

Вечерний Мурманск



19 апреля 2023, среда

54 (7568)

Мурманские волонтеры помогают горожанам сделать выбор по благоустройству



В Мурманске продолжается голосование за благоустройство одной из девяти территорий в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» нацпроекта «Жилье и городская среда», инициированного Президентом России **Владимиром Путиным**.

Принять участие в голосовании может каждый мурманчанин старше 14 лет на платформе 51.gorodsreda.ru с использованием учетной записи на портале госуслуг. Напомним, что горожанам предложено выбрать их таких пространств, как территория возле дома № 3 на улице Бочкова, дома № 56/1 на улице Зеленой, дома № 10 на улице Инженерной, дома № 10 на улице Капитана Маклакова, дома № 6 на улице Генерала Щербакова, дома № 9/4 на улице Ивана Сивко, а также территория у домика моржей на Семеновском озере, площадь Пять Углов и сквер на Кольском проспекте, 129/1.

Волонтеры Мурманского центра развития волонтерского движения помогают жителям столицы Кольского Заполярья отдать голос за ту или иную территорию, используя планшеты со специальным приложением. Ребята выходят в круп-



ГОЛОСУЕМ ВСЕ ВМЕСТЕ

ные торговые центры, школы и отделения Почты России.

Мурманчанин **Данил Канатчиков** работает педагогом-организатором в средней общеобразовательной школе № 5 и возглавляет добровольческое объединение «ШколаАктив5». Он и еще 14 его неравнодушных коллег сразу присоединились к этой волонтерской инициативе, чтобы помочь сделать город еще красивее.

– Горожане реагируют на нас с улыбкой, потому что знают о голосовании и видят реальные примеры благоустройства, – отметил Данил. – Мы рассказываем подробно о каждом объекте и планируем изменения, чтобы люди взвешенно приняли решение. Сейчас в рейтинге лидирует площадь Пять Углов. Если



человек приехал в Мурманск из другого города нашей области, то волонтеры на планшете показывают ему информацию о планируемых объектах благоустройства на его малой родине или в регионе в целом. Да, с техникой могут возникнуть проблемы – нет Интернета, закончился заряд. Тогда мы пользуемся личными телефонами или же подробно объясняем, как можно отдать свой голос самостоятельно.

Добавим, что к команде волонтеров можно присоединиться до 31 мая, отправив заявку на сайте dobro.ru в разделе «Голосование за благоустройство 2023».

Дарья ПРОКОПЕНКО.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

ВСТРЕЧА С ГЛАВАМИ

В четверг, 20 апреля, в ДК «Судоремонтник» (жилой район Росляково, ул. Заводская, 1) глава администрации города Мурманска **Юрий Сердечкин** совместно с главой муниципального образования город Мурманск **Игорем Морарем** проведут встречу с жителями жилого района Росляково.

Начало встречи в 18 часов. Задать вопросы заранее можно в телеграм-канале главы администрации города Мурманска Юрия Сердечкина.



Telegram-канал
главы администрации
Юрия Сердечкина





Успехи и достижения заполярной молодежи стали одной из тем оперативного совещания в правительстве Мурманской области. Оно прошло в начале недели под председательством главы региона Андрея Чибиса.

Юные северяне отличились на Всероссийской олимпиаде школьников. Так, девятиклассник из мурманской кадетской школы **Михаил Мелешенко** вошел в число призеров сразу по двум предметам – экономике и



Михаил Мелешенко.

обществознанию. Ученица 11-го класса мурманской гимназии № 2 **Мария Шачина** стала призером всероссийской олимпиады по немецкому языку, блестящий результат по английскому языку показал десятиклассник из Мурманского политехнического лицея **Максим Галиуллин**.

Знания — сила



Мария Шачина.

Еще одна победа за ученицей восьмого класса североморской гимназии № 1 **Есением Скорой**, она стала призером заключительного этапа олимпиады по физической культуре.

Напомним, школьникам, которые достигают таких высоких результатов, полагается региональная выплата в размере 150 тысяч рублей за каждое призовое место, а их наставникам – по 100 тысяч рублей. Также победа или призовые места в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников дает право на поступление без экзаменов в любой вуз страны по



Максим Галиуллин.

направлению, которое соответствует профилю олимпиады.

Новые возможности ждут и студентов Мурманского государственного технического университета. Вуз одержал победу в грантовом конкурсе Министерства науки и высшего образования РФ и теперь получит поддержку в размере пяти миллионов рублей на реализацию программы по развитию студенческого предпринимательства.

Срок реализации проекта – с сентября по декабрь 2023 года. За каждой командой будет закреплен опытный наставник, при сопровождении которого будущие предприниматели смогут уверенно запустить

свой проект, а действующие – получить необходимые инвестиции для роста и масштабирования.

И все это, вероятно, в будущем повлияет на еще один любопытный показатель, который уже находится на достойном уровне. Речь идет о количестве заявок на участие в

Юрий Сердечкин, глава администрации города Мурманска:



– Мурманская система образования в очередной раз подтверждает свой высокий уровень. Мурманские старшеклассники стали призерами Всероссийской олимпиады школьников. Поздравляю ребят и их преподавателей с успехами!

конкурсе «Лидеры России». К настоящему времени Кольское Заполярье вошло в десятку регионов по числу заявок. Шанс принять участие в открытом состязании для руководителей нового поколения еще есть – заявки принимаются до 14 мая на сайте <https://лидерыроссии.рф>.

Надежда ЛЕБЕДЕВА.
Фото из архива редакции.

БУДЕМ ПОМНИТЬ



В заполярном гарнизоне Луостари состоялось торжественное открытие мемориала воинам-танкистам 200-й отдельной мотострелковой бригады Северного флота, участвовавшим в выполнении боевых задач в ходе проведения специальной военной операции.

На церемонии открытия памятника танкистам Северного флота в маленький заполярный поселок Луостари приехали родные и близкие героически погибших танкистов со всей России. На гранитном постаменте – десять фотографий воинов-танкистов Северного флота. Это старшие лейтенанты **Дмитрий Кузнецов, Павел Хмелев, Андрей Бирюков, Антон Рычагов**, лейтенант **Николай Данильченко**, сержанты **Сергей Абакумов, Артем Брюшнин, Никита Вавилин, Артур Жигалов**, младший сержант **Андрей Козлов**.

В бронзовой скульптуре, которая стала центральным объектом мемориала, запечатлен собирательный образ танкиста, в котором можно увидеть черты заместителя командира танковой роты по вооружению старшего лейтенанта **Дмитрия Кузнецова**.

Сама скульптура изготовлена в городе Жуковский скульпторами **Кириллом** и **Мариной Рахматулиными**.

Заслуги воинов-танкистов Северного флота, решающих задачи специальной военной операции, по достоинству оценены государством. Один офицер удо-

стоен звания Героя Российской Федерации, 36 военнослужащих награждены орденом Мужества, 13 – медалью ордена «За заслуги перед Отечеством с мечами» I степени, 67 – знаком отличия ордена Святого Георгия – Георгиевским крестом IV степени, трое – Георгиевским крестом III степени. 75 военнослужащих-танкистов удостоены медали «За отвагу», 6 – медали «За храбрость», 15 – медали Суворова, трое – медали Жукова.

Ольга АНТОНОВА.
Фото пресс-службы Северного флота.

В Кольском Заполярье открыли мемориал воинам-танкистам Северного флота

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

У ОБЛАСТИ ПОЯВИТСЯ СВОЙ ГИМН

Губернатор **Андрей Чибис** провел рабочую встречу с **Александром Патрикеевым**, в ходе которой поддержал его инициативу по утверждению официального гимна Мурманской области.

«Песня написана 15 лет назад. Для меня было важно, что она получила поддержку солистов Ансамбля песни и пляски Северного флота, которые исполнили ее на 70-летнем юбилее области в Ледовом Дворце спорта. Очень надеюсь, что гимн прозвучит на праздновании 85-летия Мурманской области», – сказал Александр Патрикеев.

Губернатор поручил внести соответствующий законопроект в Мурманскую областную Думу, чтобы уже в конце мая – к празднованию 85-летия Мурманской области – у региона появился официальный гимн.

СВЕТЛАЯ ПАМЯТЬ

Еще шесть заполярных военнослужащих погибли в ходе специальной военной операции на Украине. Об этом сообщил губернатор **Андрей Чибис** на своей странице в соцсети «ВКонтакте».

«Светлая память храбрым, честным защитникам Родины, которые отдали самое ценное за будущее своих детей и своего народа. Прапорщик **Чичерин Иван Валерьевич**. Награжден орденом Мужества. Старший сержант **Радугин Александр Михайлович**. Старший мичман **Гапеев Виктор Анатольевич**. Младший сержант **Расхожев Константин Тарасович**. Рядовой **Федотов Александр Артурович**. Рядовой **Пшенин Алексей Викторович**. Спите спокойно, Герои!» – написал глава региона.

БЮДЖЕТНЫХ МЕСТ БУДЕТ БОЛЬШЕ

На предстоящий учебный год в Мурманской области на программы среднего профессионального образования запланирован прием свыше 7300 студентов. В этом году большое количество бюджетных мест выделено для абитуриентов, поступающих на инженерное дело и технические науки. Кроме того, в этом году на 70 мест увеличен прием на бюджет на медицинские специальности. Для студентов высшего образования предусмотрено свыше 1200 бюджетных мест.

ОСАДКИ

Сегодня в Мурманске облачная с прояснениями погода. Местами осадки. Ветер юго-западный. Температура воздуха +5...+10 градусов.



ЕСТЬ ЧЕМ ГОРДИТЬСЯ

Одной из главных тем оперативного совещания в правительстве Мурманской области стали спортивные победы на соревнованиях завершившейся Полярной Олимпиады.



Масштабно и зрелищно

По мнению губернатора Мурманской области **Андрея Чибиса**, в этом году самый масштабный спортивный праздник получился необычайно ярким и насыщенным.

Только в Мурманском лыжном марафоне участвовали более 1800 спортсменов из 300 городов и 60 регионов нашей страны. Также прошла первая за Полярным кругом «Гонка Героев». Параллельно с Мурманским лыжным марафоном, который в этом году состоялся в 49 раз, был

разыгран первый Кубок Мурманской области по юкигассен. Долина Уюта впервые приняла соревнования по велосипедному спорту, а Кировск – межрегиональные соревнования по ездовому спорту на собаках. Также после 15-летнего перерыва на склоны кировских Хибин вернулся

чемпионат России по горнолыжному спорту.

Всего за время Полярной олимпиады в разных точках региона прошли 25 соревнований по 14 видам спорта и еще 16 мероприятий по 14 видам спорта в рамках Праздника Севера учащихся. Это объединило почти пять тысяч спортсменов со всей страны и около 40 тысяч зрителей. Спортсмены разыграли более 500 комплектов медалей

Отдельного внимания заслуживают успехи нашей молодежи: сборная Мурманской области заняла первое место среди команд по лыжным гонкам, горнолыжному и конькобежному видам спорта в рамках Праздника Севера учащихся.

К пациентам – с комфортом

Другая важная новость – пополнение автопарка Мурманской областной станции скорой медицинской помощи. В регион доставили девять специализированных машин класса «В». Это стало возможным благодаря поддержке федерального правительства. Новые автомобили направят в подразделения станции в Мурманске, Коле, Кандалакше и Териберке.

Добавим, с 2019 года автопарк скорых пополнили уже 147 единиц техники. И сегодня на линии не выходят машины со сроком эксплуатации более пяти лет.



Надежда ЛЕБЕДЕВА.
Фото из архива редакции и открытых Интернет-источников.



ЗАПОЛЯРНЫЕ ЗЕМЛИ ПЕРЕСЧИТАЛИ

По состоянию на начало 2023 года земельный фонд Мурманской области составлял 14 тысяч 490 гектаров. В регионе преобладают земли лесного фонда, на долю которых приходится девять тысяч 459 гектаров, а также земли сельскохозяйственного назначения, занимающие две тысячи 856 гектаров. Таковы данные годового статистического отчета Управления Росреестра по Мурманской области.

– Земли запаса занимают более одной тысячи 250 гектаров территории области, земли промышленности и иного назначения – 457,7 тысячи гектаров, – отметила руководитель регионального Росреестра **Анна Бойко**. – На долю земель особо охраняемых территорий и объектов приходится более 326 тысяч гектаров, водного фонда – более 77 тысяч гектаров. Наименьший удельный вес в структуре земельного фонда области занимают земли населенных пунктов – 63,7 тысячи гектаров.

Статистические сведения Росреестра о наличии и распределении земель в разрезе категорий, форм собственности и угодий используются в качестве информационной базы при управлении земельными ресурсами. Ежегодно данные о землях каждого муниципального образования региона направляются в органы государственной власти и местного самоуправления, чья деятельность связана с земельными вопросами.

Елена ГРИБОВА.
Фото из открытых Интернет-источников.

В ГОСТИ В ДЕПО

Посидеть за рулем троллейбуса и автобуса, полюбоваться диковинными растениями в оранжерее с искусственным прудом, побывать в подземном бомбоубежище – все это мурманчане смогут сделать уже в эту субботу. 22 апреля в троллейбусном депо № 2 на улице Свердлова, 49 пройдет День открытых дверей.



– Такие мероприятия давно стали доброй традицией, но год от года интерес северян к ним не угасает, – рассказал генеральный директор АО «Электротранспорт» **Сергей Коробков**. – К примеру, в прошлом году в День открытых

дверей мы провели 14 экскурсий по цехам, мастерским, музею, физкультурно-оздоровительному комплексу и другим объектам предприятия. И на этот раз, думаю, гостей у нас тоже будет немало – по предварительным прогнозам,

познакомить с работой «Электротранспорта» изнутри мы сможем 600–800 человек.

Помимо выставки техники и познавательных экскурсий коллектив главного заполярного перевозчика подготовил для участников мероприятия несколько сюрпризов. В частности, среди гостей проведут лотерею, победителю которой вручат ценный приз. Но и всех остальных не отпустят с пустыми руками, им достанутся небольшие сувениры.

– В этом году мы впервые будем рассказывать о профессиях, которые востребованы на нашем предприятии, о переподготовке и, конечно, трудоустройстве, – добавил Сергей Евгеньевич. – Так, у северян появилась возможность получить диплом водителя троллейбуса за пять с половиной месяцев. Раньше на такое обучение требовалось потратить почти год.

Провести субботнее мероприятие «Электротранспорт» планирует с 10.00 до 14.00, а для тех, кто не сможет присутствовать лично, запустят прямую трансляцию. Присоединиться к экскурсионным группам все желающие смогут в официальной группе предприятия в соцсети «ВКонтакте».

Надежда ЛЕБЕДЕВА.
Фото из архива редакции.



СЕКРЕТНЫЙ КОД

Мошенники научились красть деньги со счета даже без данных карты. Аферисты используют сервис снятия наличных по QR-коду, который стал доступен в некоторых банках. Жителей Мурманской области предупреждают о новой схеме обмана.

Сегодня в мобильном приложении банка клиент может самостоятельно сгенерировать код на нужную сумму, отсканировать его в банкомате и снять наличные. ПИН-код в таком случае вводить не нужно. Этим и начали пользоваться злоумышленники.

– Все начинается стандартно – со звонка якобы от сотрудника банка и сообщения, что кто-то пытается снять деньги со счета, – отметил заместитель управляющего Отделением Банка России по Мурманской области **Михаил Старичков**. – Чтобы отменить операцию, мошенники просят прислать QR-код. Они пытаются сыграть на том, что не все еще знакомы с услугой и не в курсе особенностей кода, хотя это такая же конфиденциальная информация, как реквизиты банковской карты. Фактически QR-код в этом случае – платежное поручение банку на выдачу денег, поэтому его изображением ни при каких обстоятельствах нельзя ни с кем делиться.

Кроме того, изображение QR-кода также не стоит хранить на смартфоне или в распечатанном виде. И нужно помнить, что его никогда не попросят настоящие сотрудники банка.

Елена ГРИБОВА.
Фото из открытых Интернет-источников.

ПОХИТИТЕЛЬ С КУСАЧКАМИ

Магазинные воришки продолжают удивлять мурманчан своими странными поступками. Так, недавно один горожанин чуть не надорвался, пытаясь вынести из торговой точки краденые продукты.

В мурманском гипермаркете «Лента» на улице Радищева 56-летний мурманчанин набрал в продуктовую тележку семь бутылок водки, семь бутылок коньяка, сок и две упаковки майонеза на сумму более 12 с половиной тысяч рублей! Затем он с помощью кусачек снял антикражные устройства и бросился к выходу. Естественно, с таким количеством украденного далеко ему уйти не удалось.

Экипаж Росгвардии задержал похитителя и привез его в отдел полиции. Сейчас решается вопрос о возбуждении уголовного дела.

«Подвиг» вышеупомянутого любителя бесплатных банкетов повторил 35-летний житель областного центра. Только его целью стал не алкоголь, а обувь. В одном из магазинов в торговом центре на улице Рогозерской мужчина взял с полки пару кроссовок и туристическую сумку, припрятал их и попытался незаметно выскочить на улицу, но среагировала антикражная система. В итоге под присмотром росгвардейцев похитителю пришлось проследовать в полицию.

Помощь сотрудников вневедомственной охраны Росгвардии на неделе понадобилась и в мурманских ресторанах. Так, в заведении на улице Воровского 37-летний горожанин закатил скандал, оскорблял сотрудников и даже пытался оказывать сопротивле-

ние вызванным росгвардейцам. Дебошира увезли в полицию.

Подобная ситуация произошла и в дискотеке на улице Марата. Туда пришел отдохнуть 37-летний житель Санкт-Петербурга, а в итоге испортил вечер и себе, и другим гостям. Мужчина нецензурно ругался в адрес персонала, размахивал руками и хамил другим отдыхающим. Бойцы Росгвардии скрутили скандалиста и передали полицейским. Стражи порядка проводят проверку.

А в отделе миграции в Октябрьском округе задержали 52-летнего мужчину, который обратился в полицию для замены документов. Проверка по базам данных показала, что с августа прошлого года мужчина находится в розыске по подозрению в совершении преступления.

Во время земляных работ на улице Зеленой был найден подозрительный предмет. На месте происшествия работали взрывотехники ОМОН «Медведь» Росгвардии. Росгвардейцы осмотрели находку и выяснили, что это артиллерийский 83-миллиметровый снаряд без взрывчатого вещества времен Великой Отечественной войны. Его передали сотрудникам следственно-оперативной группы для дальнейшей проверки.

Дарья ПРОКОПЕНКО.

ПРОИСШЕСТВИЯ

ПРИКАРМАНИЛ ЗАБЫТЫЙ КОШЕЛЕК

46-летняя жительница Кандалакши при оплате покупок обнаружила, что в сумке нет кошелька. Женщина предположила, что забыла его дома, но кошелька в квартире не нашла и обратилась в полицию.

По записям с камер видеонаблюдения полицейские установили, что в магазин северянка приходила с кошельком, но по невнимательности оставила его под прилавком. После нее к кассе подошел мужчина, который заметил кошелек, но не стал никому говорить о находке. Расплатившись за товар, злоумышленник ушел из магазина с чужим кошельком.

Мужчину задержали. Безработный 55-летний житель города признал свою вину. Увы, 12 тысяч рублей из кошелька женщины он успел потратить. За содеянное северянину грозит до двух лет лишения свободы.

ДВАЖДЫ СЕЛ ЗА РУЛЬ ПЬЯНЫМ

Суд наказал мурманчанина, который дважды сел за руль пьяным, причем после того, как уже был привлечен к ответственности за такое нарушение. Сотрудники Госавтоинспекции заметили его нетрезвым в авто, когда он разъезжал по Ленинскому округу 12 декабря минувшего года, а затем 1 января. Суд назначил ему наказание в виде 360 часов обязательных работ. Кроме того, северянин два с половиной года не может управлять транспортом.

КОНЬЯК ВЫНЕСТИ НЕ УДАЛОСЬ

На днях вечером росгвардейцев вызвали в гипермаркет, который находится на проспекте Ленина в Мурманске. Там одна из посетительниц взяла с прилавка семь бутылок коньяка и пошла с товаром к выходу. Сотрудники вневедомственной охраны за-

держали 46-летнюю мурманчанку и доставили ее в отдел полиции. Решается вопрос о возбуждении уголовного дела за кражу товара на сумму более шести тысяч рублей.

РАЗБОЙ В ОФИСЕ

Вечером в офис микрофинансовой организации на Кольском проспекте зашел мужчина в маске. Угрожая ножом, злоумышленник потребовал от менеджера деньги. Испуганная женщина выдала из кассы всю имеющуюся наличность, а именно 17 тысяч рублей.

Забрав деньги, разбойник направился к остановке общественного транспорта, где заранее оставил пакет со сменной одеждой. После этого он долго перемещался по городу и тратил похищенное в магазинах. Однако переодевание не помогло преступнику скрыться, и вскоре 41-летний северянин был задержан оперативниками.

Возбуждено уголовное дело. Мужчине грозит до десяти лет лишения свободы.

НА ГЛАЗАХ У ПРОХОЖИХ

33-летняя мурманчанка, проживающая в квартире на первом этаже одного из домов на улице Старостина, оставила приоткрытым окно и ушла по делам. Вернувшись домой, женщина заметила, что окно сломано, а из квартиры пропали некоторые вещи.

Выяснилось, что в квартиру потерпевшей проник прохожий. Не вызывая подозрения у окружающих, 43-летний мужчина рукой отжал оконную створку и вошел в спальню. Походив по комнатам, он забрал напольные весы, карманный принтер, наушники и несколько карт памяти.

Часть похищенного полицейским удалось вернуть владельце. Злоумышленнику же грозит до шести лет лишения свободы.



Позолотила ручку

76-летняя жительница Апатитов возвращалась домой, когда к ней подошла незнакомка. Она сказала бабушке, что на ее семью наведена порча, но от злого заговора можно избавиться, пройдя обряд очищения. Конечно, не бесплатно.

Поверившая в услышанное пенсионерка пригласила женщину к себе и отдала ей ювелирные украшения, а также перевела деньги на указанный злоумышленницей счет. После этого лжецелительница сказала, что вернет ценные вещи, как только избавит семью пожилой женщины от порчи, и предупредила, что в течение 40 дней об этом ритуале никому говорить нельзя.

Спустя две недели бабушка все же решила рассказать о случившемся родным, которые объяснили, что это обман, и поспешили в полицию. В общей сложности северянка лишилась имущества на сумму почти 150 тысяч рублей.

Сотрудники уголовного розыска задержали мошенницу. Ею оказалась 42-летняя жительница Вологодской области. Полученные от потерпевшей деньги она успела потратить, золотые изделия сдала в ломбард, а выручку от них также потратила. За обман женщине грозит до пяти лет лишения свободы.

Сейчас злоумышленница находится под стражей. Полицейские устанавливают ее причастность к подобным преступлениям, в том числе и в других регионах страны.

Констанция БОГУСЛАВСКАЯ.
Фото из открытых Интернет-источников.



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ

депутатов Совета депутатов муниципального образования город Мурманск шестого созыва по двухмандатным избирательным округам № 4, 7, 10, 13



Ольга Благова примерила сшитый ею традиционный русский наряд.

Русский национальный наряд ручной работы готовится к отправке почтой в Норвегию из Мурманска. Народные одежды сшили руководитель Русского национального культурного центра «Рябиновый край» Ольга Благова и костюмер Ольга Соловьева. А заказчицей стала бывшая мурманчанка Юлия Ильницкая, которая теперь с семьей проживает в Норвегии и хочет надеть русский национальный костюм в мае на самое большое торжество в стране – День Конституции Норвегии.

Русский сарафан для Норвегии

Жительница Скандинавии заказала в Мурманске праздничный национальный наряд

Юлия Ильницкая обратилась за помощью к бывшей однокласснице Ольге Благовой полгода назад и попросила сшить для нее красивый русский национальный костюм.

– Я очень благодарна нашему костюмеру Ольге Соловьевой, которая помогла мне правильно выкроить русское полуплатье по традиционному крою, – рассказала «Вечерке» Ольга Благова. – Юля там, на чужбине, хочет носить русскую национальную одежду на праздники. Будет еще и рубаха в комплекте. И два сарафанчика для дочек-дошкольниц.

Огромную помощь в поисках традиционного национального кроя оказала мастер по пошиву этно костюма Лариса Цветкова, рукодельница из Республики Коми, автор книги «Традиционный костюм» и лауреат премии правительства

Республики Коми имени С. И. Оверина.

«В поездке в город Мурманск я познакомилась с подлинными ценителями и хранителями традиций русских национальных костюмов Еленой Титаренко, Ольгой Благовой и Ольгой Соловьевой, – написала на своей странице в соцсети «ВКонтакте» Лариса Цветкова. – Сколько труда они вкладывают в сохранение, реставрацию традиционного костюма! Побывав в гостях в музее «Рябиновый край», я увидела много интересного. До сих пор под впечатлением от некоторых экспонатов!».

Ткани для нарядов в Русском национальном культурном центре «Рябиновый край» выбирали особенно тщательно, шили из хлопково-льняной ткани – мягкой и прочной. По словам мурманчанок, особенностью костюма стала максимальная длина до

пола, чтобы его будущей владелице было удобно находиться в нем на улице во время массового праздника.

– В посылку моей однокласснице я положила также русскую матрешку, ба-

ранки с лентой, национальных тряпичных куколок, платочки и наш традиционный музейный рябиновый чай, – поделилась подробностями Ольга Благова. – Надеюсь, почта успеет вовремя доставить нашу посылку.

К слову, именно Ольга Благова и руководитель Дома культуры Ленинского округа Елена Титаренко стояли у истоков создания уникальной коллекции народных костюмов, хранящихся в музее. На данный момент в музее насчитывается уже больше полсотни полных аутентичных комплектов русской народной крестьянской одежды.

Елена СТАНОВАЯ.

Фото из архива Ольги БЛАГОВОЙ.



Русские сарафанчики для дочек-дошкольниц.





14 МАЯ 2023 ГОДА

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ

депутатов Совета депутатов муниципального образования город Мурманск шестого созыва по двухмандатным избирательным округам № 4, 7, 10, 13



СТИМУЛ ЖИТЬ ДРУЖНО

Вместе с мурманскими влюбленными не спал весь подъезд

Жильцы дома № 4 в Молодежном проезде около половины одиннадцатого вечера стали невольными свидетелями форменного скандала – слышались громкая речь и душераздирающие крики. Терпение соседей оказалось не бесконечным, и они вызвали полицию, чтобы утихомирить буйнов.

Дело о бессонной ночи рассматривалось на заседании административной комиссии управления Первомайского округа. Оказалось, что виновниками шума стали влюбленные, которые в пылу ссоры позабыли про закон о тишине и уважение к соседям. В итоге хозяин квартиры получил предупреждение. Возможно, это станет для пары отличным стимулом жить дружно.

Мурманчанка в доме № 8 на улице Капитана Копытова устроила шумовую атаку



на жителей подъезда в три часа ночи. Ее телевизор работал на полную громкость, стены дрожали от крика и громких разговоров. Один из соседей не выдержал такого нахальства и позвонил стражам порядка. Женщина на первый раз получила предупреждение. Но если она снова повторит подобную выходку, то ей придется расстаться с несколькими тысячами рублей в счет уплаты штрафа.

Житель дома № 108/3 на Кольском проспекте прервал сон соседей шумом в четыре часа утра. Как пояснил мужчина на заседании комиссии, у него прохудилась обувь. Пойти на работу больше было не в чем, и он решил как можно скорее починить любимые ботинки своими руками. Специалисты ограничились в этом случае лишь устным предупреждением. А незадачливый сапожник пообещал больше не шуметь во внеурочный час.

Напомним, что согласно региональному закону «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области» нарушение тишины в многоквартирных домах не допускается в рабочие дни с 22 до 8 часов утра, а в выходные – с 23 до 10 часов утра. Категорически запрещен шум во время тихого часа ежедневно с 13 до 15 часов.

Крики, громкая музыка, пение и свист на придомовых территориях и игровых площадках у жилых зданий наказуемы с 22 до 8 часов утра. Также в многоквартирных домах Мурманска запрещены ремонтные работы в рабочие дни с 20.00 до 10.00, а в выходные – с 20.00 до 15.00. Подобное нарушение грозит штрафом в размере от одной до трех тысяч рублей. За повторное нарушение тишины в доме можно получить штраф от трех до пяти тысяч рублей.

К ответственности может быть привлечен и владелец домашнего животного, если он не предпринял мер по прекращению лая, воя или другого шума от своего питомца. Шум от животного недопустим в ночное время в жилых помещениях, таких как квартиры или подъезды домов.

Если ваши соседи не дают вам отдохнуть дома в положенное время, вы можете обратиться за помощью в полицию по телефонам 102 или 112.

Дарья ПРОКОПЕНКО.
Фото из открытых Интернет-источников.





14 МАЯ 2023 ГОДА

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ

депутатов Совета депутатов муниципального образования город Мурманск шестого созыва по двухмандатным избирательным округам № 4, 7, 10, 13



Активные горожане, взрослые и дети, пришли с лопатами, чтобы привести в порядок территорию Мурманского центра помощи семье и детям на улице Старостина, 91. Они очистили от снега спортивную площадку социального учреждения.

ПОМОГЛИ МУЖСКОЙ СИЛОЙ

– Мы вместе сотворили одно доброе дело, – рассказал «Вечерке» руководитель «Школы мужества» **Артем Соби́нин**. – На борьбу со снегом пришли отцы, мамы и наши воспитанники. Самому младшему участнику – всего четыре годика. Благодарим всех ребят и родителей, кто нашел время и силы, чтобы помочь справиться со снежной проблемой.

Неравнодушные мурманчане решили, что у детей, которые находятся в этом центре (попросту говоря – в приюте), должна быть возможность активно проводить время на свежем воздухе. А на спортплощадке за зиму скопились утрамбованные снежные залежи почти

метровой высоты. Когда бы они растаяли – неизвестно, ведь учреждение находится в тени многоэтажек спального района. Но за три-четыре часа работы родители и дети очистили спортивную площадку.

– Ни капли не жалею о потраченном вечере, – выразил свое мнение участник уборки **Александр**. – Это доброе дело – помощь детям и персоналу центра, ведь работают в нем в основном женщины. Мужской силы не хватает. Я еще получил удовольствие от работы на свежем воздухе. Получилась та же тре-



Вот такие залежи снега были у здания центра.

нировка, но еще и с двойной пользой!

Горожане не только помогли центру с уборкой снега, но и подарили ему лопаты и другой уборочный инвентарь.

Елена СТАНОВАЯ.
Фото Артема СОБИНИНА.

Картон и бутылки

Какое вторсырье чаще всего сдают мурманчане? Ответ на этот вопрос получили специалисты Мурманского филиала АО «Ситиматик» после подведения итогов работы экокункта «Вторматик».

За первую неделю работы в пункт по приему вторсырья «Вторматик» больше всего принесли картона – северяне сдали его больше 152 килограммов. На втором месте по популярности – ПЭТ (бутылки прозрачные, коричневые, голубые), их набралось 25,4 килограмма.

Напомним, первый в регионе экокункт «Вторматик» открылся в Мурманске в доме № 51 на Кольском проспекте. Теперь там за денежное вознаграждение (с актуальными расценками можно ознакомиться на сайте предприятия) можно сдавать вторсырье для его дальнейшей переработки. В экокункте принимают бутылки из-под воды и соков (за исключением емкостей яркого цвета, так как они не перерабатываются), бутылки из-под молока и масла, ПНД-канистры и ПНД-флаконы, твердые флаконы из-под бытовой химии без дозатора, а также картон.

Принимаемое сырье должно быть сухим, чистым и максимально компактным. Нужно прессовать отходы, складывать мелкие части в крупные, чтобы ничего не рассыпалось и доехало до склада. Также желающим сдать вторсырье рекомендуется его разделять. Экокункт работает в Мурманске ежедневно с 10.00 до 20.00.

Мария БЛАГОВА.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2023

№ 1211

Об утверждении отчета о реализации муниципальных программ города Мурманска в 2022 году и за весь период их реализации (2018-2022 годы)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск», постановлениями администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», от 21.01.2013 № 54 «О создании Программно-целевого совета города Мурманска» и на основании протокола заседания Программно-целевого совета города Мурманска от 27.03.2023 № 1-23 **постановляю:**

1. Утвердить отчет о реализации муниципальных программ города Мурманска в 2022 году и за весь период их реализации (2018-2022 годы) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.03.2023 № 1211

Отчет о реализации муниципальных программ города Мурманска
в 2022 году и за весь период их реализации (2018-2022 годы)

I. Общие положения

В 2022 году в городе Мурманске действовало 14 муниципальных программ города Мурманска (далее - МП). Общий объем финансирования, предусмотренный МП, составляет 22 523 212,5 тыс. рублей, в том числе 10 927 116,0 тыс. рублей - средства бюджет муниципалного образования город Мурманск, 9 438 488,4 тыс. рублей - средства областного бюджета, 2 157 608,1 тыс. рублей - средства федерального бюджета. Дополнительно на реализацию мероприятий МП предусмотрено привлечение внебюджетных средств в размере 460 000,0 тыс. рублей.

Перечень МП, реализуемых в 2022 году, утвержден распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р и приведен в приложении № 1 к настоящему отчету:

№	Наименование МП	Количество подпрограмм, АБЦП	Объем финансирования, тыс. рублей			
			предусмотрено на 2022 год		кассовый расход за 2022 год	
			всего	в том числе городской бюджет	всего	в том числе городской бюджет
1	МП «Развитие образования» на 2018-2024 годы	8	11 209 636,9	4 449 891,1	11 580 793,8	4 398 432,8
2	МП «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018-2024 годы	4	12 830,3	12 830,0	12 683,5	12 683,5
3	МП «Социальная поддержка» на 2018-2024	5	760 510,3	118 249,8	689 631,5	114 103,2
4	МП «Развитие культуры» на 2018-2024 годы	5	1 318 804,7	1 228 379,9	1 314 473,2	1 253 005,7
5	МП «Развитие физической культуры и спорта» на 2018-2024 годы	3	554 726,8	539 822,4	552 426,0	537 521,6
6	МП «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы	3	55 215,6	54 170,2	54 380,9	53 345,3
7	МП «Развитие транспортной системы» на 2018-2024 годы	5	3 450 737,8	1 860 148,4	2 920 297,1	1 831 736,2
8	МП «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы	8	1 393 841,3	534 634,4	1 230 767,4	498 616,6
9	МП «Градостроительная политика» на 2018-2024 годы	3	175 568,1	78 011,2	114 322,3	69 768,0
10	МП «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2024 годы	8	503 277,5	492 083,8	470 784,8	459 591,1
11	МП «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы	6	1 687 325,5	404 302,7	1 632 839,2	351 095,9
12	МП «Управление муниципальными финансами» на 2018-2024 годы	2	212 871,1	212 871,1	213 516,5	213 516,5
13	МП «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018-2024 годы	6	819 677,6	781 755,4	816 553,8	783 064,1
14	МП «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2022 годы	1	368 189,0	159 965,3	308 852,2	132 236,8
	Итого	67	22 523 212,5	10 927 116,0	21 912 322,2	10 708 717,3

В структуре фактических расходов на реализацию МП наибольший удельный вес занимает областной бюджет – 85,6%. Доля городского бюджета – 48,9%, федерального бюджета – 22,3%.

На реализацию МП в 2022 году дополнительно привлечено 461 505,2 тыс. рублей за счет средств внебюджетных источников (100,3% от плана).

Подробная информация о финансировании МП в 2022 году и за весь период их реализации представлена в приложении № 2 к настоящему отчету.

II. Наиболее значимые результаты, достигнутые в рамках реализации МП в 2022 году и за весь период реализации МП (2018-2022 годы)

1. МП «Развитие образования» на 2018-2024 годы

МП «Развитие образования» на 2018-2024 годы разработана в целях повышения доступности качественного образования, создания условий для успешного развития потенциала молодежи. Задачи МП:

1. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для получения качественного образования и позитивной социализации детей.
2. Организация круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи.
3. Создание современной инфраструктуры учреждений по делам молодежи на территории города Мурманска.
4. Повышение доступности качественного дошкольного образования.
5. Организация предоставления качественного и доступного общего и дополнительного образования.
6. Создание в муниципальных общеобразовательных организациях города Мурманска условий для полноценного качественного питания обучающихся с целью сохранения и укрепления их здоровья.
7. Развитие и реализация потенциала молодежи города Мурманска.
8. Развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций.

На реализацию программных мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 11 209 636,9 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 4 449 891,1 тыс. рублей, средства областного бюджета – 6 255 101,2 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 504 644,6 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий освоены средства в размере 11 580 793,8¹ тыс. рублей, или 103,3% от плана, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 4 398 432,8 тыс. рублей, или 98,8% от плана, средств областного бюджета – 6 677 716,4 тыс. рублей, или 106,8% от плана, средств федерального бюджета – 504 644,6 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

На весь период реализации МП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 47 912 955,1 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 20 675 374,5 тыс. рублей, средства областного бюджета – 26 018 588,0 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 1 218 992,6 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 47 648 914,5 тыс. рублей, или 99,4% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 20 237 761,8 тыс. рублей, или 97,9% от плана, средств областного бюджета – 26 388 392,1 тыс. рублей, или 101,4% от плана, средств федерального бюджета – 1 022 760,6 тыс. рублей, или 83,9% от плана.

Выполнение мероприятий МП в 2022 году и в течение всего периода ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

1.1. Подпрограмма «Модернизация образования в городе Мурманске» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Модернизация образования в городе Мурманске» на 2018-2024 годы разработана в целях создания в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для получения качественного образования и позитивной социализации детей.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 1 548 762,5 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 846 343,8 тыс. рублей, средства областного бюджета – 412 604,1 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 289 814,6 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации мероприятий подпрограммы освоены средства в размере 1 511 459,0 тыс. рублей, или 97,6% от плана, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 815 536,9 тыс. рублей, или 96,4% от плана,

¹ Бюджетные ассигнования уточнены в соответствии с бюджетной росписью после внесения изменений в решение Совета депутатов города Мурманска о бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

средств областного бюджета – 406 107,5 тыс. рублей, или 98,4% от плана, средств федерального бюджета – 289 814,6 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

В рамках подготовки образовательных учреждений к новому 2022-2023 учебному году выполнены следующие мероприятия:

1. Работы по обслуживанию 40 спортивных площадок общеобразовательных организаций.
2. Текущий ремонт фасадов в 20 образовательных учреждениях (далее – ОУ).
3. Текущий ремонт кровель в 24 ОУ.
4. Общестроительные работы в 70 ОУ.
5. Ремонт инженерных сетей в 37 ОУ.
6. Ремонт ограждения территории в 15 ОУ.
7. В целях устранения нарушений требований пожарной безопасности -противопожарные мероприятия в 48 ОУ.
8. Ремонты в семи учреждениях дополнительного образования.
9. Комплексная замена оконных блоков в 25 ОУ в рамках реализации программы «Теплое окно».
10. Модернизация систем видеонаблюдения в 14 ОУ.
11. Комплексная реконструкция инженерных систем в дошкольных образовательных учреждениях (далее – ДОО) №№ 120, 138, 101.

С начала реализации мероприятия комплексная реконструкция сетей:

- теплоснабжения проведена в 18 зданиях образовательных учреждений;
- водоснабжения проведена в 17 зданиях образовательных учреждений;
- водоотведения проведена в 17 зданиях образовательных учреждений.
- 12. Модернизация спортивных площадок в четырех ОУ.
- 13. Мероприятия по улучшению технических характеристик систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в 38 ОУ.

Также за отчетный период:

1. Проведен капитальный ремонт объектов дошкольного образования, в т.ч.:
 - капитальный ремонт фасада муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска (далее – МБДОУ) № 73 по улице Юрия Гагарина, дом 10;
 - капитальный ремонт фасада МБДОУ № 74 по проспекту Героев-североморцев, дом 43а;
 - выполнение работ по разборке и последующему восстановлению участков крыши МБДОУ г. Мурманска № 58 по адресу: проспект Ленина, дом 99, для подготовки проектной документации на капитальный ремонт;
 - выполнение работ по проведению инженерных изысканий для подготовки проектной документации объекта капитального строительства в сфере образования «Капитальный ремонт подпорных стен, расположенных в районе МБДОУ № 140 по адресу: улица Капитана Орликовой, дом 27» (инженерно-геологические изыскания);
 - оказание услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости по объекту «Капитальный ремонт фасада МБДОУ № 83 по адресу: улица Советская, дом 23».
2. Проведен капитальный ремонт объектов общего образования, в т.ч.:
 - выполнение работ по капитальному ремонту объекта «Крыша МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 1» по адресу: улица Капитана Буркова, дом 31»;
 - выполнение работ по капитальному ремонту объекта «Крыша МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 3» по адресу: улица Челюскинцев, дом 14»;
 - выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства «Восстановление лестничной клетки и усиление фундаментов МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 1» по адресу: улица Капитана Буркова, дом 31 (устройство крылец с установкой оконных и дверных блоков на запасных выходах);
 - выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства «Восстановление лестничной клетки и усиление фундаментов МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 1» по адресу: улица Капитана Буркова, дом 31 (устройство отмостки в осях Ж-К/6-8, ремонт теплового пункта);
 - выполнение работ по капитальному ремонту объекта «Система поверхностного водоотвода МБОУ г. Мурманска СОШ № 1 по адресу: улица Капитана Буркова, дом 31»;
 - выполнение работ по капитальному ремонту объекта «Фасад МБОУ г. Мурманска СОШ № 1 по адресу: улица Капитана Буркова, дом 31»;
 - выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства в сфере образования «Фасад МБОУ г. Мурманска ООШ № 26» по адресу: улица Павла Морозова, дом 3а» (муниципальный контракт № 158 от 11.07.2022, срок выполнения работ – 30.08.2023, выплачен аванс);
 - выполнение работ по капитальному ремонту объекта «Система вентиляции МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 49» по адресу: улица Скальная, дом 12» (муниципальный контракт № 187 от 25.07.2022, срок выполнения работ – 26.08.2022, выплачен аванс, подрядной организацией нарушены сроки выполнения работ);
 - выполнение работ по капитальному ремонту объекта «Система вентиляции МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 49» по адресу: улица Мира, дом 12» (муниципальный контракт № 188 от 25.07.2022, срок выполнения работ – 26.08.2022, выплачен аванс, подрядной организацией нарушены сроки выполнения работ);
 - выполнение работ по капитальному ремонту объекта «Система вентиляции МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 56» по адресу: улица Георгия Седова, дом 8» (муниципальный контракт № 189 от 25.07.2022, срок выполнения работ – 26.08.2022, выплачен аванс, подрядной организацией нарушены сроки выполнения работ).
3. Строительство школы на улице Советской.
По результатам электронного аукциона 03.12.2020 между Мурманским муниципальным казенным учреждением (далее – ММКУ) «Управление капитального строительства» и ООО «Термоизолстрой» заключен муниципальный контракт № 349 на выполнение работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации и строительству объекта «Школа по улице Советской в городе Мурманске». Срок выполнения работ – 01.08.2024.
Согласно условиям контракта, выполнение работ предусмотрено по этапам.
Работы по первому этапу (выполнение работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации) выполнены на 100,0%, оплачены в полном объеме.
В настоящее время выполняются работы по второму этапу контракта (строительство объекта).
17.10.2022 получено разрешение на производство земляных работ по установке временного ограждения строительной площадки в отношении земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001145:216.
28.10.2022 указанный земельный участок передан подрядчику для выполнения подготовительных работ для реализации второго этапа в рамках строительства объекта.
01.11.2022 проведено комиссионное обследование для определения необходимости и объема сноса, пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений в районе дома 9а по улице Советской в городе Мурманске, по результатам которой составлен акт.
02.11.2022 получено разрешение на снос, пересадку, санитарную обрезку зеленых насаждений.
Выполнить в полном объеме работы по строительству школы (второй этап муниципального контракта) не представилось возможным в связи с тем, что пятно застройки не освобождено от аварийного жилого дома по адресу: улица Фрунзе, дом 12.
В связи с этим 16.01.2023 заключен муниципальный контракт № 1 на выполнение работ по сносу объекта «Многоквартирный дом по адресу: улица Фрунзе, дом 12 в городе Мурманске». Работы выполнены на основании акта о приемке выполненных работ от 06.03.2023 № 36.
Основная часть мероприятий подпрограммы в 2022 году выполнена в полном объеме в установленные сроки.
На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 5 638 772,7 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 4 202 914,0 тыс. рублей, средства областного бюджета – 714 469,7 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 721 389,0 тыс. рублей.
Фактически в рамках реализации мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах освоены средства в размере 4 871 513,3 тыс. рублей, или 86,4% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 3 801 806,3 тыс. рублей, или 90,5% от плана, средств областного бюджета – 544 091,7 тыс. рублей, или 76,2% от плана, средств федерального бюджета – 525 615,3 тыс. рублей, или 72,9% от плана.
За весь период реализации подпрограммы выполнялись следующие мероприятия по развитию современной инфраструктуры учреждений образования и по улучшению технических характеристик объектов образования города Мурманска, в том числе:
 - ремонт фасадов, кровель, водоподогревателей, пищеблоков и обеденных залов, подпорных стен, дренажных систем, систем освещения, электроснабжения, отопления, вентиляции, водоснабжения, канализации муниципальных ОУ;
 - замена оконных блоков в муниципальных ДОО в рамках реализации программы «Теплое окно»;
 - общестроительные работы (замена окон, оборудования запасных эвакуационных выходов, крылец, отмостков, коридоров) в муниципальных ОУ;
 - ремонт кабинетов, спортивных и актовых залов в общеобразовательных учреждениях;
 - асфальтирование территории ОУ;
 - частичный ремонт оконных блоков в ОУ;
 - устройство и восстановление периметральных ограждений территории муниципальных ОУ;
 - противопожарные мероприятия (перезарядка и приобретение взамен вышедших из строя огнетушителей, приобретение пожарных рукавов, проведение электроизмерительных работ, ремонт ограждений на крыльцах запасных выходов, замена дверей и перегородок в пожароопасных помещениях на противопожарные, устройство запасных выходов, расширение дверных проемов и т.д.);
 - оснащение муниципальных ОУ системами видеонаблюдения;
 - устранение в муниципальных ОУ последствий аварий;
 - устройство и ремонт, в том числе капитальный, стадионов, спортивных и детских игровых площадок на территории муниципальных ОУ, приобретение и установка спортивного оборудования и малых архитектурных форм.В результате реализации указанных мероприятий в период 2018-2022 годов удалось достичь следующих результатов:



- Доля образовательных организаций, относящихся к первой группе по санитарно-гигиенической характеристике, составила 83,2%.
- Доля образовательных учреждений, имеющих периметральное ограждение, составила 100,0%.
- Доля образовательных учреждений, оснащенных системой видеонаблюдения, составила 100,0%.
- Доля образовательных учреждений, оснащенных кнопкой тревожной сигнализации, составила 100,0%
- Доля образовательных учреждений, осуществляющих физическую охрану, составила 43,6%.
- Доля образовательных учреждений, оснащенных системами автоматической пожарной сигнализации и речевого оповещения о пожаре, составила 100,0%.
- Доля образовательных учреждений, имеющих неустраненные предписания государственного пожарного надзора, составила 24,8%.
- Доля зданий учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска, в которых проведена реконструкция систем теплоснабжения, от общего числа зданий, требующих реконструкции, составила 39,1%.
- Доля зданий учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска, в которых проведена реконструкция систем водоснабжения, от общего числа зданий, требующих реконструкции, составила 37,0%.
- Доля зданий учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска, в которых проведена реконструкция систем водоотведения, от общего числа зданий, требующих реконструкции, составила 37,0%.
- Количество введенных дополнительных мест в ДОУ составило 276 ед.

