

Вечерний Мурманск



5 апреля 2023, среда

№ 46 (7560)



Арктические школы

На этой неделе стало известно, какие школы, гимназии и детские сады получают в 2023 году гранты на свое обновление. По итогам регионального конкурса «Арктическая школа» будут обновлены 26 образовательных пространств.

Напомним, что за два предыдущих года в рамках этого проекта уже было обновлено 156 образовательных пространств. В общей сложности на эти цели было направлено более 413 миллионов рублей.

В 2023 году к ним собираются добавить еще 100 миллионов рублей. Средства пойдут на создание современных столовых, спортзалов, общественных школьных пространств, учебных кабинетов, площадок для подготовки школьников к олимпиадам, преобразование общественных пространств и помещений групп в детских садах.

Как сообщила глава регионального минюбра Диана Кузнецова, заявки на участие в конкурсе направили 86 школ и 99 детских садов из всех 17 муниципалитетов региона. Каждая заявка оценивалась независимыми экспертами из числа представителей министерства образования и науки, специалистов «Центра комплексного обслуживания учреждений образования» и преподавателей Института развития образования.

Больше всего заявок было подано на грант по направлению «Общественное пространство дошкольных образовательных организаций». Средства этого гранта можно направить на ремонт спортивных и музыкальных залов в детских садах, кабинетов коррекционно-развивающей работы. Помимо дошкольных образовательных учреждений в Высоком, Умбе и Видяево победителями конкурсного отбора здесь стали и два мурманских детских сада – № 118 и 125. Каждый из победителей получит три миллиона рублей. Первое дошкольное учреждение (ул. Генерала Щербакова, 24) на



эти деньги обновит музыкально-спортивный зал, второе (Кольский просп., 140а) – спортзал. В свою очередь, мурманский детсад № 97 (ул. Трудовые Резервы, 7) выиграл грант на ремонт помещений групп.

В число победителей конкурса вошли два учреждения среднего образования из областного центра. Школа № 20 (ул. Баумана, 40) получит грант в форме субсидии на обновление кабинета информатики, а гимназия № 6 (ул. Беринга, 18) – кабинета физики, на базе которого появится опорная площадка по подготовке школьников к олимпиадам.

Глава региона Андрей Чибис напомнил,

что первые 20 площадок олимпиадной подготовки «Уникум» для углубленного изучения химии, физики, информатики и биологии были запущены в Мурманске, Апатитах и Североморске. Благодаря этому проекту больше четырех тысяч школьников получили возможность заниматься научно-исследовательской деятельностью и качественно готовиться к олимпиадам. А в целом проект «Арктическая школа», действующий уже третий год, позволил как отметил глава администрации Мурманска Юрий Сердечкин, сделать более современными и комфортными 35 общественных пространств в детских садах и школах нашего города.

Елена ГРИБОВА.
Фото из телеграм-канала
Юрия СЕРДЕЧКИНА.





Мурманчанам

В Ленинском округе Мурманска развернулись две масштабные стройки. Новые жилые дома для горожан возводят на улице Анатолия Бредова, 9 и улице Успенского. На местах будущих зданий в рамках объезда побывал глава городской администрации Юрий Сердечкин.

Здания планируют построить на улицах Анатолия Бредова и Успенского

пообещали новое жилье



Пока на месте нового дома на улице Анатолия Бредова видны только камни и слышен грохот строительной техники. Но, видимо, продлится это недолго – уже в четвертом квартале этого года здание планируют сдать полностью. В доме согласно проекту будет шесть этажей включая цокольный, один подъезд и 21 квартира.



Строительство многоквартирного дома по адресу: г. Мурманск, улица Бредова, 9.

– Здесь все квартиры мы выкупили для нужд города: переселения людей из аварийного жилья и предоставления жилья детям-сиротам, – рассказал Юрий Сердечкин. –

чтобы мурманчане смогли переехать в новое комфортное и удобное жилье.

Дарья ПРОКОПЕНКО. Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.



Строительство многоквартирного дома на улице Успенского.

Рядом находятся три аварийных дома, которые мы планируем после завершения этого строительства оперативно расселять и сносить.

А вот на улице Успенского здание будет существенно больше по площади: четыре этажа, четыре подъезда и 128 квартир. По паспорту объекта эта стройка завершится в третьем квартале 2024 года.

– Здесь будет все благоустроено – детская и спортивная площадки, парковка на более чем 50 машин. Более 60 квартир в этом доме уже выкуплены для нужд города, еще 50 приобретем в ближайшее время, – продолжил глава администрации Мурманска. – Темпы работ на объектах меня устраивают. Ждем окончания работ,

ЖДЕМ БОЛЬШОЙ ВОДЫ

В этом году в Мурманске ожидают ранний паводок. По прогнозам метеорологов, активное снеготаяние может начаться на три и даже пять дней раньше обычных сроков.

Как было отмечено на совещании в правительстве Мурманской области, в регионе сейчас активно готовятся к возможному приходу большой воды. В рамках превентивных мероприятий задействовано почти пять тысяч человек, более 1100 единиц техники, 65 плавательных средств и 6 единиц авиатехники. Также ситуацию мониторят с помощью 42 гидрометеорологических постов и 22 автоматических гидрологических комплексов.

Как заявила министр природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области **Зинаида Середа**, в апреле специалисты проведут осмотр не менее 30 водных объектов, расположенных на территории Мурманска, на предмет отсутствия препятствий для прохождения природных вод и поступления поверхностного стока в водные объекты.

Комиссия по пропуску паводковых вод уже создана в администрации Мурманска. Ее возглавила первый заместитель главы администрации города **Валентина Доцник**. Цель – предупредить чрезвычайные ситуации, сохранить здоровье населения и снизить размеры ущерба окружающей среде.

Специалисты управлений Первомайского, Октябрьского и Ленинского округов должны до 10 апреля представить комиссии утвержденные планы мероприятий по пропуску паводковых вод. Осмотры водопропускной системы необходимо провести до 20 апреля.

В плане основных мероприятий – активизация сил и средств для предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций, оценка готовности водопропускной системы, а также постоянное наблюдение за качеством питьевой воды.

«Реке Роста, протекающей в промышленной зоне областного центра, частично – в закрытых подземных системах, будет уделено особое внимание. Запланировано проведение выездных обследований. В случае выявления нарушений природоохранного законодательства будут приняты соответствующие меры реагирования», – отметила Зинаида Середа.

Многие мурманчане прекрасно помнят паводок 2020 года. Тогда большая вода принесла немало бед в Мурманскую область: обрушился железнодорожный мост через Колу, под Кильдинстроем затопило дачный поселок, большая вода пришла в Шонгуй, Зверосовхоз и Магнетиты, подтопило даже насосную станцию на реке Малая Лавна, которая подает воду в Междуречье. А в Лопарской под водой находилась одна из секций подвесного моста. Река Роста в Мурманске вышла из берегов и затопила многочисленные складские помещения в промзоне Мурманска.

Именно для того, чтобы избежать возможных последствий прихода большой воды, и проводятся сейчас противопаводковые мероприятия. Кроме того, губернатор **Андрей Чибис** поручил коммунальщикам вывезти как можно больше накопленного в населенных пунктах снега уже сейчас, пока он не растаял.

Татьяна БОРИСОВА.

ГРАФИК приема избирателей депутатами Совета депутатов города Мурманска в апреле 2023 года

Изб. округ	Фамилия, имя, отчество	Дата и время	Место приема избирателей
3	Мазилкина Ирина Валентиновна	10 апреля с 16.00 до 18.00 запись по тел.: 43-12-15	МБОУ города Мурманска СОШ № 11, ул. Магомета Гаджиева, 6а, кабинет директора
12	Савенков Андрей Анатольевич	12 апреля с 16.00 до 18.00 запись по тел.: +7-911-334-50-63	ГАПОУ МО «Мурманский медицинский колледж», ул. Ломоносова, 16, кабинет № 207
11	Мостовой Леонид Леонидович	14 апреля с 15.00 до 17.00	МАУ МП «Дом молодежи», ул. Капитана Орликовой, 58
7	Андреева Ирина Евгеньевна	17 апреля с 14.00 до 17.00	МАУ «Центр «Стратегия», ул. Капитана Маклакова, 15
3	Коробков Сергей Евгеньевич	17 апреля с 16.00 до 18.00 запись по тел.: 65-31-08 (в рабочие дни с 08.30 до 17.00)	АО «Электротранспорт города Мурманска», ул. Свердлова, 49, кабинет генерального директора
5	Накай Александр Викторович	17 апреля с 12.00 до 13.00 запись по тел.: 41-10-66	МАУК «Мурманские городские парки и скверы», ул. Виктора Миронова, 8а
5	Ускова Ирина Акиндиновна	17 апреля с 13.00 до 15.00	МБОУ города Мурманска СОШ № 5, ул. Александрова, 32/2, кабинет директора
12	Коваленко Дмитрий Александрович	18 апреля с 14.00 до 15.00 запись по тел.: +7-960-022-01-06 (в рабочие дни с 10.00 до 15.00) 21 апреля с 15.00 до 16.00 запись по тел.: 69-33-00	ГБУЗ «Мурманский областной онкологический диспансер», ул. Академика Павлова, 6/2, кабинет главного врача Региональная общественная приемная Председателя партии «Единая Россия» Д. А. Медведева, пр. Ленина, 88
2	Ковалева Татьяна Алигаевна	19 апреля с 16.00 до 18.00	Мурманская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны и труда ММЗ «Севморпуть», ул. Нахимова, 17
2	Кузьмин Артем Сергеевич	19 апреля с 17.00 до 19.00	Управление Ленинского административного округа города Мурманска, пр. Героев-североморцев, 33
1	Амозов Аркадий Михайлович	24 апреля с 15.00 до 16.00	ГОАУЗ «Мурманский областной центр специализированных видов медицинской помощи», ул. Адмирала флота Лобова, 10, 2 этаж, приемная
6	Гугин Юрий Вениаминович	24 апреля с 16.00 до 18.00	МБОУ города Мурманска СОШ № 49, ул. Скальная, 12
13	Телибаева Наталия Сергеевна	24 апреля с 17.30 до 18.30	Управление Первомайского административного округа города Мурманска, пр. Кольский, 129/1
6	Ищук Алексей Валерьевич	27 апреля с 16.00 до 17.30	МБОУ города Мурманска СОШ № 49, ул. Скальная, 12, кабинет № 6
14	Зайцев Александр Николаевич	28 апреля с 14.00 до 16.00	ФГБУЗ «ММЦ имени Н. И. Пирогова ФМБА России», ул. Павлика Морозова, 6, кабинет заместителя директора
1	Матвеева Ирина Геннадьевна	28 апреля с 16.00 до 18.00	Управление Ленинского административного округа города Мурманска, ул. Заводская, 3



СИЛА В ЛЮДЯХ

Самое основное в товариществе собственников жилья – это люди, главное, найти с ними контакт и уважать их мнение, уверена мурманчанка Елена Комарова. Когда-то она относилась к самостоятельному управлению домом со скепсисом, а последние десять лет возглавляет ТСЖ «Шмидта-8». И в своей работе не устает благодарить инициативных жильцов, оказывающих посильную помощь.

