



## РАННИЙ СТАРТ ОБНОВЛЕНИЯ



**В Мурманске идет ремонт дороги на одном из самых оживленных участков Кольского проспекта – от улицы Морской до улицы Капитана Пономарева. Работы здесь начались 10 мая, сразу как только позволила погода.**

Глава администрации Мурманска **Юрий Сердечкин** вместе с заместителем председателя Совета депутатов Мурманска **Ириной Андреевой** и депутатами городского Совета **Леонидом Мостовым** и **Андреем Савенковым** проверили, как продвигается дорожный ремонт.

быстро изнашивается, – отметила Ирина Андреева. – Депутаты регулярно выезжают на объекты, где идут ремонты. Даже с рулеткой ходим, измеряем толщину асфальта, сверяемся со специалистами. Очень рассчитываем на то, что благодаря раннему началу ремонтных работ в этом году к осени успеем все сделать.

– Мне кажется, это отличный пример того, как грамотно можно организовать комплекс ремонтных работ, – добавил Леонид Мостовой. – Все делается для того, чтобы Мурманск становился еще более комфортным и для автомобилистов, и для пешеходов.

Всего в этом году в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» обновят более 14 километров городских дорог. Подрядчики приступили к ремонту уже на 13 из 18 запланированных в этом году объектов.

– На некоторых участках дорог, например на улице Планерной и улице Карла Маркса, готовность работ уже достигает от 60 до 70 процентов. Оставшиеся участки будут взяты в работу в середине июня, – рассказал Юрий Сердечкин. – Есть дополнительные объемы, которые мы хотим сделать в этом году, – Нижнеростинское шоссе, участок улицы Подгорной, где необходимо сформировать ливневую канализацию. Спасибо мурманчанам, что относятся с пониманием к ограничениям и перекрытиям движения.

**Дарья ПРОКОПЕНКО.**  
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.



Сейчас подрядчик завершает устройство выравнивающего слоя на проезжей части и установку бортовых камней. Позже здесь уложат новое асфальтобетонное покрытие и отремонтируют колодцы. Общая площадь обновления на этом участке составит почти квадратный километр.

– Многие мурманчане проезжают по этой дороге минимум два раза в день. И поскольку на нее идет такая большая нагрузка, этот участок





# 1 июня



## Международный день защиты детей

Уважаемые мурманчане!

Поздравляем вас с Международным днем защиты детей!

Забота о каждом ребенке, защита его прав, жизни и здоровья – один из главных приоритетов. Дети – наше будущее, благодаря им жизнь наполняется смыслом, любовью и счастьем. Ради них мы работаем, развиваемся, строим планы. Юные мурманчане достойно представляют родной город на различных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, добиваются высоких результатов и наград. Задача общества, власти, семьи – и дальше поддерживать это стремление, создавая благоприятные условия для реализации творческого потенциала детей. Огромное спасибо родителям, бабушкам, дедушкам, педагогам и всем, кто вкладывает свои силы в воспитание подрастающего поколения, за любовь и заботу, за чуткость и терпение. Пусть в ваших семьях всегда царят мир и взаимопонимание! А маленьким мурманчанам желаем крепкого здоровья, верных друзей и запоминающегося летнего отдыха.

Глава муниципального образования  
город Мурманск И. Н. МОРАРЬ.

Глава администрации  
города Мурманска Ю. В. СЕРДЕЧКИН.



## КАНИКУЛЫ НА МОРЕ

**Первая группа мурманских школьников  
отправилась отдыхать на море. 336 наших ребят  
встретят лето в оздоровительных лагерях  
«Химик» и «Шахтинский текстильщик»  
на Черноморском побережье Краснодарского края.**

«Желаю ребятам отличного отдыха. Возвращайтесь полными сил и впечатлений!» – написал глава администрации Мурманска **Юрий Сердечкин** на личной страничке в соцсетях.

Но и тем школьникам, что останутся в городе, во время летних каникул скучать не придется. Первые группы ребят, занимающихся в системе дополнительного образования туристской направленности, уже отправились в профильные экспедиции. За лето закрепить навыки поведения в природной среде, приготовить вкусный обед в походных условиях и посидеть у костра рядом с друзьями и педагогами смогут 240 юных мурманчан. А 1 июня, в Международный день защиты детей, в школах Мурманска откроются городские оздоровительные лагеря.

**Мария БЛАГОВА.**  
Фото из открытых  
Интернет-источников.



Telegram-канал  
Администрации  
города Мурманска



Telegram-канал  
главы администрации  
Юрия Сердечкина

## Свой дом в Арктике

На реализацию стартовавшей прошлым летом программы «Свой дом в Арктике» в 2023 году выделяют еще 100 миллионов рублей. Такое решение в связи с высокой востребованностью программы принял губернатор Мурманской области **Андрей Чибис**.

### Новые сроки

В рамках программы выданы 425 сертификатов. На эти цели из областного бюджета были направлены более 580 миллионов рублей. И результат такой поддержки осязаем: построены уже 67 домов.

Прием заявок на участие в программе «Свой дом в Арктике» будет продлен до 1 июля. Возобновится прием уже в следующем году.

