

Вечерний Мурманск



21 марта 2023, вторник

№ 37 (7551)



В сквере на улице Ленинградской состоялся большой митинг-концерт, посвященный девятой годовщине воссоединения Крыма и Севастополя с Россией. Более 5 тысяч человек собрались на праздник.



Крымская весна в Мурманске

Подразделения Северного флота организовали сценическую площадку, а всех пришедших гостей угощали кашей. Юные мурманчане могли повеселиться на спортивном празднике «Родной двор, родной город».

Также для жителей и гостей города работали тематические площадки, а волонтеры раздавали ленты и значки на память о мероприятии.

В 14 часов в сквере на улице Ленинградской начался большой митинг-концерт (О+). Поздравили участников со сцены губернатор Мурманской области **Андрей Чибис**, председатель Мурманской областной Думы **Сергей Дубовой** и командующий Северным флотом ВМФ России адмирал **Александр Моисеев**.

Также горожан поздравили глава муниципального образования город Мурманск **Игорь Морарь** и глава администрации города Мурманска **Юрий Сердечкин**.

«Это событие стало символом восстановления исторической справедливости и единства российского народа, – написал в своем телеграм-канале Юрий Сердечкин. – Пусть Крымская весна всегда напоминает о том, что от нашей сплоченности и взаимопомощи зависят дальнейшее процветание и благополучие нашей великой страны, ее способность достойно отвечать на вызовы времени и добиваться новых побед».

Ольга АНТОНОВА. Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.





«Родине» нужны новые смыслы

Молодежь Мурманска хочет танцевать и проводить городские мероприятия в бывшем кинотеатре

Глава администрации Мурманска **Юрий Сердечкин** со своим заместителем **Людмилой Левченко** и председателем комитета по культуре **Еленой Крынжиной** встретились с членами Мурманского городского студенческого совета (МГСС) и молодыми учителями, чтобы узнать, как бы они хотели использовать бывший кинотеатр «Родина» после его реставрации.

— Благодаря договоренностям, которые **Андрей Владимирович Чибис**, наш губернатор, достиг с компанией «Новатэк», у нас наконец появились средства, чтобы выполнить все ремонтные работы, — рассказал студентам **Юрий Валерьевич**. — Следующий шаг — правильно на-

полнить «Родину» новым смыслом, чтобы туда хотелось идти, чтобы там было интересно находиться и оттуда не хотелось уходить. Это будет культурно-деловой центр, но молодежный, поэтому вы, как наше системобразующее движение, должны нам рассказать, куда двигаться.



— Нам нужно пространство для квизов, которые мы частенько проводим, — ответил председатель МГСС **Дмитрий Урядников**. — Это должен быть зал с современным оборудованием для презентаций и место для столов с командами. Танцевальное направление тоже хорошо вписалось бы в концепт новой «Родины». Для его развития не хватает большого зала с зеркалами. Еще было бы здорово проводить мероприятия городского уровня для аудитории 400–500 человек. — «Кировка» и «Лапландия» для нас — это платные площадки, которые очень много стоят, — описала проблему одна из соратниц **Дмитрия**. — МГСС не может себе позволить провести там даже самый значимый для города конкурс «Студент года». К тому же нам негде репетировать массовые танцевальные

или театральные постановки и флешмобы, которые мы часто проводим. Молодые педагоги интересовались, возможно ли возродить в «Родине» кинотеатр. **Юрий Сердечкин** ответил, что кинотеатры в Мурманске сейчас стоят пустые, а некоторые и вовсе закрываются, поэтому вряд ли в городе нужен еще один кинозал. После этого студенты выразили свои пожелания по благоустройству территории кинотеатра и созданию фуд-корта. Администрация Мурманска планирует продолжить сбор предложений. Работы по приспособлению «Родины» к современному использованию должны завершиться 16 декабря 2024 года.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

На пороге капремонта

В прошлом году в рамках мероприятий плана «На Севере – жить» в Мурманской области было капитально отремонтировано 178 многоквартирных домов. Всего в 413 домах выполнены ремонты фасадов, лифтов, кровель, укрепление фундамента. В текущем году на данное направление будет выделено 2,6 миллиарда рублей. Об этом на оперативном совещании в региональном правительстве сообщил губернатор **Андрей Чибис**.

ОТРЕМОНТИРОВАТЬ ЦЕНТР

Как отметила генеральный директор Фонда капитального ремонта Мурманской области **Юлия Барсукова**, в этом году региональный оператор запланировал выполнение 415 видов работ по капитальному ремонту в 150 домах. Примечательно, что из них 119 домов будут отремонтированы за счет средств собственников. В 31 доме ремонт пройдет за счет средств областного бюджета. Всего в этом году капитальный ремонт планируется выполнить в 15 муниципальных образованиях Мурманской области. Уже завершён ремонт в девяти многоквартирных домах. Это работы по капитальному ремонту фасадов в трех домах, и в шести домах выполнен капремонт внутридомовых инженерных систем. Кроме того, в этом году в бюджете предусмотрено предоставление субсидии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» в размере более 300 миллионов рублей дополнительно. — В прошлом году мы начали большой проект по приведению центра Мурманска в порядок, — отметил глава региона. — Первую часть этого проекта – ремонт лицевой части фасадов – закончить нужно в этом году, чтобы дома были доделаны

вместе с кровлями и фасадами. Это важнейшая задача и с точки зрения капитального ремонта, и с точки зрения облика столицы региона.

МЕНЬШЕ СВАЛОК

За прошлый год в Мурманской области ликвидировали 27 несанкционированных свалок. Было вывезено более тысячи кубометров отходов. Об этом сообщила руководитель министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства **Зинаида Середа**. Кроме того, было возбуждено более 40 дел об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды. Виновные оштрафованы в общей сложности на 914 тысяч рублей. На дальнейшую ликвидацию свалок с последующим озеленением территорий будет направлено более 190 миллионов рублей. Среди самых крупных объектов – свалка в Дровяном, которую предстоит рекультивировать. По словам **Зинаиды Середы**, готовность объекта составляет 79 процентов и завершить эту работу планируют уже к сентябрю. Кроме того, в прошлом году в регионе провели 40 субботников по уборке берегов водоемов. В них приняли участие более полутора тысяч человек.