Таким образом, развитие материально-технической базы учреждений образования в рамках реализации мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах способствовало созданию в системе дошкольного, общего и дополнительного образования благоприятных условий для получения качественного образования и позитивной социализации детей.

1.2. Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 61 436,9 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 40 550,4 тыс. рублей, средства областного бюджета – 20 886,5 тыс. рублей.

Фактически освоены средства в размере 61 281,1 тыс. рублей, что составляет 99,7% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 40 537,0 тыс. рублей, или 100,0% от плана, средств областного бюджета – 20 744,1 тыс. рублей, или 99,3% от плана.

В 2022 году в рамках подпрограммы реализовывались следующие мероприятия:

1. На базе муниципальных общеобразовательных учреждений функционировало 40 оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, в которых отдохнули 5 230 детей.

С обучающимися, отдыхающими в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, проведены мероприятия, направленные на профилактику «поведения риска», дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности. Дети и подростки участвовали в мероприятиях гражданско-патриотической и спортивной направленности, побывали на пешеходных экскурсиях по историческим и культурным местам города Мурманска, прогулках по паркам и скверам города. На базе летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей была организована реализация краткосрочных программ дополнительного образования.

2. Организованы профильные экспедиции, участниками которых стали 240 школьников. В рамках указанных экспедиций учащиеся изучали родной край, знакомились с географическими особенностями Кольского полуострова.

3. Комитетом по образованию администрации города Мурманска осуществлялся прием документов и формирование организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выезжающих на оздоровительный отдых, а также обеспечение педагогического и медицинского сопровождения организованных групп детей к месту отдыха и обратно. В 2022 году на отдых направлено 556 детей указанной категории.

4. В оздоровительные учреждения, расположенные на территории Мурманской области и за ее пределами, направлено 2 319 детей.

5. В целях обеспечения занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в общеобразовательных учреждениях создано 1 065 временных рабочих мест.

6. В период 13-15.05.2022 в районе территории Долины Славы (1457 км автодороги Р-21 «Кола») прошел военно-патриотический слет молодежи «Молодежь Мурманска – потомки солдат Великой Победы», посвященный 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и памяти Льва Васильевича Журина.

7. В период 16-18.09.2022 на территории Мурманской области (131 километр автодороги 47А-059 Лотта, в районе озера Цащюкком) состоялась молодежная военно-патриотическая экспедиция «Форпост Заполярья – Высота Ударная», посвященная 77-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, памяти Леонида Федоровича Погодина и Михаила Григорьевича Орешты.

8. В период 22-23.10.2022 на территории гостиницы «AZIMUT Сити Отель Мурманск» (проспект Ленина, дом 82) состоялся обучающий лагерь-семинар для студентов «Погружение–2022».

Благодаря эффективной реализации программных мероприятий в 2022 году:

1. Общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи составило 8 345 человек (100,0% от плана).

2. Общее количество временных рабочих мест, созданных для несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет, составило 1 065 ед. (100,0% от плана).

Реализация программных мероприятий в 2022 году осуществлялась своевременно.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 198 849,3 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 146 423,2 тыс. рублей, средства областного бюджета – 52 426,1 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах освоены средства в размере 191 686,0 тыс. рублей, или 96,4% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 146 262,6 тыс. рублей, или 99,9% от плана, средств областного бюджета – 45 423,4 тыс. рублей, или 86,6% от плана.

За весь период реализации подпрограммы осуществлялись мероприятия по организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, оздоровительных учреждениях, расположенных на территории Мурманской области и за ее пределами, детских профильных экспедициях, профильных молодежных лагерях, а также по трудоустройству несовершеннолетних граждан в образовательных организациях и учреждениях молодежной политики города Мурманска.

Благодаря эффективной реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах:

1. Общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи составило 83 610 человек.

2. Общее количество временных рабочих мест, созданных для несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет, составило 2 978 ед.

Таким образом, реализация подпрограммы в 2018-2022 годах обеспечила круглогодичное оздоровление, отдых и занятость детей и молодежи.

1.3. Подпрограмма «Создание современной инфраструктуры учреждений по делам молодежи на территории города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Создание современной инфраструктуры учреждений по делам молодежи на территории города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях создания современной инфраструктуры учреждений по делам молодежи на территории города Мурманска.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 11 857,8 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 6 357,8 тыс. рублей, средства областного бюджета – 5 500,0 тыс. рублей.

Фактически освоены средства в размере 11 857,8 тыс. рублей, что составляет 100,0% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 6 357,8 тыс. рублей, или 100,0% от плана, средств областного бюджета – 5 500,0 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

В 2022 году в целях развития материально-технической базы учреждений молодежной политики выполнено:

1. Текущий ремонт помещений структурного подразделения по адресу: улица Марата, дом 16.

2. Приобретение оборудования для оснащения структурного подразделения по адресу: улица Марата, дом 16.

Также муниципальным автономным учреждением молодежной политики (далее - МАУ МП) «Дом молодежи» заключен договор от 29.11.2022 на оказание услуг по разработке дизайн-проекта и сметной документации по разработке концептуального решения внутреннего оформления пространства, расположенного по адресу: улица Капитана Орликовой, дом 3. Стоимость работ – 600 000,0 рублей, срок исполнения - 15.12.2022. Работы выполнены и оплачены.

Реализация программных мероприятий в 2022 году осуществлялась в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 96 961,3 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 91 461,3 тыс. рублей, средства областного бюджета – 5 500,0 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах освоены средства в размере 83 453,6 тыс. рублей, или 86,1% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 77 953,6 тыс. рублей, или 85,2% от плана, средств областного бюджета – 5 500,0 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

В результате реализации мероприятий:

1. Отремонтировано, в том числе капитально, восемь объектов учреждений молодежной политики.

2. Общая площадь капитально отремонтированных структурных подразделений учреждений молодежной политики составила 637,1 кв. м.

3. Количество разработанных дизайн-проектов по созданию современных молодежных пространств составило две ед.

Кроме того, выполнена разработка научно-проектной документации для приспособления к современному использованию объекта культурного наследия – здания кинотеатра «Родина», расположенного по адресу: улица Ленинградская, дом 26.

Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период позволило создать современную инфраструктуру учреждений по делам молодежи на территории города Мурманска.

1.4. Подпрограмма «Доступное и качественное дошкольное образование» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Доступное и качественное дошкольное образование» на 2018-2024 годы разработана в целях повышения доступности качественного дошкольного образования.

На реализацию мероприятий в 2022 году предусмотрены средства в размере 4 366 135,6 тыс. рублей, из них средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 1 539 700,2 тыс. рублей, средства областного бюджета – 2 826 435,4 тыс. рублей.

Фактически освоено 4 399 455,3 тыс. рублей, или 100,8% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 1 540 112,5 тыс. рублей, или 100,0% от плана, средств областного бюджета – 2 859 342,8 тыс. рублей, или 101,2% от плана.

В 2022 году в муниципальных ДОУ услугу дошкольного образования получали 15 653 человека (99,7% от плана). Кроме того, один ребенок-инвалид получил услугу дошкольного образования на дому.

Заявления на места для детей в возрасте от трех до семи лет в учреждения, реализующие основные программы дошкольного образования, обеспечиваются полностью. Увеличивается число групп для детей раннего возраста.

Одним из наиболее эффективных направлений повышения доступности дошкольного образования является внедрение его ва-

риативных форм. С этой целью в 2022 году в муниципальных ДОУ функционировали:

- центры игровой поддержки ребенка в 22 ДОУ;

- консультативные пункты в девяти ДОУ.

В центрах игровой поддержки ребенка и консультативных пунктах детьми, не посещающими детский сад, осваиваются образовательные программы дошкольного образования, а также предоставляется консультативная помощь родителям с охватом более 1 000 семей.

Также в ДОУ в 2022 году функционировали 36 логопедических пунктов, в которых по адаптированной программе обучались более 800 детей.

В рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» завершено строительство двух детских садов в городе Мурманске на 196 мест в районе домов 31, 32 по улице Достоевского в городе Мурманске и на 80 мест в районе дома 44 по улице Капитана Орликовой.

Предусмотренные подпрограммой мероприятия в 2022 году реализованы своевременно и в полном объеме, в результате чего:

1. Доступность дошкольного образования (отношение численности детей от трех до семи лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от трех до семи лет, скорректированной на численность детей в возрасте от пяти до семи лет, обучающихся в школе) составила 103,0%.

2. Обеспеченность населения услугами дошкольного образования (отношение численности детей от одного до шести лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от одного до шести лет) составила 89,2% (101,9% от плана).

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 18 933 549,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 6 942 775,1 тыс. рублей, средства областного бюджета – 11 990 774,5 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах освоены средства в размере 19 051 245,9 тыс. рублей, или 100,6% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 6 943 187,2 тыс. рублей, или 100,0% от плана, средств областного бюджета – 12 108 058,7 тыс. рублей, или 101,0% от плана.

На постоянной основе функционировали центры игровой поддержки детей, а также консультационные пункты, действующие на базе ДОУ.

Услуга по предоставлению общедоступного и качественного дошкольного образования за период реализации подпрограммы оказана в соответствии с запланированным значением получателей.

Созданная дифференцированная сеть ДОУ позволяет осуществлять дошкольное образование и подготовку детей к школе, ориентированную на различные индивидуальные образовательные потребности детей и родителей, обеспечить право выбора форм и направленности дошкольного образования в соответствии с личностными особенностями ребенка.

Эффективное выполнение мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах обеспечило доступность для жителей города Мурманска качественного дошкольного образования.

1.5. Подпрограмма «Обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования» на 2018-2024 годы разработана в целях организации предоставления качественного и доступного общего и дополнительного образования.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 4 592 429,2 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 1 815 590,3 тыс. рублей, средства областного бюджета – 2 562 008,9 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 214 830,0 тыс. рублей.

Фактически освоены средства в размере 4 964 907,7 тыс. рублей, что составляет 108,1% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 1 781 151,2 тыс. рублей, или 98,1% от плана, средств областного бюджета – 2 968 926,5 тыс. рублей, или 115,9% от плана, средств федерального бюджета – 214 830,0 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

Среднегодовая численность обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Мурманска за 2022 года составила 30 179 человек (99,7% от планового значения), среднегодовая численность детей-инвалидов, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на дому, за 2022 год составила 35 человек (97,8% от планового значения). За 2022 год услугу дошкольного образования в общеобразовательных учреждениях получили 77 воспитанников (97,5% от планового значения).

В 2022 году ЕГЭ сдавали 1 234 учащихся 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений. 117 выпускников 11-х классов получили аттестат с отличием и награждены медалью «За особые успехи в учении».

Сеть организаций, реализующих программы дополнительного образования детей, представлена 19 учреждениями различных видов. Система дополнительного образования подведомственных учреждений представлена сетью объединений всех направлений дополнительного образования детей. Наиболее востребованными являются объединения художественно-эстетического и спортивного направлений. За 2022 год среднегодовая численность воспитанников учреждений дополнительного образования составила 13 205 человек, что соответствует 100,0 % планового показателя численности обучающихся, в том числе 810 учащихся мурманских школ проходили обучение по программам основного общего, среднего (полного) общего образования в части изучения дисциплины «Технология» в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г. Мурманска Центр профессиональной ориентации «ПрофСтар».

По состоянию на 01.01.2023 3 328 детей в возрасте от пяти до 18 лет, в том числе 29 детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), использовали сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования, что составляет 8,1% от общего количества детей данной возрастной группы, проживающих в городе Мурманске (101,5% от планового значения показателя).

В целях развития спорта лиц с ОВЗ в городе Мурманске функционирует детско-юношеская спортивно-адаптивная школа № 15, где в течение 2022 года занимались 345 воспитанников.

Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска, в общей численности детей и молодежи в возрасте от пяти до 18 лет, составила 32,2% (102,9% от планового значения показателя).

Предусмотренные подпрограммой мероприятия в 2022 году реализованы своевременно и в полном объеме, в результате чего удельный вес численности населения в возрасте от пяти до 18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте от пяти до 18 лет, составил 100,0%.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 20 589 322,0 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 8 318 981,3 тыс. рублей, средства областного бюджета – 11 772 737,1 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 497 603,6 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах освоены средства в размере 21 014 229,6 тыс. рублей, или 102,1% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 8 284 542,1 тыс. рублей, или 99,6% от плана, средств областного бюджета – 12 232 542,2 тыс. рублей, или 103,9% от плана, средств федерального бюджета – 497 145,3 тыс. рублей, или 99,9% от плана.

Среднегодовая численность обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Мурманска за период 2018-2022 годы увеличилась на 806,1 человека.

В городе Мурманске сохраняется высокое качество предоставления образовательных услуг. Средний балл выпускников города Мурманска по обязательным предметам единого государственного экзамена на протяжении 2018-2022 годов оставался выше общероссийского. При этом увеличилось число выпускников, получивших 100 баллов.

С сентября 2020 года реализуется система персонифицированного финансирования дополнительного образования, подразумевающая предоставления детям именных сертификатов дополнительного образования. Реализуемый финансово-экономический механизм позволит всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию.

Эффективное выполнение мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах обеспечило предоставления качественного и доступного общего и дополнительного образования.

1.6. Подпрограмма «Школьное питание» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Школьное питание» на 2018-2024 годы разработана в целях создания в муниципальных общеобразовательных организациях города Мурманска условий для полноценного качественного питания обучающихся с целью сохранения и укрепления их здоровья.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 419 706,1 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 35 764,2 тыс. рублей, средства областного бюджета – 383 941,9 тыс. рублей.

Фактически в рамках осуществления программных мероприятий освоены средства в размере 427 031,1 тыс. рублей, что составляет 101,7% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 49 864,2 тыс. рублей, или 139,4% от плана, средств областного бюджета – 377 166,9 тыс. рублей, или 98,2% от плана.

В 2022 году среднегодовое количество обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, получающих питание на бесплатной основе, составило 3 344 человека (96,8% от плана).

Количество обучающихся первых-четвертых классов общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, за отчетный период составило 13 338 человек (100,9% от плана).

Доля обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные организации, за отчетный период составила 97,2% (102,3% от плана).

Доля обучающихся муниципальных образовательных организаций, получающих питание на бесплатной основе, от общего количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, составила 100,0%.

Предусмотренные на 2022 год программные мероприятия реализованы своевременно и в полном объеме.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 1 593 459,9 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 265 340,7 тыс. рублей, средства областного бюджета – 1 328 119,2 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах освоены средства в размере 1 585 174,1 тыс. рублей, или 99,5% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 279 439,7 тыс. рублей, или 105,3% от плана, средств областного бюджета – 1 305 734,4 тыс. рублей, или 98,3% от плана.

За весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) доля обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные организации, увеличилась на 3,2%.

Кроме того, на 1 044 человека увеличилось количество обучающихся первых-четвертых классов общеобразовательных организаций, в том числе общеобразовательных организаций, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком.

Муниципальные услуги (работы) в рамках исполнения программных мероприятий за период реализации подпрограммы оказаны в полном объеме в соответствии с запланированным значением получателей, что позволило обеспечить полноценное качественное питание обучающихся с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.7. Подпрограмма «Молодежь Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Молодежь Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях развития и реализации потенциала молодежи города Мурманска.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 97 063,5 тыс. рублей (средства местного бюджета). Фактически освоено 97 015,3 тыс. рублей, или 100,0% от запланированного на год объема денежных средств.

В 2022 году работа с подростками и молодежью проводилась по следующим приоритетным направлениям:

1. Организация мероприятий в области молодежной политики, посвященных Дню молодежи.
2. С января по август 2022 года выплачивалась стипендия 35 стипендиатам (2021/2022 учебный год). С сентября 2022 года выплачивается стипендия 38 стипендиатам (2022/2023 учебный год).
3. Оказание муниципальной финансовой поддержки молодежным и детским общественным объединениям. За отчетный период финансовая поддержка в виде субсидии оказана девяти проектам (100,0% от плана), организованным молодежными общественными организациями. Мероприятие носит заявительный характер.
4. За отчетный период 2022 года МАУ МП «Объединение молодежных центров» и МАУ МП «Дом молодежи» организовано 4 812 мероприятий.
5. Организация досуга детей, подростков и молодежи:
 - 5.1. На базе МАУ МП «Объединение молодежных центров» осуществляют свою деятельность 12 молодежных общественных объединений. Групповые мероприятия на базе МАУ МП «Объединение молодежных центров» реализуются в рамках 48 программ по вовлечению молодежи в социальную практику.
 - 5.2. На базе МАУ МП «Дом молодежи» осуществляют свою деятельность 22 молодежных общественных объединения.
 - 5.3. Формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи МАУ МП «Дом молодежи». Количество посещений в структурные подразделения МАУ МП «Дом молодежи» - 5 963 человека. Количество участников мероприятий МАУ МП «Дом молодежи» - 8 640 человек.

Общее количество привлеченной молодежи в МАУ МП «Дом молодежи» составляет 14 018 человек.

Запланированные на 2022 годы мероприятия подпрограммы реализованы своевременно и в полном объеме. Доля молодежи, привлеченной в учреждения молодежной политики, от общей численности молодежи города, составила 26,0% (100,0% от плана).

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 445 044,9 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах освоены средства в размере 444 811,8 тыс. рублей, или 99,9% от общего объема запланированных средств.

В период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) приоритетными направлениями работы с подростками и молодежью являлись:

1. Мероприятия в области молодежной политики.
 2. Выплата стипендий главы муниципального образования город Мурманск. Количество стипендиатов за период реализации подпрограммы увеличилось на семь человек.
 3. Оказание муниципальной финансовой поддержки молодежным и детским общественным объединениям. Всего за период реализации подпрограммы поддержка оказана 35 социально значимым проектам.
 4. Вручение премий главы муниципального образования город Мурманск.
 5. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетным и автономным учреждениям субсидий.
 6. Обеспечение деятельности МАУ МП «Объединение молодежных центров» и МАУ МП «Дом молодежи» по обеспечению деятельности молодежных общественных объединений и программ по вовлечению молодежи в социальную практику. Количество программ, реализуемых на базе МАУ МП «Объединение молодежных центров», увеличилось на пять единиц.
- Реализация программных мероприятий - организация деятельности учреждений молодежной политики, проведение мероприятий различной направленности для молодежи, поддержка инициативных молодых людей - позволило создать благоприятные условия для развития и реализации потенциала молодежи города Мурманска.

1.8. АВЦП «Развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций» на 2018-2024 годы

АВЦП «Развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций» на 2018-2024 годы разработана в целях развития системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций.

На реализацию мероприятий в 2022 году предусмотрены средства в размере 112 245,3 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 68 520,9 тыс. рублей, средства областного бюджета – 43 724,4 тыс. рублей.

Фактически освоено 107 786,5 тыс. рублей, или 96,0% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 67 857,9 тыс. рублей, или 99,0% от плана, средств областного бюджета – 39 928,6 тыс. рублей, или 91,3% от плана.

На весь период реализации АВЦП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 416 995,4 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 262 434,0 тыс. рублей, средства областного бюджета – 154 561,4 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации мероприятий АВЦП в 2018-2022 годах освоены средства в размере 406 800,2 тыс. рублей, или 97,6% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 259 758,5 тыс. рублей, или 99,0% от плана, средств областного бюджета – 147 041,7 тыс. рублей, или 95,1% от плана. Реализация АВЦП в 2018-2022 годах обеспечила эффективную реализацию муниципальных функций в сфере образования.

2. МП «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018-2024 годы

МП «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях укрепления здоровья населения города Мурманска посредством профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни. Задачи МП:

1. Создание благоприятных условий для формирования мотивации к ведению здорового образа жизни.
2. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих.
3. Обеспечение поддержки и укрепления здоровья населения города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций.
4. Формирование негативного отношения жителей города Мурманска к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также развитие антинаркотической пропаганды в областном центре.

На реализацию программных мероприятий в 2022 году предусмотрены средства бюджета муниципального образования город Мурманск в размере 12 830,3 тыс. рублей. В 2022 году освоены средства в размере 12 683,5 тыс. рублей, или 98,9% от общего объема запланированных средств.

На весь период реализации МП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 49 668,2 тыс. рублей, фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства муниципального бюджета в размере 49 137,9 тыс. рублей, или 98,9% от общего объема запланированных средств.

Выполнение мероприятий программы в 2022 году и за весь период ее реализации (2018-2022 годы) осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

2.1. Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни населения города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни населения города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях создания благоприятных условий для формирования мотивации к ведению здорового образа жизни.

На реализацию программных мероприятий в 2022 году предусмотрены средства бюджета муниципального образования город Мурманск в размере 3 466,5 тыс. рублей. Фактически освоено 3 166,0 тыс. рублей, или 91,3% от запланированного на год объема денежных средств.

В 2022 году в рамках реализации подпрограммы выполнены следующие мероприятия:

1. В целях информирования населения города Мурманска о факторах риска развития хронических неинфекционных заболеваний, влиянии вредных привычек на формирование здорового образа жизни в газетах «Вечерний Мурманск», «Мурманский вестник» на официальном сайте администрации города Мурманска (далее - АГМ) размещено десять публикаций.
2. Изготовлено и распространено через медицинские организации города Мурманска 500 буклетов о здоровом образе жизни.
3. Организовано информирование специалистов сферы образования по вопросам здорового образа жизни.
4. Организовано проведение в прямом эфире на радио «Вести FM Мурманск» четырех тематических радиопередач по вопросам профилактики хронических неинфекционных заболеваний.
5. В целях обучения детского населения города Мурманска навыкам здорового образа жизни изготовлены и распространены в ОУ 500 буклетов для детей «Охрана здоровья ребенка», проведена разъяснительная работа о способах профилактики социально значимых заболеваний среди детей (12 мероприятий).
6. Проведены кампании в рамках Всемирных дней в области здравоохранения (Всемирного дня здоровья, Всемирного дня без табака, Всемирного дня сердца).
7. Организованы мероприятия по предупреждению и раннему выявлению заболеваний (прошло диспансеризацию 571 человек или 100,0% от плана).

Мероприятия подпрограммы выполнены в полном объеме. Число жителей города Мурманска, принявших участие в мероприятиях, направленных на формирование здорового образа жизни, составило 1 000 человек (100,0% от плана).

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства местного бюджета в размере 6 307,5 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах освоены средства муниципального бюджета в размере 5 907,1 тыс. рублей, или 93,7% от общего объема запланированных средств.

За период реализации подпрограммы (2018-2022 годы):

- на постоянной основе проводилось информирование населения города Мурманска о факторах риска развития хронических неинфекционных заболеваний, влиянии вредных привычек на формирование здорового образа жизни через средства массовой информации;
- изготовлены и распространены в ОУ 2 500 буклетов для детей «Охрана здоровья ребенка»;
- проведена разъяснительная работа о способах профилактики социально-значимых заболеваний среди детей (60 мероприятий);
- проведены мероприятия по предупреждению и раннему выявлению заболеваний, в которых приняло участие 1 153 человека.

Выполнение мероприятий программы в 2022 году и за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что способствовало созданию благоприятных условий для формирования мотивации к ведению здорового образа жизни.

2.2. Подпрограмма «Диспансеризация муниципальных служащих города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Диспансеризация муниципальных служащих города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 году финансовые средства не расходовались.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2020 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 10 008,4 тыс. рублей (средства местного бюджета). Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2020 годах освоены средства муниципального бюджета в размере 9 802,7 тыс. рублей, или 97,9% от общего объема запланированных средств.

За период реализации подпрограммы (2018-2020 годы) численность муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, составила 1 638 человек.

Выполнение мероприятий программы за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

2.3. АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по охране здоровья администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по охране здоровья администрации города Мурманска» разработана в целях обеспечения поддержки и укрепления здоровья населения города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций.

На реализацию мероприятий АВЦП в 2022 году предусмотрены средства бюджета муниципального образования город Мурманск в размере 8 678,4 тыс. рублей. Фактически освоено 8 832,1 тыс. рублей, или 101,8% от запланированного на год объема денежных средств.

Реализация мероприятий АВЦП в 2022 году осуществлена своевременно и в полном объеме.

На весь период реализации АВЦП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 30 063,9 тыс. рублей, фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства муниципального бюджета в размере 30 139,7 тыс. рублей, или 100,3% от общего объема запланированных средств.

Выполнение муниципальных функций в сфере обеспечения поддержки и укрепления здоровья населения города Мурманска в 2018-2022 годах осуществлялось своевременно и с высокой степенью эффективности.

2.4. Подпрограмма «Комплексные меры по профилактике наркомании в городе Мурманске» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Комплексные меры по профилактике наркомании в городе Мурманске» на 2018-2024 годы разработана в целях формирования негативного отношения жителей города Мурманска к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также развития антинаркотической пропаганды в областном центре.

На реализацию программных мероприятий в 2022 году предусмотрены средства бюджета муниципального образования город Мурманск в размере 685,4 тыс. рублей. Фактически освоено 685,4 тыс. рублей, или 100,0% от запланированного на год объема денежных средств.

В целях формирования негативного отношения жителей города Мурманска к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также развития антинаркотической пропаганды в городе Мурманске в 2022 году:

1. Проведено 18 мероприятий в сфере молодежной политики, способствующих предупреждению наркомании (100,0% от плана), издано 6 520 материалов по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни (100,0% от плана).
2. Осуществлено тематическое комплектование библиотечных фондов книжными, электронными, аудиовизуальными изданиями по профилактике наркомании в количестве 169 ед. (100,0% от плана).
3. Организовано участие 15 000 учащихся (100,0% от плана) в спортивных и конкурсных мероприятиях, направленных на профилактику наркомании, табакокурения, алкогольной продукции, популяризацию и обучение детей и подростков навыкам здорового образа жизни, а также профилактику незаконного оборота наркотиков среди несовершеннолетних.
4. Проведены мероприятия для родительской общественности с привлечением сотрудников УМВД России по Мурманской области, специалистов ГОБУЗ «Мурманский областной наркологический диспансер», участниками которых стали 500 родителей (законных представителей) обучающихся.
5. Проведены тематические беседы с детьми и подростками по вопросам негативного влияния наркотических средств и психотропных веществ на организм подростков, даны разъяснения об ответственности гражданина перед законом за распространение наркотических средств. Организовано участие обучающихся во Всероссийских антинаркотических акциях «Сообщи, где торгуют смертью!», «Дети России», «За здоровье и безопасность наших детей».

В июне 2022 года в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей проводились информационно-профилактические и спортивные мероприятия для детей и подростков в рамках месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни.

В декабре 2022 года проведены конкурсы антинаркотической направленности среди обучающихся общеобразовательных учреждений.

Мероприятия подпрограммы выполнены в полном объеме и позволили охватить значительную часть молодежи города Мурманска, являющейся наиболее уязвимой категорией населения с точки зрения распространения незаконного потребления наркотических веществ.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 3 288,4 тыс. рублей, фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства муниципального бюджета в размере 3 288,4 тыс. рублей, или 100,0% от общего объема запланированных средств.

За период реализации подпрограммы (2018-2022 годы):

1. Проведено 90 мероприятий в сфере молодежной политики, способствующих предупреждению наркомании. Кроме того, издано 25 730 материалов по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни.
2. Осуществлено тематическое комплектование библиотечных фондов книжными, электронными, аудиовизуальными изданиями по профилактике наркомании в количестве 1 157 ед.
3. Организовано участие 63 780 учащихся в спортивных и конкурсных мероприятиях, направленных на профилактику наркомании, табакокурения, алкогольной продукции, популяризацию и обучение детей и подростков навыкам здорового образа жизни, а также профилактику незаконного оборота наркотиков среди несовершеннолетних.
4. Проведены мероприятия для родительской общественности с привлечением сотрудников УМВД России по Мурманской области, специалистов ГОБУЗ «Мурманский областной наркологический диспансер», участниками которых стали 2 500 родителей (законных представителей) обучающихся.

Выполнение мероприятий подпрограммы в 2022 году и за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило создать условия для формирования негативного отношения жителей города Мурманска к незаконному потреблению наркотических средств и психотропных веществ, а также для развития антинаркотической пропаганды в областном центре.

3. МП «Социальная поддержка» на 2018-2024 годы

МП «Социальная поддержка» на 2018-2024 годы разработана в целях снижения основных социально-экономических проблем населения и обеспечения максимально эффективной защиты социально уязвимых категорий населения. Задачи МП:

1. Обеспечение развития семейных форм устройства и оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа.
2. Обеспечение доступности и качества дополнительных мер социальной поддержки.
3. Обеспечение реализации мероприятий в сфере предоставления населению города Мурманска дополнительных мер социальной поддержки и оказания социальной помощи, в области взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - СОНКО) и общественными объединениями, в области муниципальной молодежной политики через эффективное выполнение муниципальных функций.
4. Повышение эффективности реализации прав на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением посёлка городского типа Росляково.
5. Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной и транспортной инфраструктуры города Мурманска.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 760 510,3 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 118 249,8 тыс. рублей, средства областного бюджета – 642 260,5 тыс. рублей.

В 2022 году в рамках осуществления программных мероприятий освоены средства в размере 689 631,5 тыс. рублей, или 90,7% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 114 103,2 тыс. рублей, или 96,5% от плана, средств областного бюджета – 575 528,3 тыс. рублей, или 89,6% от плана.

На весь период реализации МП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 2 703 921,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 473 212,8 тыс. рублей, средства областного бюджета – 2 205 200,2 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 25 508,6 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 2 334 414,3 тыс. рублей, или 86,3% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 463 122,8 тыс. рублей, или 97,9% от плана, средств областного бюджета – 1 845 782,9 тыс. рублей, или 83,7% от плана, средств федерального бюджета – 25 508,6 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

Выполнение мероприятий программы в 2022 году и за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

3.1. Подпрограмма «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения развития семейных форм устройства и оказания мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 616 317,1 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 5 376,1 тыс. рублей, средства областного бюджета – 610 941,0 тыс. рублей.

Фактически освоено 554 011,5 тыс. рублей, или 89,9% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 5 370,4 тыс. рублей, или 99,9% от плана, средств областного бюджета – 548 641,1 тыс. рублей, или 89,8% от плана.

По состоянию на 31.12.2022 общая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составила 953 человека (меньше, чем по состоянию на начало 2022 года, на 6,1%), что свидетельствует о положительной тенденции межведомственной работы по поддержке детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также по совершенствованию работы по семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей.

Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи, от общей численности детей-сирот составила 95,0%.

Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в соответствии с федеральным законодательством относится к расходным обязательствам субъектов Российской Федерации. Бюджетам муниципальных образований (городских округов) средства предоставляются в виде субвенций из регионального фонда компенсаций.

Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, на отчетную дату составило 377 детей (81,1% от плана). Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях, составило 276 детей (107,4% от плана).

Ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ЕЖКВ) в среднем в месяц предоставлялась 445 детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа (100,5% от плана).



В полном объеме осуществлялась запланированная выплата лицам, осуществляющим социальный и постинтернатный патронаж.

В рамках мероприятия по приобретению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, в 2022 году приобретено 62 квартиры (40,8% от плана). Невыполнение показателя результативности мероприятия связано с тем, что не состоялись аукционы на приобретение квартир в связи с отсутствием участников аукциона.

Кроме того, в 2022 году продолжилась реализация мероприятий по ремонту квартир (жилых помещений), закрепленных за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Произведен ремонт 20 жилых помещений указанной категории (100,0% от запланированного количества).

В результате реализации программных мероприятий за отчетный период доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области, составила 100,0%.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 2 159 548,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 14 003,4 тыс. рублей, средства областного бюджета – 2 120 036,6 тыс. рублей, средства федерального бюджета 25 508,6 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах освоены средства в размере 1 809 459,4 тыс. рублей, или 83,8% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 12 244,0 тыс. рублей, или 87,4% от плана, средств областного бюджета – 1 771 706,8 тыс. рублей, или 83,6% от плана, средств федерального бюджета – 25 508,6 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

За период реализации подпрограммы (2018-2022 годы):

1. Своевременно и в полном объеме осуществлялось предоставление:
 - полного государственного обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях опекунов, попечителей, приемных семьях;
 - вознаграждения приемным родителям, лицам, осуществляющим социальный и постинтернатный патронаж;
 - ЕЖКВ детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа.
2. В целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), приобретено 215 квартир.
3. Своевременно осуществлялись мероприятия по ремонту квартир (жилых помещений), закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, - отремонтировано 104 жилых помещения.

При этом целенаправленная работа с семьями, находящимися на ранней стадии кризиса, позволила сохранить детям кровную семью, сократить количество родителей, ограниченных в родительских правах или лишенных родительских прав. В результате этого число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, сократилось с 1 233 человек в 2018 году до 953 человек в 2022 году (на 22,7%).

Таким образом, реализация программных мероприятий в 2018-2022 годах способствовала обеспечению развития семейных форм устройства и оказания мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа.

3.2. Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения доступности и качества дополнительных мер социальной поддержки.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 72 490,5 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 59 363,3 тыс. рублей, средства областного бюджета – 13 127,2 тыс. рублей.

Фактически освоено 71 462,6 тыс. рублей, или 98,6% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 58 718,8 тыс. рублей, или 98,9% от плана, средств областного бюджета – 12 743,8 тыс. рублей, или 97,1% от плана.

В 2022 году реализовывались следующие мероприятия:

1. Финансирование общественных работ - трудоустроено 98 человек (100,0% от плана), освоено 4 036,7 тыс. рублей.
2. Предоставление социально-бытовых услуг отдельным категориям граждан - охвачено 246 человек (98,4% от плана), освоено 278,9 тыс. рублей.
3. Оказание материальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (на приобретение лекарств, предметов первой необходимости, получение медицинских услуг, на оформление документов, удостоверяющих личность, приобретение проездных документов) - охвачено 1 797 человек (99,8% от плана), освоено 7 047,2 тыс. рублей.
4. Предоставление единовременной материальной помощи участникам и инвалидам Великой Отечественной войны в связи с празднованием Дня Победы - охвачено 39 человек (100,0% от плана), освоено 214,5 тыс. рублей.
5. Предоставление дополнительного пенсионного обеспечения муниципальным служащим в органах местного самоуправления (далее – ОМСУ) муниципального образования город Мурманск и лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании город Мурманск, - охвачено 360 человек (100,0% от плана), освоено 43 310,2 тыс. рублей.
6. Организация мероприятий по ремонту квартир ветеранов Великой Отечественной войны - отремонтировано две квартиры (100,0% от общего числа стоящих в очереди на проведение ремонтных работ), освоено 988,5 тыс. рублей.
7. Оказание материальной помощи инвалидам - охвачено 100 человек (100,0% от плана; общее количество инвалидов, получивших материальную помощь, определялось на основании ходатайств общественных организаций), освоено 240,0 тыс. рублей.
8. Реализация положения о звании «Почетный гражданин города-героя Мурманска», в том числе:
 - предоставление ежемесячной доплаты к государственной (трудовой) пенсии - охвачено 33 человека (100,0% от плана), освоено 1 896,5 тыс. рублей;
 - предоставление и выплата ежегодной единовременной материальной помощи на санаторное лечение и оздоровительные мероприятия - охвачено 24 человека (100,0% от плана), освоено 413,8 тыс. рублей;
 - обеспечение единым социальным проездным билетом для поездок в троллейбусах, автобусах городского и пригородного сообщения - охвачено 12 человек (100,0% от плана), освоено 242,6 тыс. рублей;
 - возмещение расходов за ритуальные услуги, оказанные специализированными организациями, - количество обращений составило две единицы.

Программные мероприятия в 2022 году реализовывались своевременно.

В результате реализации программных мероприятий общее количество граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки, составило 2 824 человека (97,2% от плана).

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 289 827,5 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 263 832,8 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 25 994,7 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 284 688,2 тыс. рублей, или 98,2% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 261 781,5 тыс. рублей, или 99,2% от плана, средств федерального бюджета – 22 906,7 тыс. рублей, или 88,1% от плана.

За период реализации подпрограммы (2018-2022 годы):

1. Оказывалась материальная помощь на приобретение лекарств, предметов первой необходимости, получение медицинских услуг, на оформление документов, удостоверяющих личность, приобретение проездных документов - охвачено 10 964 человека.
2. Ежегодно предоставлялась единовременная материальная помощь участникам и инвалидам Великой Отечественной войны в связи с празднованием Дня Победы.
3. Ежегодно по случаю Международного дня инвалидов оказывалась материальная помощь инвалидам.
4. Муниципальным служащим ОМСУ муниципального образования город Мурманск и лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании город Мурманск, предоставлялось дополнительное пенсионное обеспечение.
5. Осуществлялось финансирование общественных работ - трудоустроено 635 человек.
6. Произведен ремонт 13 квартир ветеранов Великой Отечественной войны.
7. Обеспечивалась реализация положения о звании «Почетный гражданин города-героя Мурманска».

Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило обеспечить доступность и качество дополнительных мер социальной поддержки для жителей города Мурманска.

3.3. Подпрограмма «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях создания безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – МГН) на территории города Мурманска.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 21 067,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 14 050,5 тыс. рублей, средства областного бюджета – 7 017,1 тыс. рублей.

Фактически освоено 14 334,1 тыс. рублей, или 68,0% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 10 324,0 тыс. рублей, или 73,5% от плана, средств областного бюджета – 4 010,1 тыс. рублей, или 57,1% от плана.

В целях создания в дошкольных образовательных организациях, организациях дополнительного образования условий для получения детьми-инвалидами качественного образования:

- устранены нарушения требований законодательства по обеспечению условий доступности для инвалидов в части оснащения мест для проведения массовых мероприятий в ОУ города Мурманска;
- приобретены технические средства для обеспечения доступа МГН в МБДОУ № 2, МБДОУ № 50, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска (далее – МБУ ДО) Дом детского творчества им. А. Торцева;
- в МБУ ДО детско-юношескую спортивно-адаптивную школу № 15 приобретено оборудование, инвентарь и экипировка, компьютерная техника и оргтехника, транспортные средства;
- в МБДОУ № 50 проведены замена дверного блока в спальне с демонтажем порога, демонтаж порогов, приобретение реабилитационного оборудования для детей с ОВЗ, приобретение малых архитектурных форм для детей с ОВЗ;
- в МБДОУ № 129 приобретены кровати и специальная мебель для детей с ОВЗ;
- в МБДОУ № 130 проведены ремонт туалетной комнаты с установкой поручней для детей с ОВЗ, установка пандуса с устройством поручней на крыльце для детей с ОВЗ, приобретение реабилитационного оборудования для детей с ОВЗ;
- в МБУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» приобретено оборудование для детей с ОВЗ.

В целях создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН в отчетный период в МАУ МП «Объединение молодежных центров» проведены мероприятия по оснащению специализированным оборудованием объекта учреждения по адресу: улица Марата, дом 21, в том числе приобретены:

- оборудование для создания доступной среды для инвалидов и других МГН: адаптивная система оповещения о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) в закрытых помещениях (пульт управления, каскадный коммутатор, модульное визуально-информационное табло, звуковой маяк);
- индукционная портативная система;
- комплект системы вызова помощи на входную группу, тактильно-сенсорная кнопка вызова помощи персонала в санузел, смеситель локтевой, поручень опорный для раковины, зеркало поворотное, крючок-держатель для костылей, тактильная мнемосхема помещений на стойке, тактильная мнемосхема санузла с креплением, два подставных пандусы на входную группу (крыльцо, тамбур).

Также реализованы мероприятия по дооснащению оборудованием и техническими средствами адаптации объектов МАУ МП «Объединение молодежных центров». Приобретены:

- адаптивная система оповещения о ЧС в закрытых помещениях (пульт управления, каскадный коммутатор, модульное визуально-информационное табло, звуковой маяк) - два комплекта (на объекты, расположенные по адресам: улица Софьи Перовской, дом 39, проезд Ледокольный, дом 7);
- светодиодное табло (улица Софьи Перовской, дом 39), два комплекта локтевых смесителей (на объекты, расположенные по адресам: улица Софьи Перовской, дом 39, проезд Ледокольный, дом 7);
- два комплекта крючков-держателей для костылей (на объекты, расположенные по адресам: улица Софьи Перовской, дом 39, проезд Ледокольный, дом 7).

В целях создания безбарьерной среды для инвалидов и МГН в учреждениях культуры города Мурманска:

1. В здании МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 5» (улица Скальная, дом 18) выполнены: ремонт входной группы, лестницы, замена входных дверей на основном и запасном входе для доступа маломобильных групп населения, установка пандуса и поручней на основном и запасном входе, оборудование крыльца тактильной плиткой, полосами и тактильной вывеской со шрифтом Брайля, установка мнемосхем со шрифтом Брайля со схемой движения по помещению, замена двух внутренних дверей, установка табличек со шрифтом Брайля и тактильных пиктограмм на кабинеты, установка тактильной плитки в помещении по путям движения, приобретение индукционной системы с микрофоном и стола для инвалидов-колясочников, поднятие уровня пола до уровня порогов, установка кнопок вызова персонала на запасном входе, монтаж бегущей строки.
2. В здании МБУ ДО «Детская школа искусств № 1» выполнена установка комплектов тактильных мнемосхем со шрифтом Брайля, противоскользящей ленты для оборудования лестниц.
3. В здании МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 1 им. А. Н. Волковой» установлены электрический привод стола с регулировкой по высоте, столешницы для стола с микролифтом.
4. В здании муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская театральная школа» произведен монтаж тактильных напольных указателей на самоклеящейся основе в фойе первого этажа.
5. В здании муниципального бюджетного учреждения культуры (далее – МБУК) «Дом культуры Первомайский города Мурманска» установлены тактильные таблички/вывески с азбукой Брайля.
6. В здании МБУК «Центральная детская библиотека города Мурманска» (улица Беринга, дом 28) и здании филиала № 4 МБУК «Центральная детская библиотека города Мурманска» (улица Капитана Пономарева, дом 9/5) установлено 12 комплектов информационно-тактильных мнемосхем со шрифтом Брайля для кабинетов и помещений, уличные вывески с дублированием информации со шрифтом Брайля, кнопки вызова, приобретена звуковая петля.

В рамках мероприятия по приспособлению жилых помещений и (или) общего домового имущества в многоквартирных домах (далее – МКД) с учетом потребностей инвалидов, выполнено приспособление одного жилого помещения (50,0% от плана), а также по трем объектам проведена проверка достоверности определения сметной стоимости.

В рамках приспособления входных групп МКД с учетом потребностей инвалидов ведутся работы по приспособлению 21 входной группы. В связи с нарушением подрядными организациями сроков выполнения работ работы будут завершены в первом квартале 2023 года.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 59 632,1 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 50 287,1 тыс. рублей, средства областного бюджета – 9 345,0 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 50 258,1 тыс. рублей, или 84,3% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 43 920,1 тыс. рублей, или 67,5% от плана, средств областного бюджета – 6 338,0 тыс. рублей, или 67,8% от плана.

За весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы):

- количество фактически приспособленных жилых помещений и (или) общего домового имущества в МКД с учетом потребностей инвалидов составило 19 ед.;
- количество объектов социальной и транспортной инфраструктуры, адаптированных согласно требованиям по обеспечению их доступности для инвалидов и других МГН, увеличилось на 25 ед.;
- количество объектов учреждений молодежной политики, в которых создана безбарьерная среда для инвалидов и других МГН, увеличилось на пять ед.

Также в 2018 году было приобретено шесть ед. подвижного состава специализированного наземного городского транспорта общего пользования.

Таким образом, реализация мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах способствовала созданию безбарьерной среды для инвалидов и других МГН на территории города Мурманска, являющейся одним из ключевых элементов комфортной городской среды.

3.4. Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан жилого района Росляково» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан жилого района Росляково» на 2018-2024 годы разработана в целях повышения эффективности реализации прав на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 3 993,8 тыс. рублей (средства областного бюджета). Фактически освоено 3 641,6 тыс. рублей, или 91,2% от запланированного на год объема средств областного бюджета.

По состоянию на конец 2022 года количество получателей ЕЖКВ на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 18111-01-ЗМО «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково» составило 72 человека.

Выплаты ЕЖКВ произведены за ноябрь 2021 – октябрь 2022 года, общая сумма выплат составила 3 641,6 тыс. рублей (91,2% от плана).

Программные мероприятия в 2022 году реализовывались своевременно. Доля граждан, получивших ЕЖКВ, в общем числе граждан, работающих в муниципальных учреждениях на территории района Росляково, обратившихся за получением ЕЖКВ, составила 100,0%.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 24 201,1 тыс. рублей (средства областного бюджета).

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 22 222,3 тыс. рублей, или 91,8% от общего объема запланированных средств.

За весь период реализации подпрограммы гражданам района Росляково, имеющим право на получение ЕЖКВ на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 18111-01-ЗМО «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково», выплачено 22 222,3 тыс. рублей. При этом за период 2018-2022 годов количество получателей выплаты уменьшилось на 30 человек (мероприятие носит заявительный характер).

Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило обеспечить соблюдение прав на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково.

3.5. АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи» на 2018-2024 годы

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения реализации мероприятий в сфере предоставления населению города Мурманска дополнительных мер социальной поддержки и оказания социальной помощи, в области взаимодействия с СОНКО и общественными объединениями, в области муниципальной молодежной политики через эффективное выполнение муниципальных функций.

На реализацию программных мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 46 641,3 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 39 459,9 тыс. рублей, средства областного бюджета – 7 181,4 тыс. рублей.

Фактически в рамках осуществления программных мероприятий освоены средства в размере 46 181,7 тыс. рублей, или 99,0% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 39 690,0 тыс. рублей, или 100,6% от плана, средств областного бюджета – 6 491,7 тыс. рублей, или 90,4% от плана.

На весь период реализации АВЦП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 170 712,3 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 145 089,5 тыс. рублей, средства областного бюджета – 25 622,8 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 167 786,3 тыс. рублей, или 98,3% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 145 177,2 тыс. рублей, или 100,1% от плана, средств областного бюджета – 22 609,1 тыс. рублей, или 88,2% от плана.

Реализация АВЦП в 2018-2022 годах обеспечила эффективную реализацию муниципальных функций в сфере предоставления населению города Мурманска дополнительных мер социальной поддержки и оказания социальной помощи, в области взаимодействия с СОНКО и общественными объединениями, в области муниципальной молодежной политики.

4. МП «Развитие культуры» на 2018-2024 годы

МП «Развитие культуры» на 2018-2024 годы разработана в целях создания условий для разностороннего развития личности путем повышения конкурентной привлекательности учреждений сферы культуры. Задачи МП:

1. Улучшение качества предоставляемых услуг через укрепление и обновление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства.
 2. Развитие и благоустройство общественных территорий города Мурманска.
 3. Создание условий для развития культуры и искусства и обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни города, участие в сохранении, возрождении и развитии народного искусства, поддержка авторского творчества и информирование жителей города Мурманска о событиях в культурной и общественной жизни.
 4. Обеспечение эффективного оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере культуры и искусства.
 5. Реализация управленческих функций и создание условий для устойчивого развития сферы культуры и искусства.
- На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 1 318 804,7 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 228 379,9 тыс. рублей, средства областного бюджета - 73 867,1 тыс. рублей, средства федерального бюджета - 16 557,7 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий освоены средства в размере 1 314 473,2 тыс. рублей, или 99,7% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 253 005,7 тыс. рублей, или 102,0% от плана, средств областного бюджета - 45 059,8 тыс. рублей, или 61,0% от плана, средств федерального бюджета - 16 407,7 тыс. рублей, или 99,1%.

