Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск

4 мая 2023, четверг № 62 (7576)

ГДЕ ЛЕТОМ будут ремонтировать ДОРОГИ?

В Мурманской области стартовал сезон ремонта улично-дорожной сети. На оперативном совещании в региональном правительстве губернатор Андрей Чибис сообщил, что в этом году запланировано обновить свыше 900 тысяч квадратных метров региональных, местных дорог и дорог в Мурманске.

В областном центре в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» предполагают выполнить работы на 18 участках автодорог:

✔ ул. Алексея Хлобыстова (от просп. Героев-североморцев до ул. Свердлова);

✔ ул. Старостина (от ул. Приозерной до ул. Мира);

✔ ул. Челюскинцев (от ул. Карла Либкнехта до пр. Серпантин);

✔ ул. Советская, жилой район Росляково (от ул. Заводской до ТП-241 в районе дома № 19 на ул. Советской);

✔ ул. Профсоюзов;

✔ Верхнеростинское шоссе (от просп. Героев-североморцев до ул. Старостина):

✔ от просп. Героев-североморцев до остановки «Улица Кильдинская» (южное направление),

✔ от ул. Георгия Седова до ул. Старостина;

✔ ул. Шевченко (от Кольского просп. до дома № 36а на ул. Шевченко);

✔ ул. Коммуны;

✔ ул. Карла Либкнехта (от ул. Челюскинцев до Нижнеростинского шоссе);

✔ ул. Молодежная, жилой район Росляково;

✔ просп. Героев-североморцев (от пр. Серпантин до Верхнеростинского шоссе);

✔ ул. Карла Маркса (от ул. Старостина до ул. Планерной);

✔ ул. Планерная (от ул. Академика Книповича до ул. Карла Маркса);

✔ ул. Шмидта (от ул. Дзержинского до ул. Комсомольской);

✔ проезд от дома № 88 на ул. Александра Невского до ул. Кирпичной;

✔ ул. Георгия Седова (от Верхнеростинского шоссе до Северного пр.);

✔ подъездная дорога к Центру ДЮТиЭ «Парус»;

✔ Кольский просп. (от ул. Капитана Пономарева до ул. Морской).

По словам главы администрации Мурманска **Юрия Сердечкина**, 18 вышеперечисленных участков – это 14,35 км дорог, или 171 870 квадратных метров проезжей части и тротуаров.

– Благодаря дополнительной поддержке из областного бюджета запланированы еще работы по ремонту тротуаров на девяти участках и капитальный ремонт двух перекрестков: улица Академика Книповича – улица Полярные Зори и проспект Героев-североморцев – улица Алексея Хлобыстова, – сообщил Юрий Сердечкин. – Также в перечне дополнительных объектов проезд Серпантин, где надо сделать ремонт проезда, обустройство пешеходной связи, наружного освещения с устройством лестницы к прогимназии № 61, и улица Подгорная, где работы планируется выполнить за два года.

Сегодня работы уже ведутся в проезде от дома № 88 на улице Александра Невского до улицы Кирпичной, на улицах Планерной, Карла Маркса, Молодежной и Советской в Росляково.

Благодаря областному финансированию и в рамках стратегического плана «На Севере – жить» в Мурманске предполагается провести капитальный ремонт пешеходных связей:

➻ по улице Туристов вдоль прогимназии № 61;

➻ от проезда на улицу Новое Плато до дома № 36 на улице Академика Книповича;

➻ от дома № 10 на улице Трудовые Резервы до дома № 51 на улице Карла Маркса.

Запланирован 1-й этап капитального ремонта автодороги улица Героев Рыбачьего – улица Шабалина к дому № 4.

Ольга АНТОНОВА. Фото из архива редакции и с сайта gov-murman.ru

ТАНЦЫ – дело серьезное

Мурманская ДЮСШ-14 по танцевальному спорту вошла в число 500 лучших образовательных организаций России. Она стала лауреатом в номинации «Лучшая детско-юношеская спортивная школа-2023».

В детско-юношеской спортивной школе № 14 обучаются танцевальному искусству 675 ребят в возрасте от четырех до 14 лет. Для них открыты профессиональные программы по таким видам, как «Танцевальный спорт», «Фитнес-аэробика», «Хип-хоп», «Брейк-данс», «Основы спортивного танца». Учебный процесс в школе организуют 24 педагога. Тренеры-преподаватели **Дмитрий Стоборов** и **Екатерина Крысанова** – победители чемпионата России среди профессионалов по европейскому шоу, серебряные призеры чемпионата мира среди профессионалов по европейскому шоу.

За годы работы школой подготовлено 10 мастеров спорта России, 94 кандидата в мастера спорта, 148 воспитанников имеют первый спортивный разряд. Многие из ребят не раз становились победителями, призерами и финалистами всероссийских и международных соревнований. Воспитанники ДЮСШ-14 регулярно получают стипендии и премии губернатора Мурманской области.

Одним словом, высокое место в топовом всероссийском рейтинге не случайно. Это отметил глава муниципального образования город Мурманск **Игорь Морарь**,

который приехал поздравить спортшколу с признанием на высоком уровне.

– Это заслуга всего коллектива ДЮСШ-14, – подчеркнул глава города. – Здесь все делается для того, чтобы детям было интересно. Преподаватели ведут спортивную и творческую жизнь вместе со своими учениками. Награда абсолютно заслуженная. Уверен, что скоро спортшкола попадет в сотню лучших, потенциал для этого огромный.

Игорь Морарь познакомился с тем, в каких условиях занимаются юные танцоры. Некоторое время назад в спортшколе отремонтировали большой зал. В ходе работ были учтены все нюансы по освещению, установке зеркал, покрытию полов. Сегодня зал выглядит стильно, современно. Но работать еще есть над чем.

– В зале на первом этаже давно не было ремонта, – сказал Игорь Николаевич. – Это требует затрат. Но бюджет у нас всегда социально ориентированный. Будем рассматривать на следующий год возможность ремонта и в этом помещении.

Юлия РОМАНОВА.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

Школьники голосуют «За!»

В гимназии № 6 ученики 10–11-х классов и педагоги провели акцию «Ориентация – Север! Ориентация – Мурманск!» в рамках проекта «Формирование комфортной городской среды». Участники обсудили, насколько важен выбор общественных зон и дворов, которые необходимо привести в порядок. Ведь чем больше горожане будут интересоваться проектами, тем чище и комфортнее станет Мурманск.

– Мы хотели понять, как важна эта тема для современного поколения, заинтересованы ли ребята в благоустройстве родного города, как они видят проекты благоустройства, – отметила заместитель директора по воспитательной работе гимназии № 6 **Анастасия Рузова**. – Предложили им визуализировать свои идеи по реконструкции общественных пространств. Возможно, мнения наших воспитанников лягут в основу будущих проектов выбранных территорий.

Вооружившись ватманом, карандашами, ножницами и клеем, старшеклассники переносили на бумагу свое представление благоустройства той досуговой зоны, которую они вместе выбрали. После этого школьники приняли участие в голосовании.

– Мы помогаем Мурманску развиваться, становиться красивее и удобнее для каждого жителя, – подчеркнул ученик 11-го класса гимназии № 6 **Олег Булавин**. – Здорово, что власти учитывают голоса молодежи. Например, на мой взгляд, в Первомайском округе очень не хватает скамеек для отдыха на свежем воздухе. У нас такая потрясающая природа, сопки, а во время прогулки некуда присесть и полюбоваться.

Напомним, что на платформе 51.gorodsreda.ru мурманчане старше 14 лет до 31 мая смогут выбрать те территории, которые, по их мнению, следует благоустроить в рамках национального проекта «Жилье и городская среда», инициированного Президентом России. Горожанам, которым необходима помощь в голосовании, помогут волонтеры. Для этого разработано специальное приложение. Активисты работают в социально значимых и общественных местах, таких как школы, отделения Почты России и торговые центры.

Жителям областного центра предложено выбрать обновление таких пространств, как площадь Пять Углов, территория у домика моржей на Семеновском озере, сквер на Кольском проспекте, 129/1, а также участки возле дома № 3 на улице Бочкова, дома № 56/1 на улице Зеленой, дома № 10 на улице Инженерной, дома № 10 на улице Капитана Маклакова, дома № 6 на улице Генерала Щербакова, дома № 9/4 на улице Ивана Сивко.

Дарья ПРОКОПЕНКО. Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

На Севере – дружить и хороводить

В минувшие выходные в Мурманске на берегу Семеновского озера прошли два фестиваля национальных культур: «На Севере – дружить» и «Северный хоровод», организованные МАУК «Дом культуры Ленинского округа города Мурманска».

Партнерами мероприятия стали участники проекта «Дом дружбы» и ГОБУ «Мурманский областной центр коренных малочисленных народов Севера и межнационального сотрудничества». Более десяти национальных культурных объединений представили песни на разных языках, отражающие традиции и культуру народов Российской Федерации, народные игры и танцы.

Мастера декоративно-прикладного творчества показали свои работы, отражающие особенности культуры разных народов, проживающих на территории Мурманской области. На выставке-ярмарке «Национальное достояние» были также представлены национальные костюмы и изделия традиционных ремесел народов России.

Участники мероприятия из числа представителей коренного малочисленного народа Кольского полуострова – саамы – провели для всех желающих мастер-классы по саамскому рукоделию, выставку изделий декоративно-прикладного искусства саамских мастеров.

Также гости фестиваля могли попробовать блюда национальной саамской кухни. Завершился праздник большим общим хороводом, проведенным официальным представителем Всероссийского движения «Хороводы России», директором Дома культуры Ленинского округа **Еленой Титаренко**.

Ольга АНТОНОВА. Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

ДЕТСКОЕ ЧТЕНИЕ – ФУНДАМЕНТ ЛИЧНОСТИ

8 мая старейшая в Мурманске библиотека отпразднует свое 95-летие. И это будет не городская и не научная, а Центральная детская библиотека! С 1928 года и до сих пор она приостанавливала работу только с 1942-го по 1945 год.

Сейчас головной офис городской Центральной детской библиотеки находится на улице Беринга, 28, по всему городу рассредоточены 11 ее филиалов. Пять из них уже стали модельными библиотеками благодаря победе в областном конкурсе и четырем победам – во всероссийских.

– Обновленные библиотеки стали тематическими и привлекательными для современных детей, – отметил глава Мурманска **Игорь Морарь**. – Это замечательно, потому что книга с малых лет формирует мировоззрение человека, а наши опытные библиотекари подсказывают, какую книгу в каком возрасте лучше почитать, чтобы заложить верное понимание добра и зла, нравственности и безнравственности. Детские книги – это один из первых кирпичиков в фундаменте, на котором строится личность человека. И в последние годы меня радует, что в библиотеках постепенно становится больше юных мурманчан, чем в торгово-развлекательных центрах.

Несмотря на то, что в бывших читальных залах появились такие технические новинки, о которых многие библиотекари и посетители даже мечтать не могли, по-прежнему самое ценное в любой библиотечной сети – это сотрудники. Они уже давно не только советуют, что почитать, и выдают книги, а придумывают и проводят увлекательные занятия, встречи и праздники для читателей. Именно поэтому в профессии остались только те специалисты, которые умеют найти подход к детям и обладают творческими способностями. Поздравить друг друга с грядущим юбилеем они собрались в Доме культуры «Первомайский».

– Мы реагируем на запросы современных читателей и видим, что их число растет, значит, мы нужны и востребованы, – обратилась со сцены к коллегам директор Центральной детской библиотеки Мурманска **Веслава Баева**. – У нас созданы все условия для проведения досуга и для самообразования, в месяц проводится до 300 развлекательных, просветительских, патриотических и краеведческих мероприятий! Наши сотрудники, фонды и материально-техническая база постоянно совершенствуются, и мы не собираемся останавливаться на достигнутом.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

ФИНИШ ОТКЛАДЫВАЕТСЯ

Бесплатные занятия северной ходьбой продлятся до конца мая

Второй сезон физкультурного проекта «Без финиша» для пожилых мурманчан, желающих оставаться бодрыми и здоровыми, не завершился в конце апреля, как планировалось. По просьбам тренирующихся он продлится еще месяц.

На очередной встрече постоянных участников бесплатных тренировок по северной ходьбе бывший директор мурманского Центра «Стратегия», заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска **Ирина Андреева** сообщила приятную новость: занятия продлятся до конца мая.

– Обычно в мае наши спортсменки начинали разъезжаться по отпускам, и мы завершали сезон в конце апреля, но недавно выяснилось, что многие готовы остаться, если занятия продолжатся, – рассказала Ирина Евгеньевна. – К счастью, удалось решить вопрос с финансированием дополнительного месяца проекта, аналогов которому в нашей области, по-моему, нет. Главное, что наш бессменный тренер **Сергей Петрович Загороднюк** с радостью согласился поработать еще и в мае.

С октября по апрель включительно в проекте «Без финиша» поучаствовали 650 мурманчан, которые хотят меньше болеть и больше общаться со своими сверстниками, любящими физкультуру. Благодаря опытному тренеру Сергею Загороднюку на занятиях царит дружеская атмосфера.

– Сначала я с сомнением отнесся к этой инициативе, но быстро убедился, что она нужная и, в том числе, мне самому, – рассказал Сергей Петрович, заслуженный тренер боевых искусств, серебряный призер чемпионата мира по каратэ 2013 года. – Я люблю общаться с людьми и помогать им становиться лучше. Мне скоро исполнится 69 лет. С 80-х годов и до сих пор я почти каждый день тренирую каратистов, так что энергии хватает благодаря тому, что 50 лет в спорте.

После объявления о том, что занятия по северной ходьбе продолжатся в мае, Ирина Евгеньевна сообщила еще одну отличную новость. Летом помещение на улице Беринга, 24, где «Стратегия» проводит занятия для пожилых мурманчан по общефизической подготовке, будет капитально отремонтировано. Там по инициативе правительства Мурманской области откроется общедоступный спортзал под брендом «Сопки. Спорт», но одно из обновленных помещений сделают таким, чтобы там было удобно заниматься участникам проекта «Без финиша». Его третий сезон начнется в октябре. Если расписание не изменится, то по вторникам и четвергам тренировки будут проходить на спортплощадке на улице Беринга, а по средам и пятницам – на спортплощадке на улице Капитана Маклакова.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА МУРМАНСКА!

Информируем, что в соответствии с Порядком формирования перечня дворовых территорий, в отношении которых планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту дворовых проездов (далее – Перечень), утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 30.03.2023 № 1191, в период с 5 по 19 мая на портале «Наш Север» (nashsever51.ru) будет проводиться онлайн-голосование о включении в Перечень дворовой территории, по которой заинтересованными лицами предоставлены соответствующие предложения.

Проголосовать может гражданин, зарегистрированный на территории Мурманской области и достигший шестнадцатилетнего возраста, имеющий подтвержденную учетную запись в качестве физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА). Подтверждение личности необходимо для того, чтобы удостовериться, что владельцем учетной записи является пользователь, действительно обладающий указанными идентификационными данными.

Голосуя за дворовую территорию, гражданин дает согласие на предоставление и обработку своих персональных данных оператору данного портала и организатору конкурсного отбора.

По результатам онлайн-голосования будет сформирован Перечень, который будет размещен на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет во вкладке «Комитет по жилищной политике/Новости».

Дворовые территории, за которые при голосовании не поступило ни одного голоса, в Перечень не включаются.

Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска

Майские встречи

Мурманчанка Мария Радюк – активная участница регулярных бесплатных тренировок в городском «Клубе старшего поколения». А еще она решила с помощью специалистов клуба разобраться в премудростях мобильных приложений в телефоне. Как раз в майском плане мероприятий есть полезный информационный урок «Как пользоваться смартфоном».

В мае членов «Клуба старшего поколения» ждет много интересного. Так, в ходе мастер-класса в ДК Ленинского округа они изготовят броши к Дню Великой Победы и славянские обереги, встретятся с мурманскими писателями, а также узнают детально, что такое скандинавская вязь, и познакомятся ближе с профессией флориста. Также в этом месяце мурманчан серебряного возраста ждут программа «Календарь народных кукол» (6+) и литературная встреча «Автограф на книге» (6+). Всем станут полезными мастер-класс по изготовлению футляра для очков и встреча с говорящим названием «Кинопятница» (6+).

Участники городского «Клуба старшего поколения» станут гостями концерта в честь 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне «Нам этот мир завещано беречь…» (6+). Особое вдохновение обещает выступление камерного хора «Amadeus» в храме Святой Троицы (6+).

Также пожилые горожане бесплатно посетят творческие экспозиции, организованные специалистами выставочного зала города Мурманска: выставки рисунков и рукоделия талантливых авторов, шедевров из текстиля и образцов графики. В майской программе – моноспектакль «Леди Макбет Мценского уезда» (12+) по мотивам повести **Н. С. Лескова** и Всероссийская культурно-образовательная акция «Ночь музеев» (0+).

Партнерами городского «Клуба старшего поколения» являются мурманские учреждения молодежной политики, интеллект-центры, спорткомплекс «Авангард», центр здоровья при мурманской городской поликлинике № 1, областная филармония, Мурманский колледж искусств, областные художественный и краеведческий музеи.

За разъяснениями можно обратиться в комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска по адресу: город Мурманск, улица Софьи Перовской, 11, телефон 45-35-17.

Елена СТАНОВАЯ.
Фото из архива редакции.

Взять наличными

В Мурманской области растет популярность сервиса выдачи денег из кассы. По состоянию на начало 2023 года воспользоваться услугой можно было уже более чем в 370 торговых точках региона – в сетевых супермаркетах и на автозаправочных станция.

Лидером по распространению выдачи денег из кассы в Кольском Заполярье стал Мурманск. Такую услугу оценили жители Апатитов, Кандалакшского и Кольского районов, а также Печенгского округа.

– Сервис выдачи наличных на кассе востребован, а количество точек, где можно им воспользоваться, продолжает расти, – отметила главный экономист Отделения Банка России по Мурманской области **Марьяна Пискунова**. – В перспективе это позволит повысить уровень доступности финансовых услуг, в том числе для жителей отдаленных территорий. Там зачастую нет офисов банков и не хватает банкоматов, а сервис способен нивелировать эти неудобства. Поэтому Банк России стимулирует расширение списка организаций, предоставляющих такую услугу. В целом по России средняя сумма наличных, снимаемых на кассе, составляет около двух тысяч рублей.

Снять наличные со своей дебетовой банковской карты жители Мурманской области могут на кассе торговой точки при совершении покупки. Как правило, магазины и АЗС размещают информацию о предоставлении такой услуги непосредственно на кассах.

Чтобы воспользоваться сервисом, нужно заранее предупредить о своем намерении продавца-кассира. Он добавит запрошенную сумму в чек, и она спишется с карты одновременно с оплатой покупок. За один раз можно снять до пяти тысяч рублей, но не более 30 тысяч рублей в месяц.

Елена ГРИБОВА.

Под прицелом камеры

В гипермаркете «Лента» на улице Радищева мурманские росгвардейцы поймали двух любителей дармовщины. Схемы у них были разные, а итог одинаково печальный.

Тридцатидвухлетний житель Свердловской области днем решил поживиться в магазине спиртным. Мужчина сложил в свой пакет несколько бутылок пива разных марок и со всех ног побежал к выходу мимо кассы. Благодаря камерам видеонаблюдения охрана вовремя успела преградить ему путь.

Его ровесник из Мурманска попытался провернуть другую аферу. Он набрал овощей и фруктов в корзину, а затем взвешивал их на весах самообслуживания как более дешевые продукты. На несоответствии цен мурманчанин и попался на кассе. В итоге экипажи вневедомственной охраны Росгвардии доставили мужчин в полицию для разбирательства.

Жительница поселка Мурмаши так хорошо ночью отдохнула в диско-ресторане на улице Марата, что веселье закончилось для нее встречей со стражами порядка. 41-летняя женщина сломала стул в заведении, но оплатить 3,5 тысячи рублей ущерба наотрез отказалась. По заявлению администратора ресторана росгвардейцы задержали скандалистку и передали полицейским.

Тридцатидвухлетний мурманчанин в кафе торгово-развлекательного центра «Плазма» на улице Рогозерской сделал заказ более чем на 600 рублей. Он плотно поел, а оплачивать счет отказался. После недолгих препирательств ему пришлось проследовать с сотрудниками Росгвардии до ближайшего отдела полиции.

Помощь бойцов потребовалась и в конгресс-отеле «Меридиан». В три часа ночи двадцатисемилетний житель областного центра ругался матом в адрес посетителей и старался всеми силами затеять драку с сотрудниками отеля. Когда на место происшествия приехал экипаж задержания, парень пытался оказать ему сопротивление. Несмотря на все свои усилия, буян все же отправился в полицию.

Дарья ПРОКОПЕНКО.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ВАХТА ПАМЯТИ

5 мая в Мурманске пройдет Вахта памяти. Она начнется в 10.00 с торжественной церемонии возложения корзин и цветов к памятнику Герою Советского Союза Анатолию Бредову с участием ветеранов Великой Отечественной войны, представителей общественных организаций.

В 12.00 состоится митинг на аллее Полярной дивизии. В это же время на территории мемориального комплекса воинам 1-го корпуса ПВО (район Абрам-мыса) начнется митинг «Памяти павших в войне».

ВЕТЕРАНЫ ДОЛЕТЯТ БЕСПЛАТНО

Со 2 по 15 мая аэропорт «Мурманск» предоставляет возможность бесплатного обслуживания через зал повышенной комфортности – VIP – для ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников фашизма, тружеников тыла, жителей блокадного Ленинграда и детей войны. Это право также предоставляется сопровождающему. При прохождении регистрации на рейс необходимо представить удостоверение, подтверждающее статус пассажира.

Кроме того, авиакомпания «Аэрофлот» проводит традиционную акцию по предоставлению ветеранам бесплатного перелета со 2 по 11 мая. Дополнительно всем участникам акции авиакомпания вручит сертификат на второй бесплатный авиабилет в течение года.

При оформлении авиабилета и регистрации на рейс необходимо представить удостоверение ветерана и инвалида Великой Отечественной войны или удостоверение несовершеннолетнего узника фашизма, а при бронировании перелета в классах «Комфорт» или «Бизнес» – документы, подтверждающие звание Героя Советского Союза или статус полного кавалера ордена Славы.

ПРАЗДНИЧНАЯ ПОДПИСКА

4 мая в преддверии празднования Дня Победы пройдет подписка по праздничным ценам на 2023 год: ежедневный выпуск (6 мес.) – 600 руб., пятничный выпуск (6 мес.) – 540 руб. Оформить подписку можно будет на ул. Шмидта, 17. Телефон 47-75-83.

«БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК» ОПЯТЬ В ОНЛАЙНЕ

Как сообщил губернатор региона **Андрей Чибис**, по решению Центрального штаба акции «Бессмертный полк» шествие в этом году пройдет в онлайн-формате. Организаторы предлагают гражданам разместить портрет ветерана на автомобиле, одежде или в социальных сетях. Оформить макет штендера с портретом своего героя можно на сайте «Бессмертного полка» России.

К 78-й годовщине разгрома немецко-фашистских войск в Мурманской области пройдет более 300 мероприятий.

«Ключевыми традиционно станут памятное мероприятие в Долине Славы 6 мая с проведением митинга и шествия воинских частей Северного флота, выставка военных кораблей на Мурманском морском вокзале 7, 8 и 9 мая и парад Победы, который состоится 9 мая в Мурманске. Парад можно будет увидеть как лично, так и онлайн», – сказал губернатор.

ЕСТЬ РАБОТА

Редакция газеты «Вечерний Мурманск» приглашает на работу почтальонов, проживающих на улицах Карла Маркса, Новое Плато, Полярные Зори, Сполохи, Трудовые Резервы. Оформление по Трудовому кодексу. Информация по телефонам 47-75-83, 8-921-510-52-53.

И СНОВА СНЕГ

Сегодня в Мурманске временами снег. Ветер северо-западный умеренный, в отдельных районах сильный, метель. Температура воздуха днем от -1 до +4 градусов. Местами гололедица.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
СОРОК ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 27 апреля 2023 года № 46-643 город Мурманск

О РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПУНКТА В) ПУНКТА 17.1 ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАГРАДАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УТВЕРЖДЕННОГО УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 07.09.2010 № 1099 «О МЕРАХ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАГРАДНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Принято Советом депутатов
города Мурманска 27 апреля 2023 года

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации«, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Определить правила подготовки ходатайств Совета депутатов города Мурманска (далее также – Совет депутатов) о представлении родителей (усыновителей) к награждению орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава» в случае, предусмотренном подпунктом в) пункта 17.1 Положения о государственных наградах Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»:

1.1. К награждению орденом «Родительская слава» и медалью ордена «Родительская слава» представляются родители (усыновители) в соответствии со Статутом ордена «Родительская слава» и Положением о медали ордена «Родительская слава«, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

1.2. Заявление о рассмотрении вопроса о представлении родителей (усыновителей) к награждению орденом «Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава» (далее – заявление), составленное по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему решению, подается заинтересованными лицами (родителями (усыновителями), органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, организациями независимо от форм собственности, зарегистрированными на территории города Мурманска) главе администрации города Мурманска (далее также – глава администрации).

1.3. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- копии паспортов родителей (усыновителей) и детей старше 14 лет;
- копии свидетельств о рождении детей;
- характеристики с места работы родителей (усыновителей) (для работающих) или характеристика (заключение) на семью с места учебы детей либо из органа (организации) социальной поддержки населения в городе Мурманске (для неработающих или осуществляющих индивидуальную трудовую деятельность родителей (усыновителей));
- справки с места работы на родителей (усыновителей) с указанием должности, организационно-правовой формы юридического лица (копия первой страницы устава) и места осуществления ими трудовой деятельности с необходимыми реквизитами – должность, фамилия должностного лица, выдавшего справку, дата, печать;
- характеристики на детей с места учебы (работы) детей;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания семьи;
- данные проверок правоохранительных органов;
- копии наград родителей (усыновителей) и (или) детей (государственные, региональные, местные награды, похвальные грамоты, дипломы);
- справки из военного комиссариата, учреждений здравоохранения, уполномоченных органов, организаций о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;
- письменное согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 2 к настоящему решению;
- письменное согласие на распространение персональных данных согласно Приложению № 3 к настоящему решению.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе фотографии семьи, детей, видеоматериалы, копии публикаций средств массовой информации о данной семье, о достижениях родителей (усыновителей) и (или) детей и иные документы.

1.4. Срок рассмотрения заявления с поступившими документами в администрации города Мурманска составляет тридцать дней со дня их поступления.

1.4.1. Администрация города Мурманска:

- изучает поступившие документы о награждении на соответствие требованиям, установленным Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», методическим рекомендациям о порядке оформления и предоставления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации (письмо Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам администрации Президента Российской Федерации от 04.04.2012 № АК-3560) (далее также – методические рекомендации);
- оформляет наградной лист в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и методическими рекомендациями;
- обеспечивает согласование наградного листа в структурных подразделениях администрации города Мурманска, уполномоченных в сферах социальной защиты населения, здравоохранения, образования, опеки и попечительства, а также в Управлении Министерства внутренних дел России по городу Мурманску;
- готовит проект решения Совета депутатов города Мурманска о ходатайстве о представлении родителей (усыновителей) к награждению орденом «Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава» (далее также – проект решения).

1.4.2. Глава администрации города Мурманска вносит проект решения вместе с документами и материалами по существу проекта решения, в том числе с оформленным наградным листом, на рассмотрение Совета депутатов города Мурманска.

1.5. Проект решения Совета депутатов города Мурманска о ходатайстве о представлении родителей (усыновителей) к награждению орденом «Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава«, внесенный главой администрации, подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов.

Решение Совета депутатов города Мурманска о ходатайстве о представлении родителей (усыновителей) к награждению орденом «Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава» подлежит опубликованию в газете «Вечерний Мурманск».

2. Рекомендовать администрации города Мурманска привести правовые акты администрации города Мурманска в соответствие с настоящим решением.

3. Опубликовать настоящее решение с приложениями в газете «Вечерний Мурманск».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по социальной политике.

Глава муниципального образования город Мурманск **И. Н. МОРАРЬ.**

Приложение № 1 к решению Совета депутатов
города Мурманска от 27.04.2023 № 46-643

Главе администрации города Мурманска

ЗАЯВЛЕНИЕ о рассмотрении вопроса о представлении родителей (усыновителей)
к награждению орденом «Родительская слава» или медалью ордена «Родительская слава»

1. Сведения о матери (усыновительнице)

Фамилия, имя, отчество _____
Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием
_____
организационно-правовой формы и должности)
Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год)
_____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)
Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
_____
Ученая степень, ученое звание _____
Какими государственными наградами награждена и даты награждений
_____
_____
Какими ведомственными, региональными наградами награждена и даты награждений_____
_____
_____

2. Сведения об отце (усыновителе)

Фамилия, имя, отчество _____
Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием
_____
организационно-правовой формы и должности)
Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год)
_____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)
Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
_____
Ученая степень, ученое звание _____
Какими государственными наградами награжден и даты награждений _____

МИХАИЛ
РЫБАКОВ

СР
СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ
ПАТРИОТЫ ЗА ПРАВДУ

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №7

Мои избиратели проживают по адресам:

улицы:

Капитана Буркова, дома №№ 45, 49,

Капитана Маклакова, дома №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 41, 42, 43, 44, 45,

Карла Маркса, дома №№ 23/51, 25, 30, 32, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 42, 44, 45, 47, 48, 49, 51, 55, 57, 59, 61,

Полярные Зори, дома №№ 46, 48, 49 (корп. 2, 3, 4, 5, 6), 50, 52, 58, **Старостина,** дома №№ 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 (корп. 1, 2), 13 (корп. 1, 2), 17, 19, 21, 23, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41,

Трудовых Резервов, дома №№ 5, 6, 8, 13

проезды:

Связи,

Северный, дома №№ 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 16, 18

МИХАИЛ
РЫБАКОВ

«ЗА РОДНОЙ МУРМАНСК!
НАМ ЗДЕСЬ
ЖИТЬ И ТРУДИТЬСЯ!»

Какими ведомственными, региональными наградами награжден и даты награждений _____

_____

_____

3. Общие сведения

Домашний адрес _____

Свидетельство о заключении брака № _____ от «____» _____ 20___ г.

_____

(кем выдано)

4. Сведения о детях лиц, представленных к награждению орденом (медалью ордена) «Родительская слава«

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)	Свидетельство о рождении (серия, номер, когда и кем выдано)	Род занятий

5. Основания (конкретные заслуги и достижения в воспитании детей) для представления к награждению орденом (медалью ордена) «Родительская слава«

_____

_____

6. Выдвижение родителей (усыновителей) осуществляется:

_____

(указывается заинтересованное лицо)

_____

(указываются контактные данные заинтересованного лица – почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

Дата _____ Подпись (подписи) _____

Приложение № 2 к решению Совета депутатов
города Мурманска от 27.04.2023 № 46-643

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. Мурманск _____

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, в том числе имевшиеся ранее)

проживающий(ая) по адресу:_____

_____серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,

(когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку операторами – администрацией города Мурманска, Советом депутатов города Мурманска (г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей представления к награждению государственной наградой РФ, проведении в отношении меня процедур в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее);

должность, место работы (службы) (с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя);

классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание;

пол, число, месяц, год и место рождения;

образование (специальность, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания);

ученая степень, ученое звание;

государственные, ведомственные и региональные награды (наименование награды, дата награждения);

адрес места жительства (по месту регистрации, фактический);

стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в должности);

сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц и год поступления и ухода, должность с указанием наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения организации, места жительства индивидуального предпринимателя);

характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;

сведения о детях (фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее), число, месяц и год рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство), род занятий);

данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, в том числе проверки по базам данных правоохранительных, налоговых, таможенных органов и технического (неналогового) регулирования и др., которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие дано мною на период оформления и согласования документов о награждении и 3 года после награждения или принятия решения о нецелесообразности награждения.