Товарищеская копилка

– Когда в 2010 году мы обсуждали вопрос о создании ТСЖ, честно говоря, многие были против, я тоже, – вспоминает Елена Викторовна. – Большое спасибо нашему первому председателю **Елене Кухарской**, она убедила таких, как я, и создала ТСЖ. Знаю, что отбить дом у управляющей компании было очень тяжело. Поэтому для успешной работы председатель должен обладать такими качествами, как настойчивость и умение разговаривать с людьми.

Работа началась с подвала, где собственники поставили автоматизированный индивидуальный тепловой пункт, пластинчатые водонагреватели и теплосчетчики, а также восстановили рециркуляцию горячей воды. В доме постепенно навести порядок: поменяли окна, двери и почтовые ящики, установили светодиодные светильники, провели косметический ремонт. А в марте прошлого года запустили новые лифты белорусского производства.



– Мы поменяли лифты за свой счет, – рассказывает Елена Комарова. – Еще в 2013 году мы поставили жильцов в известность о том, что наши лифты не соответствуют требованиям технического регламента Таможенного союза, и в конце концов нам их остановят, а мы пойдем пешком. За несколько лет на своем специальном счете Фонда капремонта мы накопили внушительную сумму и поставили новые лифты. И это все благодаря нашим людям.

Охранять порядок в доме собственникам помогает система видеонаблюдения. Камеры установлены на всех этажах и в лифтах. Однако за каждым не уследишь, сетует председатель.

— К сожалению, в нашем доме много квартир сдается в аренду, — поясняет Елена Викторовна. — Пока этого не было, в подъездах соблюдались чистота и порядок.



все соседи друг друга знали. А сейчас нет возможности уследить, потому что сегодня в квартирах живут одни, завтра – другие, и они не относятся к общедомовому имуществу как к своему.

При этом в доме установлен один из самых низких тарифов в городе на оплату содержания и ремонта жилья.

– Вместе с обслуживанием лифтов и вывозом мусора собственники платят 27 рублей с квадратного метра, – продолжает Елена

Викторовна. – И мы стараемся экономить каждую копейку, чтобы собрать определенную сумму и сделать что-то существенное.

Чужаки во дворе

– Есть у нас две большие проблемы, – продолжает председатель ТСЖ «Шмидта-8». – Одна из них – это бездомные, которые проникают в наши подъезды. Они звонят в домофон под видом почтальона или еще кого-нибудь, к сожалению, жильцы открывают. А иногда бомжи заходят вместе с собственниками, которые на них не реагируют. Чаще всего это бывает летом, когда бездомные napиваются в зеленой зоне и идут спать к нам. И после таких ночлежек за ними надо убирать. Мы вызываем наряды полиции, но они могут вывести из подъезда этих людей лишь за угол нашего же

дома, так как в городе больше нет приемника.

Еще одну конфликтную ситуацию местным жителям не получится решить даже сообща.

– Когда автостоянку у гипермаркета «О'кей» начали открывать с девяти часов утра, приезжающие до этого времени сотрудники Мурманской ТЭЦ и «Колэнерго» стали парковаться у нас во дворе, – рассказывает Елена Комарова. – С самого утра они выстраиваются в очередь, чтобы занять места. Из-за этого ни проехать ни пройти, а нашим жильцам ставить машины некуда. Мы не раз обращались в ГИБДД, но пока вопрос не решен.

Покончить со стихийной парковкой собственники могли бы при помощи шлагбаумов, однако так просто их здесь не установить. Дом № 8 на улице Шмидта и три соседние десятиэтажки стоят на едином земельном участке, поэтому за установку шлагбаумов необходимо проголосовать всем жителям этих домов. Также во дворе находятся офисное здание и проезд в гаражный кооператив.

– Думаю, мы все равно придем к тому, чтобы защитить территорию таким образом, потому что терпение наше не бесконечно, – говорит Елена Викторовна. – Проезжают внаглую, порой и матом обложат. Чистить двор от снега мы можем только по субботам. Жильцам приходится рано просыпаться в вы-

ходной день, чтобы до девяти часов утра убрать свои автомобили. Объявление об уборке мы вывешиваем за три дня, но люди давно привыкли вовремя освобождать места. А приезжие ведут себя агрессивно, бросают машины и уходят по своим делам.

Взаимная помощь

Несмотря ни на какие трудности, Елена Комарова убеждена: ТСЖ – это хорошая форма управления домом.

– Все в своих руках, мы даже квитанции выпускаем сами, – поясняет она. – В отличие от многих других у нас все отражается на одном листе, это очень удобно! А вообще я бы не была десять лет председателем, если бы не наши доброжелательные и отзывчивые люди. Они мне очень помогают. Однажды наш дворник сломал ногу, так на расчистку снега столько человек вышло!

Жители ТСЖ «Шмидта-8» регулярно проводят субботники, в которых активно участвуют молодые семьи с детьми. Благодаря сознательности родителей становится спокойнее за подрастающее поколение.

– А эти лифты у нас как появились? – продолжает Елена Комарова. – Один собственник проявил инициативу, сам связался с бело-



русским заводом, поставщиками, организацией, производящей работы по замене лифтового оборудования. Он все взял под личный контроль, а я как председатель провела собрание собственников по этому вопросу, участвовала в заключении договоров, решала возникающие проблемы и принимала работу. Видеонаблюдение нам организовал другой активный собственник. Без таких людей у нас и ТСЖ бы не было.

Кроме того, Елена Викторовна благодарна специалистам муниципального учреждения «Новые формы управления», за помощью к которым она обращается, когда необходимо грамотно составить документы и провести собрания.

– Побольше бы таких органов, которые помогают работе ТСЖ, и поменьше бы проверок, – отмечает председатель. – Почему бы надзорным ведомствам не проверять чаще те дома, откуда поступают жалобы? Если из ТСЖ никто не пишет претензии, зачем лишний раз нас трясти? Из-за этого часто хочется все бросить, но потом успокаиваешься и работаешь. К тому же становится все больше работы за компьютером и отчетности. Но я стараюсь сделать все, что в моих силах. Хочется попросить администрацию Мурманска организовать для председателей правлений ТСЖ рассылку о действующих и новых программах поддержки собственников, ведь у многих из нас есть своя основная работа, и на отслеживание новостей в этой сфере не хватает времени.

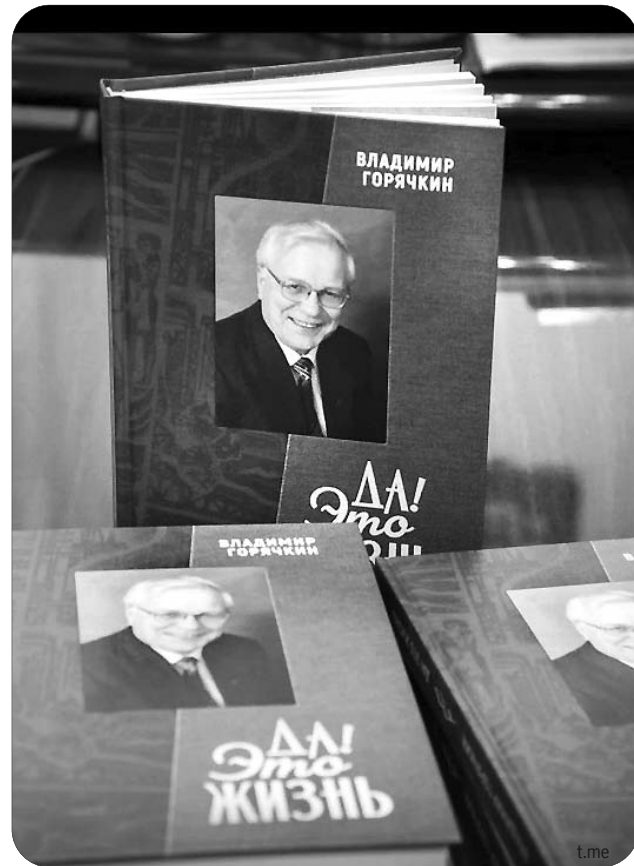
Если вы по примеру жителей дома № 8 на улице Шмидта готовы взять управление в свои руки, то администрация города поддержит вашу инициативу. За помощью в этом вопросе можно обратиться в учреждение «Новые формы управления» по адресу: Кольский проспект, 129/1 или по телефону 52-16-08. Специалисты окажут методическую и юридическую поддержку бесплатно.

Констанция БОГУСЛАВСКАЯ.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.



С КНИГКОЙ ПО ЖИЗНИ

«Вечерка» уже сообщала, что завтра, 6 апреля, в 18 часов в областной библиотеке состоится презентация книги почетного гражданина города-героя Мурманска, бывшего председателя Мурманского горисполкома **Владимира Ильича Горячкина**. Называется книга «Да! Это жизнь». Это уже седьмая книга, написанная Владимиром Ильичом. До этого были «Будни великих строек», «Записки старого ворчуна», «О друзьях-товарищах, или След в жизни», «Что было, то было», «О времени и о себе». А самая первая, вышедшая в 2007 году, называлась «Это наша с тобою судьба, это наша с тобой биография». Именно этой книге я обязан своим близким знакомством с Владимиром Ильичом. Но об этом я уже рассказывал на страницах «Вечернего Мурманска».



Все началось с доклада

Как-то я спросил Владимира Ильича, когда состоялась его первая проба пера. И он, смеясь, рассказал мне историю из 1963 года. Молодого кировского инженера Горячкина тогда выдвинули на комсомольскую работу. Одним из первых мероприятий, которые ему довелось проводить, был семинар комсомольских секретарей крупнейших предприятий Кольского Заполярья.

В Кировск съехались три десятка молодых людей со всех уголков области. Тогда у одного из них и появилась мысль написать шуточный доклад об их комсомольском мероприятии и зачитать его в последний день работы семинара. Сказано – сделано. Создали редколлегия из трех человек, одним из которых стал Горячкин, и эта троица написала такой доклад, что, когда его зачитали в последний день работы семинара, молодые комсомольцы от смеха надорвали животы.