На весь период реализации МП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 6 009 303,9 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 5 738 244,0 тыс. рублей, средства областного бюджета - 139 686,7 тыс. рублей, средства федерального бюджета - 131 373,2 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 5 948 123,1 тыс. рублей, или 99,0% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 5 807 331,7 тыс. рублей, или 101,2% от плана, средств областного бюджета - 89 852,1 тыс. рублей, или 64,3% от плана, средств федерального бюджета - 50 939,3 тыс. рублей, или 38,8% от плана.

Выполнение мероприятий программы в 2022 году и за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

4.1. Подпрограмма «Развитие и модернизация муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Развитие и модернизация муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства» на 2018-2024 годы разработана в целях улучшения качества предоставляемых услуг через укрепление и обновление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 157 271,5 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 103 346,0 тыс. рублей, средства областного бюджета - 37 367,8 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 16 557,7 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий освоены средства в размере 160 613,3 тыс. рублей, или 102,1%² от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 131 395,7 тыс. рублей, или 127,1% от плана, средств областного бюджета - 12 809,9 тыс. рублей, или 34,3% от плана, средств федерального бюджета - 16 407,7 тыс. рублей, или 99,1% от плана.

В 2022 году в рамках реализации программных мероприятий:

1. Проведены частичные текущие ремонты учреждений культуры: ремонт входной двери и частичный ремонт внутренних помещений МБУК «Выставочный зал города Мурманска», ремонт канализационной системы МБУ ДО «Детская школа искусств № 3», ремонт помещения теплового пункта, подсобного помещения МБУ ДО «Детская школа искусств № 4», частичный ремонт туалетов МБУ ДО «Детская школа искусств № 1», ремонт пола в концертном зале МАУК «Дом культуры Ленинского округа города Мурманска».

2. Выполнение работ по инженерно-геологическим изысканиям по зданию, расположенному по адресу: улица Калинина, дом 38, в целях его капитального ремонта.

3. Выполнение работ по составлению ведомости объемов технологически законченных элементов, включающих комплексы работ по объекту «Приспособление к современному использованию объекта культурного наследия здания кинотеатра «Родина», расположенного по адресу: город Мурманск, улица Ленинградская, дом 26».

4. Выполнение работ по сносу зеленых насаждений на земельном участке с кадастровым номером 51:20:0003201:4019 для проведения инженерных изысканий и разработке проектной документации на выполнение работ по строительству объекта капитального строительства в сфере культуры «Центр культурного развития в городе Мурманске».

5. Заключены муниципальные контракты на выполнение работ по:

- капитальному ремонту здания по адресу: улица Полярной Дивизии, дом 1/16 под размещение художественной школы (срок выполнения – 06.04.2023);

- размещению архитектурной подсветки на здании по адресу: улица Полярной Дивизии, дом 1/16 (сроки выполнения работ нарушены подрядной организацией);

- проведению инженерных изысканий для подготовки проектной документации и разработке проектной документации на выполнение работ по строительству объекта капитального строительства в сфере культуры «Центр культурного развития в городе Мурманске» (сроки выполнения работ нарушены подрядной организацией).

В 2022 году подпрограмма реализована с высокой степенью эффективности: значительная часть мероприятий исполнена своевременно, по мероприятиям, столкнувшимся с внешними рисками, приняты меры к их преодолению.

Реализованные мероприятия по развитию материально-технической базы учреждений культуры и искусства обеспечили высокий уровень удовлетворенности населения города Мурманска качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства, который составил 85,0% от общего числа опрошенных посетителей учреждений культуры и искусства (100,0% от плана).

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 565 540,0 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 358 762,9 тыс. рублей, средства областного бюджета - 75 634,6 тыс. рублей, средства федерального бюджета - 131 142,5 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 443 786,9 тыс. рублей, или 78,5% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 363 716,9 тыс. рублей, или 101,4% от плана, средств областного бюджета - 29 361,4 тыс. рублей, или 38,8% от плана, средств федерального бюджета - 50 708,6 тыс. рублей, или 38,7% от плана.

В течение всего периода реализации подпрограммы (2018-2022 годы) реализовывались мероприятия:

1. По частичному ремонту зданий учреждений культуры (МБУК «Выставочный зал города Мурманска», МБУ ДО «Детская школа искусств № 1», МБУ ДО «Детская школа искусств № 3», МБУ ДО «Детская школа искусств № 4», МАУК Дом культуры Ленинского округа города Мурманска, МБУК Дворец культуры «Судоремонтник», МБУК «Центральная городская библиотека» (интеллект-центры №№ 12, 25), МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 1», МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 6», МБУК «Центральная детская библиотека города Мурманска» (библиотеки-филиалы №№ 12, 15), МБУК «Дом культуры «Первомайский», МБУК «Центр досуга и семейного творчества»).

2. По приобретению светового и звукового оборудования, мебели, компьютерной и оргтехники для учреждений культуры, пошиву и приобретению сценических костюмов и обуви.

3. По созданию виртуального концертного зала на базе МБУ ДО «Детская школа искусств № 3» в рамках регионального проекта «Цифровая культура» в 2021 году.

В результате реализации мероприятий подпрограммы уровень удовлетворенности населения города Мурманска качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры и искусства увеличился с 81,0% в 2018 году до 85,0% в 2022 году. Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

4.2. Подпрограмма «Строительство, благоустройство, ремонт и содержание общественных территорий города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Строительство, благоустройство, ремонт и содержание общественных территорий города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях развития и благоустройства общественных территорий города Мурманска.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 315 256,4 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 290 381,4 тыс. рублей, средства областного бюджета - 24 875,0 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий освоены средства в размере 294 370,1 тыс. рублей, или 93,4% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 286 501,5 тыс. рублей, или 98,7% от плана, средств областного бюджета - 7 868,6 тыс. рублей, или 31,6% от плана.

За отчетный период в рамках реализации программных мероприятий выполнялись работы по:

- организации благоустройства и озеленения городских территорий;

- предоставлению телекоммуникационных услуг связи на объектах благоустройства;

- поддерживающему ремонту на объектах внешнего благоустройства;

- разработке проектно-сметной документации на выполнение работ по благоустройству общественных территорий;

- изготовлению, монтажу новогодней иллюминации и украшений, установке, демонтажу и обслуживанию ледовых скульптур и ледовых малых архитектурных форм, изготовлению, поставке и монтажу праздничных конструкций.

Кроме того, за отчетный период проведены городские акции «Зеленый рекорд» и «Земля народу».

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 1 671 863,4 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 646 988,4 тыс. рублей, средства областного бюджета - 24 875,0 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 1 710 352,8 тыс. рублей, или 102,3% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 700 884,2 тыс. рублей, или 103,3% от плана, средств областного бюджета - 9 468,6 тыс. рублей, или 38,1% от плана.

В рамках реализации программных мероприятий в период 2018-2022 годов осуществлялось:

- приведение общественных территорий города Мурманска в надлежащее санитарное, техническое и эстетическое состояние;

- монтаж новогодней иллюминации и украшений, ледовых скульптур и ледовых малых архитектурных форм, праздничных конструкций;

- проведение городских акций «Зеленый рекорд» и «Земля народу»;

- строительство искусственного рельефа на объекте внешнего благоустройства «Набережная озера Семеновского», облицовка подпорной стены набережной озера Семеновского, устройсто детской площадки с установкой игрового комплекса в сквере на площади Пять Углов, подготовка оснований под детские и спортивные площадки;

- проведение социологических опросов по вопросам улучшения эстетического облика объектов внешнего благоустройства города Мурманска и удовлетворенности населения благоустройством и содержанием общественных территорий города.

Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации осуществлялось с высокой степенью эффективности, что позволило поддерживать надлежащее техническое и эстетическое состояние общественных территорий города Мурманска (77 ед.), обеспечивать праздничное украшение городских территорий.

4.3. Подпрограмма «Поддержка традиций и народного творчества, развитие творческого потенциала жителей города» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Поддержка традиций и народного творчества, развитие творческого потенциала жителей города» на 2018-2024 годы разработана в целях создания условий для развития культуры и искусства и обеспечения прав граждан на участие в культурной жизни города, участия в сохранении, возрождении и развитии народного искусства, поддержки авторского творчества и информирования жителей города Мурманска о событиях в культурной и общественной жизни.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 62 559,9 тыс. рублей (средства местного бюджета).

Фактически освоено 62 672,7 тыс. рублей, что составляет 100,2%³ от общего объема запланированных средств.

В рамках реализации подпрограммы в 2022 году организованы и проведены на высоком художественном уровне 22 городских праздничных мероприятия для жителей города Мурманска.

В рамках мероприятия по изданию и приобретению произведений, творческих проектов, фотоальбомов, буклетов, каталогов, открыток, сувенирной и полиграфической продукции приобретено (издано) девять видов продукции.

Продолжена работа по обеспечению доступности информации о событиях культурной, общественно-политической жизни города.

Присуждено десять премий главы муниципального образования город Мурманск «За личный вклад в развитие культуры и искусства города Мурманска» гражданам Российской Федерации, внесшим значительный вклад в развитие культуры и искусства города Мурманска, также награждены победители и лауреаты ежегодного конкурса детского рисунка «Я люблю мой город».

Кроме того, профинансировано проведение СОНКО четырех праздничных мероприятий.

В 2022 году мероприятия подпрограммы, направленные на создание условий для развития народного искусства, авторского творчества и обеспечения осведомленности жителей города Мурманска о событиях в культурной и общественной жизни, реализованы в соответствии с установленным графиком и в полном объеме.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 353 246,7 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город

Мурманск - 347 799,7 тыс. рублей, средства областного бюджета - 5 447,0 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 353 250,4 тыс. рублей, или 100,0% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 347 803,4 тыс. рублей, или 100,0% от плана, средств областного бюджета - 5 447,0 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

В рамках реализации подпрограммы в 2018-2022 годах организованы и проведены ежегодные городские праздничные мероприятия для жителей города Мурманска (98 ед.). Мероприятия прошли на высоком организационном и художественном уровне.

Кроме того, ежегодно приобретались (издавались) произведения, творческая продукция организаций, издательств, творческих союзов, деятелей культуры и работников социальной сферы, почетных граждан города-героя Мурманска, присуждались премии главы муниципального образования город Мурманск «За личный вклад в развитие культуры и искусства города Мурманска» гражданам Российской Федерации, внесшим значительный вклад в развитие культуры и искусства города Мурманска.

Реализация мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах позволило создать условия для развития народного искусства, авторского творчества и обеспечения осведомленности жителей города Мурманска о событиях в культурной и общественной жизни.

4.4. Подпрограмма «Эффективное оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере культуры и искусства» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Эффективное оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере культуры и искусства» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения эффективного оказания муниципальных услуг и выполнения работ в сфере культуры и искусства.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 770 782,7 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 759 158,4 тыс. рублей, средства областного бюджета - 11 624,3 тыс. рублей.

Фактически освоено 783 536,6 тыс. рублей, что составляет 101,7%⁴ от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 759 155,3 тыс. рублей, или 100,0% от плана, средств областного бюджета - 24 381,3 тыс. рублей, или 209,7% от плана.

В 2022 году в рамках подпрограммы реализован ряд мероприятий, направленных на организацию эффективного библиотечного, библиографического и информационного обслуживания, организацию выставок, поддержку творческой, культурной и досуговой деятельности самодетельных коллективов в учреждениях культуры, а также поддержку дополнительного образования детей в области культуры и искусства, что способствовало повышению посещаемости муниципальных музеев детьми, подростками, городской молодежью, социально незащищенными слоями населения и другими категориями граждан.

Предусмотренные подпрограммой средства направлены на выплату заработной платы работникам учреждений культуры и дополнительного образования с начислениями, реализацию Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1811-01-ЗМО «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково», устранение предписаний надзорных органов, оплату услуг связи, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ и услуг по содержанию имущества.

В рамках реализации регионального проекта «Культурная среда» на базе библиотек-филиалов № 4 и № 17 МБУК «Центральная детская библиотека города Мурманска» созданы модельные муниципальные библиотеки: приобретено специализированное оборудование, мебель, техника, книжный фонд, проведена переподготовка и повышение квалификации основного персонала и т.д. Торжественное открытие модельных библиотек состоялось 15.09.2022 и 29.09.2022 соответственно.

Запланированные на 2022 год программные мероприятия выполнялись своевременно, в полном объеме.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 3 367 051,1 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 3 333 090,3 тыс. рублей, средства областного бюджета – 33 730,1 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 230,7 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах освоены средства в размере 3 389 519,6 тыс. рублей, или 100,7% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 3 343 713,8 тыс. рублей, или 100,3% от плана, средств областного бюджета - 45 575,1 тыс. рублей, или 135,1% от плана, средств федерального бюджета – 230,7 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

В 2018-2022 годах в рамках подпрограммы реализовывались мероприятия, направленные на организацию эффективного библиотечного, библиографического и информационного обслуживания, организацию выставочной деятельности, поддержку творческой деятельности самодетельных коллективов учреждений культуры и культурно-досуговой деятельности, поддержку дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, что способствовало привлечению детей, подростков, молодежи города, социально незащищенных слоев населения, других категорий населения к посещению муниципальных библиотек, участию в коллективах художественной самодетельности и в культурно-досуговых мероприятиях домов культуры, сохранению численности учащихся детских музыкальных школ и школ искусств города Мурманска.

В результате реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах:

1. Доля населения, обеспеченного услугами муниципальных библиотек, составила 37,8% (99,5% от плана).

2. Посещаемость учреждений культуры увеличилась до 1 295 635 посещений в 2022 году (99,7% от плана).

3. Количество участников клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества достигло 3 097 человек к концу 2022 года (103,2% от плана).

4. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, составила 90,0% (100,0% от плана).

Кроме того, в рамках регионального проекта «Культурная среда» создано пять модельных библиотек.

Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило обеспечить эффективное оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере культуры и искусства.

4.5. АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по культуре администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по культуре администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения развития культуры города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 12 934,2 тыс. рублей.

Фактически освоено 13 280,5 тыс. рублей, или 102,7%⁵ от запланированного на год объема денежных средств.

На весь период реализации АВЦП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 51 602,7 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 51 213,4 тыс. рублей, или 99,2% от общего объема запланированных средств.

Выполнение муниципальных функций в сфере культуры в 2018-2022 годах осуществлялось своевременно и с высокой степенью эффективности.

5. МП «Развитие физической культуры и спорта» на 2018-2024 годы

МП «Развитие физической культуры и спорта» на 2018-2024 годы разработана в целях формирования условий, обеспечивающих увеличение доли жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а также способствующих позиционированию города как спортивной столицы Арктического региона. Задачи МП:

1. Создание условий для занятий физической культурой и спортом, развитие материально-технической базы спорта.

2. Обеспечение условий для максимальной вовлеченности населения города Мурманска в систематические занятия физической культурой и спортом.

3. Обеспечение развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 554 726,8 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 539 822,4 тыс. рублей, средства областного бюджета - 14 904,4 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий освоены средства в размере 552 426,0 тыс. рублей, или 99,6% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 537 521,6 тыс. рублей, или 99,6% от плана, средств областного бюджета - 14 904,4 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

На весь период реализации МП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 2 723 699,2 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 2 475 330,4 тыс. рублей, средства областного бюджета – 127 029,7 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 121 339,1 тыс. рублей. Дополнительно на реализацию программных мероприятий привлечены средства внебюджетных источников в размере 75 668,0 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 2 660 082,9 тыс. рублей, или 97,7% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 2 433 019,1 тыс. рублей, или 98,3% от плана, средств областного бюджета - 105 724,7 тыс. рублей, или 83,2% от плана, средств федерального бюджета – 121 339,1 тыс. рублей, или 100,0% от плана. Дополнительно на реализацию программных мероприятий привлечены средства внебюджетных источников в размере 75 668,0 тыс. рублей.

Выполнение мероприятий программы в 2022 году и за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

5.1. Подпрограмма «Развитие материально-технической базы спорта города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Развитие материально-технической базы спорта города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях создания условий для занятий физической культурой и спортом, развитие материально-технической базы спорта.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 60 764,2 тыс. рублей (средства местного бюджета).

Фактически освоено 60 764,2 тыс. рублей, или 100,0% от общего объема запланированных средств.

В 2022 году выполнены работы по:

- замене спортивного оборудования, детского игрового оборудования и малых архитектурных форм на детских спортивных площадках по адресам: улица Капитана Копытова, дом 36, улица Баумана, дом 20, улица Юрия Гагарина, дом 39, проспект Кольский, дом 49, район Росляково, улица Приморская дома 14, 16, 18;

- текущему ремонту тартанового покрытия на футбольном поле универсальной игровой площадки, замене тартанового покрытия на территории детской площадки площадью 435 кв.м, замене 16 секций ограждения на территории универсальной игровой площадки по адресу: улица Аскольдовцев, дом 26/3;

- замене тартанового покрытия на территории детской площадки площадью 335 кв. м, расположенной по адресу: улица Скальная, дом 29;

- ремонту тартанового покрытия и ограждений на территории детских спортивных площадок, расположенных по адресам: улица Юрия Гагарина, дом 39, улица Скальная, дом 13, Северный проезд, дома 12, 14, улица Капитана Копытова, дом 36.

Кроме того, АГМ ведется работа по продолжению поэтапного строительства открытого плоскостного физкультурно-спортивного сооружения «Футбольное поле по адресу: улица Адмирала флота Лобова, дом 51». В связи с началом зимнего периода выполнение работ по благоустройству объекта перенесено на 2023 год.

² Бюджетные ассигнования уточнены в соответствии с бюджетной росписью после внесения изменений в решение Совета депутатов города Мурманска о бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

³ Бюджетные ассигнования уточнены в соответствии с бюджетной росписью после внесения изменений в решение Совета депутатов города Мурманска о бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

⁴ Бюджетные ассигнования уточнены в соответствии с бюджетной росписью после внесения изменений в решение Совета депутатов города Мурманска о бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

⁵ Бюджетные ассигнования уточнены в соответствии с бюджетной росписью после внесения изменений в решение Совета депутатов города Мурманска о бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.



В 2022 году предусмотренные подпрограммой мероприятия реализовывались своевременно и способствовали развитию материально-технической базы учреждений в сфере физической культуры и спорта. Количество спортивных объектов, находящихся в муниципальной собственности, составило 278 ед. (105,0% от плана).

На весь период реализации подпрограммы (2018-2024 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 804 544,8 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 582 986,9 тыс. рублей, средства областного бюджета - 104 621,0 тыс. рублей, средства федерального бюджета - 116 936,9 тыс. рублей. Дополнительно на реализацию программных мероприятий предусмотрено привлечение средств внебюджетных источников в размере 75 668,0 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах освоены средства в размере 743 941,1 тыс. рублей, или 100,0% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 543 688,2 тыс. рублей, или 93,3% от плана, средств областного бюджета – 83 316,0 тыс. рублей, или 79,6% от плана, средств федерального бюджета – 116 936,9 тыс. рублей, или 100,0% от плана. Дополнительно на реализацию программных мероприятий привлечены средства внебюджетных источников в размере 75 668,0 тыс. рублей.

Помимо указанных выше работ за весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) выполнено:
1. Капитальный ремонт здания муниципального автономного учреждения городского спортивного центра «Авангард» (далее – МАУ ГСЦ «Авангард» по адресу: улица Адмирала флота Лобова, дом 51), в том числе замена плитки в малой чаше бассейна, капитальный ремонт подвального помещения под большой чашей бассейна, замена фильтров в большой чаше бассейна, ремонт большой чаши бассейна.

2. Капитальный ремонт, замена металлических ограждений спортивной площадки по адресу: улица Аскольдовцев в районе дома 26 корпус 3.

3. Благоустройство детских спортивных площадок по адресам: Северный проезд, дома 12 - 14, улица Баумана, дом 20, в районе домов 13 и 29 по улице Скальной, дома 32 по улице Старостина.

4. Устройство ливневой канализации физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа в районе Росляково.

5. Строительство стадиона с конькобежными дорожками, спортивным ядром, состоящим из футбольного поля с искусственным покрытием, помещениями для переодевания и трибунами.

6. Строительно-монтажные работы по устройству защитно-подпорных стен и организации прохода на детской спортивной площадке по адресу: Северный проезд, дома 12 - 14.

7. Устройство детской площадки на территории физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа в районе Росляково.

8. Замена вышедших из строя ламп наружного освещения, окраске малых архитектурных форм, урн, домика лыжника, удаление проросших на трассе кустарников и травы, установка модульного туалета в спортивном комплексе «Снежинка» (КП-2).

9. Благоустройство детской спортивной площадки, расположенной в районе дома 49 по проспекту Кольскому.

10. Ремонт освещения запасного выхода, спортивного зала, комнаты хранения инвентаря, коридора, лестницы центрального входа на объекте СШОР № 3 по адресу: улица Спартака, дом 11, косметический ремонт запасных выходов, замена осветительных приборов и ламп в спортивном зале и ремонту канализационной системы на объекте СШОР № 3 по адресу: проезд Молодежный, дом 13.

11. Текущий ремонт крыльца СШОР № 12.

12. Косметический ремонт стен спортивного зала, детской раздевалки СШОР № 13.

13. Ремонт СШОР № 4.

14. Устройство освещения двух выходов помещения муниципального автономного учреждения «Центр организационно методического обеспечения физической культуры и спорта «Стратегия», расположенного по адресу: улица Капитана Маклакова, дом 15, а также работы по замене двух входных дверей и облицовке стен помещения штами из ЛДСП.

15. Строительство в рамках регионального проекта «Спорт – норма жизни» крытого катка с искусственным льдом МАУ ГСЦ «Авангард» (в рамках конкурсионного соглашения с ООО «Пропаганда»).

16. Благоустройство территории в районе объекта спорта «Крытый каток искусственным льдом МАУ ГСЦ «Авангард», установка наружного освещения в районе указанного объекта.

17. Устройство системы охраны (видеонаблюдения) на 14 объектах спорта.

18. Текущий ремонт приточно-вытяжной вентиляции спортивного зала СШОР № 3.

19. Текущий ремонт СШОР № 13 (в том числе ремонт тренажерного зала, спортивного зала и раздевалки, системы отопления, замена радиаторов).

20. Текущий ремонт зала в муниципальном автономном учреждении «Центр организационно-методического обеспечения физической культуры и спорта «Стратегия».

В результате реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах целевые показатели подпрограммы превысили плановые значения и составили:

- количество спортивных объектов на территории города Мурманска - 479 ед. (117,0% от плана);
- доля муниципальных объектов спорта в общем количестве спортивных объектов на территории города Мурманска - 72 ед. (110,8% от плана);
- обеспеченность жителей города Мурманска объектами физической культуры и спорта - плоскостными сооружениями – 34,4% (123,0% от плана);
- обеспеченность жителей города Мурманска объектами физической культуры и спорта - спортивными залами – 44,0% (105,0% от плана).

Таким образом, реализация мероприятий подпрограммы способствовала созданию условий для занятий физической культурой и спортом, обеспечило развитие материально-технической базы спорта в городе Мурманске.

5.2. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения условий для максимальной вовлеченности населения города Мурманска в систематические занятия физической культурой и спортом.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 476 315,8 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 461 411,4 тыс. рублей, средства областного бюджета - 14 904,4 тыс. рублей.

Фактически освоено 474 082,5 тыс. рублей, или 99,5% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 459 178,1 тыс. рублей, или 99,5% от плана, средств областного бюджета - 14 904,4 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

В рамках реализации программных мероприятий в 2022 году:

1. В целях развития системы детско-юношеского спорта обеспечивалась деятельность спортивных школ. СШОР №№3, 4, 12, 13, спортивной школой № 6 (далее – спортивные школы) оказывались муниципальные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ по различным видам спорта и этапам подготовки, а также по организации и проведению официальных спортивных мероприятий, проведению физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО).

Кроме того, за отчетный период спортивными школами подготовлены: один мастер спорта, 52 кандидата в мастера спорта, 750 спортсменов массовых разрядов, 1 990 победителей и призеров чемпионатов и первенств города Мурманска и Мурманской области, 230 победителей и призеров официальных всероссийских соревнований (чемпионаты, первенства, Кубки России). 7 410 спортсменов спортивных школ города Мурманска принимали участие в 281 соревновании муниципального, регионального, межрегионального и всероссийского уровней.

В целях повышения качества тренировочного процесса за счет средств субсидии на оказание финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим спортивную подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки подготовили спортивными школами закуплено оборудование и инвентарь, а также организованы тренировочные мероприятия для спортсменов. В спортивных школах также проведены ремонтные работы.

2. МАУ ГСЦ «Авангард» обеспечивался доступ населения к объектам спорта, организовывались и проводились официальные спортивные мероприятия, официальных физкультурные (физкультурно-оздоровительные) мероприятия.

Число регулярно занимающихся в МАУ ГСЦ «Авангард» (два-три раза в неделю) составило 3 730 человек; количество посещений спорткомплекса – 124 326 ед. из них посещений плавательного бассейна (большой и малой чаш) – 59 702 ед.

Кроме того, проведено 31 спортивно-массовое мероприятие для жителей города Мурманска в рамках проекта «Родной двор - родной город» на спортивных площадках, находящихся на придомовой территории многоквартирных жилых домов (3 055 участников).

3. Муниципальным автономным учреждением «Центр организационно-методического обеспечения физической культуры и спорта «Стратегия» проведено 180 физкультурно-массовых мероприятий для жителей города Мурманска. В мероприятиях приняли участие 3 653 человека.

4. Центром тестирования ГТО города Мурманска на базе СШОР № 4 организовано и проведено 80 приемов нормативов ГТО и три массовых мероприятия (муниципальный зимний и летний фестивали, многоборье ГТО среди обучающихся школ города). В мероприятиях приняли участие 1 148 человек.

5. Проведен социологический опрос по вопросам удовлетворенности качеством предоставления услуг учреждениями физической культуры и спорта. Результаты опроса показали высокую степень удовлетворенности населения качеством оказываемых услуг.

6. Присуждено десять премий главы муниципального образования город Мурманск «За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска».

7. Проведено 211 мероприятий (34 994 участника), в том числе 32 выездных соревнования (245 участников), 179 городских спортивно-массовых мероприятий (33 663 участника), в том числе шесть мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья (80 участников).

8. Предоставлена субсидия на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, осуществляющей свою деятельность в сфере физической культуры и спорта, связанную с подготовкой и участием спортивных команд в мероприятиях в спортивной дисциплине «хоккей с мячом», - автономной некоммерческой организации «Клуб по хоккею с мячом «Мурман».

Кроме того, предоставлена субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением физкультурных и спортивных мероприятий по результатам конкурса проектов НКО на оказание услуг по организации и проведению спортивно-развлекательных мероприятий и торжественных церемоний открытия и награждения при проведении спортивно-массового мероприятия - фестиваля спорта «Ольфстрим».

9. Обеспечивалось возмещение затрат концессионера на эксплуатацию объекта спорта «Крытый каток с искусственным льдом МАУ ГСЦ «Авангард».

В результате реализации мероприятий подпрограммы в 2022 году численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, составила 143 337 человек (104,4% от плана), доля спортсменов, выполнивших норматив кандидата в мастера спорта, мастера спорта, мастера спорта международного класса, в общем количестве спортсменов-разрядников, подготовленных за отчетный период, составила 6,0% (100,0% от плана).

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 1 852 641,0 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 825 830,1 тыс. рублей, средства областного бюджета 22 408,7 рублей, средства федерального бюджета – 4 402,2 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах освоены средства в размере 1 849 848,8 тыс. рублей, или 99,8% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 823 037,9 тыс. рублей, или 99,8% от плана, средств областного бюджета - 22 408,7 тыс. рублей, или 100,0% от плана, средств федерального бюджета – 4 402,2 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

На протяжении всего периода реализации подпрограммы (2018-2022 годы):

1. Присуждались премии главы муниципального образования город Мурманск «За личный вклад в развитии физической культуры и спорта в г. Мурманске».

2. Проводились массовые спортивные мероприятия и соревнования различного уровня, в том числе для лиц с ОВЗ.
 3. Осуществлялась реализация дополнительных образовательных программ по видам спорта и этапам подготовки на базе спортивных школ.
 4. МАУ ГСЦ «Авангард» проводилась физкультурно-оздоровительная работа с населением.
- В результате выполнения мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации (2018-2022 годы) удельный вес населения города Мурманска, систематически занимающегося физической культурой и спортом, увеличился до 54,0%.
- Таким образом, своевременное выполнение программных мероприятий обеспечило условия для максимальной вовлеченности населения города Мурманска в систематические занятия физической культурой и спортом.

5.3. АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 17 646,8 тыс. рублей. Фактически освоено 17 579,3 тыс. рублей, или 99,6% от запланированного на год объема денежных средств.

На весь период реализации МП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 66 513,4 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 66 293,0 тыс. рублей, или 99,7% от общего объема запланированных средств.

Выполнение муниципальных функций в сфере развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Мурманск в 2018-2022 годах осуществлялось своевременно и с высокой степенью эффективности.

6. МП «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы

МП «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы разработана в целях повышения инвестиционной привлекательности города Мурманска и развития его как деловой столицы Заполярья. Задачи МП:

1. Создание условий для развития инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска.
 2. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (далее - МСП).
 3. Содействие экономическому развитию города через эффективное выполнение муниципальных функций.
- На реализацию программных мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 55 215,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 54 170,2 тыс. рублей, средства областного бюджета – 1 045,4 тыс. рублей.
- Фактически освоены средства в размере 54 380,9 тыс. рублей, или 98,5% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 53 345,3 тыс. рублей, или 98,4% от плана, средств областного бюджета – 1 035,6 тыс. рублей, или 99,1% от плана.
- На весь период реализации МП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 214 556,1 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 209 043,3 тыс. рублей, средства областного бюджета – 5 512,8 тыс. рублей.
- Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 209 466,0 тыс. рублей, или 97,6% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 205 021,0 тыс. рублей, или 98,1% от плана, средств областного бюджета – 4 445,0 тыс. рублей, или 80,6% от плана.
- Выполнение мероприятий программы в 2022 году и за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

6.1. Подпрограмма «Повышение инвестиционной и туристской привлекательности города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Повышение инвестиционной и туристской привлекательности города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях создания условий для развития инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска.

На реализацию программных мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 2 330,1 тыс. рублей. Фактически освоено 2 199,0 тыс. рублей, или 94,4% от запланированного на год объема денежных средств.

В рамках реализации программных мероприятий в 2022 году:

1. Реализованы мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности города Мурманска, в том числе:
 - обеспечение функционирования инвестиционного портала города Мурманска, содержащего необходимую для потенциальных инвесторов информацию, в частности, инвестиционный паспорт города, каталог инвестиционных проектов, нормативные правовые акты, касающиеся инвестиционной деятельности и т.д. За отчетный период – 1 541 посетитель, 3 191 просмотр инвестиционного портала;
 - актуализация инвестиционного паспорта города Мурманска, который содержит информацию о городе Мурманске: демографические показатели, показатели занятости населения, характеристики местного бюджета, основные параметры инвестиций, описание сфер здравоохранения, образования, физической культуры и спорта, ЖКХ, инфраструктурного и имущественного потенциала, перечень свободных инвестиционных площадок и прочие сведения для потенциальных инвесторов;
 - актуализация электронных версий реестра и каталога инвестиционных проектов, буклета «Паспорт города», содержащего основные индикаторы социально-экономического положения города Мурманска;
 - обеспечение функционирования Информационного портала международного сотрудничества. За отчетный период – 266 посетителей, 1 702 просмотра Информационного портала международного сотрудничества.
2. Осуществлялась оплата расходов, связанных с членством ОМСУ в четырех организациях межмуниципального сотрудничества.

3. Представители АГМ приняли участие в девяти презентационных мероприятиях, в том числе в четырех мероприятиях в рамках побратимских связей города Мурманска, двух мероприятиях, направленных на развитие межмуниципального сотрудничества с городами России, двух конгрессно-выставочных мероприятиях (IV Международный муниципальный форум стран БРИКС+, XX Общероссийский форум «Стратегическое планирование в регионах и городах России: стратегии эпохи турбулентности»).

4. Реализовывались мероприятия по развитию внутреннего и въездного туризма в городе Мурманске. В целях информационной поддержки жителей и гостей города в сфере внутреннего и въездного туризма администрацией города Мурманска установлены и функционируют информационные терминалы в наиболее посещаемых местах: аэропорт «Мурманск», морской и железнодорожный вокзалы, центральные гостиницы «АЗИМУТ Сити Отель Мурманск», «Конгресс-отель «Меридиан», «Park Inn by Radisson Полярные Зори», в торговых-развлекательных центрах «Мурманск Молл» и «Волга».

Также для туристов и гостей города функционирует туристический портал города Мурманска (www.tour.murman.ru). За 2022 год количество посетителей составило 16 270 человек (просмотров – 26 670 ед.).

На регулярной основе ведется мониторинг объема въездного туристского потока путем сбора и анализа сведений о количестве лиц, размещенных в коллективных средствах размещения города Мурманска. Следует отметить, что число размещенных туристов за три года увеличилось на 84,0% с 96,5 тыс. человек в 2020 году до 177,6 тыс. человек в 2022 году.

В 2022 году предусмотренные подпрограммой мероприятия реализовывались своевременно. В результате реализации программных мероприятий:

1. Объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП) составил 50 150,2 млн. рублей (100,0% от плана, 103,0% к уровню 2021 года), в расчете на одного жителя – 179,7 тыс. рублей (100,0% от плана, 104,4% к уровню 2021 года).
 2. Объем въездного туристского потока составил 177,6 тыс. рублей (101,5% от плана, 101,6% к уровню 2021 года).
- На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 11 559,3 тыс. рублей.
- Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 10 781,1 тыс. рублей, или 93,3% от общего объема запланированных средств.
- За весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы):
1. Общее количество мероприятий по развитию инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска составило 124 ед.
 2. Регулярно проводились презентационные мероприятия в городе, регионах РФ и за рубежом, в том числе приемы делегаций городов-побратимов города Мурманска, участие делегаций города Мурманска во всероссийских и зарубежных форумах, семинарах и конференциях, встречи представителей АГМ с представителями консульских учреждений и дипломатических представительств. Всего за 2018-2022 годы проведено 56 презентационных мероприятий.

3. Обеспечивалось участие муниципального образования город Мурманск в организациях межмуниципального сотрудничества. В результате реализации вышеуказанных мероприятий в 2018-2022 годах:

1. Объем инвестиций в основной капитал увеличился на 71,4% (с 29 259,0 млн. рублей в 2018 году до 50 150,2 млн. рублей в 2022 году), в расчете на одного жителя – на 81,3% (с 99,1 тыс. рублей в 2018 году до 179,7 тыс. рублей).
2. Объем въездного туристского потока увеличился на 31,3% (с 135,3 тыс. человек до 177,6 тыс. человек).

Таким образом, выполнение мероприятий за весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) позволило создать благоприятные условия для развития инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска.

6.2. Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018- 2024 годы

Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 годы разработана в целях создания условий для развития МСП, а также для осуществления деятельности самозанятыми гражданами.

На реализацию программных мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 10 827,7 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 10 035,4 тыс. рублей, средства областного бюджета – 792,3 тыс. рублей.

Фактически освоены средства в размере 10 638,0 тыс. рублей, или 98,2% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 9 845,7 тыс. рублей, или 98,1% от плана, средств областного бюджета – 792,3 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

В рамках реализации программных мероприятий в 2022 году субъектам МСП оказывалась информационно-консультационная, финансовая и имущественная поддержка.

В рамках информационно-консультационной поддержки:

- осуществляется взаимодействие с инфраструктурой поддержки субъектов МСП, в состав которой входят 11 организаций;
- информационно-консультационную поддержку получили более 1 751 человека, проведено 93 мероприятия (семинары, конференции, круглые столы);
- обеспечивается функционирование Портала информационной поддержки МСП Координационного совета по вопросам МСП при АГМ, количество посетителей составило более 7 179 человек.

Для оказания финансовой поддержки начинающим и действующим предпринимателям в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в объеме 7 725,2 тыс. рублей за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск и 792,3 тыс. рублей за счет средств областного бюджета.

В целях оказания финансовой поддержки проведено три конкурса для начинающих и действующих предпринимателей:

- отбор на предоставление грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на обеспечение финансовых затрат для реализации бизнес-планов проектов. Победителями стали четыре участника, общий объем грантовой поддержки начинающих предпринимателей составил 2 млн. рублей;
- отборы на предоставление субсидий для действующих предпринимателей, по итогам которых победителями признаны 17 субъ-

ектов МСП, общий объем субсидий составил 6 517,5 тыс. рублей, в т.ч. 5 725,2 тыс. рублей из муниципального бюджета и 792,3 тыс. рублей из областного бюджета.

В соответствии с федеральным законодательством ведется Реестр субъектов МСП - получателей финансовой поддержки, оказываемой АГМ. Указанный реестр размещен на официальном сайте АГМ и Портале информационной поддержки МСП.

В рамках оказания имущественной поддержки в 2022 году:

- действует 74 договора на 74 муниципальных объекта, переданных в качестве имущественной поддержки субъектам МСП;
 - пять новых объектов включены в перечень муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам;
 - 51 договор заключен с субъектами МСП в качестве имущественной поддержки;
 - два объекта исключены из перечня по желанию субъектов МСП, арендующих помещения, с согласия Координационного совета по вопросам МСП при АГМ;
 - 11 арендаторов – субъектов МСП воспользовались правом выкупа арендуемых помещений.
- Кроме того, в 2022 году проведены следующие мероприятия:
- общегородской конкурс для предприятий потребительского рынка «Гермес» (25 участников);
 - общегородской конкурс «Новогодняя фантазия» по номинации: «Лучшая новогодняя елка» на площадке ТРК «Мурманск Молл» (13 участников);

- организованная выездная торговля при проведении пяти городских праздничных мероприятий и мероприятие «Арктическая кухня» в рамках фестиваля спорта «Гольфстрим». В указанных мероприятиях приняло участие 63 хозяйствующих субъекта (130 торговых мест).

Предусмотренные подпрограммой на 2022 год мероприятия реализовывались своевременно. Значение целевого показателя «Число субъектов МСП в городе Мурманске» составило 14 302 ед. (107,0% от плана, 101,2% к уровню 2021 года), в расчете на 10 тыс. человек населения - 512 ед. (100,7% от плана, 102,4% к уровню 2021 года).

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 42 865,1 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 40 378,3 тыс. рублей, средства областного бюджета – 2 486,8 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 40 325,2 тыс. рублей, или 94,1% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 38 128,1 тыс. рублей, или 94,4% от плана, средств областного бюджета –2 197,1 тыс. рублей, или 88,4% от плана.

За весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) субъектам МСП оказывалась финансовая, имущественная и консультационная поддержка:

1. Финансовая поддержка оказана 87 субъектам МСП на общую сумму 33 101,8 тыс. рублей.
 2. Имущественная поддержка оказана 314 субъектам МСП. Кроме того, 36 новых объектов включено в перечень муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП.
 3. В целях оказания информационно-консультационной поддержки субъектам МСП обеспечивалось функционирование Портала информационной поддержки МСП Координационного совета по вопросам МСП при АГМ. Мероприятия по вопросам развития и поддержки МСП (семинары, тренинги, конференции, круглые столы, заседания Координационного совета по вопросам МСП при АГМ и т.д.) посетило 10 975 человек.
 4. В целях развития потребительского рынка города Мурманска в 2018-2022 годах проведено 37 городских мероприятий - конкурсов, выставок, ярмарок, участниками которых стали 486 организаций.
- Кроме того, в период пандемии новой коронавирусной инфекции на территории города Мурманска реализован комплекс мер региональной и муниципальной поддержки предпринимателей, направленный на снижение негативных последствий распространения коронавирусной инфекции, включающий как прямую финансовую поддержку, так и налоговые преференции. Благодаря оказанным мерам поддержки удалось стабилизировать ситуацию в сфере малого и среднего бизнеса, количество субъектов МСП, зарегистрированных на территории города Мурманска за период с 2020 по 2022 год увеличилось на 1,2% (с 14 121 до 14 293 субъектов). Кроме того, с 2020 года на территории региона введен специальный налоговый режим для самозанятых «Налог на профессиональный доход». По оценке на конец 2022 года количество самозанятых граждан, зарегистрированных на территории города Мурманска, составило около 9,0 тыс. человек.

Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации (2018-2022 годы), а также реализация антикризисных мер поддержки способствовало созданию благоприятных условий для развития МСП, в том числе для осуществления деятельности самозанятыми гражданами на территории муниципального образования город Мурманск.

6.3. АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях содействия экономическому развитию города через эффективное выполнение муниципальных функций. На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 42 057,8 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 41 804,7 тыс. рублей, средства областного бюджета – 253,1 тыс. рублей.

Фактически освоено 41 543,9 тыс. рублей или 98,8% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 41 300,6 тыс. рублей или 98,8% от плана, средств областного бюджета – 243,3 тыс. рублей или 96,1% от плана.

На весь период реализации АВЦП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 160 131,7 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 157 105,7 тыс. рублей, средства областного бюджета – 3 026,0 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации мероприятий АВЦП в 2018-2022 годах освоены средства в размере 158 359,7 тыс. рублей или 98,9% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 156 111,8 тыс. рублей или 99,4% от плана, средств областного бюджета – 2 247,9 тыс. рублей или 74,3% от плана.

Выполнение муниципальных функций в сфере экономики, поддержки предпринимательства и потребительского рынка в 2018-2022 годах осуществлялось своевременно и с высокой степенью эффективности.

7. МП «Развитие транспортной системы» на 2018-2024 годы

МП «Развитие транспортной системы» на 2018-2024 годы разработана в целях формирования развитого внутригородского транспортного комплекса, отвечающего современным критериям качества, доступности и безопасности. Задачи МП:

1. Развитие транспортной инфраструктуры в городе Мурманске.
 2. Совершенствование дорожных условий, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.
 3. Повышение уровня благоустройства территории города Мурманска, повышение качества и технической оснащенности выполняемых работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства.
 4. Организация транспортного обслуживания населения на территории города Мурманска автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан.
 5. Обеспечение развития городского хозяйства через эффективное выполнение муниципальных функций.
- На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 3 450 737,8 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 1 860 148,4 тыс. рублей, средства областного бюджета – 1 590 589,4 тыс. рублей.
- Фактически в рамках реализации программных мероприятий освоены средства в размере 2 920 297,1 тыс. рублей, или 84,6% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 1 831 736,2 тыс. рублей, или 98,5% от плана, средств областного бюджета – 1 088 560,9 тыс. рублей, или 68,4% от плана.
- На весь период реализации МП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 14 488 833,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 9 529 430,3 тыс. рублей, средства областного бюджета – 3 812 040,3 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 1 147 363,0 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 12 599 083,7 тыс. рублей, или 87,0% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 8 976 059,6 тыс. рублей, или 94,2% от плана, средств областного бюджета – 2 611 252,2 тыс. рублей, или 68,5% от плана, средств федерального бюджета – 1 011 771,9 тыс. рублей, или 88,2% от плана.

Выполнение мероприятий программы в 2022 году и за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило эффективно решать определенные ею задачи.

7.1. Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2018-2024 годы разработана в целях развития транспортной инфраструктуры в городе Мурманске.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 1 044 355,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 156 933,8 тыс. рублей, средства областного бюджета – 887 421,8 тыс. рублей.

Фактически освоено 819 170,1 тыс. рублей, или 78,4% от предусмотренного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 116 526,6 тыс. рублей, или 74,3% от плана, средств областного бюджета – 702 643,5 тыс. рублей, или 79,2% от плана.

В рамках реализации программных мероприятий в 2022 году выполнены работы по:

1. Ремонту 29 участков автодорог в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть» - улицы Генерала Журбы, проезда от дома 39 по улице Капитана Буркова до дома 46 по улице Полярные Зори, улицы Полярной Дивизии, улицы Новосельской, улицы Песочной, улицы Полевой, проезда от улицы Заводской до дома 44 по проспекту Кирова, проезда от дома 13 по улице Набережной до дома 46 по улице Адмирала флота Лобова, улицы Софьи Перовской, улицы Дзержинского, улицы Полярной Правды, улицы Кильдинской, проезда от дома 1 по улице Кильдинской до улицы Георгия Седова, проезда от улицы Кильдинской до дома 5 по Верхне-Ростинскому шоссе, проезда от дома 24 по улице Георгия Седова до домов 9, 11 по улице Кильдинской и дома 19 по Верхне-Ростинскому шоссе, переулка Хибинского, улицы Шабалина, улицы Достоевского, улицы Зои Космодемьянской, улицы Ломоносова, улицы Капитана Пономарева, проезда вдоль 307 микрорайона, проезда от улицы Капитана Орликовой к дому 47 по проспекту Кирова, улицы Анатолия Бредова, проезда от улицы Саши Ковалева до дома 40/3 по улице Чумбарова-Лучинского, проезда от дома 18 по улице Алексея Хлобыстова к дому 9 корпус 6 по улице Адмирала флота Лобова, улицы Аскольдовцев, улицы Академика Книповича (от проспекта Ленина до улицы Полярные Зори), улицы Алексея Хлобыстова (от проспекта Героев-североморцев до улицы Гончарова).

Кроме того, заключен гражданско-правовой договор на разработку проектной документации на реконструкцию транспортного узла «улица Академика Книповича – улица Шмидта – улица Траловая – улица Подгорная» и увеличение количества полос движения с двух до четырех на участках улично-дорожной сети: улица Траловая, Портový проезд (до Морского вокзала). В связи с длительностью процесса получения и согласования технических условий с ОАО «РЖД» и ГМК «Норильский Никель» (более трех месяцев) выполнение указанных работ будет продолжено в 2023 году.

2. Капитальному ремонту проезда к благоустраиваемой зеленой зоне у озера Среднего.
3. Завершению работ по капитальному ремонту тротуара от дома 2 по Северному проезду до домов 34, 44 по улице Карла Маркса.

4. Ремонту шести участков автомобильных дорог: улицы Ленинградской, проезда на телецентр, включая проезд между улицей Фурманова и улицей Академика Павлова, улицы Пархоменко, проезда от улицы Шабалина до дома 40А по улице Героев Рыбачего (до дворовой территории домов 54, 56 по улице Героев Рыбачего), проезда от улицы Бочкова до дома 16 по улице Достоевского,

проезда от дома 3/20 по улице Алексея Генералова до дома 15 по улице Халтурина, проезда вдоль домов 1, 3 по улице Халтурина и дома 6/4 по улице Колхозной до пересечения с улицей Фрунзе.

5. Ремонту 14 участков тротуаров: улица Карла Либкнехта, в районе дома 102 по проспекту Ленина, улица Старостина, от проезда Связи до улицы Капитана Маклакова, улица Академика Книповича, от дома 52 по проспекту Ленина до дома 6 по улице Академика Книповича, улица Карла Маркса, от дома 55 по улице Карла Маркса до дома 3 по улице Планерной, улица Челюскинцев, от дома 17/24 по улице Челюскинцев до дома 34/25 по улице Папанина, проспект Ленина, от дома 7 до дома 12 по проспекту Ленина, улица Шмидта, от дома 21 до дома 23 по улице Шмидта, улица Карла Маркса в районе дома 88 по проспекту Ленина, улица Воровского, от дома 2 по улице Софьи Перовской до входа в сквер у памятника С. М. Кирову, улица Карла Маркса, от дома 7 по улице Челюскинцев до дома 8/2 по улице Карла Маркса, улица Шмидта, от остановки «Театральный бульвар» (северное направление) до улицы Дзержинского, улица Пушкинская, от дома 8 до дома 12 по улице Пушкинской, улица Капитана Егорова, от дома 70 по проспекту Ленина до улицы Самойловой, улица Академика Книповича, от проспекта Ленина до улицы Полярные Зори.