Елена ДЕМИНА.

Северян ждет перерасчет за отопление. Об этом сообщила министр государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области **Алена Кузнецова**. Жителям 1000 домов ресурсоснабжающие организации вернут деньги.

Деньги за отопление ВЕРНУТ

По данным министра, всего под корректировку попадают 1313 домов, из них более 1000 – это возвраты. В этом году теплоэнергетики планируют вернуть жителям области более 270 миллионов рублей. По словам **Алены Кузнецовой**, каждый год в первом квартале министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области проводит разъяснительную кампанию о перерасчете за предыдущий год. В Мурманской области происходит равно-

мерное начисление платы за отопление в течение года. — И по тем домам, где есть общедомовые приборы учета, мы обязаны в первом квартале наступившего года предъявить разницу – она может быть как в плюс, так и в минус, — заявила министр. — В этом году будут очень большие возвраты, и связано это со многими причинами. В 2022 году мы провели большую работу с управляющими организациями, старались делать так, чтобы не было перетопов, чтобы жестко соблюда-

лись выданные теплоснабжающими организациями технические условия, чтобы проводилась надлежащая регулировка домов. К тому же год был теплым, поэтому нам удалось достичь такого результата. В прошлом году у нас была обратная ситуация – 200 с лишним миллионов было доначислено и только 60 вернули. А в этом году наоборот: доначисление всего 40 миллионов и почти 300 миллионов возврата, — сказала **Алена Кузнецова**. Претензии по перерасчетам необходимо адресовать прежде всего своей управляющей компании. Для этого нужно посмотреть в квитанции указанные телефоны управляющей компании и спросить у исполнителя коммунальной услуги, почему сложилась та или иная ситуация. Если ответ не удовлетворил, следует обращаться в министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области – там все проверяют и разъясняют.

Для справки

В зоне ответственности МЗС под корректировку попали 559 домов, из них в плюс – 117. Максимальный возврат на трехкомнатную квартиру – около 15 тысяч рублей. Плюсовые корректировки, возникли в основном из-за несвоевременного восстановления работоспособности приборов учета, когда дома в течение года переходили на норматив и обратно на оплату по факту. Мурманская ТЭЦ пока завершает расчеты корректировок, однако уже сейчас можно говорить, что в Мурманске ТЭЦ вернет жильцам 232 домов 68,5 миллиона рублей, в 54 домах произойдет доначисление на общую сумму 8,5 миллиона рублей.



В основе турнира памяти Анатолия Гольнева лежат не индивидуальные победы, а командный успех. Все личные победы идут в копилку команды, и побеждает именно она. Ты можешь выиграть все свои схватки, но если товарищи тебя не поддержали, то извини – медали не получишь. «Стенка на стенку» – вполне официальное название, прописанное в правилах проведения турниров по самбо.

– Особенностью данного турнира является то, что многие его участники выходят на татами впервые, – говорит главный судья соревнований **Павел Гольнев**. – Мы рассматриваем эти соревнования как своеобразный праздник спорта. Причем не только для самих спортсменов, но и для их родителей, которые всегда приходят поболеть. Здесь нет отбора на более статусные соревнования, главная задача –

ВСЕ ДЛЯ КОМАНДЫ

«Стенка на стенку». Нет, это не объявление об обмене мебелью и даже не драка. Но все же ближе к ней. В воскресенье в Мурманске завершился традиционный турнир по самбо среди юношей памяти **Анатолия Матвеевича Гольнева**.

получить соревновательный опыт. Сегодня борются ребята 9–10 лет, поэтому велика ответственность судей, чтобы все обошлось без травм.

Состязания проходили в спортзале Центрального стадиона. Померяться силами прибыли команды со всей области. Всего собралось более 90 спортсменов.

Ввиду небольшого спортивного опыта юных борцов ожидать техничной, высококлассной борьбы не приходилось. Но чего нельзя отнять у мальчишек, так это их искреннего желания биться. Как умеешь и как получится – но до конца. Я не видел ни одной схватки, где бы один из противников сдался. Нет, быстрые победы были, но происходили в силу превосходства одного соперника над другим. И проигравший никогда не бросал борьбу, даже если знал, что счет не в его пользу. Поединок прекращался только по сигналу судьи.

По итогам однодневного турнира весь пьедестал почета достался мурманчанам. Лучшими стали самбисты из ДЮСШ



№ 19, одолевшие в финале сверстников из ДЮСШ № 16. А вот бронзовые медали получили сразу две «стенки» (таков регламент) – вторая команда ДЮСШ № 19 и спортивный клуб «Самбист».

Андрей КИРОШКО.
Фото автора.



ТВОРЧЕСТВО СДРУЖИЛО НАРОДЫ

Ярким зрелищным гала-концертом (0+) завершилось одно из важнейших событий для юных творческих мурманчан – 11-й фестиваль детского творчества учреждений дополнительного образования (0+).



На сцене детской театральной школы (ДТШ) выступили 184 лауреата фестиваля: музыкальные, театральные и хореографические коллективы, дуэты и солисты из ДТШ, 10 школ искусств и музы-

кальных школ Мурманска, Мурманской и Северомурска. В том числе – победители и призеры всероссийских и международных фестивалей и конкурсов.

Фестиваль, который придумал и

проводит коллектив детской школы искусств № 1 (ДШИ № 1), проходит раз в два года и регулярно меняет тематику. В этом году его лейтмотивом стало воспитание уважительного отношения к культуре и традициям всех народов России. При этом среди участников были исполнители китайских, итальянских, арабских и корейских танцев.