_____ _____

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие) (личная подпись)

Приложение № 3 к решению Совета депутатов
города Мурманска от 27.04.2023 № 46-643

От

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(почтовый адрес субъекта,

_____

адрес проживания)

_____

(номер телефона)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях подготовки и учета сведений о лицах, награжденных (поощренных) государственными наградами и наградами Президента РФ, даю согласие администрации города Мурманска, Совету депутатов города Мурманска, расположенным по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, на обработку моих персональных данных в форме распространения моих персональных данных, в том числе на официальных сайтах администрации города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска (https://www.citymurmansk.ru/; https://murmansovet.ru/).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о занимаемой должности и звании;
- сведения о деловых и личных качествах, носящих оценочный характер, а также иных сведений, содержащихся в служебной характеристике.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

☑ **не устанавливаю**

☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: ***не устанавливаю***

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____ _____

Дата Подпись Расшифровка (ФИО)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
СОРОК ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 27 апреля 2023 года № 46-647 город Мурманск

О ДОСРОЧНОМ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА МУРМАНСКА НОВИКОВОЙ ТАТЬЯНЫ СЕРГЕЕВНЫ

Принято Советом депутатов
города Мурманска 27 апреля 2023 года

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», рассмотрев личное заявление председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска Новиковой Татьяны Сергеевны от 19.04.2023 об отставке в связи с необходимостью ухода за ребенком, не достигшим 14 лет, и достижением пенсионного возраста, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Положением о контрольно-счетной палате города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 24.03.2009 № 62-763, Регламентом Совета депутатов города Мурманска, Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Досрочно освободить Новикову Татьяну Сергеевну от муниципальной должности председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска в связи с выходом на пенсию 27.04.2023.
2. Направить копию настоящего решения в контрольно-счетную палату города Мурманска.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Мурманск».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Малыгина Л. В.).

Глава муниципального образования город Мурманск **И. Н. МОРАРЬ.**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
СОРОК ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 27 апреля 2023 года № 46-649 город Мурманск

О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ДВУХМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 10 ЛАНИНА СТАНИСЛАВА БОРИСОВИЧА

Принято Советом депутатов
города Мурманска 27 апреля 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев письмо заместителя прокурора Октябрьского административного округа города Мурманска Тепловой Н. Ю. от 10.04.2023 № Исорг-20470002-368-23/-20470002, на основании приговора Октябрьского районного суда города Мурманска от 22.11.2022 по делу № 1-149/2022, апелляционного определения судебной коллегии по уголовным делам Мурманского областного суда от 20.03.2023 по делу № 22-239/2023 в отношении Ланина Станислава Борисовича, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Регламентом Совета депутатов города Мурманска, Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов города Мурманска шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10 Ланина Станислава Борисовича 20.03.2023 в связи с вступлением в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.
2. Направить копию настоящего решения в Мурманскую территориальную избирательную комиссию.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Мурманск».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Малыгина Л. В.).

Глава муниципального образования город Мурманск **И. Н. МОРАРЬ.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2023 № 1593

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.06.2016 № 1543 «Об утверждении состава комиссии по распределению бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд» (в ред. постановлений от 27.10.2016 № 3237, от 15.08.2018 № 2635, от 11.02.2020 № 330, от 18.04.2022 № 942, от 14.10.2022 № 3059)

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 25.10.2011 № 2013 «О Порядке распределения бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд», в целях контроля за эффективным расходованием бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.06.2016 № 1543 «Об утверждении состава комиссии по распределению бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд» (в ред. постановлений от 27.10.2016 № 3237, от 15.08.2018 № 2635, от 11.02.2020 № 330, от 18.04.2022 № 942, от 14.10.2022 № 3059), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Сирица Д. В.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска **Ю. В. СЕРДЕЧКИН.**

Приложение к постановлению
администрации города Мурманска
от 28.04.2023 № 1593

Состав комиссии по распределению бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд

Сердечкин Юрий Валерьевич	- глава администрации города Мурманска	- председатель комиссии
Доцник Валентина Александровна	- первый заместитель главы администрации города Мурманска	- заместитель председателя комиссии
Горячева Юлия Александровна	- начальник отдела бюджетной политики, планирования и финансирования органов местного самоуправления управления финансов администрации города Мурманска	- секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гутнов Альберт Валентинович	- заместитель главы администрации города Мурманска – председатель комитета по развитию городского хозяйства
Варич Андрей Сергеевич	- председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Левченко Людмила Михайловна	- заместитель главы администрации города Мурманска
Андреева Ирина Евгеньевна	- заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)
Умушкина Ольга Викторовна	- начальник управления финансов администрации города Мурманска

Определить, что при невозможности участия в работе членов комиссии производится замена:

Гутнова Альберта Валентиновича	- Коробовой Анастасией Федоровной	- заместителем главы администрации города Мурманска – управляющим делами
Варича Андрея Сергеевича	- Ерасовой Вероникой Викторовной	- заместителем председателя комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Левченко Людмилы Михайловны	- Синякаевым Руфатом Равильевичем	- заместителем главы администрации города Мурманска
Андреевой Ирины Евгеньевны	- Мазилкиной Ириной Валентиновной	- депутатом Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)
Умушкиной Ольги Викторовны	- Гончаровой Еленой Валерьевной	- заместителем начальника управления финансов администрации города Мурманска

Определить, что при невозможности участия в работе секретаря комиссии производится замена:

Горячевой Юлии Александровны	- Силаевой Ольгой Владимировной	- заместителем начальника отдела бюджетной политики, планирования и финансирования органов местного самоуправления управления финансов администрации города Мурманска

Сводная информация о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов в депутаты
Дополнительные выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования город Мурманск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 4
(наименование)

По состоянию на 27.04.2023 г.

№ п/п	Ф.И.О. кандидата, наименование избирательного объединения	Поступило средств				Израсходовано средств				Возвращено средств					
		общая сумма средств, поступивших в избирательный фонд	из них			общая сумма всех расходов из средств избирательного фонда	из них			юридическим лицам			физическим лицам		
			от юридических лиц, внесших пожертвования в сумме, превышающей **25 тыс. руб.**		количество граждан, внесших пожертвования в сумме, превышающей **20 тыс. руб.**		финансовые операции по расходованию средств из избирательного фонда, в случае если их размер превышает 5% от предельной суммы расходов средств избирательного фонда	финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую **50 тыс. руб.**							
			сумма, руб.	наименование юридического лица				дата финансовой операции	сумма, руб.	наименование юридического лица	сумма, руб.	основание возврата	количество граждан	сумма, руб.	основание возврата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Лычкина Любовь Сергеевна	1500000,00	0,00	-	-	610411,00	-	14.04.2023 14.04.2023 25.04.2023	200000,00 200000,00 52200,00	-	0,00	-	-	0,00	-
2	Егоров Валерий Павлович	1000,00	0,00	-	-	1000,00	-	-	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-
3	Залесный Александр Валерьевич	1500000,00	0,00	-	-	897361,00	-	14.04.2023 14.04.2023 21.04.2023	200000,00 200000,00 300000,00	-	0,00	-	-	0,00	-
4	Безделева Яна Александровна	50000,00	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-
5	Вансович Александр Владимирович	27100,00	0,00	-	-	27100,00	-	-	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-
6	Уланова Оксана Константиновна	1500000,00	149000,00 450000,00 450000,00 450000,00	АНО «АКТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ» АНО «ДИАЛОГ ПОКОЛЕНИЙ» АНО «УНИВЕРСИ-ТЕТ СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ» ФОНД «ПЕРСПЕКТИВА»	-	1500000,00	-	26.04.2023 26.04.2023 26.04.2023 26.04.2023 26.04.2023	294000,00 295000,00 300000,00 300000,00 310000,00	-	0,00	-	-	0,00	-
7	Беляева Галина Ивановна	0,00	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-
8	Склярова Ольга Владимировна	0,00	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-
9	Самарин Николай Александрович	50000,00	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-
10	Фазлиев Альберт Раисович	750000,00	0,00	-	-	750000,00	-	27.04.2023 27.04.2023 27.04.2023	225000,00 225000,00 300000,00	-	0,00	-	-	0,00	-
11	Кашин Денис Васильевич	0,00	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-
12	Дроздович Марина Владимировна	750000,00	0,00	-	-	750000,00	-	27.04.2023 27.04.2023 27.04.2023	225000,00 225000,00 300000,00	-	0,00	-	-	0,00	-
13	Ермоленко Артем Алексеевич	500,00	0,00	-	-	500,00	-	-	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-

Сводная информация о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов в депутаты
Дополнительные выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования город Мурманск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 7
(наименование)

По состоянию на 27.04.2023 г.

№ п/п	Ф.И.О. кандидата, наименование избирательного объединения	Поступило средств				Израсходовано средств				Возвращено средств					
		общая сумма средств, поступивших в избирательный фонд	из них			общая сумма всех расходов из средств избирательного фонда	из них			юридическим лицам			физическим лицам		
			от юридических лиц, внесших пожертвования в сумме, превышающей **25 тыс. руб.**		количество граждан, внесших пожертвования в сумме, превышающей **20 тыс. руб.**		финансовые операции по расходованию средств из избирательного фонда, в случае если их размер превышает 5% от предельной суммы расходов средств избирательного фонда	финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую **50 тыс. руб.**							
			сумма, руб.	наименование юридического лица				дата финансовой операции	сумма, руб.	наименование юридического лица	сумма, руб.	основание возврата	количество граждан	сумма, руб.	основание возврата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Кириленко Максим Александрович	500,00	0,00	-	-	500,00	-	-	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-
2	Верещагина Анна Михайловна	1500000,00	0,00	-	-	869467,00	-	29.03.2023 11.04.2023 11.04.2023 14.04.2023 14.04.2023 25.04.2023	98500,00 70000,00 70000,00 200000,00 200000,00 104400,00	-	0,00	-	-	0,00	-
3	Рыбаков Михаил Николаевич	27100,00	0,00	-	-	27100,00	-	-	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-
4	Федун Марина Федоровна	1500000,00	149000,00 450000,00 450000,00 450000,00	АНО «АКТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ» АНО «ДИАЛОГ ПОКОЛЕНИЙ» АНО «УНИВЕРСИ-ТЕТ СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ» ФОНД «ПЕРСПЕКТИВА»	-	1500000,00	-	27.04.2023 27.04.2023 27.04.2023 27.04.2023 27.04.2023	294000,00 295000,00 300000,00 300000,00 310000,00	-	0,00	-	-	0,00	-
5	Трипольский Евгений Николаевич	0,00	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-
6	Посохов Илья Андреевич	750000,00	0,00	-	-	750000,00	-	27.04.2023 27.04.2023 27.04.2023	225000,00 225000,00 300000,00	-	0,00	-	-	0,00	-
7	Кобылянский Иван Григорьевич	0,00	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-

Сводная информация о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов в депутаты
Дополнительные выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования город Мурманск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10
(наименование)

По состоянию на 27.04.2023 г.

№ п/п	Ф.И.О. кандидата, наименование избирательного объединения	Поступило средств				Израсходовано средств				Возвращено средств					
		общая сумма средств, поступивших в избирательный фонд	из них			общая сумма всех расходов из средств избирательного фонда	из них			юридическим лицам			физическим лицам		
			от юридических лиц, внесших пожертвования в сумме, превышающей **25 тыс. руб.**		количество граждан, внесших пожертвования в сумме, превышающей **20 тыс. руб.**		финансовые операции по расходованию средств из избирательного фонда, в случае если их размер превышает 5% от предельной суммы расходов средств избирательного фонда	финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую **50 тыс. руб.**							
			сумма, руб.	наименование юридического лица				дата финансовой операции	сумма, руб.	наименование юридического лица	сумма, руб.	основание возврата	количество граждан	сумма, руб.	основание возврата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Сердюк Елена Ивановна	1500000,00	0,00	-	-	896808,00	-	29.03.2023 11.04.2023 11.04.2023 14.04.2023 14.04.2023 25.04.2023	98500,00 70000,00 105000,00 200000,00 200000,00 104400,00	-	0,00	-	-	0,00	-
2	Хабаров Сергей Васильевич	1000,00	0,00	-	-	1000,00	-	-	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-
3	Буренко Игорь Николаевич	50000,00	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-
4	Полежаев Вячеслав Юрьевич	1000,00	0,00	-	-	1000,00	-	-	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-
5	Шишко Андрей Леонтьевич	1500000,00	149000,00 450000,00 450000,00 450000,00	АНО «АКТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ» АНО «ДИАЛОГ ПОКОЛЕНИЙ» АНО «УНИВЕРСИТЕТ СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ» ФОНД «ПЕРСПЕКТИВА»	-	1500000,00	-	26.04.2023 26.04.2023 26.04.2023 26.04.2023 26.04.2023	294000,00 295000,00 300000,00 300000,00 310000,00	-	0,00	-	-	0,00	-
6	Котяш Игорь Николаевич	300000,00	300000,00	ООО «ГЕРМЕС»	-	34790,00	-	-	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-
7	Чайко Александр Владимирович	0,00	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-
8	Базанов Константин Александрович	750000,00	0,00	-	-	750000,00	-	27.04.2023 27.04.2023	225000,00 300000,00	-	0,00	-	-	0,00	-
9	Карпов Эдуард Юрьевич	0,00	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-

Сводная информация о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов в депутаты
Дополнительные выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования город Мурманск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 13
(наименование)

По состоянию на 27.04.2023 г.

№ п/п	Ф.И.О. кандидата, наименование избирательного объединения	Поступило средств				Израсходовано средств				Возвращено средств					
		общая сумма средств, поступивших в избирательный фонд	из них			общая сумма всех расходов из средств избирательного фонда	из них			юридическим лицам			физическим лицам		
			от юридических лиц, внесших пожертвования в сумме, превышающей **25 тыс. руб.**		количество граждан, внесших пожертвования в сумме, превышающей **20 тыс. руб.**		финансовые операции по расходованию средств из избирательного фонда, в случае если их размер превышает 5% от предельной суммы расходов средств избирательного фонда	финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую **50 тыс. руб.**							
			сумма, руб.	наименование юридического лица				дата финансовой операции	сумма, руб.	наименование юридического лица	сумма, руб.	основание возврата	количество граждан	сумма, руб.	основание возврата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Найденова Наталья Юрьевна	1500000,00	0,00	-	-	840437,00	-	29.03.2023 11.04.2023 14.04.2023 14.04.2023 25.04.2023	98500,00 105000,00 200000,00 200000,00 104400,00	-	0,00	-	-	0,00	-
2	Сычева Марина Борисовна	1500000,00	149000,00 450000,00 450000,00	АНО «АКТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ» АНО «ДИАЛОГ ПОКОЛЕНИЙ» АНО «УНИВЕРСИТЕТ СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ»	-	1500000,00	-	27.04.2023 27.04.2023 27.04.2023 27.04.2023 27.04.2023	294000,00 295000,00 300000,00 300000,00 310000,00	-	0,00	-	-	0,00	-
3	Гущина Кристина Игоревна	50000,00	0,00	-	-	39968,00	-	-	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-
4	Василенок Елена Владимировна	0,00	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-
5	Черницкая Юлия Алексеевна	0,00	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-
6	Белкин Александр Дмитриевич	750000,00	0,00	-	-	750000,00	-	27.04.2023 27.04.2023 27.04.2023	225000,00 225000,00 300000,00	-	0,00	-	-	0,00	-
7	Семенов Александр Всеволодович	0,00	0,00	-	-	0,00	-	-	0,00	-	0,00	-	-	0,00	-

Сведения
о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных
в Мурманскую территориальную избирательную комиссию кандидатами
в депутаты Совета депутатов муниципального образования город Мурманск шестого созыва
по двухмандатным избирательным округам №№ 4, 7, 10, 13

Избирательный округ № 4

Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено зарегистрированным кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая информацию
2	3	4	5
Безделева Яна Александровна	Министерство финансов Мурманской области, 13050 руб.	Министерство финансов Мурманской области, 15000 руб.	ИФНС по Мурманской области

Сведения о зарегистрированном кандидате			
Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено зарегистрированным кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая информацию
2	3	4	5
Доходы			
Беляева Галина Ивановна	Не представлено Не представлено	ГОКУ «ЦСПН по г. Мурманску», 11 314,00 руб. ГОАУК «Мурманский областной краеведческий музей» 512 771,46 руб.	ГОКУ «ЦСПН по г. Мурманск» УФНС России по Мурманской области
Транспортные средства			
	Автотранспорт легковой, Хонда CR-V, 2012	Автотранспорт легковой, Хонда CR-V, 2007	УГИБДД по Мурманской области

Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено зарегистрированным кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая информацию
2	3	4	5
Дроздович Марина Владимировна	ПАО «Сбербанк» 2 129,40 ПАО «Сбербанк» 7 551,11	ПАО «Сбербанк» 73,69 ПАО «Сбербанк» 12 442,51	ПАО «Сбербанк»

Сведения о зарегистрированном кандидате			
Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено зарегистрированным кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая информацию
2	3	4	5
Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах и во вкладах в банках			
Лычкина Любовь Сергеевна	Банк ВТБ (ПАО) 54 156,66	Банк ВТБ (ПАО) 58 386,66	Банк ВТБ (ПАО)

Сведения о зарегистрированном кандидате			
Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено зарегистрированным кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая информацию
2	3	4	5
Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах и во вкладах в банках			
Самарин Николай Александрович	ПАО «Промсвязьбанк» 677 609,15	ПАО «Промсвязьбанк» 177 609,15	ПАО «Промсвязьбанк»

Сведения о зарегистрированном кандидате			
Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено зарегистрированным кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая информацию
2	3	4	5
Доходы			
Склярова Ольга Владимировна	Не представлено	ГОКУ «ЦСП по г. Мурманску», 134 362,81 руб.	ГОКУ «ЦСП по г. Мурманску»
Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах и во вкладах в банках			
	АО «Тинькофф Банк» 9 706,40	АО «Тинькофф Банк» 7 856,40	АО «Тинькофф Банк»

Сведения о зарегистрированном кандидате			
Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено зарегистрированным кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая информацию
2	3	4	5
Доходы			
Уланова Оксана Константиновна	Не представлено	ГУ ОПФ РФ по Архангельской области, 955 498,56 руб.	ИФНС России по Мурманской области

Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено зарегистрированным кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая информацию
2	3	4	5
Фазлиев Альберт Раисович	ФГАОУ ВО «МГТУ», 134 673,00 руб.	ФГАОУ ВО «МГТУ», 42 798,00 руб.	ИФНС России по Мурманской области

Сведения
о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных
в Мурманскую территориальную избирательную комиссию кандидатами
в депутаты Совета депутатов муниципального образования город Мурманск шестого созыва
по двухмандатным избирательным округам №№ 4, 7, 10, 13

Избирательный округ № 10

Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено зарегистрированным кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая информацию
2	3	4	5
Карпов Эдуард Юрьевич	ФГАОУ ВО «МГТУ», 157 340,00 руб.	ФГАОУ ВО «МГТУ», 60 980,00 руб.	УФНС России по Мурманской области

Сведения о зарегистрированном кандидате			
Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено зарегистрированным кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая информацию
2	3	4	5
Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах и во вкладах в банках			
Шишко Андрей Леонтьевич	АО «Газпромбанк» 699 589,50 АО «Россельхозбанк» 1 758 849,65	АО «Газпромбанк» 656 582,67 АО «Россельхозбанк» 1 768 559,46	АО «Газпромбанк» АО «Россельхозбанк»

Сведения
о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных
в Мурманскую территориальную избирательную комиссию кандидатами
в депутаты Совета депутатов муниципального образования город Мурманск шестого созыва
по двухмандатным избирательным округам №№ 4, 7, 10, 13

Избирательный округ № 7

Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено зарегистрированным кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая информацию
2	3	4	5
Верещагина Анна Михайловна	Не представлено	ООО «Фламинго мед», 43 183,62 руб.	УФНС России по Мурманской области
	ПАО «Сбербанк» 1 370,15 ПАО «Сбербанк» 49 155,01	ПАО «Сбербанк» 19,43 ПАО «Сбербанк» 644,23	ПАО «Сбербанк» ПАО «Сбербанк»

Сведения о зарегистрированном кандидате			
Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено зарегистрированным кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая информацию
2	3	4	5
Доходы			
Посохов Илья Андреевич	Не представлено ОСФР по Мурманской области, 63 856,73 руб.	ГОКУ «ЦСПН по г. Мурманску», 128 476,85 ОСФР по Мурманской области, 56 931,92 руб.	ГОКУ «ЦСПН по г. Мурманску» ОСФР по Мурманской области
Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах и во вкладах в банках			
	АО «Тинькофф Банк» 5 360,12	АО «Тинькофф Банк» 110,12	АО «Тинькофф Банк»

Сведения о зарегистрированном кандидате			
Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено зарегистрированным кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая информацию
2	3	4	5
Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах и во вкладах в банках			
Рыбаков Михаил Николаевич	ПАО «Сбербанк» 143 029,41 руб. ПАО «Совкомбанк» 0 руб.	Сведения отсутствуют ПАО «Совкомбанк» 8 535,51 руб.	ПАО «Сбербанк» ПАО «Совкомбанк»

Сведения о зарегистрированном кандидате			
Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено зарегистрированным кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая информацию
2	3	4	5
Доходы			
Трипольский Евгений Николаевич	ПАО Сбербанк, 46 624,70 руб.	ПАО Сбербанк, 15 323,49 руб.	УФНС России по Мурманской области
Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах и во вкладах в банках			
	ПАО «Сбербанк» 18 572,24	ПАО «Сбербанк» 251,5	ПАО «Сбербанк»

Сведения о зарегистрированном кандидате			
Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено зарегистрированным кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая информацию
2	3	4	5
Доходы			
Федун Мария Федоровна	Не представлено Не представлено	7 942,54 руб. 178 898,33 руб.	ГОКУ «ЦСПН г. Мурманска» ОСФР по Мурманской области
Транспортные средства			
	Автотранспорт легковой, VOLKSWAGEN LT-35, 2001 года выпуска	Автотранспорт легковой, VOLKSWAGEN LT-35, 1978 года выпуска	УГИБДД по Мурманской области

Сведения
о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных
в Мурманскую территориальную избирательную комиссию кандидатами
в депутаты Совета депутатов муниципального образования город Мурманск шестого созыва
по двухмандатным избирательным округам №№ 4, 7, 10, 13

Избирательный округ № 13

Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено зарегистрированным кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая информацию
2	3	4	5
Белкин Александр Дмитриевич	Не представлено	ГОКУ «ЦСПН по г. Мурманску» 20153,8	ГОКУ «ЦСПН по г. Мурманску»

Сведения о зарегистрированном кандидате			
Фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата	Представлено зарегистрированным кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая информацию
2	3	4	5
Доходы			
Василенок Елена Владимировна	ОСФР по Мурманской области 247858,63 Не представлено	ОСФР по Мурманской области 227232,18 ГОКУ «ЦСПН г. Мурманска» 35538,56	ОСФР по Мурманской области ГОКУ «ЦСПН г. Мурманска»

Фамилия, имя, отчество зарегистрированного андидата	Представлено зарегистрированным кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая информацию
2	3	4	5
Сычева Марина Борисовна	Не представлено	ОСФР по Мурманской области, 434 534,23 руб. ГОКУ «ЦСПН по г. Мурманску», 24 292,47 руб.	ОСФР по Мурманской области ГОКУ «ЦСПН по г. Мурманску»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
СОРОК ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 27 апреля 2023 года № 46-631 город Мурманск

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК ЗА 2022 ГОД

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
27 апреля 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска от 05.12.2011 № 42-574 «О Порядке и форме представления Совету депутатов города Мурманска ежегодного отчета главы муниципального образования город Мурманск о результатах своей деятельности» и от 23.03.2023 № 45-614 «О назначении даты представления ежегодного отчета главы муниципального образования город Мурманск о результатах своей деятельности за 2022 год» Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Принять отчет главы муниципального образования город Мурманск Мораря И. Н. о результатах своей деятельности за 2022 год к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Мурманск».

Глава муниципального образования город Мурманск **И. Н. МОРАРЬ.**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
СОРОК ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 27 апреля 2023 года № 46-638 город Мурманск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 29.11.2022 № 41-560
«О ПРОГНОЗНОМ ПЛАНЕ (ПРОГРАММЕ) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МУРМАНСКА НА 2023-2025 ГОДЫ И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ
ОТДЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА»
(в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 09.02.2023 № 44-602)

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
27 апреля 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 29.11.2022 № 41-560 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества города Мурманска на 2023-2025 годы и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 09.02.2023 № 44-602) следующие изменения:

1.1. В пункте 5:

1) подпункт 5.1 дополнить в соответствующем порядке новыми подпунктами следующего содержания:

«

№ п/п	Адрес (г. Мурманск)	Кадастровый номер	Характеристика	Площадь (кв.м.)
5.1.19.1	улица Воровского, дом 18	51:20:0002060:802	нежилые помещения в жилом доме, подвал	309,1
5.1.98.1	проезд Капитана Тарана, дом 6	51:20:0002071:1890	нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж	390,8
5.1.98.2	проезд Капитана Тарана, дом 6	51:20:0002071:1889	нежилые помещения в жилом доме, 1 этаж	196,9

»;

2) дополнить новым подпунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Имущество, подлежащее внесению в качестве вклада в уставный капитал открытых акционерных обществ:

№ п/п	Адрес (г. Мурманск)	Кадастровый номер	Характеристика	Площадь (кв.м.)
5.3.1	улица Алексея Генералова, дом 10	51:20:0001146:483	нежилые помещения, подвал	86,6

».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Мурманск».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по экономической политике и хозяйственной деятельности (Набатов А. Г.).

Глава муниципального образования город Мурманск **И. Н. МОРАРЬ.**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ШЕСТОЙ СОЗЫВ
СОРОК ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 27 апреля 2023 года № 46-633 город Мурманск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
ОТ 31.05.2011 № 37-484 «ОБ УЧРЕЖДЕНИИ КОМИТЕТА ПО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ
ПО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА»
(в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 17.04.2019 № 56-954)

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
27 апреля 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2011 № 35-430 «Об утверждении структуры администрации города Мурманска», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 31.05.2011 № 37-484 «Об учреждении комитета по жилищной политике администрации города Мурманска и утверждении Положения о комитете по жилищной политике администрации города Мурманска» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 17.04.2019 № 56-954) следующие изменения:

1.1. В разделе 4:

1.1.1. Пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Организация деятельности межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, муниципального и частного жилищного фонда, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.».

1.1.2. Пункт 4.17 изложить в следующей редакции:

«4.17. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов, признанных аварийными, и (или) домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города Мурманска.».

1.1.3. Пункт 4.19 исключить.

1.1.4. В пункте 4.20 слова «, сметному делу» исключить.

1.1.5. Пункт 4.22 изложить в следующей редакции:

«4.22. Сбор и систематизация информации, предоставленной лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, о техническом состоянии каждого многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление, в порядке, установленном Правительством Мурманской области.».

1.1.6. В пункте 4.28 слова «(оперативно подчиненных)» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Мурманск».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Малыгина Л. В.).

Глава муниципального образования город Мурманск **И. Н. МОРАРЬ.**

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута.

Комитет имущественных отношений города Мурманска информирует, что в связи с обращением акционерного общества «Мурманоблгаз» рассматриваются ходатайства об установлении публичных сервитутов для эксплуатации линейных объектов системы газоснабжения и их неотъемлемых технологических частей, необходимых для организации газоснабжения населения.

Наименование объекта, адрес или иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых испрашиваются публичные сервитуты:

1) «Сети газоснабжения 03MUR-001. Район газоснабжения № 3», местоположение: город Мурманск, в районе домов № № 47,47а по улице Зеленой, № № 31, 31а по пр. Кирова, № № 2к1, 2 к2, к3 по ул. Каменой, кадастровые номера земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут: 51:20:0001010:17, 51:20:0001010:18, 51:20:0001010:19, 51:20:0001010:20, 51:20:0001010:22, 51:20:0001010:46 и свободные земли квартала 51:20:0001010.

2) «Сети газоснабжения 03MUR-002. Район газоснабжения № 3», местоположение: город Мурманск, в районе домов № № 40, 38 по пр. Кирова и № 1 по ул. Заводской, кадастровые номера земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут: 51:20:0002128:7, 51:20:0002128:375.

3) «Сети газоснабжения 03MUR-003. Район газоснабжения № 3», местоположение: город Мурманск, в районе домов № № 56 к1 и 56 к2 по ул. Зеленной, кадастровые номера земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут: 51:20:0001140:41, 51:20:0001140:11, 51:20:0001140:12, 51:20:0001140:40 и свободные земли квартала 51:20:0001140.

4) «Сети газоснабжения 03MUR-004. Район газоснабжения № 3 местоположение: город Мурманск, в районе домов № № 78, 80, 82 по улице Зеленой, кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут: 51:20:0001140:7 и свободные земли квартала 51:20:0001140.

5) «Сети газоснабжения 03MUR-005. Район газоснабжения № 3», местоположение: город Мурманск, в районе домов № № 2/18 и 3/20 по улице Генералова, кадастровые номера земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут: 51:20:0001152:7, 51:20:0001151:4 и свободные земли кварталов 51:20:0001152 и 51:20:0001151.

6) «Сети газоснабжения 03MUR-006. Район газоснабжения № 3», местоположение: город Мурманск, в районе домов № № 13, 15 по улице Генералова, № № 10, 12 по улице Декабристов и № 21 по улице Советской, кадастровые номера земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут: 51:20:0001147:3, 51:20:0001147:5, 51:20:0001147:6, 51:20:0001147:7, 51:20:0001147:8, 51:20:0001147:9 и свободные земли квартала 51:20:0001147.

7) «Сети газоснабжения 03MUR-007. Район газоснабжения № 3», местоположение: город Мурманск, в районе домов № № 19/24, 17, 15 по проспекту Кирова и № № 18, 20, 22 по улице Марата, кадастровые номера земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут: 51:20:0001141:4, 51:20:0001141:5, 51:20:0001141:6, 51:20:0001141:7, 51:20:0001141:8, 51:20:0001141:9 и свободные земли квартала 51:20:0001141.

8) «Сети газоснабжения 03MUR-008. Район газоснабжения № 3», местоположение: город Мурманск, в районе домов № № 23, 25 по проспекту Кирова, кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут: 51:20:0001140:9.

9) «Сети газоснабжения 03MUR-009. Район газоснабжения № 3», местоположение: город Мурманск, в районе домов № 20, 20а, 22, 24, 24б, 26, 28, 28б, 30 по пр. Кирова, кадастровые номера земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут: 51:20:0002126:14, 51:20:0002126:18, 51:20:0002126:21, 51:20:0002126:22, 51:20:0002126:23, 51:20:0002126:24, 51:20:0002126:26, 51:20:0002126:27, 51:20:0002126:28 и свободные земли квартала 51:20:0002126 и свободные земли квартала 51:20:0002126.

10) «Сети газоснабжения 03MUR-010. Район газоснабжения № 3», местоположение: город Мурманск, в районе дома № 6 по улице Марата, кадастровые номера земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут: 51:20:0001150:15, 51:20:0001150:18 и свободные земли квартала 51:20:0001150.

11) «Сети газоснабжения 03MUR-011. Район газоснабжения № 3», местоположение: город в районе домов № 54 по ул. Подгорной и № 9 по ул. Фестивальной, кадастровые номера земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут: 51:20:0001055:16, 51:20:0001055:17 и свободные земли квартала 51:20:0001055.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашиваются публичные сервитуты, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившими ходатайствами об установлении публичных сервитутов и прилагаемым к ним описаниями местоположений границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки: Мурманская область, город Мурманск, улица Комсомольская, дом 10, кабинеты 308, 310, либо в электронном виде (kio@citymurmansk.ru). Телефоны для информации: 8 (8152) 47-72-51, 8 (8152) 45-68-75.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается сообщение о поступивших ходатайствах об установлении публичного сервитута: (https://www.citymurmansk.ru).

Приложение № 1
к приказу ГОКУ «ЦТИ»
от «26» апреля 2023 № 82

Извещение о проведении аукциона по продаже объекта незавершенного строительства

Министерство имущественных отношений Мурманской области в соответствии с Правилами проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 уведомляет о проведении аукциона **по продаже объекта незавершенного строительства**

1. Общие сведения об аукционе

1.1. Наименование решения Уполномоченного органа о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: аукцион проводится во исполнение приказа Министерства имущественных отношений Мурманской области от 21.04.2023 г. № 155 «О подготовке и проведении публичных торгов (аукциона) по продаже объекта незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена», соглашения «О взаимодействии в области организации и проведения публичных торгов (аукционов) по продаже объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» от 01.08.2020 между Министерством имущественных отношений Мурманской области и Государственным областным казенным учреждением «Центр технической инвентаризации».

Организатор аукциона: Государственное областное казенное учреждение «Центр технической инвентаризации» (ГОКУ «ЦТИ») (183038, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 18, тел. 8 (8152) 689-617, электронная почта auction-zu@ctimo.ru).

1.2. Форма проведения аукциона: аукцион, открытый по составу участников, по форме подачи заявок и предложений по цене предмета аукциона.

1.3. Документация к открытому аукциону в электронном виде доступна со дня публикации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу http://torgi.gov.ru; на сайте Министерства имущественных отношений Мурманской области по адресу https://property.gov-murman.ru/activities/predostavlenie/.

1.4. Осмотр объекта незавершенного строительства и земельного участка на местности осуществляется заявителями самостоятельно.