Программные мероприятия в 2022 году выполнялись с достаточной степенью эффективности, что позволило сохранить высокие темпы развития транспортной инфраструктуры города Мурманска, установленные реализацией на территории города Мурманска регионального проекта «Дорожная сеть» в предшествующие годы.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 4 446 307,1 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 1 148 407,8 тыс. рублей, средства областного бюджета – 2 150 536,3 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 1 147 363,0 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 3 448 483,3 тыс. рублей, или 77,6% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 872 007,1 тыс. рублей, или 75,9% от плана, средств областного бюджета – 1 564 704,3 тыс. рублей, или 72,8% от плана, средств федерального бюджета – 1 011 771,9 тыс. рублей, или 88,2% от плана.

Помимо вышеуказанных мероприятий в период 2018-2022 годов выполнены работы по:

1. Ремонту дорог в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть» национального проекта «Безопасные качественные дороги» общей площадью 780 675,3 кв. м.
 2. Капитальному ремонту дорог в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть» национального проекта «Безопасные качественные дороги» общей площадью 34 234,6 кв. м.
 3. Ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения общей площадью 484 980,6 кв. м.
 4. Капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения общей площадью 21 146,4 кв. м.
- В результате своевременной реализации в 2018-2022 годах значительной части предусмотренных подпрограммой мероприятий, а также мерам, принятым к минимизации рисков неисполнения договоров на ремонт автомобильных дорог в установленные сроки в случае нарушения подрядчиками обязательств, доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, составила 33,0%.

7.2. Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма» на 2018-2024 годы разработана в целях совершенствования дорожных условий, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 71 216,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 33 387,4 тыс. рублей, средства областного бюджета – 37 829,2 тыс. рублей.

Фактически освоено 62 502,5 тыс. рублей, или 87,8% от предусмотренного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 33 646,6 тыс. рублей, или 100,8% от плана, средств областного бюджета – 28 855,9 тыс. рублей, или 76,3% от плана.

В 2022 году в целях предотвращения дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП) и обеспечения безопасности пешеходов выполнено:

1. Установка (ремонт) пешеходных ограждений – 2 122,1 п.м. (101,5% от плана).
2. Устройство (ремонт) 12 пешеходных переходов: выполнена установка повторителей сигналов светофоров, установлено оборудование проецирования разметки, установлено четыре новых пешеходных перехода, в том числе с установкой Г-образных опор на двух из них.
3. На 49 пешеходных переходах нанесена холодная разметка холодным пластиком.
4. Развитие автоматизированной системы управления дорожным движением (далее - АСУДД) в городе Мурманске (АСУДД установлена на десяти перекрестках).
5. Повышение освещенности участков автомобильных дорог и пешеходных переходов. Количество установленных светильников составило 281 ед.
6. Устройство шести искусственных дорожных неровностей.
7. Устройство подходов 11 пешеходных переходов.

Кроме того, в 2022 году выполнена реконструкция светофорного объекта на перекрестке просп. Колыский – ул. Швеченко – ул. Генерала Шербакова – выполнена замена пешеходных светофоров, а также установлено оборудование звукового сопровождения с речевым оповещением для пешеходов с нарушением функций зрения.

Также в 2022 году организовано участие обучающихся муниципальных ОУ в профилактических культурно-просветительских и познавательных мероприятиях, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, городских и областных соревнованиях, информационно-пропагандистских кампаниях по безопасности дорожного движения Участниками профилактических мероприятий в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей стали 2 000 мурманских школьников.

В целях реализации мероприятий подпрограммы в МБОУ СОШ №22, 53, 57, общеобразовательной школе (далее – ООШ) № 58 установлены светодиодные схемы безопасных маршрутов движения обучающихся.

В 2022 году на территории муниципального образования город Мурманск зарегистрировано 289 ДТП, что на 12,2% меньше количества ДТП, зарегистрированного за 2021 год. В ДТП погибло шесть человек, получили ранения 340 человек. Количество ДТП с участием детей сократилось на 44,4% по сравнению в 2021 годом и составило 35 ед., количество пострадавших детей – 46 человек.

Таким образом, реализация программных мероприятий в 2022 году оказала значительное влияние на уровень безопасности дорожного движения в городе Мурманске и позволила сократить число совершенных ДТП, в том числе ДТП с участием детей.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 202 816,5 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 133 553,2 тыс. рублей, средства областного бюджета – 69 263,3 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 146 713,2 тыс. рублей, или 72,3% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 110 117,8 тыс. рублей, или 82,5% от плана, средств областного бюджета – 36 595,4 тыс. рублей, или 52,8% от плана.

Наряду с выполнением вышеуказанных работ в 2022 году, за весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) выполнены работы по:

1. Оборудованию учебного кабинета по углубленному изучению правил дорожного движения в МБОУ Гимназия № 9, МБОУ СОШ № 36.
2. Установке элктронных светодиодных схем безопасных маршрутов движения обучающихся в МБОУ СОШ № 9, МБОУ Гимназии № 10, МБОУ Прогимназии № 40, МБОУ Прогимназии № 61, МБОУ СОШ №№ 33, 37, 41, МБОУ Прогимназии № 24, МБОУ СОШ № 42, МБОУ Гимназии № 6, МБОУ Прогимназии № 51, МБОУ Мурманском политехническом лицее, МБОУ ООШ № 4, МБОУ СОШ №№ 3, 13, 34.
3. Установке светофорных объектов в районе: дома 10 по улице Беринга, дома 41 по улице Баумана, дома 21 по улице Гвардейской, на пересечении улицы Подгорной с улицей Фестивальной, пешеходного перехода у дома 44 по проспекту Кирова.
4. Установке искусственных дорожных неровностей в районе домов 6 и 16 по Северному проезду, дома 4 по улице Капитана Орликовой, дома 7 по улице Крупской, дома 3 по улице Капитана Пономарева, дома 36 по улице Аскольдовцев, домов 37 и 39 по улице Академика Книповича, дома 149 по проспекту Колыскому, дома 30 по улице Скальной, дома 10 по улице Капитана Маклакова, дома 18А по улице Олега Кошевого, дома 18 по улице Беринга, домов 11 и 13 по улице Чумбарова-Лучинского, дома 15 по улице Генерала Фролова, пересечения улицы Комсомольской и улицы Самойловой, проезда от дома 19 по проезду Ледокольному до дома 6 по переулку Якорному, дома 28 по улице Сафонова, в районе съезда с улицы Шмидта на улицу Траловую, в районе остановки общественного транспорта «Улица Траловая» по улице Подгорной.
5. Устройство тротуаров в районе пешеходных переходов, расположенных в районе дома 2 по улице Приморской в районе Росляково, дома 28 по улице Алексея Хлобыстова, дома 87 по улице Александра Невского, дома 8 по улице Юрия Гагарина и дома 1 корпус 7 по улице Павлика Морозова (перенос пешеходного перехода), дома 49 по улице Юрия Гагарина (перенос пешеходного перехода), дома 48 по улице Академика Книповича, дома 29 по улице Лесной, дома 2А по улице Инженерной, дома 3 по улице Чумбарова-Лучинского (обустройство пешеходного перехода к государственному областному образовательному учреждению «Мурманская коррекционная школа № 1»), а также в районе перекрестков улица Планерная – улица Карла Маркса, улица Александрова – улица Аскольдовцев (обустройство нового пешеходного перехода на расстоянии 11 м от перекрестка в северном направлении), в районе перекрестка улица Старостина - улица Мира, дома 11 по улице Академика Павлова, дома 19 по улице Адмирала флота Лобова, домов 20 и 10 - 14 по улице Саши Ковалева.
6. Установке дорожных ограждений в районе дома 20 по улице Профсоюзнов, дома 7 по улице Трудовых Резервов, дома 62 по проспекту Кирова – дома 3 по улице Гвардейской, домов 7, 13, 19 по улице Гвардейской, дома 6 корпус 5 по улице Академика Павлова – дома 31 корпус 8 по улице Радищева, дома 6 по улице Радищева до улицы Академика Павлова, дома 9 по улице Академика Павлова, дома 18А по улице Олега Кошевого.
7. Реконструкции светофорного объекта на перекрестке проспект Кирова – улица Марата, проспект Ленина - улица Генерала Журбы, проспект Ленина - улица Октябрьская, улица Старостина - улица Свердловла - Верхне-Ростинское шоссе.
8. Устройство пешеходных переходов с технологией проецирования дорожной разметки в районе дома 47 по улице Свердлова, дома 30 по улице Полярные Зори, дома 13 по улице Спортивный, дома 11 по улице Кильдинской.

Кроме того, в целях профилактики дорожно-транспортного травматизма на протяжении всего периода реализации подпрограммы проводились:

- культурно-просветительские и познавательные мероприятия для детей и молодежи, конкурсы детского рисунка, тематические беседы, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма и прочие профилактические акции;
- профилактические мероприятия (рейды), направленные на привлечение коллективов транспортных предприятий, водителей транспортных средств к решению проблем безопасности дорожного движения (98 рейдов в 2018-2022 годах);
- проведение заседаний рабочих групп по выработке оперативных решений по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения (39 заседаний в 2018-2022 годах).

В результате реализации мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах общее количество ДТП сократилось с 375 ед. в 2018 году до 289 ед. в 2022 году (на 22,9%), количество ДТП с участием детей – с 63 ед. в 2018 году до 35 ед.

В 2022 году (на 44,5%), что свидетельствует о положительной динамике межведомственной работы, направленной на совершенствование дорожных условий, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

7.3. Подпрограмма «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства» на 2018-2024 годы разработана в целях повышения уровня благоустройства территории города Мурманска, качества и технической оснащенности выполняемых работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства



в размере 2 259 750,2 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 1 594 457,5 тыс. рублей, средства областного бюджета – 665 292,7 тыс. рублей.

Фактически освоено 1 963 261,1 тыс. рублей, или 86,9% от предусмотренного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 1 606 235,1 тыс. рублей, или 100,7% от плана, средств областного бюджета – 357 026,0 тыс. рублей, или 53,7% от плана.

В 2022 году Мурманскими муниципальными бюджетными учреждениями (далее – ММБУ) «Управление дорожного хозяйства», «Центр организации дорожного движения», «Дирекция городского кладбища» осуществлялось содержание и ремонт автомобильных дорог, элементов обустройства дорог, объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры города, объектов озеленения, технических средств организации дорожного движения, территорий городских кладбищ и мест воинских захоронений.

ММБУ «Управление дорожного хозяйства» и ММБУ «МурманскГорСвет» организовано наружное освещение улиц и дворовых территорий города, ММБУ «Дирекция городского кладбища» организовано наружное освещение территории городского кладбища, расположенного на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши.

Заключен контракт на оказание услуг по перевозке в морг безродных, невостребованных и неопознанных тел умерших (акционерное общество (далее – АО) «Бюро спецобслуживания»). За 2022 год вывезено 324 тела умерших.

Организованы охрана, техническое обслуживание и содержание прочих объектов благоустройства (электроустановок, расположенных перед зданием ГДЦ «Меридиан», системы газоснабжения объекта «Вечный огонь» на подиуме мемориального комплекса Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, сетей наружной бытовой иливневой канализации, городских общественных и уличных туалетов, выгребных ям).

В рамках выполнения мероприятий подпрограммы приобретено 30 ед. техники для содержания улично-дорожной сети, один эвакуатор.

В рамках соглашения, заключенного между Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области и АГМ установлено 20 отапливаемых остановочных комплексов, оснащенных smart-системами.

В связи с невыполнением работ в полном объеме, автопавильоны в эксплуатацию не приняты.

Кроме того, выполнены работы по:

- капитальному ремонту проездов: к ДЮСШ № 1 (переулок Казарменный, дом 19), к зеленой зоне у озера Среднего;
- ремонту 12 проездов к общеобразовательным учреждениям и учреждениям по делам молодежи: от улицы Полярные Зори к МБОУ СОШ № 43 (улица Академика Книповича, дом 36А), от дома 32 по улице Капитана Орликовой к МБДОУ № 140 (улица Капитана Орликовой, дом 27), от улицы Зои Космодемьянской к МАДОУ № 151 (проезд Молодежный, дом 1), от дома 102 по проспекту Кольскому к МАДОУ № 32 (улица Спартака, дом 13), к МБДОУ № 74 (проспект Героев-североморцев, дом 43), к МБДОУ Гимназии № 9(проезд Михаила Ивченко, дом 15) и ДЮСШ № 19 (проезд Михаила Ивченко, дом 7), от улицы Свердлова к МБУК «Центральная городская библиотека города Мурманска» (улица Свердлова, дом 8 корпус 6), в районе улицы Капитана Маклакова, дом 20 и проезда Связи, дом 1, к муниципальному автономному учреждению «Центр организационно методического обеспечения физической культуры и спорта «Стратегия» (улица Капитана Маклакова, дом 15), от улицы Александра Невского к МБДОУ № 88 (улица Александра Невского, дом 85А);
- устройству тротуара в районе МБОУ СОШ № 3 (район Росляково, улица Школьная, дом 1) со стороны МБУК Дворца культуры «Судоремонтник» и дома 2 по улице Школьной;
- ремонту проезда и подъездных путей с устройством пешеходного перехода в районе дома 7А по улице Нахимова к МБДОУ № 38 (улица Набережная, дом 3А);
- капитальному ремонту (устройству) наружного освещения улицы Школьной (в районе Росляково), в районе пешеходной связи от улицы Алексея Хлобистова до МБОУ Прогимназии № 51 (улица Адмирала флота Лобова, дом 9 корпус 6), от дома 16 корпус 3 по улице Алексея Хлобистова до дома 78 корпус 2 по проспекту Героев-североморцев, от дома 16 корпус 3 по улице Алексея Хлобистова до дома 9 корпус 4 по улице Адмирала флота Лобова, от дома 8 до дома 18 по улице Карла Либкнехта, участка вдоль МБОУ СОШ № 34 до дома 34 корпус 25 по улице Папанина, от улицы Радищева до воинского захоронения 1918-1919 годов по улице Рогозерской, улицы Молодежной (район Росляково) от улицы Карла Либкнехта до дома 19 по улице Загородной. В соответствии заключенными договорами установлено 146 опор наружного освещения.

Мероприятия подпрограммы реализованы с достаточной степенью эффективности. Доля исполненных мероприятий по повышению уровня благоустройства территории города Мурманска, качества и технической оснащенности выполняемых работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства составила 96,6%.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 8 551 415,1 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 7 341 199,1 тыс. рублей, средства областного бюджета – 1 210 216,0 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 7 760 297,9 тыс. рублей, или 90,7% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 7 110 447,3 тыс. рублей, или 96,9% от плана, средств областного бюджета – 649 850,6 тыс. рублей, или 53,7% от плана.

На протяжении всего периода реализации подпрограммы выполнялось:

- организация наружного освещения улиц и дворовых территорий города, территории городского кладбища;
- обеспечение режима освещения улиц и дворовых территорий города Мурманска в соответствии с заданным графиком режима работы наружного освещения, замена приборов учета электрической энергии наружного освещения, снятие показаний приборов учета электрической энергии наружного освещения, выполнение работ по техническому и ремонтно-эксплуатационному обслуживанию сетей наружного освещения и электрооборудования городского кладбища;

- оказание услуг по перевозке в морг безродных, невостребованных и неопознанных тел умерших (АО «Бюро спецобслуживания»);

- организация охраны, технического обслуживания и содержания прочих объектов благоустройства.

Исполненные в период 2018-2022 годов мероприятия подпрограммы способствовали повышению качества и технической оснащенности выполняемых работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства.

7.4. Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения» на 2018-2024 годы разработана в целях организации транспортного обслуживания населения на территории города Мурманска автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск за счет средств местного бюджета предусмотрены средства в размере 23,0 тыс. рублей. В 2022 году освоены средства в размере 15,6 тыс. рублей, или 67,8% от общего объема предусмотренных средств.

В 2022 году в рамках реализации программных мероприятий транспортной организации АО «Электротранспорт», осуществляющей регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, за счет средств местного бюджета направлена субсидия в размере 15,6 тыс. рублей на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготы на проезд.

Субсидия предоставлена в полном объеме фактически предоставленной жителям города Мурманска льготы на проезд.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 990 946,3 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 609 100,6 тыс. рублей, средства областного бюджета – 381 845,7 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах освоены средства в размере 948 000,2 тыс. рублей, или 95,7% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 588 046,9 тыс. рублей, или 96,5% от плана, средств областного бюджета – 359 953,3 тыс. рублей, или 94,3% от плана.

За весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) осуществлялось возмещение убытков АО «Электротранспорт» от эксплуатационной деятельности на социально значимых муниципальных маршрутах, а также возмещение расходов по реализации Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 901-01-ЗМО «О предоставлении льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области».

В результате реализации подпрограммы в 2018-2022 годах общее количество реализованных месячных проездных билетов составило 331 598 ед. На протяжении указанного периода транспортными организациями осуществлялось обслуживание 16 социально значимых маршрутов.

Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками и обеспечило бесперебойное транспортное обслуживание населения города Мурманска автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан.

7.5. АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения развития городского хозяйства через эффективное выполнение муниципальных функций.

На реализацию мероприятий в 2022 году предусмотрены средства бюджета муниципального образования город Мурманска в размере 75 392,4 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 75 346,7 тыс. рублей, средства областного бюджета – 45,7 тыс. рублей.

Фактически освоено 75 347,8 тыс. рублей, или 99,9% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 75 312,3 тыс. рублей, или 99,9% от плана, средств областного бюджета – 35,5 тыс. рублей, или 77,7% от плана.

На весь период реализации АВЦП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 297 348,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 297 169,6 тыс. рублей, средства областного бюджета – 179,0 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 295 589,1 тыс. рублей, или 99,4% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 295 440,5 тыс. рублей, или 99,4% от плана, средств областного бюджета – 148,6 тыс. рублей, или 83,0% от плана.

Выполнение муниципальных функций в сфере развития городского хозяйства в 2018-2022 годах осуществлялось своевременно и с высокой степенью эффективности.

8. МП «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы

МП «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы разработана в целях вовлечения в хозяйственный оборот имущества, создания благоприятных условий для обеспечения населения комфортным жильем. Задачи МП:

1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда.
2. Обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах (далее – МКД) пониженной капитальности, благоустроенным жилыми помещениями.
3. Предоставление муниципальной и государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых и многодетных семей города Мурманска.
4. Сокращение количества пустующих муниципальных нежилых помещений и обеспечение населения благоустроенным жильем.
5. Обеспечение комфортным жильем малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

6. Создание условий для приобретения и использования имущества в целях решения вопросов местного значения.
7. Регулирование земельных и имущественных отношений.
8. Осуществление муниципальных функций, направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 1 393 841,3 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 534 634,4 тыс. рублей, средства областного бюджета - 264 937,1 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 594 269,8 тыс. рублей. Дополнительно на реализацию мероприятий МП предусмотрено привлечение внебюджетных средств в размере 410 000,0 тыс. рублей.

Фактически освоены средства в размере 1 230 767,4 тыс. рублей, или 88,3% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 498 616,6 тыс. рублей, или 93,3% от плана, средств областного бюджета – 237 959,6 тыс. рублей, или 89,8% от плана, средств федерального бюджета – 494 191,2 тыс. рублей, или 83,2% от плана. Кроме того, привлечено 411 505,2 тыс. рублей за счет средств внебюджетных источников.

На весь период реализации МП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 4 690 607,1 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 2 563 879,3 тыс. рублей, средства областного бюджета – 722 939,0 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 1 403 788,8 тыс. рублей. Дополнительно на реализацию мероприятий МП было предусмотрено привлечение внебюджетных средств в размере 1 379 004,5 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 4 051 532,6 тыс. рублей, или 86,4,0% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 2 419 139,7 тыс. рублей, или 94,4% от плана, средств областного бюджета – 518 611,5 тыс. рублей, или 71,7% от плана, средств федерального бюджета – 1 113 781,4 тыс. рублей, или 79,3% от плана. Кроме того, было привлечено 1 424 838,9 тыс. рублей за счет средств внебюджетных источников.

Выполнение мероприятий программы в 2022 году и за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

8.1. Подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017» на 2018-2022 годы

Подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017» на 2018-2022 годы разработана в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 616 993,0 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 5 863,3 тыс. рублей, средства областного бюджета – 16 859,9 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 594 269,8 тыс. рублей.

Фактически освоены средства в размере 566 074,8 тыс. рублей, или 91,7% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 5 681,0 тыс. рублей, или 96,9% от плана, средств областного бюджета – 66 202,6 тыс. рублей, или 392,7% от плана, средств федерального бюджета – 494 191,2 тыс. рублей, или 83,2% от плана.

В 2022 году в рамках реализации программных мероприятий:

1. Расселено 94 жилых помещения, расположенных в аварийных МКД (14,6% от плана) общей площадью 3 499,6 кв.м (17,6% от плана).
2. Из аварийных многоквартирных домов переселен 191 гражданин (14,0% от плана).

Ограничен доступ в три расселенных аварийных МКД.

Недостижение плановых значений показателей подпрограммы обусловлено признанием аукционов на приобретение жилых помещений для переселения граждан, проживающих в непригодных для проживания жилых помещениях, несостоявшимися по причине отсутствия заявок.

Вместе с тем, реализация мероприятий подпрограммы в контексте негативного влияния указанных выше объективных факторов велась с достаточной степенью эффективности и способствовала улучшению жилищных условий 191 жителя города Мурманска, проживавшего в аварийном жилищном фонде.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 1 593 082,9 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 100 652,9 тыс. рублей, средства областного бюджета – 112 859,1 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 1 379 570,9 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 1 329 280,3 тыс. рублей, или 83,4% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 88 119,2 тыс. рублей, или 87,5% от плана, средств областного бюджета – 151 597,6 тыс. рублей, или 134,3% от плана, средств федерального бюджета – 1 089 563,5 тыс. рублей, или 79,0% от плана.

За весь период реализации подпрограммы осуществлялось:

1. Переселение граждан, проживающих в аварийных МКД: переселены 1 054 гражданина, проживавших в 458 жилых помещениях общей площадью 17 751,9 кв. м.
2. Организация и проведение сноса аварийных МКД, в том числе предпроектные работы. За указанный период снесено пять расселенных аварийных домов.

Реализация программных мероприятий в 2018-2022 годах позволила улучшить жилищные условия 1 054 жителей города Мурманска, проживавших в МКД, признанных аварийными.

8.2. Подпрограмма «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения граждан, проживающих в МКД пониженной капитальности, благоустроенным жилыми помещениями.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 239 782,8 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 91 342,9 тыс. рублей, средства областного бюджета – 148 439,9 тыс. рублей.

Фактически освоены средства в размере 178 370,9 тыс. рублей, или 74,4% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 65 410,7 тыс. рублей, или 71,6% от плана, средств областного бюджета – 112 960,2 тыс. рублей, или 76,1% от плана.

Количество переселенных граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, составляет 107 человек (59,1% от плана) из 16 жилых помещений (59,3% от плана) общей площадью 587,4 кв. м (91,2% от плана).

Недостижение целевого значения показателя связано с:

- несостоявшимися аукционами на приобретение благоустроенных жилых помещений по причине отсутствия заявок;
- длительностью периода оформления договоров социального найма и мены с гражданами на предоставляемые жилые помещения;
- необходимостью предоставления значительной части приобретенных жилых помещений гражданам в судебном порядке и длительностью судебных процедур.

Также выполнены кадастровые работы по 19 земельным участкам, занимаемыми МКД, в отношении которых подготовлена необходимая документация. Выполнены работы по ограничению доступа в 16 расселенных аварийных МКД.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 860 119,9 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 563 519,2 тыс. рублей, средства областного бюджета – 296 600,7 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 628 356,9 тыс. рублей, или 73,1% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 488 358,2 тыс. рублей, или 86,7% от плана, средств областного бюджета – 139 998,7 тыс. рублей, или 47,2% от плана.

За весь период реализации подпрограммы осуществлялось:

1. Организация и проведение работ по подготовке документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельных участках МКД: количество МКД, в отношении земельных участков которых подготовлена необходимая документация, составило 91 ед.
2. Строительство и приобретение жилья для граждан, проживавших в МКД пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства: общая площадь приобретенных за указанный период жилых помещений составила 9 955,9 кв. м.
3. Организация и проведение сноса расселенных аварийных МКД, в том числе предпроектные работы. За указанный период произведен снос 18 МКД.

В результате реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах подпрограмма позволила улучшить жилищные условия 552 жителей города Мурманска, проживавших в МКД, признанных аварийными.

8.3. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях предоставления муниципальной и государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых и многодетных семей города Мурманска.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 194 223,7 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 95 984,5 тыс. рублей, средства областного бюджета – 98 239,2 тыс. рублей. Дополнительно на реализацию мероприятий подпрограммы предусмотрено привлечение внебюджетных средств в размере 410 000,0 тыс. рублей.

Фактически освоено 154 778,7 тыс. рублей, или 79,7% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 95 981,9 тыс. рублей, или 100,0% от плана, средств областного бюджета – 58 796,8 тыс. рублей, или 59,9% от плана. Кроме того, привлечено 411 505,2 тыс. рублей за счет внебюджетных средств.

В 2022 году молодым и многодетным семьям выдано 157 Свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья на общую сумму 142 782,5 тыс. рублей.

По состоянию на 01.01.2023 улучшили свои жилищные условия 145 семей.

За 2022 год дополнительные социальные выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка выплачены 23 семьям на общую сумму 3 733,4 тыс. рублей за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

Количество многодетных семей, получивших единовременную денежную выплату на улучшение жилищных условий, на отчетную дату составляет 45 семей (28,1% от плана).

Освоение бюджетных ассигнований не в полном объеме, а также недостижение планового значения количества получателей единовременной денежной выплаты обусловлено:

- отказом многодетных семей от получения выплаты в пользу предоставления земельного участка (в порядке установленной очередности);
- утратой многодетными семьями права на получение выплаты (выезд семей на постоянное место жительства за пределы Мурманской области, возрастная категория детей - старше 23 лет);
- невозможностью выполнения многодетными семьями условий по соблюдению учетной нормы общей площади приобретаемого жилого помещения.

Реализация мероприятий подпрограммы в 2022 году позволила улучшить жилищные условия более 150 молодых и многодетных семей.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 733 958,7 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 397 659,7 тыс. рублей, средства областного бюджета – 312 081,1 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 24 217,9 тыс. рублей. Дополнительно на реализацию мероприятий подпрограммы было предусмотрено привлечение внебюджетных средств в размере 1 378 993,5 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 648 666,8 тыс. рублей, или 88,4% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 397 433,7 тыс. рублей, или 99,9% от плана, средств областного бюджета – 227 015,2 тыс. рублей, или 72,7% от плана, средств федерального бюджета – 24 217,9 тыс. рублей, или 100,0% от плана. Кроме того, было привлечено 1 424 838,9 тыс. рублей за счет внебюджетных средств.

За весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья получили 669 молодых и многодетных семей.

В результате реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах улучшили свои жилищные условия 636 семей.

Кроме того, дополнительная социальная выплата в связи с рождением (усыновлением) ребенка за указанный период предоставлена 115 семьям. Единовременная денежная выплата на улучшение жилищных условий предоставлена 283 многодетным семьям.

Эффективное выполнение мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах обеспечило предоставление муниципальной и государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым и многодетным семьям города Мурманска.

8.4. Подпрограмма «Переустройство и (или) перепланировка пустующих муниципальных нежилых помещений для перевода их в муниципальные жилые помещения» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Переустройство и (или) перепланировка пустующих муниципальных нежилых помещений для перевода их в муниципальные жилые помещения» на 2018-2024 годы разработана в целях сокращения количества пустующих муниципальных нежилых помещений и обеспечение населения благоустроенным жильем.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 финансовые средства не предусмотрены.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2020 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 24 043,0 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2020 годах освоены средства в размере 23 598,5 тыс. рублей, или 98,2% от общего объема запланированных средств.

За весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы):

1. Подготовлены и оформлены в установленном порядке 11 проектов переустройства и (или) перепланировки для перевода муниципальных нежилых помещений в жилые.

2. Проведено переустройство (перепланировка и (или) иные работы для обеспечения использования помещений в качестве жилых) 13 пустующих муниципальных нежилых помещений.

По итогам реализации подпрограммы в 2018-2022 годах количество помещений, имеющих в результате действий по изменению категории пустующих нежилых помещений основание для использования в качестве жилых, составило 17 ед.

Выполнение мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах способствовало сокращению количества пустующих муниципальных нежилых помещений и увеличению числа жилых помещений для последующего использования в целях обеспечения жителей города Мурманска, нуждающихся в улучшении жилищных условий, благоустроенным жильем.

8.5. Подпрограмма «Улучшение жилищных условий малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Улучшение жилищных условий малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения комфортным жильем малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 9 731,0 тыс. рублей. Фактически освоено 9 730,8 тыс. рублей, или 100,0% от предусмотренного на год объема денежных средств.

В 2022 году в целях улучшения жилищных условий малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, приобретено три квартиры общей площадью 139,1 кв.м (100,4% от плана).

В рамках программных мероприятий по состоянию на 31.12.2022 малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по договорам социального найма предоставлена одна квартира (33% от плана). Кроме того, два жилых помещения находятся в процессе предоставления.

Благодаря реализации мероприятий в 2022 году улучшила свои жилищные условия одна семья малоимущих граждан, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Кроме того, благодаря приобретению квартир для последующего предоставления по договорам социального найма жилищные условия двух семей будут улучшены в 2023 году.

На весь период реализации МП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 79 816,5 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 65 664,3 тыс. рублей, или 82,3% от общего объема предусмотренных средств.

За весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в целях улучшения жилищных условий малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, приобретены жилые помещения общей площадью 1 217,4 кв.м.

В рамках реализации программных мероприятий за указанный период малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по договорам социального найма предоставлено 53 квартиры.

Выполнение мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах позволило обеспечить комфортным жильем 53 семьи малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

8.6. Подпрограмма «Создание условий для эффективного использования муниципального имущества города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Создание условий для эффективного использования муниципального имущества города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях создания условий для приобретения и использования имущества в целях решения вопросов местного значения.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 204 475,1 тыс. рублей. Фактически освоено 195 180,3 тыс. рублей, или 95,5% от запланированного на год объема денежных средств.

В 2022 году в рамках реализации программных мероприятий выполнялось:

1. Мероприятия, связанные с обеспечением проведения оценки рыночной стоимости, экспертизы оценки рыночной стоимости объектов муниципального, бесхозяного и иного имущества. В 2022 году заключено 127 муниципальных контрактов на проведение оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества на общую сумму 3 046,0 тыс. рублей. Проведена оценка 742 объектов (99,2% от плана).

2. Мероприятия, связанные с обеспечением изготовления технической документации на объекты недвижимости. Выполнены работы по изготовлению технической документации в отношении 144 объектов (102,9% от плана).

3. Обеспечение деятельности ММКУ «Центр по контролю за использованием муниципального имущества».

4. Мероприятия по обеспечению сохранности пустующих муниципальных помещений и нежилых зданий (366 ед., или 110,9% от плана).

5. Мероприятия, связанные с модернизацией программных комплексов по учету имущества и правоотношений.

6. Приобретение жилых помещений для отнесения их к специализированным жилым помещениям: приобретено пять квартир общей площадью 264,1 кв.м (71,4% от плана).

7. Осуществление проверки правильности расчетов платы за жилищно-коммунальные услуги. Проведена проверка 1 647 расчетов (109,8% от плана).

8. Внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами. В 2022 году оплачено 4 576 счетов (111,6% от плана).

Запланированные на 2022 год программные мероприятия выполнены своевременно и с достаточной степенью эффективности.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 881 706,9 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 842 297,6 тыс. рублей или 95,5% от общего объема предусмотренных средств.

За весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) выполнялось:

1. Мероприятия, связанные с обеспечением проведения оценки рыночной стоимости, экспертизы оценки рыночной стоимости объектов муниципального, бесхозяного и иного имущества (2 941 объект).

2. Мероприятия, связанные с обеспечением изготовления технической документации на объекты недвижимости (1 079 объектов).

3. Обеспечение деятельности ММКУ «Центр по контролю за использованием муниципального имущества».

4. Осуществление проверки правильности расчетов платы за жилищно-коммунальные услуги (12 249 расчетов).

5. Внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами (оплачен 15 991 счет).

Выполнение мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах создало условия для эффективного использования муниципального имущества города Мурманска.

8.7. Подпрограмма «Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы разработана в целях регулирования земельных и имущественных отношений.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 110,0 тыс. рублей. Фактически освоено 100,0 тыс. рублей, или 90,9% от предусмотренного на год объема денежных средств.

В 2022 году сформировано три перечня земельных участков, по которым необходимо выполнить кадастровые работы (100,0% от плана).

По одному земельному участку кадастровые работы не завершены, в связи с чем подготовлено дополнительное соглашение к контракту на выполнение кадастровой съемки.

Под объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, выполнены кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади трех земельных участков, находящихся в муниципальной собственности: с кадастровым номером 51:20:0000000:10 по проезду Кольцевому, с кадастровым номером 51:20:0003173:70 по улице Анатолия Бредова, с кадастровым номером 51:20:0002128:11 по проспекту Кирова.

Площадь земельных участков, по которым выполнена кадастровая съемка, составила 4,7 га (100% от плана).

Запланированные на 2022 год программные мероприятия выполнены своевременно, в полном объеме.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были

предусмотрены средства в размере 521,0 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 480,0 тыс. рублей, или 92,1% от общего объема предусмотренных средств.

За весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) выполнялись следующие мероприятия:

1. Формирование земельных участков под объекты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, межевание границ вновь образуемых земельных участков и их постановка на государственный кадастровый учет (сформировано 15 земельных участков).

2. Выполнение кадастровых съемок по земельным участкам (площадь земельных участков, по которым за указанный период выполнены кадастровые съемки, составила 40,2 га).

Выполнение мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах позволило создать условия для эффективного регулирования земельных и имущественных отношений.

8.8. АВЦП «Обеспечение деятельности комитета имущественных отношений города Мурманска» на 2018-2024 годы

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета имущественных отношений города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях осуществления муниципальных функций, направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом.

На реализацию мероприятий в 2022 году предусмотрены средства бюджета муниципального образования город Мурманск в размере 128 525,7 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 127 127,6 тыс. рублей, средства областного бюджета – 1 398,1 тыс. рублей.

Фактически освоены средства бюджета муниципального образования город Мурманск в размере 126 531,9 тыс. рублей (бюджет муниципального образования город Мурманск), или 98,4% от предусмотренного на год объема денежных средств.

На весь период реализации АВЦП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 517 369,2 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 515 971,1 тыс. рублей, средства областного бюджета – 1 398,1 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства бюджета муниципального образования город Мурманск в размере 513 188,2 тыс. рублей (бюджет муниципального образования город Мурманск), или 99,2% от общего объема запланированных средств.

Реализация АВЦП в 2018-2022 годах обеспечила эффективную реализацию муниципальных функций в сфере повышения эффективности управления муниципальным имуществом.

9. МП «Градостроительная политика» на 2018-2024 годы

МП «Градостроительная политика» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения устойчивого развития территорий. Задачи МП:

1. Создание условий для строительства.

2. Создание условий для устойчивого развития и функционирования рынка наружной рекламы, повышение вклада наружной рекламы в решение задач социально-экономического развития города Мурманска.

3. Обеспечение развития градостроительной деятельности и территориального планирования в муниципальном образовании город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 175 568,1 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск 78 011,2 тыс. рублей, средства областного бюджета – 97 556,9 тыс. рублей.

Фактически в рамках осуществления программных мероприятий освоены средства в размере 114 322,3 тыс. рублей, или 65,1% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 69 768,0 тыс. рублей, или 89,4% от плана, средств областного бюджета – 44 554,3 тыс. рублей, или 45,7% от плана.

На весь период реализации МП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 477 951,0 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 327 462,2 тыс. рублей, средства областного бюджета – 150 488,8 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 407 155,5 тыс. рублей, или 85,2% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 311 927,4 тыс. рублей, или 95,3% от плана, средств областного бюджета – 95 228,1 тыс. рублей, или 63,3% от плана.

Выполнение мероприятий программы в 2022 году и за весь период ее реализации (2018-2022 годы) осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

9.1. Подпрограмма «Поддержка и стимулирование строительства на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Поддержка и стимулирование строительства на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы разработана в целях создания условий для строительства.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 123 835,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 26 278,7 тыс. рублей, средства областного бюджета – 97 556,9 тыс. рублей.

Фактически освоено 62 720,1 тыс. рублей, или 50,6% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 18 165,8 тыс. рублей, или 69,1% от плана, средств областного бюджета – 44 554,3 тыс. рублей, или 45,7% от плана.

В целях обеспечения объектами коммунальной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, заключены два договора с единственным поставщиком на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения земельных участков, расположенных в кадастровых кварталах 51:20:0001318 (срок выполнения работ по договору – 31.03.2024) и 51:20:0002400, 51:20:0002405 (срок исполнения работ по договору – 22.07.2023).

Кроме того, заключен договор на выполнение работ по инженерным изысканиям с целью подготовки проектной документации для обеспечения объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям в Первомайском административном округе города Мурманска в районе улиц Светлой и Ягодной (срок исполнения работ – 20.12.2022).

Договор не исполнен по причине неполучения исполнителем в установленные договором сроки положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, необходимого для выполнения обязательств по договору. Исполнительно будет направлено требование об уплате пеней.

Выполнены работы по инженерным изысканиям для подготовки схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

Запланированные на 2022 год программные мероприятия реализовывались своевременно.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 254 026,4 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 103 537,6 тыс. рублей, средства областного бюджета – 150 488,8 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 183 892,9 тыс. рублей, или 72,4% от общего объема предусмотренных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 88 664,8 тыс. рублей, или 85,6% от плана, средств областного бюджета – 95 228,1 тыс. рублей, или 63,3% от плана.

За весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) выполнялись архитектурно-планировочные работы. В результате реализации программных мероприятий за указанный период:

- общее количество образованных земельных участков составило 286 ед.;

- проведено два архитектурных конкурса на отдельные элементы территории города Мурманска (в 2018 и 2022 годах);

- своевременно осуществлялось обеспечение земельных участков под жилищное строительство, в том числе земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям, объектами коммунальной инфраструктуры.

Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что способствовало созданию условий для обеспечения населения комфортным жильем.

9.2. Подпрограмма «Наружная реклама города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Наружная реклама города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях создания условий для устойчивого развития и функционирования рынка наружной рекламы, повышение вклада наружной рекламы в решение задач социально-экономического развития города Мурманска.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 4 800,0 тыс. рублей (средства местного бюджета). Фактически освоено 4 800,0 тыс. рублей, или 100,0% от предусмотренного на год объема денежных средств.

В рамках реализации программных мероприятий в 2022 году изготовлено 135 рекламных материалов (100,0% от плана), размещена социальная реклама:

- государственных праздников и мероприятий: 77-я годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, Дня России; Дня Государственного флага Российской Федерации;

- городских праздников, мероприятий и программ: шествия «Бессмертного полка» во время проведения торжественных мероприятий, посвященных 77-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, городского праздника «День выпускника», фестиваля спорта «Гольфстрим», Дня города Мурманска.

Кроме того, выдано 34 разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (100,0% от плана), 225 предписаний о демонтаже рекламных конструкций (100,0% от плана).

В результате реализации мероприятий подпрограммы в 2022 году объем доходов в бюджет муниципального образования город Мурманск от деятельности в сфере наружной рекламы составил 1 532,0 тыс. рублей (100,0% от плана).

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 29 426,1 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 29 398,1 тыс. рублей, или 99,9% от общего объема запланированных средств.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации (2018-2022 годы) ежегодно разрабатывалась рекламно-информационная концепция социальной наружной рекламы и размещались рекламные материалы в целях информирования населения по социально значимым вопросам, а также при подготовке праздников и официальных мероприятий в жизни города Мурманска.

Количество изготовленных рекламных материалов социальной наружной рекламы составило 1 093 ед.

Своевременно исполнялись регуляторные обязанности ОМСУ в сфере наружной рекламы: количество выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций составило 539 ед., количество выданных предписаний о демонтаже незаконно размещенных рекламных конструкций составило 1 737 ед.

Кроме того, в 2018-2019 и 2021 годах обеспечивалась разработка и внесение изменений в схему размещения рекламных конструкций.

В результате своевременного выполнения программных мероприятий в 2018-2022 годах созданы благоприятные условия для развития рынка наружной рекламы города Мурманска.

9.3. АВЦП «Обеспечение деятельности комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мур-

манска» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения развития градостроительной деятельности и территориального планирования в муниципальном образовании город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 46 932,5 тыс. рублей. Фактически освоено 46 802,2 тыс. рублей, или 99,7% от предусмотренного на год объема денежных средств.

На весь период реализации АВЦП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 194 498,5 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 193 864,5 тыс. рублей, или 99,7% от общего объема предусмотренных средств.

Выполнение муниципальных функций в сфере управления градостроительной деятельностью и территориальным планированием в 2018-2022 годах осуществлялось своевременно и с высокой степенью эффективности.

10. МП «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2024 годы

МП «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения комфортной городской среды и высокого качества предоставления коммунальных услуг. Задачи МП:

- Обеспечение благоустройства отдельных элементов территории города Мурманска.
- Повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования город Мурманск на энергосберегающий путь развития.
- Обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду.
- Улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности.
- Содействие организации эффективного управления МКД.
- Повышение качества и эффективности управления жилищным фондом города Мурманска, надежности эксплуатации муниципальных котельных.
- Обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий.
- Обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, ремонта, сноса или демонтажа объектов капитального строительства, линейных объектов, временных зданий и сооружений на территории города Мурманска.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 503 277,5 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 492 083,8 тыс. рублей, средства областного бюджета - 11 193,7 тыс. рублей. Дополнительно на реализацию мероприятий МП предусмотрено привлечение внебюджетных средств в размере 50 000,0 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий освоены средства в размере 470 784,8 тыс. рублей, или 93,5% от общего объема предусмотренных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 459 591,1 тыс. рублей, или 93,4% от плана, средств областного бюджета - 11 193,7 тыс. рублей, или 100,0% от плана. Кроме того, было привлечено 50 000,0 тыс. рублей за счет средств внебюджетных источников.

На весь период реализации МП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 2 352 250,1 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 2 340 903,1 тыс. рублей, средства областного бюджета - 11 347,0 тыс. рублей. Дополнительно на реализацию мероприятий МП было предусмотрено привлечение внебюджетных средств в размере 250 000,0 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 2 222 210,8 тыс. рублей, или 94,5% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 2 210 863,8 тыс. рублей, или 94,4% от плана, средств областного бюджета - 11 347,0 тыс. рублей, или 100,0% от плана. Кроме того, было привлечено 250 000,0 тыс. рублей за счет средств внебюджетных источников.

Выполнение муниципальных программы в 2022 году и за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило эффективно решать определенные ею задачи.

10.1. Подпрограмма «Ремонт элементов благоустройства города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Реконструкция дворовых территорий и проездов к дворовым территориям города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения благоустройства отдельных элементов территории города Мурманска.

На весь период реализации подпрограммы (2018, 2020-2021 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 6 303,7 тыс. рублей (средства местного бюджета).

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018, 2020-2021 годах освоены средства в размере 3 185,9 тыс. рублей, или 50,5% от общего объема запланированных средств.

За период реализации подпрограммы выполнены работы по:

- капитальному ремонту подпорной стены в районе дома 18 по проезду Северному;
- выполнению инженерно-геодезических изысканий для подготовки проектной документации и ремонту подпорной стены в районе крытого катка с искусственным льдом МАУ ГСЦ «Авангард»;
- выполнению инженерно-геодезических изысканий для подготовки проектной документации и ремонту подпорной стенки, расположенной в районе дома 24 по улице Капитана Орликовой.

В период реализации подпрограммы (2018, 2020-2021 годы) мероприятия по благоустройства отдельных элементов территории города Мурманска реализовывались с достаточной степенью эффективности.

10.2. Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы разработана в целях повышения энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и создания условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования город Мурманск на энергосберегающий путь развития.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 2 053,1 тыс. рублей. Дополнительно на реализацию мероприятий подпрограммы предусмотрено привлечение внебюджетных средств в размере 50 000,0 тыс. рублей.

Фактически освоено 2 052,8 тыс. рублей, или 100,0% от запланированного на год объема денежных средств. Привлечено 50 000,0 тыс. рублей за счет внебюджетных средств.

В 2022 году в рамках реализации программных мероприятий:

- выполнены работы по восстановлению отопления в теплице МБОУ СОШ № 53;
- проводился ежеквартальный сбор и обработка данных по потреблению энергетических ресурсов организациями с участием муниципального образования город Мурманск;
- выполнена актуализация схемы теплоснабжения города Мурманска;
- 13 нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда возмещены расходы на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды.

В результате реализации мероприятий подпрограммы в 2022 году:

- Удельный расход энергетических ресурсов на снабжение ОМСУ и муниципальных учреждений составил: электрической энергии – 34,4 кВт/ч на 1 кв.м общей площади (104,7% от плана), тепловой энергии - 0,25 Гкал на 1 кв.м общей площади (104,0% от плана), холодной воды – 35,7 куб.м на 1 чел (105,9% от плана).
- Удельный расход энергетических ресурсов в МКД составил: электрической энергии – 52,6 кВт/ч на 1 кв.м общей площади (102,7% от плана), тепловой энергии - 0,28 Гкал на 1 кв.м общей площади (100,0% от плана), холодной воды – 59,4 куб.м на 1 чел (101,3% от плана).

Таким образом, мероприятия подпрограммы реализованы своевременно и в полном объеме, что способствовало повышению энергетической эффективности муниципальных учреждений и жилищного фонда.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2024 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 11 077,5 тыс. рублей (средства местного бюджета). Дополнительно на реализацию мероприятий подпрограммы предусмотрено привлечение внебюджетных средств в размере 250 000,0 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 10 966,7 тыс. рублей, или 99,0% от общего объема запланированных средств. Дополнительно привлечено 250 000,0 тыс. рублей за счет внебюджетных средств.

Наряду с выполнением вышеуказанных работ в 2022 году за весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) выполнены работы по:

- Модернизации системы отопления: пищеблока и спортивного зала МБОУ СОШ № 5, здания МБОУ Гимназия № 7, замене радиаторов системы отопления МБОУ СОШ № 49, ремонту системы отопления МБОУ СОШ № 21.
- Ежеквартальному сбору и обработке данных по потреблению энергетических ресурсов организациями с участием муниципального образования город Мурманск.
- Возмещению расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных приборов учета (153 нанимателя).
- Возмещению затрат ресурсоснабжающих организаций по установке коллективных (общедомовых) приборов учета (45 МКД).
- Энергосбережению и повышению энергетической эффективности в МКД.
- Разработке и актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования город Мурманск.

Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что способствовало повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и созданию условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования город Мурманск на энергосберегающий путь развития.

10.3. Подпрограмма «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения готовности коммунальных систем жизнеобеспечения к осенне-зимнему периоду.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 27 225,7 тыс. рублей. Фактически освоено 13 735,8 тыс. рублей, или 50,5% от предусмотренного на год объема денежных средств.

В 2022 году заключены муниципальные контракты на выполнение работ по реконструкции:

- сетиливневой канализации, расположенной в районе дома 19 по улице Достоевского. Срок выполнения работ – до 02.07.2023, выплачен аванс в размере 12 960,8 тыс. рублей;
- сети водоотведения по адресу: проспект Ленина, дом 45 (восстановление нарушенного благоустройства в районе КК-1, КК-2). Работы выполнены и оплачены в полном объеме.