В программу гала-концерта включили лучшие номера в номинации «Исполнительское искусство», которые выбрали члены жюри из ДТШ и ДШИ № 1. Для этого судьи просмотрели видеозаписи, присланные вместе с 72 заявками.

Дипломы лауреатов получили 195 из 248 человек. Большинство из них показали свое мастерство на концерте, а 11 участников номинации «Изобразительное искусство» представили свои художественные работы на выставке в ДШИ № 1.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.

МУРМАНЧАНЕ КРИЧАЛИ И РУГАЛИСЬ ПО НОЧАМ

Жильцы дома № 16 на улице Достоевского в два часа ночи уже мирно отдыхали, когда их сладкий сон прервали крики и громкая нецензурная брань. На несколько часов соседи стали невольными свидетелями скандала. Шум затих только в пять утра. Дело о ночном происшествии рассматривалось на заседании административной комиссии управления Первомайского округа.

Выяснилось, что виновником ночного дебоша стал один из жильцов. Мужчина был нетрезв, кричал, громко матерился, а также разбрасывал вещи по комнате. В тот момент с ним дома была его мама. Напуганная женщина позвонила в полицию. Посовещавшись, члены комиссии на первый раз вынесли мурманчанину предупреждение.

Такое же наказание за шум в неурочное время ждало и хозяйку квартиры на улице Олега Кошевого, 16/2. С трех часов ночи до пяти утра из помещения доносилась громкая речь и крик. Соседка позвонила стражам порядка с просьбой помочь прекратить безобразие. Если же мурманчанка повторит свою выходку, то тогда ей придется расстаться с несколькими тысячами рублей в счет уплаты штрафа.

Напомним, что согласно региональному закону «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области» нарушение тишины в многоквартирных домах не допускается в рабочие дни с 22.00 до 8.00, а в выходные – с 23.00 до 10.00. Категорически запрещен шум во время тихого часа ежедневно с 13 до 15 часов.

Крики, громкая музыка, пение и свист на придомовых территориях и игровых площадках у жилых зданий наказуемы с 22.00 до 8.00. Также в многоквартирных домах Мурманска запрещены ремонтные работы в рабочие дни с 20.00 до 10.00, а в выходные – с 20.00 до 15.00. Подобное нарушение грозит штрафом в размере от одной до трех тысяч рублей. За повторное нарушение тишины в доме можно получить штраф от трех до пяти тысяч рублей.

К ответственности может быть привлечен и владелец домашнего животного, если он не принял мер по прекращению лая, воя или другого шума от своего питомца. Шум от животного недопустим в ночное время в жилых помещениях, таких как квартиры или подъезды домов.

Если ваши соседи не дают вам отдыхать дома в положенное время, вы можете обратиться за помощью в полицию по телефонам 102 или 112.

Дарья ПРОКОПЕНКО.



Мурманчане, попавшие в сложную жизненную ситуацию, малообеспеченные, инвалиды, пожилые люди и многодетные семьи смогут бесплатно приводить в порядок свои прически. Необычный проект реализует общественная организация «Теплый Север», о которой мы рассказывали в одном из недавних номеров «Вечерки». И вот теперь волонтеры взялись за новый смелый социальный проект.

СТРИЖКА ЗА СПАСИБО

Судьбоносное знакомство

— Идея открыть социальную парикмахерскую нами честно позаимствована, — рассказывает руководитель «Теплого Севера» **Ирина Апанасенко**. — Прошлым летом на одном из мероприятий, где принимали участие представители общественных организаций из разных уголков России, я познакомилась с парикмахером-стилистом **Татьяной Овсянниковой**. В начале 2021 года она открыла в Уфе при местном храме социальную парикмахерскую, где бесплатно стригла бездомных и малоимущих прихожан. А потом начала обучать своему мастерству и волонтеров. Так родился проект «Парикмахер добра», который сегодня распространился далеко за пределы Уфы. Мурманск стал 11-м регионом России, где воплотилась в жизнь эта инициатива.

Идея проекта — шаг навстречу новой жизни. Как ни крути, а встречают всегда по одежке. Опрятный человек чувствует себя более уверенно в обществе, в организациях и учреждениях, куда ему приходится обращаться. Но где же бездомным людям приводить голову в порядок? В обычных парикмахерских их вряд ли будут обслуживать. Вот и ходят они нечесанные-нестриженные, привыкнув к брезгливым взглядам прохожих... А ведь это так просто изменить.

— Философия проекта «Парикмахер



Мурманские волонтеры открывают социальную парикмахерскую



добра» поразила до глубины души, — отмечает Ирина. — Осенью прошлого года мы подали заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию этого проекта в Мурманске. И выиграли!

Обучение с нуля

Началась кропотливая подготовка к открытию первой социальной парикмахерской. Пока в помещении шел ремонт, Ирина закупила оборудование, материалы и в конце февраля заключила соглашение о сотрудничестве с волонтерским центром «Парикмахер добра». Его руководитель Татьяна Овсянникова приезжала в Мурманск, привезла фартуки, пеньюары, шопперы с фирменным логотипом, а также провела пару мастер-классов по базовым мужским и женским стрижкам для будущих парикмахеров.

Первыми участниками проекта, которых обучала основам парикмахерского дела профессиональный стилист, стали три человека: мурманчанка **Елизавета**, которая пришла в «Теплый Север» по зову сердца, а также **Ирина** и **Артем**, которым общественная организация когда-то помогла вернуться к нормальной жизни.

— Конечно, первые занятия были очень волнующими для волонтеров, нужно было научиться правильно держать ножницы и машинки для стрижки,

делить волосную покров на зоны, запомнить все этапы создания базовых причесок, — говорит Ирина Апанасенко. — Но вскоре получаться стало все лучше и лучше. Ведь в любой профессии очень многое зависит не только от теоретических знаний, но и от практических навыков. А моделей для их отработки у нас более чем достаточно.