1.5. Место, дата и время начала и окончания приема заявок об участии в аукционе (далее именуются – заявки):

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: **05.05.2023 с 08.30** (по местному времени).

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: **13.06.2023 в 10.00** (по местному времени).

Задаток в установленном размере должен поступить на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок.

Личный прием заявок производится по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 18, каб. 114, пн-чт. с 08.30–16.30, перерыв 12.30–14.00, пт. с 09.00–15.30, перерыв 12.30–14.00, тел. 8 (8152) 689-617.

Заявки в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, направляются по адресу электронной почты: auction-zu@ctimo.ru.

Почтовым отправлением заявки направляются по адресу: 183038, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 3 – получатель «Отдел организации торгов управления земельных ресурсов ГОКУ «ЦТИ». В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона несет Заявитель.

Контактное лицо – специалисты отдела организации торгов управления земельных ресурсов ГОКУ «ЦТИ», тел. 8 (8152) 689-617.

1.6. Место, дата и время рассмотрения заявок, составления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе:

- г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18, каб. № 114, **15.06.2023 в 15.00**.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

1.7. Дата, время и место проведения аукциона:

16.06.2023 в 10.00 (по местному времени) по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18 (зал заседаний).

1.8. Регистрация участников аукциона:

16.06.2023 с 09.30 до 09.55 (по местному времени) по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, 18, каб. 114.

2. Предмет аукциона

Лот № 1 – Объект незавершенного строительства

- кадастровый номер **51:20:0001319:255**;
- проектируемое назначение: жилое;
- площадь – 585,1 кв. м;
- степень готовности – 4%;
- адрес: Мурманская область, г. Мурманск, пр-кт Кольский;
- ограничения (обременения) согласно выписке из ЕГРН от 17.04.2023 № КУВИ-001/2023-89910299 – не зарегистрировано.

Основание: решение Арбитражного суда Мурманской области от 18.01.2022 по делу № А42-5252/2022 об изъятии объекта незавершенного строительства путем продажи с публичных торгов.

Резолютивная часть решения суда: «изъять у общества с ограниченной ответственностью «Кольское» (ОГРН 1225100001279) объект незавершенного строительства с кадастровым номером 51:20:0001319:255, степенью готовности – 4%, площадью 585,1 кв. м, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 51:20:0001010:13 по адресу: Российская Федерация, Мурманская область, г. Мурманск, пр-т. Кольский, путем продажи с публичных торгов с начальной рыночной ценой 467 000 руб.».

Начальная цена предмета аукциона: 467 000 (четыреста шестьдесят семь тысяч) руб. 00 коп. Решение вынесено в отношении юридического лица, в соответствии с п.1 ст. 346.12 НК РФ НДС не облагается.

Шаг аукциона (1%): 4 670 (четыре тысячи шестьсот семьдесят) руб. 00 коп.

Размер задатка (20%): 93 400 (девяносто три тысячи четыреста) руб. 00 коп.

Победитель аукциона имеет право на заключение договора аренды земельного участка сроком на 8 (восемь) лет 8 (восемь) месяцев для завершения строительства объекта незавершенного строительства с момента государственной регистрации права собственности (в соответствии с пп. 6 п. 8 ст. 39.6).

Сведения о земельном участке, на котором расположен предмет аукциона:

- кадастровый номер **51:20:0001010:13**;
- вид собственности – неразграниченная государственная собственность;
- местоположение – Мурманская область, г. Мурманск, пр-кт. Кольский;
- категория земель – земли населенных пунктов;
- площадь – 4202 +/-23 кв. м;
- разрешенное использование – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка);
- особые отметки:

сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса РФ; срок действия не установлен. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса РФ; срок действия не установлен. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса РФ срок действия не установлен. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса РФ; срок действия: с 01.09.2021; реквизиты документа-основания: постановление "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи" от 09.06.1995 № 578. Сведения, необходимые для заполнения раздела: 2 – Сведения о зарегистрированных правах, отсутствуют;

Учетный номер части: 51:20:0001010:13/1, Площадь, м^2: 2173, Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса РФ; Срок действия: не установлен; Содержание ограничения (обременения): Зона с особым режимом использования (без права капитального строительства);

Учетный номер части: 51:20:0001010:13/2, Площадь, м^2: 255, Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса РФ; Срок действия: не установлен; Содержание ограничения (обременения): Территория для прохода и проезда граждан к смежным землепользованиям;

Учетный номер части: 51:20:0001010:13/3, Площадь, м^2: 331, Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса РФ; Срок действия: не установлен; Содержание ограничения (обременения): Территория для прохода и проезда граждан к смежным землепользованиям;

Учетный номер части: 51:20:0001010:13/4, Площадь, м^2: 153, Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса РФ; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: постановление «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи» от 09.06.1995 № 578; Содержание ограничения (обременения): В соответствии с Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи РФ» устанавливаются следующие ограничения: в пределах охранных зон без письменного согласия и присутствия представителей предприятий, эксплуатирующих линии связи и линии радиофикации, юридическим и физическим лицам запрещается: а) осуществлять всякого рода строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта землеройными механизмами (за исключением зон песчаных барханов) и земляные работы (за исключением вспашки на глубину не более 0,3 метра); б) производить геолого-съемочные, поисковые, геодезические и другие изыскательские работы, которые связаны с бурением скважин, шурфованием, взятием проб грунта, осуществлением взрывных работ; в) производить посадку деревьев, располагать полевые станы, содержать скот, складировать материалы, корма и удобрения, жечь костры, устраивать стрельбища; г) устраивать проезды и стоянки автотранспорта, тракторов и механизмов, провозить негабаритные грузы под проводами воздушных линий связи и линий радиофикации, строить каналы (арыки), устраивать заграждения и другие препятствия; д) устраивать причалы для стоянки судов, барж и плавучих кранов, производить погрузочно-разгрузочные, подводно-технические, дноуглубительные и землечерпательные работы, выделять рыбопромысловые участки, производить добычу рыбы, других водных животных, а также водных растений придонными орудиями лова, устраивать водопои, производить колку и заготовку льда. Судам и другим плавучим средствам запрещается бросать якоря, проходить с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами; е) производить строительство и реконструкцию линий электропередач, радиостанций и других объектов, излучающих электромагнитную энергию и оказывающих опасное воздействие на линии связи и линии радиофикации; ж) производить защиту подземных коммуникаций от коррозии без учета проходящих подземных кабельных линий связи. Юридическим и физическим лицам запрещается производить всякого рода действия, которые могут нарушить нормальную работу линий связи и линий радиофикации, в частности: а) производить снос и реконструкцию зданий и мостов, осуществлять переустройство коллекторов, туннелей метрополитена и железных дорог, где проложены кабели связи, установлены столбы воздушных линий связи и линий радиофикации, размещены технические сооружения радиорелейных станций, кабельные ящики и распределительные коробки, без предварительного выноса заказчиками (застройщиками) линий и сооружений связи, линий и сооружений радиофикации по согласованию с предприятиями, в ведении которых находятся эти лини и сооружения; б) производить засыпку трасс подземных кабельных линий связи, устраивать на этих трассах временные склады, стоки химически активных веществ и свалки промышленных, бытовых и прочих отходов, ломать замерные, сигнальные, предупредительные знаки и телефонные колодцы; в) открывать двери и люки необслуживаемых усилительных и регенерационных пунктов (наземных и подземных) и радиорелейных станций, кабельных колодцев телефонной канализации, распределительных шкафов и кабельных ящиков, а также подключаться к линиям связи (за исключением лиц, обслуживающих эти линии); г) огораживать трассы линий связи, препятствуя свободному доступу к ним технического персонала; д) самовольно подключаться к абонентской телефонной линии и линии радиофикации в целях пользования услугами связи; е) совершать иные действия, которые могут причинить повреждения сооружениям связи и радиофикации (повреждать опоры и арматуру воздушных линий связи, обрывать провода, набрасывать на них посторонние предметы и другое).; Реестровый номер границы: 51:00-6.465; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Охранная зона ОК 7792 участок Мурманск АТС225 – Мурманск АТС252 -Мурманск АТС252 Кола; Тип зоны: Охранная зона линий и сооружений связи и линий и сооружений радиофикации.

В пределах земельного участка расположены иные объекты недвижимости:

- Электрические сети (линии дворового освещения) с кадастровым номером 51:20:0001010:1766;
- Тепловые сети Первомайского административного округа города Мурманска с кадастровым номером 51:20:0000000:16338.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Генеральным планом муниципального образования город Мурманск, утвержденным Решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2009 № 7-85 (в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 29.04.2019 № 57-965) и Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденных Приказом Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области от 15.02.2021 № 14, согласно которым земельный участок находится в зоне – Зона застройки многоэтажными многоквартирными домами (Ж-1).

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малоэтажного многоквартирного жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой до 4 этажей, включая мансардный); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома	2.1.1
Среднеэтажная жилая застройка	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры); благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома	2.5
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой девять и выше этажей, включая подземные, разделенных на двадцать и более квартир); благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок; размещение подземных гаражей и наземных автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома	2.6
Коммунальное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг)	3.1
Социальное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, дома престарелых, дома ребенка, детские дома, пункты питания малоимущих граждан, пункты ночлега для бездомных граждан, службы психологической и бесплатной юридической помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат); размещение объектов капитального строительства для размещения отделений почты и телеграфа; размещение объектов капитального строительства для размещения общественных некоммерческих организаций: благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2
Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, парикмахерские, прачечные, химчистки)	3.3
Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1- 3.4.2	3.4
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению)	3.5.1
Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.2
Культурное развитие	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов	3.6
Общественное управление	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов управления политических партий, профессиональных и отраслевых союзов, творческих союзов и иных общественных объединений граждан по отраслевому или политическому признаку; размещение объектов капитального строительства для дипломатических представительства иностранных государств и консульских учреждений в Российской Федерации	3.8
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 600 кв. м	4.4
Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые	4.5
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) до 50 посадочных мест	4.6
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7

Обслуживание автотранспорта	Размещение стоянок (парковок), в том числе многоярусных	4.9
Спорт	Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры)	5.1
Автомобильный транспорт	Размещение автомобильных дорог и технически связанных с ними сооружений; размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, а также обеспечивающие работу транспортных средств, размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения; оборудование земельных участков для стоянок автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки людей по установленному маршруту	7.2
Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	8.3
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (бани, похоронные бюро)	3.3
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Религиозное использование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища)	3.7
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет от 600 кв. м до 5000 кв. м	4.4
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) свыше 50 посадочных мест	4.6
Объекты придорожного сервиса	Размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей и прочих объектов придорожного сервиса	4.9.1

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков:

Для малоэтажных многоквартирных жилых домов, в том числе в застройке блокированного типа:

1) минимальная площадь земельных участков принимается из расчета на одну квартиру – 60 кв. м (без учета площади застройки);

2) максимальная площадь земельных участков принимается из расчета на одну квартиру – 100 кв. м (без учета площади застройки).

9.3.2.3. Для среднеэтажных жилых домов, многоэтажных жилых домов:

1) минимальная площадь земельных участков принимается из расчета на одну квартиру – 30 кв. м (без учета площади застройки);

2) максимальная площадь земельных участков принимается из расчета на одну квартиру – 60 кв. м (без учета площади застройки).

Максимальная площадь земельных участков для иных объектов, исключая объекты жилой застройки, принимается в соответствии с «СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89».

Предельные размеры земельных участков прочих объектов капитального строительства, не подлежат установлению. Размеры земельных участков учреждений, организаций и предприятий обслуживания следует принимать по заданию на проектирование.

Величина минимального отступа от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений -для многоквартирных жилых домов – 5 м.

Отступ до красной линии магистральных улиц:

для дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций до стены здания – не менее 25 м.

Величина минимального отступа от красной линии в целях определения мест допустимого размещения для иных зданий, строений, сооружений для всех территориальных зон составляет 3,0 м.

Предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – 16 этажей.

Предельная высота зданий, строений, сооружений – 50 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка определяется в зависимости от вида объекта капитального строительства, размещенного или планируемого к размещению на земельном участке, и составляет 40 %.

3. Условия участия в аукционе, порядок проведения аукциона и заключения договора купли-продажи

Требования к участникам:

Заявителями для участия в аукционе могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, а также юридические лица.

3.1. Для участия в аукционе заявители представляют в указанный в настоящем извещении срок следующие документы:

а) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (Приложение № 2);

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан) – в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-й страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ю страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении положения о паспорте гражданина Российской Федерации» и Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»);

в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель заявителя). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность от физического лица, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) документы, подтверждающие внесение задатка.

3.2. Организатор аукциона в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.3. Подать заявку на участие в аукционе может лицо, которое вправе приобрести объект незавершенного строительства в собственность.

3.4. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока их приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям, при этом организатор аукциона возвращает указанным заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

3.5. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок. Организатор аукциона возвращает задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.6. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 3.1 настоящего извещения, подается непосредственно организатору аукциона. Место и сроки подачи заявки определяются извещением о проведении аукциона. Форма заявки представлена в приложении к настоящему извещению. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

Заявка подается непосредственно заявителем или его представителем, имеющим надлежащим образом оформленные полномочия.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

В случае, если приложенные к заявке документы не соответствуют перечню, указанному в заявке, в расписке о приеме заявки делается соответствующая отметка и ставится подпись лица, принявшего заявку и подпись заявителя (представителя) на участие в аукционе.

В случае, если все листы заявки, как и приложенные документы, имеющие более чем два листа, не прошиты и не скреплены подписью заявителя или его представителя, лицо, принимающее заявку, ставит на каждом листе номер страницы и реквизиты заявки, к которой они относятся, рядом свою подпись ставит заявитель или его представитель.

Заявка регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. заявителю выдается расписка в получении такой заявки с указанием номера, даты и времени ее получения.

Заявители несут полную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке на участие в аукционе, а также содержащихся в представленных ими документах.

4. Внесение задатка:

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток согласно установленного размера задатка по конкретному лоту на указанный в настоящем пункте извещения счет, в установленный в настоящем извещении срок. Форма оплаты: по безналичному расчету. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка из лицевого счета организатора аукциона. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Размер задатка (20% от начальной цены):

Лот № 1 – КН ОНС 51:20:0001319:255 – 93 400 (девяносто три тысячи четыреста) руб. 00 коп.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет организатора аукциона по следующим реквизитам:

Реквизиты счета для перечисления задатка для участия в аукционе по продаже объекта незавершенного строительства:

Наименование подразделения Банка России//наименование и место нахождения ТОФК (банк получателя): отделение Мурманск Банка России//УФК по Мурманской области г. Мурманск

БИК ТОФК: 014705901

Единый казначейский счет (кор/счет): 40102810745370000041

Владелец казначейского счета (участник системы казначейских платежей, лицевой счет), (ИНН/КПП): 5190076325/519001001

Получатель: Министерство финансов Мурманской области (ГОКУ «ЦТИ» л/с 05492D01910)

Казначейский счет (р/счет): 03222643470000004900

КБК: 00000000000000000510

ОКТМО: 47701000

КОД НПА: пропустить

Наименование платежа: задаток для участия в аукционе по продаже объекта незавершенного строительства КН 51:20:0001319:255 (Лот № 1).

Задаток в полном объеме должен поступить на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок.

Обращаем внимание! При выборе способа оплаты задатка через мобильное приложение Сбербанк Онлайн для корректного поступления задатка на лицевой счет организатора аукциона обязательно указание единого казначейского счета (кор/счет) и л/с 05492D01910 ГОКУ «ЦТИ»!

Задаток, внесенный заявителем, который участвовал в аукционе, но не был признан его победителем, возвращается данному заявителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный победителем, засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

При уклонении или отказе лица, выигравшего аукцион, от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются организатором аукциона, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

В день определения участников аукциона (рассмотрения заявок) аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). На рассмотрение заявок допускаются только члены аукционной комиссии.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона (допуске к участию в аукционе) или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

6. Порядок проведения аукциона:

На процедуру проведения аукциона допускаются:

1) члены аукционной Комиссии;

2) сотрудники Министерства имущественных отношений Мурманской области;

3) сотрудники организатора аукциона;

4) лица, признанные в установленном порядке участниками аукциона (по предъявлении документа, удостоверяющего личность) и /или их представители (при наличии подлинников документов, подтверждающих такие полномочия либо нотариально заверенных копий: для физических лиц полномочия оформляются нотариально заверенной доверенностью, для юридических лиц документом, подтверждающим полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо доверенностью, выданной таким юридическим лицом, скрепленной подписью руководителя организации и печатью организации, либо нотариально удостоверенной доверенностью).

Участники предъявляют документы, удостоверяющие личность и (или) полномочия, проходят процедуру регистрации. Доступ в помещение, в котором проводится аукцион, ограничивается, присутствие иных лиц не допускается.

Процесс проведения аукциона фиксируется организатором аукциона посредством применения аудио- и / или видеозаписывающих устройств. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона посредством использования собственных устройств.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи объекта незавершенного строительства в соответствии с этой ценой.

2. Председатель аукционной комиссии оглашает основания проведения аукциона, состав аукционной комиссии, участников аукциона, правила и порядок проведения аукциона и передает слово аукционисту.

3. Аукционист оглашает адрес, основные характеристики объекта незавершенного строительства, земельного участка, начальную (минимальную) цену предмета аукциона, шаг аукциона.

4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона, который устанавливается в пределах 1 процента начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

Участник аукциона может заявлять цену предмета аукциона, кратную «шагу аукциона», подняв при этом карточку и огласив цену предмета аукциона и шаг аукциона. С устного согласия всех участников аукциона, аукционист переходит на предложенный «шаг аукциона», озвучивает цену и номер карточки участника.

5. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Право приобретения имущества принадлежит участнику аукциона, предложившему в ходе аукциона наиболее высокую цену.

6. По завершении аукциона аукционист называет цену предмета аукциона и номер карточки победителя аукциона.

7. Во время аукциона аукционная комиссия вправе принять решение об установлении технических перерывов.

8. Во время проведения аукциона его участникам запрещено покидать зал проведения аукциона, передвигаться по залу проведения аукциона, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона аукционистом, общаться с другими участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления аукциониста или члена аукционной комиссии.

9. Звук мобильных телефонов должен быть отключен.

10. При проведении аукциона, Аукционист и члены аукционной комиссии имеют право:

а) призвать к порядку участников аукциона и их представителей, в случаях, если они своим поведением мешают, саботируют проведение процедуры аукциона, нарушают порядок в зале проведения аукциона;

б) делать замечания, предупреждать участников аукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;

в) уточнять у участников аукциона и их представителей характер, производимых ими действий, задавать вопросы, конкретизировать.

11. В случае невозможности завершения аукциона в день его проведения, в том числе с учетом утвержденного графика проведения аукционов, аукционная комиссия принимает решение о переносе проведения аукциона на другой день.

Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают в день проведения аукциона протокол о его результатах, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения аукциона подлежит размещению на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу http://torgi.gov.ru; на сайте Министерства имущественных отношений Мурманской области по адресу https://property.gov-murman.ru/activities/predostavlenie/, в официальном издании газета «Вечерний Мурманск».

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, либо если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

Лицо, выигравшее аукцион, и организатор аукциона подписывают договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, являвшегося предметом аукциона, в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. При этом организатор аукциона подписывает договор купли-продажи от имени собственника объекта незавершенного строительства без доверенности.

После подписания договора купли-продажи до момента государственной регистрации перехода права собственности на объект незавершенного строительства организатор аукциона обеспечивает снятие запрета на совершение регистрационных действий.

Победитель аукциона перечисляет денежные средства в размере стоимости недвижимого имущества, являвшегося предметом аукциона, за вычетом задатка, на расчетный счет Продавца в течение 10 дней со дня подписания договора купли-продажи.

Средства, полученные от продажи на аукционе объекта незавершенного строительства, вносятся на счет организатора аукциона и переводятся организатором аукциона бывшему собственнику объекта незавершенного строительства в течение 10 дней после государственной регистрации права собственности победителя аукциона на указанный объект за вычетом расходов на подготовку и проведение аукциона.

Форма заявки (Приложение № 2), Проект договора купли-продажи объекта незавершенного строительства (Приложение № 3), а также порядок проведения аукциона и заключения договора купли-продажи объекта незавершенного строительства, требования к участникам, порядок подачи заявок на участие в аукционе доступны со дня публикации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу – http://torgi.gov.ru, а также на сайте Министерства имущественных отношений Мурманской области по адресу https://property.gov-murman.ru/activities/predostavlenie/.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 мая 2023 года № 56

Об утверждении количества премий главы муниципального образования город Мурманск «За активную общественную работу», размера премиального денежного вознаграждения и состава комиссии по присуждению премии главы муниципального образования город Мурманск «За активную общественную работу» в 2023 году

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 01.12.2011 № 42-558 «О Положении о премии главы муниципального образования город Мурманск «За активную общественную работу», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить 10 премий главы муниципального образования город Мурманск «За активную общественную работу».
2. Утвердить размер каждого премиального денежного вознаграждения – 11 494 рубля.
3. Утвердить состав комиссии по присуждению премии главы муниципального образования город Мурманск «За активную общественную работу» согласно приложению.
4. Опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Вечерний Мурманск».

Глава муниципального образования город Мурманск **И. Н. МОРАРЬ.**

Приложение
к постановлению главы
муниципального образования
город Мурманск
от 02.05.2023 № 56

Состав комиссии по присуждению премии главы муниципального образования город Мурманск «За активную общественную работу»

Андреева И. Е.	- заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска шестого созыва
Бертс М. Д.	- начальник отдела общественных связей и шефской работы комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Левченко Л. М.	- заместитель главы администрации города Мурманска
Матвеева И. Г.	- депутат Совета депутатов города Мурманска шестого созыва
Печкарева Т. В.	- председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска
Пухкан В. И.	- председатель Мурманского регионального отделения Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд»
Романовская Е. Л.	- председатель Мурманской региональной общественной организации «Клуб кинологов и канистерапевтов «Романов на Мурмане»
Телибаева Н. С.	- депутат Совета депутатов города Мурманска шестого созыва
Юмаева Т. Н.	- председатель Ленинской окружной организации Мурманской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2023 года № 52

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, личный вклад в обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в городе Мурманске наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- КЛЕЦКОВА Александра Александровича, плотника публичного акционерного общества «Мурманскжилстрой»;
- КУЗЬМИНА Руслана Викторовича, плотника публичного акционерного общества «Мурманскжилстрой».

Глава муниципального образования город Мурманск **И. Н. МОРАРЬ.**

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2023 года № 53

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, личный вклад в совершенствование системы бухгалтерского обслуживания образовательных учреждений города Мурманска и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ЛИСОВЕЦ Елену Владимировну, главного экономиста отдела бюджетного планирования и экономического анализа Муниципального бюджетного учреждения образования Централизованной бухгалтерии по обслуживанию учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска.

Глава муниципального образования город Мурманск **И. Н. МОРАРЬ.**

ИНСТРУКЦИЯ
по действиям при возникновении угрозы совершения терактов и иных чрезвычайных ситуаций

В случае возникновения угрозы совершения (совершении) террористического акта рекомендуется:

1. При обнаружении предметов, похожих на взрывные устройства:

- уточнить, по возможности, кто владелец подозрительного предмета, сообщить руководителю, иному ответственному лицу на объекте о наличии такого предмета;

Категорически запрещается:

- прикасаться к предмету, накрывать чем-либо и перемещать его;

- пользоваться вблизи предмета средствами радио- и сотовой связи.

- по указанию руководителя или самостоятельно сообщить по телефону в дежурную часть полиции «02», единую службу спасения «112» о случившемся с указанием наименования объекта и его адреса, времени обнаружения предмета;
- до прибытия следственно-оперативной группы принять меры к оповещению и эвакуации оставшегося персонала и посетителей, оградить и перекрыть доступ к месту обнаружения предмета;
- закрыть помещения, где находятся материальные ценности;
- по прибытии представителей правоохранительных органов, аварийно-спасательных и иных служб проинформировать о ситуации и действовать по их указаниям;
- получив информацию о возможности возобновления работы, продолжать выполнять свои служебные обязанности.

2. При получении по телефону сообщения об угрозе минирования (минировании) объекта:

- зафиксировать время поступления сообщения, запомнить характерные признаки звонившего (пол, возраст и т. п.), содержание разговора необходимо записать;
- по указанию руководителя или самостоятельно сообщить по телефону в дежурную часть полиции «02» и единую службу спасения «112» о случившемся, с указанием наименования объекта и его адреса;
- до прибытия следственно-оперативной группы принять меры к оповещению оставшегося персонала и посетителей с целью последующей эвакуации;
- закрыть помещения, где находятся материальные ценности;
- по прибытии представителей правоохранительных органов, аварийно-спасательных и иных служб проинформировать о ситуации и действовать по их указаниям;
- получив информацию о возможности возобновления работы, продолжать выполнять свои служебные обязанности.

3. При попытке захвата (захвате) объекта, заложников:

- попытаться сообщить о происшествии в дежурную часть полиции «02» или единую службу спасения «112»;

(Категорически запрещается самостоятельно вступать в переговоры с лицами, совершившими противоправные деяния, если они сами этого не потребуют)

- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением вреда жизни и здоровью людей;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- по прибытии представителей правоохранительных органов проинформировать о ситуации и действовать по их указаниям.

4. При обнаружении возгорания:

- немедленно сообщить о случившемся в единую службу спасения «01» или «112». Содержание сообщения: наименование объекта, адрес, наличие людей в здании, где происходит горение, какие меры приняты по эвакуации людей, фамилия сообщившего и номер телефона;
- доложить о возгорании (пожаре) руководству;
- открыть запасные выходы и организовать оповещение и эвакуацию посетителей из здания согласно плану эвакуации;
- для предотвращения распространения огня и задымления помещений закрыть двери в зоне горения, опустить противопожарный занавес;
- принять меры по ручному включению автоматической системы пожаротушения (при ее наличии) при ее не срабатывании;
- приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения (огнетушителей) и внутренних пожарных кранов;
- по прибытии пожарной охраны проинформировать об обстановке и принятых мерах по эвакуации людей, тушению пожара, количестве людей, подлежащих эвакуации, их месте нахождения и в дальнейшем действовать по их указаниям;
- получив информацию о возможности возобновления работы, продолжить выполнять свои служебные обязанности.

5. При возникновении иных чрезвычайных ситуаций:

- сообщить руководителю, иному ответственному лицу на объекте о возникновении чрезвычайной ситуации, по их указанию или самостоятельно сообщить в единую службу спасения «112» с указанием наименования объекта и его адреса;
- при необходимости принять меры к выводу людей с объекта согласно плану эвакуации.

Необходимо обязать сотрудников создать в адресных книгах личных мобильных телефонов контакт: «Дежурная часть полиции» с учетом особенности набора телефона «02» в зависимости от оператора сотовой связи.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2023 года № 54

О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в развитие культуры и искусства города Мурманска, активную работу по укрепление статуса семьи в городе Мурманске наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

• КОСТЮЧЕНКО Надежду Евгеньевну, режиссера образцового самодеятельного коллектива «Шоу-группа «Поколение Альфа» муниципального бюджетного учреждения культуры города Мурманска «Центр досуга и семейного творчества».

Глава муниципального образования город Мурманск И. Н. МОРАРЬ.

Сведения
о зарегистрированном кандидате в депутаты Совета депутатов муниципального образования город Мурманск шестого созыва по двухмандатному избирательному округу № 10

Чайко Александр Владимирович, 1960 года рождения; место жительства – Мурманская область, город Мурманск; пенсионер; выдвинут: Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»; член Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем соответствующему кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах

№ п/п	Наименование сведений	Представлено кандидатом
1.	Источники выплат и общая сумма доходов кандидата за 2022 год	Общая сумма доходов: 890 285,73 руб. Источники выплат: - ОСФР по Мурманской области; - физическое лицо; - ПАО Сбербанк
2.	Недвижимое имущество кандидата, находящееся на территории Российской Федерации	Одна квартира: 61,5 кв. м, доля в праве 3/4, Мурманская область
3.	Транспортные средства кандидата	Одно транспортное средство Легковой автомобиль NISSAN TERRANO, 2021 г. в.
4.	Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах (во вкладах) кандидата в банках	Общая сумма остатков денежных средств на четырех банковских счетах: 3 249,01 руб.
5.	Акции кандидата	нет
6.	Иные ценные бумаги кандидата	нет
7.	Иное участие кандидата в коммерческих организациях	нет

МИНИСТЕРСТВО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «24» апреля 2023 г. № 42

г. Мурманск

О разработке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области от 27.12.2019 № 2459-01-ЗМО «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области», Порядком осуществления перераспределенных полномочий в области градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2020 № 31-ПП, с учетом рекомендаций комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск» от 14.04.2023 **приказываю:**

1. Разработать проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденные приказом Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области от 15.02.2021 № 14 (в редакции приказа Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области от 07.12.2023 № 205), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Направить настоящий приказ с приложением в администрацию города Мурманска.
3. Рекомендовать администрации города Мурманска опубликовать настоящий приказ с приложением в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска и разместить на официальном сайте администрации города Мурманска.
4. Разместить настоящий приказ с приложением в сети Интернет на официальном сайте Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области и в «Электронном бюллетене Правительства Мурманской области».
5. Разместить в сети Интернет на официальном сайте Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области сообщение о принятии решения о разработке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Мурманской области –
министр градостроительства и благоустройства Мурманской области М. Д. ГАВРИЛОВА.

Приложение
к приказу Министерства градостроительства
и благоустройства Мурманской области
от «24» апреля 2023 г. № 42

Проект внесения изменений в градостроительные регламенты Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск

№ п/п	Глава, раздел, пункт, статья	Действующая редакция градостроительных регламентов	Предлагаемая редакция или поправки в перечень градостроительных регламентов
1	2	3	4
1	Часть III, раздел 10, статья 10.3., пункт 10.3.3., подпункт 10.3.3.1. (территориальная зона П-3)	В перечне основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства отсутствует вид разрешенного использования «Бытовое обслуживание»	Вид разрешенного использования «Бытовое обслуживание» внести в перечень основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
2	Часть III, раздел 10, статья 10.5., пункт 10.5.2., подпункт 10.5.2.1. (территориальная зона Р-2)	В перечне основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства отсутствует вид разрешенного использования «Гостиничное обслуживание», «Спорт»	Вид разрешенного использования «Гостиничное обслуживание», «Спорт» внести в перечень основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Проект внесения изменений в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск

№ п/п	Земельный участок	Адрес	Существующая территориальная зона	Территориальная зона после внесения изменений
1	2	3	4	5
1	51:20:0001308	Мурманская область, городской округ город Мурманск, город Мурманск, улица Героев Рыбачьего	РО (зона военных и режимных объектов) Р-2 (спортивно-рекреационная зона) Т-1 (зона размещения объектов транспортной инфраструктуры)	Ж-1 (зона застройки многоэтажными многоквартирными домами)
2	51:20:0001155:159, 51:20:0001155:212, 51:20:0001155:215	Мурманская область, городской округ город Мурманск, город Мурманск, улица Подгорная	ПТ (производственно-транспортная зона)	Р-2 (спортивно-рекреационная зона)
3	51:20:0002015:213	Мурманская область, городской округ город Мурманск, город Мурманск, улица Подгорная	Р-1 (зеленые насаждения общего пользования (парки, скверы, бульвары)	Р-2 (спортивно-рекреационная зона)

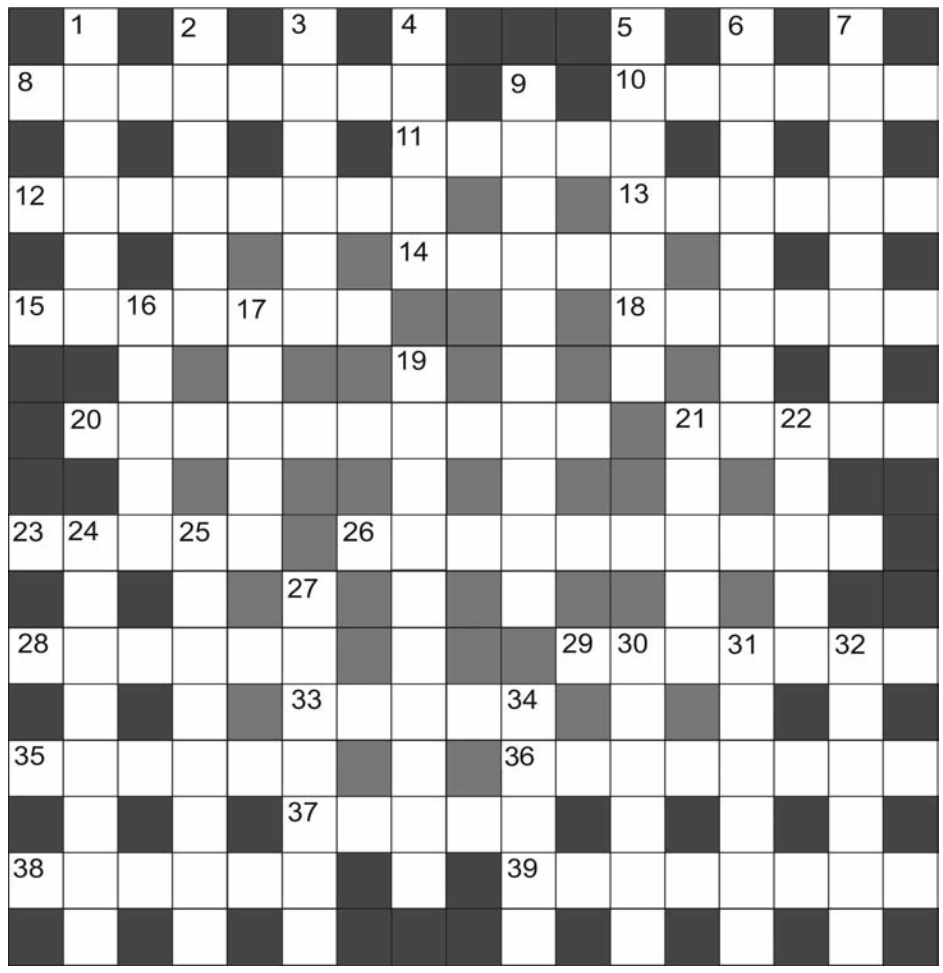
Информация об услугах, предоставляемых в электронном виде

В целях обеспечения доступа заявителей к получению государственных и муниципальных услуг в электронном виде администрация города Мурманска информирует о следующем. На официальном сайте администрации города Мурманска в разделе «Электронные услуги» по адресу: https://www.citymurmansk.ru/elektronnye_uslu/ размещен перечень услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации города Мурманска в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг и Региональный портал электронных услуг Мурманской области.