Напомним, участники программы могут получить на строительство либо приобретение индивидуального дома или покупку домокомплекта от одного до полутора миллионов рублей. О механике работы программы рассказал заместитель губернатора Мурманской области **Алексей Лыженков**:

– Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты с необходимым комплектом документов граждане могут подать в Центр содействия жилищному строительству Мурманской области, а также через МФЦ или сайт «Госуслуги». Какие именно документы входят в этот комплект, перечислено на сайте регионального минстроя. От приема заявления до выдачи сертификата проходит не более 10 рабочих дней. В течение трех месяцев с момента выдачи сертификата он подлежит предъявлению в банк. После заключения основного договора граждане направляют сертификат региональному оператору. Затем участник программы может обращаться в банк для открытия спецсчета. На него поступают средства, которые после предъявления акта приема-передачи индивидуального жилого строения переводятся застройщику. При направлении выплаты на строительство предусмотрен аванс в размере 50 процентов от общей суммы. Главным условием предоставления выплаты является регистрация права собственности на индивидуальный жилой дом, построенный в рамках программы «Свой дом в Арктике».

### Обширная география

Сертификаты в рамках программы получили уже 113 многодетных семей, 125 работников организаций региона, 73 участника программы «Гектар Арктики», 38 получателей материнского капитала, 24 молодые семьи с детьми, 22 участника СВО и членов их семей, 11 инвалидов и семей с ребенком-инвалидом, четыре получателя военной ипотеки, 15 ветеранов боевых действий и членов их семей.

География реализации программы «Свой дом в Арктике» обширна и затрагивает большинство муниципалитетов региона. В топ-3 по популярности у северян, принявших решение о переезде в частный дом, вошли Кольский и Кандалакшский районы, а также Мончегорск.

Чаще всего участники программы отдают предпочтение строительству индивидуального жилого дома: на это выдано 282 сертификата. На втором месте – приобретение домокомплекта – выдано 129 сертификатов. И только 14 участников программы «Свой дом в Арктике» приобрели готовый дом на первичном рынке.

Программа постоянно модернизируется и улучшается в связи с поступающими обращениями граждан. За время ее реализации был расширен список сфер экономической деятельности, в которых могут быть трудоустроены потенциальные участники, увеличен приоритетный перечень категорий получателей, уточнены требования к предварительным договорам, условия возврата сертификата, увеличены также сроки действия сертификатов и регистрации домов.

**Елена ГРИБОВА.**



# ПОЛВЕКА В ЗАГСЕ

Старейшего работника мурманского загса с почестями проводили на заслуженный отдых. Любовь Алексеевна Голобурда отдала этой организации почти полвека – ее полный трудовой стаж насчитывает 47 лет, всего двух недель не хватило да 48. И все эти годы Любовь Алексеевна работала в должности уборщицы.



– Прийти сюда мне посоветовала свекровь, – вспоминает Любовь Голобурда. – В то время она как раз тут работала. У меня тогда были маленькие дети: и в садик надо отвести, и присмотреть, хлопот много. По своей специальности – швея – работать не получалось. Устроилась в загс уборщицей в 1975 году, да так и осталась, всю жизнь здесь. Быстро привыкла к коллективу, к людям. Куда еще бегать? Работаешь и работой на своем месте. И делай все быстро и

качественно, чтобы не было вопросов. Теперь буду отдыхать. В родном коллективе Любовь Голобурда отметила недавно и свое 75-летие. – Любовь Алексеевна – это эпоха в нашем мурманском загсе, – говорит исполняющая обязанности руководителя отдела ЗАГС администрации города Мурманска **Ольга Елкина**. – Она работала еще в старом помещении на проспекте Ленина. Мы не представляем жизнь коллектива без нее.

Привыкли, что каждое утро она заходит в кабинеты и спрашивает: «Ну, как вы здесь, ничего?». У нее много внуков, правнуков, большая семья. Ей-то скучно без нас не будет, а вот нам без нее совсем наоборот. Благодарственное письмо за многолетний добросовестный труд Любови Алексеевне вручил глава администрации города Мурманска **Юрий Сердечкин**. «Мир устроен так, что хаос в нем постоянно борется с порядком, – отмечено в письме. – Вы принадлежите к разряду людей, благодаря которым порядок всегда одерживает убедительную победу. Отдел записи актов гражданского состояния администрации города Мурманска фиксирует самые главные события в жизни мурманчан. Вы разделили с жителями города-героя эти судьбоносные моменты, создавая уют и порядок в ЗАГСе. За годы работы любовью и преданностью делу, честным и эффективным трудом Вы заслужили глубокое уважение и признательность коллег».

**Юлия РОМАНОВА.**  
**Фото Игоря ЕРЕМЕНКО**  
**и администрации**  
**города Мурманска.**

## КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

### УЧЕНЫМ ОПЛАТЯТ ЖИЛЬЕ

Молодые ученые Кольского Заполярья будут получать компенсацию расходов на оплату жилья. Такой законопроект поддержали в Мурманской областной Думе. Получивший одобрение большинства депутатов документ вступит в силу с 1 июля. Он закрепит право на получение компенсации для научных и научно-педагогических работников организаций региона, в том числе сотрудников высших учебных заведений. Максимальный размер выплаты составляет 25 тысяч рублей, ее будет выплачивать государственное областное учреждение, уполномоченное на представление мер социальной поддержки населению.