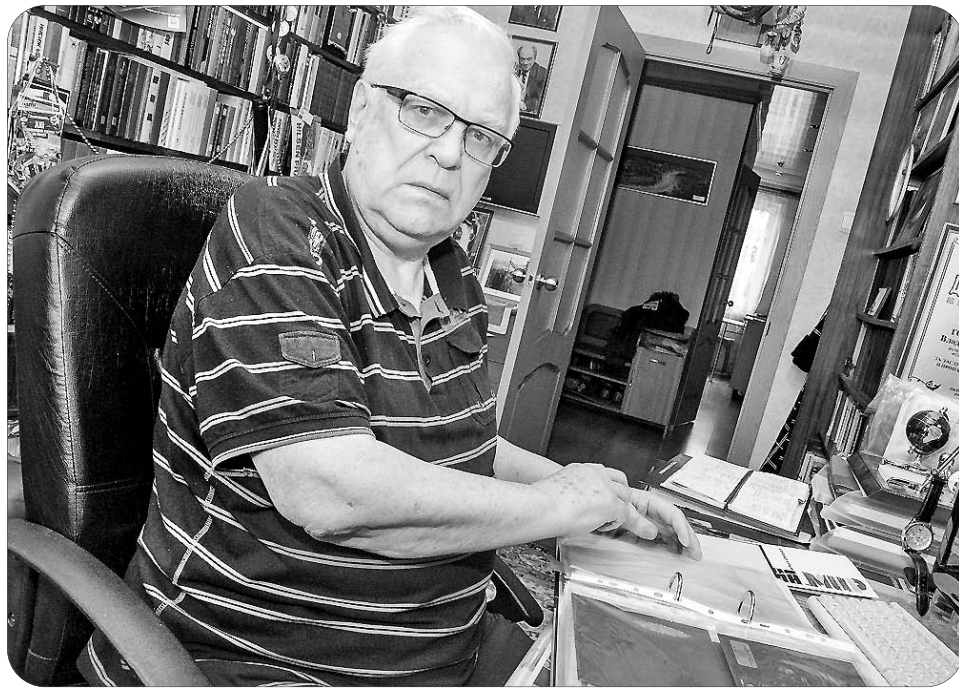
Доклад был напечатан в трех экземплярах, один из которых достался Горячкину. Достался и осел где-то в глубинах домашнего архива. Владимир Ильич нашел его только в начале нулевых годов нового века. У него тогда появился компьютер, и он принялся разбирать архив, чтобы занести его часть в компьютер. В том числе в компьютер был занесен найденный комсомольский доклад. Тогда Горячкин еще и не думал, что именно он станет началом его первой книги воспоминаний.

Доклад увидел **Валерий Василевский**, который был тогда главным редактором «Мурманского вестника». Увидел, выпросил у автора и опубликовал в газете. А когда спросил, нет ли у Горячкина еще, то выяснилось, что есть. Так и набралось на целую книгу. И книгу издали. Начало было положено.

«Не читал, но мало»

После выхода в свет каждой своей книги Владимир Ильич дает себе твердое обещание больше не писать. Вот только сдержать его никак не удается. И вслед за первой увидели свет вторая, третья, четвертая... А теперь вот уже седьмая. В разговоре со мной Владимир Ильич сказал, что в очередной раз он даст слово больше не писать завтра, прямо на презентации. Так сказать, при свидетелях. Может быть, это поможет ему сдержать слово? Жаль, если так будет.

В моей домашней библиотеке есть все книги Горячкина, кроме самой первой. Они с



дарственными надписями автора. Владимир Ильич дарил их мне и на презентациях, и тогда, когда я приходил к нему в гости.

На презентациях всегда присутствовали люди, которые уже успели прочитать только что вышедшую книгу. Они и выступали со своего рода рецензиями. Я сумел отличиться, выступив с рецензией на книгу Горячкина, которую я не читал. Дело было в областном краеведческом музее на презентации, по-моему, второй книги. Он там мне ее подарил, а я сказал, что хотя книгу еще не читал, но уже сейчас могу сказать, что мне будет мало и пусть Владимир Ильич пишет еще. Ведь то же самое я ему сказал, прочитав его первую книгу. Почему в этот раз должно быть иначе?

Ни слова неправды

Горячкин посмеивается, когда слышит рассуждения о своем писательском таланте. Говорит, что он ни разу не писатель, а скорее жизнеописатель, публицист, если хотите, мемуарист. Потому со смехом вспоминает, как пришел однажды на презентацию своей книги в одну из мурманских библиотек, а его встретил плакат, на котором было написано: «Приглашаем на встречу с мурманским писателем Владимиром Ильичом Горячкиным». Попросил организаторов снять неуместный плакат.

Горячкин не писатель, но он гордится, что во всех его книгах нет ни слова неправды.

Хотя сомнения у него и возникают. Но это не касается его личных воспоминаний, а рассказов его друзей, которые он включает в свои книги. Так, например, случилось с рассказом **Александра Викторовича Абакумова**, почетного гражданина Мурманска, заслуженного капитана-промысловика «Мурманрыбпрома», Героя Социалистического Труда. Рассказ этот Горячкин включил в свою предпоследнюю книгу. Он о том, как мурманский траулер ходил во Вьетнам. Это было еще в советские времена, а во Вьетнаме шла война. Рассказ Александра Викторовича выглядел совершенно неправдоподобным, а у рассказчика уже не спросишь. Александр Викторович Абакумов ушел из жизни весной 2020 года. Ему было 90 лет.

Но надо знать Горячкина! У него дома есть особый журнал. Так сказать, на все случаи жизни. Так вот в нем есть запись о том, что все, рассказанное капитаном Абакумовым Горячкину, правда от первого и до последнего слова. И подпись: «Александр Абакумов». Рассказ и вправду совершенно невероятный. Мне его Владимир Ильич читал еще в рукописи, а вы сможете его найти, как я уже сказал, в предпоследней книге Горячкина. Прочтите его сами, составьте свое мнение. В этот рассказ можно верить, а можно и не верить, только вот рядом со звездой Героя Социалистического Труда на лацкане пиджака Александра Викторовича Абакумова красовалась Звезда Героя Демократической Республики Вьетнам.

Учит, а не поучает

Я часто спрашиваю Владимира Ильича, как он пишет. Понимаю, что вопрос очень уж общий. Вот и отвечает мне Горячкин на него по-разному. Иногда с улыбкой говорит, что сидит себе спокойно, пока шило в одно место не попадет. В этом случае он вскакивает и сломя голову бежит к компьютеру.

А если серьезно, то книги свои он пишет от руки. Потом переносит текст в компьютер. Шутит, что пишет гораздо быстрее, чем печатает. Когда текст перенесен в компьютер, то начинается долгая и мучительная правка уже написанного. Владимир Ильич говорит, что это самое трудное время для его супруги. Он месяцами мешает **Евгении Михайловне** спать. Может вскочить посреди ночи и побежать в свой крохотный кабинетик к компьютеру, чтобы вычеркнуть или вставить слово или фразу. И только после такой долгой, тяжелой, кропотливой, скрупулезной работы книга отправляется в издательство.

Завтра в шесть часов вечера я пойду в знакомый зал на четвертом этаже областной библиотеки на презентацию книги моего старшего товарища Владимира Ильича Горячкина. Накануне он мне сказал, что совсем скоро презентация, а он совершенно не знает, что сказать людям, которые на нее придут. Но слова, конечно, найдутся. Особые, горячкинские. Слова, которым безоговорочно веришь. Эту веру он заслужил всей своей безупречной жизнью, которую он отдавал и отдает на благо родного города и родного Заполярья.

Завтра Владимир Ильич подарит мне еще одну свою книгу. Он надписал ее для меня уже десять дней назад и собирался вручить ее во время моей авторской программы на «Большом радио». Собирался, но в последний момент впопыхах оставил ее дома. По-моему, автор расстроился гораздо сильнее меня. А я не расстроился вовсе. Ведь у меня появился повод еще раз встретиться с этим замечательным человеком. С моим старшим товарищем. С моим Учителем. Горячкин учит меня. Не поучает, а именно учит. При каждой встрече, которых, честно говоря, могло бы быть больше. При каждом телефонном разговоре, а созваниваемся мы не по одному разу в неделю. Звонил ему сегодня и услышал в трубке такое знакомое: «Горячкин, Советский Союз». До завтра, Владимир Ильич!

Андрей ПРИВАЛИХИН.
Фото из архива редакции
и открытых Интернет-источников.



Приложение № 4
к Порядку и формам учета и отчетности о поступлении и
расходовании средств избирательных фондов кандидатов при
проведении дополнительных выборов депутатов Совета
депутатов муниципального образования город Мурманск
шестого созыва по двухмандатным избирательным округам №№ 4, 7, 10, 13

Первый финансовый отчет				
(первый (итоговый) финансовый отчет)				
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата				
Дополнительные выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования город Мурманск шестого созыва по двухмандатным избирательным округам № 4, 7, 10, 13				
(наименование избирательной кампании)				
Беляева Галина Ивановна, двухмандатный избирательный округ № 4				
(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование и номер избирательного округа)				
Специальный избирательный счет № 40810810941009000052 ВСП № 8627/01342 СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, 183038, Мурманская область, г. Мурманск, пр-т Ленина, д. 23, корп. 1				
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк (кредитной организации))				

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пунктов 1, 2 ст. 40 Закона Мурманской области и п. 6 ст. 58 Федерального закона*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата/избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета муниципального образования	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	300	-	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 310 – стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 300)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель по финансовым вопросам	31.03.2023 Беляева Г. И.
(подпись, дата, инициалы, фамилия)	М.П.

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
**Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.
*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Приложение № 4
к Порядку и формам учета и отчетности о поступлении и
расходовании средств избирательных фондов кандидатов при
проведении дополнительных выборов депутатов Совета
депутатов муниципального образования город Мурманск
шестого созыва по двухмандатным избирательным округам №№ 4, 7, 10, 13

Первый финансовый отчет				
(первый (итоговый) финансовый отчет)				
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата				
Дополнительные выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования город Мурманск шестого созыва по двухмандатным избирательным округам № 4, 7, 10, 13				
(наименование избирательной кампании)				
Безделева Яна Александровна, двухмандатный избирательный округ № 4				
(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование и номер избирательного округа)				
№ 40810810141009000056 структурное подразделение № 8627/01332 ПАО Сбербанк, 183038, г. Мурманск, пр-т Ленина, д. 92				
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк (кредитной организации))				

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие пунктов 1, 2 ст. 40 Закона Мурманской области и п. 6 ст. 58 Федерального закона*	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата/избирательного объединения	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета муниципального образования	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	300		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 310 – стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 300)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель по финансовым вопросам	30.03.2023 Безделева Я. А.
(подпись, дата, инициалы, фамилия)	М.П.