Оттачивать мастерство волонтеры-парикмахеры продолжали и в одной частной мурманской школе салонного бизнеса, там их обучали по программе «Мужская стрижка». И буквально на днях все они с блеском сдали экзамен строгим преподавателям.

Путевка в новую жизнь

— В будущем мы планируем выезжать в дома для престарелых и инвалидов, детские дома, к маломобильным северянам, людям с низким достатком, многодетным семьям, — отмечает Ирина Апанасенко. — Заявки на оказание парикмахерских услуг планируем принимать через работников Мурманского комплексного центра социального обслуживания населения, у нас с ними давно установились дружеские отношения. А еще хотим заключить соглашения о сотрудничестве с образовательными учреждениями, чтобы практиковаться у нас смогли и студенты колледжей. Уверена, это всем пойдет на пользу — ребята будут набивать руку, повышать профессиональный уровень, а нуждающиеся мурманчане смогут бесплатно получать парикмахерские услуги. И пускай поначалу стрижки будут простенькие, главное — аккуратность.

Работать социальная парикмахерская будет на улице Халтурина, 1. Сейчас там наводят лоск.

— Новые профессиональные навыки могут изменить жизнь любого человека, — говорит Ирина Апанасенко. — Особенно это важно для тех, у кого она однажды пошла под откос. К примеру, наш волонтер-парикмахер **Ирина** уже задумывается об открытии собственного кабинета. Это же здорово! У нее появилась мечта, цель в жизни. Но, конечно, несколько раз в неделю и она, и другие ребята, которым мы помогли и поможем с получением новой профессии, должны будут приходить к нам и бесплатно стричь тех, кто в этом нуждается.

Надежда ЛЕБЕДЕВА.
Фото из архива общественной
организации «Теплый Север».

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

К ДЕПУТАТАМ НА ПРИЕМ

На этой неделе личный прием проведут депутаты Совета депутатов города Мурманска. Так, 21 марта в 15 часов на вопросы мурманчан ответит заместитель председателя горсовета **Андрей Иванович Сысоев**. Встреча пройдет в доме № 75 на проспекте Ленина. Необходима предварительная запись по телефону 8 (8152) 45-64-64.

22 марта с 16 до 17 часов в Региональной общественной приемной Председателя партии «Единая Россия» Д. А. Медведева, которая находится в доме № 88 на проспекте Ленина, встречу проведет **Андрей Анатольевич Савенков**. Предварительная запись по телефону 8 (8152) 69-33-00.

23 марта **Ольга Андреевна Дзюба** и **Антон Геннадьевич Набатов** ждут мурманчан с 15 до 16 часов в Региональной общественной приемной Председателя партии «Единая Россия» Д. А. Медведева, которая находится в доме № 88 на проспекте Ленина. Предварительная запись по телефону 8 (8152) 69-33-00.

Чуть позже с 16.00 до 17.30 **Алексей Валерьевич Ишук** ответит на вопросы избирателей в школе № 56, которая находится по адресу: улица Георгия Седова, 8. Прием пройдет в кабинете № 18.

ЗА ПОДПИСКОЙ — НА ШМИДТА

Уважаемые подписчики «Вечерки», обращаем ваше внимание, что подать объявление, оформить или продлить подписку, сделать ключ от домофона можно только в отделе подписки на ул. Шмидта, 17 (каб. № 3). Время работы можно уточнить по телефону 47-75-83.

КАРТА РОССИИ СВОИМИ РУКАМИ

В библиотеке-филиале № 2, которая находится на улице Адмирала флота Лобова, 46, состоялась презентация акции по созданию интерактивной карты регионов России «Народов много — страна одна». Участникам встречи предложили выбрать один из округов России и оформить его в любой выбранной технике, например, торцевание, вышивка или аппликация. Работы будут приниматься до конца мая, оцифровываться, описываться и только затем окончательно формироваться в единую карту России. Торжественная презентация состоится в Доме культуры Ленинского округа города Мурманска в преддверии Дня народного единства.

СНЕГ И ВЕТЕР

21 марта днем наш регион будет находиться под влиянием поля пониженного атмосферного давления. По Мурманской области ожидается местами снег, ночью в отдельных районах сильный порывистый ветер, температура воздуха в дневные часы —1...–6 градусов.

ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ В ПОС. МОЛОЧНЫЙ ПРИГЛАШАЕТ

• ВОДИТЕЛЕЙ кат. С, Е

• АВТОСЛЕСАРЯ

• РАЗНОРАБОЧИХ

• ШИНОМОНТАЖНИКА

Трудоустройство
по ТК РФ, «белая» з/п,
сменный график,
возможна ВАХТА
(проживание для иногородних)



