

Вечерний Мурманск



17 января 2023, вторник

№ 5 (7519)

В Мурманске прошел II городской Рождественский фестиваль академического вокального искусства «Голоса Арктики» (0+). Это смотр творческих достижений его участников, также включающий в себя комплекс мероприятий, направленных на обмен опытом и создание условий для самореализации.

.....



ЗАЗВУЧАЛИ «Голоса Арктики»

Впервые фестиваль состоялся в очном формате. Он прошел в минувшие выходные в ДК «Судоремонтник». Участники подготовили вокальные номера, демонстрирующие уникальность и красоту голосов.

Также был организован мастер-класс вокально-сценического искусства «Жизнь в музыке. Жизнь на

сцене». Его провела исполнительница русских романсов, классической музыки, лауреат международных конкурсов и фестивалей, солистка Государственного академического русского народного ансамбля «Россия» **Ирина Крутова**.

Ирина Крутова – обладательница лирико-драматического сопрано, ча-

рующего тембра и удивительного артистического дара. Она одна из наиболее востребованных на сегодняшний день исполнительниц старинных и современных русских романсов. Ее называют певицей, олицетворяющей собой романс XXI века. Ирина Крутова удостоена звания «Национальное достояние России». В рамках фестиваля «Голоса Арктики» прошел сольный концерт певицы «Снежный романс».

«Городской Рождественский фестиваль академического вокального искусства «Голоса Арктики» – новое событие в культурной жизни Мурманска, – написал в своем телеграм-канале глава администрации города Мурманска **Юрий Сердечкин**. – Сольные номера и уникальные голоса, концерт и мастер-класс именитых гостей – так прошли два музыкальных творческих дня. Не сомневаюсь, что фестиваль станет традиционным и наши «Голоса Арктики» будут звучать не только в Мурманске, но и далеко за его пределами».

Ольга АНТОНОВА.
Фото из телеграм-канала
Юрия СЕРДЕЧКИНА.





От кровли до фасада

Гимназия № 3 (бывшая школа № 8) на улице Челюскинцев, 14 – не просто одно из старейших учреждений образования Мурманска. Не один десяток лет она остается флагманом системы образования в нашем городе. Здесь трудится прекрасный коллектив преподавателей, посвятивших себя работе с юными мурманчанами. Побывавшие в гимназии депутаты Совета депутатов Мурманска отметили, что хотя здесь все дышит историей, в этом учебном заведении стараются идти в ногу со временем.

Гордостью гимназии стали мастерские и лабораторный кабинет для уроков технологии.

– Урок технологии в современной школе интегрирует знания самых разных предметов, – говорит директор гимназии № 3 **Татьяна Девяткова**. – Поэтому он становится базовым для формирования функциональной грамотности учащихся, развития технико-технологического мышления. Сегодня учебный предмет «Технология» включает такие разделы, как 3D моделирование, компьютерное черчение. Поэтому мы задумались над тем, как не просто усилить, а именно изменить материально-техническую базу учреж-



дения. И, приняв участие в конкурсном отборе на получение гранта из областного бюджета, в марте прошлого года стали его победителями.

На средства гранта в гимназии удалось создать технологическую лабораторию, приобрести семь современных станков для обработки дерева, 3D ручки, 3D принтер, другое оборудование. Теперь в одном помещении ребята занимаются практической работой, а в другом изучают теорию, слушают лекции.

Особого внимания требует и само здание гимназии. Построили его почти 88 лет назад. За прошедшие десятилетия было пережито немало: в годы Великой Отечествен-



ной войны в здании нынешней гимназии № 3 находился сначала штаб военного округа, затем – госпиталь. В 2022 году в гимназии была капитально отремонтирована кровля.

– Мы увидели, что кровельные работы выполнены качественно, это подтверждает и руководство гимназии, – пояснила заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска **Тамара Прямыкова**. – Но мало проверить, как были потрачены ранее выделенные бюджетные средства, важно вовремя

определить проблемные места того или иного объекта и определиться с дальнейшим финансированием. Так, в планах на 2023 год стоит капитальный ремонт уже фасада здания гимназии, а также ремонт некоторых ее внутренних помещений. Весной, когда начнутся подготовительные работы, обязательно опять сюда приедем. Каждый этап ремонтных работ будет на контроле у депутатов.

Юлия РОМАНОВА.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

К ДЕПУТАТАМ НА ПРИЕМ

На этой неделе личный прием проведут депутаты Совета депутатов. **Леонид Мостовой** проведет прием 17 января с 15.00 до 17.00 в МАУП МП «Дом молодежи» (ул. Капитана Орликовой, 58).

Сергей Коробков проведет прием 18 января с 14.00 до 15.00 в региональной общественной приемной Председателя партии «Единая Россия» Д. А. Медведева (просп. Ленина, 88). Предварительная запись по телефону 8 (8152) 69-33-00.

Андрей Савенков проведет прием 18 января с 16.00 до 17.00 в региональной общественной приемной Председателя партии «Единая Россия» Д. А. Медведева (просп. Ленина, 88). Предварительная запись по телефону 8 (8152) 69-33-00.

МАСТЕР-КЛАСС ДЛЯ ПЕНСИОНЕРОВ

Члены мурманского городского «Клуба старшего поколения» продолжают участвовать в различных творческих мероприятиях. Одно из них прошло в центре креативного развития молодежи, который находится в доме № 39 на улице Шабалина.

Пенсионеры приняли участие в мастер-классе «Импасто». Это старая техника рисования с использованием новых материалов – текстурных паст, акрила,

которые помогают добиться особых декоративных эффектов.

Чтобы стать членом городского клуба, необходимо написать заявление и обратиться в отделы по социальной поддержке в управлениях Ленинского, Октябрьского или Первомайского округов.

ХРАНИЛИ БЕЗ ЛИЦЕНЗИИ

Сотрудники УФСБ России по Мурманской области выявили противоправную деятельность бывшего управляющего АО «Мурманский морской рыбный порт».

«В целях извлечения материальной выгоды в особо крупном размере он осуществил предпринимательскую деятельность по хранению и складированию замороженных и охлажденных грузов без лицензии в случае, когда такая лицензия обязательна», – пояснили в пресс-службе УФСБ России по Мурманской области.

Уголовное дело было возбуждено и расследовано по статье «Незаконное предпринимательство». Бывшего управляющего признали виновным и оштрафовали на 400 тысяч рублей.

ГОЛОЛЕДИЦА

Сегодня облачная с прояснениями погода. Временами снег, мокрый снег. Ветер южный умеренный. Температура воздуха от минус 3 до плюс 2 градусов в течение суток. Гололедица.

Год педагога

Указом Президента Российской Федерации 2023 год объявлен Годом педагога и наставника. В связи с этим в Мурманской области запланировано множество мероприятий, среди которых – форум работников дошкольного образования, марафон для молодых педагогов «Время молодых», областной туристический слет педагогов и другие. Об этом вчера на оперативном совещании в региональном правительстве сообщила министр образования и науки Диана Кузнецова.

Сегодня в системе образования Мурманской области работает около 14 тысяч педагогических работников. Для привлечения кадров в школы сельской местности и малых городов действует программа «Земский учитель». За три года в школах региона приступили к работе 40 педагогов, приехавших к нам из других регионов и получивших здесь единовременные денежные выплаты.

В Мурманской области действует ряд мер социальной поддержки педагогов. Например, молодые специалисты получают единовременную выплату в размере шести окладов. Ежегодно педагогическим работникам выплачивается материальная помощь. Сельским учителям положена жилищно-коммунальная выплата. В прошлом году ее получали около тысячи человек.