Мероприятия подпрограммы в 2022 году реализовывались своевременно.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 78 460,7 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 63 145,6 тыс. рублей, или 80,5% от общего объема запланированных средств.

За весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) отремонтированы / реконструированы 11 муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры.

Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, благодаря чему ежегодно обеспечивалась готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период.

10.4. Подпрограмма «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности города Мурманска» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях улучшения технических характеристик объектов муниципальной собственности.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 223 449,0 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 212 300,0 тыс. рублей, средства областного бюджета - 11 149,0 тыс. рублей.

Фактически освоено 209 994,9 тыс. рублей, или 94,0% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 198 845,9 тыс. рублей, или 93,7% от плана, средств областного бюджета - 11 149,0 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

В рамках реализации программных мероприятий в 2022 году выполнено:

- демонтаж 57 рекламных конструкций с фасадов МКД;
- текущий ремонт в 97 муниципальных квартирах;
- замена оконных и дверных блоков в двух комнатах общежитий;
- устранение аварий на 51 участке муниципальных инженерных сетей;
- текущий ремонт 16 участков коммунальных муниципальных сетей;
- устранение недостатков (дефектов), выявленных в период гарантийного срока по муниципальному контракту на выполнение работ по капитальному ремонту объекта «Мазутная котельная в районе Росляково в городе Мурманске (замена дымовой трубы)»;
- реконструкция теплотрассы на объекте «Котельная по улице Фестивальная, дом 10 в городе Мурманске (дублер)»;
- поставка парового котла ДКВР 10-13ГМ для котельной по улице Заводской района Росляково города Мурманска.

Предусмотренные планом мероприятия по улучшению технических характеристик объектов муниципальной собственности в 2022 году выполнены своевременно и в полном объеме.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 1 190 549,9 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 179 400,9 тыс. рублей, средства областного бюджета - 11 149,0 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2024 годах освоены средства в размере 1 087 630,8 тыс. рублей, или 91,4% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 076 481,8 тыс. рублей, или 91,3% от плана, средств областного бюджета - 11 149,0 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

За период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) выполнено 1 496 мероприятий по улучшению технических характеристик объектов коммунального хозяйства и объектов муниципальной собственности, в том числе мероприятие по строительству котельной на улице Фестивальной.

Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками и эффективно способствовало улучшению технических характеристик объектов муниципальной собственности.

10.5. Подпрограмма «Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы разработана в целях содействия организации эффективного управления МКД.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 190,0 тыс. рублей. Фактически освоено 190,0 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

В рамках реализации программных мероприятий в 2022 году проведен общегородской конкурс «Дом, в котором мы живем» в рамках проекта «Мурманск – город чистоты».

Предусмотренные подпрограммой мероприятия в 2022 году выполнены своевременно и в полном объеме.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 1 049,8 тыс. рублей (средства местного бюджета).

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 1 049,6 тыс. рублей или 100,0% от общего объема предусмотренных средств.

За весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) выполнялось:

- Мероприятия, связанные со стимулированием и поддержкой инициатив граждан по управлению МКД на территории муниципального образования город Мурманск (обучение эффективному управлению МКД, регистрация ТСН) – оплачено 17 счетов.
- Ежегодное проведение конкурсов в рамках проекта «Мурманск – город чистоты».

Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками и способствовало повышению эффективности управления МКД на территории города Мурманска за счет поддержки инициатив граждан по управлению МКД.

10.6. Подпрограмма «Представление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника жилых помещений» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Представление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника жилых помещений» на 2018-2024 годы разработана в целях повышения качества и эффективности управления жилищным фондом города Мурманска, муниципальных котельных.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 164 488,0 тыс. рублей. Фактически освоено 159 472,3 тыс. рублей, или 97,0% от запланированного на год объема денежных средств.

В рамках подпрограммы в 2022 году реализовывались следующие мероприятия:

- Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Новые формы управления» - освоено 72 822,6 тыс. рублей (99,8% от плана).
- Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД - оплачено 1170 счетов за январь–декабрь 2022 года на общую сумму 39 010,3 тыс. рублей (99,0% от плана).
- Возмещение убытков по жилищно-коммунальному хозяйству (мероприятие носит заявительный характер) четырем организациям - освоено 43 990,7 тыс. рублей (99,6% от плана).
- Оказание мер социальной поддержки жителей и защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг (мероприятие носит заявительный характер, оплата производится на основании фактически предъявленных организациями документов) - освоено 27,6 тыс. рублей (89,0% от плана).
- Финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных котельных, снабжающих тепловой энергией население района Дровяное в размере 3 621,1 тыс. рублей (45,8% от плана).

Таким образом, в 2022 году полномочия в сфере управления жилищным фондом города Мурманска и обеспечения надежности эксплуатации муниципальных котельных исполнялись своевременно и в полном объеме.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 758 031,5 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 750 580,4 тыс. рублей, или 99,0% от общего объема запланированных средств.

За весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) на регулярной основе велась работа по двум основным направлениям:

- Осуществление полномочий собственника муниципальных жилых помещений города Мурманска. По состоянию на 31.12.2022 в муниципальном образовании город Мурманск числилось 2 029 МКД, в которых имеются помещения, находящиеся в муниципальной собственности.
- Возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в жилищно-коммунальной сфере.

Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками и способствовало повышению качества и эффективности управления жилищным фондом города Мурманска, муниципальными котельными.

10.7. АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по жилищной политике администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по жилищной политике администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий.

На реализацию программных мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 66 816,3 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 66 771,6 тыс. рублей, средства областного бюджета - 44,7 тыс. рублей.

Фактически в рамках осуществления программных мероприятий освоены средства в размере 66 724,0 тыс. рублей, или 99,9% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 66 679,3 тыс. рублей, или 99,9% от плана, средств областного бюджета - 44,7 тыс. рублей, или 100% от плана.

На весь период реализации АВЦП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 250 841,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 250 643,6 тыс. рублей, средства областного бюджета - 198,0 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 250 566,1 тыс. рублей, или 99,9% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 250 368,1 тыс. рублей, или 99,9% от плана, средств областного бюджета -198,0 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

Выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий в сфере обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска в 2018-2022 годах осуществлялось своевременно и с высокой степенью эффективности.

10.8. АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по строительству администрации города Мурманска» на 2019-2024 годы

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по строительству администрации города Мурманска» на 2019-2024 годы разработана в целях обеспечения исполнения решений ОМСУ в сфере строительства, реконструкции, ремонта, сноса или демонтажа объектов капитального строительства, линейных объектов, временных зданий и сооружений на территории города Мурманска.

На реализацию программных мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 19 055,4 тыс. рублей (средства местного бюджета).

Фактически в рамках осуществления программных мероприятий освоены средства в размере 18 615,0 тыс. рублей, или 97,7% от запланированного на год объема денежных средств.

На весь период реализации АВЦП (2019-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 55 935,4 тыс. рублей (средства местного бюджета).

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2019-2022 годах освоены средства в размере 55 085,7 тыс. рублей, или 98,5% от общего объема запланированных средств.

Выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий в сфере строительства, реконструкции, ремонта, сноса или демонтажа объектов капитального строительства, линейных объектов, временных зданий и сооружений на территории города Мурманска в 2019-2022 годах осуществлялось своевременно и с высокой степенью эффективности.

11. МП «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы

МП «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы разработана в целях снижения уровня преступности, обеспечения охраны окружающей среды. Задачи МП:

1. Снижение негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышение уровня экологической культуры населения.
2. Расширение городского кладбища и обеспечение стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения.
3. Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске⁶.
4. Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма, межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске⁷.
5. Сокращение численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск.
6. Повышение уровня защищенности граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
7. Создание необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, материальных ценностей от пожаров в границах муниципального образования⁸.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 1 687 325,5 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 404 302,7 тыс. рублей, средства областного бюджета – 301 258,0 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 981 764,8 тыс. рублей.

Фактически в рамках осуществления программных мероприятий освоены средства в размере 1 632 839,2 тыс. рублей, или 96,8% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 351 095,9 тыс. рублей, или 86,8% от плана, средств областного бюджета – 316 942,4 тыс. рублей, или 105,2% от плана, средств федерального бюджета – 964 800,9 тыс. рублей, или 98,3% от плана.

На весь период реализации МП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 3 736 342,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 337 173,7 тыс. рублей, средства областного бюджета - 596 509,5 тыс. рублей, средства федерального бюджета - 1 802 659,4 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 3 571 396,8 тыс. рублей, или 95,6% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 191 607,1 тыс. рублей, или 89,1% от плана, средств областного бюджета -594 094,2 тыс. рублей, или 99,6% от плана, средств федерального бюджета - 1 785 695,5 тыс. рублей, или 99,1% от плана.

Выполнение мероприятий программы в 2022 году и за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

11.1. Подпрограмма «Охрана окружающей среды в городе Мурманске» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Охрана окружающей среды в городе Мурманске» на 2018-2024 годы разработана в целях снижения негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышения уровня экологической культуры населения.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 1 414 005,2 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 147 528,6 тыс. рублей, средства областного бюджета – 284 711,8 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 981 764,8 тыс. рублей.

Фактически в рамках осуществления программных мероприятий освоены средства в размере 1 413 996,0 тыс. рублей, или 100,0% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 147 519,4 тыс. рублей, или 100,0% от плана, средств областного бюджета – 301 675,7 тыс. рублей, или 106,0% от плана, средств федерального бюджета – 964 800,9 тыс. рублей, или 98,3% от плана.

В рамках реализации программных мероприятий в 2022 году:

1. Территория города Мурманска очищена от отходов объемом 1 768,85 куб.м, убрано 152 160 кг отработанных автомобильных покрышек, ликвидированы 123 несанкционированные свалки.
2. Выполнены работы по возведению блоков (120 п. м) для предотвращения образования несанкционированных свалок.
3. Осуществлялся еженедельный сбор, вывоз и обезвреживание отходов из 18 контейнеров.
4. Организовано место сбора ртутьсодержащих отходов от населения по адресу: улица Колхозная, дом 16.
5. Выполнен покос травы на площади 1 875 000 кв.м.
6. Произведены снос и санитарная обрезка 101 зеленого насаждения.
7. Изготовлена печатная продукция в сфере охраны окружающей среды в количестве 843 шт. для распространения среди населения и организаций города Мурманска.
8. Проведен общегородской смотр-конкурс по озеленению и благоустройству «Мой зеленый город - мой уютный дом».
9. Опубликовано четыре информационных сообщения по вопросу охраны зеленых насаждений на территории города Мурманска на официальном сайте АГМ.

Кроме того, продолжилась реализация мероприятия «Рекультивация городской свалки твердых отходов, расположенной по адресу: Мурманская область, муниципальное образование город Мурманск, сооружение 1» в рамках регионального проекта «Чистая страна» (срок выполнения работ – 31.07.2023). Работы по объекту выполнялись в соответствии с графиком.

Запланированные на 2022 год программные мероприятия реализовывались своевременно и способствовали:

- повышению информированности граждан по экологическим вопросам;
- очистке территории города Мурманска от отходов в ходе выполнения программных мероприятий и месячников по санитарной очистке (общий объем вывезенных отходов – 3 111,85 куб.м);
- поддержанию надлежащего состояния зеленых насаждений;
- ликвидации крупного объекта накопленного вреда окружающей среде (городская свалка твердых бытовых отходов) в рамках регионального проекта «Чистая страна».

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 2 717 412,3 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 391 981,6 тыс. рублей, средства областного бюджета - 522 771,3 тыс. рублей, средства федерального бюджета - 1 802 659,4 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации мероприятий подпрограммы в 2018-2022 годах освоены средства в размере 2 717 067,8 тыс. рублей, или 99,9% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 391 637,1 тыс. рублей, или 99,9% от плана, средств областного бюджета - 539 735,2 тыс. рублей, или 103,2% от плана, средств федерального бюджета - 1 785 695,5 тыс. рублей, или 99,1% от плана.

За весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) выполнялись мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду, повышение уровня экологической культуры населения города Мурманска и создание системы управления зеленым фондом города Мурманска. В результате реализации данных мероприятий за указанный период ежегодно осуществлялся:

- вывоз отходов с территории муниципального образования город Мурманск, а также установка контейнеров для сбора отходов;
- установка преград, препятствующих возникновению несанкционированных свалок;
- сбор и вывоз отработанных автомобильных шин;
- проведение акций по сбору ртутьсодержащих отходов от населения;
- изготовление и размещение материалов по вопросам охраны окружающей среды, изготовление печатной продукции соответствующей тематики;
- санитарная обрезка зеленых насаждений, покос травы;
- проведение общегородского смотр-конкурса «Мой зеленый город - мой уютный дом».

Кроме того, в 2018 годы выполнены работы по инженерным изысканиям для разработки проекта рекультивации и разработке проектной документации по объекту «Рекультивация городской свалки твердых отходов», что позволило в 2021 году приступить к реализации регионального проекта «Чистая страна».

Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что способствовало снижению негативного воздействия на окружающую среду отходов производства и потребления, повышению уровня экологической культуры населения.

11.2. Подпрограмма «Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола - Мурманши» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола - Мурманши» на 2018-2024 годы разработана в целях расширения городского кладбища и обеспечения стабильности санитарно-эпидемиологических условий проживания населения.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 153 529,2 тыс. рублей (средства местного бюджета).

Фактически освоено 100 331,8 тыс. рублей, или 65,4% от запланированного на год объема денежных средств.

В рамках работ по расширению и благоустройству городского кладбища заключены и исполнены муниципальные контракты на строительство объектов (а также на устранение недостатков, допущенных при строительстве объектов):

- «Городское кладбище на 7-8 км автодороги Кола - Мурманши, левая сторона, участок, расположенный между секторами захоронений № 31 и № 46»;
 - «Городское кладбище на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши, участок «Сангородок у кедра» (устранение недостатков (дефектов), допущенных при выполнении работ на секторах захоронений № 5 и № 6);
 - «Городское кладбище на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши, участок «Сангородок у кедра» (устранение недостатков (дефектов), допущенных при выполнении работ на кварталах захоронений 4.4.1, и 4.4.2 и 4.4.3 сектора захоронений № 4);
 - «Городское кладбище на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши, участок «Сангородок у кедра» (2-й участок площадью 16,0 га) (подготовка территории строительства).
- Кроме того, заключены и исполнены муниципальные контракты на выполнение работ по:
- разработке скального массива на гостевой автостоянке в рамках устранения недостатков (дефектов), допущенных при выполнении работ на секторах захоронений № 5 и № 6 при строительстве объекта «Городское кладбище на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши, участок «Сангородок у кедра»;
 - благоустройству откоса в рамках устранения недостатков (дефектов), допущенных при выполнении работ на кварталах захоронений 4.3.3 и 4.3.4 сектора захоронений № 3 при строительстве объекта «Городское кладбище на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши, участок «Сангородок у кедра»;
 - инженерно-геодезическим изысканиям при строительстве объекта «Городское кладбище на 7-8 км а/дороги Кола-Мурмаши, участок «Сангородок у кедра» (в целях уточнения объемов работ по устранению недостатков (дефектов), допущенных при выполнении работ в районе секторов захоронений № 3 - 4);

- инженерно-геодезическим изысканиям на земельном участке с кадастровым номером 51:01:2405001 для строительства объекта «Городское кладбище на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши, участок «Сангородок у кедра» (3-й участок).

По ряду муниципальных контрактов подрядчиками допущено нарушение сроков производства работ:

- муниципальный контракт на выполнение работ по строительству объекта «Городское кладбище на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши, участок «Сангородок у кедра» (устранение недостатков (дефектов), допущенных при выполнении работ на кварталах захоронений 4.3.3 и 4.3.4 сектора захоронений № 5 и № 6);
- муниципальный контракт на выполнение работ по строительству объекта «Городское кладбище на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши, участок «Сангородок у кедра» (устранение недостатков (дефектов), допущенных при выполнении работ на секторах захоронений №№ 1 - 6, благоустройству территории);
- муниципальный контракт на выполнение работ по благоустройству городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши, участок «Сангородок у кедра» (колумбарные стены) (первый этап).

Запланированные на 2022 год программные мероприятия реализованы не в полном объеме, что обусловлено недобросовестным исполнением подрядчиками заключенных муниципальных контрактов. В целях минимизации риска неисполнения предусмотренных подпрограммой мероприятий в отношении подрядчиков, допустивших нарушения сроков исполнения контрактов, велась претензионная работа, повторно заключались муниципальные контракты в целях устранения недостатков, допущенных недобросовестными подрядчиками.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 546 160,8 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 402 174,8 тыс. рублей или 73,6% от общего объема запланированных средств.

На протяжении всего периода реализации подпрограммы выполнялся комплекс мероприятий по увеличению и благоустройству площади захоронений. В результате проводимых мероприятий темп роста площади городского кладбища к уровню года начала реализации программы (2018 год) составил 1,9% ежегодно.

Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме обеспечивать потребность в расширении городского кладбища.

11.3. Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городе Мурманске» на 2018 год

Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городе Мурманске» на 2018 год разработана в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске.

На реализацию мероприятий в 2018 году в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 17 171,9 тыс. рублей (средства местного бюджета).

Фактически освоено 17 111,4 тыс. рублей, или 99,6% от запланированного на год объема денежных средств.

В ходе реализации подпрограммы в 2018 году выполнены следующие мероприятия:

1. Проведена совместная со средствами массовой информации (далее – СМИ) ежегодная PR-акция «Прощай оружие», направленная на стимулирование добровольной сдачи оружия и боеприпасов, незаконно хранящихся у населения. Размещено 15 публикаций в газете «Вечерний Мурманск» (100,0% от плана).
2. Поощрены денежными премиями наиболее отличившиеся сотрудники подразделений полиции (50 человек), а также граждане, проявившие активную гражданскую позицию (десять человек). Поощрения осуществлялись при проведении общегородского инструктажа комплексных сил полиции Мурманского гарнизона и на различных совещаниях сотрудников органов внутренних дел в торжественной обстановке с освещением в СМИ.
3. В 2018 году продолжена работа по развитию аппаратно-программного комплекса «Профилактика преступлений и правонарушений» (далее - АПК). Заключено и исполнено пять муниципальных контрактов на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, поставку оборудования и запасных частей, что позволило подключить два дополнительных узла видеонаблюдения с выводом на мониторы наблюдения.

В настоящее время на территории города Мурманска установлено и подключено к АПК 194 камеры видеонаблюдения. Сотрудники УМВД России по г. Мурманску осуществляют постоянный мониторинг камер видеонаблюдения АПК. По результатам мониторинга организовано обобщение получаемой информации с последующим сообщением о выявленных недостатках в ММБУ «Центр организации дорожного движения» и обслуживающую организацию ООО «ИнТрейд».

4. Заключены договоры на выполнение работ по оснащению 15 ОУ системами видеонаблюдения и их подключению к АПК (средства доведены на счета ОУ). Срок выполнения указанных работ - 01.06-25.08.2019.

5. На базе ОУ ежемесячно проводились просветительские беседы на тему профилактики терроризма и ксенофобии в молодежной среде при участии УФСБ России по Мурманской области, УМВД России по Мурманской области.

Также проводилась работа по привлечению подростков «группы риска» к участию в различных мероприятиях спортивной направленности. Организовано участие указанной категории детей в различных профилактических мероприятиях, в том числе в реализации проектов «Формула твоей безопасности» и «Территория здоровья». Дети указанной категории являются постоянными участниками турниров по волейболу, баскетболу, мини-футболу и других спортивных мероприятий.

6. В целях противодействия вовлечению в террористическую, криминальную деятельность граждан и для пресечения распространения экстремистских идей с использованием возможностей СМИ, в том числе электронных, обеспечено информирование населения о возможных угрозах террористического характера и порядке действий при возникновении данных угроз и иных ЧС. Также в период подготовки и проведения общественно значимых массовых мероприятий осуществлялось информирование населения с использованием возможностей СМИ о принимаемых дополнительных мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности, ограничении движения транспорта, необходимости повышения бдительности.

7. По данным УМВД России по г. Мурманску в целях профилактики правонарушений, обеспечения общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске проведено 135 мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка и профилактике правонарушений.

8. За отчетный период проведено пять заседаний антитеррористической комиссии муниципального образования город Мурманск. Опубликовано пять материалов о проведенных заседаниях антитеррористической комиссии муниципального образования город Мурманск и комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске.

По данным УМВД России по г. Мурманску в 2018 году зарегистрировано 5 042 преступления (на 9,9% меньше, чем в 2017 году). При этом уровень раскрываемости уличных преступлений составил 44,3%, уровень раскрываемости преступлений, совершенных в общественных местах, - 52,3%.

В 2018 году программные мероприятия выполнены в соответствии с установленными сроками, в полном объеме.

11.4. Подпрограмма «Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и межнациональных (межэтнических) конфликтов в городе Мурманске» на 2019-2024 годы

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 12 954,9 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 12 808,2 тыс. рублей, средства областного бюджета – 146,7 тыс. рублей.

Фактически в рамках осуществления программных мероприятий освоены средства в размере 12 954,7 тыс. рублей, или 100,0% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 12 808,0 тыс. рублей, или 100,0% от плана, средств областного бюджета – 146,7 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

В рамках реализации программных мероприятий в 2022 году:

- проведена совместная со СМИ ежегодная акция «Прощай оружие», направленная на стимулирование добровольной сдачи оружия и боеприпасов, незаконно хранящихся у населения (размещено 15 публикаций);
- главой АГМ поощрялись наиболее отличившиеся сотрудники подразделений полиции, а также граждане, проявившие активную гражданскую позицию по охране общественного порядка (50 сотрудников полиции и десять граждан);
- изготовлено 60 000 экземпляров плакатов и листовок по профилактике противоправных деяний, связанных с использованием мобильной и телефонной связи, хищением личного имущества граждан, о необходимости добровольной сдачи населением оружия и боеприпасов, профилактике терроризма;
- проведено 24 мероприятия в сфере молодежной политики, шесть мероприятий в сфере культуры, пять мероприятий в сфере физической культуры и спорта и восемь мероприятий в сфере образования, направленных на формирование в детской и молодежной среде стойкого неприятия идеологии терроризма, экстремизма, в том числе на межнациональной, религиозной почве, а также негативного отношения к любым формам противоправных деяний;
- семь сотрудников МАУ МП «Объединение молодежных центров», ответственных за работу в сфере противодействия терроризму, экстремизму и антитеррористической защищенности объектов, прошли обучение по программе повышения квалификации «Противодействие экстремистской деятельности и терроризму»;
- проведено четыре заседания антитеррористической комиссии муниципального образования город Мурманск, опубликовано четыре материала о проведенных заседаниях антитеррористической комиссии муниципального образования город Мурманск и четыре материала – о проведенных заседаниях комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске;
- в рамках комплекса мероприятий по развитию АПК в 2022 году заключено и исполнено 22 гражданско-правовых договора и контракта на приобретение программного обеспечения, оборудования, расходных материалов для эффективного функционирования систем АПК.

В настоящее время на территории города Мурманска к системе АПК подключено и выведено в ММБУ «Центр организации дорожного движения» 484 камеры видеонаблюдения. Сотрудники УМВД России по г. Мурманску осуществляют постоянный мониторинг камер видеонаблюдения АПК.

По результатам мониторинга организовано обобщение получаемой информации с последующим сообщением о выявленных недостатках в ММБУ «Центр организации дорожного движения».

По итогам 2022 года количество зарегистрированных преступлений составило 5 464 ед. или 87,4% от плана; количество зарегистрированных преступлений экстремисткой, террористической направленности, а также на почве межнациональных (межэтнических) отношений составило 12 ед. (50,0% от плана). Данный результат положительно характеризует эффективность межведомственной работы в сфере профилактики правонарушений, экстремизма, терроризма и межнациональных (межэтнических) конфликтов в городе Мурманске.

На весь период реализации подпрограммы (2019-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 45 466,7 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 45 248,0 тыс. рублей, средства областного бюджета - 218,7 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2019-2022 годах освоены средства в размере 45 156,6 тыс. рублей, или 99,3% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 44 937,9 тыс. рублей, или 99,3% от плана, средств областного бюджета - 218,7 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

На протяжении всего периода реализации подпрограммы работы велись в следующих направлениях:

- информационная работа, направленная на профилактику правонарушений, экстремизма, терроризма, межнациональных (межэтнических) конфликтов: ежегодное проведение мероприятий в сфере культуры, образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, размещение информации в СМИ, изготовление и размещение информационных материалов;
- проведение мероприятий, направленных на обеспечение общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске, в том числе заседаний антитеррористической комиссии муниципального образования город Мурманск, комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске;
- развитие АПК.

Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что способствовало эффективной профилактике правонарушений, экстремизма, терроризма, межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечению общественной безопасности и правопорядка в городе Мурманске.

11.5. Подпрограмма «Сокращение численности безнадзорных животных в городе Мурманске» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Сокращение численности безнадзорных животных в городе Мурманске» на 2018-2024 годы разработана в

⁶ На 2018 год.

⁷ На 2019-2022 годы.

⁸ На 2022 год.



целях сокращения численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 49 845,3 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 33 445,8 тыс. рублей, средства областного бюджета 16 399,5 тыс. рублей.

Фактически освоено 48 565,8 тыс. рублей, или 97,4% запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 33 445,8 тыс. рублей, или 100,0% от плана, средств областного бюджета – 15 120,0 тыс. рублей, или 92,2% от плана.

В 2022 году выполнены мероприятия, связанные с отловом и содержанием 582 безнадзорных животных, что составляет 98,8% от общего количества безнадзорных животных, подлежащих отлову в 2022 году в соответствии с целевым показателем подпрограммы. В муниципальной собственности ММБУ «Центр содержания животных» содержалось 219 животных без владельцев.

За 2022 год количество заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных составило 1 559 ед., что составляет 166,4% от планового показателя.

Таким образом, мероприятия, направленные на сокращение численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск, реализовывались своевременно и с превышением запланированных значений целевых показателей, что свидетельствует о высокой эффективности проводимой работы.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 150 089,4 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 76 569,9 тыс. рублей, средства областного бюджета – 73 519,5 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 129 975,1 тыс. рублей, или 86,6% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 75 834,8 тыс. рублей, или 99,0% от плана, средств областного бюджета -54 140,3 тыс. рублей, или 73,6% от плана.

За весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) исполнено 5 014 заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных.

Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решать задачи по сокращению численности безнадзорных животных в целях обеспечения безопасности жителей города Мурманска.

11.6. Подпрограмма «Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2018-2024 годы разработана в целях повышения уровня защищенности граждан от ЧС природного и техногенного характера.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 56 900,9 тыс. рублей (средства местного бюджета).

Фактически освоено 56 900,9 тыс. рублей, или 100,0% от запланированного на год объема денежных средств.

В 2022 году в рамках реализации программы выполнены мероприятия по трем ключевым направлениям:

1. Участие в качестве органа повседневного управления в составе Мурманского городского звена по предупреждению и ликвидации ЧС.

2. Реализация образовательных программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации руководителей, специалистов, рабочих предприятий, организаций, учащихся и студентов учебных заведений города Мурманска и населения, не занятого в сфере производства и обслуживания в области гражданской обороны, защиты от ЧС природного и техногенного характера. Количество подготовленных специалистов по программе «Обучение должностных лиц и специалистов Мурманского городского звена по предупреждению и ликвидации ЧС и его объектовых звеньев» составило 352 человека (100,0% от плана).

3. Поисковые и аварийно-спасательные работы при ЧС по спасению людей, материальных и культурных ценностей, природной среды в зоне ЧС и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов.

По обращениям обслужено 630 граждан, проведены 893 аварийно-спасательные работы, в том числе: 14 работ при ЧС природного характера, 91 работа при ЧС техногенного характера, 75 работ при ДТП, 630 бытовых работ, 83 ложных выезда.

Количество пострадавших граждан - 377 человек, в том числе: оказана помощь (спасено) 312 гражданам, погибло 65 человек.

Обеспечена безопасность, проведены беседы и занятия с 5 040 гражданами.

Также на территории муниципального образования город Мурманск проведено 27 профилактических работ.

Запланированные на 2022 год программные мероприятия реализованы своевременно, в результате чего защищенность граждан от ЧС природного и техногенного характера обеспечивалась в полном объеме.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 259 951,5 тыс. рублей (средства бюджета муниципального образования город Мурманск). Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 259 821,1 тыс. рублей, или 99,9% от общего объема запланированных средств.

За весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) на регулярной основе проводилась работа по следующим ключевым направлениям:

1. Участие в качестве органа повседневного управления в составе Мурманского городского звена по предупреждению и ликвидации ЧС. Доля подразделений ММБУ «Единая дежурно-диспетчерская служба», готовых к немедленному реагированию при угрозе возникновения (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, составила 100,0% по каждому году реализации подпрограммы.

2. Реализация образовательных программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации руководителей, специалистов, рабочих предприятий, организаций, учащихся и студентов учебных заведений города Мурманска и населения, не занятого в сфере производства и обслуживания в области гражданской обороны, защиты от ЧС природного и техногенного характера (ежегодно осуществлялась подготовка 352 специалистов).

3. Поисковые и аварийно-спасательные работы при ЧС по спасению людей, материальных и культурных ценностей, природной среды в зоне ЧС и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов.

Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками и обеспечивало высокий уровень защищенности граждан от ЧС природного и техногенного характера.

11.7. Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» на 2022-2024 годы

Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» на 2022-2024 годы разработана в целях создания необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, материальных ценностей от пожаров в границах муниципального образования.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 90,0 тыс. рублей (средства местного бюджета).

Фактически освоено 90,0 тыс. рублей, или 100,0% от запланированного на год объема денежных средств.

В 2022 году в рамках реализации подпрограммы изготовлены наглядные стенды, обучающие граждан первичным мерам пожарной безопасности.

Мероприятия подпрограммы исполнены не в полном объеме, оценить влияние их реализации на достижение цели подпрограммы не представляется возможным.

12. МП «Управление муниципальными финансами» на 2018-2024 годы

МП «Управление муниципальными финансами» на 2018-2024 годы разработана в целях создания условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования город Мурманск. Задачи МП:

1. Создание условий для повышения эффективности деятельности ОМСУ по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах.

2. Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами.

На реализацию программных мероприятий в 2022 году предусмотрены бюджетные ассигнования за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в сумме 212 871,1 тыс. рублей⁹. Фактически освоено 213 516,5 тыс. рублей, или 100,3% от общего объема запланированных средств.

На весь период реализации МП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 1 345 867,3 тыс. рублей (средства местного бюджета).

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 918 641,8 тыс. рублей, или 68,3% от общего объема запланированных средств.

Выполнение мероприятий программы в 2022 году и за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

12.1. Подпрограмма «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании город Мурманск» на 2018-2024 годы разработана в целях создания условий для повышения эффективности деятельности ОМСУ по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 42 548,9 тыс. рублей. Фактически освоено 41 753,3 тыс. рублей или 98,1% от запланированного на год объема денежных средств.

В 2022 году в рамках мероприятий подпрограммы ОМСУ города Мурманска:

- в целях повышения технической оснащенности рабочих мест муниципальных служащих приобреталась (модернизировалась) компьютерная техника и оргтехника, приобретались и обновлялись информационно-справочные системы и программное обеспечение;

- в целях повышения уровня квалификации муниципальных служащих проводились обучающие семинары, курсы повышения квалификации и аттестация рабочих мест муниципальных служащих.

Кроме того, обеспечивалось:

- публикация в сети Интернет бюджета для граждан;

- размещение сведений о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет bus.gov.ru;

- реализация Плана мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования город Мурманск в целях оздоровления муниципальных финансов;

- проведение оценки результатов качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета и формирование их ежегодного рейтинга на основе утвержденной Методики.

В рамках реализации подпрограммы достигнуты следующие значения основных целевых показателей (индикаторов):

- доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации, от общего числа планируемых к обучению, составила 93,8% (94,7% от плана);

- уровень технической оснащенности рабочих мест муниципальных служащих составил 92,8% (96,7% от плана).

Запланированные на 2022 год мероприятия реализованы своевременно.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 196 679,6 тыс. рублей (средства местного бюджета).

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 189 450,9 тыс. рублей, или 96,3% от общего объема запланированных средств.

За весь период реализации подпрограммы приобреталась (модернизировалась) компьютерная техника и оргтехника, приобретались и обновлялись информационно-справочные системы и программное обеспечение, проводились обучающие семинары, курсы повышения квалификации и аттестация рабочих мест муниципальных служащих ОМСУ города Мурманска.

Своевременное и эффективное выполнение мероприятий подпрограммы в 2022 году позволило создать условия для повышения эффективности деятельности ОМСУ по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах.

12.2. АВЦП «Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами» на 2018-2024 годы

АВЦП «Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения эффективного управления муниципальными финансами.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 170 322,2 тыс. рублей¹⁰.

Фактически освоено 171 763,2 тыс. рублей, или 100,8% от запланированного на год объема денежных средств.

На весь период реализации АВЦП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 1 149 187,7 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 729 190,9 тыс. рублей, или 63,4% от общего объема запланированных средств.

Реализация АВЦП в 2018-2022 годах обеспечила эффективную реализацию муниципальных функций в сфере управления муниципальными финансами.

13. МП «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018-2024 годы

МП «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018-2024 годы разработана в целях повышения эффективности муниципального управления и развития институтов гражданского общества. Задачи МП:

1. Расширение применения информационных технологий в ОМСУ.

2. Обеспечение конституционного права жителей города Мурманска на получение объективной информации о деятельности ОМСУ муниципального образования город Мурманск, информации, касающейся культурного, экономического и социального развития города Мурманска.

3. Обеспечение деятельности ОМСУ муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта.

4. Развитие институтов гражданского общества, стимулирование участия граждан и организаций в общественных объединениях, поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске, патриотическое воспитание населения.

5. Предупреждение (профилактика) коррупции.

6. Обеспечение деятельности АГМ по выполнению муниципальных функций.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 819 677,6 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 781 755,4 тыс. рублей, средства областного бюджета – 25 809,4 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 12 112,8 тыс. рублей.

Фактически в рамках осуществления программных мероприятий освоены средства в размере 816 553,8 тыс. рублей, или 99,6% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 783 064,1 тыс. рублей, или 100,2% от плана, средств областного бюджета – 21 487,9 тыс. рублей, или 83,3% от плана и средств федерального бюджета – 12 001,8 тыс. рублей, или 99,1% от плана.

На весь период реализации МП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 3 462 209,1 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 3 268 221,2 тыс. рублей, средства областного бюджета - 94 596,3 тыс. рублей, средства федерального бюджета - 99 391,6 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 3 424 342,4 тыс. рублей, или 98,9% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 3 260 673,6 тыс. рублей, или 99,8% от плана, средств областного бюджета - 84 615,4 тыс. рублей, или 89,4% от плана, средств федерального бюджета - 79 053,4 тыс. рублей, или 79,5% от плана.

Выполнение мероприятий программы в 2022 году и за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

13.1. Подпрограмма «Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы разработана в целях расширения применения информационных технологий в ОМСУ.

На реализацию подпрограммы в 2022 году запланировано 33 557,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 33 542,5 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета - 15,3 тыс. рублей.

Фактически освоено 33 519,0 тыс. рублей, или 99,9% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 33 503,0 тыс. рублей, или 99,9% от плана, средств областного бюджета - 16,0 тыс. рублей, или 104,6% от плана.

В рамках реализации программных мероприятий в 2022 году выполнялось:

1. Внедрение и поддержка систем в области информационных технологий (в том числе приобретение оборудования и программного обеспечения).

2. Техническое сопровождение программного обеспечения «Система автоматизированного рабочего места муниципального образования».

Запланированные на 2022 год программные мероприятия исполнены своевременно, в полном объеме - обеспечена бесперебойная работа используемого АГМ оборудования и программных продуктов.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 95 700,4 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 95 656,9 тыс. рублей, средства областного бюджета - 43,5 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 90 132,0 тыс. рублей, или 94,2% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 90 087,8 тыс. рублей, или 94,2% от плана, средств областного бюджета - 44,2 тыс. рублей, или 101,6% от плана.

За весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) реализовывались мероприятия по приобретению оборудования и программного обеспечения, техническому сопровождению программного обеспечения.

В результате выполнения программных мероприятий в 2018-2022 годах доступность информационных систем, включенных в информационно-вычислительную сеть, структурным подразделениям АГМ, составила 99,0%.

Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками, что позволило в полном объеме решить определенные ею задачи.

13.2. Подпрограмма «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения конституционного права жителей города Мурманска на получение объективной информации о деятельности ОМСУ муниципального образования город Мурманск, информации, касающейся культурного, экономического и социального развития города Мурманска.

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 82 214,0 тыс. рублей (средства местного бюджета).

Фактически освоено 82 085,4 тыс. рублей, или 99,8% запланированного на год объема денежных средств.

В 2022 году газета «Вечерний Мурманск» издавалась регулярно и своевременно доставлялась читателям.

Доля опубликованной информации о деятельности ОМСУ муниципального образования город Мурманск и социально значимой информации в общем объеме публикаций газеты «Вечерний Мурманск» в 2022 году составила 93,6% (100,6% от плана). Печатные площади для публикации нормативных правовых актов ОМСУ предоставлялись в необходимых объемах.

МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск» проводилась регулярная информационно-аналитическая работа по актуальным и интересующим население вопросам, отчеты (информация) публиковались в газете.

Запланированные на 2022 год программные мероприятия реализованы своевременно, в полном объеме.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 381 236,0 тыс. рублей (средства местного бюджета).

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 380 680,2 тыс. рублей, или 99,9% от общего объема запланированных средств.

На протяжении всего периода реализации подпрограммы (2018-2022 годы) газета «Вечерний Мурманск» издавалась регулярно, своевременно предоставлялись печатные площади для публикации информации о деятельности ОМСУ муниципального образования город Мурманск и социально значимой информации. Также МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск» проводилась регулярная информационно-аналитическая работа по актуальным и интересующим население вопросам.

Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками и в полном объеме.

Реализация подпрограммы позволила обеспечивать конституционное право жителей города Мурманска на получение объективной информации о деятельности АГМ, Совета депутатов города Мурманска, а также объективной информации о социально-экономических и политических процессах, происходящих в обществе.

13.3. Подпрограмма «Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 351 901,3 тыс. рублей (средства местного бюджета).

Фактически освоено 351 771,5 тыс. рублей, или 100,0% от запланированного на год объема денежных средств.

ММБУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска» в соответствии с целями и видами деятельности обеспечивает деятельность ОМСУ (в том числе обеспечивает техническую эксплуатацию и обслуживание зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей и коммуникаций, оказывает транспортные услуги, организует охрану вверенных зданий и сооружений, их бытовое и коммунальное обслуживание и др.).

МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска» обеспечивает организацию и выполнение работ по ведению бухгалтерского, налогового и статистического учета для обеспечения деятельности муниципальных учреждений муниципального образования город Мурманск.

ММКУ «Управление закупок» осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами

⁹ В соответствии со сводной бюджетной росписью объем бюджетных ассигнований увеличен до 214 711,0 тыс. рублей.

¹⁰ В соответствии со сводной бюджетной росписью объем бюджетных ассигнований увеличен до 172 272,1 тыс. рублей.

для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования городской округ город-герой Мурманск. Количество поступивших в 2022 году заявок от заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) составило 1 044 ед. (99,0% от плана).

В 2022 году содержание указанных учреждений обеспечивалось в полном объеме, что способствовало эффективной работе ОМСУ и учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 1 533 695,1 тыс. рублей (средства местного бюджета).

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 1 532 339,6 тыс. рублей, или 99,9% от общего объема запланированных средств.

В рамках выполнения программных мероприятий за весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) своевременно и в полном объеме обеспечивалась деятельность учреждений, подведомственных АГМ: ММБУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска», МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска», ММКУ «Управление закупок».

Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации осуществлялось в соответствии с установленными сроками.

Результатом реализации подпрограммы в 2018-2022 годах является ежегодное обеспечение своевременного обслуживания в полном объеме деятельности ОМСУ муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта.

13.4. Подпрограмма «Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске» на 2018-2024 годы разработана в целях развития институтов гражданского общества, стимулирования участия граждан и организаций в общественных объединениях, поддержки общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске, патриотического воспитания населения.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 8 764,7 тыс. рублей (средства местного бюджета).

Фактически освоено 8 764,7 тыс. рублей, или 100,0% от запланированного на год объема денежных средств.

В 2022 году в рамках подпрограммы:

- По результатам проведенного конкурса программ (проектов) СОНКО.
- Десяти лауреатов награждены премией главы муниципального образования город Мурманск «За активную общественную работу».

3. Проведено пять мероприятий, направленных на поддержку общественных и гражданских инициатив, формирование патриотического сознания населения города Мурманска, и 18 мероприятий по популяризации ветеранского движения, созданию условий для сохранения и развития военно-исторических традиций, укреплению шефских связей, повышению престижа военной службы, формированию патриотического сознания населения города Мурманска (в том числе предоставлена поддержка десяти подшефным воинским частям, учреждениям).

Реализация запланированных на 2022 год программных мероприятий осуществлялась своевременно, в полном объеме. В результате реализации программных мероприятий:

- Доля общественных объединений и некоммерческих организаций, вовлеченных в реализацию мероприятий по поддержке общественных и гражданских инициатив, от общего числа общественных организаций составила 17,2%.
 - Организовано участие в мероприятиях в сфере поддержки общественных и гражданских инициатив 96 Почетных граждан города-героя Мурманск, общественных объединений, некоммерческих организаций.
- На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 33 823,5 тыс. рублей (средства местного бюджета).
- Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 33 819,0 тыс. рублей, или 100,0% от общего объема запланированных средств.

За весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) реализовывался комплекс мероприятий, включающий в себя три основных блока:

- Оказание финансовой, информационной и консультативной поддержки СОНКО. Количество СОНКО, которым предоставлены субсидии, за указанный период составило 46 ед.
- Проведение мероприятий, направленных на поддержку общественных и гражданских инициатив, формирование патриотического сознания населения города Мурманска, а также мероприятий по популяризации ветеранского движения, созданию условий для сохранения и развития военно-исторических традиций, укреплению шефских связей, повышению престижа военной службы, формированию патриотического сознания населения города Мурманска.
- Присуждение премий главы муниципального образования город Мурманск «За активную общественную работу».

Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период реализации подпрограммы осуществлялось в соответствии с установленными сроками.

Реализация программных мероприятий в 2018-2022 годах способствовала развитию институтов гражданского общества, стимулированию участия граждан и организаций в общественных объединениях, поддержке общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске, патриотическому воспитанию населения города Мурманска.

13.5. Подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Мурманск» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Мурманск» на 2018-2024 годы разработана в целях предупреждения (профилактики) коррупции.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 90,0 тыс. рублей (средства местного бюджета).

Фактически освоено 76,6 тыс. рублей, или 85,1% от запланированного на год объема денежных средств.

Мероприятия по противодействию коррупции в АГМ проводятся в рамках Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Мурманска, утвержденного распоряжением АГМ от 30.11.2018 № 80-р.

В целях предупреждения (профилактики) коррупции в муниципальном образовании город Мурманск в 2022 году с муниципальными служащими АГМ проведено 30 методических занятий, бесед по профилактике коррупции.

Кроме того, изготвлена печатная продукция антикоррупционной направленности (300 ед.).

Запланированные на 2022 год программные мероприятия реализованы в полном объеме.

На весь период реализации подпрограммы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 400,0 тыс. рублей (средства местного бюджета).

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 285,2 тыс. рублей, или 71,3% от общего объема запланированных средств.

На протяжении всего периода реализации подпрограммы (2018-2022 годы) проводились методические занятия с муниципальными служащими АГМ, направленные на профилактику коррупции (30 занятий в год), ежегодно изготавливалась печатная продукция антикоррупционной направленности.

Кроме того, в 2018 году в рамках муниципального антикоррупционного мониторинга проводилось исследование коррупции в муниципальном образовании город Мурманск социологическими методами (исследование коррупции методом опроса, в том числе изучение эффективности проводимых мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Мурманск, а также формирование выводов об эффективности проведенных антикоррупционных мероприятий).

Выполнение мероприятий подпрограммы за весь период ее реализации способствовало предупреждению (профилактике) коррупции.

13.6. АВЦП «Обеспечение деятельности администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы

АВЦП «Обеспечение деятельности администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы разработана в целях обеспечения деятельности АГМ по выполнению муниципальных функций.

На реализацию мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 343 149,8 тыс. рублей, в т.ч средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 305 242,9 тыс. рублей, средства областного бюджета – 25 794,1 тыс. рублей и средства федерального бюджета – 12 112,8 тыс. рублей.

Фактически освоено 340 336,6 тыс. рублей, или 99,2% от запланированного на год объема денежных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 306 862,9 тыс. рублей, или 100,5% от плана, средств областного бюджета – 21 471,9 тыс. рублей, или 83,2% от плана, средств федерального бюджета – 12 001,8 тыс. рублей, или 99,1% от плана.

На весь период реализации АВЦП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 1 417 354,1 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 223 409,7 тыс. рублей, средства областного бюджета - 94 552,8 тыс. рублей, средства федерального бюджета - 99 391,6 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 1 387 086,4 тыс. рублей, или 97,9% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 1 223 461,8 тыс. рублей, или 100% от плана, средств областного бюджета - 84 571,2 тыс. рублей или 89,4% от плана, средств федерального бюджета - 79 053,4 тыс. рублей, или 79,5% от плана.

Выполнение мероприятий АВЦП в 2022 году и за весь период ее реализации обеспечило своевременную и эффективную реализацию муниципальных функций администрацией города Мурманска.

14. МП «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы

МП «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы разработана в целях повышения уровня благоустройства территорий города Мурманска в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

На реализацию программных мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 368 189,0 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 159 965,3 тыс. рублей, средства областного бюджета - 159 965,3 тыс. рублей, средства федерального бюджета - 48 258,4 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий освоены средства в размере 308 852,2 тыс. рублей, или 83,9% от плана, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 132 236,8 тыс. рублей, или 82,7% от плана, средств областного бюджета - 128 357,0 тыс. рублей, или 80,2% от плана, средств федерального бюджета - 48 258,4 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

На весь период реализации муниципальной программы (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 1 615 278,2 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 758 711,5 тыс. рублей, средства областного бюджета – 564 774,0 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 291 792,7 тыс. рублей. Дополнительно на реализацию мероприятий МП предусмотрено привлечение внебюджетных средств в размере 3 658,8 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 1 501 060,3 тыс. рублей, или 92,9% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 705 976,2 тыс. рублей, или 93,0% от плана, средств областного бюджета - 510 331,8 тыс. рублей, или 90,4% от плана, средств федерального бюджета – 284 752,3 тыс. рублей, или 97,6% от плана. Дополнительно на реализацию мероприятий МП было предусмотрено привлечение внебюджетных средств в размере 2 105,6 тыс. рублей.

Выполнение мероприятий программы в 2022 году и за весь период ее реализации осуществлялось с достаточной степенью эф-

фективности, результаты выполнения программных мероприятий соответствуют цели муниципальной программы.

14.1. Подпрограмма «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы

Подпрограмма «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы разработана в целях повышения уровня благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования города Мурманска в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

На реализацию программных мероприятий в 2022 году в бюджете муниципального образования город Мурманск предусмотрены средства в размере 368 189,0 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск - 159 965,3 тыс. рублей, средства областного бюджета - 159 965,3 тыс. рублей, средства федерального бюджета - 48 258,4 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий освоены средства в размере 308 852,2 тыс. рублей, или 83,9% от плана, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск - 132 236,8 тыс. рублей, или 82,7% от плана, средств областного бюджета - 128 357,0 тыс. рублей, или 80,2% от плана, средств федерального бюджета - 48 258,4 тыс. рублей, или 100,0% от плана.