### ЕСТЬ РАБОТА

Редакция газеты «Вечерний Мурманск» приглашает на работу почтальона, проживающего в центре города. Оформление по Трудовому кодексу. Информация по телефону 8-921-510-52-53.

### В ЗОНУ СВО – БЕСПЛАТНО

В отделениях Почты России продолжают принимать бесплатно посылки военным в зону СВО. Передавать отправление оператору нужно в открытом виде. Число посылок, которое может оформить один человек, не ограничено, но вес каждой должен быть меньше 10 кг. Посылки со всей страны попадают в логистический центр почты в Москве. Здесь почта передает их представителям Минобороны, которые самостоятельно доставляют отправления адресатам. Подробную информацию о правилах бесплатной отправки посылок военным в зону СВО можно уточнить в контакт-центре Почты России по телефону 8-800-100-00-00.

### ЛУЧШИЕ КОНСУЛЬТАНТЫ

В Мурманском кадровом центре прошел финал регионального этапа Всероссийского конкурса профмастерства. Победительницами стали сотрудницы кадровых центров из Мурманска, Апатитов и Печенгского района. В этом году участие в конкурсе приняли 33 сотрудника из 14 кадровых центров региона. По итогам третьего этапа в финал вышли 11 специалистов, а победу одержали: – **Юлия Ковалева** (Печенгский район) в номинации «Лучший кадровый консультант»; – **Татьяна Смирнова** (Апатиты) в номинации «Лучший карьерный консультант»; – **Светлана Молькова** (Мурманск) в номинации «Лучший профконсультант». Победители и призеры конкурса получили памятные дипломы и награды.

### ХОЛОДНОЕ ЛЕТО

В первый день календарного лета в Мурманске ожидается облачная с прояснениями погода. Умеренные осадки преимущественно в виде дождя. Температура воздуха +5...+12 градусов.

Накануне Дня защиты детей, который отмечается 1 июня, в Мурманской области состоялась акция «Судебные приставы – детям». Ее цель – привлечь внимание к проблеме неуплаты алиментов, которая из года в год не теряет своей актуальности.

Полторы недели судебные приставы проводили рейды по проверке имущества неплательщиков алиментов, встречались с нерадивыми родителями, разъясняли их обязанности, напоминали об ответственности, которая возложена на них законом. – С начала 2023 года на исполнении у судебных приставов находилось почти девять тысяч исполнительных производств по взысканию алиментов, – рассказал пресс-секретарь Управления Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области **Эдуард Вичев**. – К настоящему времени окончено и прекращено около трех тысяч исполнительных производств. Приставы смогли взыскать более 207 миллионов рублей алиментов. Стоит сказать, что долги по алиментам копят не только мужчины, пятая часть неплательщиков – женщины. Средняя задолженность по алиментам на одного долж-

# НЕ ПРАВО, А ОБЯЗАННОСТЬ



ника составляет 224 тысячи рублей.

– Обобщенный портрет должника по алиментам выглядит следующим образом: это неработающий мужчина в возрасте от 30 до 40 лет со средней задолженностью

более 500 тысяч рублей, без имущества, на которое возможно обратить взыскание, – добавил Эдуард Вичев. – Портрет должника-женщины такой же, отличие лишь в сумме задолженности – ее размер более

250 тысяч рублей. Самый молодой должник региона – это 17-летняя северянка, а самый пожилой – 70-летний мужчина, причем оба они жители Апатитов. Работа по взысканию задолженности по алиментам всегда на особом контроле судебных приставов, ведь большинство должников вспоминают о своих детях и необходимости помогать им только после неоднократных визитов людей в форме. Потому и рейды, направленные на взыскание алиментных платежей, обеспечение защиты прав и интересов материнства и детства, судебные приставы проводят регулярно. Управление Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области просит жителей города и области не оставаться равнодушными и при наличии информации оказывать помощь в розыске злостных неплательщиков алиментов, которые скрываются от судебных приставов и уклоняются от исполнения решения суда.