Также на оперативном совещании было объявлено об очередном назначении. Министерство энергетики и жилищного хозяйства Мурманской области возглавит **Александр Кобытев**. Александр Кобытев работал в министерстве на протяжении 12 лет, с 2004-го по 2016 год. Несколько лет он был первым

заместителем министра. Последние шесть лет Кобытев трудился в «Мурманэнергосбыте», где возглавлял Североморский филиал.

В новогодние праздники в Мурманской области отдохнуло около 87 тысяч человек. Это на 16 процентов больше, чем годом ранее, сообщил губернатор **Андрей Чибис**. В Мурманске в целом ряде отелей отмечалась 90-процентная загрузка. Самым посещаемым объектом города стал атомный ледокол «Ленин». Набирают популярность и туристические объекты Кольского района. Природный парк «Терiberка» посетили 4,5 тысячи человек, а фестиваль «Зимандра» в Мончегорске собрал около шести тысяч человек. В Кировске и Апатитах на новогодних праздниках побывали 44 тысячи человек.

В 2023 году в Мурманской области откроют шесть молодежных пространств «Сопки». Они появятся в Заозерске, Никеле, Заполярном, Гаджиево, Полярном и Мурманске. На создание каждого из них предусмотрено по пять миллионов рублей. В Мурманске новые «Сопки» откроются на улице Нахимова, 17.

Как рассказал руководитель комитета молодежной политики Мурманской области **Егор Хаценко**, на территории региона уже открыто 17 таких молодежных пространств. Там есть лектории, проектные лаборатории, зоны коворкинга, а также работают ярмарки и выставки.

Кроме того, в Мурманской области действуют 119 школьных спортивных клубов. Они соревнуются за кубок губернатора, победители этих состязаний могут выиграть до полутора миллионов рублей. За два года лучшие спортклубы уже получили более 55 миллионов рублей, которые потрачены на покупку инвентаря, спортивной формы и ремонт залов.

Елена ГРИБОВА.

В День печати журналистка «Вечерки» окунулась в ледяную прорубь и потушила пожар



На базе ОМОН «Медведь» Управления Росгвардии по Мурманской области для мурманских журналистов провели увлекательную экскурсию. Нам рассказали о работе отряда особого назначения, показали мощную технику и оружие, продемонстрировали зрелищный рукопашный бой, познакомили с музеем отряда и дали примерить экипировку. Вот когда понимаешь, почему бойцы так много времени уделяют физической подготовке и отработке навыков – даже просто стоять в бронежилете со шлемом, поясом и автоматом в руках было довольно тяжело!

– Мы благодарим коллег из СМИ за добросовестный труд, преданность выбранному делу, самоотверженность и настойчивость в достижении поставленных целей, а также за профессиональную и объективную работу по освещению деятельности нашего управления, – поздравил с профессиональным праздником журналистов заместитель начальника Управления Росгвардии по Мурманской области **Сергей Филиппов**.



ИЗ ВОДЫ В ОГОНЬ

Что только не делали журналисты «Вечернего Мурманска» ради своих любимых читателей! В этом году в День печати мне повезло примерить бронежилет, подержать в руках современное оружие бойцов ОМОН, поплавать в проруби Семеновского озера и потушить пожар. Но обо всем по порядку.

Сотрудники Главного управления МЧС России по Мурманской области подготовили для нас сюрприз – погружение в ледяную воду Семеновского озера в специальных гидрокостюмах. Честно признаюсь – только для того, чтобы правильно надеть его, пришлось изрядно попотеть. Конструкция костюма в некоторых местах настолько плотная и узкая, что поначалу диву даешься: «Неужели голова и руки действительно пролезут в эти маленькие прорези?».



Небольшое волнение, ободряющие напутствия спасателей – и вот я уже в проруби. Смейся: «Зачем нам южные моря, когда зимой можно расслабиться и покататься на глади озера, лежа на спине?!». Вспоминаю все действия по самоспасению, которые демонстрировали сотрудники МЧС. Но выбраться из воды, пусть и в специ-

альной экипировке, оказалось не так-то просто. Выйти на берег мне помогли сильные руки спасателей. Одна бы я ни за что не справилась!

Затем нас ждала другая стихия. В пожарно-спасательной части № 4 на Верхнеростинском шоссе мы на час стали пожарными. Все было по-настоящему: надевание формы огнеборца, выезд по сигналу на тревожный вызов (и не забыть открыть ворота гаража для машины!), развертывание рукава до места пожара и непосредственное тушение огня. После этого испытания нас посвятили в пожарные, облив водой из рукава. Мы, журналисты, убедились, что называется, на собственной шкуре, насколько сложная и опасная работа у мурманских огнеборцев.

– Журналисты – часть нашей большой команды. Желаем вам здоровья, нескончаемой творческой энергии, вдохновения, интересных событий, совершенствования профессионального мастерства, благодарных читателей и неравнодушных зрителей, – отметил начальник Главного управления МЧС России по Мурманской области **Руслан Назаров**.

Мы благодарим коллег из ведомств за этот потрясающий, интересный, эмоциональный праздник и врученные нам за профессионализм и плодотворное сотрудничество награды.

Дарья ПРОКОПЕНКО.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО и Алины БОЛЬШАКОВОЙ.

БИЛИСЬ ДО ПОСЛЕДНЕГО

Открытые чемпионат и первенство Мурманска по кикбоксингу на призы заслуженного мастера спорта и заслуженного тренера России Алмаза Гисмеева по традиции были многолюдными. В двухдневных соревнованиях участвовали 126 спортсменов из Мурманска, Североморска, Полярного, Ковдора и Заполярного.



Привлекает бойцов со всей области слава **Алмаза Рафиковича Гисмеева** и обилие наград, которыми он одаривает почти всех участников состязаний. Кроме победителей и призеров в каждой весовой категории призы получают те, кого судьи посчитали достойными дипломов «За лучшую технику» и «За волю к победе».

– Город-герой Мурманск богат на соревнования на призы наших выдающихся земляков, – отметил



на открытии чемпионата депутат Мурманской областной думы **Михаил Белошеев**. – Алмаз Гисмеев – единственный в области дважды заслуженный! Для меня главный результат соревнований – это их массовость, которая означает, что здоровый образ жизни популярен среди северян. Здесь участвуют спортсмены от семи лет, значит, их родители видят перспективу для своих детей и верят в мастерство тренеров.

Для одного из наставников эти соревнования стали особенными. **Анатолий Адамович Далидович**, который в 1995 году открыл клуб кикбоксинга «Алмазные россыпи», где воспитал множество чемпионов России вместе с Алмазом Рафиковичем, получил удостоверение заслуженного тренера России по боевым искусствам.



После того как флаг Российской Федерации под музыку гимна подняла 16-летняя **Алена Долженкова**, бронзовый призер первенства Европы по кикбоксингу 2021 года, соревнования начались.

Когда на татами вышли участницы, болельщикам было сложно выбрать, за кем следить. Малыши безбоязненно рвались в бой, осылая друг друга градом ударов, девушки осторожничали, но крики тренеров заставляли их вспомнить все, чему они учились во время подготовки к первенству города. После второго боя его победительница рассказала о своем необычном пути к кикбоксингу.

– В детстве я занималась танцами, а потом что-то изменилось в характере, и я пошла на универсальный бой, – говорит 14-летняя **Кристина Виноградова** из Североморска. – В апреле будет два года, как выступаю еще и на соревнованиях по кикбоксингу. Боевые искусства развивают выносливость и терпение. Сегодня соперница была несложной, а на всероссийских соревнованиях в прошлом году я победила далеко не всех. Слова тренера и вера в себя помогают, но мастерство и силу нужно наращивать.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.



На выходных в Мурманске проходили первые домашние матчи 2023 года молодежного хоккейного клуба «Арктика» и клуба по хоккею с мячом «Мурман». Болельщики увидели и победу, и поражение.