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
**Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.
*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
28.03.2023	О мерах по пропуску паводковых вод в городе Мурманске в 2023 году	№ 1136

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, сохранения здоровья населения, снижения размеров ущерба окружающей среде и в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», п. 1 ст. 8 Водного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО «О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 12 Устава муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, разделом 10 Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденных решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712, **постановляю:**

1. Создать городскую комиссию по пропуску паводковых вод и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Управлениям Первомайского, Октябрьского, Ленинского административных округов города Мурманска (Зикеев Н. Г., Здвижков А. Г., Костин А. А.):
 - 2.1. В срок до 10.04.2023 представить городской комиссии по пропуску паводковых вод утвержденные управлениями административных округов планы мероприятий по пропуску паводковых вод в городе Мурманске.
 - 2.2. До начала паводкового периода обеспечить контроль за вывозом снега с подведомственных территорий предприятий и учреждений, независимо от организационно-правовых форм.
 - 2.3. В срок до 20.04.2023 провести на подведомственных территориях совместно с руководителями предприятий и учреждений, независимо от организационно-правовых форм, комиссионные осмотры водопропускной системы на предмет готовности к пропуску паводковых вод в соответствии с утвержденными управлениями административных округов планами мероприятий по пропуску паводковых вод.
 - 2.4. В период интенсивного снеготаяния организовать контроль за проведением противопаводковых мероприятий на участках водопропускной системы подведомственных территорий предприятий и учреждений, независимо от организационно-правовых форм, в соответствии с утвержденными управлениями административных округов планами мероприятий по пропуску паводковых вод.
 - 2.5. Представлять информацию о паводковой обстановке в период сложных гидрометеорологических условий Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба».
3. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Гутнов А. В.):
 - 3.1. В срок до 20.04.2023 провести комиссионные осмотры водопропускной системы, подведомственной Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению «Управление дорожного хозяйства», на предмет готовности к пропуску паводковых вод.
 - 3.2. В период интенсивного снеготаяния организовать контроль за проведением противопаводковых мероприятий на участках водопропускной системы, подведомственной Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению «Управление дорожного хозяйства».
4. Муниципальному казенному учреждению «Новые формы управления» (Раев А. В.):
 - 4.1. Обеспечить контроль за выполнением предприятиями, организующими предоставление населению жилищных услуг, противопаводковых мероприятий на подведомственных территориях жилой застройки.
 - 4.2. Совместно с предприятиями, организующими предоставление населению жилищных услуг, в срок до 20.04.2023 провести документальное освидетельствование водопропускной системы на предмет готовности к пропуску паводковых вод.
 - 4.3. Рекомендовать Министерству природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (Середа З. В.) организовать проведение регулярных наблюдений за состоянием водных объектов, а также до начала активного снеготаяния и в период прохождения паводковых вод организовать комиссионные осмотры водных объектов, расположенных на территории города Мурманска, в соответствии с перечнем согласно приложению № 2 к настоящему постановлению на предмет готовности к пропуску паводковых вод.
 - 4.4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, до начала паводкового периода обеспечить максимальный вывоз снега с подведомственных территорий, обеспечить пропуск паводковых вод на подведомственных территориях, принять все необходимые меры для сохранения материальных ценностей, оборудования, техники, предусмотреть мероприятия по предупреждению возможного затопления объектов, представляющих экологическую опасность (накопители жидких отходов, склады горюче-смазочных материалов, растворимых реагентов и токсических веществ), расположенных в водоохраных зонах водных объектов и в зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.
7. Рекомендовать Государственному областному унитарному предприятию «Мурманскводоканал» (Мусатян А. В.):
 - 7.1. В паводковый период обеспечить поддержание в готовности сил и материальных средств, предназначенных для предупреждения чрезвычайных ситуаций на подведомственных сетях и сооружениях и ликвидации последствий, а также необходимого запаса реагентов на водозаборных и водоочистных сооружениях для соблюдения технологии водоподготовки.
 - 7.2. Усилить производственный контроль качества воды в точках перед поступлением в распределительную сеть, выполняемый аккредитованными в установленном порядке лабораториями. При получении результатов лабораторных исследований питьевой воды, не соответствующих ее безопасности по микробиологическим показателям и/или превышающих критерии выше допустимых норм, незамедлительно информировать Управление Роспотребнадзора по Мурманской области.
 - 7.3. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий, направленных на недопущение ухудшения источников водоснабжения в зонах санитарной охраны первого пояса в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».
 - 7.4. Обеспечить подачу питьевой воды из источника централизованного водоснабжения реки Колы, реки Большой Лавны в водопроводную сеть города Мурманска в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
8. Рекомендовать Мурманскому территориальному управлению Октябрьской железной дороги – филиалу ОАО «Российские железные дороги» (Поликарпов И. В.) обеспечить пропуск паводковых вод по системе водоотвода, находящейся в пределах Мурманского отделения Октябрьской железной дороги, в границах города Мурманска.
9. Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению «Управление дорожного хозяйства» (Рысев Д. Е.):
 - 9.1. Подготовить подведомственные объекты водоотводной системы для пропуски паводковых вод.
 - 9.2. Выполнить комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения.
 - 9.3. В паводковый период обеспечить наблюдение за уровнем воды в котловане карьера горы Горелой.
 - 9.4. В паводковый период обеспечить поддержание в готовности сил и материальных средств, предназначенных для предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий на территории города Мурманска.
10. Рекомендовать руководителям предприятий, организующих предоставление населению жилищных услуг, организовать и обеспечить выполнение противопаводковых мероприятий на подведомственных территориях жилой застройки.
11. Рекомендовать Мурманскому филиалу ФКУ «Упрдор «Кола» (Аляпкин А. В.) обеспечить выполнение мероприятий, исключаящих загрязнение зоны санитарной охраны озера Большого Питьевого.
12. Просить Федеральное государственное бюджетное учреждение «Мурманское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (Чаус О. М.) в срок до 20.04.2023 подготовить информацию об ожидаемой интенсивности и ходе весеннего половодья, возможных подтоплений.
13. Считать утратившим силу постановление администрации города Мурманска от 22.03.2022 № 690 «О мерах по пропуску паводковых вод в городе Мурманске в 2022 году», за исключением п. 13.
14. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
15. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
16. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
17. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска		Ю. В. СЕРДЕЧКИН.
		Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 28.03.2023 № 1136
Состав городской комиссии по пропуску паводковых вод		
Доцник В. А.	– первый заместитель главы администрации города Мурманска	– председатель городской комиссии
Гутнов А. В.	– заместитель главы администрации города Мурманска – председатель комитета по развитию городского хозяйства	– заместитель председателя городской комиссии
Осадчук Ю. А.	– начальник отдела по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города Мурманска	– заместитель председателя городской комиссии
Вечеркина С. З.	– начальник отдела технадзора за содержанием объектов благоустройства комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	– секретарь городской комиссии
Члены городской комиссии:		
Белорусцева Н. Н.	– заместитель председателя комитета имущественных отношений города Мурманска	
Березин А. А.	– главный инженер Государственного областного унитарного предприятия «Мурманскводоканал»	
Бирюкова В. А.	– гидролог первой категории группы гидрологических прогнозов гидрометцентра Федерального государственного бюджетного учреждения «Мурманское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	
Зайцева Е. Ю.	– начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области	
Здвижков А. Г.	– заместитель главы администрации города Мурманска – начальник управления Октябрьского административного округа	
Зикеев Н. Г.	– заместитель главы администрации города Мурманска – начальник управления Первомайского административного округа	
Зотов И. Н.	– заместитель председателя комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	
Костин А. А.	– заместитель главы администрации города Мурманска – начальник управления Ленинского административного округа	
Куницын О. Е.	– начальник Мурманской дистанции пути Октябрьской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «Российские железные дороги»	
Лебедев А. А.	– главный инженер акционерного общества «Мурманская областная электросетевая компания»	
Маловичко Р. О.	– главный инженер акционерного общества «Мурманоблгаз»	
Носарев С. И.	– первый заместитель министра природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области	
Подеряка Ю. В.	– главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Мурманской области	

- Раев А. В.
Рысев Д. Е.
Слепухин Ю. А.

– директор муниципального казенного учреждения «Новые формы управления»
– директор Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление дорожного хозяйства»
– директор производственного отделения «Северные электрические сети» Мурманского филиала публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад»
- Щеткина Е. В.

– ведущий специалист отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций, повышения устойчивости функционирования и жизнеобеспечения населения Государственного областного казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области»

Представители организаций, не подчиненных администрации города Мурманска, включены в состав городской комиссии по согласованию.

		Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 28.03.2023 № 1136
Перечень водных объектов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск		

1. Река Роста.
2. Ручей Ивановский.
3. Озеро Семеновское.
4. Ручей Семеновский.
5. Озеро Среднее.
6. Ручей безымянный со стороны озера Среднего в Северной промышленной зоне.
7. Ручей безымянный в районе примыкания Североморского шоссе к ул. Алексея Позднякова.
8. Ручей безымянный в районе территории газонаполнительной станции АО «Мурманоблгаз» (Восточно-объездная автодорога, дом 208).
9. Ручей безымянный в районе ул. Молодежной – ул. Бредова (район Росляково).
10. Озеро Питьевоe.
11. Озеро Большое.
12. Озеро Малое.
13. Озеро Рогозеро.
14. Ручей Рябиновый.
15. Озеро Скалистое.
16. Озеро Портянка.
17. Ручей Трифионов.
18. Ручей безымянный в районе дома 69 по просп. Кольскому.
19. Ручей безымянный в районе дома 71А по просп. Кольскому.
20. Ручей Варничный.
21. Озеро Варничное.
22. Ручей безымянный в районе ул. Зеленой.
23. Озеро Окуневоe.
24. Ручей безымянный со стороны озера Окуневого.
25. Ручей безымянный со стороны Долины Уюта.
26. Озеро Ледовое.
27. Ручей безымянный со стороны обводненного карьера горы Горелой.
28. Ручей безымянный со стороны дома 110 корп. 1 по просп. Кольскому.
29. Ручей Чистый.
30. Озеро Чистое.
31. Ручей Глубокий.
32. Ручей безымянный со стороны ГСК «Автогородок № 365» (в районе дома 16 корп. 2 по ул. Героев Рыбачьего).
33. Озеро Нижнее Фадеевское.
34. Ручей Фадеев.
35. Безымянное озеро в районе домов 22 по ул. Крупской и 69, 67 по ул. Героев Рыбачьего.
36. Озеро Глубокое.
37. Безымянный ручей со стороны озера Глубокого.
38. Ручей Безымянный.
39. Ручей Варяжский.
40. Ручей Горячев.
41. Ручей Первый.
42. Озеро Первое.
43. Ручей Второй.
44. Озеро Второе.
45. Ручей Третий.
46. Ручей безымянный от озера на восточной стороне Автоподъезда к городу Мурманску (южный склон) мимо дома 10 по ул. Транспортной до реки Роста (в районе АГК № 155, земельный участок с кадастровым номером 51:20:0003184:349).
47. Ручей безымянный от озера на восточной стороне Автоподъезда к городу Мурманску до дома 10А-125 по ул. Транспортной.
48. Ручей безымянный от озера на восточной стороне Автоподъезда к городу Мурманску (напротив дома 18 корп. по ул. Промышленной) до выпуска в смотровую камеру коллектора реки Роста в районе дома 14 по ул. Промышленной.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
28.03.2023	№ 1089