Напомним, что государственные и муниципальные услуги, предоставляемые в электронном виде, доступны для пользователей, имеющих подтвержденную учетную запись на портале госуслуг. Данная услуга предоставляется в пунктах регистрации и подтверждения регистрации на портале госуслуг, в том числе в многофункциональном центре. В администрации города Мурманска также действует центр обслуживания пользователей Единого портала государственных и муниципальных услуг. При предъявлении паспорта и СНИЛС возможно зарегистрировать свою учетную запись, подтвердить личность, если вы ранее самостоятельно прошли процедуру проверки личных данных, восстановить доступ к своей учетной записи.

Центр обслуживания пользователей Единого портала государственных и муниципальных услуг в администрации города Мурманска работает по адресам: г. Мурманск, проспект Ленина, дом 75, подъезд 3, кабинет 107; улица Комсомольская, дом 10, кабинет 204. Время работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Базарная продавщица. 10. Создатель мира. 11. То, что подставляет верный друг. 12. Мастерица дамских шляпок. 13. Житель Токио. 14. Работник, не задерживающийся на одном месте. 15. Подсобка строителей. 18. Сектант-протестант. 20. Коллайдер как устройство. 21. Так называли солидол. 23. Сосуд лаборанта. 26. Тир в чистом поле. 28. Летающая белка. 29. Столица XXVI Олимпиады. 33. Башня из книг. 35. Криволапая собака. 36. Добавка в машинное масло. 37. Вечеринка с дискотекой 80-х. 38. Сексуальное влечение. 39. Ядовитое дыхание Чернобыля.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Царские палаты. 2. Кремень-искромет. 3. Летопись, свернутая в трубочку. 4. Детонатор к гранате. 5. Место для парковки. 6. Крупный хищник из куньих. 7. Волчок бабушкиной прялки. 9. Продаваемая книга. 16. Незамерзайка в радиаторе. 17. Фиалка трехцветная, анютины глазки. 19. Неразвитость страны. 21. Многоводный приток Иртыша. 22. Ворон, предсказывающий несчастья. 24. Клятва по сути. 25. Актер-петербуржец Михаил. 27. Эмоциональная подготовка. 30. Тайное общество в Китае. 31. «Облака плывут в ...» (А. Галич). 32. Яд языком врачей. 34. Команда псу: «Принеси!».

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 3 МАЯ

По горизонтали: : 8. Название. 10. Куафер. 11. Смотр. 12. Барбарис. 13. Имбирь. 14. Алтын. 15. Рыбалка. 18. Карась. 20. Планетарий. 21. Пашня. 23. Казан. 26. Авантюрист. 28. Штраус. 29. Апофема. 33. Пасма. 35. Истина. 36. Кабаниха. 37. Накат. 38. Колики. 39. Иордания.

По вертикали: 1. Палаты. 2. Швабра. 3. Шнурок. 4. Месса. 5. Икринка. 6. Разборка. 7. Петросян. 9. Фортепиано. 16. БелАЗ. 17. Ленин. 19. Разверстка. 21. Парео. 22. Шоссе. 24. Автостоп. 25. Аналитик. 27. Испания. 30. Поборы. 31. Фонтан. 32. Михаил. 34. Актив.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
Д. В. СИРИЦА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс);
e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия — 47-75-84.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 03.05.2023 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г.
Тираж – 3300 экз. Зак. 24139. **(16+)**

КПК «Архимед»
- Клинический психолог, гипнолог;
- помощь и консультации при зависимостях;
- снятие тяги и влечения к курению.
8-921-510-72-88.
КПК «Архимед», г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, 17, офис, 526.
e-mail: arhimed1@mail.ru
сайт: архимед51.рф
01_66 РЕКЛАМА Имеются противопоказания. Проконсультируйтесь со специалистом.

CAVIA МУРМАНСКИЕ КАССЫ WWW.MURMANKASSA.RU
САНАТОРИИ БЕЛАРУСИ.
Бронируйте сейчас!
Май, июнь, июль, август.
12 дней – 23 500 руб. (питание, проживание, лечение).
ул. Лобова, 9
220-900
021_08_2 РЕКЛАМА.
Путевки в Турцию, Венесуэлу, Египет, ОАЭ, на Кубу.

СТОМАТОЛОГИЯ Арктикстомакс-2
Лиц. ЛО-51-01-001219 от 5.12.2014 г.
- Качественное лечение и восстановление зубов.
- Пародонтология.
- Гигиеническая чистка.
- Опытный хирург.
Начал работу опытный ПРОТЕЗИСТ.
АДРЕСА: Кольский просп, 176/3 (рядом с ДБ «Жемчуг»). Тел. 53-96-86, моб. 8-921-034-26-43;
ул. Профсоюзов, 1 (за к/т «Родина»). Тел. 45-78-93, моб. 8-921-286-94-54.
01_191 РЕКЛАМА
Мы здесь
ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

РЕКЛАМА ООО «Защита права плюс» ИНН 5190044161 ОГРН 1155190001295
ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ
70-13-42
Ул. Тарана, 20-44
www.pravoplus51.ru

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.
БАРЕНЦ-ДЕНТ стоматология
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»
ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ
Лечение, восстановление разрушенных зубов.
Эстетическая реставрация.
Все виды протезирования.
Пародонтология.
Хирургия.
Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.
Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.
01_186 РЕКЛАМА ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ
Обратитесь к специалисту, уточните возможные противопоказания.

Требуются водители
категории «С» – «СЕ»
на самосвалы и полуприцеп

Реклама. 18_01
Работа в Мурманске и Мурманской области: самосвал трехосный – 3200 руб./смена; самосвал четырехосный – 3200 руб./смена; полуприцеп – 5000 руб./смена.
Оплата труда своевременная: аванс – 15-го числа, з/п – 30-го.
Звонить в любое время по телефону + 7-921-155-63-47.

Лицензия № ЛО41-01163-51/00317620 от 30.11.2017 г.
Стоматология ООО «НОРД-СТОМ»
- СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ортопеда, терапевта, хирурга
- Ортодонтия
- Рентгенология
- Имплантация
- Гигиеническая чистка
- Детская стоматология
Предъявителю КУПОНА – СКИДКА 5%.*
Нас найти легко:
- ул. Полярные Зори, 10, тел. 25-70-70;
- ул. Гвардейская, 3, тел. (8152) 25-88-88;
- ул. Книповича, 23 (гост. «Моряк»), оф. 138, тел./факс (8152) 44-44-18;
- Кольский просп., 100, тел. (8152) 27-13-63;
- просп. Кирова, 28, тел. 23-23-88;
- ул. Мира, 17, тел. 26-33-33.
vk.com/nordstom
www.nord-stom.ru
01_181 РЕКЛАМА О ВОЗМОЖНЫХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯХ ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ.
*Акция бессрочная. Подробнее – по указанным телефонам.

ОКНА от 9500 руб.
Балконы, лоджии от 29000 руб.
от 15000 руб.
Натяжные потолки.
Рассрочка. гост. «Моряк», оф. 109, ул. Книповича, 23.
Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.
07_112 РЕКЛАМА
Тел. 75-30-56.

ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ ГАРМОНИЯ 20 лет успешной работы
СНЯТИЕ ЗАПОЯ выезд врача на дом
КОДИРОВАНИЕ
• Алкоголь • Табак • Вес
ЛО-51-01-000518 от 24 января 2011 г. РЕКЛАМА
г. Мурманск, Кольский просп., 33
8 (8152) 25-46-46
8-902-281-37-55
Наш сайт: garmony-51.ru
Проконсультируйтесь со специалистом. Уточните возможные противопоказания.

ООО «Лидер-Сервис» ЛИДЕР-СЕРВИС
КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН БЫТОВОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ
Ремонт всего спектра техники – от кофемашин и чайников до телевизоров и холодильников.
Технические экспертизы с выдачей заключения.

Реклама 12_09
ул. Буркова, 13.
Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

КУХНИ ПО РАЗМЕРАМ И ШКАФЫ-КУПЕ
- Гарантия качества (работаем более 15 лет).
- Лояльные цены + гибкая система оплаты.
- Многодетным и пенсионерам * – скидка 10%.
- Огромный ассортимент столешниц и фасадов (более 1000 цветов).
- Более 20 видов материала.
Составить проект мебели и рассчитать его можно по адресу: Ленинский округ, г. Мурманск, ул. Кирпичная, 3.
Работаем с 12.00 до 19.00 строго по записи!
*Акция бессрочна.
+7-963-361-95-03.
РЕКЛАМА 22_010

ПРОДАЖА, УСТАНОВКА и РЕМОНТ ВОДОНАГРЕВАТЕЛЕЙ
• Ремонт • Установка + расходные материалы.
Есть ЗАПЧАСТИ.
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.
Реклама 60-08-08

РЕМОНТ *STIRALOK стиральных машин и ПММ в Мурманске.
20-13-64, +7 950-899-93-61.
12_11 *СТИРАЛОК РЕКЛАМА

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ
принимаются по адресу:
ул. Шмидта, 17
с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме субботы и воскресенья).
ВМ_01+ РЕКЛАМА

Мы занимаемся ремонтом крупной БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ:
- стиральные машины,
- посудомоечные машины,
- водонагреватели,
- электроплиты.
- Выезд на дом по городу и в область.
- Обслуживание в день обращения.
- Работаем без выходных.
- Вызов и диагностика бесплатно в случае ремонта.
- Более 15 000 единиц отремонтированной техники.
Скидка 15% на последующие ремонты. Запчасти в наличии и на заказ. Быстро, качественно, удобно. Гарантия до 12 мес.!
График работы: без выходных и праздников с 8.00 до 21.00.
Наши телефоны: 20-7887 и 8-921-284-90-80.
Наш адрес: проезд Связи, 18.
ИП Болгов Артем Алексеевич. ОГРИИП 314519011100029 ИНН 5190 173 82604
РЕКЛАМА

Наши окна выгоднее!
ИМПЕРИЯ ОКОН
• ОКНА • БАЛКОНЫ •
• НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
• РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
• ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •
г. Мурманск ул. Полярные Зори, д. 25/1 ТЦ «Сокол»
Тел.: (8152) 75-18-30
www.imperia51.com
НИЗКИЕ ЦЕНЫ!
07_114 РЕКЛАМА

CAVIA МУРМАНСКИЕ КАССЫ WWW.MURMANKASSA.RU
АВИА и Ж/Д БИЛЕТЫ
ул. Лобова, 9, ул. Челюскинцев, 9
220-900
021_08_1 РЕКЛАМА

Вечерний Мурманск
Телефоны отдела рекламы
23-70-17, 25-82-19.
РЕКЛАМА ВМ_098_1

Главная газета нашего города

Вечерний Мурманск

4 мая 2023, четверг

СПЕЦВЫПУСК № 433

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2023 № 1507

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 13.04.2018 № 1062 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда» (в ред. постановлений от 20.08.2018 № 2699, от 22.01.2019 № 155, от 03.04.2019 № 1213, от 11.09.2020 № 2127)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 13.04.2018 № 1062 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда» (в ред. постановлений от 20.08.2018 № 2699, от 22.01.2019 № 155, от 03.04.2019 № 1213, от 11.09.2020 № 2127) (далее – постановление) следующие изменения:

- в преамбуле постановления слова «Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

2. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Сирица Д. В.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 25.04.2023 № 1507

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.04.2018 № 1062 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда» (в ред. постановлений от 20.08.2018 № 2699, от 22.01.2019 № 155, от 03.04.2019 № 1213, от 11.09.2020 № 2127)

1. В абзаце 4 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 слова «Единый портал» заменить словом «ЕПГУ».

2. По всему тексту регламента далее слова «Единый портал» в соответствующих падежах заменить словом «ЕПГУ».

3. Пункт 1.3.5 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Информация, указанная в настоящем подразделе Регламента, в том числе размещаемая в сети Интернет, на ЕПГУ, в федеральном реестре, предоставляется Заявителю (представителю Заявителя) бесплатно.».

4. Подраздел 1.3 раздела 1 дополнить новым пунктом 1.3.15 следующего содержания:

«1.3.15. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Муниципальной услуги и о результатах предоставления Муниципальной услуги может быть получена Заявителем (представителем Заявителя) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в Комитете при обращении Заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.».

5. Абзац 1 пункта 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. При предоставлении Муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие, в том числе через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), с:».

6. В абзаце 5 пункта 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 слова «(начиная с 01.01.2021)» исключить.

7. Подраздел 2.2 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. Комитет обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

8. Пункты 2.3.2 и 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Результат предоставления Муниципальной услуги:

- выдается Заявителю (представителю Заявителя) в форме документа на бумажном носителе лично в Комитете, в ГОБУ «МФЦ МО» (абзацы «а», «б» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Регламента);

- направляется Комитетом Заявителю (представителю Заявителя) в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги, в форме электронного документа через личный кабинет на ЕПГУ (абзац «б» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Регламента).

2.3.3. Форма и способ получения документа, подтверждающего предоставление Муниципальной услуги (абзац «б» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Регламента), документа, подтверждающего приостановление, прекращение предоставления Муниципальной услуги, определяется Заявителем (представителем Заявителя) и указывается в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги.».

9. Пункт 2.4.5 подраздела 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.5. Срок регистрации заявления о предоставления Муниципальной услуги, в том числе поданного в электронной форме посредством ЕПГУ, составляет один рабочий день с даты поступления заявления о представлении Муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в Комитет.».

10. В абзаце 13 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 слова «Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

11. Сноску 13 исключить.

12. Абзац «д» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 исключить.

13. Абзац «е» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 считать абзацем «д».

14. Абзац «ж» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 исключить.

15. Абзацы «з» - «н» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 считать абзацами «е» - «л» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 соответственно.

16. Абзац «о» подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 исключить.

17. Сноску 14 считать сноской 13.

18. В абзаце «б» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 слова «в абзаце «и» подпункта 2.6.1.1» заменить словами «в абзаце «ж» подпункта 2.6.1.1».

19. Подпункт 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить новыми абзацами «е», «ж» следующего содержания:

«е) документ, подтверждающий полномочия законных представителей несовершеннолетних граждан, – свидетельства (справки) о государственной регистрации актов гражданского состояния о рождении;

ж) документ, подтверждающий изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества Заявителя (представителя Заявителя), в случае изменения указанных данных после 11.07.1991 – свидетельства (справки) о государственной регистрации актов гражданского состояния о заключении брака, расторжении брака, о перемене имени.».

20. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Заявление о приватизации, а также иные документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, по выбору Заявителя могут быть представлены:

- на бумажном носителе при личном обращении в Комитет, отделение ГОБУ «МФЦ МО»;

- в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае направления Заявления о приватизации посредством ЕПГУ формирование Заявления о приватизации осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), предоставляется в случае личного обращения в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

В случае направления Заявления о приватизации посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя Заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.».

21. В абзаце 4 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 слова «абзацем «з» подпункта 2.6.1.1» заменить словами «абзацем «е» подпункта 2.6.1.1».

22. В абзаце 7 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 слова «в абзацах «б» -«о» подпункта 2.6.1.1» заменить словами «в абзацах «б» - «л» подпункта 2.6.1.1».

23. Абзац 8 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Копирование документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации), осуществляется в объеме страниц 2, 3, 19, а также страниц, содержащих сведения о регистрации по месту жительства в настоящее время и предыдущие периоды.».

24. Абзац «б» пункта 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 после слов «города Мурманска» дополнить словами «(заявление о предоставлении Муниципальной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление Муниципальной услуги)».

25. Пункт 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 дополнить новым абзацем «е» следующего содержания:

«е) в случае несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признаний действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.».

26. Пункт 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Основаниями для приостановления предоставления Муниципальной услуги являются:

а) обеспечение внесения сведений об объекте недвижимости (приватизируемом жилом помещении) в ЕГРН;

б) обеспечение внесения изменений в сведения о ранее учтенном объекте недвижимости (приватизируемом жилом помещении) в ЕГРН;

в) принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги и необходимость личной явки Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО» для подписания Договора приватизации;

г) обеспечение государственной регистрации перехода права на приватизируемое жилое помещение в ЕГРН;

д) возврат без рассмотрения Росреестром документов по заявлению о государственной регистрации права собственности Заявителя на приватизируемое жилое помещение на основании пункта 3 статьи 25 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в связи с отсутствием в ГИС «Платежи» информации об уплате Заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

е) приостановление Росреестром государственной регистрации права (перехода права) собственности на приватизируемое жилое помещение или внесения сведений (изменения сведений) в ЕГРН органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный кадастровый учет недвижимого имущества;

ж) поступление в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для приватизации жилого помещения в соответствии с абзацами «а» - «в», «е», «ж» подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, если соответствующие документы не были представлены Заявителем по собственной инициативе;

з) поступление в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО» Заявления о приостановлении, представляемого Заявителем (представителем Заявителя), в форме документа на бумажном носителе при личном обращении, посредством почтового отправления.

Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о принятом решении о приостановлении предоставления Муниципальной услуги:

- путем выдачи уведомления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги (далее – Уведомление о приостановлении) на бумажном носителе в Комитете, ГОБУ «МФЦ МО» в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги;

- путем направления Комитетом Заявителю (представителю Заявителя) Уведомления о приостановлении почтовым отправлением в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги;

- путем направления Уведомления о приостановлении по основанию, предусмотренному абзацем «в» настоящего пункта, с приложением проекта Договора приватизации в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, Заявителю (представителю Заявителя) через личный кабинет на ЕПГУ.

Способ получения Уведомления о приостановлении определяется Заявителем (представителем Заявителя) и указывается в Заявлении о приватизации.

Перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги является исчерпывающим.».

27. Пункт 2.8.4 подраздела 2.8 раздела 2 исключить.

28. Подраздел 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Прочие требования к предоставлению Муниципальной услуги

2.11.1. Бланки Заявления о приватизации Заявитель может получить в электронном виде на ЕПГУ и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.11.2. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением Муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой в целях приема обращения за получением Муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информационной безопасности при приеме обращений за получением Муниципальной услуги и (или) предоставлении такой услуги.

2.11.3. Заявитель имеет право использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.11.4. Заявителю обеспечивается возможность представления Заявления о приватизации и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о приватизации с использованием интерактивной формы в электронном виде.

При заполнении Заявителем (представителем Заявителя) интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных Заявитель (представитель Заявителя) вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную. При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем в целях получения Муниципальной услуги.

Заполненное Заявление о приватизации отправляется Заявителем (представителем Заявителя) вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги, в Комитет. При авторизации в ЕСИА Заявление о приватизации считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя).

В случае направления Заявления о приватизации посредством ЕПГУ формирование Заявления о приватизации осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости его дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

В Заявлении о приватизации также указывается один из следующих способов направления результата предоставления Муниципальной услуги, указанного в абзаце «б» пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Регламента, решения о предоставлении Муниципальной услуги и о приостановлении ее представления по основанию, предусмотренному абзацем «в» пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, с приложением проекта Договора приватизации в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Комитете, ГОБУ «МФЦ МО»;

- на бумажном носителе Комитета.

Выбор Заявителем (представителем Заявителя) способа подачи Заявления о приватизации и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.5. Требования к форматам Заявления о приватизации и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

2.11.5.1. Электронные документы могут быть представлены Заявителем в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта), а также документов с графическим содержанием.

2.11.5.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.11.5.3. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки).

2.11.5.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.11.5.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

2.11.6. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в порядке, установленном настоящим Регламентом, информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о Муниципальной услуге;

- подача Заявления о приватизации и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Комитет с использованием ЕПГУ;

- поступление Заявления о приватизации и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрированную с ЕПГУ ведомственную информационную систему;

- обработка и регистрация Заявления о приватизации и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в ведомственной информационной системе;

- получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Муниципальной услуги в личном кабинете на ЕПГУ;

- взаимодействие Комитета и иных органов, указанных в пункте 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

- получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в личном кабинете на ЕПГУ в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета;

- направление жалобы на решения, действия (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета, в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Регламента.».

29. Пункт 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Порядок предоставления Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ приведен в подразделе 3.7 настоящего Регламента.».

30. Подраздел 3.1 раздела 3 дополнить новым пунктом 3.1.4 следующего содержания:

«3.1.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах приведен в подразделе 3.8 настоящего Регламента.».

31. В подпункте 3.2.2.2 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 слова «в абзацах «б» - «о» подпункта 2.6.1.1» заменить словами «в абзацах «б» - «л» подпункта 2.6.1.1».

32. В пункте 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 слова «абзацами «д», «ж» подпункта 2.6.1.1 и» исключить, слова «абзацами «д», «ж» подпункта 2.6.1.1» заменить словами «абзацами «е», «ж» подпункта 2.6.1.2».

33. В пункте 3.5.4 подраздела 3.5 раздела 3 слова «абзацами «а» - «в» подпункта 2.6.1.2» заменить словами «абзацами «а» - «в», «е», «ж» подпункта 2.6.1.2».

34. Подраздел 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7. Порядок предоставления Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ

3.7.1. Сформированное и подписанное Заявление о приватизации и иные документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, направляются в Комитет посредством ЕПГУ.

3.7.2. Комитет обеспечивает в срок не позднее двух рабочих дней с даты подачи Заявления о приватизации на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления о приватизации;

б) регистрацию Заявления о приватизации и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления о приватизации либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

3.7.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже одного раза в день;

- рассматривает поступившие Заявления о приватизации и приложенные образы документов (документы).

3.7.4. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Комитетом на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов власти, органов местного самоуправления и полученных Комитетом посредством межведомственного взаимодействия.

3.7.5. Заявителю в качестве результата предоставления Муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, направленного Заявителю в личном кабинете на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

3.7.6. Получение информации о ходе рассмотрения Заявления о приватизации и о результате предоставления Муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете на ЕПГУ по собственной инициативе, в любое время.

3.7.7. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации Заявления о приватизации и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления Муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления Муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги.».

35. Дополнить раздел 3 новым подразделом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах

3.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

3.8.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.8.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.8.4. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;

- обеспечивает направление Заявителю (представителю Заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.».

36. В графе 3 строки 5 приложения № 5 к Регламенту слово «нет» заменить словом «да».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023 № 1237

О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 28.03.2019 № 1133 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2020-2022 годы» (в ред. постановлений от 05.12.2019 № 4064, от 31.12.2019 № 4443, от 11.03.2020 № 669, от 17.06.2020 № 1410, от 17.07.2020 № 1665, от 04.09.2020 № 2070, от 20.10.2020 № 2425, от 18.11.2020 № 2650, от 02.12.2020 № 2776, от 29.12.2020 № 3110, от 19.03.2021 № 703, от 19.04.2021 № 1048, от 27.04.2021 № 1128, от 29.04.2021 № 1160, от 12.05.2021 № 1239, от 24.05.2021 № 1379, от 28.06.2021 № 1772, от 06.07.2021 № 1802, от 01.09.2021 № 2247, от 29.09.2021 № 2458, от 16.11.2021 № 2916, от 02.12.2021 № 3108, от 21.12.2021 № 3306, от 21.01.2022 № 94, от 25.01.2022 № 142, от 28.02.2022 № 472, от 02.03.2022 № 522, от 15.03.2022 № 616, от 22.03.2022 № 693, от 04.04.2022 № 831, от 13.04.2022 № 888, от 12.05.2022 № 1198, от 18.05.2022 № 1259, от 24.05.2022 № 1345, от 26.07.2022 № 2091, от 03.08.2022 № 2177, от 24.08.2022 № 2389, от 26.09.2022 № 2731, от 02.11.2022 № 3364, от 05.12.2022 № 3880, от 10.01.2023 № 29, от 21.03.2023 № 963)

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1631-01-ЗМО «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск **постановляю**:

1. Внести изменения в приложения 1 № и № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 28.03.2019 № 1133 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2020-2022 годы» (в ред. постановлений от 05.12.2019 № 4064, от 31.12.2019 № 4443, от 11.03.2020 № 669, от 17.06.2020 № 1410, от 17.07.2020 № 1665, от 04.09.2020 № 2070, от 20.10.2020 № 2425, от 18.11.2020 № 2650, от 02.12.2020 № 2776, от 29.12.2020 № 3110, от 19.03.2021 № 703, от 19.04.2021 № 1048, от 27.04.2021 № 1128, от 29.04.2021 № 1160, от 12.05.2021 № 1239, от 24.05.2021 № 1379, от 28.06.2021 № 1772, от 06.07.2021 № 1802, от 01.09.2021 № 2247, от 29.09.2021 № 2458, от 16.11.2021 № 2916, от 02.12.2021 № 3108, от 21.12.2021 № 3306, от 21.01.2022 № 94, от 25.01.2022 № 142, от 28.02.2022 № 472, от 02.03.2022 № 522, от 15.03.2022 № 616, от 22.03.2022 № 693, от 04.04.2022 № 831, от 13.04.2022 № 888, от 12.05.2022 № 1198, от 18.05.2022 № 1259, от 24.05.2022 № 1345, от 26.07.2022 № 2091, от 03.08.2022 № 2177, от 24.08.2022 № 2389, от 26.09.2022 № 2731, от 02.11.2022 № 3364, от 05.12.2022 № 3880, от 10.01.2023 № 29, от 21.03.2023 № 963) и изложить их в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 соответственно к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска **Ю. В. СЕРДЕЧКИН.**

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 05.04.2023 № 1237

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2020–2022 годы

№ п/п	Адрес МКД	Год ввода в эксплуатацию	Год завершения последнего капитального ремонта	Объекты культурного наследия	Способ формирования фонда капитального ремонта	Тип крыши	Материал стен	Количество этажей в МКД	Количество подъездов в МКД	Общая площадь МКД (кв. м.)	Общая площадь помещений МКД (кв. м.)			Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана (человек)
											всего	жилых	нежилых	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по муниципальному образованию		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
город Мурманск на 2020 - 2022 годы:														
Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 – 2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2020 год														
1	ул. Адмирала флота Лобова, д. 34	1952	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	3581,6	3288,2	3288,2	0,0	155
2	ул. Адмирала флота Лобова, д. 42	1993	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	3	2725,0	*	*	*	*
3	ул. Академика Книповича, д. 15	1960	*		РО	скатная	панель	4	3	2660,1	2549,7	1413,8	1135,9	79
4	ул. Академика Книповича, д. 33 корп. 1	1967	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	2673,6	2673,6	1799,3	874,3	98
5	ул. Академика Павлова, д. 59	1960	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	2	1605,3	1605,3	1038,9	566,4	*
6	ул. Александра Невского, д. 97/60	1968	*		РО	скатная	кирпич	9	1	3592,7	3650,3	2860,1	790,2	*
7	ул. Алексея Генералова, д. 13	1950	*		РО	скатная	кирпич	3	2	1495,9	1294,0	1010,8	283,2	51
8	ул. Баумана, д. 2, п. 1, 2	1976	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4545,7	3887,0	*	*	*
9	ул. Баумана, д. 12, п. 1, 2	1976	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4452,9	3824,1	*	*	*
10	ул. Баумана, д. 20, п. 1, 2	1975	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4492,0	3853,2	*	*	*
11	ул. Баумана, д. 27, п. 1, 2	1976	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	6054,7	5129,7	*	*	*
12	ул. Баумана, д. 28, п. 1, 2	1975	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	6072,6	5149,0	*	*	*
13	ул. Баумана, д. 29, п. 1	1976	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	1922,7	1213,5	*	*	*
14	ул. Баумана, д. 30, п. 1	1975	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	1899,4	1223,4	*	*	*
15	ул. Баумана, д. 35, п. 1	1976	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	1898,6	1213,5	*	*	*
16	ул. Баумана, д. 37, п. 1, 2	1976	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4430,7	3624,8	*	*	*
17	ул. Баумана, д. 43 корп. 1, п. 1, 2, 4	1978	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	4	11913,5	10953,0	*	*	*
18	ул. Баумана, д. 43 корп. 2, п. 1, 2, 3, 4	1978	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	4	12387,3	11331,6	*	*	*
19	ул. Баумана, д. 45, п. 1	1981	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	2758,6	2430,8	*	*	*
20	ул. Баумана, д. 47, п. 1, 2, 3, 4, 5	1981	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	5	11891,7	10812,0	*	*	*
21	ул. Беринга, д. 1, п. 1, 2	1977	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4791,8	4166,4	*	*	*
22	ул. Беринга, д. 2, п. 1, 2	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4491,6	3594,3	*	*	*
23	ул. Беринга, д. 3, п. 1, 2	1977	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4721,1	4015,1	*	*	*
24	ул. Беринга, д. 4, п. 1	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	3599,2	2876,4	*	*	*
25	ул. Беринга, д. 8, п. 1	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	2856,8	2402,9	*	*	*
26	ул. Беринга, д. 9, п. 1	1977	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	2274,6	1922,6	*	*	*
27	ул. Беринга, д. 10, п. 1, 2, 3, 4	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	4	8864,6	7505,2	*	*	*
28	ул. Беринга, д. 12, п. 1, 2	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4514,8	3844,2	*	*	*
29	ул. Беринга, д. 14, п. 1, 2, 3, 4, 5, 6	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	6	18162,4	16552,5	*	*	*
30	ул. Беринга, д. 20, п. 1, 2	1981	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	2	5319,9	4373,2	*	*	*
31	ул. Беринга, д. 22, п. 1, 2, 3, 4	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	4	8775,3	7944,5	*	*	*
32	ул. Беринга, д. 24, п. 1	1980	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	2126,9	1852,5	*	*	*
33	ул. Беринга, д. 26, п. 1, 2	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4437,2	4010,4	*	*	*
34	ул. Беринга, д. 28, п. 2	1980	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	1896,2	1209,3	*	*	*
35	ул. Бочкова, д. 8, п. 1, 2, 3, 4	1976	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	4	8856,2	7533,7	*	*	*
36	ул. Володарского, д. 2/12	1959	*	ОКН	РО	скатная	кирпич	6	4	7889,3	7168,1	4411,1	2757,0	105
37	ул. Володарского, д. 3	1956	*		РО	скатная	кирпич	5	4	4682,1	3569,7	3551,0	18,7	*
38	ул. Володарского, д. 7	1951	*		РО	скатная	кирпич	5	2	2788,3	2563,4	1808,2	755,2	*
39	ул. Воровского, д. 19, п. 1	1976	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	3694,1	3085,5	*	*	*
40	ул. Воровского, д. 21, п. 1	1981	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	4343,4	3305,8	*	*	*
41	ул. Генерала Фролова, д. 5	1960	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3466,9	3142,2	2031,9	1110,3	*
42	ул. Достоевского, д. 1, п. 1, 2	1976	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4494,0	3791,2	*	*	*
43	ул. Достоевского, д. 2, п. 1, 2	1976	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	6095,6	5289,2	*	*	*
44	ул. Достоевского, д. 3, п. 1, 2, 3, 4, 5, 6	1977	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	6	13305,6	11939,9	*	*	*
45	ул. Достоевского, д. 4, п. 1, 2	1977	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	6093,6	5292,5	*	*	*
46	ул. Достоевского, д. 5, п. 1, 2	1977	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	6133,9	5574,8	*	*	*
47	ул. Достоевского, д. 6, п. 2	1976	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4539,0	4076,8	*	*	*
48	ул. Достоевского, д. 7, п. 1	1976	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	1670,6	1368,2	*	*	*
49	ул. Достоевского, д. 8, п. 1, 2	1977	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	6074,8	5517,5	*	*	*
50	ул. Достоевского, д. 9, п. 1	1980	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	2869,7	2535,9	*	*	*
51	ул. Достоевского, д. 10, п. 1, 2	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4633,5	3760,5	*	*	*
52	ул. Достоевского, д. 11, п. 1, 2	1981	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	2	4090,9	3425,9	*	*	*
53	ул. Достоевского, д. 13, п. 1	1980	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	2913,5	2417,9	*	*	*
54	ул. Достоевского, д. 15, п. 1, 2	1980	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4715,1	3824,9	*	*	*
55	ул. Достоевского, д. 18, п. 1, 2	1980	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4733,8	4128,4	*	*	*
56	ул. Достоевского, д. 20, п. 1, 2	1980	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4718,0	3842,9	*	*	*
57	ул. Достоевского, д. 21, п. 1	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	1773,4	1367,8	*	*	*
58	ул. Достоевского, д. 26, п. 1, 2	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4745,1	4306,0	*	*	*
59	ул. Достоевского, д. 27, п. 1, 2	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4742,4	4132,7	*	*	*
60	ул. Достоевского, д. 28, п. 1, 2	1980	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	2	4017,6	3328,3	*	*	*
61	ул. Достоевского, д. 29, п. 1, 2	1980	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	6401,0	5641,4	*	*	*
62	ул. Достоевского, д. 30, п. 1, 2	1980	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	6401,9	5665,1	*	*	*
63	ул. Достоевского, д. 31, п. 1	1981	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	2891,9	2398,7	*	*	*
64	ул. Загородная, д. 19	1959	*		РО	скатная	кирпич	5	2	1776,6	1432,5	1431,3	1,2	*
65	ул. Капитана Буркова, д. 39	1966	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	2628,7	2239,8	1323,2	916,6	*
66	ул. Капитана Буркова, д. 49	1965	*		РО	скатная	панель	5	4	3825,8	2645,8	2558,6	87,2	147
67	пр-д Капитана Тарана, д. 14	1964	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3150,2	2390,2	2042,3	347,9	115
68	пр-д Капитана Тарана, д. 17	1964	*		РО	скатная	панель	5	3	2775,7	1872,3	1833,4	38,9	118
69	пр-д Капитана Тарана, д. 20	1964	*		РО	скатная	панель	5	3	2581,1	1746,2	1716,3	29,9	87
70	ул. Карла Либкнехта, д. 23	1952	*		РО	скатная	кирпич	4	3	3140,9	1970,0	1082,8	887,2	*
71	ул. Карла Либкнехта, д. 25	1954	*		РО	скатная	кирпич	4	3	2643,0	1836,3	1058,1	778,2	*
72	ул. Карла Маркса, д. 25	1965	*		РО	скатная	панель	5	3	2584,2	1758,5	1714,4	44,1	95
73	пр. Кирова, д. 20	1966	*		спецсчет	скатная	кирпич	5	4	2504,5	2504,5	1684,3	820,2	94
74	пр. Кирова, д. 20а	1969	*		РО	скатная	панель	5	4	2730,0	2730,0	1840,0	890,0	83
75	пр. Кирова, д. 28	1963	*		РО	скатная	панель	5	3	2608,9	2608,9	1715,7	893,2	74
76	пр. Кирова, д. 53	1964	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	3	2757,6	2297,6	*	*	*
77	пр. Кирова, д. 53а	1964	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	2	1773,6	1571,8	*	*	*
78	пр. Кольский, д. 103, п. 1	1977	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	3687,7	2983,8	*	*	*
79	пр. Кольский, д. 107, п. 1, 2	1976	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4481,2	3955,8	*	*	*
80	пр. Кольский, д. 109, п. 1	1977	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	3739,7	3069,3	*	*	*
81	пр. Кольский, д. 111, п. 1, 2	1976	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4488,4	3848,5	*	*	*
82	пр. Кольский, д. 113, п. 1, 2	1975	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4510,0	3882,5	*	*	*
83	пр. Кольский, д. 133, п. 1, 2, 3	1975	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	3	9143,7	8198,8	*	*	*
84	пр. Кольский, д. 136 корп. 1, п. 1	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	2584,0	2041,3	*	*	*
85	пр. Кольский, д. 136 корп. 2, п. 1, 2	1978	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	8848,3	7651,1	*	*	*
86	пр. Кольский, д. 136 корп. 3, п. 1, 2, 3, 4	1978	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	4	4468,6	3725,3	*	*	*
87	пр. Кольский, д. 136 корп. 4, п. 1	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	4509,3	3864,8	*	*	*