«Арктика» вступила в борьбу за награды Национальной хоккейной лиги первенства России еще в пятницу. В Ледовом дворце мурманский клуб встречался с командой «Тверичи-СШОР». 850 болельщиков поддерживали северян кричалками и стуком в огромный барабан. К концу первого периода счет уже был 2:1 в нашу пользу.

Во втором периоде «Арктика» увеличила преимущество, а затем играла 10 минут в меньшинстве из-за удалений, и вратарь пропустил одну шайбу. Ответный гол был последним в этом матче. Игроки и болельщики остались довольны счетом 4:2.

В субботу «Арктика» продолжила победную серию во втором матче с тверичами, которые занимали нижнюю строку турнирной таблицы. Благодаря внимательной игре в обороне и командной дисциплине мурманчанам удалось забить те же четыре шайбы, но при этом избежать удалений и сохранить свои ворота нетронутыми.



Следующие игры «Арктика» проведет в Ледовом дворце 18 и 19 января с хоккейным клубом «Ямал». Начало встреч в 19.00. В воскресенье в очередном

матче суперлиги чемпионата России по хоккею с мячом клуб «Мурман» встречался с казанским «Ак Барс-Динамо», который в рейтинге чемпионата стоял всего на



одну строку выше «Мурмана».

В первые десять минут обе команды реализовали по одному угловому, и это все, на что хватило их запала. Через час команда из Татарстана забила свой второй гол, а «Мурман» не смог отыгаться даже в большинстве, да еще и пропустил мяч с пенальти. За несколько минут до конца встречи северяне все сократили отрыв в счете, но в итоге проиграли – 2:3.

– Наши парни показали достойную и красивую игру, бились до последнего, но шансов на победу перечебрнуло крайне спорное судейство, – считает глава Мурманска **Игорь Морарь**, который болел за «Мурман» вместе с депутатом городского Совета депутатов **Сергеем Коробковым**. –

Оно, на мой взгляд, не выдерживало никакой критики. Считаю, что Федерация хоккея с мячом России должна обратить внимание на этот вопрос.

Мячи в ворота казанцев забили **Андрей Климин** и **Егор Шицко**, однако, по мнению болельщиков, лучшим игроком матча был полузащитник **Вадим Русин**. Благодаря победе «Ак Барс-Динамо» поднялся на восьмую строку турнирной таблицы суперлиги, а «Мурман» остался на десятом из четырнадцати мест. Следующую игру «Мурман» проведет на стадионе «Строитель» 18 января с московским «Динамо». Начало встречи в 18.30.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора
и из телеграм-канала
Игоря МОРАРЯ.

ФИЗИЧЕСКАЯ АКТИВНОСТЬ ПОЛЕЗНА ВСЕМ!

УВЕЛИЧИВАЙТЕ ЕЖЕДНЕВНУЮ АКТИВНОСТЬ:

- ✓ ПОДНИМАЙТЕСЬ ПО ЛЕСТНИЦЕ, ОТКАЗАВШИСЬ ОТ ЛИФТА
- ✓ ПРОЙДИТЕСЬ, ВМЕСТО ТОГО, ЧТОБЫ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ АВТОМОБИЛЕМ
- ✓ ВЫХОДИТЕ НА ОДНУ-ДВЕ ОСТАНОВКИ РАНЬШЕ И ИДИТЕ ПЕШКОМ
- ✓ ИГРАЙТЕ С ДЕТЬМИ В АКТИВНЫЕ ИГРЫ
- ✓ СЛУШАЙТЕ ЛЮБИМУЮ МУЗЫКУ И ТАНЦУЙТЕ



ПРЕИМУЩЕСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ:

- ✓ СНИЖЕНИЕ И НОРМАЛИЗАЦИЯ ВЕСА
- ✓ СНИЖЕНИЕ РИСКА РАЗВИТИЯ СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ
- ✓ СНИЖЕНИЕ РИСКА РАЗВИТИЯ ДИАБЕТА II ТИПА
- ✓ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ ВЛИЯНИЕ НА ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ФОН
- ✓ УЛУЧШЕНИЕ САМОЧУВСТВИЯ И НАСТРОЕНИЯ
- ✓ СНИЖЕНИЕ РИСКА РАЗВИТИЯ НЕКОТОРЫХ ВИДОВ ОНКОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ
- ✓ НОРМАЛИЗАЦИЯ СНА



- ✓ ДВИЖЕНИЕ - ЭТО ЖИЗНЬ! ЭТО ПРАВИЛО РАБОТАЕТ В ЛЮБОМ ВОЗРАСТЕ



- ✓ ФИЗИЧЕСКАЯ АКТИВНОСТЬ ОКАЗЫВАЕТ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ

- ✓ СОГЛАСНО НАУЧНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ - ДОСТАТОЧНО 60 МИНУТ ЕЖЕДНЕВНОЙ АКТИВНОСТИ УМЕРЕННОЙ ИНТЕНСИВНОСТИ

ЦЕНТР ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ И МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ ГОАУЗ «МОЦСМП»



Наши юмористы покоряют Сочи

Мурманские команды КВН отправились в Сочи покорять 34-й международный фестиваль «КиВиН-2023». Напомним, он начался 12-го и продлится до 24 января.

Выступления в первом туре «КиВиНа-2023» представят команды «Шпроты» УФСИН России по Мурманской области, «Я так больше не МАГУ», «Сборная Заозерска», «Заполярье», «Для Вас», «Спасатели бывают разные» Главного управления МЧС России по Мурманской области и коллектив «Имени Янковского».

– Желаю всем ребятам удачи. Им предстоит серьезный отбор. Ежегодно на фестиваль приезжают более четырехсот команд со всех уголков России и ближнего зарубежья, – подчеркнул глава администрации Мурманска **Юрий Сердечкин**. – Уверен, все получится. И наших веселых и находчивых мы обязательно увидим на Первом канале!

Как уже рассказывала «Вечерка», в первом туре фестиваля принимают участие все команды, а во втором – коллективы, которые прошли редакторский отбор. Главная цель юмористов – попасть в Высшую лигу КВН. Мы расскажем об итогах «КиВиНа», как только они станут нам известны.

Дарья ПРОКОПЕНКО.

Фото из группы Мурманской официальной лиги КВН в социальной сети «ВК».



В минувшую пятницу заполярные госавтоинспекторы предупреждали северян о гололеде и плохой погоде. Жителям Мурманской области рекомендовали воздержаться от управления транспортными средствами. Тем не менее избежать серьезных аварий не удалось.

Так, 13 января на ул. Радищева в районе дома № 51 столкнулись автомобили. Судя по фото, размещенному в группе «Мурманск ДТП ЧП» в социальной сети «ВКонтакте», машины получили значительные повреждения.

А 14 января в 17.40 на 1238-м километре автодороги Р-21 «Кола» под Мончегорском столкнулись три автомобиля – «Фиат», «Рено Логан» и «Тойота». В результате этой аварии травмы получили пять человек.

Еще одно массовое ДТП случилось на дороге Мишуково – Снежногорск. Там на восьмом километре произошло столкновение автомобилей «Рено Логан» и «Лексус». Пострадавших нет, обстоятельства уточняются.

Несколько машин в Мурманске оказались в снежном кювете. Аварии, где водитель не справился с управлением и съехал с дороги, произошли на перекрестке между улицами Калинина и Чумбарова-Лучинского и у дома № 41 на улице Баумана – там водитель ко всему прочему еще и забор снес. А в районе кладбища на Верхнеростинском



Мурманские водители отправляют машины в кювет

шоссе водитель автомобиля «Ауди» врезался в трубы и потерял задний бампер. По предварительной информации, люди в этой аварии не пострадали.