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 31.01.2022 № 196 «Об определении уполномоченного органа и утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам – собственникам жилых помещений, переселяемым из многоквартирных жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и подлежащими сносу, на приобретение (строительство) жилых помещений (в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда») и Порядка предоставления субсидий гражданам – собственникам жилых помещений, переселяемым из многоквартирных жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и подлежащими сносу, на приобретение (строительство) жилых помещений и на возмещение части расходов на уплату процентов по кредиту (в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области» на 2019 – 2025 годы)»

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2021 № 332-ПП «О дополнительной мере поддержки для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, и о внесении изменений в региональную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области» на 2019 - 2025 годы» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 31.01.2022 № 196 «Об определении уполномоченного органа и утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам – собственникам жилых помещений, переселяемым из многоквартирных жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и подлежащими сносу, на приобретение (строительство) жилых помещений (в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда») и Порядка предоставления субсидий гражданам – собственникам жилых помещений, переселяемым из многоквартирных жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и подлежащими сносу, на приобретение (строительство) жилых помещений и на возмещение части расходов на уплату процентов по кредиту (в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области» на 2019 – 2025 годы)» (далее – Постановление) следующие изменения:
 - в наименовании, преамбуле, пунктах 1, 3 Постановления слова «2019 - 2025 годы» заменить словами «2019 - 2024 годы».
 2. Внести в Порядок предоставления субсидий гражданам – собственникам жилых помещений, переселяемым из многоквартирных жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и подлежащими сносу, на приобретение (строительство) жилых помещений и на возмещение части расходов на уплату процентов по кредиту (в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Мурманской области» на 2019 – 2025 годы), утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 31.01.2022 № 196 (далее – Порядок), следующие изменения:
 - 2.1. В наименовании и пункте 1.1 Порядка слова «2019 - 2025 годы» заменить словами «2019 - 2024 годы».
 - 2.2. Подпункт 1.4.4 пункта 1.4 Порядка изложить в следующей редакции:
 - «1.4.4. Разница между стоимостью одного квадратного метра общей площади, определенной в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области об определении средней рыночной стоимости жилых помещений по муниципальным образованиям на территории Мурманской области, и стоимостью одного квадратного метра общей площади расселяемого жилого помещения, определенной по результатам оценки с учетом понесенных убытков, составляет не менее 40% от стоимости одного квадратного метра общей площади расселяемого жилого помещения, определенной по результатам оценки с учетом понесенных убытков.».
 - 2.3. Абзац седьмой пункта 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:
 - «Снос» – стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в субъекте Российской Федерации, на территории которого расположен многоквартирный дом, определяемая по субъектам Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства, на квартал, предшествующий кварталу, в котором принимается решение о предоставлении субсидии на приобретение жилого помещения, но не позднее IV квартала года, следующего за годом, в котором собственнику было предоставлено возмещение за изымаемое жилое помещение;».
 - 2.4. В абзаце втором пункта 2.2 Порядка дату «01.09.2025» заменить датой «01.09.2024».
 3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
 4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синакаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска	Ю. В. СЕРДЕЧКИН.
--------------------------------------	------------------

Решили: «ЗА» – _____% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.
«ПРОТИВ» – _____% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – _____% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.
РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО (НЕ ПРИНЯТО).

По вопросу № 4 повестки дня: «Утверждение места хранения копий документов общего собрания собственников помещений многоквартирного дома».
Слушали: _____.
Предложено: «Утвердить место хранения копий документов общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: _____».

Решили: «ЗА» – _____% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.
«ПРОТИВ» – _____% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – _____% голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.
РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО (НЕ ПРИНЯТО).

Таблица распределения голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании								
№ п/п	№ кв.	ФИО	Площадь помещения (кв.м.) *доля в праве собственности	Доля в общем имуществе многоквартирного дома (%)	Вопросы на повестке дня			
					1	2	3	4
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
		% голосов от общего количества голосов собственников помещений многоквартирного дома			«ЗА»			
					«ПРОТИВ»			
					«ВОЗД»			
		% голосов от количества голосов, принявших участие в голосовании			«ЗА»			
					«ПРОТИВ»			
					«ВОЗД»			

Количество голосов собственников
помещений, принявших участие
в голосовании

_____ %

ПЛОЩАДЬ в голосовании

_____ (м²)

Общая площадь жилых
и нежилых помещений
многоквартирного дома

_____ (м²)

По итогам общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме собственниками помещений приняты сле-
дующие решения:

1. «Избрать председателем общего собрания: собственника помещения № _____, (Ф.И.О.) _____,
секретарем: собственника помещения № _____, (Ф.И.О.) _____. Выбрать счетную комиссию в составе председа-
теля и секретаря общего собрания. Принимать участие в подсчете голосов также вправе собственники помещений и их пред-
ставители, присутствующие на подведении итогов общего собрания».
2. «Согласовать проведение работ по ямочному ремонту асфальтобетонного покрытия придомовой территории многоквартир-
ного дома в _____ г. без использования денежных средств собственников помещений дома».
3. «Утвердить лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено представлять ин-
тересы собственников помещений многоквартирного дома в отношениях с третьими лицами по вопросу проведения работ по
ямочному ремонту асфальтобетонного покрытия придомовой территории многоквартирного дома _____».
4. «Утвердить место (адрес) хранения копий документов общего собрания собственников помещений многоквартирного дома
по адресу: _____».

Председательствовал на общем собрании
собственников помещений в многоквартирном доме:
_____/_____ «_____» _____ 20__ года

Секретарь общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме:
_____/_____ «_____» _____ 20__ года

Подсчет голосов провели:
_____/_____ «_____» _____ 20__ года
_____/_____ «_____» _____ 20__ года

Инициатор общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме:
_____/_____ «_____» _____ 20__ года
(в случае если принято решение об отклонении кандидатур председательствующего на общем собрании, а также лиц, осу-
ществляющих подсчет голосов, протокол общего собрания подписывается инициатором общего собрания)

Приложение № 3
к Порядку

Дефектная ведомость объемов и видов работ по ямочному ремонту дворовых проездов,
расположенных на дворовой территории многоквартирного дома по адресу:

г. Мурманск, _____.

Комиссия в составе:
- представитель заинтересованного лица (не менее двух представителей),

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(должность, Ф.И.О. представителя)

(должность, Ф.И.О. представителя)

произвела осмотр технического состояния дворовой территории многоквартирного дома по адресу: _____

и установила следующее:

1. Общая площадь асфальтобетонного покрытия дворовой территории – _____ м²

2. Необходим ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия _____

(указывается количество поврежденных участков)

поврежденного(ых) участка(ов) дворового(ых) проезда(ов), указанного(ых) на прилагаемой схеме.

3. Общая площадь указанного(ых) на схеме (плане придомового земельного участка) _____ поврежденного(ых) участка(ов) ас-
фальтобетонного покрытия дворового(ых) проезда(ов) составляет _____ м², что составляет _____% от общей площади асфальтобе-
тонного покрытия дворовой территории.

Приложение:

1. Схема дворовой территории, на которой с привязкой к местности, позволяющей определить расположение поврежденного
участка дворового проезда, нанесены, пронумерованы поврежденные участки асфальтобетонного покрытия дворового проезда,
в отношении которых планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту.

2. Фотоматериалы, фиксирующие каждый из поврежденных участков асфальтобетонного покрытия дворовых проездов, в от-
ношении которых планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту, позволяющие определить расположение повреж-
денного участка.

Подписи членов комиссии:
Представители заинтересованного лица:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2023

№ 1195

Об утверждении положения о проведении общегородского конкурса
«Дом, в котором мы живем» в 2023 году

В соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования го-
родской округ город-герой Мурманск и в целях обеспечения надлежащего санитарно-технического содержания многоквартирных
домов и благоустройства дворовых территорий города Мурманска **постановляю:**
1. Утвердить положение о проведении общегородского конкурса «Дом, в котором мы живем» в 2023 году (далее – Конкурс)
согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) обеспечить организацию и проведение
Конкурса.
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.)
разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мур-
манска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.03.2023 № 1195

Положение о проведении общегородского конкурса
«Дом, в котором мы живем» в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении общегородского конкурса «Дом, в котором мы живем» в 2023 году (далее – Поло-
жение) определяет порядок организации и проведения общегородского конкурса «Дом, в котором мы живем» в 2023 году (далее
– Конкурс), критерии конкурсного отбора, порядок определения и поощрения победителей Конкурса.
1.2. Конкурс проводится на территории муниципального образования город Мурманск.
1.3. Организатором Конкурса является комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (далее – Организа-
тор Конкурса).
1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:
- номинация № 1 – на лучшее содержание и благоустройство придомовых территорий «Чистый двор – чистый город» (далее –
номинация № 1);
- номинация № 2 – на лучшее санитарно-техническое содержание многоквартирного дома и придомовой территории «Мой дом
– моя забота» (далее – номинация № 2);
- номинация № 3 – на лучшее санитарно-техническое содержание многоквартирного дома и придомовой территории «Дом эф-
фективного управления/обслуживания» (далее – номинация № 3).
1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
- участник Конкурса – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предпринима-
тель, осуществляющие деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирного дома, ведомственная организация, това-
рищество собственников недвижимости (далее – ТСН), жилищно-строительный кооператив, жилищный кооператив или иной спе-
циализированный потребительский кооператив;
- объект Конкурса в номинации № 1 – деятельность юридического лица;
- объект Конкурса в номинациях №№ 2, 3 – многоквартирный дом и придомовая территория в городе Мурманске.

2. Цели Конкурса

Целями Конкурса являются:
- благоустройство дворовых территорий города Мурманска и обеспечение их надлежащего санитарно-технического состояния
в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденными Советом
депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712 (далее – Правила благоустройства);
- стимулирование работы управляющих/обслуживающих организаций, ТСН, жилищных и жилищно-строительных кооперативов
по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов;
- повышение уровня обслуживания многоквартирных домов города Мурманска;
- выявление эффективно работающих на территории города ТСН, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, управ-
ляющих/ обслуживающих организаций;
- совершенствование системы самоуправления в жилищной сфере;
- пропаганда положительного опыта объединения граждан для самостоятельного управления и содержания многоквартирных домов.