**Надежда ЛЕБЕДЕВА.**  
**Фото автора.**



|     |                                  |           |     |                            |           |
|-----|----------------------------------|-----------|-----|----------------------------|-----------|
| 460 | Физическое лицо                  | 5 000,00  | 620 | Физическое лицо            | 1 000,00  |
| 461 | Физическое лицо                  | 5 000,00  | 621 | Физическое лицо            | 15 000,00 |
| 462 | Физическое лицо                  | 5 000,00  | 622 | Физическое лицо            | 1 000,00  |
| 463 | Физическое лицо                  | 5 000,00  | 623 | Физическое лицо            | 500,00    |
| 464 | Физическое лицо                  | 5 000,00  | 624 | Физическое лицо            | 1 000,00  |
| 465 | Физическое лицо                  | 500,00    | 625 | Физическое лицо            | 1 000,00  |
| 466 | Физическое лицо                  | 5 000,00  | 626 | Физическое лицо            | 3 000,00  |
| 467 | Физическое лицо                  | 300,00    | 627 | Физическое лицо            | 1 000,00  |
| 468 | Физическое лицо                  | 300,00    | 628 | Физическое лицо            | 1 000,00  |
| 469 | Физическое лицо                  | 5 000,00  | 629 | Физическое лицо            | 1 000,00  |
| 470 | Физическое лицо                  | 100,00    | 630 | Физическое лицо            | 1 000,00  |
| 471 | Физическое лицо                  | 100,00    | 631 | Физическое лицо            | 1 000,00  |
| 472 | Физическое лицо                  | 100,00    | 632 | Физическое лицо            | 1 000,00  |
| 473 | Физическое лицо                  | 100,00    | 633 | Физическое лицо            | 1 000,00  |
| 474 | МРООБФ «РОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ФОНД» | 8 000,00  | 634 | Физическое лицо            | 1 000,00  |
| 475 | Физическое лицо                  | 5 000,00  | 635 | Физическое лицо            | 600,00    |
| 476 | Физическое лицо                  | 1 800,00  | 636 | Физическое лицо            | 1 000,00  |
| 477 | Физическое лицо                  | 100,00    | 637 | Физическое лицо            | 1 000,00  |
| 478 | ООО «Северный Альянс»            | 10 000,00 | 638 | Физическое лицо            | 2 000,00  |
| 479 | Физическое лицо                  | 600,00    | 639 | Физическое лицо            | 100,00    |
| 480 | Физическое лицо                  | 1 000,00  | 640 | Физическое лицо            | 100,00    |
| 481 | Физическое лицо                  | 1 000,00  | 641 | Физическое лицо            | 100,00    |
| 482 | ИП ПИТОМЕЦ ВЛАДИМИР НИКОЛАЕВИЧ   | 13 817,00 | 642 | Физическое лицо            | 100,00    |
| 483 | Физическое лицо                  | 5 000,00  | 643 | Физическое лицо            | 200,00    |
| 484 | Физическое лицо                  | 1 000,00  | 644 | Физическое лицо            | 200,00    |
| 485 | Физическое лицо                  | 5 000,00  | 645 | Физическое лицо            | 200,00    |
| 486 | Физическое лицо                  | 1 000,00  | 646 | Физическое лицо            | 200,00    |
| 487 | Физическое лицо                  | 10 000,00 | 647 | Физическое лицо            | 1 000,00  |
| 488 | Физическое лицо                  | 100,00    | 648 | Физическое лицо            | 1 000,00  |
| 489 | Физическое лицо                  | 1 000,00  | 649 | Физическое лицо            | 1 000,00  |
| 490 | Физическое лицо                  | 5 000,00  | 650 | Физическое лицо            | 1 000,00  |
| 491 | Физическое лицо                  | 1 000,00  | 651 | Физическое лицо            | 1 000,00  |
| 492 | Физическое лицо                  | 200,00    | 652 | Физическое лицо            | 5 000,00  |
| 493 | Физическое лицо                  | 1 400,00  | 653 | Физическое лицо            | 1 000,00  |
| 494 | Физическое лицо                  | 1 000,00  | 654 | МБУО г. Мурманска СОШ № 36 | 65 700,00 |
| 495 | Физическое лицо                  | 1 000,00  | 655 | Физическое лицо            | 950,00    |
| 496 | Физическое лицо                  | 200,00    | 656 | Физическое лицо            | 100,00    |
| 497 | Физическое лицо                  | 1 000,00  | 657 | Физическое лицо            | 200,00    |
| 498 | Физическое лицо                  | 50 000,00 | 658 | Физическое лицо            | 300,00    |
| 499 | Физическое лицо                  | 1 000,00  | 659 | Физическое лицо            | 300,00    |
| 500 | БФ «ФОНД МУРМАНСК»               | 3 000,00  | 660 | Физическое лицо            | 500,00    |
| 501 | Физическое лицо                  | 4 850,00  | 661 | Физическое лицо            | 1 300,00  |
| 502 | Физическое лицо                  | 10 000,00 | 662 | ИП ПРОХОРОВ В. В.          | 3 000,00  |
| 503 | Физическое лицо                  | 150,00    | 663 | Физическое лицо            | 400,00    |
| 504 | Физическое лицо                  | 1 000,00  | 664 | Физическое лицо            | 51 205,16 |
| 505 | Физическое лицо                  | 100,00    | 665 | Физическое лицо            | 5 000,00  |
| 506 | Физическое лицо                  | 1 000,00  | 666 | Физическое лицо            | 5 000,00  |
| 507 | Физическое лицо                  | 500,00    | 667 | Физическое лицо            | 10,28     |
| 508 | Физическое лицо                  | 1 000,00  | 668 | Физическое лицо            | 11,52     |
| 509 | Физическое лицо                  | 150,00    | 669 | Физическое лицо            | 19,25     |
| 510 | Физическое лицо                  | 5 000,00  | 670 | Физическое лицо            | 42,80     |