Серьезное ДТП случилось на 92-м километре автодороги Кола – Тикша – Ледмозеро – Костомукша – граница с Финляндской Республикой. Там 49-летний водитель автомобиля «Nissan X-Trail» отправил авто в кювет, машина опрокинулась. Травмирована 47-летняя пассажирка, женщине назначено лечение.

А на днях ночью в Североморске бдительные граждане сообщили в полицию о том, что по городу ездит автомобиль «Хонда» с предположительно нетрезвым водителем. Сотрудники патрульно-постовой службы обнаружили указанную машину во дворе одного из домов на улице Авиаторов. В это же время на место подъехали коллеги из дорожно-патруль-

ной службы. От очевидцев инспекторы узнали, что водитель создавал опасные ситуации на дороге и чуть не сбил пешеходов. Выходить из машины мужчина с явными признаками алкогольного опьянения отказывался. Полицейские задержали нарушителя и предложили ему пройти медосвидетельствование, на что тот также ответил отрицательно. В числе очевидцев оказалась 37-летняя владелица «Хонды», представившаяся знакомой задержанного. Женщина пояснила, что мужчина сел за руль ее автомобиля без спроса. Во время допроса 33-летний северянин так и не смог объяснить, с какой целью угнал иномарку подруги. Теперь ему грозит до пяти лет лишения свободы.

Мария БЛАГОВА.
Фото из социальной сети «ВКонтакте».

ТАНДЕМ ДЕБОШИРОВ ИЗ ДИСКОБАРА

В гипермаркете «Лента» на улице Радищева 32-летняя мурманчанка решила тайком вынести из магазина весьма необычный набор – коробку с биноклем и женские колготки. Женщину успела остановить служба охраны. Затем похитительнице пришлось проехать в отдел полиции с сотрудниками Росгвардии. Зачем мурманчанке потребовались эти товары, так и осталось загадкой – горожанка затруднилась ответить на этот вопрос.

Еще одна любительница дармовщины попала в гипермаркете «О'кей» на проспекте Ленина. Там 38-летняя женщина намеревалась вынести дорогостоящий алкоголь. Путь из магазина ей преградила охрана. Росгвардейцы задержали нечистую на руку посетительницу. Полицейские сейчас проводят проверку.

Бесплатно отовариться в гипермаркете «О'кей» захотел и 47-летний житель Кировска. Мужчина схватил молочную продукцию и нательное белье, положил товары в свой пакет и с невозмутимым видом направился к выходу. Его афера провалилась: экипаж Росгвардии отвез северянина в полицию для дальнейшего разбирательства.

А 62-летний житель областного центра был настолько уверен в своей безнаказанности, что можно только диву

даваться! Мужчина неоднократно выносил продукты из «О'кея». И общая сумма похищенного на момент последней попытки кражи уже составляла 10 тысяч рублей! Нечистый на руку горожанин был пойман с похищенным товаром на выходе службой охраны. Сотрудники Росгвардии доставили вора в отдел полиции. Решается вопрос о возбуждении уголовного дела.

Для 33-летнего мурманчанина визит в дискобар на Кольском проспекте закончился весьма печально. Мужчина пытался проникнуть в заведение рано утром, после закрытия. Дебошир громко ругался матом и повредил дверную секцию. Ущерб дискобару составил более 10 тысяч рублей. Вместо дискотеки мурманчанину вместе с бойцами Росгвардии пришлось проехать в полицию.

Не получилось отдохнуть культурно и у его ровесницы. В том же дискобаре агрессивная женщина устроила дебош, обильно приправляя свою речь нецензурной бранью в адрес работников. Она наотрез отказывалась покинуть заведение, все больше накаляя градус конфликта. Остудить пыл скандалистки помог экипаж вневедомственной охраны Росгвардии, который задержал и позже передал ее сотрудникам полиции.

Дарья ПРОКОПЕНКО.

ПРОИСШЕСТВИЯ

СЫГРАЛИ НА ЭМОЦИЯХ

66-летний житель Терского района принял звонок с неизвестного номера и узнал, якобы с его банковского счета пытаются похитить все сбережения. Для приостановки операции представившийся сотрудником службы безопасности банка собеседник настоятельно порекомендовал северянину перевести деньги на безопасные счета. Введенный в заблуждение мужчина последовал указаниям и перевел через мобильное приложение 70 тысяч рублей.

На следующий день пенсионеру позвонили вновь и сообщили, что предпринятых действий недостаточно. Мужчину убедили оформить в банке кредит и перевести наличность. После выполнения условий связь с абонентами прекратилась. В общей сложности потерпевший потерял 345 тысяч рублей.

В беседе со следователем северянин признался, что знал о подобных случаях обмана из средств массовой информации и профилактических памяток, но так разволновался, что потерял бдительность и был уверен, что общается с сотрудниками силовых структур и службы безопасности банка. Возбуждено и расследуется уголовное дело.

ЛИПОВЫЙ ТЕХОСМОТР

32-летний житель Полярных Зорь при постановке автомобиля на учет предъявил в Госавтоинспекцию диагностическую карту, оформленную в другом регионе. Полицейские усомнились в подлинности документа. Выяснилось, что данная диагностическая карта в базах не значится. Северянина задержали. Он признался, что решил приобрести фальшивку в Интернете, чтобы не проходить технический осмотр. Теперь мужчине грозит до шести месяцев ареста.

ПОДЖЕГ ИЗ МСТИ

Осенью прошлого года в одном из домов в Ледокольном проезде загорелась лоджия. На месте происшествия была обнаружена пластиковая бутылка с зажигательной смесью. Полицейские установили, что пожар устроил 41-летний ранее судимый мурманчанин. Он сознался в содеянном и пояснил, что на преступление пошел из-за ревности. Его возлюбленная предпочла другого, и мужчина в отместку решил поджечь квартиру 37-летнего соперника. Вспльчивому мурманчанину грозит до пяти лет лишения свободы.

КРАЖА В ГОСТЯХ

Во время застолья 44-летняя жительница ЗАТО Александровск обнаружила пропажу смартфона. Ни в квартире друзей, ни у себя дома женщина гаджет не нашла и обратилась в полицию. Выяснилось, что телефон украл 48-летний хозяин квартиры, у которого потерпевшая была в гостях. Ранее судимый мужчина признался, что воспользовался нетрезвым состоянием подруги и похитил ее смартфон. Полицейские изъяли вещь и вернули ее владелице. Возбуждено уголовное дело. Северянину грозит до двух лет лишения свободы.

ПОЛНЫЙ РЮКЗАК СЫРА

В одном из апатитских супермаркетов выявили кражу товара на сумму свыше 4,5 тысячи рублей. По записям с камер видеонаблюдения полицейские установили, что некий посетитель склонился у витрины с молочной продукцией и спрятал в рюкзак 31 упаковку сыра, после чего покинул магазин. Злоумышленником оказался безработный 37-летний житель Апатитов, ранее неоднократно привлекавшийся к уголовной ответственности. Он признался в содеянном и пояснил, что похищенное продал, а деньги потратил. Теперь мужчине грозит до двух лет лишения свободы.

ПЬЯНЫЕ В ПОЕЗДЕ

Начальник поезда Москва – Мурманск вызвал на станции Сегежа транспортных полицейских. В вагоне находился пьяный 47-летний житель Республики Карелия, который вел себя неадекватно, игнорировал замечания проводниц и мешал отдыхать соседям. Хулигана сняли с поезда, составлен административный материал за появление в общественном месте в состоянии опьянения.