88	пр. Кольский, д. 136 корп. 5, п. 1, 2	1978	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	2964,4	2818,3	*	*	*
89	пр. Кольский, д. 138 корп. 1, п. 1	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	6039,2	5224,4	*	*	*
90	пр. Кольский, д. 138 корп. 2, п. 1, 2	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	6039,2	5224,4	*	*	*
91	пр. Кольский, д. 139, п. 1, 2, 3	1975	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	3	9160,5	7895,2	*	*	*
92	пр. Кольский, д. 140 корп. 1, п. 1, 2	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4450,8	3809,7	*	*	*
93	пр. Кольский, д. 140 корп. 2, п. 1	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	2381,5	2381,5	*	*	*
94	пр. Кольский, д. 140 корп. 3, п. 1, 2	1978	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4502,4	3846,2	*	*	*
95	пр. Кольский, д. 140 корп. 5, п. 1, 2	1978	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	3597,2	2800,9	*	*	*
96	пр. Кольский, д. 140 корп. 6, п. 1, 2	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4537,9	3871,8	*	*	*
97	пр. Кольский, д. 142, п. 1	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	3650,6	2832,3	*	*	*
98	пр. Кольский, д. 144, п. 1, 2, 3, 4, 5, 6	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	6	13054,0	11807,3	*	*	*
99	пр. Кольский, д. 146, п. 1	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	3636,0	2741,5	*	*	*
100	пр. Кольский, д. 148, п. 1, 2	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4510,2	3860,3	*	*	*
101	пр. Кольский, д. 150 корп. 1, п. 1, 2	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4480,9	3839,7	*	*	*
102	пр. Кольский, д. 150 корп. 2, п. 1	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	6128,9	5305,2	*	*	*
103	пр. Кольский, д. 150 корп. 3, п. 1, 2	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	6110,3	5273,9	*	*	*
104	пр. Кольский, д. 170	1977	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	7320,3	6470,8	5262,1	1208,7	206
105	ул. Коминтерна, д. 24	1960	*		РО	скатная	кирпич	4	2	1664,6	1545,1	*	*	*
106	пр. Ленина, д. 24	1965	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	3	3274,1	3080,4	*	*	*
107	пр. Ленина, д. 26	1965	*		спецсчет	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	3	3350,4	3169,7	*	*	*
108	пр. Ленина, д. 31	1935	*		РО	скатная	кирпич	3	3	2068,4	1925,7	*	*	*
109	пр. Ленина, д. 39	1962	*		РО	скатная	кирпич	5	2	1776,8	1642,8	*	*	*
110	пр. Ленина, д. 51	1961	*		спецсчет	скатная	кирпич	5	7	8701,0	7971,7	*	*	*
111	пр. Ленина, д. 53	1959	*		РО	скатная	кирпич	5	5	6587,7	6026,7	*	*	*
112	пр. Ленина, д. 55	1938	*		РО	скатная	кирпич	5	3	2507,5	2225,8	*	*	*
113	пр. Ленина, д. 68	1955	*		спецсчет	скатная	кирпич	5	3	4428,5	3955,5	*	*	*
114	пр. Ленина, д. 76	1934	*	ОКН	РО	скатная	кирпич	5	5	4540,0	4140,2	*	*	*
115	ул. Лесная, д. 12	1962	*		РО	скатная	кирпич	5	4	3028,2	2438,6	1708,7	729,9	120
116	пр-д Михаила Бабикова, д. 9, п. 1, 2	1974	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4465,3	3816,3	*	*	*
117	пр-д Михаила Ивченко, д. 5, п. 1, 2, 3	1980	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	3	5961,7	5142,2	*	*	*
118	пр-д Михаила Ивченко, д. 9, п. 1, 2	1980	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	3961,5	3601,8	*	*	*
119	пр-д Михаила Ивченко, д. 17, п. 1, 2, 3, 4, 5	1980	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	5	9895,2	8955,3	*	*	*
120	ул. Октябрьская, д. 1	1953	*		РО	скатная	кирпич	4	3	1921,5	1653,6	*	*	*
121	ул. Октябрьская, д. 24	1950	*		РО	скатная	кирпич	5	3	3132,3	2096,0	65,0	2031,0	66
122	ул. Олега Кошевого, д. 5	1978	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	2	4129,5	4129,5	3940,8	188,7	175
123	пер. Охотничий, д. 13	1967	*		РО	скатная	кирпич	5	4	3705,2	3387,4	2264,0	1123,4	140
124	пер. Охотничий, д. 17	1970	*		РО	скатная	кирпич	5	4	3456,9	3412,3	2297,0	1115,3	141
125	пер. Охотничий, д. 19	1970	*		РО	скатная	кирпич	5	2	3452,1	2400,1	1714,0	686,1	133
126	ул. Папанина, д. 34/25	1953	*		РО	скатная	кирпич	3	3	2507,7	2246,2	1641,1	605,1	52
127	ул. Полухина, д. 14В	1960	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	2	1691,2	1392,7	*	*	*
128	ул. Полярной Дивизии, д. 7	1982	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	2695,8	1966,9	1966,8	0,1	68
129	ул. Полярной Дивизии, д. 9	1981	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	2753,1	1952,8	*	*	*
130	ул. Полярные Зори, д. 13	1969	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	8	7454,2	5573,2	4180,1	1393,1	216
131	ул. Полярные Зори, д. 17 корп. 2	1978	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	3904,3	3904,3	2658,2	1246,1	159
132	ул. Привокзальная, д. 10	1963	*		РО	скатная	кирпич	5	5	5042,4	4589,0	*	*	*
133	ул. Радищева, д. 16	1981	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	6	4729,5	4469,2	3019,0	1450,2	*
134	пер. Русанова, д. 2	1982	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	3240,3	3090,0	2750,8	339,2	126
135	пер. Русанова, д. 4	1983	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	2967,8	2705,2	*	*	*
136	ул. Самойловой, д. 1	1952	*		спецсчет	скатная	кирпич	5	3	3892,8	2789,8	*	*	*
137	ул. Самойловой, д. 5, п. 1, 2, 3, 4, 5, 6	1958	*		РО	скатная	кирпич	8	6	13455,6	9132,4	*	*	*
138	ул. Самойловой, д. 8	1958	*		РО	скатная	кирпич	5	5	4377,8	3834,4	*	*	*
139	ул. Самойловой, д. 12	1958	*		спецсчет	скатная	кирпич	5	5	5662,6	4240,1	*	*	*
140	ул. Самойловой, д. 14	1961	*		спецсчет	скатная	кирпич	5	5	6584,5	3471,9	*	*	*
141	ул. Сафонова, д. 21	1953	*		РО	скатная	кирпич	4	1	1614,9	1235,6	1023,6	212,0	*
142	ул. Сафонова, д. 30	1941	*		РО	скатная	кирпич	4	3	3299,3	1902,2	*	*	*
143	ул. Софьи Перовской, д. 10	1953	*		РО	скатная	кирпич	4	2	2505,8	1405,4	*	*	41
144	ул. Фадеев Ручей, д. 24	1960	*		РО	скатная	кирпич	3	2	1116,1	966,1	*	*	*
145	ул. Фрунзе, д. 21/4	1951	*		РО	скатная	кирпич	3	3	1914,5	1905,9	*	*	*
146	ул. Шмидта, д. 21	1958	*		спецсчет	скатная	панель	4	3	3668,8	3385,4	*	*	*
147	ул. Шмидта, д. 37	1960	*		спецсчет	скатная	кирпич	5	4	3263,8	3061,0	2034,5	1026,5	90
Итого по муниципальному образованию город Мурманск на 2020 год		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 – 2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2021 год

1	ул. Александрова, д. 2	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4642,8	4010,3	3761,9	248,4	157
2	ул. Александрова, д. 4 корп. 1	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	4	8884,1	7584,3	7449,3	135,0	304
3	ул. Александрова, д. 6	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4068,8	4068,8	4051,4	17,4	155
4	ул. Александрова, д. 8	1968	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3429,3	3410,3	3410,3	0,0	161
5	ул. Александрова, д. 10	1967	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4621,2	4589,8	4589,8	0,0	240
6	ул. Александрова, д. 12	1967	*		РО	скатная	панель	5	6	3973,9	3949,8	3949,8	0,0	188
7	ул. Александрова, д. 14	1967	*		РО	скатная	панель	5	8	5829,5	5816,7	5816,7	0,0	288
8	ул. Александрова, д. 16	1969	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4527,3	3910,9	3889,5	21,4	173
9	ул. Александрова, д. 18	1968	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4564,5	3934,8	3913,3	21,5	179
10	ул. Александрова, д. 20	1968	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3268,6	3268,6	2600,4	668,2	131
11	ул. Александрова, д. 22	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	3889,9	3872,9	3872,9	0,0	175
12	ул. Александрова, д. 24 корп. 1	1968	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3401,1	3387,8	3387,8	0,0	166
13	ул. Академика Книповича, д. 24	1979	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	2130,0	1185,6	*	*	*
14	ул. Академика Книповича, д. 39	1969	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	6	4675,0	4575,9	*	*	*
15	ул. Аскольдовцев, д. 3	1968	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3572,2	3555,0	3409,7	145,3	156
16	ул. Аскольдовцев, д. 5	1967	*		РО	скатная	панель	5	6	4929,9	4912,7	4680,9	231,8	209
17	ул. Аскольдовцев, д. 11	1968	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	2691,9	2662,5	2662,5	0,0	126
18	ул. Аскольдовцев, д. 15	1968	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	3185,0	3141,7	2894,0	247,7	153
19	ул. Аскольдовцев, д. 17	1969	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	2722,1	2692,5	2692,5	0,0	136
20	ул. Аскольдовцев, д. 19	1968	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	3032,3	3004,5	2880,1	124,4	158
21	пр-д Владимира Капустина, д. 3	1960	*		РО	скатная	кирпич	2	2	675,7	634,1	376,4	257,7	29
22	ул. Володарского, д. 2/12	1959	*	ОКН	РО	скатная	кирпич	6	4	7889,3	4410,6	*	*	*
23	ул. Володарского, д. 13	1956	*		РО	скатная	панель	4	3	3312,7	3312,7	2449,6	863,1	76
24	ул. Воровского, д. 15	1960	*		РО	скатная	панель	9	1	2756,7	2215,8	1539,5	676,3	62
25	ул. Воровского, д. 17	1960	*		РО	скатная	панель	4	3	2707,4	2281,5	1278,5	1003,0	62
26	пр-д Ивана Халатина, д. 4	1967	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	6	6	5515,4	5471,4	4583,4	888,0	217
27	пр-д Ивана Халатина, д. 8	1967	*		спецсчет	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4491,6	4461,1	4400,8	60,3	197
28	пр-д Ивана Халатина, д. 10	1967	*		РО	скатная	панель	5	6	5107,7	5091,5	5091,5	0,0	245
29	пр-д Ивана Халатина, д. 12	1968	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	3917,5	2698,8	2675,0	23,8	165
30	пр-д Ивана Халатина, д. 14	1967	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4398,2	3076,0	3062,1	13,9	215
31	пр-д Ивана Халатина, д. 16	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4451,1	3847,6	3833,6	14,0	159
32	пр-д Ивана Халатина, д. 19	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	3289,8	3244,7	2716,9	527,8	129
33	пр-д Ивана Халатина, д. 20	1967	*		РО	скатная	панель	5	6	4615,9	4584,9	4584,9	0,0	199
34	ул. Капитана Буркова, д. 43	1965	*		спецсчет	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	4248,0	2569,2	*	*	*
35	ул. Капитана Егорова, д. 4	1959	*		РО	скатная	кирпич	5	2	1716,1	1642,3	1011,4	630,9	36
36	ул. Капитана Егорова, д. 13	1960	*		РО	скатная	кирпич	5	4	3484,9	3127,2	2310,4	816,8	63
37	пр-д Капитана Тарана, д. 4	1967	*		РО	скатная	кирпич	5	4	3363,7	3249,5	*	*	*
38	пр-д Капитана Тарана, д. 12	1964	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	3	2601,3	2499,5	*	*	*
39	ул. Карла Либкнехта, д. 31	1962	*		РО	скатная	кирпич	5	4	3176,7	3176,7	3123,5	53,2	156
40	ул. Карла Либкнехта, д. 34/7	1960	*		РО	скатная	кирпич	5	3	3559,6	2538,5	*	*	*
41	пр. Кирова, д. 22	1964	*		РО	скатная	панель	5	4	3881,2	3519,5	*	*	*
42	ул. Коминтерна, д. 9 корп. 1	1959	*		РО	скатная	кирпич	5	5	6510,9	4901,0	2833,1	2067,9	202
43	ул. Коминтерна, д. 15	1960	*		РО	скатная	кирпич	6	7	9188,2	7471,4	3321,4	4150,0	188
44	ул. Коминтерна, д. 18	1965	*		РО	скатная	кирпич	5	2	5046,7	2032,4	1315,0	717,4	39
45	ул. Коминтерна, д. 20	1959	*		РО	скатная	кирпич	4	2	1553,8	1490,2	1082,1	408,1	48
46	ул. Коминтерна, д. 22	1960	*		РО	скатная	кирпич	4	4	3139,0	2298,2	1509,7	788,5	*
47	ул. Коминтерна, д. 24	1960	*		РО	скатная	кирпич	4	2	1664,6	1545,1	*	*	*
48	ул. Комсомольская, д. 6	1963	*		спецсчет	скатная	кирпич	5	2	1996,8	1878,3	*	*	*
49	пр. Ленина, д. 29	1950	*	ОКН	РО	скатная	кирпич	4	3	2135,1	*	1704,9	*	*
50	пр. Ленина, д. 31	1935	*		РО	скатная	кирпич	3	3	2068,4	1925,7	*	*	*
51	пр. Ленина, д. 45	1940	*		спецсчет	скатная	кирпич	6	6	10130,0	9208,5	*	*	181
52	пр. Ленина, д. 50, п. 1	1973	*		спецсчет	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	3315,6	2836,7	*	*	*
53	пр. Ленина, д. 67	1950	*	ОКН	РО	скатная	кирпич	6	8	10110,0	9101,6	6521,7	2579,9	179
54	пр. Ленина, д. 72	1938	*	ОКН	РО	скатная	кирпич	8	9	11111,8	9447,0	*	*	*
55	пр. Ленина, д. 74	1937	*	ОКН	РО	скатная	кирпич	5	5	3925,7	3557,1	*	*	*
56	пр. Ленина, д. 76	1934	*	ОКН	РО	скатная	кирпич	5	5	4540,0	4140,2	*	*	*
57	пр. Ленина, д. 79	1950	*	ОКН	РО	скатная	кирпич	5	3	3120,3	1958,8	1139,6	819,2	*
58	пр. Ленина, д. 100	1950	*	ОКН	РО	скатная	кирпич	4	2	1853,9	1146,1	445,5	700,6	*
59	ул. Марата, д. 23, п. 1	1976	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	2703,4	2353,3	*	*	*
60	ул. Морская, д. 3	1974	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	2	4737,7	4096,6	3613,5	483,1	114
61	ул. Нахимова, д. 18	1988	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	3	2374,9	2104,1	*	*	*
62	ул. Октябрьская, д. 34	1953	*		РО	скатная	кирпич	3	1	664,9	610,8	*	*	*
63	пер. Охотничий, д. 15	1967	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	4153,0	3736,3	*	*	*
64	пер. Охотничий, д. 17	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3456,9	3412,3	2297,0	1115,3	141
65	пер. Охотничий, д. 23	1972	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4470,3	4409,6	3023,4	1386,2	182
66	пер. Охотничий, д. 25	1972	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4905,3	4421,0	3037,5	1383,5	179
67	ул. Папанина, д. 23	1964	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	6	3	3782,0	3586,0	2998,5	587,5	*
68	ул. Полухина, д. 14Б	1961	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	2	1779,7	1075,6	1075,6	0,0	81

69	ул. Полярные Зори, д. 17 корп. 4, п. 1, 2	1978	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4828,2	3871,4	*	*	*
70	ул. Полярные Зори, д. 28/13	1958	*		РО	скатная	кирпич	5	3	2821,5	2070,2	*	*	*
71	ул. Профессора Сомова, д. 6	1965	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	3	2834,5	2528,1	*	*	*
72	ул. Профсоюзов, д. 1	1957	*		РО	скатная	кирпич	5	5	5615,6	5604,0	3824,7	1779,3	131
73	ул. Привокзальная, д. 10	1963	*		РО	скатная	кирпич	5	5	5042,4	4589,0	*	*	*
74	ул. Пушкинская, д. 14	1959	*		РО	скатная	кирпич	5	2	1919,8	1894,8	*	*	34
75	пер. Русанова, д. 1, п. 1, 2	1973	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4545,2	3756,3	*	*	*
76	ул. Самойловой, д. 6	1961	*		спецсчет	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	6	6143,0	5751,6	*	*	*
77	ул. Самойловой, д. 9	1960	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	3	2757,8	2566,2	*	*	*
78	ул. Самойловой, д. 16	1963	*		спецсчет	скатная	кирпич	5	2	2059,4	1924,5	*	*	*
79	ул. Самойловой, д. 18	1960	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	3	3212,2	3017,6	*	*	*
80	ул. Свердлова, д. 30	1962	*		РО	скатная	кирпич	4	4	2985,5	2985,5	1632,4	1353,1	127
81	пр-д Связи, д. 22	1985	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	1001,7	849,5	*	*	*
82	ул. Софьи Перовской, д. 23/19	1959	*		спецсчет	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	2	1935,5	1395,7	*	*	59
83	ул. Фрунзе, д. 19	1951	*		РО	скатная	кирпич	2	2	954,8	954,8	592,2	362,6	33
84	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 16	1968	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	4	3282,3	2964,2	2964,2	0,0	129
85	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 18	1968	*		РО	скатная	панель	5	4	4389,7	4375,5	4375,5	0,0	215
86	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 20	1968	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	4	2823,2	1947,1	1929,9	17,2	124
87	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 24	1968	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	4	3939,0	3927,1	2556,7	1370,4	100
88	ул. Шмидта, д. 29 корп. 2	1969	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	9	1	2644,6	2167,4	*	*	*
89	ул. Шмидта, д. 33 а	1963	*		РО	скатная	кирпич	5	2	1643,9	1312,1	*	*	*
90	ул. Шмидта, д. 37	1960	*		спецсчет	скатная	кирпич	5	4	3263,8	3061,0	2034,5	1026,5	90
91	ул. Шмидта, д. 39/1	1963	*		спецсчет	скатная	панель	5	3	3108,5	3108,5	2412,6	695,9	84
Итого по муниципальному образованию город Мурманск на 2021 год		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 – 2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2022 год														
1	ул. Адмирала флота Лобова, д. 11 корп. 4, п. 1, 2, 3, 4	1977	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	4	7622,0	7607,1	7532,2	74,9	*
2	ул. Адмирала флота Лобова, д. 11 корп. 6, п. 1	1977	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	1	2691,0	2378,2	2378,2	0,0	*
3	ул. Адмирала флота Лобова, д. 11 корп. 7, п. 1, 2, 3, 4	1977	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	4	7694,0	7688,7	7626,8	61,9	*
4	ул. Адмирала флота Лобова, д. 26	1966	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	4	4240,6	4001,3	2580,5	1420,8	126
5	ул. Академика Книповича, д. 37	1966	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	4	3984,4	*	2621,9	*	89
6	ул. Академика Павлова, д. 2	1961	*		РО	скатная	кирпич	4	2	1472,4	1364,3	785,6	578,7	*
7	ул. Александра Невского, д. 71	1967	*		РО	скатная	панель	5	8	5793,5	5775,3	5775,3	0,0	293
8	ул. Александра Невского, д. 73	1967	*		РО	скатная	панель	5	6	4799,9	4351,9	4351,9	0,0	209
9	ул. Александра Невского, д. 80	1971	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	3940,0	3827,7	3827,7	0,0	160
10	ул. Александра Невского, д. 82	1971	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	3912,3	3847,8	3847,8	0,0	174
11	ул. Александра Невского, д. 88	1960	*		РО	скатная	кирпич	5	4	3186,3	3034,5	3034,5	0,0	147
12	ул. Александра Невского, д. 89	1966	*		РО	скатная	панель	5	6	4387,3	4370,0	4370,0	0,0	230
13	ул. Александрова, д. 26	1970	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	5	3330,1	3329,8	3313,1	16,7	164
14	ул. Александрова, д. 28	1970	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	6	4510,5	4498,3	4498,3	0,0	223
15	ул. Александрова, д. 30 корп. 1	1970	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	5	3424,9	3424,8	3408,5	16,3	146
16	ул. Александрова, д. 30 корп. 2	1970	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	7	5072,0	5026,8	5009,6	17,2	252
17	ул. Александрова, д. 30 корп. 3	1970	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	4	3224,3	3077,3	2797,0	280,3	132
18	ул. Александрова, д. 34 корп. 1	1971	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	7	5029,3	5026,2	5008,7	17,5	263
19	ул. Александрова, д. 34 корп. 2	1970	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	4	2743,4	2726,2	2726,2	0,0	140
20	ул. Александрова, д. 36	1972	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	1	610,1	609,8	572,5	37,3	22
21	ул. Александрова, д. 38	1971	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	6	4518,5	3146,7	3010,7	136,0	229
22	ул. Александрова, д. 40	1974	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	4733,8	4103,0	3956,9	146,1	158
23	ул. Алексея Генералова, д. 12	1950	*		РО	скатная	кирпич	2	2	617,2	406,0	*	*	10
24	ул. Алексея Хлобыстова, д. 3	1966	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	4	2830,7	2830,2	2736,2	94,0	120
25	ул. Алексея Хлобыстова, д. 5	1966	*		РО	скатная	панель	5	4	2736,7	2704,3	2704,3	0,0	113
26	ул. Алексея Хлобыстова, д. 9	1966	*		РО	скатная	панель	5	4	2731,9	2717,9	2717,9	0,0	130
27	ул. Алексея Хлобыстова, д. 11	1967	*		РО	скатная	панель	5	8	5811,1	5621,7	5621,7	0,0	290
28	ул. Алексея Хлобыстова, д. 18	1971	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	3836,2	3834,9	3817,5	17,4	164
29	ул. Алексея Хлобыстова, д. 20 корп. 2	1970	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	6	4397,6	4380,5	4379,8	0,7	210
30	ул. Алексея Хлобыстова, д. 28 корп. 2	1990	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	4	9668,5	9393,5	*	*	*
31	пер. Арктический, д. 4	1950	*		РО	скатная	кирпич	2	2	785,4	709,9	423,6	286,3	16
32	ул. Аскольдовцев, д. 12	1970	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	6	3410,8	3315,6	3315,6	0,0	153
33	ул. Аскольдовцев, д. 19	1968	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	4	3031,1	2906,7	2880,1	26,6	158
34	ул. Аскольдовцев, д. 25	1967	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	6	4433,1	4401,8	4401,8	0,0	204
35	ул. Аскольдовцев, д. 25 корп. 1	1980	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	1	2707,0	2398,5	2343,0	55,5	113
36	ул. Аскольдовцев, д. 25 корп. 2	1981	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	1	1886,3	1215,6	1215,6	0,0	41
37	ул. Аскольдовцев, д. 25 корп. 3	1981	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	4496,0	3844,9	3814,5	30,4	*
38	ул. Аскольдовцев, д. 25 корп. 4	1981	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	4080,5	4080,7	3832,3	248,4	202
39	ул. Аскольдовцев, д. 27	1967	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	8	5757,4	3986,4	3986,4	0,0	267
40	ул. Аскольдовцев, д. 29	1968	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	6	4818,9	4818,9	4817,5	1,4	234
41	ул. Аскольдовцев, д. 31	1968	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	8	5773,0	5710,9	5710,9	0,0	301
42	ул. Аскольдовцев, д. 33	1963	*		РО	скатная	панель	5	8	5924,7	5801,3	5801,3	0,0	299
43	ул. Аскольдовцев, д. 35	1986	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	1	3911,5	3492,3	2905,5	586,8	135
44	ул. Аскольдовцев, д. 35 корп. 1	1987	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	4	2825,7	2808,1	2808,1	0,0	159
45	ул. Аскольдовцев, д. 37	1968	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	4	2747,5	2716,1	2716,1	0,0	142
46	ул. Аскольдовцев, д. 41	1969	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	5	3900,9	3644,5	3644,5	0,0	177
47	ул. Аскольдовцев, д. 43	1969	*		РО	скатная	кирпич	5	6	4463,4	4433,2	4433,2	0,0	253
48	ул. Аскольдовцев, д. 45	1969	*		РО	скатная	кирпич	5	4	2762,9	2762,9	2762,9	0,0	145
49	ул. Аскольдовцев, д. 47	1969	*		РО	скатная	кирпич	5	4	2928,0	2731,2	2731,2	0,0	151
50	ул. Аскольдовцев, д. 47а	1973	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	4	2681,2	2664,0	2664,0	0,0	123
51	ул. Бочкова, д. 5	1976	*		спецсчет	с мягким направляемым покрытием	панель	5	7	4828,9	4357,6	4299,2	58,4	225
52	ул. Виктора Миронова, д. 3	1983	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	1	3837,3	3806,1	3806,1	0,0	218
53	ул. Виктора Миронова, д. 12	1970	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	6	4398,5	4380,9	4380,9	0,0	217
54	ул. Виктора Миронова, д. 14	1966	*		РО	скатная	панель	5	4	3035,1	2734,8	2734,8	0,0	112
55	ул. Вице-адмирала Николаева, д. 6	1971	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	3889,1	3888,5	3857,6	30,9	185
56	ул. Вице-адмирала Николаева, д. 8	1971	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	3883,9	3883,1	3866,1	17,0	185
57	ул. Вице-адмирала Николаева, д. 13	1970	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	4	3502,6	3499,6	3480,4	19,2	152
58	ул. Вице-адмирала Николаева, д. 15	1971	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	4	3470,5	3466,8	3447,6	19,2	155
59	пр-д Владимира Капустина, д. 3	1960	*		РО	скатная	кирпич	2	2	675,7	634,1	376,4	257,7	29
60	ул. Володарского, д. 4	1936	*		РО	скатная	кирпич	5	3	2803,0	2803,0	*	*	*
61	ул. Володарского, д. 12	1952	*		РО	скатная	кирпич	4	2	2100,1	2100,1	*	*	49
62	ул. Володарского, д. 13	1956	*		РО	скатная	панель	4	3	3312,7	3312,7	2449,6	863,1	76
63	ул. Воровского, д. 11	1957	*	ОКН	РО	скатная	кирпич	7	3	7353,7	7353,7	*	*	185
64	ул. Воровского, д. 13	1962	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	6	6	5852,7	5852,7	*	*	*
65	ул. Воровского, д. 15	1960	*		РО	скатная	панель	9	1	2756,7	2215,8	1539,5	676,3	62
66	ул. Воровского, д. 17	1960	*		РО	скатная	панель	4	3	2707,4	2281,5	1278,5	1003,0	62
67	ул. Генерала Журбы, д. 10	1973	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	6	5379,6	4991,6	*	*	*
68	ул. Генерала Щербакова, д. 16, п. 1, 2, 3, 4	1976	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	4	8728,9	8728,9	8728,9	0,0	301
69	ул. Генерала Щербакова, д. 30, п. 1, 2	1975	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	4531,0	4531,0	4531,0	0,0	166
70	ул. Генерала Щербакова, д. 32, п. 1	1977	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	9	1	3551,7	3551,7	3551,7	0,0	112
71	ул. Генерала Щербакова, д. 34, п. 1, 2, 3, 4, 5, 6	1976	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	6	13115,9	13115,9	13115,9	0,0	506
72	ул. Героев Рыбачьего, д. 3, п. 1, 2	1976	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	4070,8	4070,8	4070,8	0,0	156
73	ул. Героев Рыбачьего, д. 34, п. 1, 2	1976	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	6093,6	6093,6	5316,3	777,3	*
74	ул. Героев Рыбачьего, д. 73	1983	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4460,0	3865,4	3818,5	46,9	168
75	пр. Героев-североморцев, д. 5 корп. 1	1972	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	4723,9	4713,1	3856,1	857,0	167
76	пр. Героев-североморцев, д. 7 корп. 1	1970	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	3915,3	3913,3	3895,8	17,5	175
77	пр. Героев-североморцев, д. 7 корп. 2	1971	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	4	7574,1	7572,3	7544,1	28,2	331
78	пр. Героев-североморцев, д. 9 корп. 1	1969	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	6	3934,6	3833,5	3833,5	0,0	193
79	пр. Героев-североморцев, д. 9 корп. 2	1970	*		спецсчет	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	4588,0	3848,4	3848,4	0,0	179
80	пр. Героев-североморцев, д. 11 корп. 1	1970	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	6	3984,0	3502,6	3502,6	0,0	136
81	пр. Героев-североморцев, д. 11 корп. 2	1971	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	4403,0	4404,5	3887,4	517,1	153
82	пр. Героев-североморцев, д. 13	1970	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	4553,0	3903,2	3828,4	74,8	157
83	пр. Героев-североморцев, д. 15 корп. 1	1969	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	4	2629,1	2622,3	2189,2	433,1	110
84	пр. Героев-североморцев, д. 15 корп. 2	1969	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	4	2657,0	2627,1	2627,1	0,0	100
85	пр. Героев-североморцев, д. 17 корп. 2	1970	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	3850,4	3866,6	3849,3	17,3	152
86	пр. Героев-североморцев, д. 19	1970	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	3891,9	3911,3	3675,0	236,3	151
87	пр. Героев-североморцев, д. 72	1971	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	3852,4	3852,2	3835,0	17,2	195
88	пр. Героев-североморцев, д. 76 корп. 1	1971	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	4	7761,5	7756,3	7603,2	153,1	270
89	пр. Героев-североморцев, д. 78 корп. 1	1971	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	6	11288,3	11185,0	11185,0	0,0	541
90	пр. Героев-североморцев, д. 78 корп. 2	1972	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	7	6351,5	5912,3	5912,3	0,0	266
91	пр. Героев-североморцев, д. 78 корп. 4	1971	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	4	2728,4	2698,2	2698,0	0,2	120
92	ул. Инженерная, д. 1	1968	*		РО	скатная	панель	5	8	6302,2	5765,8	5765,8	0,0	303
93	ул. Инженерная, д. 8	1969	*		РО	скатная	панель	5	6	4454,4	4375,5	4375,5	0,0	216
94	ул. Инженерная, д. 10	1969	*		РО	скатная	панель	5	6	4383,5	4367,8	4367,8	0,0	232
95	ул. Капитана Буркова, д. 23	1966	*		РО	скатная	панель	5	8	6425,3	5858,2	3999,6	1858,6	230
96	ул. Карла Маркса, д. 4	1955	*		РО	скатная	кирпич	5	4	5210,4	5208,6	3409,3	1799,3	*
97	ул. Карла Маркса, д. 7а	1962	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	3	2210,7	2048,1	1922,4	53,2	60
98	ул. Карла Маркса, д. 35	1978	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	1	12546,8	10815,3	10815,3	0,0	455
99	пр. Кирова, д. 23 корп. 2, п. 1, 2, 3	1978	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	9	3	8434,5	8434,5	8434,5	0,0	264
100	пр. Кольский, д. 160, п. 1, 2, 3, 4	1976	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	4	9237,3	9237,3	9237,3	0,0	360
101	пр. Кольский, д. 164, п. 1, 2, 3, 4	1976	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	4	9332,6	9332,6	9332,6	0,0	351
102	пр. Кольский, д. 166, п. 1, 2	1976	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	4761,8	4761,8	4761,8	0,0	177
103	пр. Кольский, д. 168, п. 1, 2, 3, 4	1976	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	4	9298,4	9298,4	9298,4	0,0	342
104	пр. Кольский, д. 174 корп. 5, п. 1, 2, 3	1978	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	3	9148,0	9148,0	7845,8	1302,2	*
105	ул. Коминтерна, д. 11, корп. 2	1959	*		РО	скатная	кирпич	5	4	5285,7	4867,5	*	*	*
106	ул. Комсомольская, д. 3	1949	*		РО	скатная	кирпич	5	3	4378,6	2960,3	*	*	*