| 511 | Физическое лицо                  | 200,00    | 671 | Физическое лицо            | 48,74     |
| 512 | Физическое лицо                  | 100,00    | 672 | Физическое лицо            | 80,11     |
| 513 | Физическое лицо                  | 1 500,00  | 673 | Физическое лицо            | 128,95    |
| 514 | Физическое лицо                  | 1 000,00  | 674 | Физическое лицо            | 249,69    |
| 515 | Физическое лицо                  | 5 000,00  | 675 | Физическое лицо            | 8,01      |
| 516 | Физическое лицо                  | 500,00    | 676 | Физическое лицо            | 374,60    |
| 517 | Физическое лицо                  | 10 000,00 | 677 | Физическое лицо            | 989,39    |
| 518 | Физическое лицо                  | 1 000,00  | 678 | Физическое лицо            | 1 051,15  |
| 519 | ООО «ПРОПАГАНДА»                 | 15 000,00 | 679 | Физическое лицо            | 1 099,76  |
| 520 | Физическое лицо                  | 100,00    | 680 | Физическое лицо            | 1 301,59  |
| 521 | Физическое лицо                  | 1 000,00  | 681 | Физическое лицо            | 1 363,00  |
| 522 | Физическое лицо                  | 1 000,00  | 682 | Физическое лицо            | 2 397,37  |
| 523 | Физическое лицо                  | 10 000,00 | 683 | Физическое лицо            | 3 128,08  |
| 524 | Физическое лицо                  | 150,00    | 684 | Физическое лицо            | 1 039,84  |
| 525 | Физическое лицо                  | 200,00    | 685 | Физическое лицо            | 3 000,00  |
| 526 | Физическое лицо                  | 1 000,00  | 686 | Физическое лицо            | 500,00    |
| 527 | Физическое лицо                  | 500,00    | 687 | Физическое лицо            | 5 481,66  |
| 528 | Физическое лицо                  | 1 000,00  | 688 | Физическое лицо            | 290,58    |
| 529 | Физическое лицо                  | 200,00    | 689 | Физическое лицо            | 85,23     |
| 530 | Физическое лицо                  | 100,00    | 690 | Физическое лицо            | 4,58      |
| 531 | Физическое лицо                  | 100,00    | 691 | Физическое лицо            | 502,85    |
| 532 | Физическое лицо                  | 100,00    | 692 | Физическое лицо            | 42,71     |
| 533 | Физическое лицо                  | 100,00    | 693 | Физическое лицо            | 55,06     |
| 534 | Физическое лицо                  | 100,00    | 694 | Физическое лицо            | 457,20    |
| 535 | Физическое лицо                  | 200,00    | 695 | Физическое лицо            | 8,01      |
| 536 | Физическое лицо                  | 300,00    | 696 | Физическое лицо            | 809,37    |
| 537 | Физическое лицо                  | 400,00    | 697 | Физическое лицо            | 1 644,33  |
| 538 | Физическое лицо                  | 500,00    | 698 | Физическое лицо            | 2 966,17  |
| 539 | Физическое лицо                  | 1 000,00  | 699 | Физическое лицо            | 630,84    |
| 540 | Физическое лицо                  | 500,00    | 700 | Физическое лицо            | 68,39     |
| 541 | Физическое лицо                  | 500,00    | 701 | Физическое лицо            | 50,99     |
| 542 | Физическое лицо                  | 1 000,00  | 702 | Физическое лицо            | 499,73    |
| 543 | Физическое лицо                  | 150,00    | 703 | Физическое лицо            | 62,45     |
| 544 | Физическое лицо                  | 2 000,00  | 704 | Физическое лицо            | 3,05      |
| 545 | Физическое лицо                  | 1 000,00  | 705 | Физическое лицо            | 7,67      |
| 546 | Физическое лицо                  | 5 000,00  | 706 | Физическое лицо            | 2 638,04  |
| 547 | Физическое лицо                  | 100,00    | 707 | Физическое лицо            | 35,34     |
| 548 | Физическое лицо                  | 200,00    | 708 | Физическое лицо            | 167,14    |
| 549 | Физическое лицо                  | 3 100,00  | 709 | Физическое лицо            | 114,27    |
| 550 | Физическое лицо                  | 100,00    | 710 | Физическое лицо            | 43,40     |
| 551 | Физическое лицо                  | 100,00    | 711 | Физическое лицо            | 61,32     |
| 552 | Физическое лицо                  | 100,00    | 712 | Физическое лицо            | 700,49    |
| 553 | Физическое лицо                  | 200,00    | 713 | Физическое лицо            | 117,36    |
| 554 | Физическое лицо                  | 300,00    | 714 | Физическое лицо            | 28,88     |
| 555 | Физическое лицо                  | 100,00    | 715 | Физическое лицо            | 9,55      |
| 556 | Физическое лицо                  | 300,00    | 716 | Физическое лицо            | 6,85      |
| 557 | Физическое лицо                  | 300,00    | 717 | Физическое лицо            | 500,00    |
| 558 | Физическое лицо                  | 500,00    |     |                            | 1 200,00  |
| 559 | Физическое лицо                  | 200,00    |     |                            |           |
| 560 | Физическое лицо                  | 200,00    |     |                            |           |
| 561 | Физическое лицо                  | 150,00    |     |                            |           |
| 562 | Физическое лицо                  | 112,00    |     |                            |           |
| 563 | Физическое лицо                  | 200,00    |     |                            |           |
| 564 | Физическое лицо                  | 300,00    |     |                            |           |
| 565 | Физическое лицо                  | 300,00    |     |                            |           |