3. Условия и порядок проведения Конкурса

3.1. Информационное обеспечение Конкурса.
Информация о начале, условиях и итогах проведения Конкурса, соответствующая части 4 статьи 1057 Гражданского кодекса
Российской Федерации, размещается Организатором Конкурса на официальном сайте администрации города Мурманска в ин-
формационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru), а также публикуется в газете «Вечерний Мурманск».
3.2. Условия участия в Конкурсе в номинации № 1.
Участниками Конкурса в номинации № 1 являются управляющие организации города Мурманска.
3.2.1. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявка) согласно приложению №
1 к настоящему Положению.
3.2.2. Заполненные Заявки направляются сопроводительным письмом Организатору Конкурса.
Заявки принимаются с 05.04.2023 по 21.04.2023 по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, кабинет № 201,
в будние дни с 09.00 до 17.30.
3.2.3. Если на участие в Конкурсе по номинации представлено менее трех Заявок, Конкурс по соответствующей номинации
признается несостоявшимся.
3.2.4. Критерии конкурсного отбора определены приложением № 3 к настоящему Положению. Оценка представленных на
Конкурс объектов проводится в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.
3.2.5. Конкурсные осмотры многоквартирных домов управляющих организаций, являющихся участниками Конкурса в номинации
№ 1, проводятся сотрудниками муниципального казенного учреждения «Новые формы управления» с 02.05.2023 по 04.08.2023.
Осмотры проводятся в объеме не менее 30% от количества многоквартирных домов, находящихся в управлении, но не менее
30 многоквартирных домов. В отношении лиц, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, имею-
щих в управлении менее 30 многоквартирных домов, обследование проводится в отношении 100% жилищного фонда.
3.3. Условия участия в Конкурсе в номинациях №№ 2, 3.
Участниками Конкурса являются:
- в номинации № 2 – жилищные, жилищно-строительные кооперативы, ТСН города Мурманска;
- в номинации № 3 – управляющие/обслуживающие организации города Мурманска.
3.3.1. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить Заявку согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
3.3.2. Заполненные Заявки направляются сопроводительным письмом Организатору Конкурса.
Заявки принимаются с 03.07.2023 по 21.07.2023 по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, кабинет № 201,
в будние дни с 09.00 до 17.30.
3.3.3. Если на участие в Конкурсе по номинации представлено менее трех Заявок, Конкурс по соответствующей номинации
признается несостоявшимся.
3.3.4. Призеры Конкурса, проведенного в 2022 году, получают право участия в настоящем Конкурсе в случае подачи заявок
на объекты, не заявлявшиеся в Конкурсе в 2022 году.
3.3.5. Участник Конкурса вправе подать несколько Заявок отдельно по каждому объекту.
3.3.6. Критерии конкурсного отбора определены приложением № 5 к настоящему Положению. Оценка представленных на
Конкурс многоквартирных домов и придомовой территории по основным критериям в номинациях №№ 2, 3 проводится в соот-
ветствии с приложением № 6 к настоящему Положению.
3.3.7. В случае проведения капитального ремонта общего имущества в отношении объекта Конкурса вне рамок региональной
программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской обла-
сти, на 2014-2043 годы и муниципальных программ города Мурманска участнику Конкурса присуждаются дополнительные баллы.
Для подтверждения выполнения работ капитального характера необходимо предоставить заверенные надлежащим образом
копии следующих документов:
- протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу принятия решения о капиталь-
ном ремонте общего имущества;
- договора на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества;
- акта выполненных работ.
3.3.8. В отношении многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию после 2017 года, заявления не принимаются.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Оценка представленных на Конкурс Заявок осуществляется конкурсной комиссией, утвержденной в соответствии с по-
становлением администрации города Мурманска (далее – Конкурсная комиссия).
4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии. Руководство работой Конкурсной
комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Конкурсной комиссии.
4.3. Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседании присутствуют не менее 50% от количества ее членов. Каждый
член Конкурсной комиссии имеет один голос. Секретарь Конкурсной комиссии не обладает правом голоса.
4.4. Конкурсная комиссия:
- рассматривает Заявки, проводит осмотр объектов в номинациях №№ 2, 3 и осуществляет оценку объектов Конкурса со-
гласно критериям конкурсного отбора в номинациях №№ 1–3;
- определяет победителей Конкурса в номинациях №№ 1–3 в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;
- определяет размеры и формы призов в пределах средств, предусмотренных подпрограммой «Стимулирование и поддержка
инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск» му-
ниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2023–2028 годы, утвержденной постановле-
нием администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3521.
4.5. Секретарь Конкурсной комиссии:
- осуществляет прием Заявок;
- ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- осуществляет подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии.
4.6. Оценка объектов в номинации № 1 проводится в период с 10.04.2023 по 18.08.2023.

4.7. Конкурсная комиссия проводит осмотры всех представленных на Конкурс объектов в номинациях №№ 2, 3 Конкурса в течение 20 рабочих дней со дня завершения приема Заявок.

4.8. По результатам осмотра члены Конкурсной комиссии указывают в листе осмотра баллы по каждому критерию конкурсного отбора.

5. Подведение итогов Конкурса
- 5.1. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты последнего комиссионного осмотра проводит заседание, на котором подводятся итоги Конкурса.
- 5.2. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по сумме всех критериев.
- 5.3. Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Конкурсной комиссии.
- 5.4. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол хранится у Организатора Конкурса.
- 5.5. Итоги Конкурса в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола размещаются в порядке, определенном пунктом 3.1 настоящего Положения.
6. Поощрение победителей Конкурса
- 6.1. Количество победителей Конкурса, признанных в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, определяется по количеству призовых мест в каждой номинации:
- первое место;
 - второе место;
 - третье место.
- 6.2. В случае если участники Конкурса набрали одинаковое количество баллов, допускается присуждение нескольких вторых и/или третьих мест.
- 6.3. Победители Конкурса поощряются дипломами и призами, определенными Конкурсной комиссией.

Приложение № 1
к Положению

Заявка на участие в общегородском конкурсе
«Дом, в котором мы живем» в 2023 году (номинация № 1)

Номинация	
Наименование участника	
Ф.И.О. лица, подавшего заявку на участие в Конкурсе, контактный телефон, адрес электронной почты	
Изучив условия и порядок проведения Конкурса, критерии оценки, _____ (наименование участника) заявляет о своем участии в Конкурсе. С условиями Конкурса ознакомлены и согласны.	

Приложения на ____ в ____ экз. (в случае необходимости)

Ф.И.О./ должность/ подпись

Дата подачи заявки _____

М.П.

Заявка на участие в общегородском конкурсе
«Дом, в котором мы живем» в 2023 году (номинации №№ 2, 3)

Номинация	
Наименование участника	
Ф.И.О. лица, подавшего заявку на участие в Конкурсе, контактный телефон, адрес электронной почты	
Адрес объекта Конкурса	
Изучив условия и порядок проведения Конкурса, критерии оценки, _____ (наименование участника) заявляет о своем участии в Конкурсе. С условиями Конкурса ознакомлены и согласны.	

Приложения на ____ в ____ экз. (в случае необходимости)

Ф.И.О./ должность/ подпись

Дата подачи заявки _____

М.П.

Приложение № 3
к Положению

- Критерии конкурсного отбора в общегородском конкурсе
«Дом, в котором мы живем» в 2023 году (в номинации № 1)
1. Основными критериями оценки являются:
- 1.1. Наличие/отсутствие фактов привлечения управляющих организаций к административной ответственности за нарушение Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденных решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712 (ст. 2 Закона Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО).
- 1.2. Наличие/отсутствие фактов неисполнения предписаний органа муниципального жилищного контроля в части содержания придомовой территории (ч. 1 ст. 19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях).
- 1.3. Наличие/отсутствие замечаний по содержанию придомовых территорий в пересчете на один многоквартирный дом (далее – МКД) к общему количеству обследованных МКД, а именно:
- ненадлежащее санитарное состояние придомовой территории;
 - ненадлежащее санитарно-техническое состояние ограждений зеленой зоны;
 - отсутствие урн у входных групп и на придомовой территории МКД.
2. Дополнительными критериями оценки являются меры по благоустройству придомовых территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД, в том числе:
- установка малых архитектурных форм по решению общего собрания собственников помещений в МКД либо при доукомплектовании детских,
 - установка ограждений зеленой зоны по решению общего собрания собственников помещений в МКД;
 - обеспечение надлежащего технического состояния асфальтобетонного покрытия;
 - обеспечение надлежащего санитарно-технического состояния детских, игровых и спортивных площадок.

Приложение № 4
к Положению

Оценка представленных на Конкурс объектов в соответствии с основными критериями в номинации № 1

№ п/п	Наименование коэффициента	Числовой показатель коэффициента
1.	Коэффициент соотношения количества протоколов об административном правонарушении за нарушение Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденных решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712 (ст. 2 Закона Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО), к общему количеству МКД, находящихся в управлении	
2.	Коэффициент соотношения количества предписаний органа муниципального жилищного контроля (ч. 1 ст. 19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях) к общему количеству МКД, находящихся в управлении	
3.	Коэффициент соотношения количества выявленных замечаний по содержанию придомовых территорий в пересчете на один МКД к общему количеству обследованных МКД	

Балльная оценка участников Конкурса в соответствии с полученными значениями коэффициентов

При значениях К = 0	При значениях К > 0–0,2	При значениях К > 0,2–0,4	При значениях К > 0,4–0,6	При значениях К > 0,6–0,8	При значениях К > 0,8
5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов

Оценка представленных на Конкурс объектов в соответствии с дополнительными критериями в номинации № 1

№ п/п	Меры по благоустройству придомовых территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД	5 баллов	3 балла	0 баллов
1.	Установка малых архитектурных форм по решению общего собрания собственников помещений в МКД либо при доукомплектовании детских, игровых и спортивных площадок в 2023 году	выполнено	выполнено с замечаниями	не выполнено
2.	Установка ограждений зеленой зоны по решению общего собрания собственников помещений в МКД	выполнено в полном объеме	выполнено частично	не выполнено
3.	Обеспечение надлежащего технического состояния асфальтобетонного покрытия	выполнено в полном объеме	выполнено частично	не выполнено
4.	Обеспечение надлежащего санитарно-технического состояния детских, игровых и спортивных площадок	выполнено в полном объеме	выполнено частично	не выполнено

Приложение № 5
к Положению

- Критерии конкурсного отбора в общегородском конкурсе
«Дом, в котором мы живем» в 2023 году (в номинациях №№ 2, 3)
1. Основными критериями оценки являются:
- 1.1. Санитарно-техническое состояние внутридомового общего имущества:
- выполнение работ по косметическому ремонту подъезда;
 - санитарно-техническое состояние фасада многоквартирного дома;
 - санитарно-техническое состояние крылец (входных групп);
 - санитарно-техническое состояние дверных и оконных заполнений в местах общего пользования;
 - санитарно-техническое состояние мест общего пользования;
 - состояние внутридомовых инженерных сетей.
- 1.2. Санитарно-техническое состояние придомовой территории:
- наличие урн для мусора;
 - санитарно-техническое состояние асфальтобетонного покрытия дворовой территории, тротуаров и пешеходных дорожек;
 - санитарное состояние зеленой зоны;
 - наличие стационарных ограждений зеленой зоны;
 - санитарно-техническое состояние детских, игровых и спортивных площадок;
 - санитарно-техническое состояние контейнерной площадки, площадки для крупногабаритного мусора.