107	ул. Крупской, д. 48	1983	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	1	1910,0	1695,8	1695,8	0,0	*
108	пр-д Ледокольный, д. 17	1977	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	4	8918,0	7669,8	7635,2	34,6	376
109	пр. Ленина, д. 9	1960	*		РО	скатная	кирпич	2	2	571,7	525,6	*	*	*
110	пр. Ленина, д. 29	1950	*	ОКН	РО	скатная	кирпич	4	3	2576,0	2356,0	1416,2	939,8	58
111	пр. Ленина, д. 45	1940	*		спецсчет	скатная	кирпич	6	6	10130,0	9208,5	*	*	181
112	пр. Ленина, д. 51	1961	*		спецсчет РО	скатная	кирпич	5	7	8701,0	7971,7	*	*	*
113	пр. Ленина, д. 53	1959	*		РО	скатная	кирпич	5	5	6587,7	5994,9	*	*	*
114	пр. Ленина, д. 55	1938	*		РО	скатная	кирпич	5	3	2236,3	2229,6	1628,5	601,1	*
115	пр. Ленина, д. 60	1938	*		РО	скатная	кирпич	4	2	1831,9	1831,9	*	*	24
116	пр. Ленина, д. 61	1933	*	ОКН	РО	скатная	кирпич	5	6	5727,1	5727,1	*	*	82
117	пр. Ленина, д. 62/11	1975	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	6	8	5841,2	5841,2	*	*	182
118	пр. Ленина, д. 63	1935	*	ОКН	РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	10	6125,2	6125,2	*	*	163
119	пр. Ленина, д. 65	1939	*	ОКН	РО	скатная	кирпич	7	8	8890,4	8890,4	*	*	114
120	пр. Ленина, д. 67	1950	*	ОКН	РО	скатная	кирпич	6	8	10110,0	9101,6	6521,7	2579,9	179
121	пр. Ленина, д. 70	1938	*	ОКН	РО	скатная	кирпич	7	9	9703,7	*	7774,5	*	*
122	пр. Ленина, д. 74	1937	*	ОКН	РО	скатная	кирпич	5	5	3925,7	3557,1	*	*	*
123	пр. Ленина, д. 76	1934	*	ОКН	РО	скатная	кирпич	5	5	4540,0	4140,2	*	*	*
124	пр. Ленина, д. 77	1934	*	ОКН	РО	скатная	кирпич	5	4	3781,0	3781,0	*	*	*
125	пр. Ленина, д. 80	1951	*	ОКН	РО	скатная	кирпич	6	8	9341,4	9391,4	6592,9	2798,5	167
126	пр. Ленина, д. 94	1953	*		РО	скатная	кирпич	6	9	10317,8	*	8324,5	*	254
127	ул. Лесная, д. 12	1962	*		РО	скатная	кирпич	5	4	3028,2	2438,6	1708,7	729,9	120
128	ул. Маяковского, д. 1	1997	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	8087,1	8087,1	8087,1	0,0	216
129	ул. Маяковского, д. 3	1994	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	10	1	2475,2	2457,9	2457,9	0,0	81
130	ул. Маяковского, д. 21	1995	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	10	1	2620,2	2586,0	2586,0	0,0	109
131	пр-д Михаила Бабикова, д. 14, п. 1, 2	1974	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	3884,9	3884,9	3884,9	0,0	166
132	пр-д Михаила Бабикова, д. 16, п. 1, 2	1974	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	3828,6	3828,6	3828,6	0,0	160
133	ул. Морская, д. 3	1974	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	2	4737,7	4096,6	3613,5	483,1	114
134	ул. Октябрьская, д. 1	1953	*		РО	скатная	кирпич	4	3	2229,3	1959,3	1649,2	310,1	*
135	ул. Октябрьская, д. 9	1954	*		РО	скатная	кирпич	5	4	3563,5	2284,9	*	*	*
136	ул. Октябрьская, д. 22	1949	*		РО	скатная	кирпич	2	2	1021,7	1021,7	930,4	91,3	14
137	ул. Октябрьская, д. 26	1957	*		РО	скатная	кирпич	4	3	2566,2	1741,8	*	*	*
138	ул. Октябрьская, д. 28	1953	*		РО	скатная	кирпич	3	1	662,9	611,8	*	*	*
139	ул. Октябрьская, д. 32	1958	*		РО	скатная	кирпич	3	1	615,7	615,7	405,0	210,7	25
140	ул. Октябрьская, д. 34	1953	*		РО	скатная	кирпич	3	1	664,9	610,8	*	*	*
141	ул. Октябрьская, д. 36	1962	*		РО	скатная	кирпич	5	4	4118,5	2559,9	*	*	*
142	ул. Олега Кошевого, д. 6 корп. 1	1972	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	5	5181,1	4708,2	3957,5	750,7	162
143	ул. Олега Кошевого, д. 6 корп. 2	1971	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	7	7077,6	6452,9	5514,6	938,3	238
144	пер. Охотничий, д. 17	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3456,9	3412,3	2297,0	1115,3	141
145	пер. Охотничий, д. 23	1972	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4470,3	4409,6	3023,4	1386,2	182
146	пер. Охотничий, д. 25	1972	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4905,3	4421,0	3037,5	1383,5	179
147	ул Павлика Морозова, д. 5 корп. 3	1963	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	6	3	2786,0	2589,5	2543,5	46,0	103
148	ул. Папанина, д. 7	1937	*		РО	скатная	кирпич	3	4	2329,0	2249,3	*	*	*
149	ул. Папанина, д. 21	1963	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	6	3	3801,1	3562,2	1731,7	1830,5	*
150	ул. Пищевиков, д. 4	1952	*		РО	скатная	кирпич	2	2	924,8	608,1	*	*	*
151	ул. Пищевиков, д. 8	1960	*		РО	скатная	кирпич	4	2	1743,9	1623,5	*	*	*
152	ул. Подстаницкого, д. 20а	1963	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	2	2774,0	1867,9	1703,7	164,2	101
153	ул. Полярной Дивизии, д. 9	1981	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	9	1	2753,1	2449,0	1952,5	496,5	*
154	ул. Полярные Зори, д. 2	1976	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	9	1	3432,7	3432,7	2755,0	677,7	101
155	ул. Полярные Зори, д. 3	1964	*		РО	скатная	кирпич	5	4	3462,4	3212,4	2652,4	560,0	*
156	ул. Полярные Зори, д. 17 корп. 3, п. 1, 2	1978	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	4212,0	4202,7	4202,7	0,0	180
157	ул. Полярные Зори, д. 30	1964	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3478,5	3224,3	2812,7	411,6	93
158	ул. Полярные Зори, д. 41 корп. 2	1965	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	6	5257,2	4878,3	4358,2	520,1	*
159	ул. Полярные Зори, д. 49 корп. 5, п. 1, 2	1977	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	4117,3	4117,3	4117,3	0,0	166
160	ул. Профессора Сомова, д. 5	1958	*		РО	скатная	панель	4	3	3408,6	3408,6	2721,4	687,2	89
161	ул. Радищева, д. 11	1989	*		спецсчет	с мягким направляемым покрытием	панель	10	2	5939,3	5889,1	*	*	*
162	пр-д Рыбный, д. 8	1954	*		РО	скатная	кирпич	6	9	10494,1	10494,1	2587,6	7906,5	85
163	ул. Сафонова, д. 26	1941	*		РО	скатная	кирпич	9	2	3088,7	3088,7	1881,7	1207,0	*
164	ул. Сафонова, д. 47	1976	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	2	3867,2	3212,4	*	*	*
165	ул. Саши Ковалева, д. 10	1986	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	10	5	12414,0	13610,5	13457,1	153,4	505
166	ул. Саши Ковалева, д. 14	1993	*		спецсчет	с мягким направляемым покрытием	панель	10	4	10449,1	10704,4	10639,1	65,3	406
167	ул. Саши Ковалева, д. 20	1993	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	10	4	10722,8	10765,8	10643,4	122,4	440
168	ул. Свердлова, д. 2 корп. 3****	1969	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	1	2818,7	2818,7	2517,2	301,5	170
169	ул. Свердлова, д. 2 корп. 5	1970	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	8	6607,5	6019,7	*	*	*
170	ул. Свердлова, д. 6 корп. 1	1963	*		РО	скатная	панель	5	3	2606,8	2575,7	1706,0	869,7	132
171	ул. Свердлова, д. 6 корп. 3	1963	*		РО	скатная	панель	5	3	3563,7	3535,9	3535,9	0,0	196
172	ул. Свердлова, д. 10 корп. 3	1962	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	3	2543,0	2497,0	2440,0	57,0	123
173	ул. Свердлова, д. 14 корп. 3	1962	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	3	2565,1	2532,8	*	*	*
174	ул. Свердлова, д. 40 корп. 1	1981	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	1	2851,3	2632,3	2632,3	0,0	104
175	ул. Свердлова, д. 40 корп. 2	1981	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	4	11792,6	11474,3	10921,1	553,2	512
176	ул. Свердлова, д. 40 корп. 3	1982	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	1	2856,9	2635,1	2635,1	0,0	112
177	ул. Свердлова, д. 40 корп. 4	1982	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	1	1769,9	1223,6	1223,6	0,0	57
178	ул. Свердлова, д. 40 корп. 5	1981	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	3877,8	3830,8	3830,8	0,0	192
179	ул. Свердлова, д. 54	1965	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	2	1614,1	1481,8	1481,8	0,0	71
180	ул. Свердлова, д. 66, п. 1, 2	1977	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	3501,0	3500,7	3500,7	0,0	159
181	ул. Свердлова, д. 68, п. 1, 2	1977	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	3483,0	3482,5	3482,5	0,0	150
182	ул. Свердлова, д. 70, п. 1, 2	1977	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	3466,0	3465,9	3465,9	0,0	160
183	ул. Свердлова, д. 72, п. 1, 2, 3	1977	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	3	5240,3	5240,3	5240,3	0,0	246
184	ул. Свердлова, д. 74, п. 1, 2, 3, 4, 5	1978	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	5	8780,3	8780,3	8780,3	0,0	412
185	ул. Свердлова, д. 82, п. 1, 2, 3	1979	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	3	5706,6	5706,6	5706,6	0,0	*
186	пр-д Связи, д. 26	1985	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	1254,5	*	848,6	*	32
187	ул. Скальная, д. 6, п. 1	1986	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	5519,0	5519,0	5198,3	5519,0	*
188	б-р Театральный, д. 6	1962	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	3	2742,6	2431,1	2431,1	0,0	107
189	б-р Театральный, д. 7	1980	*		РО	скатная	кирпич	5	2	1907,9	1781,8	1366,6	415,2	55
190	пер. Терский, д. 9	1953	*		РО	скатная	кирпич	4	3	1621,2	1478,8	*	*	*
191	ул. Трудовых Резервов, д. 6	1959	*		РО	скатная	кирпич	3	2	1324,4	1215,8	703,5	512,3	31
192	ул. Успенского, д. 4	1961	*		РО	скатная	кирпич	4	2	1571,2	1571,2	1254,0	317,2	60
193	ул. Ушакова, д. 5 корп. 2	1985	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	3	5200,0	5196,8	5064,8	132,0	270
194	пр-д Флотский, д. 1	1956	*		РО	скатная	кирпич	5	2	3169,3	2975,7	*	*	*
195	пр-д Флотский, д. 3	1957	*		РО	скатная	кирпич	5	9	11300,7	10366,1	7571,6	2794,5	141
196	ул. Фрунзе, д. 19	1951	*		РО	скатная	кирпич	2	2	954,8	954,8	592,2	362,6	33
197	ул. Фрунзе, д. 21/4	1951	*		РО	скатная	кирпич	3	3	1914,5	1905,9	*	*	*
198	ул. Челюскинцев, д. 18/20	1955	*		РО	скатная	кирпич	4	3	2701,9	2507,2	1736,4	770,8	51
199	ул. Челюскинцев, д. 35	1956	*		РО	скатная	кирпич	2	1	711,6	664,3	323,5	340,8	20
200	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 5	1968	*		РО	скатная	панель	5	8	6414,5	6414,6	6400,6	14,0	306
201	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 7	1968	*		РО	скатная	панель	5	8	5783,0	5786,1	5772,4	13,7	273
202	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 8	1967	*		РО	скатная	панель	5	6	4906,0	4906,0	4580,1	325,9	224
203	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 9	1968	*		РО	скатная	панель	5	4	2862,6	2861,9	2845,1	16,8	137
204	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 11	1968	*		РО	скатная	панель	5	4	2983,4	2983,1	2966,3	16,8	137
205	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 13	1968	*		РО	скатная	панель	5	8	6149,5	6146,1	6023,3	122,8	333
206	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 15	1968	*		РО	скатная	панель	5	4	3032,2	3057,9	2821,0	236,9	122
207	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 17	1968	*		РО	скатная	панель	5	4	2797,6	2796,7	2719,3	77,4	137
208	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 19	1968	*		РО	скатная	панель	5	4	3037,8	3035,8	3005,8	30,0	128
209	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 21	1968	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	4	3961,2	3941,6	3353,0	588,6	174
210	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 23	1967	*		РО	скатная	панель	5	4	2713,8	2731,0	2713,8	17,2	133
211	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 24	1968	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	4	3942,7	3942,7	1653,4	2289,3	100
212	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 25	1967	*		РО	скатная	панель	5	4	2735,4	2735,2	2717,8	17,4	113
213	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 27	1967	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	6	4451,8	4447,2	4363,2	84,0	221
214	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 29	1968	*		РО	скатная	панель	5	6	2861,5	2968,6	2861,5	107,1	131
215	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 32 корп. 1	1969	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	6	4473,7	4473,9	4401,3	72,6	224
216	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 32 корп. 2	1970	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	9	6455,9	6419,9	6419,9	0,0	281
217	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 32 корп. 3	1971	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	7	5039,2	5039,0	4999,4	39,6	225
218	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 33	1967	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	8	3207,2	3206,6	3073,1	133,5	140
219	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 40 корп. 1	1971	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	4	3039,1	3043,4	2796,5	246,9	125
220	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 40 корп. 2	1971	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	4	3349,8	3348,1	2799,8	548,3	129
221	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 40 корп. 3	1971	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	7	5400,7	5399,4	4940,5	458,9	99
222	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 46 корп. 1	1971	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	5	4	2745,7	2728,5	2716,1	12,4	152
223	ул. Шевченко, д. 1 а	1966	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	2	2155,0	1976,0	1643,3	332,7	88
224	ул. Шмидта, д. 17	1950	*		РО	скатная	кирпич	5	4	4034,6	3707,4	1736,2	1971,2	*
225	ул. Шмидта, д. 47	1962	*		РО	скатная	панель	5	3	3099,1	2861,5	1777,3	1084,2	71
226	ул. Юрия Гагарина, д. 27	1966	*		РО	скатная	панель	5	4	3027,4	2719,1	2719,1	0,0	137
227	ул. Юрия Гагарина, д. 29	1966	*		РО	скатная	панель	5	4	2730,5	2730,6	2730,6	0,0	126
228	ул. Юрия Гагарина, д. 31	1966	*		РО	скатная	панель	5	4	2719,5	2719,3	2719,3	0,0	133
229	ул. Юрия Гагарина, д. 49	1970	*		РО	с мягким направляемым покрытием	кирпич	5	4	4182,9	4182,9	4182,9	0,0	131
230	пер. Якорный, д. 3, п. 1, 2	1977	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	2	4529,1	4529,1	4529,1	0,0	166
231	пер. Якорный, д. 4, п. 1, 2, 3, 4	1976	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	4	8913,0	8913,0	8913,0	0,0	331
232	пер. Якорный, д. 14, п. 1, 2, 3, 4, 6	1976	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	6	3099,1	13691,3	13691,3	0,0	524
233	пер. Якорный, д. 16, п. 1	1977	*		РО	с мягким направляемым покрытием	панель	9	1	1855,0	1855,0	1855,0	0,0	75
Итого по муниципальному образованию город Мурманск на 2022 год		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Условные обозначения:
* – сведения отсутствуют.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Мурманска
от 05.04.2023 № 1237

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 – 2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2020 – 2022 годы

№ п/п	Адрес МКД	Предельная стоимость работ	Стоимость капитального ремонта																				Источники финансирования				Плановый год начала выполнения работ	Плановый год завершения выполнения работ
			всего:	Ремонт внутридомовых инженерных систем										Ремонт или замена лифтового оборудования		Ремонт крыши	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в т.ч. ремонт отмостки	Ремонт фасада	Ремонт фундамента, в т.ч. восстановление отмостки	В том числе:			Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Средства собственников помещений МКД		
				горячего водоснабжения	в том числе водоподогревателя (-ей)		холодного водоснабжения	водоотведения	теплоснабжения	в том числе индивидуального(-ых) теплового(-ых) пункта(-ов)		электроснабжения	газоснабжения							Разработка проектной документации	Строительный контроль	Авторский надзор						
		руб.	руб.	руб.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	ед.	руб.	руб.	руб.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 – 2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2020 год																												
1	ул. Адмирала флота Лобова, д. 34		8 826 192,74													8 695 756,39				130 436,35				0,00		8 826 192,74	2020	2022
2	ул. Адмирала флота Лобова, д. 42		1 016 324,71			961 324,71														55 000,00				1 016 324,71		0,00	2020	2021
3	ул. Академика Книповича, д. 15		1 016 324,71			961 324,71														55 000,00				1 016 324,71		0,00	2020	2021
4	ул. Академика Книповича, д. 33 корп. 1		1 016 324,71			961 324,71														55 000,00				1 016 324,71		0,00	2020	2021
5	ул. Академика Павлова, д. 59		4 568 990,80															4 397 353,10		171 637,70				0,00		4 568 990,80	2020	2022
6	ул. Александра Невского, д. 97/60		3 037 801,66												2 961 856,62					75 945,04				0,00		3 037 801,66	2020	2021
7	ул. Алексея Генералова, д. 13		1 016 324,71			961 324,71														55 000,00				1 016 324,71		0,00	2020	2021
8	ул. Баумана, д. 2, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
9	ул. Баумана, д. 12, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
10	ул. Баумана, д. 20, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
11	ул. Баумана, д. 27, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
12	ул. Баумана, д. 28, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
13	ул. Баумана, д. 29, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
14	ул. Баумана, д. 30, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
15	ул. Баумана, д. 35, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
16	ул. Баумана, д. 37, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
17	ул. Баумана, д. 43 корп. 1, п. 1, 2, 4		7 200 000,00												7 200 000,00									1 440 000,00		5 760 000,00	2020	2022
18	ул. Баумана, д. 43 корп. 2, п. 1, 2, 3, 4		9 600 000,00												9 600 000,00									1 920 000,00		7 680 000,00	2020	2022
19	ул. Баумана, д. 45, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
20	ул. Баумана, д. 47, п. 1, 2, 3, 4, 5		12 000 000,00												12 000 000,00									2 400 000,00		9 600 000,00	2020	2022
21	ул. Беринга, д. 1, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
22	ул. Беринга, д. 2, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
23	ул. Беринга, д. 3, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
24	ул. Беринга, д. 4, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
25	ул. Беринга, д. 8, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
26	ул. Беринга, д. 9, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
27	ул. Беринга, д. 10, п. 1, 2, 3, 4		9 600 000,00												9 600 000,00									1 920 000,00		7 680 000,00	2020	2022
28	ул. Беринга, д. 12, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
29	ул. Беринга, д. 14, п. 1, 2, 3, 4, 5, 6		14 400 000,00												14 400 000,00									2 880 000,00		11 520 000,00	2020	2022
30	ул. Беринга, д. 20, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
31	ул. Беринга, д. 22, п. 1, 2, 3, 4		9 600 000,00												9 600 000,00									1 920 000,00		7 680 000,00	2020	2022
32	ул. Беринга, д. 24, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
33	ул. Беринга, д. 26, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
34	ул. Беринга, д. 28, п. 2		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
35	ул. Бочкова, д. 8, п. 1, 2, 3, 4		9 600 000,00												9 600 000,00									1 920 000,00		7 680 000,00	2020	2022
36	ул. Володарского, д. 2/12		1 016 324,71			961 324,71														55 000,00				1 016 324,71		0,00	2020	2021
37	ул. Володарского, д. 3		11 599 998,00															8 318 174,55	2 943 959,43	337 864,02				0,00		11 599 998,00	2020	2022
38	ул. Володарского, д. 7		17 906 170,66	1 190 789,15			1 120 044,82	1 216 963,77	5 815 943,55			865 974,07				7 174 916,35				521 538,95				0,00		17 906 170,66	2020	2022
39	ул. Воровского, д. 19, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
40	ул. Воровского, д. 21, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
41	ул. Генерала Фролова, д. 5		7 541 667,12															7 322 006,91		219 660,21				0,00		7 541 667,12	2020	2022
42	ул. Достоевского, д. 1, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
43	ул. Достоевского, д. 2, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
44	ул. Достоевского, д. 3, п. 1, 2, 3, 4, 5, 6		14 400 000,00												14 400 000,00									2 880 000,00		11 520 000,00	2020	2022
45	ул. Достоевского, д. 4, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
46	ул. Достоевского, д. 5, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
47	ул. Достоевского, д. 6, п. 2		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
48	ул. Достоевского, д. 7, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
49	ул. Достоевского, д. 8, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
50	ул. Достоевского, д. 9, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
51	ул. Достоевского, д. 10, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
52	ул. Достоевского, д. 11, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
53	ул. Достоевского, д. 13, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
54	ул. Достоевского, д. 15, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
55	ул. Достоевского, д. 18, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
56	ул. Достоевского, д. 20, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
57	ул. Достоевского, д. 21, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
58	ул. Достоевского, д. 26, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
59	ул. Достоевского, д. 27, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
60	ул. Достоевского, д. 28, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
61	ул. Достоевского, д. 29, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
62	ул. Достоевского, д. 30, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
63	ул. Достоевского, д. 31, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
64	ул. Загородная, д. 19		5 702 828,03														431 325,39	3 924 006,93	1 181 393,92	166 101,79				0,00		5 702 828,03	2020	2022
65	ул. Капитана Буркова, д. 39		3 037 801,66												2 961 856,62					75 945,04				0,00		3 037 801,66	2020	2022
66	ул. Капитана Буркова, д. 49		1 016 324,71			961 324,71														55 000,00				1 016 324,71		0,00	2020	2021
67	пр-д Капитана Тарана, д. 14		1 016 324,71			961 324,71														55 000,00				1 016 324,71		0,00	2020	2021
68	пр-д Капитана Тарана, д. 17		1 016 324,71			961 324,71														55 000,00				1 016 324,71		0,00	2020	2021
69	пр-д Капитана Тарана, д. 20		1 016 324,71			961 324,71														55 000,00				1 016 324,71		0,00	2020	2021
70	ул. Карла Либкнехта, д. 23		16 406 808,73													8 148 746,12		7 859 582,49		398 480,12				0,00		16 406 808,73	2020	2022
71	ул. Карла Либкнехта, д. 25		7 694 451,04													7 595 706,85				98 744,19				0,00		7 694 451,04	2020	2022
72	ул. Карла Маркса, д. 25		1 016 324,71			961 324,71														55 000,00				1 016 324,71		0,00	2020	2021
73	пр. Кирова, д. 20		1 016 324,71			961 324,71														55 000,00				1 016 324,71		0,00	2020	2021
74	пр. Кирова, д. 20а		1 016 324,71			961 324,71														55 000,00				1 016 324,71		0,00	2020	2021
75	пр. Кирова, д. 28		1 016 324,71			961 324,71														55 000,00				1 016 324,71		0,00	2020	2021
76	пр. Кирова, д. 53		1 016 324,71			961 324,71														55 000,00				0,00		1 016 324,71	2020	2022
77	пр. Кирова, д. 53а		1 016 324,71			961 324,71														55 000,00				0,00		1 016 324,71	2020	2022
78	пр. Кольский, д. 103, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
79	пр. Кольский, д. 107, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
80	пр. Кольский, д. 109, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
81	пр. Кольский, д. 111, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
82	пр. Кольский, д. 113, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
83	пр. Кольский, д. 133, п. 1, 2, 3		7 200 000,00												7 200 000,00									1 440 000,00		5 760 000,00	2020	2022
84	пр. Кольский, д. 136 корп. 1, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
85	пр. Кольский, д. 136 корп. 2, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
86	пр. Кольский, д. 136 корп. 3, п. 1, 2, 3, 4		9 600 000,00												9 600 000,00									1 920 000,00		7 680 000,00	2020	2022
87	пр. Кольский, д. 136 корп. 4, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
88	пр. Кольский, д. 136 корп. 5, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
89	пр. Кольский, д. 138 корп. 1, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
90	пр. Кольский, д. 138 корп. 2, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
91	пр. Кольский, д. 139, п. 1, 2, 3		7 200 000,00												7 200 000,00									1 440 000,00		5 760 000,00	2020	2022
92	пр. Кольский, д. 140 корп. 1, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
93	пр. Кольский, д. 140 корп. 2, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
94	пр. Кольский, д. 140 корп. 3, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
95	пр. Кольский, д. 140 корп. 5, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
96	пр. Кольский, д. 140 корп. 6, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
97	пр. Кольский, д. 142, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
98	пр. Кольский, д. 144, п. 1, 2, 3, 4, 5, 6		14 400 000,00												14 400 000,00									2 880 000,00		11 520 000,00	2020	2022
99	пр. Кольский, д. 146, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
100	пр. Кольский, д. 148, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
101	пр. Кольский, д. 150 корп. 1, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
102	пр. Кольский, д. 150 корп. 2, п. 1		2 400 000,00												2 400 000,00									480 000,00		1 920 000,00	2020	2022
103	пр. Кольский, д. 150 корп. 3, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
104	пр. Кольский, д. 170		1 016 324,71			961 324,71														55 000,00				1 016 324,71		0,00	2020	2021
105	ул. Коминтерна, д. 24		5 372 732,68													5 103 428,63				269 304,05				5 372 732,68		0,00	2020	2022
106	пр. Ленина, д. 24		9 314 282,00													4 706 323,00		4 607 959,00						9 314 282,00		0,00	2020	2022
107	пр. Ленина, д. 26		9 164 749,00													4 618 207,00		4 546 542,00						9 164 749,00		0,00	2020	2022
108	пр. Ленина, д. 31		3 997 297,00															3 997 297,00						3 997 297,00		0,00	2020	2022
109	пр. Ленина, д. 39		6 442 935,00													3 386 798,00		3 056 137,00						6 442 935,00		0,00	2020	2022
110	пр. Ленина, д. 51		12 884 722,00															12 884 722,00						12 884 722,00		0,00	2020	2022
111	пр. Ленина, д. 53		10 961 082,00															10 961 082,00						10 961 082,00		0,00	2020	2022
112	пр. Ленина, д. 55		15 674 147,00													7 737 130,00		7 937 017,00						15 674 147,00		0,00	2020	2022
113	пр. Ленина, д. 68		19 737 930,70													12 528 922,25		7 209 008,45						19 737 930,70		0,00	2020	2022
114	пр. Ленина, д. 76		1 016 324,71			961 324,71														55 000,00				1 016 324,71		0,00	2020	2021
115	ул. Лесная, д. 12		1 016 324,71			961 324,71														55 000,00				1 016 324,71		0,00	2020	2021
116	пр-д Михаила Бабикова, д. 9, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
117	пр-д Михаила Ивченко, д. 5, п. 1, 2, 3		7 200 000,00												7 200 000,00									1 440 000,00		5 760 000,00	2020	2022
118	пр-д Михаила Ивченко, д. 9, п. 1, 2		4 800 000,00												4 800 000,00									960 000,00		3 840 000,00	2020	2022
119	пр-д Михаила Ивченко, д. 17, п. 1, 2, 3, 4, 5		12 000 000,00												12 000 000,00									2 400 000,00		9 600 000,00	2020	2022