| 566 | Физическое лицо                  | 100,00    |     |                            |           |
| 567 | Физическое лицо                  | 100,00    |     |                            |           |
| 568 | Физическое лицо                  | 50 000,00 |     |                            |           |
| 569 | Физическое лицо                  | 4 500,00  |     |                            |           |
| 570 | Физическое лицо                  | 300,00    |     |                            |           |
| 571 | Физическое лицо                  | 200,00    |     |                            |           |
| 572 | Физическое лицо                  | 100,00    |     |                            |           |
| 573 | Физическое лицо                  | 100,00    |     |                            |           |
| 574 | Физическое лицо                  | 100,00    |     |                            |           |
| 575 | Физическое лицо                  | 100,00    |     |                            |           |
| 576 | Физическое лицо                  | 500,00    |     |                            |           |
| 577 | Физическое лицо                  | 100,00    |     |                            |           |
| 578 | Физическое лицо                  | 200,00    |     |                            |           |
| 579 | Физическое лицо                  | 200,00    |     |                            |           |
| 580 | Физическое лицо                  | 300,00    |     |                            |           |
| 581 | Физическое лицо                  | 300,00    |     |                            |           |
| 582 | Физическое лицо                  | 300,00    |     |                            |           |
| 583 | Физическое лицо                  | 500,00    |     |                            |           |
| 584 | Физическое лицо                  | 1 100,00  |     |                            |           |
| 585 | Физическое лицо                  | 2 400,00  |     |                            |           |
| 586 | Физическое лицо                  | 10 000,00 |     |                            |           |
| 587 | Физическое лицо                  | 10 000,00 |     |                            |           |
| 588 | Физическое лицо                  | 100,00    |     |                            |           |
| 589 | Физическое лицо                  | 1 000,00  |     |                            |           |
| 590 | Физическое лицо                  | 1 000,00  |     |                            |           |
| 591 | Физическое лицо                  | 1 000,00  |     |                            |           |
| 592 | Физическое лицо                  | 100,00    |     |                            |           |
| 593 | Физическое лицо                  | 200,00    |     |                            |           |
| 594 | Физическое лицо                  | 100,00    |     |                            |           |
| 595 | Физическое лицо                  | 1 000,00  |     |                            |           |
| 596 | Физическое лицо                  | 1 000,00  |     |                            |           |
| 597 | Физическое лицо                  | 700,00    |     |                            |           |
| 598 | Физическое лицо                  | 2 000,00  |     |                            |           |
| 599 | Физическое лицо                  | 1 000,00  |     |                            |           |
| 600 | Физическое лицо                  | 100,00    |     |                            |           |
| 601 | Физическое лицо                  | 100,00    |     |                            |           |
| 602 | Физическое лицо                  | 200,00    |     |                            |           |
| 603 | Физическое лицо                  | 100,00    |     |                            |           |
| 604 | Физическое лицо                  | 1 000,00  |     |                            |           |
| 605 | Физическое лицо                  | 1 000,00  |     |                            |           |
| 606 | МБУО г. Мурманска СОШ № 36       | 68 433,00 |     |                            |           |
| 607 | Физическое лицо                  | 1 000,00  |     |                            |           |
| 608 | Физическое лицо                  | 1 000,00  |     |                            |           |
| 609 | Физическое лицо                  | 2 000,00  |     |                            |           |
| 610 | Физическое лицо                  | 750,00    |     |                            |           |
| 611 | Физическое лицо                  | 1 000,00  |     |                            |           |
| 612 | Физическое лицо                  | 10 000,00 |     |                            |           |
| 613 | Физическое лицо                  | 2 000,00  |     |                            |           |
| 614 | Физическое лицо                  | 1 000,00  |     |                            |           |
| 615 | Физическое лицо                  | 1 000,00  |     |                            |           |
| 616 | Физическое лицо                  | 5 000,00  |     |                            |           |
| 617 | Физическое лицо                  | 1 000,00  |     |                            |           |
| 618 | Физическое лицо                  | 2 000,00  |     |                            |           |
| 619 | Физическое лицо                  | 1 000,00  |     |                            |           |