8-952-297-78-96

Реклама



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
14.03.2023	№ 873	
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город Мурманск о местных налогах и сборах»		
В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» постановляю: 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город Мурманск о местных налогах и сборах» согласно приложению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.		
Глава администрации города Мурманска	Ю. В. СЕРДЕЧКИН.	
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.03.2023 № 873		
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город Мурманск о местных налогах и сборах»		
1. Общие положения		
1.1. Предмет регулирования административного регламента		
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город Мурманск о местных налогах и сборах» (далее – административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город Мурманск о местных налогах и сборах» (далее – муниципальная услуга).		
1.2. Описание заявителей		
Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются налоговые органы, налогоплательщики, плательщики сборов и налоговые агенты (далее – заявитель).		
От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с управлением финансов администрации города Мурманска (далее – управление финансов), предоставляющим муниципальную услугу.		
1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги		
1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети Интернет (далее – справочная информация) администрации города Мурманска (далее – администрация) и управления финансов размещаются:		
- на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (https://www.citymurmansk.ru);		
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) (https://rgu.gosuslugi.ru);		
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) (http://www.gosuslugi.ru).		
1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие управления финансов, ответственные за предоставление муниципальной услуги.		
Информирование по вопросу предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее выполнения осуществляется путем предоставления письменных разъяснений при наличии письменного заявления.		
1.3.3. На официальном сайте администрации и Едином портале размещается следующая информация:		
- способы предоставления муниципальной услуги;		
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;		
- категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;		
- срок предоставления муниципальной услуги;		
- описание результата предоставления муниципальной услуги;		
- перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги;		
- размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания;		
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и муниципальных служащих управления финансов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;		
- справочная информация.		
1.3.4. На информационных стендах размещается следующая информация:		
- полное наименование управления финансов;		
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена и отчества муниципальных служащих управления финансов, осуществляющих прием заявлений и направление (выдачу) результата предоставления муниципальной услуги;		
- образец оформления заявления;		
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;		
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;		
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;		
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления финансов, его должностного лица либо муниципального служащего, ответственного за предоставление муниципальной услуги.		
1.3.5. Информация, указанная в настоящем подразделе административного регламента, в том числе размещаемая в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале, предоставляется заявителю бесплатно.		
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.		
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги		
2.1. Наименование муниципальной услуги		
«Предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город Мурманск о местных налогах и сборах».		
2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу		
Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением финансов.		
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги		
2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:		
1) письменное разъяснение по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город Мурманск о местных налогах и сборах;		
2) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению № 3 к административному регламенту.		
2.3.2. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги определяются заявителем или его представителем и указываются в заявлении.		
Заявителю или его представителю обеспечиваются по выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги:		
- лично в форме документа на бумажном носителе;		
- почтовым отправлением в форме документа на бумажном носителе;		
- в электронной форме на электронный адрес, указанный заявителем.		
Если заявитель в течение пяти рабочих дней не получил результат предоставления муниципальной услуги в управлении финансов при выборе способа получения результата предоставления муниципальной услуги «лично», то результат предоставления муниципальной услуги направляется по адресу заявителя, указанному в заявлении.		
2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги		
2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах (далее – заявление) в управлении финансов.		
2.4.2. Заявление на предоставление муниципальной услуги подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня поступления в управление финансов.		
2.4.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления или получении результатов муниципальной услуги составляет не более 15 минут.		
2.4.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.		
2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги		
2.5.1. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:		

- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая)¹;
- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая)²;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»³;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ⁴;
- Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск⁵;
- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск»⁶;
- 2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1 настоящего административного регламента, размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

- 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель либо его представитель предоставляет в управление финансов заявление согласно приложению № 1 к административному регламенту и приложенные к нему документы в форме электронного документа через официальный сайт администрации в сети Интернет или на официальную электронную почту управления финансов, или на бумажном носителе посредством личного приема, или по почте на почтовый адрес управления финансов.
- 2.6.2. При подаче заявления посредством личного приема представляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.
- В случае если заявление предоставляет представитель заявителя, представляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.
- 2.6.3. Заявление, поступившее в управление финансов, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим административным регламентом.
- 2.6.4. Заявитель или его представитель вправе приложить к заявлению необходимые документы и материалы.
- 2.6.5. Получение документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия, не предусмотрено.
- 2.6.6. Запрещается требовать от заявителя или его представителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги
- 2.7.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- представленные документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям законодательства;
- заявление и документы представлены лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;
- заявление и документы не поддаются прочтению;
- в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, направившего заявление, контактный телефон или почтовый / электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- отсутствие подтверждения действительности усиленной квалификационной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа;
- если заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, то специалист сектора организационной и административной работы управления финансов (далее – специалист сектора) ответственный за прием документов, вправе отказать в приеме заявления.
- 2.7.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- в заявлении отсутствует вопрос, связанный с применением нормативных правовых актов муниципального образования город Мурманск о местных налогах и сборах;
- в заявлении поставлены вопросы, на которые ранее управлением финансов заявителю или его представителю предоставлялось письменное разъяснение по существу в связи с ранее направлявшимся заявлением, при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- письменный отказ заявителя или его представителя от предоставления муниципальной услуги.
- 2.7.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

- 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания
- Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

- 2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги
- 2.9.1. Помещения для приема заявлений, выдачи результата муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, законодательству Российской Федерации о социальной защите инвалидов, а также оборудованы системой противопожарной сигнализации.
- 2.9.2. Места для ожидания и заполнения заявления должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационным стендом с информацией, указанной в подпункте 1.3.4 настоящего административного регламента.
- 2.9.3. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

- 2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги
- Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 2 к административному регламенту.

- 2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги
- 2.11.1. Бланк заявления, указанного в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, размещен в электронном виде на официальном сайте администрации на странице управления финансов в подразделе «Муниципальные услуги» раздела «Общая информация».
- 2.11.2. При подаче заявления в электронной форме документы могут быть подписаны электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

- 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

- 3.1. Общие положения
- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги;
- направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.1.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах приведен в подразделе 3.6 настоящего административного регламента.