120	ул. Октябрьская, д. 1	6 976 782,69														6 839 983,03					136 799,66					0,00	6 976 782,69	2020	2022
121	ул. Октябрьская, д. 24	14 795 427,39	973 665,46			915 820,37	995 067,52	4 755 487,90			708 075,85					5 866 671,09					580 639,20					0,00	14 795 427,39	2020	2022
122	ул. Олега Кошевого, д. 5	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00					1 016 324,71	0,00	2020	2021
123	пер. Охотничий, д. 13	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00					1 016 324,71	0,00	2020	2021
124	пер. Охотничий, д. 17	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00					1 016 324,71	0,00	2020	2021
125	пер. Охотничий, д. 19	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00					1 016 324,71	0,00	2020	2021
126	ул. Папанина, д. 34/25	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00					1 016 324,71	0,00	2020	2021
127	ул. Полухина, д. 14Б	5 490 554,00															419 341,62	3 814 983,91		1 148 570,55	107 657,92					0,00	5 490 554,00	2020	2022
128	ул. Полярной Дивизии, д. 7	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00					1 016 324,71	0,00	2020	2021
129	ул. Полярной Дивизии, д. 9	3 871 864,86			961 324,71								2 784 151,65								126 388,50					1 016 324,71	2 855 540,15	2020	2021
130	ул. Полярные Зори, д. 13	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00					1 016 324,71	0,00	2020	2021
131	ул. Полярные Зори, д. 17 корп. 2	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00					1 016 324,71	0,00	2020	2021
132	ул. Привокзальная, д. 10	13 148 582,08														12 689 539,47		**			459 042,61					13 148 582,08	0,00	2020	2022
133	ул. Радищева, д. 16	2 811 185,00	1 793 581,00			1 017 604,00																				0,00	2 811 185,00	2020	2022
134	пер. Русанова, д. 2	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00					1 016 324,71	0,00	2020	2021
135	пер. Русанова, д. 4	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00					0,00	1 016 324,71	2020	2022
136	ул. Самойловой, д. 1	8 776 064,00																8 776 064,00								8 776 064,00	0,00	2020	2022
137	ул. Самойловой, д. 5, п. 1, 2, 3, 4, 5, 6	18 226 809,96											17 771 139,72								455 670,24					0,00	18 226 809,96	2020	2022
138	ул. Самойловой, д. 8	25 756 464,88														15 524 712,50		10 231 752,38								25 756 464,88	0,00	2020	2022
139	ул. Самойловой, д. 12	10 873 158,00																10 873 158,00								10 873 158,00	0,00	2020	2022
140	ул. Самойловой, д. 14	27 049 116,65														17 450 583,00		9 598 533,65								27 049 116,65	0,00	2020	2022
141	ул. Сафонова, д. 21	5 213 178,95														5 110 959,75					102 219,20					0,00	5 213 178,95	2020	2022
142	ул. Сафонова, д. 30	8 520 677,61														7 868 296,89				504 921,90	147 458,82					0,00	8 520 677,61	2020	2022
143	ул. Софьи Перовской, д. 10	5 929 590,23														5 813 323,75					116 266,48					0,00	5 929 590,23	2020	2022
144	ул. Фадеев Ручей, д. 24	3 803 009,02														3 754 204,36					48 804,66					0,00	3 803 009,02	2020	2022
145	ул. Фрунзе, д. 21/4	7 986 088,46														7 883 601,64					102 486,82					0,00	7 986 088,46	2020	2022
146	ул. Шмидта, д. 21	15 721 228,20														9 394 550,00		6 326 678,20								15 721 228,20	0,00	2020	2022
147	ул. Шмидта, д. 37	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00					1 016 324,71	0,00	2020	2021
	Итого на 2020 год	802 295 786,40	3 958 035,61	0,00	28 839 741,30	3 053 469,19	2 212 031,29	10 571 431,45	0,00	0,00	1 574 049,92	0,00	0,00	434 479 004,61	167 892 360,08	850 667,01	136 642 058,57	5 778 845,81			6 444 091,57	0,00	0,00	0,00		303 915 258,36	498 380 528,04		
	Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 – 2043 годы муниципальные образованием город Мурманск на 2021 год																													
1	ул. Александрова, д. 2	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2501151,24		2021	2021
2	ул. Александрова, д. 4 корп. 1	5 002 302,48						4 702 164,34													300 138,14					5002302,48		2021	2021
3	ул. Александрова, д. 6	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2501151,24		2021	2021
4	ул. Александрова, д. 8	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2501151,24		2021	2021
5	ул. Александрова, д. 10	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2501151,24		2021	2021
6	ул. Александрова, д. 12	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2501151,24		2021	2021
7	ул. Александрова, д. 14	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2501151,24		2021	2021
8	ул. Александрова, д. 16	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2501151,24		2021	2021
9	ул. Александрова, д. 18	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2501151,24		2021	2021
10	ул. Александрова, д. 20	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2501151,24		2021	2021
11	ул. Александрова, д. 22	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2501151,24		2021	2021
12	ул. Александрова, д. 24 корп. 1	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2501151,24		2021	2021
13	ул. Академика Книповича, д. 24	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00						1 016 324,71	2020	2022
14	ул. Академика Книповича, д. 39	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00						1 016 324,71	2020	2022
15	ул. Аскольдовцев, д. 3	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2 501 151,24		2021	2021
16	ул. Аскольдовцев, д. 5	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2 501 151,24		2021	2021
17	ул. Аскольдовцев, д. 11	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2 501 151,24		2021	2021
18	ул. Аскольдовцев, д. 15	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2 501 151,24		2021	2021
19	ул. Аскольдовцев, д. 17	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2 501 151,24		2021	2021
20	ул. Аскольдовцев, д. 19	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2 501 151,24		2021	2021
21	пр-д Владимира Капустина, д. 3	343 505,71																			343 505,71						343 505,71	РПД К (2021)	СМР, СК К (2022)
22	ул. Володарского, д. 2/12	15 672 798,35														15 031 255,55					641 542,80						15 672 798,35	2020	2022
23	ул. Володарского, д. 13	1 078 807,81																			1 078 807,81						1 078 807,81	РПД К (2021)	СМР, СК К (2022)
24	ул. Воровского, д. 15	884 474,28																			884 474,28						884 474,28	РПД К (2021)	СМР, СК К (2022)
25	ул. Воровского, д. 17	876 232,39																			876 232,39						876 232,39	РПД К (2021)	СМР, СК К (2022)
26	пр-д Ивана Халатина, д. 4	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2 501 151,24		2021	2021
27	пр-д Ивана Халатина, д. 8	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2 501 151,24		2021	2021
28	пр-д Ивана Халатина, д. 10	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2 501 151,24		2021	2021
29	пр-д Ивана Халатина, д. 12	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2 501 151,24		2021	2021
30	пр-д Ивана Халатина, д. 14	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2 501 151,24		2021	2021
31	пр-д Ивана Халатина, д. 16	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2 501 151,24		2021	2021
32	пр-д Ивана Халатина, д. 19	13 830 839,72														12 814 350,86					1 016 488,86						13 830 839,72	2021	2022
33	пр-д Ивана Халатина, д. 20	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2 501 151,24		2021	2021
34	ул. Капитана Буркева, д. 43	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00						1 016 324,71	2020	2022
35	ул. Капитана Егорова, д. 4	16 418 273,92														8 668 899,74		7 725 374,18			24 000,00						16 418 273,92	2021	2022
36	ул. Капитана Егорова, д. 13	25 736 532,35														13 596 171,82		12 116 360,53			24 000,00						25 736 532,35	2021	2022
37	пр-д Капитана Тарана, д. 4	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00						1 016 324,71	2020	2022
38	пр-д Капитана Тарана, д. 12	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00						1 016 324,71	2020	2022
39	ул. Карла Либкнехта, д. 31	12 452 527,30														12 428 527,30					24 000,00						12 452 527,30	2021	2022
40	ул. Карла Либкнехта, д. 34/7	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00						1 016 324,71	2020	2022
41	пр. Кирова, д. 22	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00						1 016 324,71	2020	2022
42	ул. Коминтерна, д. 9 корп. 1	49 615 290,65														25 488 224,37		22 714 078,62			1 412 987,66					49 615 290,65		2021	2022
43	ул. Коминтерна, д. 15	49 606 389,40														25 354 399,16		22 594 818,99			1 657 171,25					49 606 389,40		2021	2022
44	ул. Коминтерна, д. 18	16 194 049,62														8 550 335,30		7 619 714,32			24 000,00						16 194 049,62	2021	2022
45	ул. Коминтерна, д. 20	15 443 630,56														9 384 919,03		6 034 711,53			24 000,00						15 443 630,56	2021	2022
46	ул. Коминтерна, д. 22	33 560 749,79														20 411 622,71		13 125 127,08			24 000,00						33 560 749,79	2021	2022
47	ул. Коминтерна, д. 24	6 617 022,35																6 025 741,75			591 280,60					6 617 022,35		2021	2022
48	ул. Комсомольская, д. 6	530 577,52														**		**			530 577,52					530 577,52		2020	2021
49	пр. Ленина, д. 29	919 846,07														**		**			919 846,07					919 846,07		2020	2021
50	пр. Ленина, д. 31	321 142,91														**					321 142,91					321 142,91		2020	2021
51	пр. Ленина, д. 45	787 017,14																			787 017,14					787 017,14		РПД Ф (2021)	СМР Ф (2022)
52	пр. Ленина, д. 50, п. 1	2 855 540,15											2 784 151,65								71 388,50						2 855 540,15	2020	2022
53	пр. Ленина, д. 67	1 247 869,62																			1 247 869,62					1 247 869,62		РПД Ф (2021)	СМР Ф (2022)
54	пр. Ленина, д. 72	35 941 627,79																34 527 066,64			1 414 561,15					35 374 496,90	567 130,89	2020	2021
55	пр. Ленина, д. 74	1 893 652,16																			1 893 652,16					1 893 652,16		РПД Ф, К (2021)	СМР Ф, К (2022)
56	пр. Ленина, д. 76	922 274,99														**					922 274,99					922 274,99		2020	2021
57	пр. Ленина, д. 79	14 669 305,55	1 312 617,64		1 215 410,51	1 234 323,03	1 323 373,70	7 934 456,61			1 225 217,16										423 906,90						14 669 305,55	2020	2022
58	пр. Ленина, д. 100	16 949 229,04	686 202,39			693 763,78	1 250 247,54	5 651 153,78			716 878,39					7 428 185,64					522 797,52						16 949 229,04	2020	2022
59	ул. Марата, д. 23, п. 1	3 037 801,66											2 961 856,62								75 945,04						3 037 801,66	2020	2022
60	ул. Морская, д. 3	1 095 955,10																			1 095 955,10						1 095 955,10	РПД К (2021)	СМР, СК К (2022)
61	ул. Нахимова, д. 18	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00						1 016 324,71	2020	2022
62	ул. Октябрьская, д. 34	3 719 324,07														3 244 797,95					474 526,12						3 719 324,07	2021	2022
63	пер. Охотничий, д. 15	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00						1 016 324,71	2020	2022
64	пер. Охотничий, д. 17	692 441,57																			692 441,57						692 441,57	РПД К (2021)	СМР, СК К (2022)
65	пер. Охотничий, д. 23	977 613,95																			977 613,95						977 613,95	РПД К, ХВС, В (2021)	СМР, СК К, ХВС, В (2022)
66	пер. Охотничий, д. 25	721 269,59																			721 269,59						721 269,59	РПД К (2021)	СМР, СК К (2022)
67	ул. Папанина, д. 23	23 316 459,64														11 343 923,25		10 456 140,86			1 516 395,53						23 316 459,64	2021	2022
68	ул. Полухина, д. 14Б	5 325 269,68																3 585 374,55		1 239 565,70	500 329,43						5 325 269,68	2021	2021
69	ул. Полярные Зори, д. 17 корп. 4, п. 1, 2	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00						1 016 324,71	2020	2022
70	ул. Полярные Зори, д. 28/13	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00						1 016 324,71	2020	2022
71	ул. Профессора Сомова, д. 6	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00						1 016 324,71	2020	2022
72	ул. Профсоюзов, д. 1	24 255 086,35														23 659 671,13					595 415,22					24 255 086,35		2021	2022
73	ул. Привокзальная, д. 10	16 981 778,16																16 002 411,35			979 366,81						16 981 778,16	2021	2022
74	ул. Пушкинская, д. 14	774 242,95														**		**			774 242,95					774 242,95		2020	2021
75	пер. Русанова, д. 1, п. 1, 2	6 075 603,32											5 923 713,24								151 890,08						6 075 603,32	2020	2022
76	ул. Самойловой, д. 6	42 470 316,65														21 759 449,38		20 056 541,54			654 325,73					42 470 316,65		2021	2022
77	ул. Самойловой, д. 9	252 739,42														**		**			252 739,42					252 739,42		2020	2021
78	ул. Самойловой, д. 16	528 328,23														**		**			528 328,23					528 328,23		2020	2021
79	ул. Самойловой, д. 18	260 488,85														**		**			260 488,85					260 488,85		2020	2021
80	ул. Свердлова, д. 30	18 926 519,55														18 106 937,93					819 581,62						18 926 519,55	2021	2022
81	пр-д Сивом, д. 22	2 690 988,62						2 538 668,51													152 320,11					2 690 988,62		2021	2021
82	ул. Софьи Перовской, д. 23/19	14 199 017,69														7 102 278,42		6 448 407,46			648 331,81					14 199 017,69		2021	2022
83	ул. Фрунзе, д. 19	551 519,51																			551 519,51						551 519,51	РПД К (2021)	СМР, СК К (2022)
84	ул. Чмыварова-Лучинского, д. 16	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2 501 151,24		2021	2021
85	ул. Чмыварова-Лучинского, д. 18	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2 501 151,24		2021	2021
86	ул. Чмыварова-Лучинского, д. 20	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2 501 151,24		2021	2021
87	ул. Чмыварова-Лучинского, д. 24	2 501 151,24						2 351 082,17													150 069,07					2 501 151,24		2021	2021
88	ул. Шмидта, д. 29 корп. 2	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00						1 016 324,71	2020	2022
89	ул. Шмидта, д. 33 а	1 016 324,71			961 324,71																55 000,00						1 016 324,71	2020	2022
90	ул. Шмидта, д. 37	31 812 788,70														16 809 150,78		14 979 637,92			24 000,00					31 812 788,70		2021	2022
91	ул. Шмидта, д. 39/1	17 589 440,92														6 807 443,09		10 757 997,83			24 000,00					17 589 440,92		2021	2022
	Итого на 2021 год	640 887 284,46	1 998 820,03	0,00	14 673 956,45	1 928 086,81	2 573 621,24	86 656 744,00	0,00	0,00	1 942 095,55	0,00	0,00	11 669 721,51	267 990 543,41	0,00	214 769 505,15	1 239 565,70			35 444 624,61	0,00	0,00	0,00	357 703 555,29	0,00	283 183 729,17		
	Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 – 2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2022 год																													
1	ул. Адмирала флота Лобова, д. 11 корп. 4, п. 1, 2, 3, 4	8 869 165,73												8 647 436,59							221 729,14						8 869 165,73	2022	2022
2	ул. Адмирала флота Лобова, д. 11 корп. 6, п. 1	2 217 291,43												2 161 859,15							55 432,28						2 217 291,43	2022	2022
3	ул. Адмирала флота Лобова, д. 11 корп. 7, п. 1, 2, 3, 4	13 834 230,06						4 717 064,33						8 647 436,59							469 729,14					4 965 064,33	8 869 165,73	2022	2022
4	ул. Адмирала флота Лобова, д. 26	14 522 525,97													13 785 637,15						736 888,82					14 522 525,97		2022	2023
5	ул. Академика Книповича, д. 37	1 421 448,78			1 421 448,78																0,00					710 724,39	710 724,39	2022	2023
6	ул. Академика Павлова, д. 2	8 741 366,96													8 274 424,86						466 942,10						8 741 366,96	2022	2022
7	ул. Александра Невского, д. 71	2 480 073,04						2 356 073,04													124 000,00					2 480 073,04		2022	2022
8	ул. Александра Невского, д. 73	2 480 073,04						2 356 073,04													124 000,00					2 480 073,04		2022	2022

9	ул. Александра Невского, д. 80	2 480 073,04					2 356 073,04							124 000,00			2 480 073,04		2022	2022
10	ул. Александра Невского, д. 82	2 480 073,04					2 356 073,04							124 000,00			2 480 073,04		2022	2022
11	ул. Александра Невского, д. 88	2 480 073,04					2 356 073,04							124 000,00			2 480 073,04		2022	2022
12	ул. Александра Невского, д. 89	2 480 073,04					2 356 073,04							124 000,00			2 480 073,04		2022	2022
13	ул. Александрова, д. 26	2 479 897,41					2 355 897,41							124 000,00			2 479 897,41		2022	2022
14	ул. Александрова, д. 28	2 479 897,41					2 355 897,41							124 000,00			2 479 897,41		2022	2022
15	ул. Александрова, д. 30 корп. 1	2 479 897,41					2 355 897,41							124 000,00			2 479 897,41		2022	2022
16	ул. Александрова, д. 30 корп. 2	2 479 897,41					2 355 897,41							124 000,00			2 479 897,41		2022	2022
17	ул. Александрова, д. 30 корп. 3	2 479 897,41					2 355 897,41							124 000,00			2 479 897,41		2022	2022
18	ул. Александрова, д. 34 корп. 1	2 479 897,41					2 355 897,41							124 000,00			2 479 897,41		2022	2022
19	ул. Александрова, д. 34 корп. 2	2 479 897,41					2 355 897,41							124 000,00			2 479 897,41		2022	2022
20	ул. Александрова, д. 36	2 479 897,41					2 355 897,41							124 000,00			2 479 897,41		2022	2022
21	ул. Александрова, д. 38	2 479 897,41					2 355 897,41							124 000,00			2 479 897,41		2022	2022
22	ул. Александрова, д. 40	2 479 897,41					2 355 897,41							124 000,00			2 479 897,41		2022	2022
23	ул. Алексея Генералова, д. 12	9 771 768,31	463 764,19		341 683,12	699 154,26	766 889,80		393 879,66		4 496 729,37		2 609 667,91	0,00			9 771 768,31		2022	2023
24	ул. Алексея Хлобыстова, д. 3	2 482 532,17					2 358 532,17							124 000,00			2 482 532,17		2022	2022
25	ул. Алексея Хлобыстова, д. 5	2 482 532,17					2 358 532,17							124 000,00			2 482 532,17		2022	2022
26	ул. Алексея Хлобыстова, д. 9	2 482 532,17					2 358 532,17							124 000,00			2 482 532,17		2022	2022
27	ул. Алексея Хлобыстова, д. 11	2 482 532,17					2 358 532,17							124 000,00			2 482 532,17		2022	2022
28	ул. Алексея Хлобыстова, д. 18	2 482 532,17					2 358 532,17							124 000,00			2 482 532,17		2022	2022
29	ул. Алексея Хлобыстова, д. 20 корп. 2	16 380 903,24									15 638 645,64			742 257,60				16 380 903,24	2022	2022
30	ул. Алексея Хлобыстова, д. 28 корп. 2	18 905 711,97									18 250 467,23			655 244,74				18 905 711,97	2020	2022
31	пер. Арктический, д. 4	10 511 496,30									5 039 637,25		3 866 857,38	833 150,28	629 339,41	142 511,98	10 511 496,30		2022	2023
32	ул. Аскольдовцев, д. 12	2 501 151,24					2 377 151,24								124 000,00		2 501 151,24		2022	2022
33	ул. Аскольдовцев, д. 19	11 062 969,15									10 377 091,95				685 877,20			11 062 969,15	2022	2022
34	ул. Аскольдовцев, д. 25	2 494 125,16					2 370 125,16								124 000,00		2 494 125,16		2022	2022
35	ул. Аскольдовцев, д. 25 корп. 1	2 480 073,04					2 356 073,04								124 000,00		2 480 073,04		2022	2022
36	ул. Аскольдовцев, д. 25 корп. 2	2 501 151,24					2 377 151,24								124 000,00		2 501 151,24		2022	2022
37	ул. Аскольдовцев, д. 25 корп. 3	2 480 073,04					2 356 073,04								124 000,00		2 480 073,04		2022	2022
38	ул. Аскольдовцев, д. 25 корп. 4	2 480 073,04					2 356 073,04								124 000,00		2 480 073,04		2022	2022
39	ул. Аскольдовцев, д. 27	2 480 073,04					2 356 073,04								124 000,00		2 480 073,04		2022	2022
40	ул. Аскольдовцев, д. 29	20 444 081,36					2 356 073,04				17 203 759,72				884 248,60		2 480 073,04	17 964 008,32	2022	2022
41	ул. Аскольдовцев, д. 31	2 480 073,04					2 356 073,04								124 000,00		2 480 073,04		2022	2022
42	ул. Аскольдовцев, д. 33	2 480 073,04					2 356 073,04								124 000,00		2 480 073,04		2022	2022
43	ул. Аскольдовцев, д. 35	2 480 073,05					2 356 073,05								124 000,00		2 480 073,05		2022	2022
44	ул. Аскольдовцев, д. 35 корп. 1	2 480 073,04					2 356 073,04								124 000,00		2 480 073,04		2022	2022
45	ул. Аскольдовцев, д. 37	2 480 073,04					2 356 073,04								124 000,00		2 480 073,04		2022	2022
46	ул. Аскольдовцев, д. 41	2 480 073,05					2 356 073,05								124 000,00		2 480 073,05		2022	2022
47	ул. Аскольдовцев, д. 43	2 480 073,05					2 356 073,05								124 000,00		2 480 073,05		2022	2022
48	ул. Аскольдовцев, д. 45	2 480 073,05					2 356 073,05								124 000,00		2 480 073,05		2022	2022
49	ул. Аскольдовцев, д. 47	2 480 073,05					2 356 073,05								124 000,00		2 480 073,05		2022	2022
50	ул. Аскольдовцев, д. 47а	2 480 073,05					2 356 073,05								124 000,00		2 480 073,05		2022	2022
51	ул. Бочкова, д. 5	4 265 788,74							3 990 042,86						275 745,88		4 265 788,74		2022	2023
52	ул. Виктора Миронова, д. 3	2 480 073,05					2 356 073,05								124 000,00		2 480 073,05		2022	2022
53	ул. Виктора Миронова, д. 12	2 480 073,05					2 356 073,05								124 000,00		2 480 073,05		2022	2022
54	ул. Виктора Миронова, д. 14	2 480 073,05					2 356 073,05								124 000,00		2 480 073,05		2022	2022
55	ул. Вице-адмирала Николаева, д. 6	2 480 073,05					2 356 073,05								124 000,00		2 480 073,05		2022	2022
56	ул. Вице-адмирала Николаева, д. 8	2 480 073,05					2 356 073,05								124 000,00		2 480 073,05		2022	2022
57	ул. Вице-адмирала Николаева, д. 13	2 480 073,05					2 356 073,05								124 000,00		2 480 073,05		2022	2022
58	ул. Вице-адмирала Николаева, д. 15	2 480 073,05					2 356 073,05								124 000,00		2 480 073,05		2022	2022
59	пр-д Владимира Капустина, д. 3	5 580 893,42									5 498 417,16					82 476,26		5 580 893,42	2021	2022
60	ул. Володарского, д. 4	1 290 310,93		1 206 908,63											83 402,30		1 290 310,93		2022	2023
61	ул. Володарского, д. 12	12 102 621,25									11 437 740,80				664 880,45		12 102 621,25		2022	2023
62	ул. Володарского, д. 13	8 950 824,34									8 818 546,15					132 278,19		8 950 824,34	2021	2022
63	ул. Воровского, д. 11	94 512 984,06									35 895 532,21		52 488 551,03		6 128 900,82		94 512 984,06		2022	2023
64	ул. Воровского, д. 13	59 557 548,19									22 020 859,20		34 602 135,85		2 934 553,14		59 557 548,19		2022	2023
65	ул. Воровского, д. 15	9 528 814,79									9 387 994,87					140 819,92		9 528 814,79	2021	2022
66	ул. Воровского, д. 17	8 420 999,76									8 296 551,49					124 448,27		8 420 999,76	2021	2022
67	ул. Генерала Журбы, д. 10	64 931 595,13		2 758 306,60		3 372 346,42	16 221 481,80		4 849 258,92		18 884 217,88		17 406 327,41		1 439 656,10		8 050 163,25	56 881 431,88	2022	2023
68	ул. Генерала Щербакова, д. 16, п. 1, 2, 3, 4	8 869 165,73						8 647 436,59							221 729,14			8 869 165,73	2022	2022
69	ул. Генерала Щербакова, д. 30, п. 1, 2	4 434 582,86						4 323 718,29							110 864,57			4 434 582,86	2022	2022
70	ул. Генерала Щербакова, д. 32, п. 1	2 217 291,43						2 161 859,15							55 432,28			2 217 291,43	2022	2022
71	ул. Генерала Щербакова, д. 34, п. 1, 2, 3, 4, 5, 6	13 303 748,59						12 971 154,88							332 593,71			13 303 748,59	2022	2022
72	ул. Героев Рыбачьего, д. 3, п. 1, 2	4 434 582,86						4 323 718,29							110 864,57			4 434 582,86	2022	2022
73	ул. Героев Рыбачьего, д. 34, п. 1, 2	4 434 582,86						4 323 718,29							110 864,57			4 434 582,86	2022	2022
74	ул. Героев Рыбачьего, д. 73	1 439 410,51		1 197 448,78											224 000,00	17 961,73	1 439 410,51		2021	2022
75	пр. Героев-североморцев, д. 5 корп. 1	2 482 532,17					2 358 532,17								124 000,00		2 482 532,17		2022	2022
76	пр. Героев-североморцев, д. 7 корп. 1	2 482 532,17					2 358 532,17								124 000,00		2 482 532,17		2022	2022
77	пр. Героев-североморцев, д. 7 корп. 2	4 965 064,33					4 717 064,33								248 000,00		4 965 064,33		2022	2022
78	пр. Героев-североморцев, д. 9 корп. 1	2 482 532,17					2 358 532,17								124 000,00		2 482 532,17		2022	2022
79	пр. Героев-североморцев, д. 9 корп. 2	2 482 532,17					2 358 532,17								124 000,00		2 482 532,17		2022	2022
80	пр. Героев-североморцев, д. 11 корп. 1	2 482 532,17					2 358 532,17								124 000,00		2 482 532,17		2022	2022
81	пр. Героев-североморцев, д. 11 корп. 2	2 482 532,17					2 358 532,17								124 000,00		2 482 532,17		2022	2022
82	пр. Героев-североморцев, д. 13	2 482 532,17					2 358 532,17								124 000,00		2 482 532,17		2022	2022
83	пр. Героев-североморцев, д. 15 корп. 1	2 482 532,17					2 358 532,17								124 000,00		2 482 532,17		2022	2022
84	пр. Героев-североморцев, д. 15 корп. 2	2 482 532,17					2 358 532,17								124 000,00		2 482 532,17		2022	2022
85	пр. Героев-североморцев, д. 17 корп. 2	2 482 532,17					2 358 532,17								124 000,00		2 482 532,17		2022	2022
86	пр. Героев-североморцев, д. 19	2 482 532,17					2 358 532,17								124 000,00		2 482 532,17		2022	2022
87	пр. Героев-североморцев, д. 72	2 482 532,17					2 358 532,17								124 000,00		2 482 532,17		2022	2022
88	пр. Героев-североморцев, д. 76 корп. 1	4 965 064,33					4 717 064,33								248 000,00		4 965 064,33		2022	2022
89	пр. Героев-североморцев, д. 78 корп. 1	7 447 596,49					7 075 596,49								372 000,00		7 447 596,49		2022	2022
90	пр. Героев-североморцев, д. 78 корп. 2	21 639 512,79									20 897 700,29				741 812,50			21 639 512,79	2022	2022
91	пр. Героев-североморцев, д. 78 корп. 4	10 303 019,64									9 632 734,54				670 285,10			10 303 019,64	2022	2023
92	ул. Инженерная, д. 1	2 480 073,05					2 356 073,05								124 000,00		2 480 073,05		2022	2022
93	ул. Инженерная, д. 8	2 480 073,05					2 356 073,05								124 000,00		2 480 073,05		2022	2022
94	ул. Инженерная, д. 10	2 480 073,05					2 356 073,05								124 000,00		2 480 073,05		2022	2022
95	ул. Капитана Буркова, д. 23	34 112 889,02	3 823 919,55	1 215 410,51	3 866 136,66	3 832 541,35	19 917 322,89								1 457 558,06			34 112 889,02	2022	2023
96	ул. Карла Маркса, д. 4	486 639,82													486 639,82			486 639,82	РПД (С (2021)	СМР (С (2025)
97	ул. Карла Маркса, д. 7а	1 439 410,51		1 197 448,78											224 000,00	17 961,73	1 439 410,51		2021	2022
98	ул. Карла Маркса, д. 35	2 695 115,53					2 520 910,34								174 205,19		2 695 115,53		2022	2023
99	пр. Кирова, д. 23 корп. 2, п. 1, 2, 3	6 651 874,29						6 485 577,44							166 296,85			6 651 874,29	2022	2022
100	пр. Кольский, д. 160, п. 1, 2, 3, 4	8 869 165,73						8 647 436,59							221 729,14			8 869 165,73	2022	2022
101	пр. Кольский, д. 164, п. 1, 2, 3, 4	8 869 165,73						8 647 436,59							221 729,14			8 869 165,73	2022	2022
102	пр. Кольский, д. 166, п. 1, 2	4 434 582,86						4 323 718,29							110 864,57			4 434 582,86	2022	2022
103	пр. Кольский, д. 168, п. 1, 2, 3, 4	8 869 165,73						8 647 436,59							221 729,14			8 869 165,73	2022	2022
104	пр. Кольский, д. 174 корп. 5, п. 1, 2, 3	6 651 874,29						6 485 577,44							166 296,85			6 651 874,29	2022	2022
105	ул. Коминтерна, д. 11, корп. 2	3 849 952,03							3 044 590,83						805 361,20		3 849 952,03		2021	2022
106	ул. Комсомольская, д. 3	11 759 286,50									11 199 405,04				559 881,46			11 759 286,50	2020	2022
107	ул. Крупской, д. 48	2 669 745,71						2 497 444,45							172 301,26		2 669 745,71		2022	2023
108	пр-д Ледокольный, д. 17	1 439 410,51		1 197 448,78											224 000,00	17 961,73	1 439 410,51		2021	2022
109	пр. Ленина, д. 9	4 769 255,41									4 612 134,56				157 120,85			4 769 255,41	2020	2022
110	пр. Ленина, д. 29	31 544 656,76	1 410 603,64		1 426 147,35	2 570 092,67	2 084 052,81		1 473 663,28		22 022 277,65				557 819,36		22 022 277,65	9 522 379,11	ГВС, ХВС, В, ТС, ЭП (2020-2022)	К (2022-2023)
111	пр. Ленина, д. 45	88 362 224,78									35 796 058,93		50 081 129,65		2 485 036,20		88 362 224,78		2022	2023
112	пр. Ленина, д. 51	33 192 548,18									31 041 278,91				2 151 269,27		33 192 548,18		2022	2023
113	пр. Ленина, д. 53	24 947 685,51									23 329 882,01				1 617 803,50		24 947 685,51		2022	2023
114	пр. Ленина, д. 55	1 290 310,93		1 206 908,63											83 402,30		1 290 310,93		2022	2023
115	пр. Ленина, д. 60	11 824 092,82									11 057 858,33				766 234,49		11 824 092,82		2022	2023
116	пр. Ленина, д. 61	30 284 685,20									28 321 897,50				1 962 787,70		30 284 685,20		2022	2023
117	пр. Ленина, д. 62/11	59 465 627,14									21 990 653,40		34 546 186,71		2 928 787,03		59 465 627,14		2022	2023
118	пр. Ленина, д. 63	89 899 040,86									30 238 969,36		53 824 301,90		5 835 769,60		89 899 040,86		2022	2023
119	пр. Ленина, д. 65	43 517 793,73									40 695 200,19				2 822 593,54		43 517 793,73		2022	2023
120	пр. Ленина, д. 67	97 620 063,18									41 355 772,71		54 277 730,66		1 986 559,81		97 620 063,18		2022	2023
121	пр. Ленина, д. 70	60 067 477,67									56 786 087,81				3 281 389,86		56 786 087,81	3 281 389,86	2022	2023
122	пр. Ленина, д. 74	36 410 481,23									17 580 873,17		18 829 608,06		0,00		36 410 481,23		2022	2023
123	пр. Ленина, д. 76	21 968 599,64											21 968 599,64		0,00		21 968 599,64		2022	2023
124	пр. Ленина, д. 77	28 853 095,37											26 981 664,09		1 871 431,28		28 853 095,37		2022	2023
125	пр. Ленина, д. 80	90 891 679,74									37 072 816,17		53 818 863,57		0,00		90 891 679,74		2022	2023
126	пр. Ленина, д. 94	2 254 943,05									2 254 943,05				0,00		2 254 943,05		2022	2023
127	ул. Лесная, д. 12	1 208 229,30									1 208 229,30				0,00	0,00	1 208 229,30		2022	2023
128	ул. Маяковского, д. 1	4 959 794,79					4 711 794,79								248 000,00		4 959 794,79		2022	2022
129	ул. Маяковского, д. 3	2 501 151,24					2 377 151,24								124 000,00		2 501 151,24		2022	2022
130	ул. Маяковского, д. 21	2 479 897,41					2 355 897,41								124 000,00		2 479 897,41		2022	2022
131	пр-д Михаила Бабкова, д. 14, п. 1, 2	4 434 582,86						4 323 718,29							110 864,57			4 434 582,86	2022	2022
132	пр-д Михаила Бабкова, д. 16, п. 1, 2	4 434 582,86						4 323 718,29							110 864,57			4 434 582,86	2022	2022
133	ул. Морская, д. 3	8 913 964,90									8 781 837,34					131 727,56		8 913 964,90	2021	2022
134	ул. Октябрьская, д. 1	4 797 243,63	1 170 661,08		1 183 560,81	2 132 921,96									310 099,78		4 797 243,63		2022	2023
135	ул. Октябрьская, д. 9	9 150 439,18									8 644 232,19				506 206,99			9 150 439,18	2020	2022
136	ул. Октябрьская, д. 22	10 119 862,56							581 959,39		8 164 250,37				1 373 652,80			10 119 862,56	2022	2022
137	ул. Октябрьская, д. 26	7 573 223,92									7 204 815,22				368 408,70			7 573 223,92	2020	2022
138	ул. Октябрьская, д. 28	478 525,98		398 086,82											74 467,86	5 971,30	478 525,98		2020	2022
139	ул. Октябрьская, д. 32	3 939 961,43		401 925,83							3 263 881,88				268 124,83	6 028,89	483 140,72	3 456 820,71	2022	2022
140	ул. Октябрьская, д. 34	477 743,81		397 436,13											74 346,14	5 961,54	477 743,81		2021	2022