**Благотворительный фонд «ФОНД МУРМАНСК».** Юридический адрес: 183038, г. Мурманск, Рыбный проезд, 8. Тел./факс 99-77-99 (доб. 202). **Получатель** БФ «ФОНД МУРМАНСК». **ИНН** 5190995093. **КПП** 519001001. **ОГРН** 1115100000344. **Р/счет** 40703 810 2 41000100470. **Банк получатель:** Отделение № 8627 Сбербанка России, г. Мурманск. **БИК** 044705615. **К/счет** 30101810300000000615. **В назначении платежа указать:** Городская благотворительная акция «Помоги спасти жизнь ребенка».

|                                                                                         |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Расходы на приобретение лечебной смеси Елизавете Л*****о                                | 11 700,00    |
| Расходы на проезд к месту лечения Даниила З*****а                                       | 34 165,00    |
| Расходы на приобретение медикаментов Елизавете Л*****о                                  | 11 700,00    |
| Расходы на приобретение медикаментов Валентину Г*****о                                  | 7 630,00     |
| Расходы на приобретение портативного отсасывателя Даниилу С***р                         | 11 100,00    |
| Расходы на приобретение медикаментов Валентину Г*****о                                  | 11 900,00    |
| Расходы на приобретение медикаментов Елизавете Л*****о                                  | 15 260,00    |
| Расходы на проведение диагностики Захарию К*****ю                                       | 33 000,00    |
| Расходы на обследование и лечение Елизаветы Т*****й                                     | 253 519,00   |
| Расходы на медицинское обследование Юлии З*****й                                        | 60 000,00    |
| Расходы на проезд к месту обследования Ивана М*****о                                    | 28 270,00    |
| Расходы на лечение Александры Е*****о                                                   | 50 000,00    |
| Расходы на лечение Надежды К*****й                                                      | 50 000,00    |
| Расходы на приобретение медицинских препаратов Алисе Ш*****й                            | 45 000,00    |
| Расходы на приобретение медикаментов Татьяне К*****х                                    | 16 410,00    |
| Расходы на лечение Эмиля К*****а                                                        | 23 339,50    |
| Расходы на медицинское обследование Алисы Ш*****й                                       | 28 000,00    |
| Расходы на медицинское обследование Алисы Ш*****й                                       | 46 900,00    |
| Расходы на медицинское обследование за пределами РФ Таисии П*****к                      | 33 034,30    |
| Расходы на лечение Ксении Д*****й                                                       | 200 000,00   |
| Расходы на лечение Даниила З*****а                                                      | 150 000,00   |
| Расходы на медицинское обследование Алисы Ш*****й                                       | 58 700,00    |
| Расходы на лечение Александры Е*****о                                                   | 85 000,00    |
| Расходы на лечение Надежды К*****й                                                      | 85 000,00    |
| Расходы на лечение Дмитрия С*****а                                                      | 50 000,00    |
| Расходы на медицинское обследование и проезд Алисы Ш*****й                              | 40 292,00    |
| Расходы на приобретение инвалидной коляски Карине Х*****й                               | 25 000,00    |
| Расходы на приобретение препарата «Копаксон» Артему Б*****у                             | 212 000,00   |
| Расходы на реабилитационные услуги Надежде К*****й                                      | 75 000,00    |
| Расходы на реабилитационные услуги Александре Е*****о                                   | 75 000,00    |
| Расходы на реабилитационные услуги Кристине Б*****й                                     | 75 000,00    |
| Расходы на приобретение препарата «Фиразир» Алексею Ф*****у                             | 468 000,00   |
| Расходы на перелет врачей                                                               | 73 100,00    |
| Расходы на лечение детей с ДЦП                                                          | 1 148 500,00 |
| Расходы на реабилитационные услуги Владимиру Ч****у                                     | 70 000,00    |
| Расходы на лечение Даниила З*****а                                                      | 400 000,00   |
| Расходы на приобретение препарата «Копаксон» Артему Б*****у                             | 175 000,00   |
| Расходы на проезд к месту обследования и проживание Ивану Д*****у                       | 50 000,00    |
| Расходы на лечение Ивана Д*****а                                                        | 30 000,00    |
| Расходы на лечение Александры Е*****о в ООО Медицинский центр «Сакура»                  | 70 000,00    |
| Расходы на лечение Надежды К*****й в ООО Медицинский центр «Сакура»                     | 70 000,00    |
| Расходы на лечение Кристины Б*****й в ООО Медицинский центр «Сакура»                    | 70 000,00    |
| Расходы для проведения диагностических исследований Леониду С*****у                     | 26 000,00    |
| Расходы на приобретение препарата «Копаксон» Артему Б*****у                             | 150 000,00   |
| Расходы на проезд к месту лечения Софии Т*****й                                         | 17 285,00    |
| Расходы для проведения диагностических исследований Валерии Ш*****й                     | 30 000,00    |
| Расходы на вакцинацию Михаила Ш***а                                                     | 22 000,00    |
| Расходы на проживание на время лечения Виктории Ч****ш                                  | 50 000,00    |
| Расходы на проезд к месту обследования Марии К*****й                                    | 15 065,00    |
| Расходы на оплату проживания на время лечения Ивана Д*****а                             | 30 000,00    |
| Расходы на проезд к месту обследования Алисы Ш*****й                                    | 32 000,00    |
| Расходы на проезд и обследование Дарьи Г*****й                                          | 14 000,00    |
| Расходы на проезд, обследование и лечение Даниила Л*****а                               | 150 000,00   |
| Расходы на проезд к месту лечения Марии П*****й                                         | 22 000,00    |
| Расходы на проезд и обследование Каролины П*****й                                       | 185 000,00   |
| Расходы на проезд к месту лечения Дмитрия П*****а                                       | 75 200,00    |
| Расходы на проведение реабилитационных мероприятий Надежде К*****й                      | 80 000,00    |
| Расходы на проведение реабилитационных мероприятий Александре Е*****о                   | 80 000,00    |
| Расходы на проведение реабилитационных мероприятий Кристине Б*****й                     | 80 000,00    |
| Расходы на проезд и проживание Полины Н*****й                                           | 60 000,00    |
| Расходы на проезд к месту лечения Дарьи Г*****й                                         | 16 250,00    |
| Расходы на проведение реабилитационных мероприятий Михаила Ш***а                        | 92 620,00    |
| Расходы на лечение Тимофея М*****а                                                      | 21 000,00    |
| Расходы на проезд и лечение Марии К*****й                                               | 53 300,00    |
| Расходы на проезд к месту лечения Дарьи Г*****й                                         | 13 000,00    |
| Расходы на проезд и проживание Полины Н*****й                                           | 65 740,00    |
| Расходы на приобретение препарата «Цефтазидим» Владе Р*****с                            | 200 514,00   |
| Расходы на проезд к месту обследования Алисы Ш*****й                                    | 33 400,00    |
| Расходы на лечение в АО «Институт клинической реабилитации» г. Тула Дмитрия П*****а     | 120 070,00   |
| Расходы на проезд к месту обследования и лечения Каролины П*****й и Константина П*****й | 60 000,00    |
| Расходы на возмещение проезда к месту лечения и обратно Диане С*****й                   | 19 276,00    |
| Расходы на возмещение проезда к месту лечения и обратно Камиле А*****й                  | 22 420,00    |
| Расходы на возмещение проезда к месту лечения и обратно Диане С*****й                   | 38 911,40    |
| Расходы на приобретение препарата «Цефтазидим» Владе Р*****с                            | 202 182,40   |
| Расходы на возмещение проезда к месту лечения и обратно Алексея Н*****а                 | 6 0          |