На станции Медвежья Гора в поезд сообщением Москва – Мурманск не пустили двух пассажиров. Жители Ленинградской области в возрасте 42 и 43 лет были слишком пьяны. В отношении мужчин составлены административные материалы за появление в общественном месте в состоянии опьянения.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
27.12.2022		№ 4331
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 01.02.2012 № 173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (в ред. постановлений от 16.11.2012 № 2709, от 21.01.2013 № 63, от 30.04.2013 № 952, от 27.11.2013 № 3445, от 30.04.2014 № 1244, от 29.10.2014 № 3583, от 30.06.2016 № 1938, от 06.04.2017 № 939, от 14.12.2017 № 3950, от 14.02.2018 № 389, от 04.06.2018 № 1639, от 14.08.2018 № 2582, от 25.12.2018 № 4503, от 15.04.2019 № 1364)		
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 01.02.2012 № 173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (в ред. постановлений от 16.11.2012 № 2709, от 21.01.2013 № 63, от 30.04.2013 № 952, от 27.11.2013 № 3445, от 30.04.2014 № 1244, от 29.10.2014 № 3583, от 30.06.2016 № 1938, от 06.04.2017 № 939, от 14.12.2017 № 3950, от 14.02.2018 № 389, от 04.06.2018 № 1639, от 14.08.2018 № 2582, от 25.12.2018 № 4503, от 15.04.2019 № 1364) (далее – постановление) следующие изменения: - в преамбуле слова «Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск». 2. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.		
Глава администрации города Мурманска		
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.12.2022 № 4331		
Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»		
1. Название подраздела 1.3 изложить в новой редакции: «1.3.Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги». 2. Абзац 6 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции: «– на Региональном портале электронных услуг Мурманской области» (далее – Региональный портал); http://www.51gosuslugi.ru.». 3. Далее по тексту административного регламента слова «Региональный портал электронных услуг Мурманской области» в соответствующих падежах заменить словами «Региональный портал» в соответствующих падежах. 4. Абзац 3 пункта 1.3.10 подраздела 1.3 раздела 1 после слов «суть обращения в письменной форме» дополнить словами «или в электронной форме». 5. Пункт 1.3.11 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции: «1.3.11. Письменные либо в электронной форме разъяснения даются Комитетом при наличии письменного или в электронной форме обращения. Муниципальные служащие, ответственные за прием и консультирование граждан, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.». 6. Пункт 1.3.14 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции: «1.3.14. Срок подготовки письменного или в электронной форме ответа составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации письменного или в электронной форме обращения.». 7. Название подраздела 2.2 изложить в новой редакции: «2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего Муниципальную услугу». 8. В абзац 2 пункта 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 и далее по тексту административного регламента слова «Комитет по культуре и искусству Мурманской области» в соответствующих падежах заменить словами «Министерство культуры Мурманской области» в соответствующих падежах. 9. В абзац 3 пункта 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 и далее по тексту административного регламента слова «Государственное областное бюджетное учреждение «Центр технической инвентаризации и пространственных данных» (далее – ГОБУ «ЦТИ и ПД») в соответствующих падежах заменить словами «Государственное областное бюджетное учреждение «Центр технической инвентаризации» (далее – ГОБУ «ЦТИ»)» в соответствующих падежах. 10. Абзац 5 подраздела 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции: «Результат предоставления Муниципальной услуги по выбору Заявителя может быть предоставлен в форме документа на бумажном носителе лично либо заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа через личный кабинет Заявителя на Едином портале.». 11. Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги Регистрация заявления о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется в день его поступления в Комитет. В случае предоставления Заявителем в Комитет заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», (далее – Заявление о согласовании) и заявления о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (далее – Заявление о завершении) через МФЦ сроки принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, решения о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения исчисляются со дня поступления в МФЦ Заявления о согласовании с документами и Заявления о завершении. Решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения принимается не позднее чем через 45 дней со дня предоставления Заявителем в Комитет непосредственно либо через МФЦ Заявления о согласовании и документов. Составление Акта осуществляется не позднее чем через 30 дней со дня направления Заявителем в Комитет непосредственно либо через МФЦ Заявления о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и документов при условии предоставления доступа в жилое помещение. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.». 12. Название подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги». 13. Абзац 6 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции: «– Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск». 14. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.6.5. Заявления и документы могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Региональный портал и Единый портал. В случае направления заявления посредством Регионального портала или Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.». 15. Пункт 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.6.6. Запрещается требовать от Заявителя: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением Муниципальной услуги; 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Мурманска находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон). Заявитель вправе представить документы и информацию по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подпункте 3) пункта 2.6.1 и в подпункте 2) пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента; 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.». 16. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении Муниципальной услуги 2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов на бумажном носителе является отсутствие документа, подтверждающего полномочия физического или юридического лица действовать от имени и в интересах собственника переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения. 2.7.2. Основаниями для отказа в приеме документов в электронном виде являются: - отсутствие электронной подписи; - выявление несоответствия простой или усиленной квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительной, установленным статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; - наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе. 2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются: - непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента; - представление документов в ненадлежащий орган; - несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения требованиям законодательства; - поступление в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, указанной в подпунктах 2), 4), 6) пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, если соответствующие документы не были представлены Заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если Комитет уведомил Заявителя о получении такого ответа, предложил Заявителю представить документы и (или) информацию, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, самостоятельно и не получил от Заявителя такие документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги; - непредоставление Заявителем доступа приемочной комиссии в перепланированное и (или) переустроенное жилое помещение. 2.7.4. Основанием для отказа в выдаче Акта приемочной Комиссии и направление Заявителю требования о приведении жилого помещения в прежнее состояние является несоответствие переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения проекту переустройства и (или) перепланировки этого жилого помещения, представившегося в соответствии с подпунктом 3) пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента. 2.7.5. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.». 17. Подразделы 2.8, 2.10, 2.11 раздела 2 исключить. 18. Подразделы 2.9, 2.12, 2.13 раздела 2 считать подразделами 2.8, 2.9, 2.10 раздела 2 соответственно. 19. Подраздел 2.14 раздела 2 считать подразделом 2.11 раздела 2 и изложить в новой редакции: «2.11. Прочие требования к предоставлению Муниципальной услуги 2.11.1. Бланки заявлений Заявитель может получить в электронном виде на Региональном портале или Едином портале. 2.11.2. Заявителю обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Регионального портала или Единого портала. В этом случае Заявитель авторизуется на Региональном портале или Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде. При заполнении Заявите-		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
09.01.2023		№ 08
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 26.12.2016 № 3946 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Набережная, дом № 13, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 20.09.2018 № 3210, от 15.06.2021 № 1640, от 10.08.2022 № 2237)		
В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы» постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 26.12.2016 № 3946 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Набережная, дом № 13, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 20.09.2018 № 3210, от 15.06.2021 № 1640, от 10.08.2022 № 2237) следующие изменения: 1.1. В преамбуле слова «Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск». 1.2. В пункте 3 слова «Стародуб А. А.» заменить словами «Паскал О. Г.». 1.3. В подпункте 3.1 пункта 3 слова «В сроки, предусмотренные для реализации подпрограммы» заменить словами «В срок до 01.09.2024, предусмотренный подпрограммой». 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.		
Глава администрации города Мурманска		
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
09.01.2023		№ 10
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 11.07.2014 № 2284 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Новосельская, дом 28, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 07.07.2016 № 2038, от 24.08.2018 № 2771, от 23.07.2020 № 1737, от 11.08.2022 № 2263)		
В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы» постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 11.07.2014 № 2284 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Новосельская, дом 28, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 07.07.2016 № 2038, от 24.08.2018 № 2771, от 23.07.2020 № 1737, от 11.08.2022 № 2263) следующие изменения: 1.1. В пункте 3 слова «Стародуб А. А.» заменить словами «Паскал О. Г.». 1.2. В подпункте 3.1 пункта 3 слова «В сроки, предусмотренные для реализации подпрограммы» заменить словами «В срок до 01.09.2024, предусмотренный подпрограммой». 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.		
Глава администрации города Мурманска		
Ю. В. СЕРДЕЧКИН.		