- 3.2. Прием, регистрация заявления и документов
- 3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление финансов заявления и приложений к нему документов (далее – документы) одним из способов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.
- 3.2.2. Специалист сектора осуществляет прием и проверку поступивших в управление финансов документов на наличие оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента.
- В случае поступления заявления в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также проверка с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информационной безопасности при приеме заявления для предоставления муниципальной услуги.
- 3.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист сектора регистрирует документы в системе электронного документооборота (далее – СЭД) в день поступления в управление финансов.
- При приеме документов, поступивших при личном обращении в управление финансов, специалист сектора:
- регистрирует документы в течение 15 минут;
- делает на заявлении отметку о приеме документов (по требованию заявителя при личном обращении – на обоих представленных экземплярах заявления), один экземпляр передает заявителю;
- информирует заявителя о сроке завершения предоставления муниципальной услуги.
- Зарегистрированные документы специалист сектора в тот же день направляет начальнику управления финансов.
- 3.2.4. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, специалист сектора:
- 3.2.4.1. В устной форме уведомляет заявителя, обратившегося лично, о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно.
- 3.2.4.2. По требованию заявителя о предоставлении письменного решения об отказе в приеме документов и в случае поступления документов в электронной форме или почтовым отправлением:
- подготавливает уведомление в свободной форме об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе в приеме документов), с указанием основания отказа согласно пункту 2.7.1 настоящего административного регламента;
- представляет уведомление об отказе в приеме документов начальнику управления финансов на подпись;
- регистрирует подписанное начальником управления финансов уведомление об отказе в приеме документов в СЭД;
- направляет (вручает) заявителю уведомление об отказе в приеме документов.
- 3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня (в день поступления или на следующий рабочий день (в случае поступления документа в нерабочее время).

- 3.3. Рассмотрение заявления и подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги
- 3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником управления финансов зарегистрированных документов.
- 3.3.2. Начальник управления финансов в течение одного рабочего дня или на следующий рабочий день определяет специалиста, ответственного за подготовку результата предоставления муниципальной услуги (далее – ответственный специалист).
- 3.3.3. Ответственный специалист по результатам рассмотрения документов устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.2 настоящего административного регламента:
- 3.3.3.1. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист подго-

¹ «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31.

² «Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32.

³ «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40.

⁴ «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31.

⁵ «Вечерний Мурманск», выпуск № 77, 08.05.2018.

⁶ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 28, 06.06.2012.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
13.03.2023	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 863
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 23.10.2015 № 2899 «Об утверждении Порядка присвоения наименований муниципальных учреждений города Мурманска» (в ред. постановления от 13.01.2022 № 25)		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 04.08.2015 № 330-ПП «О Порядке присвоения имен выдающихся государственных и общественных деятелей организациям, находящимся в ведении исполнительных органов Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 23.10.2015 № 2899 «Об утверждении Порядка присвоения наименований муниципальных учреждений города Мурманска» (в ред. постановления от 13.01.2022 № 25) следующие изменения: 1.1. Название постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении Порядка присвоения имен выдающихся государственных и общественных деятелей муниципальным учреждениям города Мурманска». 1.2. Преамбулу постановления изложить в новой редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 04.08.2015 № 330-ПП «О Порядке присвоения имен выдающихся государственных и общественных деятелей организациям, находящимся в ведении исполнительных органов Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск постановляю:». 1.3. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции: «1. Утвердить Порядок присвоения имен выдающихся государственных и общественных деятелей муниципальным учреждениям города Мурманска согласно приложению.». 2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.10.2015 № 2899 «Об утверждении Порядка присвоения наименований муниципальным учреждениям города Мурманска» (в ред. постановления от 13.01.2022 № 25) следующие изменения: 2.1. Название приложения изложить в новой редакции: «Порядок присвоения имен выдающихся государственных и общественных деятелей муниципальным учреждениям города Мурманска». 2.2. В пункте 1.1 раздела 1 слова «Порядок присвоения наименований муниципальным учреждениям города Мурманска» заменить словами «Порядок присвоения имен выдающихся государственных и общественных деятелей муниципальным учреждениям города Мурманска». 3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.		
Глава администрации города Мурманска		
Ю. В. СЕРДЕЧКИН.		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
14.03.2023	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 899
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 28.03.2022 № 754 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Мурманск»		
В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 № 119 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2023 году», Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 581-01-ЗМО «О возмещении стоимости услуг и выплате социального пособия на погребение» постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 28.03.2022 № 754 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Мурманск» следующие изменения: 1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 581-01-ЗМО «О возмещении стоимости услуг и выплате социального пособия на погребение» постановляю:». 1.2. В пункте 6 слова «Кольцова Э. С.» заменить словами «Гутнова А. В.». 2. Внести изменения в приложение №№ 1, 2 к постановлению администрации города Мурманска от 28.03.2022 № 754 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Мурманск», изложив их в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению соответственно. 3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2023. 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Гутнова А. В.		
Глава администрации города Мурманска		
Ю. В. СЕРДЕЧКИН.		
Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 14.03.2023 № 899		
Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования город Мурманск, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации		

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Стоимость (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	1	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1	1 472,35
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1	1 815,13
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1	7 623,39
	Итого		10 910,87

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 14.03.2023 № 899			
Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению (в случае отсутствия лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего) на территории муниципального образования город Мурманск, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации			
№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Стоимость (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	1	бесплатно
2.	Облачение тела	1	196,31
3.	Предоставление гроба	1	1 276,04
4.	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	1	1 815,13
5.	Погребение	1	7 623,39
	Итого		10 910,87

Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА Е. С. ИВАНОВА.	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru отдел рекламы и развития — 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия — 47-75-84. Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позиций редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 20.03.2023 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 3350 экз. Зак. 24022. (16+)
---	--	---	--

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
09.03.2023	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 824
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.10.2015 № 2952 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 19.04.2016 № 1009, от 07.06.2016 № 1605, от 30.08.2016 № 2586, от 06.03.2017 № 525, от 02.08.2018 № 2445, от 17.10.2019 № 3428, от 25.11.2020 № 2706, от 10.12.2021 № 3167, от 26.04.2022 № 1048, от 27.12.2022 № 4360)		
В связи с кадровыми изменениями постановляю: 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.10.2015 № 2952 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 19.04.2016 № 1009, от 07.06.2016 № 1605, от 30.08.2016 № 2586, от 06.03.2017 № 525, от 02.08.2018 № 2445, от 17.10.2019 № 3428, от 25.11.2020 № 2706, от 10.12.2021 № 3167, от 26.04.2022 № 1048, от 27.12.2022 № 4360) следующие изменения: 1.1. Исключить из состава комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск» (далее - комиссия) Анисимову О. Н. 1.2. Включить в состав комиссии Шефер Светлану Леонидовну – начальника отдела по земельным ресурсам комитета имущественных отношений города Мурманска – членом комиссии. 1.3. При невозможности участия в работе комиссии Шефер Светланы Леонидовны производится замена Шаповаловой Юлией Владимировной – заместителем начальника отдела по земельным ресурсам комитета имущественных отношений города Мурманска. 1.4. Слова: «Анисимовой Ольги Николаевны – Шаповаловой Юлией Владимировной – заместителем начальника отдела по земельным ресурсам комитета имущественных отношений города Мурманска» исключить. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.		
Глава администрации города Мурманска		Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