141	ул. Октябрьская, д. 36	10 188 143,46											9 684 612,02					503 531,44					10 188 143,46	2020	2022
142	ул. Олега Кошевого, д. 6 корп. 1	24 861 930,34												3 650 877,41	15 149 490,16	5 425 923,42		635 639,35					24 861 930,34	2020	2022
143	ул. Олега Кошевого, д. 6 корп. 2	58 303 848,40											23 037 236,95	5 003 769,34	20 763 379,86	7 436 587,50		2 062 874,75					58 303 848,40	П, Ф, РФ (2022-2022)	К (2022-2023)
144	пер. Охотничий, д. 17	14 151 435,49											13 942 300,98						209 134,51				14 151 435,49	2021	2022
145	пер. Охотничий, д. 23	23 899 029,48			3 181 493,62	3 153 847,61							17 210 500,62						353 187,63				23 899 029,48	2021	2022
146	пер. Охотничий, д. 25	17 512 212,87											17 253 411,69						258 801,18				17 512 212,87	2021	2022
147	ул Павлика Морозова, д. 5 корп. 3	2 482 532,17					2 342 020,93											124 000,00	16 511,24		2 482 532,17			2022	2022
148	ул. Папанина, д. 7	13 971 707,48											13 641 914,42					329 793,06					13 971 707,48	2020	2022
149	ул. Папанина, д. 21	12 392 718,63											11 664 267,10					583 213,36	145 238,17		12 392 718,63			2022	2023
150	ул. Пищевиков, д. 4	5 410 776,21											5 336 071,21					74 705,00					5 410 776,21	2020	2022
151	ул. Пищевиков, д. 8	10 168 016,10											9 846 462,48					321 553,62					10 168 016,10	2020	2022
152	ул. Подстанционного, д. 20а	7 263 149,83											6 857 764,72					405 385,11					7 263 149,83	2022	2022
153	ул. Полярной Дивизии, д. 9	3 964 710,66											3 708 922,88					255 787,78			3 964 710,66			2022	2023
154	ул. Полярные Зори, д. 2	4 545 170,68													4 251 648,71			293 521,97			4 545 170,68			2022	2023
155	ул. Полярные Зори, д. 3	1 439 410,51		1 197 448,78														224 000,00	17 961,73		1 439 410,51			2021	2022
156	ул. Полярные Зори, д. 17 корп. 3, п. 1, 2	4 434 582,86								4 323 718,29								110 864,57					4 434 582,86	2022	2022
157	ул. Полярные Зори, д. 30	1 439 410,51		1 197 448,78														224 000,00	17 961,73		1 439 410,51			2021	2022
158	ул. Полярные Зори, д. 41 корп. 2	1 439 410,51		1 197 448,78														224 000,00	17 961,73		1 439 410,51			2021	2022
159	ул. Полярные Зори, д. 49 корп. 5, п. 1, 2	4 434 582,84								4 323 718,28								110 864,56					4 434 582,84	2022	2022
160	ул. Профессора Сомова, д. 5	10 259 704,20											9 522 448,04					594 419,44	142 836,72				10 259 704,20	2021	2022
161	ул. Радищева, д. 11	4 210 137,80												3 798 541,35				411 596,45					4 210 137,80	2020	2022
162	пр-д Рыбный, д. 8	43 491 005,58											41 063 600,62					2 427 404,96					43 491 005,58	2022	2023
163	ул. Сафонова, д. 26 (крыша-включая стропильную систему) и чердачные перекрытия	26 433 338,52											16 566 661,91		8 301 153,21			1 369 249,40	196 274,00		17 591 269,00		8 842 069,52	К (2022-2023)	Ф (2023)
164	ул. Сафонова, д. 47	13 899 717,61		1 215 410,51									12 153 149,59					531 157,51					13 899 717,61	ВДП (2021-2022)	К (2022-2022)
165	ул. Саши Ковалева, д. 10	9 919 589,62					9 423 589,62											496 000,00			9 919 589,62			2022	2022
166	ул. Саши Ковалева, д. 14	7 439 692,22					7 067 692,22											372 000,00			7 439 692,22			2022	2022
167	ул. Саши Ковалева, д. 20	7 439 692,22					7 067 692,22											372 000,00			7 439 692,22			2022	2022
168	ул. Свердлова, д. 2 корп. 3***	580 972,06	139 303,95		139 303,95	230 479,73			71 884,43												580 972,06			2022	2023
169	ул. Свердлова, д. 2 корп. 5	22 962 910,14											15 914 460,88		6 730 160,04			318 289,22					22 962 910,14	2020	2022
170	ул. Свердлова, д. 6 корп. 1	16 089 207,16											6 548 660,28		8 262 943,85			1 055 428,97	222 174,06				16 089 207,16	2021	2022
171	ул. Свердлова, д. 6 корп. 3	35 178 799,23	2 306 283,93		2 331 745,94	2 311 483,92	12 012 543,99		2 209 994,52				12 613 734,23					1 393 012,70					35 178 799,23	ЭЛ, ТС, ХВС, ГВС, В (2022-2022)	К (2023-2023)
172	ул. Свердлова, д. 10 корп. 3	807 934,19																807 934,19					807 934,19	РПД ГС (2022-2022)	СМР, СК ГС (2025)
173	ул. Свердлова, д. 14 корп. 3	9 897 556,52											9 582 087,31					315 469,21					9 897 556,52	2020	2022
174	ул. Свердлова, д. 40 корп. 1	2 482 532,17					2 358 532,17											124 000,00			2 482 532,17			2022	2022
175	ул. Свердлова, д. 40 корп. 2	4 965 064,33					4 717 064,33											248 000,00			4 965 064,33			2022	2022
176	ул. Свердлова, д. 40 корп. 3	2 482 532,17					2 358 532,17											124 000,00			2 482 532,17			2022	2022
177	ул. Свердлова, д. 40 корп. 4	2 482 532,17					2 358 532,17											124 000,00			2 482 532,17			2022	2022
178	ул. Свердлова, д. 40 корп. 5	2 482 532,17					2 358 532,17											124 000,00			2 482 532,17			2022	2022
179	ул. Свердлова, д. 54	6 065 771,57											5 439 511,87					626 259,70					6 065 771,57	2022	2022
180	ул. Свердлова, д. 66, п. 1, 2	9 399 647,19					4 717 064,33			4 323 718,29								358 864,57			4 965 064,33		4 434 582,86	2022	2022
181	ул. Свердлова, д. 68, п. 1, 2	9 399 647,19					4 717 064,33			4 323 718,29								358 864,57			4 965 064,33		4 434 582,86	2022	2022
182	ул. Свердлова, д. 70	4 965 064,33					4 717 064,33											248 000,00			4 965 064,33			2022	2022
183	ул. Свердлова, д. 72, п. 1, 2, 3	14 099 470,78					7 075 596,49			6 485 577,44								538 296,85			7 447 596,49		6 651 874,29	2022	2022
184	ул. Свердлова, д. 74	12 412 660,81					11 792 660,81											620 000,00			12 412 660,81			2022	2022
185	ул. Свердлова, д. 82	7 447 596,49					7 075 596,49											372 000,00			7 447 596,49			2022	2022
186	пр-д Связи, д. 26	1 981 190,80					1 832 275,54											111 585,58	37 329,68		1 981 190,80			2020	2022
187	ул. Скальная, д. 6, п. 1	2 669 745,71								2 497 444,45								172 301,26			2 669 745,71			2022	2023
188	б-р Театральный, д. 6	9 741 020,82											9 197 335,94					543 684,88					9 741 020,82	2022	2022
189	б-р Театральный, д. 7	1 287 257,44		1 197 448,78														71 846,93	17 961,73				1 287 257,44	2021	2022
190	пер. Терский, д. 9	7 014,90																7 014,90					7 014,90	РПД П (2020-2022)	СМР П (2024)
191	ул. Трудовых Резервов, д. 6	7 684 135,01											7 373 778,31					310 356,70					7 684 135,01	2022	2022
192	ул. Успенского, д. 4	8 310 933,34											7 493 063,82					705 473,56	112 395,96				8 310 933,34	2021	2022
193	ул. Ушакова, д. 5 корп. 2	7 447 596,49					7 075 596,49											372 000,00			7 447 596,49			2022	2022
194	пр-д Флотский, д. 1	12 130 083,60											11 643 967,22					486 116,38					12 130 083,60	2020	2022
195	пр-д Флотский, д. 3	42 889 970,43											40 562 734,33					2 327 236,10					42 889 970,43	2022	2023
196	ул. Фрунзе, д. 19	16 255 030,98											8 254 541,99		6 280 782,77	1 353 252,89		242 635,20	123 818,13		1 595 888,09		14 659 142,89	К (2022-2022)	Ф (2022-2023)
197	ул. Фрунзе, д. 21/4	10 675 374,06													7 432 827,13	2 196 437,59		1 046 109,34			2 622 711,19		8 052 662,87	2022	2023
198	ул. Челюскинцев, д. 18/20	16 059 022,69											15 206 067,59					852 955,10					16 059 022,69	2022	2022
199	ул. Челюскинцев, д. 35	4 628 156,51													4 369 840,80			258 315,71					4 628 156,51	2022	2022
200	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 5	40 321 588,44					2 356 073,05						15 015 079,53		20 378 836,43			2 571 599,43			40 321 588,44			ИТП (2022-2022)	К, Ф (2022-2023)
201	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 7	35 717 040,46					2 356 073,05						12 705 067,29		18 382 125,99			2 273 774,13			35 717 040,46			ИТП (2022-2022)	К, Ф (2022-2023)
202	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 8	28 867 927,89											11 414 646,66		15 586 096,02			1 867 185,21			28 867 927,89			2022	2023
203	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 9	2 479 897,41					2 355 897,41											124 000,00			2 479 897,41			2022	2022
204	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 11	2 479 897,41					2 355 897,41											124 000,00			2 479 897,41			2022	2022
205	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 13	36 300 076,51					2 355 897,41						12 193 648,91		19 443 019,74			2 307 510,45			36 300 076,51			ИТП (2022-2022)	К, Ф (2022-2023)
206	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 15	2 479 897,41					2 355 897,41											124 000,00			2 479 897,41			2022	2022
207	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 17	2 479 897,41					2 355 897,41											124 000,00			2 479 897,41			2022	2022
208	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 19	2 479 897,41					2 355 897,41											124 000,00			2 479 897,41			2022	2022
209	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 21	25 551 313,70					2 342 020,93						10 873 169,72		10 355 718,26			1 610 022,16	370 382,63		25 551 313,70			ИТП (2022-2022)	К, Ф (2022-2023)
210	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 23	2 479 897,41					2 355 897,41											124 000,00			2 479 897,41			2022	2022
211	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 24	22 914 076,63											8 452 543,74		12 985 810,48			1 475 722,41			22 914 076,63			2022	2023
212	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 25	2 479 897,41					2 355 897,41											124 000,00			2 479 897,41			2022	2022
213	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 27	2 479 897,41					2 355 897,41											124 000,00			2 479 897,41			2022	2022
214	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 29	2 479 897,41					2 355 897,41											124 000,00			2 479 897,41			2022	2022
215	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 32 корп. 1	2 479 897,41					2 355 897,41											124 000,00			2 479 897,41			2022	2022
216	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 32 корп. 2	2 479 897,41					2 355 897,41											124 000,00			2 479 897,41			2022	2022
217	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 32 корп. 3	2 479 897,40					2 355 897,40											124 000,00			2 479 897,40			2022	2022
218	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 33	2 479 897,41					2 355 897,41											124 000,00			2 479 897,41			2022	2022
219	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 40 корп. 1	2 479 897,40					2 355 897,40											124 000,00			2 479 897,40			2022	2022
220	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 40 корп. 2	2 479 897,40					2 355 897,40											124 000,00			2 479 897,40			2022	2022
221	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 40 корп. 3	4 959 794,79					4 711 794,79											248 000,00			4 959 794,79			2022	2022
222	ул. Чумбарова-Лучинского, д. 46 корп. 1	27 419 420,71	1 781 018,83		1 800 681,76	1 785 034,50	9 276 640,52		1 706 659,70				9 740 630,40					1 328 755,00					27 419 420,71	К, ЭЛ, ТС, ХВС, ГВС, В (2022-2022)	Ф (2023-2023)
223	ул. Шевченко, д. 1 а	9 371 520,83											8 432 162,16					939 358,67					9 371 520,83	2022	2023
224	ул. Шмидта, д. 17	11 540 815,63		1 197 448,78			8 287 188,30		1 233 933,94									679 427,78	142 816,83				11 540 815,63	2020	2022
225	ул. Шмидта, д. 47	17 109 574,03											6 807 443,09		9 207 396,90			1 094 734,04					17 109 574,03	К (2022-2022)	Ф (2022-2023)
226	ул. Юрия Гагарина, д. 27	2 482 532,17					2 358 532,17											124 000,00			2 482 532,17			2022	2022
227	ул. Юрия Гагарина, д. 29	2 482 532,17					2 358 532,17											124 000,00			2 482 532,17			2022	2022
228	ул. Юрия Гагарина, д. 31	2 480 073,05					2 356 073,05											124 000,00			2 480 073,05			2022	2022
229	ул. Юрия Гагарина, д. 49	16 239 097,15											15 477 581,58					761 515,57			16 239 097,15			2022	2023
230	пер. Якорный, д. 3, п. 1, 2	4 434 582,86								4 323 718,29								110 864,57					4 434 582,86	2022	2022
231	пер. Якорный д.4, п. 1, 2, 3, 4	8 869 165,73								8 647 436,59								221 729,14					8 869 165,73	2022	2022
232	пер. Якорный, д. 14, п. 1, 2, 3, 4, 6	11 086 457,15								10 809 295,73								277 161,42					11 086 457,15	2022	2022
233	пер. Якорный, д. 16, п. 1	2 217 291,43								2 161 859,15								55 432,28					2 217 291,43	2022	2022
Итого на 2022 год		2 567 538 908,31	11 095 555,17	0,00	19 801 432,68	14 270 753,21	20 087 902,42	391 163 940,95	0,00	0,00	19 555 867,53	0,00	0,00	162 810 606,59	1 168 891 284,93	12 453 188,09	613 182 854,21	17 245 351,68	113 751 314,08	3 228 856,76	0,00	0,00	1 559 133 907,34	0,00	1 008 405 000,97		

Планируемые показатели выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах по муниципальному образованию город Мурманск на период 2020-2022 годы

Планируемые показатели по годам	Стоимость работ капитального ремонта																					Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Средства собственников МКД	Плановый год начала выполнения работ	Плановый год завершения выполнения работ
	Всего:	Ремонт внутридомовых инженерных систем										Ремонт или замена лифтового оборудования		Ремонт крыши	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в т.ч. ремонт отмостки	Ремонт фасада	Ремонт фундамента, в т.ч. восстановление отмостки	Разработка проектной документации	Строительный контроль	Авторский надзор							
		горячего водоснабжения	в том числе водоподогревателя (-ей)		холодного водоснабжения	водоотведения	теплоснабжения	в том числе индивидуального (ых) теплового(ых) пункта(-ов)		электроснабжения	газоснабжения																
	руб.	руб.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	ед.	руб.	руб.	руб.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
Планируемые показатели на период 2020 -2022 годы	4 010 721 979,16	17 052 410,81	0,00	63 315 130,43	19 252 309,21	24 873 554,95	488 392 116,40	0,00	0,00	23 072 013,00	0,00	0,00	608 959 332,71	1 604 774 188,42	13 303 855,11	964 594 417,93	24 263 763,19	155 640 030,26	3 228 856,76	0,00	0,00	2 220 752 720,99	0,00	1 789 969 258,17	2020	2022	
Планируемые показатели на 2020 год	802 295 786,40	3 958 035,61	0,00	28 839 741,30	3 053 469,19	2 212 031,29	10 571 431,45	0,00	0,00	1 574 049,92	0,00	0,00	434 479 004,61	167 892 360,08	850 667,01	136 642 058,57	5 778 845,81	6 444 091,57	0,00	0,00	0,00	303 915 258,36	0,00	498 380 528,04	2020	2020	
Планируемые показатели на 2021 год	640 887 284,46	1 998 820,03	0,00	14 673 956,45	1 928 086,81	2 573 621,24	86 656 744,00	0,00	0,00	1 942 095,55	0,00	0,00	11 669 721,51	267 990 543,41	0,00	214 769 505,15	1 239 565,70	35 444 624,61	0,00	0,00	0,00	357 703 555,29	0,00	283 183 729,17	2021	2021	
Планируемые показатели на 2022 год	2 567 538 908,31	11 095 555,17	0,00	19 801 432,68	14 270 753,21	20 087 902,42	391 163 940,95	0,00	0,00	19 555 867,53	0,00	0,00	162 810 606,59	1 168 891 284,93	12 453 188,09	613 182 854,21	17 245 351,68	113 751 314,08	3 228 856,76	0,00	0,00	1 559 133 907,34	0,00	1 008 405 000,97	2022	2022	

Условные обозначения:
ЭЛ – система электроснабжения;
ТС – системы теплоснабжения;
ХВС – система холодного водоснабжения;
ГВС – система горячего водоснабжения;
ВДП - водоподогреватель системы ГВС;
В – система водоотведения (канализация);
ГС – система газоснабжения;
Л – лифт;
К – крыша;
П – подвальное помещение;
Ф – фасад;
РФ – фундамент;
РПД, СК, АН – услуга по разработке проектной документации на проведение капитального ремонта; строительный контроль; авторский надзор;
МКД – многоквартирный дом;
* – размер стоимости услуги СК не отображен в случае, когда учтен в стоимости РПД;
** – запланирована услуга по разработке проектной документации;
*** – ремонт систем водоотведения, электроснабжения, холодного, горячего водоснабжения (исключительно в части ремонта душевых кабин первого этажа без гидроизоляции пола).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2023 № 1495

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Мурманской области от 04.05.2021 № 91-РП «Об утверждении перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Мурманской области, доступных в электронном виде», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлениями администрации города» Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Сирица Д. В.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Гутнова А. В.

Глава администрации города Мурманска **Ю. В. СЕРДЕЧКИН.**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.04.2023 № 1495

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» (далее – Регламент и муниципальная услуга соответственно) регулирует сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с органом, предоставляющим муниципальную услугу.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:
- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие отдела наружной рекламы комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:
- на официальном сайте администрации города Мурманска www.citymurmansk.ru;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.

1.3.4. На ЕПГУ размещается следующая информация:
1) способы предоставления муниципальной услуги;
2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
4) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
5) срок предоставления муниципальной услуги;
6) описание результата предоставления муниципальной услуги;
7) сведения о правовых основаниях и размере платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги;
8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
10) форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Информация, указанная в настоящем пункте Регламента, в том числе размещаемая в сети Интернет, на ЕПГУ, в федеральном реестре, предоставляется заявителю (представителю заявителя) бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем (представителем заявителя) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя (представителя заявителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя (представителя заявителя), или предоставление им персональных данных.

1.3.6. Индивидуальное информирование заявителей о муниципальной услуге осуществляется:
- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.7. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан проинформировать заявителя:
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен предоставить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не предоставит их по собственной инициативе;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц либо муниципальных служащих Комитета при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.8. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:
а) предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
б) согласовать с заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.9. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.10. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.11. На информационных стендах размещается следующая информация:
- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих Комитета, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
- образец оформления заявления;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица либо муниципального служащего Комитета при предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга – «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) с:
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;
- Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.3. Комитет обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- выдача (направление) заявителю уведомления о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;
- выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Заявителю обеспечиваются по его выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги:
а) в виде бумажного документа лично в Комитете или почтой;
б) в виде электронного документа через личный кабинет на ЕПГУ.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Комитет в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю способом, указанном в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Регламента.

2.4.2. Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении для получения результата муниципальной услуги, при обращении на личный прием для проведения информирования о порядке предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.3. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день со дня поступления заявления в Комитет.

2.4.4. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного в электронной форме посредством ЕПГУ, составляет два рабочих дня.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»[1];
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[2];
- Федеральным законом Российской Федерации от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»[3];
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»[4];
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»[5];
- Законом Мурманской области от 26.10.2006 № 801-01-ЗМО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Мурманской области»[6];
- распоряжением Комитета по культуре и искусству Мурманской области от 11.12.2017 № 9 «Об утверждении порядка согласования и размещения информационных и рекламных конструкций на объектах культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объектах культурного наследия регионального значения, выявленных объектах культурного наследия Мурманской области»[7];
- Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск[8];
- решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Мурманск и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска»[9];
- постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск»[10];
- постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск»[11].

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на ЕПГУ.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов:
1) заявления об установке информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески (далее – заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;
2) копии паспорта гражданина Российской Федерации (для физического лица).
Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, предоставляется в случае личного обращения в Комитет;
3) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя);
4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);
5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
6) копии (копий) правоустанавливающих документов, подтверждающих имущественные права заявителя на занимаемое здание, строение, сооружение (помещение в них) (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на объект отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);
7) согласия собственника (законного владельца) здания, сооружения, помещения на размещение информационной вывески;
8) плана этажа здания, строения, сооружения, в котором расположена организация, индивидуальный предприниматель, с указанием занимаемых помещений данной организацией, индивидуальным предпринимателем;
9) дизайн-проекта в двух экземплярах в цветном исполнении, состоящего из:
- общей пояснительной записки, содержащей наименование заявителя, место расположения информационной конструкции, ее размеров, площади, типов (видов), режимов работы осветительных установок;
- актуальной фотофиксации всего объекта, на котором планируется к установке информационная конструкция до момента ее установки;
- фотофиксации всего объекта с нанесенным эскизом планируемой к установке информационной конструкции;
- эскизного проекта информационной конструкции с точными габаритами, чертежами несущей конструкции и узлов крепления;
- сведений о регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации товарного знака или о наличии международного договора Российской Федерации в случаях использования на информационных конструкциях наименований или изображений товарных знаков, в том числе на иностранном языке.

При направлении заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из способов направления результата предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Регламента.

2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 1), 2), 6), 7), 8), 9) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3), 4), 5) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Мурманской области, Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в электронной форме с использованием СМЭВ в случае, если заявитель не предоставил их самостоятельно.

2.6.3. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае если заявление подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

2.6.4. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, направляются (подаются) в Комитет в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.6.5. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;
- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.6. Заявление подается только в случае установки одной информационной конструкции.

2.6.7. Заявитель вправе отозвать заявление.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
- заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;
- заявление не соответствует утвержденной форме, не подписано, не указаны требуемые в заявлении сведения, неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- представленные документы утратили силу на дату обращения за муниципальной услугой;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

---

[1] «Российская газета», 08.10.2003, № 202.
[2] «Российская газета», 30.07.2010, № 168.
[3] «Российская газета», 07.06.2005, № 120.
[4] «Российская газета», 29.06.2002, № 116-117.
[5] «Российская газета», 16.01.1996, № 8.
[6] «Мурманский Вестник», 02.11.2006, № 209-210.
[7] «Электронный бюллетень Правительства Мурманской области» http://www.gov-murman.ru, 11.12.2017.
[8] «Вечерний Мурманск», 08.05.2018, № 77.
[9] «Вечерний Мурманск», 31.10.2017, спецвыпуск № 204.
[10] «Вечерний Мурманск», 15.03.2011, № 42.
[11] «Вечерний Мурманск», 06.06.2012, спецвыпуск № 28.

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований настоящего Регламента;
- с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- дизайн-проект, прилагаемый к заявлению, не соответствует установленным требованиям настоящего Регламента;
- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной электронной подписи.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.7.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- отсутствие согласия собственника (законного владельца) на размещение информационной конструкции;
- отсутствие у заявителя прав на товарный знак, указанный в дизайн-проекте размещения вывески;
- несоответствие представленного заявителем дизайн-проекта размещения вывески требованиям, установленным Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденных решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Помещение, в котором располагается Комитет, должно быть оборудовано в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.9.2. Места для ожидания и заполнения заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами.

2.9.3. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.11 настоящего Регламента.

2.9.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.9.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.9.6. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Бланки заявления заявитель может получить в электронном виде на ЕПГУ и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.11.2. Заявителю обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

При заполнении заявителем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную. При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения муниципальной услуги.

Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

2.11.3. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:
- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Комитете;
- на бумажном носителе Комитета.

2.11.4. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе Комитета способом, предусмотренным подразделом 3.6 раздела 3 настоящего Регламента.

2.11.5. Выбор заявителем способа подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Регламентом, информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет с использованием ЕПГУ;

3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с ЕПГУ ведомственную информационную систему;

4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ведомственной информационной системе;

5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на ЕПГУ;

6) взаимодействие Комитета и иных органов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

7) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на ЕПГУ в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета;

9) направление жалобы на решения, действия (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета, в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Регламента.

2.11.7. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.11.7.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта), а также документов с графическим содержанием.

2.11.7.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранения всех аутентичных признаков подлинности, а именно графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.11.7.3. Электронные документы должны:
- обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
- обеспечивать переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки).

2.11.7.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.11.7.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующую последовательность административных процедур:
- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- проверка заявления и прилагаемых документов и принятие решения о приеме или отказе в приеме заявления и прилагаемых документов;
- формирование и направление межведомственных запросов и получение запрашиваемых документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ приведен в подразделе 3.7 настоящего Регламента.

3.1.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах приведен в подразделе 3.8 настоящего Регламента.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых документов для предоставления муниципальной услуги в Комитет:
- при личном обращении заявителя;
- посредством почтовой связи;
- посредством ЕПГУ.

3.2.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за регистрацию документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов регистрирует их в информационной системе Комитета.

Результатом административного действия является присвоение номера, датирование, назначение муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов.

3.3. Проверка заявления и прилагаемых документов и принятие решения в приеме или отказе в приеме заявления и прилагаемых документов

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых документов с визой председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности).

3.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку заявления и прилагаемых документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, изложенных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, в целях приема документов к рассмотрению.

3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приложение № 5 к настоящему Регламенту), за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) с указанием причины отказа, регистрирует и направляет его способом, указанным заявителем.

3.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, приступает к выполнению следующих административных процедур.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – три рабочих дня.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов и получение запрашиваемых документов

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в подпунктах 3), 4), 5) пункта 2.6.1 настоящего Регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов формирует и направляет межведомственные запросы в органы и организации, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Регламента.

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении ответов на межведомственные запросы через СМЭВ в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает и приобщает к документам, предоставленным заявителем.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона.

3.5. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является рассмотрение муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых документов, а также документов, поступивших в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.3 настоящего Регламента.

3.5.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) с указанием причины отказа.

3.5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески за подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности).

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 24 календарных дня.

3.6. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подписанного председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) уведомления о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги одним из способов, указанных в пункте 2.3.2 настоящего Регламента.

3.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры –три рабочих дня.

Общий срок выполнения административных процедур не должен превышать 30 календарных дней.

3.7. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.7.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Комитетом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме.

3.7.2.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации.

Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комитет посредством ЕПГУ.

3.7.2.2. Комитет обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий день или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.2.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:
- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже двух раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и прилагаемые образы документов;
- производит действия в соответствии с подразделами 3.3 – 3.5 раздела 3 настоящего Регламента.

3.7.2.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель может получить при личном обращении в Комитет.

3.7.2.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.7.2.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:
- уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.8.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.8.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.8.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:
- осуществляет их замену в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
- обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет три рабочих дня.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими Комитета положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений муниципальными служащими Комитета

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляет председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности).

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы Комитета. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по обращениям заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальных услуг, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Регламента.

В ходе проверок:
- проверяется соблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги. Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими Комитета требований Регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета, исходя из прав и обязанностей Комитета.

4.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за ведение делопроизводства, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные Регламентом сроки.

Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.1.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя или направлена:
- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- через официальный сайт Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»);
- посредством ЕПГУ.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием ЕПГУ;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:
- Федеральным законом;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на ЕПГУ.

Приложение № 1
к Регламенту

Бланк Комитета

Уведомление о согласовании
установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески

№ _____ от _____

Получатель согласования: _____
Тип информационной вывески: _____
Адрес размещения: _____
Дополнительная информация: _____

Должность уполномоченного лица | Подпись | Ф.И.О. уполномоченного лица (последнее – при наличии)

Приложение № 2
к Регламенту

Бланк Комитета

_____
(наименование заявителя:
Ф.И.О. – для индивидуального предпринимателя;
полное наименование организации – для юридических лиц)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
представитель по доверенности:
_____
(адрес заявителя, почтовый индекс)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ для предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» по адресу: _____ принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: _____.

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица | Подпись | Ф.И.О. уполномоченного лица (последнее – при наличии)

Приложение № 3
к Регламенту

Председателю комитета
градостроительства и территориального
развития администрации города Мурманска
от _____
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей – Ф.И.О;
для юридических лиц – полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, форма организации; для представителей заявителя – данные документа, подтверждающего полномочия представителя)
_____
(адрес регистрации, для юридических лиц – фактический адрес осуществления деятельности)
контактный телефон _____

Заявление
об установке информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески

Сведения о заявителе:
1. Наименование (для юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя) _____
_____.
2. Сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя:
ИНН _____, ОГРН (ОГРНИП) _____.
Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон: _____.

Прошу согласовать установку информационной вывески, дизайн-проект размещения вывески по адресу: _____
_____
(указывается населенный пункт, улица, дом, корпус, строение)
а) тип информационной вывески: _____;
б) собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется информационная вывеска _____;
в) дополнительные сведения:
- товарный знак / торговая марка (при наличии): _____;
- номер регистрации товарного знака: _____.
Приложение: (требуется перечислить документы, прилагаемые к заявлению)
- _____
- _____
Я, _____, принимаю на себя ответственность
(Ф.И.О.)
за достоверность указанных в настоящем заявлении и в приложенных к нему документах сведений.

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в данном заявлении и предоставленных мною в документах, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таковых, в целях получения муниципальной услуги.

«_____» _____ 20___ г. Подпись заявителя: _____
М.П.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить):
- лично в руки после уведомления по электронной почте/телефону ☐
- почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении ☐
- через личный кабинет на ЕПГУ ☐

Приложение № 4
к Регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
	Показатели доступности предоставления муниципальной услуги	
1	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100 %
2	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100 %
3	Наличие на стендах в местах предоставления муниципальных услуг и информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100 %
4	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием ЕПГУ)	да
7	Возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр	нет
	Показатели качества предоставления муниципальной услуги	
1	Количество обоснованных жалоб	0
2	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок со дня приема документов)	100 %
3	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100 %
4	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих Комитета при предоставлении муниципальной услуги	100 %

Приложение № 5
к Регламенту

Бланк Комитета

_____
(наименование заявителя:
Ф.И.О. – для индивидуального предпринимателя;
полное наименование организации - для юридических лиц)
ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
представитель по доверенности:
_____
_____
(адрес заявителя, почтовый индекс)

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ для предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» по адресу: _____ принято решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:
_____.

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением
о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица | Подпись | Ф.И.О. уполномоченного лица (последнее – при наличии)

Вечерний Мурманск
СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».
И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА Д. В. СИРИЦА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
отдел подписки и доставки – 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru
отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс);
e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79;
e-mail: vmnews@vmnews.ru
бухгалтерия – 47-75-84.
Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 03.05.2023 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 1000 экз. Зак. 24141. **(12+)**