лем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЗВ) или витрин данных.

В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЗВ или витрин данных Заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную. При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем в целях получения Муниципальной услуги. Заполненное заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Комитет.

При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

2.11.3. В случае направления заявления посредством Регионального портала или Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления Муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
 - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Комитете;
 - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ.
- 2.11.4. В случае направления заявления посредством Регионального портала или Единого портала результат предоставления Муниципальной услуги, предусмотренный подразделом 2.3 настоящего Административного регламента, также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе Комитета.

2.11.5. Выбор Заявителем способа подачи заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.6. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о Муниципальной услуге;
- 2) подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Комитет с использованием Регионального портала или Единого портала;
- 3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрированную с Единым порталом ведомственную информационную систему;
- 4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в ведомственной информационной системе;
- 5) получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале;
- 6) взаимодействие Комитета и иных органов, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Административного регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 7) получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;
- 8) получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета;
- 9) направление жалобы на решения, действия (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Административного регламента.

2.11.7. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

2.11.7.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- a) xml – для формализованных документов;
 - b) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте в) настоящего подпункта);
 - c) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
 - d) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте в) настоящего подпункта), а также документов с графическим содержанием.
- 2.11.7.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - «цветной» или «режим полных цветопередач» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно графической подписи лица, печати, углового штампа бланка. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
- 2.11.7.3. Электронные документы должны:
- обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
 - содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
 - обеспечивать переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки).
- 2.11.7.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельных электронных документов.
- 2.11.7.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.».

20. Название раздела 3 изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения».

21. Абзац 2 подпункта 3.2.2.1 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является направление Заявителем в Комитет Заявления о завершении лично, заказным почтовым отправлением, в электронном виде либо через МФЦ».

22. Подраздел 3.5 раздела 3 считать подразделом 3.6 раздела 3.

23. Раздел 3 дополнить новым подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме с использованием Регионального или Единого порталов

3.5.1. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, направляются в Комитет посредством Регионального портала или Единого портала.

3.5.2. Комитет обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с даты подачи заявления на Региональном портале или Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним один рабочий день:

- a) прием документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- b) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

3.5.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Регионального портала или Единого портала, с периодом не реже одного раза в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

3.5.4. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Комитетом на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов власти, органов местного самоуправления и полученных Комитетом посредством межведомственного взаимодействия.

3.5.5. Заявителю в качестве результата предоставления Муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, и направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

3.5.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления Муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

3.5.7. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляются:

- a) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления Муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- b) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления Муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2023

№ 08

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 26.12.2016 № 3946 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Набережная, дом № 13, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 20.09.2018 № 3210, от 15.06.2021 № 1640, от 10.08.2022 № 2237)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 26.12.2016 № 3946 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Набережная, дом № 13, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 20.09.2018 № 3210, от 15.06.2021 № 1640, от 10.08.2022 № 2237) следующие изменения:

- 1.1. В преамбуле слова «Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».
- 1.2. В пункте 3 слова «Стародуб А. А.» заменить словами «Паскал О. Г.».
- 1.3. В подпункте 3.1 пункта 3 слова «В сроки, предусмотренные для реализации подпрограммы» заменить словами «В срок до 01.09.2024, предусмотренный подпрограммой».
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2023