- 1.3. Меры по повышению энергоэффективности:
- наличие освещения с датчиками движения (подкозырькового освещения, освещения лестничных клеток);
 - наличие общедомовых приборов учета (далее – ОДПУ) коммунальных ресурсов;
 - наличие современных энергосберегающих стеклопакетов в подъездах многоквартирных домов;
 - наличие автоматически закрывающихся входных дверей;
 - наличие автоматической регулировки подачи теплоносителя (при наличии индивидуального теплового пункта);
 - наличие 100% изоляции на внутридомовых инженерных сетях теплоснабжения и водоснабжения в подвальном и чердачном помещениях.
2. Дополнительными критериями оценки являются:
- 2.1. Работы по капитальному ремонту общего имущества, выполненные в соответствии с подпунктом 3.3.7 настоящего Положения:
- ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
 - ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
 - ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу;
 - ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
 - утепление и (или) ремонт фасада.
- 2.2. Создание комфортной и безопасной среды:
- наличие системы видеонаблюдения;
 - наличие мест для отдыха;
 - обеспечение доступной среды для маломобильных групп населения.

Приложение № 6
к Положению

Оценка представленных на Конкурс многоквартирных домов и придомовых территорий по основным критериям в номинациях №№ 2, 3 согласно 5 балльной системе

№ п/п	Показатели/ количество баллов	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
Санитарно-техническое состояние внутридомового общего имущества:							
1	Выполнение работ по косметическому ремонту подъезда	в 2022 году	в 2021 году	в 2020 году	в 2019 году	в 2018 году	в 2017 году и ранее
2	Санитарно-техническое состояние фасадов	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
3	Санитарно-техническое состояние крылец (входных групп)	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
4	Санитарно-техническое состояние дверных и оконных заполнений в местах общего пользования	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
5	Санитарно-техническое состояние мест общего пользования	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
6	Состояние внутридомовых инженерных сетей	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
Санитарно-техническое состояние придомовой территории:							
1	Наличие урн для мусора	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
2	Санитарно-техническое состояние контейнерной площадки, площадки для крупногабаритного мусора	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
3	Санитарное состояние зеленой зоны	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
4	Наличие стационарных ограждений зеленой зоны	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
5	Санитарно-техническое состояние детских и игровых площадок	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
6	Санитарно-техническое состояние спортивных площадок	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
7	Санитарно-техническое состояние асфальтобетонного покрытия дворовой территории, тротуаров и пешеходных дорожек	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
Меры по повышению энергоэффективности:							
1	Наличие освещения с датчиками движения (подкозырькового освещения, освещения лестничных клеток)	-	-	-	подкозырьковое освещение и освещение лестничных клеток	подкозырьковое освещение или освещение лестничных клеток	отсутствует
2	Наличие ОДПУ коммунальных услуг	Установка ОДПУ на один вид коммунальных услуг = 1 балл					
3	Наличие современных энергосберегающих стеклопакетов в подъездах многоквартирных домов	-	-	-	-	да	нет
4	Наличие автоматически закрывающихся входных дверей	-	-	-	-	да	нет
5	Наличие автоматической регулировки подачи теплоносителя (при наличии индивидуального теплового пункта)	да	-	-	-	-	нет
6	Наличие 100 % изоляции на внутридомовых инженерных сетях теплоснабжения и водоснабжения в подвальном и чердачном помещениях	-	-	-	-	да	нет

Оценка представленных на Конкурс многоквартирных домов и придомовых территорий по дополнительным критериям согласно 5 балльной системе							
№ п/п	Показатели/ количество баллов	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
Работы по капитальному ремонту общего имущества, выполненные в соответствии с подпунктом 3.3.7 настоящего Положения:							
1	Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения	3 элемента и более	2 элемента	1 элемент	-	-	нет
2	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	да	-	-	-	-	нет
3	Ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу	да	-	-	-	-	нет
4	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	-	-	-	да	-	нет
5	Утепление и (или) ремонт фасада	утепление и ремонт	ремонт	-	-	-	нет
Создание комфортной и безопасной среды:							
1	Наличие системы видеонаблюдения	1) все этажи; 2) входная группа; 3) лифт	1) все этажи; 2) входная группа/лифт	1) все этажи	1) этажи (частично)	1) входная группа/лифт	отсутствует
2	Наличие мест для отдыха	без замечаний	1 замечание	2 замечания	3 замечания	4 замечания	5 и более замечаний
3	Обеспечение доступной среды для маломобильных групп населения	-	-	да	-	-	нет

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2023

№ 1193

Об инвестиционном уполномоченном администрации города Мурманска

Руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 18.03.2021 № 139-ПП «Об инвестиционных уполномоченных в Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, в целях организации взаимодействия при осуществлении инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Назначить Синякаева Руфата Равильевича – заместителя главы администрации города Мурманска, инвестиционным уполномоченным администрации города Мурманска, ответственным за взаимодействие с акционерным обществом «Корпорация развития Мурманской области», с инфраструктурой поддержки малого и среднего предпринимательства и с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности.

2. Назначить Канаш Ирину Степановну – председателя комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска, лицом, замещающим инвестиционного уполномоченного администрации города Мурманска.

3. Утвердить Положение об инвестиционном уполномоченном администрации города Мурманска согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска (Канаш И. С.) обеспечить направление в адрес акционерного общества «Корпорация развития Мурманской области» информации о деятельности инвестиционного уполномоченного администрации города Мурманска в срок не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

5. Руководителям структурных подразделений администрации города Мурманска в срок не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставлять по запросу комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска информацию о деятельности инвестиционного уполномоченного администрации города Мурманска.

6. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

7. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023, за исключением пунктов 1, 2 настоящего постановления, положения которых распространяются на правоотношения, возникшие с 15.04.2021.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.03.2023 № 1193

Положение об инвестиционном уполномоченном администрации города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об инвестиционном уполномоченном администрации города Мурманска определяет задачи, полномочия и права инвестиционного уполномоченного администрации города Мурманска (далее – Положение, инвестиционный уполномоченный, Администрация соответственно).

Инвестиционный уполномоченный – должностное лицо администрации города Мурманска, ответственное за взаимодействие с акционерным обществом «Корпорация развития Мурманской области», обществом с ограниченной ответственностью «КРДВ Мурманск», с инфраструктурой поддержки малого и среднего предпринимательства и с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности при осуществлении Администрацией инвестиционной деятельности, исходя из задач и функций, определяемых настоящим Положением.

1.2. Инвестиционным уполномоченным является должностное лицо, занимающее должность не ниже заместителя главы Администрации.

Инвестиционный уполномоченный назначается постановлением Администрации.

1.3. Деятельность инвестиционного уполномоченного основывается на принципах:

- законности;
- сбалансированности государственных, муниципальных и частных интересов в сфере инвестиционной деятельности, соблюдения правил конкуренции;
- соблюдения прав и законных интересов субъектов инвестиционной деятельности.

1.4. Инвестиционный уполномоченный осуществляет деятельность в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, и исходя из задач и функций, определяемых Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск.

1.5. Основанием для начала осуществления инвестиционным уполномоченным деятельности, предусмотренной настоящим Положением, является обращение инвестора или субъекта малого и среднего предпринимательства, поступившее в акционерное общество «Корпорация развития Мурманской области», общество с ограниченной ответственностью «КРДВ Мурманск» или в Администрацию.

1.6. Сведения об инвестиционном уполномоченном и его контактные данные размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Основные задачи и полномочия инвестиционного уполномоченного

2.1. Основными задачами инвестиционного уполномоченного являются:

- снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов и осуществлении субъектами малого и среднего предпринимательства предпринимательской деятельности;
- оперативное рассмотрение вопросов, возникающих у инвесторов и/или субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией инвестиционных проектов и/или предпринимательской деятельности;
- анализ действующего законодательства и правоприменительной практики на предмет наличия в них положений, создающих препятствия для реализации в Мурманской области инвестиционных проектов и/или предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, и подготовка предложений по его совершенствованию;
- выявление и устранение причин возникновения проблем в процессе реализации инвестиционных проектов, а также при осуществлении субъектами малого и среднего предпринимательства предпринимательской деятельности;
- взаимодействие с предпринимательским сообществом.

2.2. К полномочиям инвестиционного уполномоченного относятся:

- взаимодействие с акционерным обществом «Корпорация развития Мурманской области», обществом с ограниченной ответственностью «КРДВ Мурманск» по реализации инвестиционных проектов в сфере деятельности Администрации по решению вопросов местного значения;
- участие в комплексном сопровождении инвесторов и субъектов малого и среднего предпринимательства исходя из задач и функций, определяемых Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск;
- участие в рассмотрении обращений инвесторов по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов, обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, исходя из задач и функций, определяемых Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск;
- организация оказания информационно-консультационной, методической и организационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства и инвесторам по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов, в рамках полномочий, предоставленных Администрации по решению вопросов местного значения;
- осуществление взаимодействия с инвестиционными уполномоченными в иных исполнительных органах Мурманской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области (при необходимости);
- участие в осуществлении контроля за соблюдением прав и законных интересов инвесторов и субъектов малого и среднего предпринимательства территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Мурманской области, органами местного самоуправления в рамках полномочий, предоставленных Администрации по решению вопросов местного значения;
- взаимодействие с инфраструктурой поддержки малого и среднего предпринимательства, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Мурманской области.