Мероприятия подпрограммы направлены на реализацию на территории города Мурманска регионального проекта «Формирование комфортной городской среды». В рамках реализации программных мероприятий в 2022 году:

- Выполнен ремонт девяти дворовых территорий (56,3% от плана) по следующим адресам:
 - улица Капитана Егорова, дом 13;
 - улица Гончарова, дома 7, 9, 11, 13, 15;
 - улица Карла Либкнехта, дом 54;
 - улица Радищева, дом 22;
 - улица Гвардейская, дом 19;
 - улица Привокзальная, дом 14;
 - улица Привокзальная, дом 16;
 - улица Привокзальная, дом 18;
 - проспект Кольский, дома 91 корпус 1, 91 корпус 2, 91 корпус 3, 93, 95, 97 корпус 1, 97 корпус 2, 97 корпус 3, 97 корпус 4.

Кроме того, по семи дворовым территориям работы не завершены.

В отношении подрядчика, нарушившего сроки исполнения договоров, ведется претензионная работа. Работы будут завершены в 2023 году при наступлении благоприятных погодных условий.

2. Выполнены работы по благоустройству зеленой зоны озера Среднего. Начаты работы по благоустройству зеленой зоны вдоль ручья Чистого (вдоль проспекта Кольского от улицы Баумана до улицы Генерала Щербакова) (первый этап). В связи с нарушением подрядчиком сроков выполнения работ АГМ в отношении подрядной организации ведется претензионно-исковая работа.

Таким образом, несмотря на то, что исполнение регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» столкнулось в 2022 году с внешними рисками, реализация мероприятий подпрограммы способствовала повышению уровня благоустройства дворовых территорий и территорий общего пользования города Мурманска.

На весь период реализации МП (2018-2022 годы) в бюджете муниципального образования город Мурманск были предусмотрены средства в размере 1 615 278,2 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального образования город Мурманск – 758 711,5 тыс. рублей, средства областного бюджета – 564 774,0 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 291 792,7 тыс. рублей. Дополнительно на реализацию мероприятий МП предусмотрено привлечение внебюджетных средств в размере 3 658,8 тыс. рублей.

Фактически в рамках реализации программных мероприятий в 2018-2022 годах освоены средства в размере 1 501 060,3 тыс. рублей, или 92,9% от общего объема запланированных средств, в том числе средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 705 976,2 тыс. рублей, или 93,0% от плана, средств областного бюджета - 510 331,8 тыс. рублей, или 90,4% от плана, средств федерального бюджета – 284 752,3 тыс. рублей, или 97,6% от плана. Дополнительно на реализацию мероприятий МП было предусмотрено привлечение внебюджетных средств в размере 2 105,6 тыс. рублей.

За весь период реализации подпрограммы благоустроено 70 дворовых территорий и 12 общественных территорий (зона отдыха озера Семеновского с устройством велосипедно-пешеходных дорожек, благоустройство зеленой зоны в районе дома 31 по улице Шабалина, набережная озера Семеновского, Театральный бульвар, сквер у здания Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки, сквер у памятника С.М. Кирову, зеленая зона вдоль улицы Капитана Копытова, Аллея Полярной дивизии, сквер и набережная у озера Ледового, территория в районе дома 101 по проспекту Кольскому, сквер у памятника В.И. Ленину, зеленая зона озера Среднего).

Несмотря на нарушение сроков по отдельным объектам, предусмотренным к благоустройству, мероприятия подпрограммы реализовывались с достаточной степенью эффективности. Реализация подпрограммы в 2018-2022 годах обеспечила развитие комфортной городской среды на территории города Мурманска и способствовало повышению привлекательности городских пространств.

III. Оценка эффективности реализации МП в 2022 году и за весь период (2018-2022 годы)

Оценка эффективности МП в 2022 году проводилась в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска, утвержденных до 2022 года, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143, по двум направлениям:

- оценка достижения плановых значений индикаторов, измеряющих достижение цели, решение задач и выполнение мероприятий МП (результативность МП);
- оценка полноты финансирования МП.

Результаты оценки эффективности реализации МП по итогам 2022 года, а также по итогам всего периода реализации МП приведены в приложении № 3 к настоящему отчету.

В 2022 году высокий уровень эффективности у четырех МП, приемлемый уровень – у восьми МП, средний уровень эффективности – у одной МП, низкий уровень эффективности – у одной МП.

За период 2018-2022 годов МП подтвердили свою эффективность в качестве ключевых документов стратегического планирования.

Приказом Минэкономразвития России от 17.08.2021 № 500 утверждены новые Методические рекомендации по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации. Данные методические рекомендации задали новый вектор развития системы программно-целевого планирования как на федеральном, так и на региональном и муниципальном уровнях.

В целях учета положений Методических рекомендаций, а также принимая во внимание тот факт, что горизонт планирования бюджета муниципального образования город Мурманск на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов превысил срок реализации муниципальных программ города Мурманска на 2018-2024 годы, разработан новый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ город Мурманска (далее – Порядок), который утвержден постановлением администрации города Мурманска от 06.07.2022 № 1860.

Порядком установлены новые требования к формированию паспортов МП. В частности, Порядком предусмотрено установление строгой взаимосвязи МП с национальными целями развития Российской Федерации, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474, и реализуемыми региональными проектами.

В соответствии с Порядком структурными подразделениями АГМ разработаны 16 МП на 2023-2028 годы. Перечень МП утвержден распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2022 № 63-р.

- При формировании Порядка и МП на 2023-2028 годы учтены:
- Предварительные итоги реализации МП на 2018-2024 годы.
 - Рекомендации контрольно-счетной палаты города Мурманска, сформулированные по итогам ежегодно проводимых экспертно-аналитических мероприятий.

Приложение № 1 к Отчету

Перечень муниципальных программ города Мурманска, реализуемых в 2022 году

№	Наименование программы	Нормативный правовой акт об утверждении программы и внесении в нее изменений
1.	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие образования» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3604 (в ред. постановлений от 27.04.2018 № 1190, от 06.08.2018 № 2474, от 22.10.2018 № 3664, от 11.12.2018 № 4299, от 18.12.2018 № 4403, от 04.02.2019 № 345, от 05.07.2019 № 2267, от 18.11.2019 № 3826, от 12.12.2019 № 4184, от 16.12.2019 № 4230, от 06.03.2020 № 621, от 28.04.2020 № 1088, от 03.07.2020 № 1523, от 17.07.2020 № 1641, от 22.09.2020 № 2203, от 13.10.2020 № 2348, от 10.12.2020 № 2853, от 17.12.2020 № 2949, от 26.03.2021 № 794, от 31.03.2021 № 840, от 03.06.2021 № 1511, от 30.07.2021 №1984, от 26.11.2021 № 3029, от 17.12.2021 № 3253, от 17.12.2021 № 3258, от 03.08.2022 № 2174, от 20.12.2022 № 4210)
2.	Муниципальная программа города Мурманска «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3611 (в ред. постановлений от 21.03.2018 № 713, от 22.11.2018 № 4024, от 11.12.2018 № 4296, от 20.12.2018 № 4442, от 13.12.2019 № 4196, от 16.12.2019 № 4223, от 05.06.2020 № 1326, от 09.12.2020 № 2836, от 17.12.2020 № 2943, от 11.05.2021 № 1225, от 15.12.2021 № 3238, от 14.12.2021 № 3206, от 20.12.2022 № 4211)
3.	Муниципальная программа города Мурманска «Социальная поддержка» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3606 (в ред. постановлений от 07.06.2018 № 1687, от 30.08.2018 № 2893, от 15.11.2018 № 3936, от 11.12.2018 № 4297, от 19.12.2018 № 4415, от 13.05.2019 № 1651, от 16.07.2019 № 2373, от 09.12.2019 № 4087, от 16.12.2019 № 4200, от 16.12.2019 № 4219, от 23.04.2020 № 1066, от 04.08.2020 № 1844, от 10.12.2020 № 2854, от 17.12.2020 № 2942, от 28.06.2021 № 1751, от 06.12.2021 № 3127, от 17.12.2021 № 3273, от 17.12.2021 № 3274, от 27.06.2022 № 1763, от 27.06.2022 № 1763, от 28.07.2022 № 2146, от 19.12.2022 № 4181)
4.	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие культуры» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3603 (в ред. постановлений от 24.05.2018 № 1478, от 03.09.2018 № 2910, от 05.12.2018 № 4184, от 18.12.2018 № 4386, от 20.12.2018 № 4445, от 17.05.2019 № 1712, от 05.09.2019 № 2994, от 16.12.2019 № 4215, от 16.12.2019 № 4228, от 21.05.2020 № 1191, от 17.12.2020 № 2940, от 18.12.2020 № 2972, от 11.06.2021 № 1609, от 16.09.2021 № 2357, от 03.12.2021 № 3110, от 17.12.2021 № 3261, от 20.12.2021 № 3287, от 20.10.2022 № 3161, от 20.12.2022 № 4207)
5.	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3601 (в ред. постановлений от 09.06.2018 № 1722, от 12.09.2018 № 3067, от 30.11.2018 № 4140, от 18.12.2018 № 4387, от 19.12.2018 № 4427, от 04.07.2019 № 2244, от 16.12.2019 № 4224, от 16.12.2019 № 4231, от 08.06.2020 № 1329, от 16.12.2020 № 2920, от 18.12.2020 № 2970, от 29.12.2020 № 3109, от 28.06.2021 № 1763, от 30.09.2021 № 2469, от 06.12.2021 № 3129, от 20.12.2021 № 3285, от 21.12.2021 № 3297, от 15.03.2022 № 629, от 25.08.2022 № 2393, от 20.12.2022 № 4206)

6.	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598 (в ред. постановлений от 29.01.2018 № 165, от 06.09.2018 № 3001, от 18.12.2018 № 4402, от 19.12.2018 № 4416, от 27.06.2019 № 2186, от 12.11.2019 № 3751, от 12.12.2019 № 4183, от 16.12.2019 № 4229, от 01.04.2020 № 884, от 07.08.2020 № 1871, от 02.11.2020 № 2535, от 17.12.2020 № 2940, от 17.12.2020 № 2950, от 11.08.2021 № 2092, от 15.12.2021 № 3237, от 20.12.2021 № 3286, от 02.06.2022 № 1451, от 25.08.2022 № 2394, от 19.12.2022 № 4168)
7.	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3607 (в ред. постановлений от 13.03.2018 № 606, от 12.04.2018 № 1041, от 15.08.2018 № 2625, от 06.11.2018 № 3810, от 11.12.2018 № 4298, от 19.12.2018 № 4407, от 18.07.2019 № 2417, от 04.12.2019 № 4022, от 16.12.2019 № 4218, от 18.12.2019 № 4245, от 27.12.2019 № 4381, от 06.02.2020 № 277, от 14.05.2020 № 1162, от 02.07.2020 № 1516, от 16.12.2020 № 2921, от 18.12.2020 № 2966, от 23.06.2021 № 1722, от 06.09.2021 № 2280, от 22.11.2021 № 2965, от 13.12.2021 № 3197, от 21.12.2021 № 3310, от 30.08.2022 № 2438, от 19.12.2022 № 4182)
8.	Муниципальная программа города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 (в ред. постановлений от 20.03.2018 № 711, от 31.05.2018 № 1599, от 01.10.2018 № 3355, от 06.12.2018 № 4211, от 20.12.2018 № 4444, от 04.04.2019 № 1238, от 08.07.2019 № 2293, от 28.08.2019 № 2897, от 16.12.2019 № 4222, от 18.12.2019 № 4249, от 08.06.2020 № 1348, от 30.07.2020 № 1825, от 30.10.2020 № 2517, от 17.12.2020 № 2941, от 18.12.2020 № 2971, от 09.08.2021 № 2063, от 10.11.2021 № 2877, от 21.12.2021 № 3296, от 21.12.2021 № 3316, от 21.12.2021 № 3317, от 12.05.2022 № 1176, от 05.09.2022 № 2488, от 17.11.2022 № 3588, от 21.12.2022 № 4246)
9.	Муниципальная программа города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3602 (в ред. постановлений от 04.06.2018 № 1640, от 29.08.2018 № 2833, от 16.11.2018 № 3954, от 17.12.2018 № 4382, от 19.12.2018 № 4417, от 19.08.2019 № 2789, от 27.11.2019 № 3937, от 18.12.2019 № 4238, от 18.12.2019 № 4243, от 28.05.2020 № 1243, от 15.12.2020 № 2891, от 18.12.2020 № 2969, от 27.05.2021 № 1417, от 08.11.2021 № 2854, от 14.12.2021 № 3204, от 20.12.2021 № 3276, от 26.09.2022 № 2735, от 20.12.2022 № 4205)
10.	Муниципальная программа города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605 (в ред. постановлений от 16.05.2018 № 1363, от 23.08.2018 № 2739, от 12.11.2018 № 3902, от 17.12.2018 № 4380, от 18.12.2018 № 4401, от 02.09.2019 № 2938, от 28.11.2019 № 3954, от 13.12.2019 № 4193, от 16.12.2019 № 4235, от 13.05.2020 № 1151, от 26.06.2020 № 1468, от 07.09.2020 № 2079, от 09.12.2020 № 2837, от 16.12.2020 № 2918, от 24.06.2021 № 1728, от 18.08.2021 № 2143, от 29.11.2021 № 3036, от 14.12.2021 № 3205, от 17.12.2021 № 3262, от 28.07.2022 № 2147, от 04.10.2022 № 2879, от 20.12.2022 № 4209)
11.	Муниципальная программа города Мурманска «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3608 (в ред. постановлений от 24.01.2018 № 123, от 31.05.2018 № 1590, от 06.09.2018 № 3015, от 12.11.2018 № 3903, от 17.12.2018 № 4383, от 20.12.2018 № 4443, от 20.12.2018 № 4449, от 13.02.2019 № 532, от 31.07.2019 № 2544, от 11.12.2019 № 4159, от 13.12.2019 № 4194, от 18.12.2019 № 4239, от 13.04.2020 № 977, от 16.12.2020 № 2922, от 18.12.2020 № 2967, от 17.06.2021 № 1670, от 23.09.2021 № 2417, от 12.11.2021 № 2899, от 13.12.2021 № 3196, от 21.12.2021 № 3312, от 22.12.2021 № 3318, от 16.03.2022 № 644, от 20.09.2022 № 2679, от 20.12.2022 № 4208)
12.	Муниципальная программа города Мурманска «Управление муниципальными финансами» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3600 (в ред. постановлений от 06.04.2018 № 964, от 20.08.2018 № 2698, от 13.11.2018 № 3904, от 17.12.2018 № 4371, от 19.12.2018 № 4414, от 01.08.2019 № 2566, от 11.11.2019 № 3722, от 16.12.2019 № 4199, от 16.12.2019 № 4220, от 06.05.2020 № 1121, от 27.07.2020 № 1785, от 10.12.2020 № 2855, от 16.12.2020 № 2919, от 24.05.2021 № 1362, от 15.07.2021 № 1889, от 14.12.2021 № 3207, от 17.12.2021 № 3255, от 18.08.2022 № 2329)
13.	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3609 (в ред. постановлений от 09.08.2018 № 2532, от 18.12.2018 № 4385, от 20.12.2018 № 4441, от 17.07.2019 № 2402, от 22.10.2019 № 3488, от 16.12.2019 № 4201, от 16.12.2019 № 4221, от 05.06.2020 № 1327, от 11.12.2020 № 2881, от 18.12.2020 № 2968, от 22.07.2021 № 1941, от 17.12.2021 № 3254, от 17.12.2021 № 3259, от 26.09.2022 № 2730, от 15.12.2022 № 4113)
14.	Муниципальная программа города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	Постановление администрации города Мурманска от 05.12.2017 № 3875 (в ред. постановлений от 27.03.2018 № 791, от 13.06.2018 № 1741, от 01.10.2018 № 3354, от 17.12.2018 № 4381, от 18.03.2019 № 964, от 26.06.2019 № 2149, от 18.12.2019 № 4244, от 30.03.2020 № 868, от 08.06.2020 № 1349, от 25.12.2020 № 3051, от 24.03.2021 № 769, от 03.06.2021 № 1496, от 29.09.2021 № 2444, от 15.12.2021 № 3239, от 01.03.2022 № 482, от 14.09.2022 № 2613, от 20.12.2022 № 4212)

Приложение № 2 к Отчету

Информация о финансировании муниципальных программ города Мурманска в 2022 году и за весь период их реализации (2018-2022 годы)								
№ п/п	Наименование программы		2018-2022			2022		
			Предусмотрено МП, тыс. рублей	Кассовый расход, тыс. рублей	Процент освоения, %	Предусмотрено МП, тыс. рублей	Кассовый расход, тыс. рублей	Процент освоения, %
1	Муниципальная программа «Развитие образования» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	47 912 955,1	47 648 914,5	99,4	11 209 636,9	11 580 793,8	103,3
		МБ	20 675 374,5	20 237 761,8	97,9	4 449 891,1	4 398 432,8	98,8
		ОБ	26 018 588,0	26 388 392,1	101,4	6 255 101,2	6 677 716,4	106,8
		ФБ	1 218 992,6	1 022 760,6	83,9	504 644,6	504 644,6	100,0
1.1	Подпрограмма «Модернизация образования в городе Мурманске» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	5 638 772,7	4 871 513,3	86,4	1 548 762,5	1 511 459,0	97,6
		МБ	4 202 914,0	3 801 806,3	90,5	846 343,8	815 536,9	96,4
		ОБ	714 469,7	544 091,7	76,2	412 604,1	406 107,5	98,4
		ФБ	721 389,0	525 615,3	72,9	289 814,6	289 814,6	100,0
1.2	Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	198 849,3	191 686,0	96,4	61 436,9	61 281,1	99,7
		МБ	146 423,2	146 262,6	99,9	40 550,4	40 537,0	100,0
		ОБ	52 426,1	45 423,4	86,6	20 886,5	20 744,1	99,3
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
1.3	Подпрограмма «Создание современной инфраструктуры учреждений молодежной политики города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	96 961,3	83 453,6	86,1	11 857,8	11 857,8	100,0
		МБ	91 461,3	77 953,6	85,2	6 357,8	6 357,8	100,0
		ОБ	5 500,0	5 500,0	100,0	5 500,0	5 500,0	100,0
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
1.4	Подпрограмма «Доступное и качественное дошкольное образование» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	18 933 549,6	19 051 245,9	100,6	4 366 135,6	4 399 455,3	100,8
		МБ	6 942 775,1	6 943 187,2	100,0	1 539 700,2	1 540 112,5	100,0
		ОБ	11 990 774,5	12 108 058,7	101,0	2 826 435,4	2 859 342,8	101,2
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
1.5	Подпрограмма «Обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	20 589 322,0	21 014 229,6	102,1	4 592 429,2	4 964 907,7	108,1
		МБ	8 318 981,3	8 284 542,1	99,6	1 815 590,3	1 781 151,2	98,1
		ОБ	11 772 737,1	12 232 542,2	103,9	2 562 008,9	2 968 926,5	115,9
		ФБ	497 603,6	497 145,3	99,9	214 830,0	214 830,0	100,0
1.6	Подпрограмма «Школьное питание» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	1 593 459,9	1 585 174,1	99,5	419 706,1	427 031,1	101,7
		МБ	265 340,7	279 439,7	105,3	35 764,2	49 864,2	139,4
		ОБ	1 328 119,2	1 305 734,4	98,3	383 941,9	377 166,9	98,2
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
1.7	Подпрограмма «Молодежь Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	445 044,9	444 811,8	99,9	97 063,5	97 015,3	100,0
		МБ	445 044,9	444 811,8	99,9	97 063,5	97 015,3	100,0
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
1.8	Аналитическая ведомственная целевая программа «Развитие системы образования через эффективное выполнение муниципальных функций» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	416 995,4	406 800,2	97,6	112 245,3	107 786,5	96,0
		МБ	262 434,0	259 758,5	99,0	68 520,9	67 857,9	99,0
		ОБ	154 561,4	147 041,7	95,1	43 724,4	39 928,6	91,3
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
2	Муниципальная программа «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	49 668,2	49 137,9	98,9	12 830,3	12 683,5	98,9
		МБ	49 668,2	49 137,9	98,9	12 830,3	12 683,5	98,9
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
2.1	Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни населения города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	6 307,5	5 907,1	93,7	3 466,5	3 166,0	91,3
		МБ	6 307,5	5 907,1	93,7	3 466,5	3 166,0	91,3
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
2.2	Подпрограмма «Диспансеризация муниципальных служащих города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	10 008,4	9 802,7	97,9	0,0	0,0	
		МБ	10 008,4	9 802,7	97,9	0,0	0,0	
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
2.3	Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по охране здоровья администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	30 063,9	30 139,7	100,3	8 678,4	8 832,1	101,8
		МБ	30 063,9	30 139,7	100,3	8 678,4	8 832,1	101,8
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
2.4	Подпрограмма «Комплексные меры по профилактике наркомании в городе Мурманске» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	3 288,4	3 288,4	100,0	685,4	685,4	100,0
		МБ	3 288,4	3 288,4	100,0	685,4	685,4	100,0
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
3	Муниципальная программа «Социальная поддержка» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	2 703 921,6	2 334 414,3	86,3	760 510,3	689 631,5	90,7
		МБ	473 212,8	463 122,8	97,9	118 249,8	114 103,2	96,5
		ОБ	2 205 200,2	1 845 782,9	83,7	642 260,5	575 528,3	89,6
		ФБ	25 508,6	25 508,6	100,0	0,0	0,0	
3.1	Подпрограмма «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	2 159 548,6	1 809 459,4	83,8	616 317,1	554 011,5	89,9
		МБ	14 003,4	12 244,0	87,4	5 376,1	5 370,4	99,9
		ОБ	2 120 036,6	1 771 706,8	83,6	610 941,0	548 641,1	89,8
		ФБ	25 508,6	25 508,6	100,0	0,0	0,0	
3.2	Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	289 827,5	284 688,2	98,2	72 490,5	71 462,6	98,6
		МБ	263 832,8	261 781,5	99,2	59 363,3	58 718,8	98,9
		ОБ	25 994,7	22 906,7	88,1	13 127,2	12 743,8	97,1
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
3.3	Подпрограмма «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	59 632,1	50 258,1	84,3	21 067,6	14 334,1	68,0
		МБ	50 287,1	43 920,1	87,3	14 050,5	10 324,0	73,5
		ОБ	9 345,0	6 338,0	67,8	7 017,1	4 010,1	57,1
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
3.4	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан жилого района Росляково» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	24 201,1	22 222,3	91,8	3 993,8	3 641,6	91,2
		МБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ОБ	24 201,1	22 222,3	91,8	3 993,8	3 641,6	91,2
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	

№ п/п	Наименование программы		2018-2022			2022		
			Предусмотрено МП, тыс. рублей	Кассовый расход, тыс. рублей	Процент освоения, %	Предусмотрено МП, тыс. рублей	Кассовый расход, тыс. рублей	Процент освоения, %
3.5	АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	170 712,3	167 786,3	98,3	46 641,3	46 181,7	99,0
		МБ	145 089,5	145 177,2	100,1	39 459,9	39 690,0	100,6
		ОБ	25 622,8	22 609,1	88,2	7 181,4	6 491,7	90,4
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
4	Муниципальная программа «Развитие культуры» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	6 009 303,9	5 948 123,1	99,0	1 318 804,7	1 314 473,2	99,7
		МБ	5 738 244,0	5 807 331,7	101,2	1 228 379,9	1 253 005,7	102,0
		ОБ	139 686,7	89 852,1	64,3	73 867,1	45 059,8	61,0
		ФБ	131 373,2	50 939,3	38,8	16 557,7	16 407,7	99,1
4.1	Подпрограмма «Развитие и модернизация муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	565 540,0	443 786,9	78,5	157 271,5	160 613,3	102,1
		МБ	358 762,9	363 716,9	101,4	103 346,0	131 395,7	127,1
		ОБ	75 634,6	29 361,4	38,8	37 367,8	12 809,9	34,3
		ФБ	131 142,5	50 708,6	38,7	16 557,7	16 407,7	99,1
4.2	Подпрограмма «Строительство, благоустройство, ремонт и содержание общественных территорий города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	1 671 863,4	1 710 352,8	102,3	315 256,4	294 370,1	93,4
		МБ	1 646 988,4	1 700 884,2	103,3	290 381,4	286 501,5	98,7
		ОБ	24 875,0	9 468,6	38,1	24 875,0	7 868,6	31,6
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
4.3	Подпрограмма «Поддержка традиций и народного творчества, развитие творческого потенциала жителей города» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	353 246,7	353 250,4	100,0	62 559,9	62 672,7	100,2
		МБ	347 799,7	347 803,4	100,0	62 559,9	62 672,7	100,2
		ОБ	5 447,0	5 447,0	100,0	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
4.4	Подпрограмма «Эффективное оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере культуры и искусства» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	3 367 051,1	3 389 519,6	100,7	770 782,7	783 536,6	101,7
		МБ	3 333 090,3	3 343 713,8	100,3	759 158,4	759 155,3	100,0
		ОБ	33 730,1	45 575,1	135,1	11 624,3	24 381,3	209,7
		ФБ	230,7	230,7	100,0	0,0	0,0	
4.5	Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по культуре администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	51 602,7	51 213,4	99,2	12 934,2	13 280,5	102,7
		МБ	51 602,7	51 213,4	99,2	12 934,2	13 280,5	102,7
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
5	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	2 723 699,2	2 660 082,9	97,7	554 726,8	552 426,0	99,6
		МБ	2 475 330,4	2 433 019,1	98,3	539 822,4	537 521,6	99,6
		ОБ	127 029,7	105 724,7	83,2	14 904,4	14 904,4	100,0
		ФБ	121 339,1	121 339,1	100,0	0,0	0,0	
5.1	Подпрограмма «Развитие материально-технической базы спорта города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	804 544,8	743 941,1	92,5	60 764,2	60 764,2	100,0
		МБ	582 986,9	543 688,2	93,3	60 764,2	60 764,2	100,0
		ОБ	104 621,0	83 316,0	79,6	0,0	0,0	
		ФБ	116 936,9	116 936,9	100,0	0,0	0,0	
5.2	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	1 852 641,0	1 849 848,8	99,8	476 315,8	474 082,5	99,5
		МБ	1 825 830,1	1 823 037,9	99,8	461 411,4	459 178,1	99,5
		ОБ	22 408,7	22 408,7	100,0	14 904,4	14 904,4	100,0
		ФБ	4 402,2	4 402,2	100,0	0,0	0,0	
5.3	Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	66 513,4	66 293,0	99,7	17 646,8	17 579,3	99,6
		МБ	66 513,4	66 293,0	99,7	17 646,8	17 579,3	99,6
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
6	Муниципальная программа «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	214 556,1	209 466,0	97,6	55 215,6	54 380,9	98,5
		МБ	209 043,3	205 021,0	98,1	54 170,2	53 345,3	98,5
		ОБ	5 512,8	4 445,0	80,6	1 045,4	1 035,6	99,1
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
6.1	Подпрограмма «Повышение инвестиционной и туристской привлекательности города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	11 559,3	10 781,1	93,3	2 330,1	2 199,0	94,4
		МБ	11 559,3	10 781,1	93,3	2 330,1	2 199,0	94,4
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
6.2	Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	42 865,1	40 325,2	94,1	10 827,7	10 638,0	98,2
		МБ	40 378,3	38 128,1	94,4	10 035,4	9 845,7	98,1
		ОБ	2 486,8	2 197,1	88,4	792,3	792,3	100,0
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
6.3	Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	160 131,7	158 359,7	98,9	42 057,8	41 543,9	98,8
		МБ	157 105,7	156 111,8	99,4	41 804,7	41 300,6	98,8
		ОБ	3 026,0	2 247,9	74,3	253,1	243,3	96,1
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
7	Муниципальная программа «Развитие транспортной системы» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	14 488 833,6	12 599 083,7	87,0	3 450 737,8	2 920 297,1	84,6
		МБ	9 529 430,3	8 976 059,6	94,2	1 860 148,4	1 831 736,2	98,5
		ОБ	3 812 040,3	2 611 252,2	68,5	1 590 589,4	1 088 560,9	68,4
		ФБ	1 147 363,0	1 011 771,9	88,2	0,0	0,0	
7.1	Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	4 446 307,1	3 448 483,3	77,6	1 044 355,6	819 170,1	78,4
		МБ	1 148 407,8	872 007,1	75,9	156 933,8	116 526,6	74,3
		ОБ	2 150 536,3	1 564 704,3	72,8	887 421,8	702 643,5	79,2
		ФБ	1 147 363,0	1 011 771,9	88,2	0,0	0,0	
7.2	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	202 816,5	146 713,2	72,3	71 216,6	62 502,5	87,8
		МБ	133 553,2	110 117,8	82,5	33 387,4	33 646,6	100,8
		ОБ	69 263,3	36 595,4	52,8	37 829,2	28 855,9	76,3
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
7.3	Подпрограмма «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	8 551 415,1	7 760 297,9	90,7	2 259 750,2	1 963 261,1	86,9
		МБ	7 341 199,1	7 110 447,3	96,9	1 594 457,5	1 606 235,1	100,7
		ОБ	1 210 216,0	649 850,6	53,7	665 292,7	357 026,0	53,7
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
7.4	Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	990 946,3	948 000,2	95,7	23,0	15,6	67,8
		МБ	609 100,6	588 046,9	96,5	23,0	15,6	67,8
		ОБ	381 845,7	359 953,3	94,3	0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
7.5	Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	297 348,6	295 589,1	99,4	75 392,4	75 347,8	99,9
		МБ	297 169,6	295 440,5	99,4	75 346,7	75 312,3	100,0
		ОБ	179,0	148,6	83,0	45,7	35,5	77,7
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
8	Муниципальная программа «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	4 690 607,1	4 051 532,6	86,4	1 393 841,3	1 230 767,4	88,3
		МБ	2 563 879,3	2 419 139,7	94,4	534 634,4	498 616,6	93,3
		ОБ	722 939,0	518 611,5	71,7	264 937,1	237 959,6	89,8
		ФБ	1 403 788,8	1 113 781,4	79,3	594 269,8	494 191,2	83,2
8.1	Подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	1 593 082,9	1 329 280,3	83,4	616 993,0	566 074,8	91,7
		МБ	100 652,9	88 119,2	87,5	5 863,3	5 681,0	96,9
		ОБ	112 859,1	151 597,6	134,3	16 859,9	66 202,6	392,7
		ФБ	1 379 570,9	1 089 563,5	79,0	594 269,8	494 191,2	83,2
8.2	Подпрограмма «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	860 119,9	628 356,9	73,1	239 782,8	178 370,9	74,4
		МБ	563 519,2	488 358,2	86,7	91 342,9	65 410,7	71,6
		ОБ	296 600,7	139 998,7	47,2	148 439,9	112 960,2	76,1
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
8.3	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	733 958,7	648 666,8	88,4	194 223,7	154 778,7	79,7
		МБ	397 659,7	397 433,7	99,9	95 984,5	95 981,9	100,0
		ОБ	312 081,1	227 015,2	72,7	98 239,2	58 796,8	59,9
		ФБ	24 217,9	24 217,9	100,0	0,0	0,0	
8.4	Подпрограмма «Переустройство и (или) перепланировка пустующих муниципальных нежилых помещений для перевода их в муниципальные жилые помещения» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	24 043,0	23 598,5	98,2	0,0	0,0	
		МБ	24 043,0	23 598,5	98,2	0,0	0,0	
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
8.5	Подпрограмма «Улучшение жилищных условий малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	79 816,5	65 664,3	82,3	9 731,0	9 730,8	100,0
		МБ	79 816,5	65 664,3	82,3	9 731,0	9 730,8	100,0
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	

№ п/п	Наименование программы		2018-2022			2022		
			Предусмотрено МП, тыс. рублей	Кассовый расход, тыс. рублей	Процент освоения, %	Предусмотрено МП, тыс. рублей	Кассовый расход, тыс. рублей	Процент освоения, %
8.6	Подпрограмма «Создание условий для эффективного использования муниципального имущества города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	881 706,9	842 297,6	95,5	204 475,1	195 180,3	95,5
		МБ	881 706,9	842 297,6	95,5	204 475,1	195 180,3	95,5
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
8.7	Подпрограмма «Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	510,0	480,0	94,1	110,0	100,0	90,9
		МБ	510,0	480,0	94,1	110,0	100,0	90,9
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
8.8	Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета имущественных отношений города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	517 369,2	513 188,2	99,2	128 525,7	126 531,9	98,4
		МБ	515 971,1	513 188,2	99,5	127 127,6	126 531,9	99,5
		ОБ	1 398,1	0,0	0,0	1 398,1	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
9	Муниципальная программа «Градостроительная политика» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	477 951,0	407 155,5	85,2	175 568,1	114 322,3	65,1
		МБ	327 462,2	311 927,4	95,3	78 011,2	69 768,0	89,4
		ОБ	150 488,8	95 228,1	63,3	97 556,9	44 554,3	45,7
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
9.1	Подпрограмма «Поддержка и стимулирование жилищного строительства на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	254 026,4	183 892,9	72,4	123 835,6	62 720,1	50,6
		МБ	103 537,6	88 664,8	85,6	26 278,7	18 165,8	69,1
		ОБ	150 488,8	95 228,1	63,3	97 556,9	44 554,3	45,7
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
9.2	Подпрограмма «Наружная реклама города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	29 426,1	29 398,1	99,9	4 800,0	4 800,0	100,0
		МБ	29 426,1	29 398,1	99,9	4 800,0	4 800,0	100,0
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
9.3	Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	194 498,5	193 864,5	99,7	46 932,5	46 802,2	99,7
		МБ	194 498,5	193 864,5	99,7	46 932,5	46 802,2	99,7
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
10	Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	2 352 250,1	2 222 210,8	94,5	503 277,5	470 784,8	93,5
		МБ	2 340 903,1	2 210 863,8	94,4	492 083,8	459 591,1	93,4
		ОБ	11 347,0	11 347,0	100,0	11 193,7	11 193,7	100,0
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
10.1	Подпрограмма «Ремонт элементов благоустройства города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	6 303,7	3 185,9	50,5	0,0	0,0	
		МБ	6 303,7	3 185,9	50,5	0,0	0,0	
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
10.2	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	11 077,5	10 966,7	99,0	2 053,1	2 052,8	100,0
		МБ	11 077,5	10 966,7	99,0	2 053,1	2 052,8	100,0
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
10.3	Подпрограмма «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	78 460,7	63 145,6	80,5	27 225,7	13 735,8	50,5
		МБ	78 460,7	63 145,6	80,5	27 225,7	13 735,8	50,5
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
10.4	Подпрограмма «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	1 190 549,9	1 087 630,8	91,4	223 449,0	209 994,9	94,0
		МБ	1 179 400,9	1 076 481,8	91,3	212 300,0	198 845,9	93,7
		ОБ	11 149,0	11 149,0	100,0	11 149,0	11 149,0	100,0
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
10.5	Подпрограмма «Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	1 049,8	1 049,6	100,0	190,0	190,0	100,0
		МБ	1 049,8	1 049,6	100,0	190,0	190,0	100,0
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
10.6	Подпрограмма «Представление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника жилых помещений» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	758 031,5	750 580,4	99,0	164 488,0	159 472,3	97,0
		МБ	758 031,5	750 580,4	99,0	164 488,0	159 472,3	97,0
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
10.7	Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по жилищной политике администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	250 841,6	250 566,1	99,9	66 816,3	66 724,0	99,9
		МБ	250 643,6	250 368,1	99,9	66 771,6	66 679,3	99,9
		ОБ	198,0	198,0	100,0	44,7	44,7	100,0
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
10.8	Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по строительству администрации города Мурманска» на 2019-2024 годы	Всего, в т.ч.	55 935,4	55 085,7	98,5	19 055,4	18 615,0	97,7
		МБ	55 935,4	55 085,7	98,5	19 055,4	18 615,0	97,7
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
11	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	3 736 342,6	3 571 396,8	95,6	1 687 325,5	1 632 839,2	96,8
		МБ	1 337 173,7	1 191 607,1	89,1	404 302,7	351 095,9	86,8
		ОБ	596 509,5	594 094,2	99,6	301 258,0	316 942,4	105,2
		ФБ	1 802 659,4	1 785 695,5	99,1	981 764,8	964 800,9	98,3
11.1	Подпрограмма «Охрана окружающей среды в городе Мурманске» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	2 717 412,3	2 717 067,8	100,0	1 414 005,2	1 413 996,0	100,0
		МБ	391 981,6	391 637,1	99,9	147 528,6	147 519,4	100,0
		ОБ	522 771,3	539 735,2	103,2	284 711,8	301 675,7	106,0
		ФБ	1 802 659,4	1 785 695,5	99,1	981 764,8	964 800,9	98,3
11.2	Подпрограмма «Расширение городского кладбищана 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	546 160,8	402 174,8	73,6	153 529,2	100 331,8	65,4
		МБ	546 160,8	402 174,8	73,6	153 529,2	100 331,8	65,4
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
11.3	Подпрограмма «Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и межнациональных (межэтнических) конфликтов в городе Мурманске» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	62 638,6	62 268,0	99,4	12 954,9	12 954,7	100,0
		МБ	62 419,9	62 049,3	99,4	12 808,2	12 808,0	100,0
		ОБ	218,7	218,7	100,0	146,7	146,7	100,0
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
11.4	Подпрограмма «Сокращение численности безнадзорных животных» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	150 089,4	129 975,1	86,6	49 845,3	48 565,8	97,4
		МБ	76 569,9	75 834,8	99,0	33 445,8	33 445,8	100,0
		ОБ	73 519,5	54 140,3	73,6	16 399,5	15 120,0	92,2
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
11.5	Подпрограмма «Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	259 951,5	259 821,1	99,9	56 900,9	56 900,9	100,0
		МБ	259 951,5	259 821,1	99,9	56 900,9	56 900,9	100,0
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
11.6	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» на 2022-2024 годы	Всего, в т.ч.	90,0	90,0	100,0	90,0	90,0	100,0
		МБ	90,0	90,0	100,0	90,0	90,0	100,0
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
12	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	1 345 867,3	918 641,8	68,3	212 871,1	213 516,5	100,3
		МБ	1 345 867,3	918 641,8	68,3	212 871,1	213 516,5	100,3
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
12.1	Подпрограмма «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	196 679,6	189 450,9	96,3	42 548,9	41 753,3	98,1
		МБ	196 679,6	189 450,9	96,3	42 548,9	41 753,3	98,1
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
12.2	Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	1 149 187,7	729 190,9	63,5	170 322,2	171 763,2	100,8
		МБ	1 149 187,7	729 190,9	63,5	170 322,2	171 763,2	100,8
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
13	Муниципальная программа «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	3 462 209,1	3 424 342,4	98,9	819 677,6	816 553,8	99,6
		МБ	3 268 221,2	3 260 673,6	99,8	781 755,4	783 064,1	100,2
		ОБ	94 596,3	84 615,4	89,4	25 809,4	21 487,9	83,3
		ФБ	99 391,6	79 053,4	79,5	12 112,8	12 001,8	99,1
13.1	Подпрограмма «Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	95 700,4	90 132,0	94,2	33 557,8	33 519,0	99,9
		МБ	95 656,9	90 087,8	94,2	33 542,5	33 503,0	99,9
		ОБ	43,5	44,2	101,6	15,3	16,0	104,6
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
13.2	Подпрограмма «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	381 236,0	380 680,2	99,9	82 214,0	82 085,4	99,8
		МБ	381 236,0	380 680,2	99,9	82 214,0	82 085,4	99,8
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	

№ п/п	Наименование программы		2018-2022			2022		
			Предусмотрено МП, тыс. рублей	Кассовый расход, тыс. рублей	Процент освоения, %	Предусмотрено МП, тыс. рублей	Кассовый расход, тыс. рублей	Процент освоения, %
13.3	Подпрограмма «Облуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	1 533 695,1	1 532 339,6	99,9	351 901,3	351 771,5	100,0
		МБ	1 533 695,1	1 532 339,6	99,9	351 901,3	351 771,5	100,0
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
13.4	Подпрограмма «Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	33 823,5	33 819,0	100,0	8 764,7	8 764,7	100,0
		МБ	33 823,5	33 819,0	100,0	8 764,7	8 764,7	100,0
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
13.5	Подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Мурманск» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	400,0	285,2	71,3	90,0	76,6	85,1
		МБ	400,0	285,2	71,3	90,0	76,6	85,1
		ОБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
		ФБ	0,0	0,0		0,0	0,0	
13.6	Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы	Всего, в т.ч.	1 417 354,1	1 387 086,4	97,9	343 149,8	340 336,6	99,2
		МБ	1 223 409,7	1 223 461,8	100,0	305 242,9	306 862,9	100,5
		ОБ	94 552,8	84 571,2	89,4	25 794,1	21 471,9	83,2
		ФБ	99 391,6	79 053,4	79,5	12 112,8	12 001,8	99,1
14	«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2022 годы	Всего, в т.ч.	1 615 278,2	1 501 060,3	92,9	368 189,0	308 852,2	83,9
		МБ	758 711,5	705 976,2	93,0	159 965,3	132 236,8	82,7
		ОБ	564 774,0	510 331,8	90,4	159 965,3	128 357,0	80,2
		ФБ	291 792,7	284 752,3	97,6	48 258,4	48 258,4	100,0
14.1	Подпрограмма «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципального образования город Мурманск» на 2018-2022 годы	Всего, в т.ч.	1 615 278,2	1 501 060,3	92,9	368 189,0	308 852,2	83,9
		МБ	758 711,5	705 976,2	93,0	159 965,3	132 236,8	82,7
		ОБ	564 774,0	510 331,8	90,4	159 965,3	128 357,0	80,2
		ФБ	291 792,7	284 752,3	97,6	48 258,4	48 258,4	100,0
	Итого по МП	Всего, в т.ч.	91 783 443,1	87 545 562,6	95,4	22 523 212,5	21 912 322,2	97,3
		МБ	51 092 521,8	49 190 283,5	96,3	10 927 116,0	10 708 717,3	98,0
		ОБ	34 448 712,3	32 859 677,0	95,4	9 438 488,4	9 163 300,3	97,1
		ФБ	6 242 209,0	5 495 602,1	88,0	2 157 608,1	2 040 304,6	94,6

Приложение № 3 к Отчету

Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска по итогам 2022 года и всего периода их реализации (2018-2022 годы)

№ п/п	Наименование программы	За 2022 год		Пояснения	За весь период реализации МП	
		ДИП ¹	ПФ ²		ДИП	ПФ
1	2	3	4	5	6	7
	Высокий уровень эффективности			Оценка – 5 баллов		
1	МП «Развитие образования» на 2018-2024 годы	1,00	0,99	МП характеризуется достижением практически всех плановых значений показателей при неосвоении незначительной части предусмотренных финансовых ресурсов	0,98	0,94
1.1	Подпрограмма «Модернизация образования в городе Мурманске» на 2018-2024 годы	0,98	0,84	Оценка – 4 балла. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей при неосвоении части предусмотренных финансовых ресурсов, обусловленном следующими причинами; - расторжение муниципальных контрактов на капитальный ремонт объектов дошкольного образования по факту выполненных работ; - нарушение сроков выполнения капитального ремонта объектов общего образования (ремонт системы вентиляции) по трем муниципальным контрактам (выполнены работы только по первому этапу); - предпроектные работы и оценка достоверности сметной стоимости по капитальному ремонту ДЮСАШ № 15 – аукцион не состоялся; - не использованы средства субсидии на проведение капитальных и текущих ремонтов муниципальных образовательных организаций (выполнение работ по капитальному ремонту фасада гимназии № 2 - аукцион дважды признан несостоявшимся); - снижение по результатам аукциона цены контрактов на проведение сноса расселенных многоквартирных домов	0,98	0,78
1.2	Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска» на 2018-2024 годы	1,00	1,00	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей и полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	0,99	0,93
1.3	Подпрограмма «Создание современной инфраструктуры учреждений молодежной политики города Мурманска» на 2018-2024 годы	1,00	1,00	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей и полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	0,97	0,90
1.4	Подпрограмма «Доступное и качественное дошкольное образование» на 2018-2024 годы	1,00	1,01	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей и полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	0,98	0,98
1.5	Подпрограмма «Обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере общего и дополнительного образования» на 2018-2024 годы	1,00	1,04	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей и полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	1,01	1,01
1.6	Подпрограмма «Школьное питание» на 2018-2024 годы	1,00	1,02	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей и полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	0,97	1,00
1.7	Подпрограмма «Молодежь Мурманска» на 2018-2024 годы	1,00	1,00	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей и полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	0,99	0,98
2	МП «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018-2024 годы	1,00	0,99	МП характеризуется достижением практически всех плановых значений показателей при неосвоении незначительной части предусмотренных финансовых ресурсов	1,00	0,99
2.1	Подпрограмма «Формирование здорового образа жизни населения города Мурманска» на 2018-2024 годы	1,00	0,97	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей и практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	1,00	0,99
2.2	Подпрограмма «Диспансеризация муниципальных служащих города Мурманска» на 2018-2024 годы	-	-	Реализация подпрограммы в 2022 году не осуществлялась	0,99	0,99
2.3	Подпрограмма «Комплексные меры по профилактике наркомании в городе Мурманске» на 2018-2024 годы	1,00	1,00	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей и полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	0,80	0,80
3	МП «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы	1,02	0,96	МП характеризуется достижением всех плановых значений показателей при неосвоении незначительной части предусмотренных финансовых ресурсов	1,01	0,93
3.1	Подпрограмма «Повышение инвестиционной и туристской привлекательности города Мурманска» на 2018-2024 годы	1,00	0,94	Оценка – 4 балла. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей при неосвоении части предусмотренных финансовых ресурсов в связи с сокращением затрат на проведение презентационных мероприятий	1,00	0,94
3.2	Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 годы	1,04	0,98	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей и практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	1,02	0,92
4	МП «Управление муниципальными финансами» на 2018-2024 годы	0,99	0,98	МП характеризуется достижением практически всех плановых значений показателей при неосвоении незначительной части предусмотренных финансовых ресурсов	0,99	0,96
4.1	Подпрограмма «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2018-2024 годы	0,99	0,98	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется достижением практически всех плановых значений показателей и практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	0,99	0,96
	Приемлемый уровень эффективности			Оценка – 4 балла		

1	2	3	4	5	6	7
5	МП «Социальная поддержка» на 2018-2024 годы	0,83	0,87	МП характеризуется недостижением ряда плановых значений показателей и неосвоением части предусмотренных финансовых ресурсов	0,94	0,90
5.1	Подпрограмма «Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа» на 2018-2024 годы	0,93	0,90	Оценка – 4 балла. Подпрограмма характеризуется недостижением ряда плановых значений показателей и неосвоением части предусмотренных финансовых ресурсов в связи с резким ростом цен на рынке жилья в городе Мурманске, отсутствием достаточного количества предложений со стороны продавцов, готовых поставить жилые помещения с требуемыми характеристиками, низкими темпами строительства многоквартирных домов в городе Мурманске	0,97	0,87
5.2	Подпрограмма «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2018-2024 годы	0,94	0,99	Оценка – 3 балла. Подпрограмма характеризуется недостижением ряда плановых значений показателей при освоении практически всех предусмотренных финансовых ресурсов в связи с невосребованностью возмещения стоимости услуг по погребению умерших	0,95	0,95
5.3	Подпрограмма «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории города Мурманска» на 2018-2024 годы	0,47	0,68	Оценка – 2 балла. Подпрограмма характеризуется недостижением значительной части плановых значений показателей и неосвоением части предусмотренных финансовых ресурсов в связи с нарушением сроков исполнения контрактов подрядными организациями (мероприятие, связанное с приспособлением жилых помещений и (или) общего домового имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов, не реализовано)	0,88	0,85
5.4	Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан жилого района Росляково» на 2018-2024 годы	0,99	0,91	Оценка – 4 балла. Подпрограмма характеризуется достижением практически всех плановых значений показателей при неосвоении части предусмотренных финансовых ресурсов в связи с заявительным характером мероприятия на предоставление ЕЖКВ	0,99	0,92
6	МП «Развитие физической культуры и спорта» на 2018-2024 годы	1,06	0,99	МП характеризуется практически полным освоением предусмотренных средств при перевыполнении ряда плановых значений показателей	1,01	0,95
6.1	Подпрограмма «Развитие материально-технической базы спорта города Мурманска» на 2018-2024 годы	1,07	0,99	Оценка – 4 балла. Подпрограмма характеризуется практически полным освоением предусмотренных финансовых средств при перевыполнении ряда плановых значений показателей: значительно превышены плановые значения показателя «Количество спортивных объектов на территории города Мурманска» (117% от плана) и «Обеспеченность жителей города объектами физической культуры и спорта – плоскостными сооружениями» (123% от плана)	1,04	0,90
6.2	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске» на 2018-2024 годы	1,04	0,99	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется незначительным перевыполнением плановых значений показателей и практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	0,98	1,00
7	МП «Развитие транспортной системы» на 2018-2024 годы	1,02	0,76	МП характеризуется достижением практически всех плановых значений показателей при неосвоении части предусмотренных финансовых ресурсов	0,95	0,80
7.1	Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2018-2024 годы	0,70	0,51	Оценка – 4 балла. Подпрограмма характеризуется недостижением ряда плановых значений показателей и неосвоением части предусмотренных финансовых ресурсов по следующим причинам: - невыполнение в установленный срок работ по разработке проектной документации на реконструкцию транспортного узла «улица Академика Книповича – улица Шмидта – улица Траловая – улица Подгорная» и увеличение количества полос движения с двух до четырех на участках улично-дорожной сети (УДС) – улица Траловая, Порттовый проезд (до Морского вокзала)» в связи с длительным получением и согласованием технических условий с ОАО «РЖД» и ГМК «Норильский Никель»; - незаключением договора на разработку проектной документации (проспект Кольский, улица Скальная)	0,82	0,67
7.2	Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма» на 2018-2024 годы	1,37	0,94	Оценка – 4 балла. Подпрограмма характеризуется значительным перевыполнением ряда плановых значений показателей при неосвоении части предусмотренных финансовых ресурсов в связи с расторжением договора на поставки дорожных знаков с внутренним освещением ввиду неисполнения подрядчиком обязательств по договору. Вместе с тем, перевыполнены показатели по сокращению числа совершенных ДТП, числа погибших и пострадавших в ДТП граждан, что положительно характеризует результат реализации подпрограммы.	1,16	0,92
7.3	Подпрограмма «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства» на 2018-2024 годы	0,96	0,89	Оценка – 4 балла. Подпрограмма характеризуется достижением практически всех плановых значений показателей при неосвоении части предусмотренных финансовых ресурсов в связи с: - не исполнением подрядчиком в полном объеме работ по поставке и монтажу 20 отапливаемых остановочных комплексов, оснащенных smart-системами; - исполнением не в полном объеме контракта на поставку коммунальной техники (в связи с задержкой поставки комплекта узлов и агрегатов); - расторжением одного договора на содержание автомобильных дорог, элементов обустройства дорог (уборка города)	0,84	0,76
7.4	Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения» на 2018-2024 годы	1,03	0,68	Оценка – 4 балла. Подпрограмма характеризуется незначительным перевыполнением ряда плановых значений показателей при неосвоении части предусмотренных финансовых ресурсов (в связи с тем, что возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, в связи с предоставлением льготы на проезд, установленной муниципальным нормативным правовым актом, осуществляется в объеме фактического предоставления указанной льготы)	0,98	0,86
8	МП «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы	0,71	0,90	МП характеризуется недостижением ряда плановых значений показателей и неосвоением части предусмотренных финансовых ресурсов	0,93	0,84
8.1	Подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2017» на 2018-2024 годы	0,38	0,92	Оценка – 2 балла. Подпрограмма характеризуется значительным недостижением плановых значений показателей и неосвоением части предусмотренных финансовых ресурсов в связи с: - необходимостью предоставления большей части приобретенных жилых помещений гражданам в судебном порядке, что обусловлено длительностью судебных процедур;	0,77	0,86

¹ ДИП – оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы, АБЦП.