№ 10

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 11.07.2014 № 2284 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Новосельская, дом 28, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 07.07.2016 № 2038, от 24.08.2018 № 2771, от 23.07.2020 № 1737, от 11.08.2022 № 2263)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 11.07.2014 № 2284 «О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица Новосельская, дом 28, аварийным и подлежащим сносу» (в ред. постановлений от 07.07.2016 № 2038, от 24.08.2018 № 2771, от 23.07.2020 № 1737, от 11.08.2022 № 2263) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 3 слова «Стародуб А. А.» заменить словами «Паскал О. Г.».
- 1.2. В подпункте 3.1 пункта 3 слова «В сроки, предусмотренные для реализации подпрограммы» заменить словами «В срок до 01.09.2024, предусмотренный подпрограммой».
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
27.12.2022	№ 4333	
Об утверждении Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования город Мурманск и требований к их содержанию		
В соответствии с пунктом 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск постановляю: 1. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования город Мурманск и требований к их содержанию согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.		
Глава администрации города Мурманска	Ю. В. СЕРДЕЧКИН.	
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.12.2022 № 4333	
Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования город Мурманск и требований к их содержанию		
1. Общие положения		
1.1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования город Мурманск и требований к их содержанию (далее – Порядок) определяет порядок разработки, утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования город Мурманск (далее – положение (регламент)), единые требования к их содержанию. 1.2. Общие требования применяются при разработке положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования город Мурманск, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город Мурманск на соответствующий год, утверждаемый администрацией города Мурманска (далее – календарный план). 1.3. Положение (регламент) составляется отдельно на каждое официальное физкультурное мероприятие или спортивное соревнование. 1.4. Требования к оформлению положения (регламента): а) гриф утверждения организациями официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования. При этом при утверждении положения (регламента) более чем двумя организациями грифы утверждения располагаются по два на одном уровне. Гриф утверждения председателем комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (далее – комитет) или лицом, исполняющим его обязанности, располагается в правом верхнем углу, в первом ряду; б) название положения (регламента) располагается под грифами о его утверждении по центру и выделяется жирным шрифтом; в) положения (регламенты) печатаются на бумаге формата А4, черным шрифтом Times New Roman, размером № 14, с одинарным междустрочным интервалом, верхнее и нижнее поля должны быть по 2 см, размер левого поля – 3 см, правого – 1 см; г) таблицы выполняются черным шрифтом Times New Roman, размером № 12, в нижнем или альбомном формате; д) наименования разделов обозначаются строчными буквами, располагаются по центру листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от текста двумя междустрочными интервалами; е) нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру.		
2. Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и требований к их содержанию		
2.1. Проект положения (регламента) об официальном физкультурном мероприятии разрабатывается организатором мероприятия, определенном в календарном плане в качестве проводящей организации, и предоставляется в комитет не позднее 30 календарных дней до начала мероприятия. 2.2. Положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии состоит из следующих разделов: 2.2.1. Раздел 1 «Общие положения», содержащий следующие сведения: а) ссылка на документы, являющиеся основанием для проведения физкультурного мероприятия; б) цели и задачи проведения физкультурного мероприятия; в) основание для направления участников на физкультурное мероприятие. 2.2.2. Раздел 2 «Сроки и место проведения физкультурного мероприятия», содержащий следующие сведения: а) место проведения с указанием конкретного адреса; б) сроки проведения (день, месяц, год); в) расписание физкультурного мероприятия, в том числе проведение комиссии по допуску к участию в физкультурном мероприятии, церемонии открытия, закрытия физкультурного мероприятия, церемонии награждения победителей и призеров физкультурного мероприятия. 2.2.3. Раздел 3 «Организаторы физкультурного мероприятия», содержащий следующие сведения: а) список организаторов физкультурного мероприятия; б) распределение прав и обязанностей между организаторами физкультурного мероприятия в отношении физкультурного мероприятия. 2.2.4. Раздел 4 «Участники физкультурного мероприятия», содержащий следующие сведения: а) численный состав участников физкультурного мероприятия; б) возраст, пол участников, определяющий допуск к участию в физкультурном мероприятии; в) условия, определяющие допуск участников к участию в физкультурном мероприятии; г) иные требования и условия допуска (при необходимости). 2.2.5. Раздел 5 «Обеспечение безопасности и медицинское обеспечение участников и зрителей физкультурного мероприятия», содержащий следующие сведения: а) общие требования к обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия; б) общие требования к медицинскому обеспечению участников физкультурного мероприятия. 2.2.6. Раздел 6 «Условия подведения итогов физкультурного мероприятия», содержащий следующие сведения: а) условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы физкультурного мероприятия; б) условия подведения итогов общекомандного зачета, если общекомандный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия (при необходимости); в) сроки и формы представления главным судьей физкультурного мероприятия итоговых протоколов, отчетов и т.п. об итогах проведения физкультурного мероприятия на бумажном носителе в комитет. 2.2.7. Раздел 7 «Награждение», содержащий следующие сведения: а) условия награждения победителей и призеров физкультурного мероприятия в личных, командных видах программы, в общекомандном зачете наградной или подарочной продукцией; б) условия вручения сувенирной, подарочной, полиграфической продукции участникам спортивного соревнования (при необходимости). 2.2.8. Раздел 8 «Финансирование физкультурного мероприятия», содержащий следующие сведения: а) ссылка на документ, определяющий порядок финансирования физкультурных мероприятий; б) источники и условия финансового обеспечения физкультурного мероприятия. 2.2.9. Раздел 9 «Заявки», содержащий следующие сведения: а) сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии; б) перечень документов, предоставляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия; в) данные организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон, Ф.И.О., должность лица, ответственного за прием заявок). 2.2.10. Раздел 10 «Приложение», содержащий следующие сведения: - форма заявки на участие в физкультурном мероприятии. 2.3. При необходимости положения (регламенты) могут содержать иную (дополнительную) информацию и иные разделы, отражающие особенность проводимого мероприятия. 2.4. Положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии утверждается в количестве экземпляров, равном количеству их организаторов. 2.5. Положение (регламент) об официальном физкультурном мероприятии утверждается организациями мероприятия и публикуется на официальном сайте комитета http://gorsport51.ru/ не позднее пяти календарных дней до дня его начала.		
3. Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях и требований к их содержанию		
3.1. Проект положения (регламента) об официальном спортивном соревновании разрабатывается организатором спортивного соревнования, определенном в календарном плане в качестве проводящей организации, и предоставляется в комитет не позднее 30 календарных дней до начала спортивного соревнования. 3.2. Положение (регламент) об официальном спортивном соревновании составляется по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным во Всероссийский реестр видов спорта, за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта. 3.3. Положение (регламент) об официальном спортивном соревновании состоит из следующих разделов: 3.3.1. Раздел 1 «Общие положения», содержащий следующие сведения: а) ссылка на документы, являющиеся основанием для проведения спортивного соревнования; б) ссылка на правила вида спорта, в соответствии с которыми проводится спортивное соревнование; в) цели и задачи проведения спортивного соревнования; г) требования о запрете на противоправное влияние на результаты официальных спортивных соревнований (манипулирование официальными спортивными соревнованиями); д) требования о запрете на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3 части 4 статьи 26.2 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; е) требования о предотвращении конфликта интересов в сфере физической культуры и спорта, а также перечень мер, направленных на реализацию таких требований; ж) основание для направления участников на спортивное соревнование. 3.3.2. Раздел 2 «Сроки и место проведения спортивного соревнования», содержащий следующие сведения: а) место проведения с указанием конкретного адреса; б) сроки проведения (день, месяц, год); в) программа спортивного соревнования с указанием спортивной дисциплины, в том числе проведение комиссии по допуску к участию в спортивном соревновании, церемонии открытия, закрытия спортивного соревнования, церемонии награждения победителей и призеров спортивного соревнования. 3.3.3. Раздел 3 «Организаторы спортивного соревнования», содержащий следующие сведения: а) состав организаторов спортивного соревнования; б) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивного соревнования в отношении спортивного соревнования. 3.3.4. Раздел 4 «Участники спортивного соревнования», содержащий следующие сведения: а) состав команд, принимающих участие в спортивном соревновании (с указанием количества спортсменов, тренеров, представителей); б) спортивная квалификация спортсменов (спортивное звание или спортивный разряд) в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (далее – ЕВСК), при наличии (или выше) которой спортсмен допускается на спортивное соревнование; в) группа участников спортивных соревнований по полу и возрасту в соответствии с ЕВСК; г) иные требования и условия допуска спортсменов, в том числе из муниципальных образований Мурманской области, субъектов Российской Федерации, иностранных спортсменов в соответствии с правилами вида спорта и ЕВСК. Не допускается установление в положении (регламенте) ограничения по допуску к спортивному соревнованию исходя из членства спортсмена в какой-либо физкультурно-спортивной организации. 3.3.5. Раздел 5 «Обеспечение безопасности и медицинское обеспечение участников и зрителей спортивного соревнования», содержащий следующие сведения: а) общие требования к обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивного соревнования; б) общие требования к медицинскому обеспечению участников и зрителей спортивного соревнования, в том числе наличие у спортсменов медицинских справок, подтверждающих их состояние здоровья и возможность допуска к спортивным соревнованиям; в) ссылка на документ, подтверждающий общероссийские антидопинговые правила. 3.3.6. Раздел 6 «Условия подведения итогов спортивного соревнования», содержащий следующие сведения: а) условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы спортивного соревнования; б) условия подведения итогов общекомандного зачета, если общекомандный зачет подводится по итогам спортивного соревнования (при необходимости); в) сроки и формы представления главным судьей спортивного соревнования итоговых протоколов, отчетов и т.п. об итогах проведения спортивного соревнования на бумажном носителе в комитет. 3.3.7. Раздел 7 «Награждение», содержащий следующие сведения: а) условия награждения победителей и призеров спортивного соревнования в личных, командных видах программы, в общекомандном зачете наградной или подарочной продукцией; б) условия вручения сувенирной, подарочной, полиграфической продукции участникам спортивного соревнования (при необходимости). 3.3.8. Раздел 8 «Финансирование спортивного соревнования», содержащий следующие сведения: а) ссылка на документ, определяющий порядок финансирования спортивных соревнований; б) источники и условия финансового обеспечения спортивного соревнования. 3.3.9. Раздел 9 «Заявки», содержащий следующие сведения: а) сроки и условия подачи заявок на участие в спортивном соревновании; б) перечень документов, предоставляемых в комиссию по допуску участников спортивного соревнования; в) данные организаторов спортивного соревнования для направления заявок (адрес электронной почты, телефон, Ф.И.О., должность лица, ответственного за прием заявок). 3.3.10. Раздел 10 «Приложение», содержащий следующие сведения: - форма заявки на участие в спортивном соревновании. 3.4. При необходимости положения (регламенты) могут содержать иную (дополнительную) информацию и иные разделы, отражающие особенность проводимого соревнования. 3.5. Положение (регламент) утверждается в количестве экземпляров, равном количеству их организаторов. 3.6. Положение (регламент) утверждается организациями спортивного соревнования и публикуется на официальном сайте комитета http://gorsport51.ru/ не позднее пяти календарных дней до дня его начала.		

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Человек, читающий судьбу по руке. 10. Младшая сестра «Запорожца». 11. Приторная добавка к газировке. 12. Просьба выйти замуж. 13. Пес-следопыт. 14. Частичное погашение кредита. 15. Инструмент, пропавший у Карла. 18. Музыка штатовской глубинки. 20. Самый ходовой полимер. 21. Путы рабства. 23. «Четвертые ... пылают станицы». 26. Весь набор признаков. 28. Амортизатор ударов у авто. 29. Доильный или сварочный. 33. И Ленин, и Брежнев в просторечии. 35. Плотный материал из шерсти. 36. Захватчик. 37. Прибалтийский житель. 38. Чрезвычайно скупой человек. 39. Лимузин из Детройта.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Древние ударные тарелки. 2. Горящая куча дров, сучьев.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 12 ЯНВАРЯ

По горизонтали: 8. Кубатура. 10. Брелок. 11. Плеск. 12. Сигарета. 13. Амадей. 14. Спирт. 15. Таксист. 18. Кварта. 20. Художество. 21. Натан. 23. Кладь. 26. Подснежник. 28. Оберон. 29. Окарина. 33. Кнели. 35. Армада. 36. Ожидание. 37. Скоба. 38. Радиус. 39. Наездник.