	1	2		3		4			5		6		7	
8								9		10				
						11								
12										13				
						14								
15		16		17						18				
						19								
	20										21		22	
23	24		25			26								
						27								
28										29	30		31	32
						33			34					
35									36					
						37								
38									39					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Город на Азовском море. 10. Встроенный патронташ автомата. 11. Фильтрация лучших из лучших. 12. Поставщик из-за границы. 13. Пернатый малыш. 14. Выход на сцену в балете. 15. Средство от яда. 18. Лихой наездник. 20. М. Арбатова по убеждениям. 21. Шест с лопастью в руках гребца. 23. Овчина для куртки. 26. Политика военщины. 28. Положительно заряженная частица. 29. Вооруженный конный воин. 33. Связка веток. 35. Краска цвета снега. 36. Оплот ВВС. 37. Спиртной напиток. 38. Сидит напротив за столом переговоров. 39. Бутафория на театральной сцене.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Сто рублей десятками. 2. Сафьяновая обувка. 3. Нетто с коробкой в нагрузку. 4. «Вече» афинян. 5. Оружие субмарины. 6. Часть сапога. 7. Верхняя часть конки. 9. «Неконкретная» живопись. 16. Союз предприятий. 17. Хот-табыч по роду деятельности. 19. Девушка, которая пишет кандидатскую. 21. Дерево с пушистыми почками. 22. Прародитель карпа. 24. Пиетет перед мэтром. 25. Чудак-человек. 27. Пенсионер с группой. 30. Палочка-зажигалочка. 31. Столица Ирландии. 32. Католик из ордена. 34. Ароматная приправа из Индии.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 16 МАРТА

По горизонтали: 8. Хоккеист. 10. Святки. 11. Канат. 12. Цистерна. 13. Рекорд. 14. Тавро. 15. Станина. 18. Теннис. 20. Благовоние. 21. Десна. 23. Сарай. 26. Сокольники. 28. Мальва. 29. Идеолог. 33. Расул. 35. Оплата. 36. Идеалист. 37. Вакса. 38. Астана. 39. Некрасов.

По вертикали: 1. Солист. 2. Юкатан. 3. Микрон. 4. Откат. 5. Острота. 6. Мляуканье. 7. Скорпион. 9. Инквизитор. 16. Адлер. 17. Изгой. 19. Мотористка. 21. Данте. 22. Сокол. 24. Аванпост. 25. Альманах. 27. Параван. 30. Древко. 31. Орлеан. 32. Отскок. 34. Лиана.



CAVIA

МУРМАНСКИЕ КАССЫ
WWW.MURMANKASSA.RU

АВИА И Ж/Д
БИЛЕТЫ

ул. Лобова, 9,
ул. Челюскинцев, 9

220-900

021_08_1

РЕКЛАМА

Лицензия № ЛО41-01163-51/00317620 от 30.11.2017 г.

Стоматология
ООО «НОРД-СТОМ»

- СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ортопед, терапевта, хирурга
- Ортодонтия
- Рентгенология
- Имплантация
- Гигиеническая чистка
- Детская стоматология

Предъявителю купона – скидка 5%.*

Нас найти легко:

- ул. Полярные Зори, 10, тел. 25-70-70;
- ул. Гвардейская, 3, тел. (8152) 25-88-88;
- ул. Книповича, 23 (гост. «Моряк»), оф. 138, тел./факс (8152) 44-44-18;
- Кольский просп., 100, тел. (8152) 27-13-63;
- просп. Кирова, 28, тел. 23-23-88;
- ул. Мира, 17, тел. 26-33-33.

vk.com/nordstom
www.nord-stom.ru

Акция бессрочная. Подробнее – по указанным телефонам.

О ВОЗМОЖНЫХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯХ ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ.

01_181

РЕКЛАМА

СТОМАТОЛОГИЯ
Арктикстомакс-2

Лиц. ЛО-51-01-001219 от 5.12.2014 г.

- Качественное лечение и восстановление зубов.
- Пародонтология.
- Гигиеническая чистка.
- Опытный хирург.

Начал работу опытный ПРОТЕЗИСТ.

АДРЕСА: Кольский просп, 176/3 (рядом с ДБ «Жемчуг»). Тел. 53-96-86, моб. 8-921-034-26-43; ул. Профсоюзов, 1 (за к/т «Родина»). Тел. 45-78-93, моб. 8-921-286-94-54.

Мы здесь

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

01_191

РЕКЛАМА

CAVIA

МУРМАНСКИЕ КАССЫ
WWW.MURMANKASSA.RU

САНАТОРИИ
БЕЛАРУСИ.

Бронируйте сейчас!

Апрель, май, июнь,
июль, август.

12 дней – 23 500 руб.
(питание, проживание, лечение).

ул. Лобова, 9

220-900

Путевки в Турцию, Венесуэлу,
Египет, ОАЭ, на Кубу.