3. Права инвестиционного уполномоченного

При осуществлении своей деятельности инвестиционный уполномоченный вправе:

- запрашивать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, субъектов естественных монополий Мурманской области, других хозяйствующих субъектов необходимую информацию по вопросам осуществления инвестиционной и предпринимательской деятельности в подведомственной сфере управления;
- рассматривать обращения инвесторов и субъектов малого и среднего предпринимательства, поступившие в Администрацию;
- привлекать при необходимости в установленном порядке сотрудников Администрации для проработки отдельных вопросов, возникающих при взаимодействии с инвесторами и субъектами малого и среднего предпринимательства;
- запрашивать у инвесторов и субъектов малого и среднего предпринимательства информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач в рамках инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск;
- проводить с инвесторами и субъектами малого и среднего предпринимательства совещания и рабочие встречи.

4. Мониторинг деятельности инвестиционного уполномоченного

4.1. Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска обеспечивает направление в адрес акционерного общества «Корпорация развития Мурманской области» информации о деятельности инвестиционного уполномоченного администрации города Мурманска в срок не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, согласно перечню показателей деятельности инвестиционного уполномоченного администрации города Мурманска, утвержденному приложением к Положению.

4.2. Мониторинг деятельности инвестиционного уполномоченного Администрации организуется в соответствии с Положением об инвестиционных уполномоченных в Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 18.03.2021 № 139-ПП.

Приложение к Положению

Перечень показателей деятельности инвестиционного уполномоченного администрации города Мурманска

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов/критерий оценки	Период оценки
Блок 1. Информационная поддержка и продвижение			
1.1	Размещение и поддержание в актуальном виде на сайте администрации города Мурманска		
1.1.1	Контактных данных об инвестиционном уполномоченном	-1/отсутствие ссылок, актуальных контактных данных, непредставление актуальной информации в акционерное общество «Корпорация развития Мурманской области»	ежемесячно
1.1.2	Паспорта инвестиционных площадок администрации города Мурманска	+1/наличие, -1/выявленные факты содержания неактуальной информации	ежемесячно
1.1.3	Ссылки на Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Мурманской области	-1/отсутствие	ежемесячно
1.1.4	Ссылки на Инвестиционный портал Мурманской области	-1/отсутствие	ежемесячно
1.1.5	Ссылки на Центр «Мой бизнес» Мурманской области	-1/отсутствие	ежемесячно
1.1.6	Информации о проведении конкурсов на получение грантов, субсидий, иной поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности, итогов таких отборов и другие мероприятия	+1/за пять новостей	ежемесячно
1.1.7	Баннера на сайте администрации города Мурманска со ссылкой на портал по антикризисным мерам поддержки	+ 1/наличие, -1/отсутствие	ежемесячно
1.2	Предоставление в адрес АО «Корпорация развития Мурманской области», Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области, инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Мурманской области информации о перспективных инвестиционных проектах, возможных к реализации в администрации города Мурманска, по форме, установленной приказом Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области, утвержденной согласно приложению к Перечню показателей деятельности инвестиционного уполномоченного Положения об инвестиционных уполномоченных, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 18.03.2021 № 139-ПП	+5/при наличии заинтересованного предпринимателя, +3/в случае необходимости поиска заинтересованного предпринимателя	ежемесячно

Блок 2. Взаимодействие с инвесторами и субъектами малого и среднего предпринимательства

2.1	Число обращений или жалоб, по которым осуществлена поддержка и/или решен вопрос инвестора и/или субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе во взаимодействии с акционерным обществом «Корпорация развития Мурманской области», Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Мурманской области и другими институтами регионального развития	+1/за каждое обращение	ежемесячно
2.2	Отсутствие фактов нарушения сроков рассмотрения инвестиционных проектов и/или обращений от инвесторов и/или субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, отсутствие обоснованных жалоб от акционерного общества «Корпорация развития Мурманской области», Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Мурманской области и других институтов регионального развития	-1/за каждое нарушение	ежемесячно
2.3	Организация и проведение инвестиционным уполномоченным дня приема инвесторов и (или) предпринимателей	+1/за каждое мероприятие, -1/отсутствие	ежеквартально

Блок 3. Инвестиционный (предпринимательский) климат и инфраструктура

3.1	Предложения по корректировке законодательства и нормативных правовых актов Мурманской области и органов местного самоуправления, направленных на улучшение инвестиционного и предпринимательского климата в Мурманской области	+1/за каждое предложение, +5/за каждый принятый акт	ежемесячно
3.2	Предложения по потенциальным инвесторам и эффективному использованию имущества, в том числе с целью возможного вовлечения его в рамках реализации инвестиционных проектов и (или) в предпринимательскую деятельность	+1/за каждое предложение	ежемесячно



03.04.2023 № 1213

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О внесении изменений в Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 17.06.2014 № 1849 (в ред. постановлений от 20.08.2014 № 2678, от 29.05.2015 № 1407, от 23.12.2015 № 3573, от 03.03.2016 № 534, от 10.01.2017 № 21, от 27.08.2020 № 2016, от 10.12.2020 № 2859)

В целях совершенствования работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования город Мурманск, в соответствии с частями 1, 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктами 1, 2 решения Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2014 № 72-1019 «О реализации отдельных полномочий, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» **постановляю:**

- Внести в Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 17.06.2014 № 1849 (в ред. постановлений от 20.08.2014 № 2678, от 29.05.2015 № 1407, от 23.12.2015 № 3573, от 03.03.2016 № 534, от 10.01.2017 № 21, от 27.08.2020 № 2016, от 10.12.2020 № 2859) следующие изменения:
 - в пункте 3.1 Порядка слова «44-fz@citymurmansk.ru» заменить словами «fz44-citymurmansk@yandex.ru».
- Отделу по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска (Муракина В. В.) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня подписания.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2023.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска **Ю. В. СЕРДЕЧКИН.**

Отдел оптики «ГОТОВЫЕ ОЧКИ»
просп. Ленина, 48,
ТЦ «Детский мир», 2-й этаж.
Очки для коррекции зрения –
от 400 до 1600 рублей.

- очки для компьютера,
- очки для автомобилистов,
- солнцезащитные очки,
- большой выбор футляров.

НОВИНКИ солнцезащитных очков.

Пенсионерам – скидки! Тел. 8 (900) 939-58-23.

ПРЕДУПРЕЖДАЕМ О НЕОБХОДИМОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИИ У СПЕЦИАЛИСТА.

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ
СНЯТИЕ ЗАПОЯ
выезд врача на дом
КОДИРОВАНИЕ
• Алкоголь • Табак • Вес

г. Мурманск, Кольский просп., 33
8 (8152) 25-46-46
8-902-281-37-55
Наш сайт: garmony-51.ru

Проконсультируйтесь со специалистом. Уточните возможные противопоказания.

ПРОДАЖА, УСТАНОВКА
и РЕМОНТ ВОДО-
НАГРЕВАТЕЛЕЙ

- Ремонт • Установка
- + расходные материалы.

Есть ЗАПЧАСТИ.

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

РЕМОНТ
***STIRALOK**

стиральных машин
и ПММ в Мурманске.

☎ 20-13-64,
+ 7 950-899-93-61.

ЖИЛИЩНЫЙ
ЮРИСТ
70-13-42

Ул. Тарана,
20-44

www.pravoplus51.ru

Мы занимаемся ремонтом
крупной Бытовой Техники:

- стиральные машины,
- посудомоечные машины,
- водонагреватели,
- электроплиты.

- Выезд на дом по городу и в область.
- Обслуживание в день обращения.
- Работаем без выходных.
- Вызов и диагностика бесплатно в случае ремонта.
- Более 15 000 единиц отремонтированной техники.
- Скидка 15% на последующие ремонты. Запчасти в наличии и на заказ. Быстро, качественно, удобно. Гарантия до 12 мес.!

График работы: без выходных и праздников с 8.00 до 21.00.

Наши телефоны:
20-7887 и 8-921-284-90-80.

Наш адрес: проезд Связи, 18.

ИП Болгов Артем Алексеевич.
ОГРИП 314519011100029 ИНН 5190 173 82604

Лицензия № ЛО41-01163-51/00317620 от 30.11.2017 г.

Стоматология
ООО «НОРД-СТОМ»

- СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ортопед, терапевта, хирурга
- Ортодонтия
- Рентгенология
- Имплантация
- Гигиеническая чистка
- Детская стоматология

Предъявителю купона – скидка 5%.*

Нас найти легко:

- ул. Полярные Зори, 10, тел. 25-70-70;
- ул. Гвардейская, 3, тел. (8152) 25-88-88;
- ул. Книповича, 23 (гост. «Моряк»), оф. 138, тел./факс (8152) 44-44-18;
- Кольский просп., 100, тел. (8152) 27-13-63;
- просп. Кирова, 28, тел. 23-23-88;
- ул. Мира, 17, тел. 26-33-33.

vk.com/nordstom
www.nord-stom.ru

*Акция бессрочная. Подробнее – по указанным телефонам.

Наши окна выгоднее!

ИМПЕРИЯ ОКОН

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск
ул. Полярные Зори, д. 25/1
ТЦ «Сокол»

Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

МУРМАНСКИЕ КАССЫ
WWW.MURMANKASSA.RU

САНАТОРИИ
БЕЛАРУСИ.
Бронируйте сейчас!

Апрель, май, июнь,
июль, август.

12 дней – 23 500 руб.
(питание, проживание, лечение).

ул. Лобова, 9

☎ **220-900**

Путевки в Турцию, Венесуэлу,
Египет, ОАЭ, на Кубу.

МУРМАНСКИЕ КАССЫ
WWW.MURMANKASSA.RU

АВИА и Ж/Д
БИЛЕТЫ

ул. Лобова, 9,
ул. Челюскинцев, 9

☎ **220-900**

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РАБОТА

Приглашаем на работу почтальона.
Оформление по ТК.
Тел. 8-921-510-52-53.

ЧАСТНЫЕ
ОБЪЯВЛЕНИЯ

принимаются по адресу:

ул. Шмидта, 17

с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00
(кроме субботы и воскресенья).

СТОМАТОЛОГИЯ
Арктикстомакс-2

Лиц. ЛО-51-01-001219 от 5.12.2014 г.

- Качественное лечение и восстановление зубов.
- Пародонтология.
- Гигиеническая чистка.
- Опытный хирург.

Начал работу опытный ПРОТЕЗИСТ.

АДРЕСА: Кольский просп, 176/3 (рядом с ДБ «Жемчуг»). Тел. 53-96-86, моб. 8-921-034-26-43;
ул. Профсоюзов, 1 (за к/т «Родина»). Тел. 45-78-93, моб. 8-921-286-94-54.

☎ Мы здесь

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ
СТОМАТОЛОГИЯ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

Лечение, восстановление разрушенных зубов.
Эстетическая реставрация.
Все виды протезирования.
Пародонтология.
Хирургия.
Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

ОКНА

от **9500 руб.**

Балконы, лоджии

от **29000 руб.**
от **15000 руб.**

Натяжные потолки.

Рассрочка.
гост. «Моряк», оф. 109,
ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.