По вертикали: 1. Кутила. 2. Баланс. 3. Рубенс. 4. Запас. 5. Обкатка. 6. Незадача. 7. Повесть. 9. Рецидивист. 16. Клуша. 17. Игорьь. 19. Ископаемое. 21. Ножка. 22. Таити. 24. Лабардан. 25. Дерматин. 27. Инкассо. 30. Кливер. 31. Руанда. 32. Наитие. 34. Иоанн.

3. Надежда на приятное изменение судьбы. 4. Отбраковка конкурсантов. 5. Формальный ответ бюрократа. 6. Неуч, судя по дневнику. 7. Филипп на нашей эстраде. 9. Главный фасад здания. 16. Штангист или гимнаст. 17. Знаменитое шотландское чудовище. 19. Ударный инструмент испанцев. 21. «Сынок» Ильфа и Петрова. 22. Статуетка – мечта киношников. 24. Обертка, украшающая подарок. 25. Самый мелкий кровеносный сосуд. 27. Часть винтовки. 30. Искусственно созданная популяция животных. 31. Самый сложный прыжок на льду. 32. Запах, что нос радует. 34. Одна из кофейного сервиза.

**Составитель
Елена ТИМОШЕНКО.**

	1	2	3	4	5	6	7	
8					9	10		
				11				
12						13		
				14				
15		16	17			18		
				19				
	20					21	22	
23	24	25		26				
			27					
28					29	30	31	32
			33		34			
35					36			
			37					
38					39			

Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru отдел рекламы и развития — 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия — 47-75-84. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 16.01.2023 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 3000 экз. Зак. 23868. (16+)
--	---	--	--



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Бородиной Вероникой Сергеевной, номер 2079 в реестре СРО «БОКИ», запись в реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, № 12000, квалификационный аттестат № 51-11-60, адрес: г. Мурманск, ул. Капитана Тарана, д. 25, оф. 3а (1 этаж), телефон +7-921-278-81-45, e-mail: veronika-bs@yandex.ru, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в кадастровом квартале № 51:20:0003186, расположенного: Мурманская обл., г. Мурманск, ул. Промышленная.

Заказчиком кадастровых работ является ООО «Балтсервис».

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 20 февраля 2023 г. с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут по адресу: Мурманская обл., г. Мурманск, улица Капитана Тарана, д. 25, оф. 3а. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Мурманская обл., г. Мурманск, улица Капитана Тарана, д. 25, оф. 3а, предварительно звонить по тел. 8-900-939-60-00.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 января 2023 г. по 20 февраля 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20 января 2023 г. по 20 февраля 2023 г. по адресу: Мурманская обл., г. Мурманск, улица Капитана Тарана, д. 25, оф. 3а, предварительно звонить по тел. 8-900-939-60-00.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН 51:20:0003186:108 (51:20:0003186:97).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИМПЕРИЯ ОКОН

• ОКНА • БАЛКОНЫ •
• НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
• РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
• ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»
Тел. (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

МУРМАНСКИЕ КАССЫ
WWW.MURMANKASSA.RU

АВИА и Ж/Д БИЛЕТЫ

ул. Лобова, 9,
ул. Челюскинцев, 9,
☎ 220-900

Санатории Беларуси.
Январь – 12 ночей,
питание + лечение – 22 800 руб.

СТОМАТОЛОГИЯ
Арктикстомакс-2

Лиц. ЛО-51-01-001219 от 5.12.2014 г.

- Качественное лечение и восстановление зубов.
- Пародонтология.
- Гигиеническая чистка.
- Опытный хирург.

Начал работу опытный ПРОТЕЗИСТ.

АДРЕСА: Кольский просп, 176/3 (рядом с ДБ «Жемчуг»). Тел. 53-96-86, моб. 8-921-034-26-43; ул. Профсоюзов, 1 (за к/т «Родина»). Тел. 45-78-93, моб. 8-921-286-94-54.

Мы здесь

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

МУРМАНСКИЕ КАССЫ
WWW.MURMANKASSA.RU

САНАТОРИИ БЕЛАРУСИ. ЯНВАРЬ.

12 дней – 22 800 руб.
(питание, проживание, лечение).

ул. Лобова, 9

☎ 220-900

Путевки в Турцию.

ЖИЛИЩНЫЙ ЮРИСТ

70-13-42

Ул. Тарана, 20-44
www.pravoplus51.ru

Мы занимаемся ремонтом крупной БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ:

- стиральные машины,
- посудомоечные машины,
- водонагреватели,
- электроплиты.

Выезд на дом по городу и в область.
Обслуживание в день обращения.
Работаем без выходных.
Вызов и диагностика бесплатно в случае ремонта.
Более 15 000 единиц отремонтированной техники.
Скидка 15% на последующие ремонты. Запчасти в наличии и на заказ. Быстро, качественно, удобно. Гарантия до 12 мес.!

График работы: без выходных и праздников с 8.00 до 21.00.

Наши телефоны:
20-7887 и 8-921-284-90-80.

Наш адрес: проезд Связи, 18.

ИП Болгов Артем Алексеевич.
ОГРИП 314519011100029 ИНН 5190 173 82604

Вкусная и полезная ВЫПЕЧКА

В ПРОДАЖЕ
новогодние пряники, классические и с начинкой
(вареная сгущенка или брусника).

Наш адрес:

г. Мурманск:
- ул. Баумана, 35;
- ул. Капитана Маклакова, 48;
- ул. Мира, 6а.

Свежие новости и акции в нашей группе в «ВКонтакте» vk.com/goodbread051
По вопросам сотрудничества обращаться по e-mail: goodbread51@yandex.ru

Свежий хлеб к вашему столу каждый день!

ООО «Лидер-Сервис»

КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН БЫТОВОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ

Ремонт всего спектра техники – от кофемашин и чайников до телевизоров и холодильников.
Технические экспертизы с выдачей заключения.

ул. Буркова, 13.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ

СНЯТИЕ ЗАПОЯ
выезд врача на дом

КОДИРОВАНИЕ
• Алкоголь • Табак • Вес

г. Мурманск, Кольский просп., 33
8 (8152) 25-46-46
8-902-281-37-55
Наш сайт: garmony-51.ru
Проконсультируйтесь со специалистом. Уточните возможные противопоказания.

ГАРАНТИЯ! КАЧЕСТВО! ЭКОНОМИЯ!

САНТЕХНИК
ВСЕ ВИДЫ САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ ПОД КЛЮЧ!

- замена стояков канализации и водоснабжения;
- установка ванн, душевых кабин, унитазов, смесителей;
- замена водосчетчиков;
- установка радиаторов отопления;
- укладка кафеля.

Кольский просп., 110а, офис 52,
☎ 8-921-177-76-77.
vk.ultraremont

ИП Яшков Алексей Владимирович ИНН 519038526102, ОГРНИП 31851900001088

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ
СТОМАТОЛОГИЯ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ
Лечение, восстановление разрушенных зубов. Эстетическая реставрация. Все виды протезирования. Пародонтология. Хирургия. Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

ОКНА

от 9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб.
от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка.
гост. «Моряк», оф. 109,
ул. Книповича, 23.
Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

принимаются по адресу:
ул. Шмидта, 17

с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
(кроме субботы и воскресенья).