021_08_2

РЕКЛАМА

РЕКЛАМА ООО «Защита права плюс» ИНН 5190044161 ОГРН 1155190001295

ЖИЛИЩНЫЙ
ЮРИСТ

70-13-42

Ул. Тарана,
20-44

www.pravoplus51.ru

Мы занимаемся ремонтом
крупной БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ:

- стиральные машины,
- посудомоечные машины,
- водонагреватели,
- электроплиты.

Выезд на дом по городу и в область.
Обслуживание в день обращения.
Работаем без выходных.
Вызов и диагностика бесплатно в случае ремонта.
Более 15 000 единиц отремонтированной техники.
Скидка 15% на последующие ремонты. Запчасти в наличии и на заказ. Быстро, качественно, удобно. Гарантия до 12 мес.!

График работы: без выходных и праздников с 8.00 до 21.00.

Наши телефоны:
20-7887 и 8-921-284-90-80.

Наш адрес: проезд Связи, 18.

ИП Болгов Артем Алексеевич,
ОГРИП 314519011100029 ИНН 5190 173 82604

РЕКЛАМА

Лицензия 51-01-000344 ФСН СЗ СР

КПЛКЦ
«Архимед»

- Кодирование, лечение и консультации.
- Алкогольная зависимость, курение табака.
- Наркотическая и игровая зависимость.
- Неврозы, панические атаки, тревоги.

Клинический психолог, гипнолог, нарколог.

8-921-510-72-88.

КПЛКЦ «Архимед», г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, 17, офис, 526.
e-mail: arhimed1@mail.ru
сайт: архимед51.рф

01_66

РЕКЛАМА

Имеются противопоказания. Проконсультируйтесь со специалистом.

ПРОДАЖА, УСТАНОВКА
и РЕМОНТ ВОДО-
НАГРЕВАТЕЛЕЙ

• Ремонт • Установка
+ расходные материалы.
Есть ЗАПЧАСТИ.

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

60-08-08

Отдел оптики «ГОТОВЫЕ ОЧКИ»
просп. Ленина, 48,
ТЦ «Детский мир», 2-й этаж.
Очки для коррекции зрения –
от 400 до 1600 рублей.

- очки для компьютера,
- очки для автомобилистов,
- солнцезащитные очки,
- большой выбор футляров.

НОВИНКИ солнцезащитных очков.

Пенсионерам – скидки! Тел. 8 (900) 939-58-23.

ПРЕДУПРЕЖДАЕМ О НЕОБХОДИМОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИИ У СПЕЦИАЛИСТА.

РЕКЛАМА

Составление рецепта, подбор линз, изготовление и выдача очков.

Наши окна выгоднее!
ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»

Тел. (8152) 75-18-30
www.imperia51.com

НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

07_114

РЕКЛАМА

Вкусная и полезная
ВЫПЕЧКА

Добрый хлеб – ПЕКАРНЯ

Наши адреса:
г. Мурманск:

- ул. Баумана, 35;
- ул. Капитана Маклакова, 48;
- ул. Мира, 6а.

Свежие новости и акции в нашей группе в «ВКонтакте» vk.com/goodbread051
По вопросам сотрудничества обращаться по e-mail: goodbread51@yandex.ru

Свежий хлеб к вашему столу каждый день!

02_01

РЕКЛАМА

КУХНИ по РАЗМЕРАМ
и ШКАФЫ-КУПЕ

- Гарантия качества (работаем более 15 лет).
- Лояльные цены + гибкая система оплаты.
- Многодетным и пенсионерам * – скидка 10%.
- Огромный ассортимент столешниц и фасадов (более 1000 цветов).
- Более 20 видов материала.

Составить проект мебели и рассчитать его можно по адресу:
Ленинский округ, г. Мурманск, ул. Кирпичная, 3.
Работаем с 12.00 до 19.00 строго по записи!

*Акция бессрочна.

+7-963-361-95-03.

22_010

РЕКЛАМА

ООО «Лидер-Сервис»
ЛИДЕР-СЕРВИС

КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН
БЫТОВОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ

Ремонт всего спектра техники –
от кофемашин и чайников до
телевизоров и холодильников.

Технические экспертизы
с выдачей заключения.

ул. Буркова, 13.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

12_09

РЕКЛАМА

ОКНА

от 9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб.

от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка.
гост. «Моряк», оф. 109,
ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

07_112

РЕКЛАМА

РЕМОНТ
STIRALOK

стиральных машин
и ПММ в Мурманске.

20-13-64,
+ 7 950-899-93-61.

СТИРАЛОК

РЕКЛАМА

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ
ГАРМОНИЯ

20 лет
успешной
работы

СНЯТИЕ ЗАПОЯ
выезд врача на дом

КОДИРОВАНИЕ
• Алкоголь • Табак • Вес

г. Мурманск,
Кольский просп., 33 8 (8152) 25-46-46
8-902-281-37-55

Наш сайт: garmony-51.ru

Проконсультируйтесь со специалистом.
Уточните возможные противопоказания.

01_186

РЕКЛАМА

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ
СТОМАТОЛОГИЯ

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

Всё ВИДЫ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

Лечение, восстановление разрушенных зубов.
Эстетическая реставрация.
Все виды протезирования.
Пародонтология.
Хирургия.
Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

Обратитесь к специалисту, уточните возможные противопоказания.

01_186

РЕКЛАМА

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

РАБОТА

Приглашаем на работу почтальона.
Оформление по ТК.
Тел. 8-921-510-52-53.

С глубоким прискорбием сообщаем о кончине друга, наставника, коллеги
ИНДЮХОВОЙ
Надежды Константиновны.

Не стало прекрасного человека, которого многие знали, любили и уважали. Жизнь Надежды Константиновны – живой пример истинного служения людям. Ее педагогический талант, трудолюбие, отзывчивость, чувство ответственности, юмор, сила воли – вот те качества, которые определяли Надежду Константиновну как личность. Наши глубокие соболезнования родным и близким.
Да будет вечная память Надежде Константиновне.

Т. А. САХНЕВИЧ.