² ПФ – оценка полноты финансирования муниципальной программы, подпрограммы, АБЦП.



1	2	3	4	5	6	7
				- длительностью процедуры оформления договоров социального найма и мены с гражданами на предоставляемые жилые помещения; - резким ростом цен на рынке жилья в городе Мурманске; - отсутствием достаточного количества предложений со стороны продавцов, готовых поставить жилые помещения с требуемыми характеристиками, низкими темпами строительства многоквартирных домов в городе Мурманске		
8.2	Подпрограмма «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018-2024 годы	0,62	0,69	Оценка – 2 балла. Подпрограмма характеризуется значительным недостижением плановых значений показателей и неосвоением части предусмотренных финансовых ресурсов в связи с: - необходимостью предоставления большей части приобретенных жилых помещений гражданам в судебном порядке, что обусловлено длительностью судебных процедур; - длительностью процедуры оформления договоров социального найма и мены с гражданами на предоставляемые жилые помещения; - резким ростом цен на рынке жилья в городе Мурманске; - отсутствием достаточного количества предложений со стороны продавцов, готовых поставить жилые помещения с требуемыми характеристиками, низкими темпами строительства многоквартирных домов в городе Мурманске; - снижением более, чем на 80% начальной максимальной цены контракта на выполнение работ по сносу МКД по адресу: улица Фрунзе, дом 8 по результатам аукциона	0,74	0,80
8.3	Подпрограмма «Обеспечение семей города Мурманска» на 2018-2024 годы	0,84	0,94	Оценка – 4 балла. Подпрограмма характеризуется недостижением ряда плановых значений показателей и неосвоением части предусмотренных финансовых ресурсов по мероприятию, связанному с предоставлением единовременной денежной выплаты многодетным семьям на улучшение жилищных условий, по следующим причинам: - отказ многодетных семей от получения единовременной денежной выплаты в пользу предоставления земельного участка (в порядке установленной очередности); - утрата многодетными семьями права на получение единовременной денежной выплаты (выезд семей на постоянное место жительства за пределы Мурманской области, возрастная категория детей - старше 23 лет); - срок предоставления документов, подтверждающих реализацию ежемесячной денежной выплаты на улучшение жилищных условий составляет девять месяцев с даты ее предоставления; - невозможность выполнения многодетными семьями условий, установленных действующим нормативным правовым актом, в части требований по соблюдению учетной нормы общей площади приобретаемого жилого помещения.	0,95	0,97
8.4.	Подпрограмма «Переустройство и (или) перепланировка пустующих муниципальных нежилых помещений для перевода их в муниципальные жилые помещения» на 2018-2024 годы	-	-	В 2022 году реализация подпрограммы не осуществлялась	0,88	0,99
8.5	Подпрограмма «Улучшение жилищных условий малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» на 2018-2024 годы	0,44	1,00	Оценка – 1 балл. Подпрограмма характеризуется значительным недостижением плановых значений показателей при освоении всех предусмотренных финансовых ресурсов. Недостижение плановых значений показателей обусловлено тем, что в 2022 году не была завершена процедура предоставления по договору социального найма двух из трех приобретенных для этой цели жилых помещений	0,61	0,69
8.6	Подпрограмма «Создание условий для эффективного использования муниципального имущества города Мурманска» на 2018-2024 годы	1,00	0,96	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей и освоением практически всех предусмотренных финансовых ресурсов	0,99	0,88
8.7.	Подпрограмма «Реформирование и регулирование земельных и имущественных отношений на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	1,00	0,91	Оценка – 4 балла. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей при неосвоении части предусмотренных финансовых ресурсов, обусловленном невозможностью выполнения работ по кадастровой съемке на земельном участке по улице Генерала Фролова, дом 11а и внесением соответствующих изменений в муниципальный контракт	1,50	0,70
9	МП «Градостроительная политика» на 2018-2024 годы	0,90	0,76	МП характеризуется недостижением части плановых значений показателей и неосвоением части предусмотренных финансовых ресурсов	0,86	0,84
9.1	Подпрограмма «Поддержка и стимулирование строительства на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	0,79	0,51	Оценка – 4 балла. Подпрограмма характеризуется недостижением части плановых значений показателей и неосвоением части предусмотренных финансовых ресурсов в связи с: - неисполнением договора на выполнение работ по инженерным изысканиям с целью подготовки проектной документации по обеспечению объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям в Первомайском административном округе города Мурманска в районе улиц Светлой и Ягодной (в сроки, установленные договором, не было получено положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, подрядчику будет направлено требование об уплате пеней); - продлением срока договора с ГОУП «Мурманскводоканал» на подключение (технологическое присоединение) централизованной системы холодного водоснабжения для обеспечения земельных участков, расположенных в кадастровых кварталах 51:20:0002400; 51:20:0002405 (до 22.07.2023 в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 07.12.2022 № 3947)	0,78	0,75
9.2	Подпрограмма «Наружная реклама города Мурманска» на 2018-2024 годы	1,00	1,00	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей и полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	0,96	0,92
10	МП «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2024 годы	1,00	0,89	МП характеризуется достижением всех плановых значений показателей при неосвоении части предусмотренных финансовых ресурсов	0,97	0,89
10.1	Подпрограмма «Ремонт элементов благоустройства города Мурманска» на 2018-2024 годы	-	-	В 2022 году реализация подпрограммы не осуществлялась	1,00	0,44
10.2	Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	1,01	1,00	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей и полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	1,00	0,97
10.3	Подпрограмма «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» на 2018-2024 годы	1,00	0,51	Оценка – 4 балла. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей при неосвоении части предусмотренных финансовых ресурсов в связи с нарушением подрядной организацией сроков выполнения работ по реконструкции сети ливневой канализации, расположенной в районе многоквартирного дома 19 по улице Достоевского (выполнение основных работ планируется в 2023 году)	0,83	0,85
10.4	Подпрограмма «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности города Мурманска» на 2018-2024 годы	0,98	0,97	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется достижением практически всех плановых значений показателей и практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	0,98	0,86
10.5	Подпрограмма «Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	1,00	1,00	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей и полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	1,00	1,00
10.6	Подпрограмма «Представление интересов муниципального образования город Мурманск как собственника жилых помещений» на 2018-2024 годы	1,00	0,95	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей и практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	0,99	0,99

1	2	3	4	5	6	7
11	МП «Обеспечение безопасности проживания и охрана окружающей среды» на 2018-2024 годы	0,89	0,94	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей и полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	0,89	0,88
11.1	Подпрограмма «Охрана окружающей среды в городе Мурманске» на 2018-2024 годы	0,79	1,00	Оценка – 3 балла. МП характеризуется недостижением ряда плановых значений показателей при полном освоении предусмотренных финансовых ресурсов	0,90	0,96
11.2	Подпрограмма «Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши» на 2018-2024 годы	0,42	0,65	Оценка – 2 балла. Подпрограмма характеризуется значительным недостижением плановых значений показателей и неосвоением части предусмотренных финансовых ресурсов в связи с нарушением подрядчиками сроков выполнения работ по: - строительству объекта «Городское кладбище на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши, участок «Сангородок у кедра» (устранение недостатков (дефектов), допущенных при выполнении работ на кварталах захоронений 4.3.3 и 4.3.4 сектора захоронений № 5 и № 6); - строительству объекта «Городское кладбище на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши, участок «Сангородок у кедра» (устранение недостатков (дефектов), допущенных при выполнении работ на секторах захоронений №№ 1 - 6, благоустройство территории); - благоустройству городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола-Мурмаши, участок «Сангородок у кедра» (колумбарные стены) (I этап)	0,50	0,64
11.3	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в городе Мурманске» на 2018 год	-	-	В 2022 году реализация подпрограммы не осуществлялась	1,02	0,99
11.4	Подпрограмма «Профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и межнациональных (межэтнических) конфликтов в городе Мурманске» на 2018-2024 годы	1,05	1,00	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется незначительным перевыполнением плановых значений показателей и полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	1,12	1,00
11.5	Подпрограмма «Сокращение численности безнадзорных животных» на 2018-2024 годы	1,35	0,97	Оценка – 4 балла. Подпрограмма характеризуется значительным перевыполнением плановых значений показателей (показатель «Количество выполненных заявок от граждан, учреждений, предприятий на отлов безнадзорных животных» исполнен на 166% от плана, что в целом положительно характеризует результат исполнения программных мероприятий) и практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	1,01	0,81
11.6	Подпрограмма «Реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2018-2024 годы	1,02	1,00	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется незначительным перевыполнением плановых значений показателей и полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	1,00	1,00
11.7	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» на 2022 - 2024 годы	0,70	1,00	Оценка – 1 балл. Подпрограмма характеризуется недостижением значительной части плановых значений показателей при полном освоении предусмотренных финансовых ресурсов. Не исполнено мероприятие по организации информирования населения города Мурманска о факторах риска развития природных и техногенных пожаров (количество подготовленных (изданных) материалов – 0 ед.). Не в полном объеме выполнено мероприятие по приобретению учебного материала для наглядной агитации, обучение населения и подготовки должностных лиц, состоящих в трудовых отношениях с администрацией города Мурманска (приобретено 15 информационных стендов при плановом значении показателя – 200 ед.)	0,69	1,00
12	МП «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2018-2024 годы	3,36	0,97	МП характеризуется значительным перевыполнением плановых значений показателей и практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	2,91	0,93
12.1	Подпрограмма «Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	1,01	1,00	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей и полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	1,00	0,97
12.2	Подпрограмма «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	1,00	1,00	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей и полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	1,01	1,00
12.3	Подпрограмма «Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта» на 2018-2024 годы	1,00	1,00	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей и полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	0,99	1,00
12.4	Подпрограмма «Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске» на 2018-2024 годы	1,00	1,00	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей и полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	0,99	1,00
12.5	Подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Мурманск» на 2018-2024 годы	12,80	0,85	Оценка – 3 балла. Подпрограмма характеризуется значительным перевыполнением плановых значений показателей и неосвоением части предусмотренных финансовых ресурсов (обусловленным снижением цены контракта на изготовление печатной продукции антикоррупционной направленности по результатам аукциона). Отмечено значительное перевыполнение показателя по сокращению доли проектов нормативных правовых актов, в которых выявлены коррупциогенные факторы, от общего количества проектов нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, (план – 10% нормативных актов, факт – 0,4%)	10,56	0,74
Средний уровень эффективности				Оценка 3 балла		
13	МП «Развитие культуры» на 2018-2024 годы	1,11	1,41		1,04	1,06
13.1	Подпрограмма «Развитие и модернизация муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства» на 2018-2024 годы	0,94	2,65	Оценка – 0 баллов. Некорректно спланирован объем финансирования программы. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программных мероприятий увеличен сводной бюджетной росписью в конце 2022 года (в МП не внесены изменения, отражающие увеличение объема бюджетных ассигнований)	1,03	1,26
13.2	Подпрограмма «Строительство, благоустройство, ремонт и содержание общественных территорий города Мурманска» на 2018-2024 годы	1,00	0,99	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется достижением всех плановых значений показателей и практически полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	1,00	1,03
13.3	Подпрограмма «Поддержка традиций и народного творчества, развитие творческого потенциала жителей города» на 2018-2024 годы	1,50	1,00	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма незначительным перевыполнением плановых значений показателей и полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	1,13	1,00
13.4	Подпрограмма «Эффективное оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере культуры и искусства» на 2018-2024 годы	0,99	1,00	Оценка – 5 баллов. Подпрограмма характеризуется достижением практически всех плановых значений показателей и полным освоением предусмотренных финансовых ресурсов	1,02	0,98
Низкий уровень эффективности				Оценка - 2 балла.		
14	МП «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	0,67	0,83	МП характеризуется недостижением значительной части плановых значений показателей и неосвоением части предусмотренных финансовых ресурсов	0,87	0,92
14.1	Подпрограмма «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципального образования город Мурманск» на 2018-2024 годы	0,67	0,83	Оценка – 2 балла. Подпрограмма характеризуется недостижением значительной части плановых значений показателей и неосвоением части предусмотренных финансовых ресурсов, что обусловлено незавершением подрядчиком в установленный срок работ по благоустройству на семи дворовых территориях из предусмотренных 16	0,87	0,92

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 16.07.2015 № 1942 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на обеспечение финансовых затрат для реализации бизнес-планов проектов» (в ред. постановлений от 12.05.2016 № 1282, от 03.04.2017 № 889, от 27.07.2017 № 2446, от 18.04.2018 № 1087, от 25.02.2019 № 679, от 01.08.2019 № 2578, от 15.05.2020 № 1163 (в ред. постановления от 19.06.2020 № 1428), от 16.04.2021 № 1031, от 06.05.2021 № 1209, от 05.08.2021 № 2048, от 08.12.2021 № 3147 (в ред. постановления от 21.12.2021 № 3302), от 15.03.2022 № 628, от 24.06.2022 № 1744, от 14.12.2022 № 4093)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2023–2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3522, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 16.07.2015 № 1942 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на обеспечение финансовых затрат для реализации бизнес-планов проектов» (в ред. постановлений от 12.05.2016 № 1282, от 03.04.2017 № 889, от 27.07.2017 № 2446, от 18.04.2018 № 1087, от 25.02.2019 № 679, от 01.08.2019 № 2578, от 15.05.2020 № 1163 (в ред. постановления от 19.06.2020 № 1428), от 16.04.2021 № 1031, от 06.05.2021 № 1209, от 05.08.2021 № 2048, от 08.12.2021 № 3147 (в ред. постановления от 21.12.2021 № 3302), от 15.03.2022 № 628, от 24.06.2022 № 1744, от 14.12.2022 № 4093) следующие изменения:

- в преамбуле слова «подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018–2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598» заменить словами «подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2023–2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3522».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.07.2015 № 1942 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на обеспечение финансовых затрат для реализации бизнес-планов проектов» (в ред. постановлений от 12.05.2016 № 1282, от 03.04.2017 № 889, от 27.07.2017 № 2446, от 18.04.2018 № 1087, от 25.02.2019 № 679, от 01.08.2019 № 2578, от 15.05.2020 № 1163 (в ред. постановления от 19.06.2020 № 1428), от 16.04.2021 № 1031, от 06.05.2021 № 1209, от 05.08.2021 № 2048, от 08.12.2021 № 3147 (в ред. постановления от 21.12.2021 № 3302), от 15.03.2022 № 628, от 24.06.2022 № 1744, от 14.12.2022 № 4093) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакция газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска

Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 29.03.2023 № 1142

Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на обеспечение финансовых затрат для реализации бизнес-планов проектов

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) начинающим предпринимателям на обеспечение финансовых затрат для реализации бизнес-планов проектов (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2023–2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3522 (далее – Подпрограмма), и определяет порядок предоставления грантов начинающим предпринимателям на обеспечение финансовых затрат для реализации бизнес-планов проектов.

1.2. Основные понятия для целей настоящего Порядка:

1.2.1. Участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) или физическое лицо, подавшее заявку на участие в отборе.

1.2.2. Заявка – полный комплект документов, указанных в пунктах 2.3.1, 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.2.3. Получатели грантов – участники отбора, признанные победителями отбора.

1.3. Целью предоставления грантов является создание условий для развития МСП, поддержка начинающих предпринимателей города Мурманска.

1.4. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках мероприятия «Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» Подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году, а также за счет средств, источником финансирования и обеспечения которых является областной бюджет.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования город Мурманск, осуществляющим предоставление грантов в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год и плановый период, но в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов, является комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Главный распорядитель).

1.6. Право на участие в отборе имеют следующие категории участников отбора:

1.6.1. Начинающие предприниматели – субъекты МСП – индивидуальные предприниматели и юридические лица – производители товаров, работ и услуг, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск менее 12 месяцев на дату подачи заявки на участие в отборе, а также не осуществляющие до этого предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в течение последних трех лет и не являющиеся учредителями (участниками) одной или нескольких коммерческих организаций, в том числе гражданами, имеющими контрольный пакет акций одного или нескольких акционерных обществ.

1.6.2. Физические лица – граждане, проживающие и имеющие постоянную регистрацию на территории города Мурманска, не зарегистрированные на дату подачи заявки в качестве субъекта МСП, а также не осуществлявшие до этого предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в течение последних трех лет и не являющиеся учредителями (участниками) одной или нескольких коммерческих организаций, в том числе гражданами, имеющими контрольный пакет акций одного или нескольких акционерных обществ.

1.7. Способом проведения отбора получателей грантов является запрос предложений (заявок), которые направляют участники отбора, соответствующие категориям отбора, Главному распорядителю.

Отбор проводится в четыре этапа:

- I этап – прием заявок и определение участников отбора;
- II этап – оценка бизнес-планов проектов, предоставленных для участия в отборе (проводится в заочном формате);
- III этап – защита бизнес-планов проектов и определение победителей;
- IV этап – предоставление грантов победителям отбора.

1.8. Сведения о грантах не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в разделе (в разделе единого портала).

1.9. Гранты предоставляются в соответствии с бизнес-планом проекта в целях финансового обеспечения затрат, указанных в бизнес-плане проекта и связанных с:

- приобретением основных средств для целей ведения предпринимательской деятельности (оборудование, оргтехника, мебель, инвентарь, экипировка, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности в целях реализации предоставленного бизнес-плана проекта);
- оплатой аренды помещения – не более 20 % от суммы гранта.

2. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Информирование о проведении отбора

2.1.1. Организацию и проведение отбора осуществляет Главный распорядитель.

2.1.2. Способом проведения отбора получателей грантов является запрос заявок, которые направляют участники отбора, соответствующие категориям отбора, Главному распорядителю.

2.1.3. Объявление о проведении отбора размещается на портале информационно-технической поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mr.murmap.ru) не менее чем за один календарный день до даты начала подачи заявок на участие в отборе с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора с указанием информации об этапах отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;
- результатов предоставления грантов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора в соответствии с подразделом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с приложением № 1 или приложением № 2 к настоящему Порядку;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с подразделом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск гранта в форме субсидии (далее – Договор);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Договора.

2.1.4. Разъяснение участникам отбора положений объявления о проведении отбора осуществляется путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении в адрес Главного распорядителя по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина,

д. 87, каб. 20, тел. 8 (8152) 45-94-75, электронный адрес: ekonomika@citymurmansk.ru. Разъяснения предоставляются в течение всего срока приема заявок.

2.2. Требования к участникам отбора

2.2.1. К участию в отборе допускаются участники, соответствующие категориям, указанным в пунктах 1.6.1, 1.6.2 подраздела 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и следующим требованиям на дату подачи заявки:

2.2.1.1. У участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.1.2. У участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.2.1.3. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.1.4. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.1.5. Участник отбора не получал средства из бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные в подразделе 1.9 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.1.6. Возраст участника отбора составляет от 18 до 55 лет включительно (для юридических лиц – каждого учредителя).

2.2.1.7. Участник отбора не является кредитной, страховой организацией, инвестиционной организацией, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.2.1.8. Участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции.

2.2.1.9. Участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2.1.10. Участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.2.1.11. Участник отбора не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

2.2.1.12. Участник отбора в течение срока реализации проекта не осуществляет предпринимательскую деятельность, связанную с услугами по сдаче в наем, аренду (отсутствует запись в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или юридических лиц (далее – ЕГРИП/ЕГРЮЛ) о данном виде деятельности).

2.2.1.13. Участник отбора имеет документ о прохождении краткосрочного обучения по основам бизнес планирования.

В случае, если на дату подачи заявки на участие в отборе участник отбора прошел обучение, но не получил сертификат, то факт окончания обучения подтверждается списком прошедших обучение с персональным указанием номерных сертификатов, выданным обучающей организацией. Копия сертификата предоставляется участником отбора Главному распорядителю в течение пяти рабочих дней после получения.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для участников отбора, имеющих образование не ниже средне-профессионального.

2.2.2. При оценке бизнес-планов проектов учитывается принадлежность участников отбора к приоритетной целевой группе, к которой относятся следующие участники отбора:

2.2.2.1. Военнослужащие, уволенные в запас из Вооруженных Сил Российской Федерации.

2.2.2.2. Физические лица в возрасте до 35 лет (включительно).

2.2.2.3. Юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах 2.2.2.1 и 2.2.2.2 пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, составляет более 50 процентов.

2.2.2.4. Субъекты МСП, бизнес-планы проектов которых соответствуют одному или нескольким нижеперечисленным условиям:

- а) оказание на регулярной, систематической основе социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам;
- б) оказание на регулярной, систематической основе услуг инвалидам и детям-сиротам в следующих сферах деятельности:

- профессиональная ориентация и трудоустройство, включая содействие занятости и занятости;
- социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
- культурно-просветительская деятельность (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
- образовательные услуги;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

2.2.3. Предоставленный для участия в отборе бизнес-план проекта не должен быть связан с:

- финансовыми и страховыми услугами;
- розничной и оптовой торговлей;
- услугами адвокатов и нотариата;
- операциями с недвижимостью.

2.2.4. Реализация предоставленного на участие в отборе бизнес-плана проекта должна осуществляться на территории муниципального образования город Мурманск. В случае если для участия в отборе участником отбора предоставлен бизнес-план проекта в области внутреннего и въездного туризма, то территорией его реализации может быть Мурманская область.

2.3. Требования к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора для участия в отборе

2.3.1. Для участия в отборе участники отбора предоставляют Главному распорядителю:

- физические лица – заявку на участие в отборе проектов на предоставление грантов начинающим предпринимателям в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
- индивидуальные предприниматели и юридические лица – заявку на участие в отборе проектов на предоставление грантов начинающим предпринимателям в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (в случае подписания заявки уполномоченным лицом должны быть предоставлены документы, подтверждающие его полномочия). Заявка заверяется печатью участника отбора (при наличии).

Текст заявки включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

2.3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

2.3.2.1. Бизнес-план проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3.2.2. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант и собственные расходы (смета расходов), согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.3.2.3. Копия свидетельства ИНН (для участников отбора – физических лиц).

2.3.2.4. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (или уполномоченным лицом), об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (для зарегистрированных в качестве субъектов МСП).

2.3.2.5. Справка территориального органа Социального фонда России об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (для зарегистрированных в качестве субъектов МСП). В случае, если в справке отражена задолженность, предоставляются копии платежных документов об оплате данной задолженности.

2.3.2.6. Копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации (в случае с юридическими лицами дополнительно прилагаются копии паспортов учредителей). В случае смены фамилии, имени, отчества – копии документов о смене фамилии, имени, отчества (на дату подачи заявки).

2.3.2.7. Копия номерного сертификата о прохождении курсов по основам бизнес - планирования или копия диплома о средне-профессиональном и (или) высшем образовании.

2.3.2.8. Для подтверждения отнесения к приоритетной целевой группе, указанной в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет следующие документы:

Военнослужащие, уволенные в запас из Вооруженных Сил Российской Федерации	1. Копия военного билета. 2. Справка из военного комиссариата (военкомата), подтверждающая увольнение в запас из Вооруженных Сил Российской Федерации
Субъекты молодежного предпринимательства (до 35 лет включительно)	1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации. 2. Копии учредительных документов
Субъекты МСП, бизнес-планы проектов которых соответствуют направлениям, указанным в подпункте 2.2.2.4	1. Копии договоров, подтверждающих оказание услуг (производство товаров), указанных в подпункте 2.2.2.4 (а) пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Порядка. 2. В зависимости от категории, указанной в подпункте 2.2.2.4 (а), (б) пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Порядка: – описание (не более трех страниц) программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищенных групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с даты регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, из них указываются лица, трудоустроенные или самозанятые на дату подачи заявки; – описание (не более трех страниц) программ социального обслуживания в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта для социально незащищенных групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с даты регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым; – описание (не более трех страниц) культурно-просветительской деятельности, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с даты регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе конкретизируются мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину; – описание (не более трех страниц) образовательных программ для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с даты регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым



2.3.3. Участник отбора вправе предоставлять в составе заявки дополнительные документы, в том числе таблицы, письма, фото, буклеты, связанные с бизнес-планом проекта.

2.3.4. Документы представляются единым пакетом в папке-скоросшивателе с описью документов, содержащихся в заявке на участие в отборе проектов на предоставление грантов начинающим предпринимателям, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Пакет документов на участие в отборе должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью участника отбора.

2.3.5. Участник отбора имеет право представить для участия в отборе только одну заявку.

2.3.6. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока приема заявок. Уведомление об отзыве заявки участник отбора направляет Главному распорядителю на бумажном носителе по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87 или в отсканированном виде на адрес электронной почты: ekonomika@citymurmansk.ru.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

2.3.7. Внесение изменений в заявки, а также их возврат участникам отбора не допускается.

2.3.8. Представленные для участия в отборе документы участнику отбора не возвращаются.

2.4. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора

2.4.1. Для участия в отборе участник отбора подает Главному распорядителю заявку, составленную в соответствии с требованиями, указанными в подразделе 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, на бумажном носителе лично по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87.

2.4.2. Главный распорядитель:

2.4.2.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в отборе. Регистрация осуществляется в день поступления заявки в журнале регистрации заявок на участие в отборе.

Журнал регистрации заявок на участие в отборе должен быть прошнурован, пронумерован, заверен подписью руководителя Главного распорядителя и скреплен печатью.

2.4.2.2. Запрашивает с официального сайта Федеральной налоговой службы:

- сведения из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей.
- 2.4.2.3. На I этапе в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок:
- определяет участников отбора путем проведения проверки на соответствие участников отбора и представленных заявок требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отклонения заявки для участия в отборе;
 - по заявкам, прошедшим проверку и не имеющим оснований для отклонения от участия в отборе, проводит анализ бизнес-планов проектов в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

2.4.2.4. Обеспечивает работу комиссии по рассмотрению заявок на предоставление грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на обеспечение финансовых затрат для реализации бизнес-планов проектов (далее – комиссия) на последующих этапах отбора.

2.4.3. Срок работы комиссии по II и III этапам составляет не более 30 календарных дней включает следующие действия:

- принимает решение о допуске заявок на II этап отбора на основании информации по итогам I этапа отбора;
- оценивает бизнес-планы проектов участников отбора;
- оценивает презентации бизнес-планов проектов участников отбора;
- определяет победителей отбора – получателей грантов;
- принимает решения в отношении получателей грантов, допустивших нарушения условий предоставления грантов согласно пункту 3.3.12 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

2.4.4. Комиссия уполномочена принимать решения по всем вопросам, возникающим в связи с реализацией бизнес-планов проектов в течение всего срока действия Договоров.

2.4.5. Членами комиссии являются председатель, заместитель председателя, представители структурных подразделений администрации города Мурманска, депутаты Совета депутатов города Мурманска, специалисты организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска, представители банковского сектора. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска в количестве не менее 11 человек. Секретарь комиссии в состав комиссии не входит.

2.4.6. Заседание комиссии считается правомочным при участии более половины ее состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Секретарь комиссии права голоса не имеет.

2.4.7. Все члены комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком участников отбора подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае, если имеется конфликт интересов, такой член комиссии не может принимать участие в заседании комиссии.

2.4.8. Решения комиссии по всем этапам отбора оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии. В течение трех рабочих дней со дня подписания протоколы размещаются на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (murmansk.ru).

2.4.9. В протоколах содержится следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателей грантов, с которыми заключаются договоры, и размер предоставляемых грантов.

2.5. Основания для отклонения заявок от участия в отборе

2.5.1. К участию в отборе не допускаются заявки участников в следующих случаях:

2.5.1.1. Участник отбора не соответствует требованиям, указанным в подразделе 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5.1.2. Участник отбора представил заявку, не отвечающую требованиям, указанным в подразделе 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5.1.3. Участник отбора имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.5.1.4. Участнику отбора ранее уже была оказана аналогичная поддержка (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) в виде предоставления гранта на реализацию заявленного бизнес-плана проекта из средств федерального, областного или местного бюджетов, и сроки ее оказания не истекли.

2.5.1.5. В документах, представленных участником отбора, выявлены недостоверные сведения, в том числе о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица.

2.5.1.6. Подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.5.1.7. Виды расходов, подлежащие финансовому обеспечению за счет средств гранта, указанные участником отбора в бизнес-плане проекта, не соответствуют подразделу 1.9 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5.1.8. С даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

2.6. Порядок определения победителей отбора

2.6.1. На II этапе отбора членами комиссии производится оценка бизнес-планов проектов участников отбора в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

2.6.2. На основании результатов оценки по итогам I и II этапов Главный распорядитель формирует рейтинг бизнес-планов проектов участников отбора и готовит заседание комиссии по III этапу отбора, на которое приглашаются участники отбора для защиты своих проектов.

2.6.3. Приглашения участникам отбора направляются по электронной почте, указанной в заявке, не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии. Приглашение должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения III этапа отбора.

2.6.4. На III этапе отбора участники отбора для защиты своего бизнес-плана проекта лично представляют доклад, сопровождающийся презентацией. Регламент доклада – не более семи минут.

2.6.5. На заседании комиссии каждый член комиссии оценивает презентацию бизнес-планов проектов по пятибалльной шкале в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку.

2.6.6. Итоговые оценки презентации бизнес-планов проектов на III этапе отбора формируются как среднеарифметическая сумма баллов, набранных по результатам презентации.

2.6.7. Определение победителей отбора осуществляется комиссией исходя из суммы баллов, набранных участниками отбора по результатам I, II и III этапов отбора, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку. В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, зарегистрированной ранее в журнале регистрации заявок на участие в отборе.

2.6.8. Победители отбора – получатели грантов информируются Главным распорядителем о результатах отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, посредством направления уведомлений на адреса электронной почты, указанные в заявках.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условия предоставления грантов

3.1.1. Размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного получателя гранта.

3.1.2. Грант предоставляется при условии софинансирования получателем гранта расходов на реализацию бизнес-плана проекта (далее – собственные средства) в размере не менее 15% от размера получаемого гранта. Факт софинансирования подтверждается предоставлением копий документов о расходовании собственных средств (договоров, счетов, счет-фактур, накладных или других заменяющих документов), заверенных получателем гранта.

3.1.3. Если получателем гранта планируется приобретение основных средств в размере, превышающем сумму гранта, к зачету принимаются собственные средства, внесенные получателем гранта в качестве авансового платежа за приобретаемые основные средства, указанные в бизнес-плане, с предоставлением копий подтверждающих документов (договоров, счетов, платежных поручений), заверенных получателем гранта.

3.1.4. Принимаются к подтверждению софинансирования за счет собственных средств затраты на приобретение основных средств для целей ведения предпринимательской деятельности (оборудование, оргтехника, мебель, инвентарь, экипировка, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности в целях реализации бизнес-плана проекта, предоставленного для участия в отборе).

3.1.5. Не принимаются к зачету затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации; расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.1.6. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Договор, являются:

3.1.6.1. Согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.6.2. Обязательство получателей грантов при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору включать в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта.

3.1.6.3. Запрет получателям грантов (юридическим лицам), а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из бюджета муниципального образования город Мурманск, приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.1.6.4. Условие о внесении изменений в Договор, связанных с уменьшением Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящим к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Договоре, или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.1.6.5. Результатами предоставления грантов являются приобретенные товары, работы, услуги получателями грантов не позднее даты по истечении года со дня перечисления средств грантов на расчетные счета получателей грантов в соответствии с бизнес-планами проектов, способствующими достижению результатов Подпрограммы в части увеличения числа субъектов МСП в городе Мурманске по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Показатели, свидетельствующие о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидии, включают в себя:

- объем вложения собственных средств;
- численность работников (количество ставок);
- среднемесячную заработную плату.

Значения показателей определяются участником отбора в бизнес-плане проекта и закрепляются в Договоре.

3.2. Основания для отказа в предоставлении грантов

3.2.1. В предоставлении грантов должно быть отказано в случаях, если:

3.2.1.1. В документах участника отбора выявлена недостоверная информация.

3.2.1.2. Участником отбора в установленные сроки не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) и (или) предоставлены не соответствующие документы для заключения Договора согласно требованиям пункта 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

3.2.1.3. Участник отбора не участвует лично в защите бизнес-плана проекта.

3.2.1.4. Бизнес-план проекта участника отбора по результатам I, II и III этапов отбора получил суммарное значение оценок менее 19 баллов.

3.2.1.5. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения отбора в текущем финансовом году.

3.2.1.6. С даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

3.3. Порядок предоставления грантов

3.3.1. Основаниями для предоставления грантов являются:

- 3.3.1.1. Решение комиссии, оформленное протоколом.
- 3.3.1.2. Договор, заключенный между Главным распорядителем и получателем гранта.
- 3.3.1.3. Приказ Главного распорядителя о предоставлении грантов в рамках отбора (далее – Приказ).
- 3.3.2. Для получения гранта победители отбора, не зарегистрированные в качестве субъекта МСП на дату подачи заявки на участие в отборе, в течение 30 дней с даты направления Главным распорядителем уведомления об итогах отбора должны:
- 3.3.2.1. Зарегистрироваться в установленном законом порядке в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица на территории муниципального образования город Мурманск.
- 3.3.2.2. Официально трудоустроиться в созданное юридическое лицо.
- 3.3.2.3. Израсходовать собственные средства безналичным путем (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной в бизнес-плане проекта сметой расходов в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.
- 3.3.3. Для заключения договоров получатели грантов должны в течение 30 дней со дня направления Главным распорядителем уведомлений о предоставлении грантов представить Главному распорядителю следующие документы.
- 3.3.3.1. Получатели грантов из числа участников отбора – физических лиц предоставляют следующие документы:
- а) при регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:
- реквизиты банковского счета;
 - документы о расходовании с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем, собственных средств (договоры, счета, счет-фактуры, накладные) в соответствии с заявленной в бизнес-плане проекта сметой расходов в размере не менее 15% от размера получаемого гранта;
- б) при регистрации в качестве юридического лица:
- реквизиты банковского счета;
 - копии документов, свидетельствующих о полномочиях руководителя (протокол/решение об избрании, приказ о приеме на работу);
 - документы о расходовании с расчетного счета, открытого юридическим лицом, собственных средств (договоры, счета, счета-фактуры, накладные) в соответствии с заявленной в бизнес-плане проекта сметой расходов в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.
- 3.3.3.2. Получатели грантов из числа участников отбора – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предоставляют следующие документы:
- копии документов, свидетельствующих о полномочиях руководителя (протокол/решение об избрании, приказ о приеме на работу – для юридических лиц);
 - реквизиты банковского счета;
 - документы о расходовании собственных средств с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом (договор, счет, счет-фактуру, накладную) в соответствии с заявленной в бизнес-плане проекта сметой расходов в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.
- 3.3.3.3. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня подтверждения со стороны получателей грантов выполнения условий, предусмотренных пунктом 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Порядка:
- запрашивает с официального сайта Федеральной налоговой службы выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и сведения из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - готовит и направляет для ознакомления получателям грантов на адреса электронной почты, указанные в их заявках, проекты договоров о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска от 19.12.2022 № 269 (далее – приказ).
- 3.3.3.4. Получатель гранта в течение трех рабочих дней после получения проекта договора о предоставлении гранта подписывает его в присутствии Главного распорядителя в двух экземплярах.

В случае если Получатель гранта в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не подписывает в присутствии Главного распорядителя договор о предоставлении гранта, Главный распорядитель в течение двух рабочих дней готовит и направляет Получателю гранта на адрес электронной почты, указанной в его заявке на участие в отборе, уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней после подписания договора получателем гранта подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр договора получателю гранта.

3.3.3.5. По решению комиссии грант может быть предоставлен участнику, следующему в рейтинге после победителя, не подписавшего Договор. Голосование может быть проведено в заочном формате.

3.3.4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня заключения договоров готовит Приказ о предоставлении грантов победителям отбора.

3.3.5. Гранты перечисляются Главным распорядителем на расчетные счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем принятия решения. Днем принятия такого решения является дата подписания приказа Главного распорядителя о предоставлении гранта.

3.3.6. Расходование гранта допускается только по целевому назначению в соответствии с перечнем затрат, источником финансового обеспечения которых является грант и собственные средства (смета расходов) (приложение № 4 к настоящему Порядку), и заключенным Договором.

3.3.7. Получатель гранта обязуется использовать средства гранта на реализацию бизнес-плана проекта в течение одного года со дня получения гранта. Днем получения гранта считается день перечисления средств гранта на расчетный счет получателя гранта.

3.3.8. Получатель гранта обязан осуществлять расчеты за счет средств гранта в безналичной форме.

3.3.9. Допускается по письменному согласованию с Главным распорядителем перераспределение средств гранта в пределах 20% от первоначально установленных в бизнес-плане проекта между затратами за счет средств гранта, установленными подразделом 1.9 раздела 1 настоящего Порядка.

3.3.10. Получатель гранта обязан в сроки, предусмотренные подразделами 4.2.1, 4.2.2 раздела 4 настоящего Порядка и Договором, предоставлять отчетность в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом.

3.3.11. Дополнительное соглашение к Договору, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом.

3.3.12. Получатель гранта обязан вернуть средства гранта в случае нарушения условий предоставления гранта, требований настоящего Порядка и Договора, в том числе требований по предоставлению отчетности:

1) в случае обнаружения фактов неполного или несвоевременного использования средств гранта - Главный распорядитель выносит этот вопрос на заседание комиссии, на котором рассматривает причины такого использования средств гранта и принимает решение о переносе использования средств гранта или о возврате средств (остатка средств) в бюджет города Мурманска;

2) в случае обнаружения фактов не достижения значений показателей, установленных Договором - Главный распорядитель выносит этот вопрос на заседание комиссии, на котором рассматривает причины не достижения показателей и принимается решение о продлении срока реализации проекта (и/или корректировке плановых показателей не более чем на 20% или о возврате средств гранта в бюджет города Мурманска). В этом случае получатель гранта приглашается на заседание комиссии. Приглашение Главный распорядитель направляет получателю гранта за пять рабочих дней до дня заседания комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии;

3) в случае обнаружения фактов нарушения условий в части места реализации проекта – Главный распорядитель выносит этот вопрос на заседание комиссии, на котором принимается решение о возврате средств гранта в полном объеме в бюджет города Мурманска;

4) в случае обнаружения фактов нецелевого использования средств гранта – Главный распорядитель готовит информацию о выявленных фактах нецелевого использования средств гранта, которую направляет в управление финансов администрации города Мурманска для проведения контрольных мероприятий. На основании заключения по результатам контрольных мероприятий, полученного от управления финансов администрации города Мурманска, Главный распорядитель направляет требование о возврате средств гранта в объеме, равном сумме нецелевого использования.

3.3.13. Решение о переносе срока использования средств гранта принимается комиссией в отношении одного получателя гранта только один раз и на основании доведенных получателем гранта до сведения членов комиссии уважительных причин, подтвержденных документально.

3.3.14. В целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Главный распорядитель в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки, представляет сведения в уполномоченный орган в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.3.15. Получатель гранта, допустивший нецелевое использование средств гранта или непредставление отчетных документов, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ лишается права на получение муниципальной поддержки за счет бюджетных средств в течение трех лет. Информация о нарушении условий предоставления поддержки заносится в реестр субъектов МСП – получателей поддержки.



3.2. Краткое описание и основные характеристики:

Продукт/услуга (общее описание производственного цикла изготовления продукта или предоставления услуги)	
Существующая конкуренция (основные конкуренты, их сильные и слабые стороны)	
Потенциальные потребители и каналы сбыта (характеристики потенциальных потребителей (пол, возраст, финансовое положение и пр.); способы и каналы реализации продукции / услуги)	
Конкурентные преимущества проекта (преимущества, которые есть на старте проекта, и возможности для развития, которые появятся при запланированной реализации проекта)	
Маркетинговая стратегия (какие действия и в каких сегментах планируется осуществить, чтобы клиенты узнали о продукции / услуге)	
Планируемая дата запуска проекта при получении гранта	

4. Ценообразование							
№ п/п	Наименование продукции/услуги	Ед. изм.	Первый год реализации проекта				
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого
Всего:							
1.		Кол-во					
		Цена за ед., руб.					
		Сумма, руб.					
2.		Кол-во					
		Цена за ед., руб.					
		Сумма, руб.					

5. Наличие материально-технической базы (помещение, оборудование, инвентарь и т. п.):

6. Место реализации проекта	
Город, поселок, населенный пункт:	
Адрес: (при наличии – точный, при отсутствии – предполагаемый, описательно: район, улица, основные ориентиры)	
Характеристика имеющегося или требуемого помещения: (офис, производственное помещение, отдельно или в составе объекта (деловой центр, торговый центр, промышленная площадка), наличие коммунальных ресурсов и пр.)	

7. Специальные требования (лицензирование, сертификация, патентование и т. д.)	
Наименование разрешительного документа	Описательно: что именно необходимо, какой разрешительный орган, сроки получения и влияет ли на запуск проекта

8. Численность работников и расходы на оплату труда:										
№ п/п	Наименование должности	Показатели	Первый год (по кварталам)				Второй год (по кварталам)			
			1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Наименование должности	Кол-во, чел.								
		Размер з/п, руб.								
2.	Наименование должности	Кол-во, чел.								
		Размер з/п, руб.								
...	Наименование должности	Кол-во, чел.								
		Размер з/п, руб.								

9. Прогноз финансовых результатов деятельности на первый год реализации проекта							
Период (квартал)	До начала реализации проекта	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	итого	
1. Доходы по проекту							
1.1. Выручка от продажи товаров, работ, оказания услуг							
1.2. Муниципальный грант							
Всего доходов (А):							
2. Иные поступления							
2.1. Собственные средства							
Всего иных поступлений (Б):							
3. Расходы по проекту							
3.1. Прямые затраты							
3.1.1. Сырье, материалы							
3.1.2. Комплектующие, запасные части для ремонта и модернизации основных средств							
3.1.3. Оплата труда производственного персонала							
Итого прямые затраты:							
3.2. Производственные затраты							
3.2.1. Обучение производственного персонала							
3.2.2. Аренда производственных площадей							
3.2.3. Коммунальные платежи по производственным помещениям							
3.2.4. Транспортные расходы для производства							
Итого производственные затраты:							
3.3. Административные затраты							
3.3.1. Оплата труда административного персонала							
3.3.2. Аренда офисных помещений							
3.3.3. Коммунальные платежи по офисным помещениям, связь							
3.3.4. Организация работы офиса (канцтовары, оргтехника, мебель)							
3.3.5. Услуги сторонних организаций (бухгалтерия, услуги банка, уборка и т.д.)							
3.3.6. Прочие административные расходы							
Итого административные затраты:							
3.4. Затраты предпроизводственного этапа							
3.4.1. Лицензирование продукции							
3.4.2. Сертификация продукции / услуги							
3.4.3. Прочие первоначальные затраты							
Итого затраты начального периода:							
3.5. Маркетинговые затраты							
3.5.1. Затраты на традиционную рекламу (визитки, буклеты, баннеры)							
3.5.2. Затраты на продвижение продукции в онлайн сегменте							

3.5.3. Прочие маркетинговые затраты						
Итого маркетинговые затраты:						
3.6. Налоги, учитываемые в расходах						
3.6.1. Налоги и страховые взносы (за работников)						
3.6.2. Страховые взносы (за ИП)						
3.6.3. Прочие налоги и сборы						
Итого налоги, учитываемые в расходах						
3.7. Капитальные вложения по проекту						
3.7.1. Приобретение оборудования						
3.7.2. Приобретение транспортных средств						
3.7.3. Проведение строительных, ремонтных, монтажных работ						
Итого капитальные вложения:						
Всего расходов (В):						
Валовая прибыль (Г):						
8. Налоги, не учитываемые в расходах						
8.1. Единый налог (УСНО с выручки), 1%						
8.2. Единый налог (УСНО с доход минус расход), 5%						
8.3. Патент						
8.4. Прочие налоги и сборы						
Итого налоги, не учитываемые в расходах						
Чистая прибыль						
Чистая прибыль (убытки) нарастающим итогом						
Всего приход средств						
Всего расход средств						
Изменение в балансе денежных средств (денежный поток)						
Изменение в балансе денежных средств (накопленный денежный поток)						

Приложение № 4 к Порядку

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

(наименование проекта)

Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант и собственные средства (смета расходов)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма расходов, рублей		
		всего, в том числе:	* за счет собственных средств	за счет средств гранта
1				
2				
3				
4				
...				
Итого:				

* не менее 15% от размера получаемого гранта

Опись документов для участия в отборе проектов на предоставление грантов начинающим предпринимателям *

Приложение № 5 к Порядку

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
Обязательные документы:		
1.	Заявка на участие в отборе проектов на предоставление грантов начинающим предпринимателям	
2.	Бизнес-план проекта	
3.	Перечень затрат, источником финансового обеспечения является гранта и собственные расходы (смета расходов)	
4.	Копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации	
Документы, предоставляемые в зависимости от категории участника:		
5.	Копия свидетельства ИНН (для участников отбора – физических лиц)	
6.	Копия номерного сертификата о прохождении курсов по основам бизнес-планирования или копия диплома о средне-профессиональном и (или) высшем образовании	
7.	Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (или уполномоченным лицом), об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки (для зарегистрированных в качестве субъектов МСП)	
8.	Справка территориального органа Социального фонда России об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, полученная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки (для зарегистрированных в качестве субъектов МСП). Если в справке отражена задолженность, предоставляются копии платежных документов об оплате данной задолженности	
9.	Доверенность (если заявка подается представителем участника отбора)	
Дополнительные документы:		
10.		

* указывается только тот перечень документов, который прилагается.

Анализ бизнес-планов проектов (I этап)

Приложение № 6 к Порядку

Автор _____			
Наименование бизнес-плана проекта _____			
№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Балльная оценка
1.	Сфера реализации бизнес-плана проекта: – производство – деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (ОКВЭД 93) – образование дополнительное (ОКВЭД 85.4) – общественное питание (ОКВЭД 56) – прочее	10 7 5 3 1	
2.	Среднемесячная заработная плата, рублей: – превышает размер, установленный требованиями * – соответствует требованиям*	10 5	
3.	Доля вложения собственных средств в реализацию бизнес-плана проекта: – свыше 40%; – от 20% до 40%; – от 15% до 20%	10 5 3	
4.	Количество создаваемых рабочих мест: – свыше 5 новых мест; – от 3 до 5 новых мест; – от 1 до 3 новых мест; – самозанятость (для ИП)	7 5 3 1	
5.	Проект относится к приоритетной группе	5	

* размер минимальной заработной платы штатных работников должен быть не ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с требованиями федерального законодательства, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Сумма баллов _____

Специалист _____ Подпись _____

Лист оценки бизнес-плана проекта членами комиссии (II этап)					
Наименование бизнес-плана проекта					
Автор бизнес-плана проекта					
Сумма баллов по результатам оценки бизнес-плана проекта (по итогам I этапа)	Качество проработки бизнес-плана проекта (низкое – 1; среднее – 5; высокое – 10)	Обоснованность экономических расчетов в бизнес-плане проекта (от 1 до 5 баллов)	Наличие профессиональных знаний, квалификации и опыта работы в сфере реализации бизнес-плана проекта		
			Проф. знания, квалификация и опыт работы имеется (10 баллов)	Проф. знания, квалификация имеются, опыт отсутствует / имеется опыт, но отсутствует профильное образование (5 баллов)	Проф. знания, квалификация и опыт отсутствует (1 балл)
* в случае, если проект относится к сфере внутреннего и въездного туризма, то оценивается востребованность и значимость проекта для территории его реализации в пределах Мурманской области					
Рекомендации для доработки бизнес-плана проекта:					

ФИО члена комиссии

подпись

Дата

Критерии оценки презентации бизнес-плана проекта (III этап)			Приложение № 8 к Порядку	
№ п/п	Баллы	Описание содержания оценки в баллах	3.	3
1.	5	Презентация полностью отражает суть бизнес-плана проекта. Грамотно используются термины. Диаграммы, графики, списки, таблицы в презентации выстроены и размещены корректно. Дизайн логичен, подчеркивает содержание. Текст хорошо читается. Графика хорошо подобрана и соответствует содержанию. Отсутствуют орфографические ошибки. Участник отбора говорит громко, четко объясняет содержание слайда, поддерживает зрительный контакт с аудиторией. Соблюдается регламент выступления. Участник отбора четко и уверенно отвечает на вопросы членов комиссии	4.	2
2.	4	Презентация раскрывает цель бизнес-плана проекта, но с небольшими неточностями. Есть некоторые замечания по использованию в презентации диаграмм, графиков, списков и таблиц. Дизайн и графика соответствует содержанию. Шрифт читаем. Незначительное количество ошибок. Участник отбора говорит громко, четко объясняет содержание слайда. Присутствуют незначительные отступления от регламента выступления. Участник отбора уверенно отвечает на вопросы членов комиссии	5.	1

Лист итоговой рейтинговой оценки бизнес-планов проектов							
№ пп	№ и дата заявки	Наименование и автор бизнес-плана проекта	Сумма баллов по результатам оценки бизнес-плана проекта (I этап)	Сумма баллов по результатам оценки членами комиссии (II этап)	Сумма баллов по результатам оценки презентации (III этап)	Общая сумма баллов	*Итоговая рейтинговая оценка

* гранты не предоставляются участникам отбора, чьи бизнес-планы проектов получили менее 19 баллов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023

№ 1249

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск»

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 10.04.2023 № 1249

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск» (далее - регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск» (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату (или поручивший ее внести третьему лицу) за присмотр и уход за детьми в соответствующую организацию (далее – Заявитель, представитель Заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела дошкольного образования комитета по образованию администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и комитет соответственно), ведущие программисты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования» (далее – IT-специалист), а также работники муниципальных образовательных учреждений города Мурманска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – ответственные должностные лица ОУ и Учреждение соответственно).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты комитета и Учреждений размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска: <http://www.citymurmansk.ru> (далее – официальный сайт администрации города Мурманска);
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ);

- на официальных сайтах Учреждений;
- на информационных стендах, расположенных в помещениях комитета, Учреждений.

1.3.4. На ЕПГУ размещается следующая информация:

- способы предоставления муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель, представитель Заявителя вправе представить по собственной инициативе;
- категория Заявителей, представителей Заявителя, которым предоставляется муниципальная услуга;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- описание результата предоставления муниципальной услуги;
- сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о праве Заявителя, представителя Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- форма запроса, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется Заявителю, представителю Заявителя бесплатно.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя, представителя Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взаимные платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, представителя Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, получение сведений о ходе ее выполнения осуществляется путем устного и письменного консультирования.

1.3.8. Индивидуальное информирование Заявителей, представителей Заявителей о муниципальной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.9. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальные служащие комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, ответственные должностные лица ОУ обязаны проинформировать Заявителя, представителя Заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые комитет должен получить в рамках межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий (бездействия) комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих комитета.

1.3.10. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальные служащие комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, ответственные должностные лица ОУ дают ответ самостоятельно.

1.3.11. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, ответственное должностное лицо ОУ не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить Заявителю, представителю Заявителя обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
- б) согласовать с Заявителем, представителем Заявителя другое время для проведения устного информирования.

1.3.12. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей, представителей Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.13. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.14. На информационных стендах размещается следующая информация:

- полное наименование комитета;
- полное наименование структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- полное наименование Учреждения;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих комитета, ответственных должностных лиц ОУ, осуществляющих прием и консультирование Заявителей, представителей Заявителей;
- образец запроса;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу.

1.3.15. В любое время с даты обращения до получения результата предоставления муниципальной услуги Заявитель, представитель Заявителя имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте или лично. Заявитель, представитель Заявителя предоставляется информация о том, на каком этапе (в процессе исполнения какой административной процедуры предоставления муниципальной услуги) находится его обращение.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляют отдел дошкольного образования комитета (далее – Уполномоченный орган), Учреждения.



2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги комитет осуществляет взаимодействие с Федеральной налоговой службой (далее – ФНС РФ):

- в части получения сведений о государственной регистрации рождения, заключении (расторжении) брака;
- в части получения сведений об установлении отцовства;
- в части получения сведений об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество.

2.2.3. Запрещается требовать от Заявителя, представителя Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных муниципальным нормативным актом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту. Заявителю обеспечиваются по его выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) в виде бумажного документа лично в Учреждении или почтой;

б) через личный кабинет на ЕПГУ.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, включающий подготовку результата муниципальной услуги и его направление (выдачу) Заявителю, представителю Заявителя, - шесть рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, Учреждении.

2.4.2. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- в случае подачи запроса в Учреждении – один рабочий день;
- в случае подачи запроса через ЕПГУ – один рабочий день со дня поступления указанных документов в Уполномоченный орган.

2.4.3. Срок ожидания заявителей в очереди при подаче запроса или получения документов в процессе предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в Федеральном реестре, в соответствующих разделах на ЕПГУ, официальном сайте администрации города Мурманска.

2.5.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»²;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 «О Единой государственной системе социального обеспечения»³;
- Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»⁴;
- постановлением Правительства Мурманской области от 31.07.2013 № 431-ПП «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мурманской области и осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области»⁵;
- Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск⁶;
- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей муниципальном образовании город Мурманск»⁷;
- настоящим регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель, представитель Заявителя представляет в Учреждение запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту.

В случае направления Заявителем, представителем Заявителя запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется путем заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в виде бумажного документа лично в Учреждении или почтой;
- через личный кабинет на ЕПГУ.

Запрос, направленный посредством ЕПГУ, поступает в Уполномоченный орган.

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы копии следующих документов (с представлением оригиналов):

а) документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, представителя Заявителя, выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью;

б) свидетельств о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, приемных);

в) документа (справки), подписанного уполномоченным должностным лицом военного комиссариата, которым гражданин был призван на военную службу по мобилизации, или документа (справки), подписанного уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти) участник специальной военной операции, отражающего факт участия в специальной военной операции, получения участником военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть) – для родителей (законных представителей), указанных в пункте 2.1. статьи 3 Закона Мурманской области от 12.07.2022 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

г) копии решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком, договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, предоставляют, соответственно, законные представители приемных детей;

д) документов о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в случае необходимости);

е) документов об установлении отцовства (в случае необходимости);

ж) документов об изменении фамилии, имени или отчества для лиц, изменивших фамилию, имя или отчество (в случае необходимости).

Ответственное должностное лицо ОУ, осуществляющее прием документов, заверяет копии, оригиналы возвращает Заявителю, законному представителю.

2.6.2. Направление документов в электронной форме осуществляется путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.6.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а), в) пункта 2.6.1 настоящего регламента, возложена на заявителя.

2.6.4. Документ, указанный в подпункте г) пункта 2.6.1 настоящего регламента, в случае, если Заявитель, представитель Заявителя является опекуном несовершеннолетнего, состоящего на учете в органе опеки и попечительства, находится в распоряжении комитета и не является документом, обязанность по предоставлению которого возложена на Заявителя, представителя Заявителя.

2.6.5. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах б), д), е), ж) пункта 2.6.1 настоящего регламента, комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в ФНС РФ в случае, если Заявитель, представитель Заявителя не представил их по собственной инициативе.

2.6.6. Запрещается требовать от Заявителя, представителя Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находящаяся в распоряжении структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является установление факта, что:

- Заявители, представители Заявителя не являются родителями (законными представителями) ребенка;
- подача запроса Заявителем, представителем Заявителя о предоставлении услуги и документов, необходимых для предо-

ставления муниципальной услуги, в электронной форме проведена с нарушением требований, установленных настоящим регламентом;

- представленные Заявителем, представителем Заявителя документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- выполнено некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);
- представленные документы или сведения утратили силу на дату обращения за муниципальной услугой;
- представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;
- не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.7.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.7.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.7.3.1. Заявитель, представитель Заявителя не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги.

2.7.3.2. Представленные Заявителем, представителем Заявителя сведения в запросе о предоставлении муниципальной услуги не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия.

2.7.3.3. Наличие сведений о лишении родительских прав.

2.7.3.4. Наличие сведений об ограничении в родительских правах.

2.7.3.5. Наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя, представителя Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, информирования и приема Заявителей, представителей Заявителей муниципальной услуги, требования к информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образцами их заполнения обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание, в котором расположен комитет, оборудуется специальной информационной табличкой, содержащей информацию о наименовании комитета.

2.9.2. Помещение, предназначенное для ознакомления Заявителей, представителей Заявителей с информационными материалами, оснащается информационными стендами, стульями и столами для возможности заполнения запроса и оформления документов.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;
- извлечения из текста настоящего регламента;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц комитета и муниципальных служащих.

2.9.3. Места для ожидания приема и заполнения заявления оборудуются информационными стендами, столами и стульями.

2.9.4. В помещениях, где осуществляется прием Заявителей, представителей Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, предусматривается оформление Заявителями, представителями Заявителей необходимых документов.

2.9.5. Рабочие места муниципальных служащих комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, ответственных должностных лиц ОУ оснащаются настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.9.6. Рабочее место муниципального служащего комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, ответственного должностного лица ОУ оборудуется персональным компьютером с доступом к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством и другой оргтехниккой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.9.7. Все помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 5 к настоящему регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Бланк запроса и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.6 настоящего регламента, Заявитель, представитель Заявителя может получить в электронном виде на ЕПГУ и на странице комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.11.2. Заявитель, представителю Заявителя обеспечивается возможность предоставления запроса и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель, представитель Заявителя авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в «Единой системе идентификации и аутентификации» (далее – ЕСИА), заполняет запрос о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

При заполнении Заявителем, представителем Заявителя интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством межведомственного взаимодействия или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством межведомственного взаимодействия или витрин данных Заявитель, представитель Заявителя вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную. При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных предоставления Заявителем, представителем Заявителя в целях получения муниципальной услуги.

Заполненный запрос отправляется Заявителем, представителем Заявителя вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в комитет. При авторизации в ЕСИА запрос о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание запроса.

2.11.3. В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в виде бумажного документа лично в Учреждении или почтой;
- через личный кабинет на ЕПГУ.

2.11.4. В случае направления запроса посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю, представителю Заявителя на бумажном носителе комитета.

2.11.5. Выбор Заявителем, представителем Заявителя способа подачи запроса и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) предоставление в порядке, установленном настоящим регламентом, информации Заявителям, представителям Заявителя и обеспечение доступа Заявителей, представителей Заявителя к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в комитет с использованием ЕПГУ;
- 3) поступления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с ЕПГУ ведомственную информационную систему;
- 4) обработка и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ведомственной информационной системе;
- 5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на ЕПГУ;
- 6) взаимодействие комитета и иных органов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего регламента, посредством межведомственного взаимодействия;
- 7) получение Заявителем, представителем Заявителя сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус запроса»;
- 8) получение Заявителем, представителем Заявителя результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на ЕПГУ в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица комитета;
- 9) направление жалобы на решения, действия (бездействия) комитета, должностных лиц комитета, в порядке, установленном в разделе 5 настоящего регламента.

2.11.7. Требования к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.11.7.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта);

в) xls,.xlsx, ods – документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpeg, jpeg – документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта), а также документов с графическим содержанием.

2.11.7.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопродачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.11.7.3. Электронные документы должны:

- обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

¹ Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179;

² Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598; № 53 (ч. 1), ст. 4598;

³ Собрание законодательства РФ, 30.08.2021, № 35, ст. 6282;

⁴ Мурманский Вестник, № 124-125, 09.07.2013, с. 7;

⁵ Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru;

⁶ Вечерний Мурманск, 08.05.2018, № 77, с. 5-16;

⁷ Вечерний Мурманск, спецвыпуск № 28, 06.06.2012, с. 5-11.

- обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
- обеспечивать переходы по оглавлению и (или) к содержащим в тексте рисункам и таблицам (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки).

2.11.7.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.11.7.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

2.11.8. Сведения о предоставлении муниципальной услуги подлежат размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение и получение информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов и регистрация запроса;
- формирование и получение межведомственных запросов;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача (направление) результата.

3.1.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Единого портала приведен в пункте 3.7 настоящего регламента.

3.1.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием, проверка документов и регистрация запроса

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление запроса по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту и прилагаемых документов при личном обращении Заявителя, представителя Заявителя в Учреждение. Прием, проверка документов и регистрация запроса осуществляется ответственным должностным лицом ОУ. Запрос и документы могут быть представлены представителем Заявителя (при условии предоставления документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя).

3.2.2. Ответственное должностное лицо ОУ выполняет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, или документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя;
- осуществляет прием и проверку комплектности представленных документов на наличие /отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных требованиями подраздела 2.6 настоящего регламента;
- проверяет правильность заполнения запроса (при необходимости помогает Заявителю, представителю Заявителя заполнить его), наличие прилагаемых документов, представленных Заявителем, представителем Заявителя;
- регистрирует запрос в журнале регистрации заявлений получателей компенсации в организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, заверяет копии, оригиналы возвращает Заявителю, представителю Заявителя;
- устанавливает необходимость получения документов, указанных в пункте 2.6.5 настоящего регламента, в рамках межведомственного взаимодействия;
- формирует запрос о необходимости получения документов в рамках межведомственного взаимодействия и направляет в Уполномоченный орган.

3.2.2.1. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов Заявителю, представителю Заявителя выдается решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту.

Данные недостатки могут быть исправлены Заявителем, представителем Заявителя в течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего решения Заявителю, представителю Заявителя.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), неисправления выявленных нарушений Заявителю, представителю Заявителя выдается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

3.2.4. Срок выполнения административных действий - один рабочий день.

3.3. Формирование и получение межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение Уполномоченным органом запроса Учреждения или необходимость получения документов, указанных в пункте 2.6.5 настоящего регламента, в процессе рассмотрения запроса, поступившего в Уполномоченный орган через ЕПГУ.

3.3.2. Муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, IT-специалист в течение одного рабочего дня формирует межведомственные запросы, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием межведомственного взаимодействия, и направляет их в органы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего регламента.

3.3.3. При поступлении ответов на межведомственные запросы муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, IT-специалист в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает его и приобщает к документам, представленным заявителем, либо направляет в Учреждение.

3.3.4. Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок выполнения административных действий – до пяти рабочих дней.

3.4. Принятие решения

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является окончание рассмотрения запроса и прилагаемых документов, а также документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4.2. По результатам рассмотрения ответственное должностное лицо ОУ выполняет следующие действия:

- проверяет соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- готовит проект решения о предоставлении/отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему регламенту;
- направляет проект решения о предоставлении/отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему регламенту руководителю Учреждения на подпись.

3.4.3. Срок выполнения административных действий - один рабочий день.

3.5. Выдача (направление) результата

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение ответственным должностным лицом ОУ подписанного решения о предоставлении/отказе в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 настоящего регламента.

3.5.2. Ответственное должностное лицо ОУ выполняет следующие действия:

- регистрирует решение о предоставлении/отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему регламенту;
- выдает (направляет) Заявителю, представителю Заявителя решение о предоставлении/отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему регламенту.

3.5.3. Срок выполнения административных действий - один рабочий день.

3.7. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ

3.7.1. Сформированный и подписанный запрос, иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.7.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю, представителю Заявителя электронного сообщения о поступлении запроса;
- б) регистрация запроса и направление Заявителю, представителю Заявителя уведомления о регистрации запроса либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.3. Электронный запрос становится доступным для муниципального служащего комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, IT-специалиста в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, IT-специалист:

- проверяет наличие электронных запросов, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже двух раз в день;
- рассматривает поступившие запросы и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего регламента.

3.7.4. Заявителю, представителю Заявителя в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю, представителю Заявителя в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель, представитель Заявителя получает при личном обращении в Учреждении.

3.7.5. Получение информации о ходе рассмотрения запроса и о результате предоставления муниципальной услуги производится вне зависимости от способа подачи запроса в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель, представитель Заявителя имеет возможность просматривать статус электронного запроса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю, представителю Заявителя направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя (представителя Заявителя) в комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.8.2. Муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.8.3. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия нормативным документам.

3.8.4. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления, либо готовит уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
- обеспечивает направление Заявителю (представителю Заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - пять рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений муниципальными служащими комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляет председатель комитета либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, представителей Заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих комитета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы комитета. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по обращениям Заявителей, представителей Заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальных услуг, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения регламента.

В ходе проверок:

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей председатель комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Муниципальные служащие комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение муниципальных служащими комитета требований настоящего регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых председателем комитета (лицом, исполняющим его обязанности), исходя из прав и обязанностей комитета.

4.3.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель, представитель Заявителя имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, ответственных должностных лиц ОУ (далее - жалоба).

5.2. Заявитель, представитель Заявителя может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование представления Заявителем, представителем Заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя, представителя Заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с Заявителя, представителя Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- к) требование у Заявителя, представителя Заявителя документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в Учреждение, комитет, администрацию города Мурманска, в Министерство цифрового развития Мурманской области в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме Заявителя, представителя Заявителя в электронной форме.

Жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) ответственного должностного лица ОУ подаются в Учреждение.

Жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) муниципального служащего комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подаются в комитет (183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 51, тел. (815-2) 402-670, факс (815-2) 402-666).

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя комитета (лица, исполняющего его обязанности) подаются главе администрации города Мурманска (183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, тел. (815-2) 455-572, факс (815-2) 450-366, <http://www.citymurmansk.ru>).

5.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, наименование Учреждения, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, представителя Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя, представителя Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю, представителю Заявителя;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, руководителя и (или) работника Учреждения;
- г) доводы, на основании которых Заявитель, представитель Заявителя не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, руководителя и (или) работника Учреждения. Заявителем, представителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя, представителя Заявителя и подписанная руководителем Заявителя, представителя Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя, представителя Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем подразделе, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя Заявителя не требуется.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется комитетом по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 51, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: obrazovanie@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

Жалоба может быть направлена:

- по почте;
- с использованием официального сайта администрации города Мурманска;
- с использованием ЕПГУ;
- с использованием Регионального портала электронных услуг Мурманской области (далее – РПЭУ) (<http://51gouslugi.ru>).

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя, представителя Заявителя. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель, представитель Заявителя представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба, поступившая в комитет, администрацию города Мурманска, Министерство цифрового развития Мурманской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета, Учреждения в приеме документов у Заявителя, представителя Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю, представителю Заявителя денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.
При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю, представителю Заявителя не позднее дня, следующего за днем принятия решения. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю, представителю Заявителя в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя, представителя Заявителя;
г) основания для принятия решения по жалобе;
д) принятое по жалобе решение;
е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, представителю Заявителя дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, Учреждением либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, представителю Заявителя даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, размещается в Федеральном реестре и на ЕПГУ.

Приложение № 1к регламенту

(наименование Уполномоченного органа, Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому: _____
(ФИО Заявителя (представителя Заявителя))

РЕШЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги

№ _____ от _____
(номер и дата решения о предоставлении услуги)

Рассмотрев Ваш запрос от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, принято решение о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за ребенком (детьми), посещающим(и) образовательную(ые) организацию(и), реализующую(ие) программу дошкольного образования на ребенка (детей)

(ФИО ребенка (детей))

в размере _____ %.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение № 2 к регламенту

(наименование Уполномоченного органа, Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому: _____
(ФИО Заявителя (представителя Заявителя))

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ _____ от _____
(номер и дата решения о предоставлении услуги)

Рассмотрев Ваш запрос от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям (выбирается необходимое):

1. Заявитель, представитель Заявителя не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги.

2. Представленные Заявителем, представителем Заявителя сведения в запросе о предоставлении муниципальной услуги не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия.

3. Наличие сведений о лишении родительских прав.

4. Наличие сведений об ограничении в родительских правах.

5. Наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение № 3 к регламенту

В _____
(наименование Уполномоченного органа, Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу)

от _____
(ФИО Заявителя (представителя Заявителя))

Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя)

Дата рождения _____
СНИЛС _____
тел.: _____
адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи	
Серия и номер документа	Код подразделения	
Кем выдан		
Гражданство		
Адрес регистрации/Адрес временной регистрации:		

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи	
Серия и номер документа	Код подразделения	
Кем выдан		
Гражданство		

Адрес регистрации/Адрес временной регистрации:

Прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) осваивающим(ей) образовательную программу дошкольного образования в _____)

(наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования)

Для получения компенсации сообщаю следующую информацию о ребенке (детях):

Фамилия	Дата рождения	
Имя	Пол	
Отчество	СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка		
Номер актовой записи о рождении ребенка	Дата	
Место государственной регистрации		

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком		
Номер	Дата	
Орган, выдавший документ		
По какой причине у ребенка и родителя разные фамилии: ☐ - в отношении ребенка установлено отцовство		
Реквизиты актовой записи об установлении отцовства		
Номер актовой записи	Дата	
Место государственной регистрации		
☐ - заключение родителем брака		
Реквизиты актовой записи о заключении брака		
Номер актовой записи	Дата	
Место государственной регистрации		
☐ - расторжение родителем брака		
Реквизиты актовой записи о расторжении брака		
Номер актовой записи	Дата	
Место государственной регистрации		
☐ - изменение ФИО		
Реквизиты актовой записи о перемене имени ☐ у родителя ☐ у ребенка		
Номер актовой записи	Дата	
Место государственной регистрации		
Средства прошу направить:		
Реквизиты		
Почта	Адрес получателя _____ Номер почтового отделения (индекс) _____	
Банк	БИК или наименование банка _____	
	Корреспондентский счет _____ Номер счета Заявителя _____	

К запросу прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).
Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Информацию о получении результата предоставления муниципальной услуги прошу предоставить (выбрать галочкой):

☐ а) в виде бумажного документа лично в Учреждении;

☐ б) почтой на бумажном носителе;

☐ в) через личный кабинет на ЕПГУ.

Дата
Подпись Заявителя, представителя Заявителя _____

Приложение № 4 к регламенту

(наименование Уполномоченного органа, Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому: _____
(ФИО Заявителя (представителя Заявителя))

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ _____ от _____
(номер и дата решения о предоставлении муниципальной услуги)

Рассмотрев Ваш запрос от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям (выбрать необходимое):

1) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме осуществлена с нарушением требований, установленных регламентом;

2) представленные Заявителем, представителем Заявителя документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

4) выполнено некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

6) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение № 5 к регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя (%)
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче заявления не более 15 минут	100 %
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы комитета	100 %
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100 %
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7.	Возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с даты приема документов)	100 %
3.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100 %
4.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих комитета при предоставлении муниципальной услуги	100 %

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2023

№ 1313

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.01.2021 № 24 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2021 год»

(в ред. постановлений от 25.05.2021 № 1400, от 08.07.2021 № 1835, от 11.10.2021 № 2568, от 28.01.2022 № 182)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1629-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1630-01-ЗМО «О специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП «Об утверждении региональной программы

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы», постановлением Правительства Мурманской области от 10.09.2020 № 626-ПП «Об обеспечении организации и своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области» **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.01.2021 № 24 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2021 год» (в ред. постановлений от 25.05.2021 № 1400, от 08.07.2021 № 1835, от 11.10.2021 № 2568, от 28.01.2022 № 182) и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Сирица Д. В.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска

В. А. ДОЦНИК.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 12.04.2023 № 1313

Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2021 год, собственники помещений в которых в срок, установленный ч. 4 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества с учетом предложений регионального оператора

№ п/п	Адрес МКД	Ремонт внутридомовых инженерных систем								Ремонт или замена лифтового оборудования	Ремонт крыши	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	Ремонт фасада	Ремонт фундамента	В том числе:		
		горячего водоснабжения	в том числе водоподогревателя (ей)	холодного водоснабжения	водоотведения	теплоснабжения	в том числе индивидуального (ых) теплого(ых) пункта(ов)	электроснабжения	газоснабжения						Разработка проектной документации	Строительный контроль	Авторский надзор
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	ул. Александрова, д. 2					✓									✓		
2	ул. Александрова, д. 4 корп. 1					✓									✓		
3	ул. Александрова, д. 6					✓									✓		
4	ул. Александрова, д. 8					✓									✓		
5	ул. Александрова, д. 10					✓									✓		
6	ул. Александрова, д. 12					✓									✓		
7	ул. Александрова, д. 14					✓									✓		
8	ул. Александрова, д. 16					✓									✓		
9	ул. Александрова, д. 18					✓									✓		
10	ул. Александрова, д. 20					✓									✓		
11	ул. Александрова, д. 22					✓									✓		
12	ул. Александрова, д. 24 корп. 1					✓									✓		
13	ул. Академика Книповича, д. 24		✓												✓		
14	ул. Академика Книповича, д. 39		✓												✓		
15	ул. Аскольдовцев, д. 3					✓									✓		
16	ул. Аскольдовцев, д. 5					✓									✓		
17	ул. Аскольдовцев, д. 11					✓									✓		
18	ул. Аскольдовцев, д. 15					✓									✓		
19	ул. Аскольдовцев, д. 17					✓									✓		
20	ул. Аскольдовцев, д. 19					✓									✓		
21	пр-д Владимира Капустина, д. 3														✓		
22	ул. Володарского, д. 2/12										✓				✓		
23	ул. Володарского, д. 13														✓		
24	ул. Воровского, д. 15														✓		
25	ул. Воровского, д. 17														✓		
26	пр-д Ивана Халатина, д. 4					✓									✓		
27	пр-д Ивана Халатина, д. 10					✓									✓		
28	пр-д Ивана Халатина, д. 12					✓									✓		
29	пр-д Ивана Халатина, д. 14					✓									✓		
30	пр-д Ивана Халатина, д. 16					✓									✓		
31	пр-д Ивана Халатина, д. 19										✓				✓		
32	пр-д Ивана Халатина, д. 20					✓									✓		
33	ул. Капитана Егорова, д. 4										✓		✓		✓		
34	ул. Капитана Егорова, д. 13										✓		✓		✓		
35	пр-д Капитана Тарана, д. 12		✓												✓		
36	ул. Карла Либкнехта, д. 31										✓				✓		
37	ул. Карла Либкнехта, д. 34/7		✓												✓		
38	пр. Кирова, д. 22		✓												✓		
39	ул. Коминтерна, д. 9 корп. 1										✓		✓		✓		
40	ул. Коминтерна, д. 15										✓		✓		✓		
41	ул. Коминтерна, д. 18										✓		✓		✓		
42	ул. Коминтерна, д. 20										✓		✓		✓		
43	ул. Коминтерна, д. 22										✓		✓		✓		
44	ул. Коминтерна, д. 24												✓		✓		
45	пр. Ленина, д. 29										✓		✓		✓		
46	пр. Ленина, д. 31										✓		✓		✓		
47	пр. Ленина, д. 67														✓		
48	пр. Ленина, д. 72												✓		✓		
49	пр. Ленина, д. 74														✓		
50	пр. Ленина, д. 76										✓				✓		
51	пр. Ленина, д. 79	✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓				✓		
52	пр. Ленина, д. 100					✓		✓			✓				✓		
53	ул. Марата, д. 23, п. 1									✓					✓		
54	ул. Морская, д. 3														✓		
55	ул. Нахимова, д. 18		✓												✓		
56	ул. Октябрьская, д. 34														✓		
57	пер. Охотничий, д. 15		✓								✓				✓		
58	пер. Охотничий, д. 17														✓		
59	пер. Охотничий, д. 23														✓		
60	пер. Охотничий, д. 25														✓		
61	ул. Папанина, д. 23										✓		✓		✓		
62	ул. Полухина, д. 14Б												✓	✓	✓		
63	ул. Профессора Сомова, д. 6		✓											✓	✓		
64	ул. Профсоюзов, д. 1										✓				✓		
65	ул. Привокзальная, д. 10												✓		✓		
66	ул. Пушкинская, д. 14												✓		✓		
67	пер. Русанова, д. 1, п. 1, 2									✓			✓		✓		
68	ул. Самойловой, д. 18										✓		✓		✓		
69	ул. Свердлова, д. 30										✓				✓		
70	пр-д Связи, д. 22					✓									✓		
71	ул. Фрунзе, д. 19														✓		
72	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 16					✓									✓		
73	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 18					✓									✓		
74	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 20					✓									✓		
75	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 24					✓									✓		
76	ул. Шмидта, д. 29 корп. 2		✓												✓		
77	ул. Шмидта, д. 33 а		✓												✓		

Условные обозначения:
МКД – многоквартирный дом.

Примечание: стоимость работ и источники финансирования определены постановлением Правительства Мурманской области от 17.07.2019 № 327-ПП «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2020–2022 годы».

меняйте свой город на сайте

51.gorodsreda.ru



НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

ЖИЛЬЕ
И ГОРОДСКАЯ СРЕДА

ИНИЦИИРОВАН ПРЕЗИДЕНТОМ РОССИИ



#насеверезить

МУРМАНСКАЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

РЕШЕНИЕ

14 апреля 2023 г.

г. Мурманск

№ 112/640

Об аннулировании регистрации кандидата в депутаты Совета депутато
муниципального образования город Мурманск шестого созыва
по двухмандатному избирательному округу № 10 Хабарова Сергея Васильевича

Рассмотрев письменное личное заявление Хабарова Сергея Васильевича, зарегистрированного кандидата в депутаты Со-
вета депутатов муниципального образования город Мурманск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу
№ 10, о снятии своей кандидатуры, поступившее в Мурманскую территориальную избирательную комиссию 14 апреля 2023
года, руководствуясь пунктом 2 статьи 76 Федерального закона от 12.06.2002 № 67 - ФЗ «Об основных гарантиях избира-
тельных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 27 статьи 21 Закона Мурманской
области от 09.03.2007 № 841-01-ЗМО «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований», реше-
нием Мурманской территориальной избирательной комиссии от 15.02.2023 № 91/498 «О возложении полномочий окружных
избирательных комиссий по проведению дополнительных выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования
город Мурманск шестого созыва по двухмандатным избирательным округам №№ 4, 7, 10, 13», Мурманская территориальная
избирательная комиссия **РЕШИЛА:**

1. **Аннулировать** регистрацию кандидата в депутаты Совета депутатов муниципального образования город Мурманск ше-
стого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10 Хабарова Сергея Васильевича, выдвинутого в порядке само-
выдвижения.

2. **Направить** копию настоящего решения в дополнительный офис № 8627/01332 Мурманского отделения № 8627 ПАО
Сбербанк для прекращения всех финансовых операций по специальному избирательному счету, открытому кандидату Хабарову
Сергею Васильевичу.

3. **Выдать** копию настоящего решение Хабарову Сергею Васильевичу.

4. **Указать** Хабарову Сергею Васильевичу на необходимость представить в Мурманскую территориальную избирательную
комиссию итоговый финансовый отчет.

5. **Опубликовать** настоящее решение в газете «Вечерний Мурманск» и **разместить** на официальном сайте Мурманской
территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Мурманской территориальной
избирательной комиссии

Е. А. ЗАВАДСКАЯ.

Секретарь Мурманской территориальной
избирательной комиссии

Г. Н. КАЗИМИРОВА.

ПРОДАЖА, УСТАНОВКА
и РЕМОНТ ВОДО-
НАГРЕВАТЕЛЕЙ

•Ремонт •Установка
+ расходные материалы.
Есть ЗАПЧАСТИ.

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.

60-08-08

РЕМОНТ
*STIRALOK

стиральных машин
и ПММ в Мурманске.

12, 11 ☎ 20-13-64,
+ 7 950-899-93-61.



СТИРАЛОК РЕКЛАМА

Вечерний
Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города
Мурманска, администрация города Мурман-
ска, муниципальное автономное учреждение
«Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
Д. В. СИРИЦА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru
отдел рекламы и развития — 25-82-19, 23-70-17 (факс);
e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия — 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позиций
редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рек-
ламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы
российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах
глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами
«Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. За-
прещается использование авторских материалов без разрешения авторов
и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция
газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не
рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика
и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре
«Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых пози-
тивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мур-
манск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать
18.04.2023 – 18.00. По графику – 18.00. Газета за-
регистрирована Управлением Федеральной службы по
надзору в сфере связи, информационных технологий и
массовых коммуникаций по Мурманской области, сви-
детельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г.
Тираж – 3300 экз. Зак. 24095.

(16+)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023

№ 1362

Об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома,
расположенного по адресу: город Мурманск, улица Мурманская,
дом 58, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Рос-
сийской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жи-
лого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструк-
ции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом муниципального образования городской округ
город-герой Мурманск, на основании заключения межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного
фонда Российской Федерации, муниципального и частного жилищного фонда, многоквартирных домов, за исключением мно-
гоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Рос-
сийской Федерации, от 28.03.2023 № 105 **постановляю:**

1. Признать, что основания для признания многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Мурманск, улица
Мурманская, дом 58, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции отсутствуют.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин
А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Сирица Д. В.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мур-
манска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Гутнова А. В.

Глава администрации
города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

	1		2		3		4				5		6		7	
8									9		10					
						11										
12											13					
							14									
15		16		17							18					
							19									
	20												21	22		
23	24		25			26										
					27											
28											29	30		31		32
						33				34						
35										36						
						37										
38										39						

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Участковый в ха-
лате. 10. Садист-фанатик. 11. Оттиск с
цинковой гравюры. 12. Сходство явлений.
13. Фильм «Крепкий ...». 14. Тетерев с
хвостом-лирой. 15. Холст еще на стене.
18. Экономический упадок в стране. 20.
Общественный строй. 21. Морской раз-
бойник. 23. Котлета с «сюрпризом»
внутри. 26. Телеведущая по имени Екате-
рина. 28. Взрослый, приставленный к си-
роте. 29. Бог врачевания у римлян. 33.
Мисс Марпл (имя автора). 35. Каверзный
поступок. 36. Десантирование в тыл не-
приятеля. 37. Горбатый зайка. 38. Круп-
ный боевой корабль. 39. Острота зрения.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Овощ с резким запа-
хом. 2. Защитная преграда на пути ветра.

3. Президент, вышедший из актеров. 4.
Труба, «проткнувшая» многоэтажку. 5. Ку-
шанье в виде шариков из фарша. 6. Жук –
вредитель озимых. 7. Место после по-
жара. 9. Ученик, суфлирующий товарищу.
16. Курортный город. 17. Богиня радуги у
греков. 19. Безоговорочное требование.
21. Друг из соседнего аула. 22. Соратник
апостола Петра. 24. Музыкальное про-
изведение на темы народных песен, эпи-
ческих сказаний. 25. Непредвиденная по-
меха (разг.). 27. Лекарь-самоучка. 30. Авто
со звездами на логотипе. 31. Соглашение
дороже денег. 32. Биографический опрос-
ник. 34. Певица из Узбекистана.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 18 АПРЕЛЯ

По горизонтали: 8. Фабрикат. 10. Правда. 11. Ровер. 12. Утешение. 13. Акинак. 14. Киров. 15. Ам-
монал. 18. Катран. 20. Острогубцы. 21. Лаваш. 23. Толпа. 26. Лихачество. 28. «Икарус». 29. Обертка.
33. Митра. 35. Умение. 36. Городьба. 37. Шайба. 38. Снежок. 39. Музыкант.

По вертикали: 1. Тамтам. 2. Брюшко. 3. Иконка. 4. Штрек. 5. Справка. 6. Радистка. 7. Адиабата.
9. Дворжецкая. 16. Мосол. 17. Нерка. 19. Рубинштейн. 21. Ляссе. 22. Виват. 24. Оскомина. 25. Па-
ранджа. 27. Усмешка. 30. Бирюза. 31. Редька. 32. Кабина. 34. Агама.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Светличной Ириной Викторовной, г. Мурманск, ул. Привокзальная, дом 16, e-mail: gorproekt08@mail.ru, тел. 8-921-271-21-03, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, № 13191, выполняются кадастровые работы в отношении: 1) земельного участка с кадастровым № 51:20:0002014:48, расположенного в кадастровом квартале 51:20:0002014 по адресу: Мурманская обл., МО г. Мурманск, ул. Радищева, здание № 74/5; 2) земельного участка с кадастровым № 51:20:0002014:49, расположенного в кадастровом квартале 51:20:0002014 по адресу: Мурманская обл., МО г. Мурманск, ул. Радищева, здание № 72/6.

Заказчиком работ является Комитет имущественных отношений города Мурманска, г. Мурманск, ул. Комсомольская, дом 10, тел. (8152) 45-28-67.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, ул. Привокзальная, дом 16, ООО «Горпроект» 19 мая 2023 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Мурманск, ул. Привокзальная, дом 16, ООО «Горпроект».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 апреля по 12 мая 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20 апреля по 19 мая 2023 г. по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Привокзальная, дом 16, ООО «Горпроект».

Земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: кадастровый № 51:20:0002014:48, Мурманская обл., МО г. Мурманск, ул. Радищева, здание № 74/5; кадастровый № 51:20:0002014:49, Мурманская обл., МО г. Мурманск, ул. Радищева, здание № 72/6.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО. БАРЕНЦ-ДЕНТ СТОМАТОЛОГИЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВРЕМЕННЫЕ ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

Лечение, восстановление разрушенных зубов. Эстетическая реставрация. Все виды протезирования. Пародонтология. Хирургия. Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53. Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

ОКНА

от 9500 руб.

Балконы, лоджии

от 29000 руб.

от 15000 руб.

Натяжные потолки.

Рассрочка. гост. «Моряк», оф. 109, ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

Тел. 75-30-56.

Лицензия № ЛО41-01163-51/00317620 от 30.11.2017 г. СТОМАТОЛОГИЯ ООО «НОРД-СТОМ»

• СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ортопед, терапевта, хирурга

• Ортодонтия

• Рентгенология

• Имплантация

• Гигиеническая чистка

• Детская стоматология

Предъявителю купона – скидка 5%*

Нас найти легко:

- ул. Полярные Зори, 10, тел. 25-70-70;
- ул. Гвардейская, 3, тел. (8152) 25-88-88;
- ул. Книповича, 23 (гост. «Моряк»), оф. 138, тел./факс (8152) 44-44-18;
- Кольский просп., 100, тел. (8152) 27-13-63;
- просп. Кирова, 28, тел. 23-23-88;
- ул. Мира, 17, тел. 26-33-33.

vk.com/nordstom

www.nord-stom.ru

*Акция бессрочная. Подробнее – по указанным телефонам.

МУРМАНСКИЕ КАССЫ WWW.MURMANKASSA.RU

САНАТОРИИ БЕЛАРУСИ. Бронируйте сейчас!

Апрель, май, июнь, июль, август.

12 дней – 23 500 руб. (питание, проживание, лечение).

ул. Лобова, 9

☎ 220-900

Путевки в Турцию, Венесуэлу, Египет, ОАЭ, на Кубу.

РЕКЛАМА ООО «Защита права плюс» ИНН 5190044161 ОГРН 1155190001295

ЖИЛИЩНЫЙ ЮРИСТ

70-13-42

Ул. Тарана, 20-44

www.pravoplus51.ru

Мы занимаемся ремонтом крупной бытовой техники:

- стиральные машины,
- посудомоечные машины,
- водонагреватели,
- электроплиты.

- Выезд на дом по городу и в область.
- Обслуживание в день обращения.
- Работаем без выходных.
- Вызов и диагностика бесплатно в случае ремонта.
- Более 15 000 единиц отремонтированной техники.
- Скидка 15% на последующие ремонты. Запчасти в наличии и на заказ. Быстро, качественно, удобно. Гарантия до 12 мес.!

График работы: без выходных и праздников с 8.00 до 21.00.

Наши телефоны: 20-7887 и 8-921-284-90-80.

Наш адрес: проезд Связи, 18.

ИП Болгов Артем Алексеевич. ОГРИП 314519011100029 ИНН 5190 173 82604

КУХНИ по РАЗМЕРАМ И ШКАФЫ-КУПЕ

- Гарантия качества (работаем более 15 лет).
- Лояльные цены + гибкая система оплаты.
- Многолетним и пенсионерам * – скидка 10%.
- Огромный ассортимент столешниц и фасадов (более 1000 цветов).
- Более 20 видов материала.

Составить проект мебели и рассчитать его можно по адресу: Ленинский округ, г. Мурманск, ул. Кирпичная, 3. Работаем с 12.00 до 19.00 строго по записи!

*Акция бессрочна.

+7-963-361-95-03.

000 «Лидер-Сервис» ЛИДЕР-СЕРВИС

КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН БЫТОВОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ

Ремонт всего спектра техники – от кофемашин и чайников до телевизоров и холодильников. Технические экспертизы с выдачей заключения.

ул. Буркова, 13.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

18 апреля ушел из жизни прекрасный человек и семьянин

ЯШИН Александр Васильевич.

За свою долгую и славную жизнь Александр Васильевич награжден за защиту Родины и доблестный труд орденами Отечественной войны, Трудовой Славы, медалями «За оборону Советского Заполярья», «За победу над Германией», маршала Жукова, «За доблестный труд». Много почетных грамот и памятных знаков у ветерана от губернатора и правительства Мурманской области, областной Думы, совета ветеранов.

Спите спокойно, дорогой Александр Васильевич. Мы всегда будем помнить о Вас, Вашем славном боевом и трудовом пути, о Вашей верности долгу и России.

Комитет ветеранов войны и военной службы города-героя Мурманска. Председатель Е. А. ЛЕВЧЕНКО.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

РАБОТА

Приглашаем на работу почтальона. Оформление по ТК. Тел. 8-921-510-52-53.

СТОМАТОЛОГИЯ Арктикстомакс-2

Лиц. ЛО-51-01-001219 от 5.12.2014 г.

- Качественное лечение и восстановление зубов.
- Пародонтология.
- Гигиеническая чистка.
- Опытный хирург.

Начал работу опытный ПРОТЕЗИСТ.

АДРЕСА: Кольский просп, 176/3 (рядом с ДБ «Жемчуг»). Тел. 53-96-86, моб. 8-921-034-26-43; ул. Профсоюзов, 1 (за к/т «Родина»). Тел. 45-78-93, моб. 8-921-286-94-54.

Мы здесь

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

Требуются водители категории «С» – «СЕ» на самосвалы и полуприцеп

Работа в Мурманске и Мурманской области: самосвал трехосный – 3200 руб./смена; самосвал четырехосный – 3200 руб./смена; полуприцеп – 5000 руб./смена. Оплата труда своевременная: аванс – 15-го числа, з/п – 30-го.

Звонить в любое время по телефону + 7-921-155-63-47.

КПК «Архимед»

- Клинический психолог, гипнолог;
- помощь и консультации при зависимостях;
- снятие тяги и влечения к курению.

☎ 8-921-510-72-88.

КПК «Архимед», г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, 17, офис, 526. e-mail: arhimed1@mail.ru сайт: архимед51.рф