# МЕСТО ПОД СОЛНЦЕМ



Еще недавно в эко-парке шли работы по благоустройству.

**В поселке Верхнетуломском на берегу водоема открылся эко-парк «Место под солнцем» для социальной адаптации детей с психоневрологическими расстройствами и их семей.**

В сосновом лесу находится безопасная территория с качелями и местом для подвижных игр. Парк оборудован для продолжительных прогулок на свежем воздухе, где дети со своими родителями чувствуют себя в своей тарелке, свободно и непринужденно. Одним из посетителей эко-парка стал юный **Роман Сербин**, актер инклюзивного театра «Я такой же, как и ты».

– В это воскресенье мы отдохнули в эко-парке «Место под солнцем», – рассказала мама Романа и координатор проектов организации «Парус доверия» **Янина Сербин**. – Роман наслаждался природой, тишиной и красотой этого потрясающего места, где знакомишься с интересными людьми, словно бы выдыхаешь будничные проблемы и становишься счастливым.

По словам администратора эко-парка «Место под солнцем» **Екатерины Ивановой**, идея в своем роде уникального проекта родилась из жизненной необходимости. Вместе с мужем **Сергеем** Екатерина воспитывает ребенка с особенностями здоровья. И они решили создать пространство для свободного передвижения и полноценного отдыха на свежем воздухе особенным детям.

Здесь все делается для того, чтобы решить проблему соци-

**В Мурманской области работает эко-парк для детей с особенностями здоровья**



А теперь здесь детвора наслаждается природой и общением.

альной изоляции детей с ментальной инвалидностью и их семей. Особенности северяне находят тут не только свое «Место под солнцем», но и осваивают новые навыки.

– Мы рады объявить о том, что работы по благоустройству парка закончены и мы ждем всех ребят проводить семейный досуг в этом прекрасном местечке, – говорит Екатерина Иванова. – Мы объединились с родителями деток с ментальной инвалидностью и смогли в особенно нелегкий для нас и детей летний период сделать его ярким, красочным и полным радости. Парк оборудован для психологически комфортного досуга ребят и их семей. Теперь детям доступны подвижные игры на свежем воздухе.

Добавим, что эко-парк «Место под солнцем» появился в рамках проекта «Растопим лед», который реализуется с использованием средств, предоставленных Фондом президентских грантов на развитие гражданского общества.

**Елена СТАНОВАЯ.**

Фото из личного архива Янины СЕРБИНОЙ и Екатерины ИВАНОВОЙ.

## ПРОИСШЕСТВИЯ

### ВЫШЕЛ ИЗ ЛЕСА

В группе «Кандалакша Онлайн» социальной сети «ВКонтакте» сообщили о встрече с лосем на Морской набережной в Кандалакше. Хотя сохатый и не хищник, с ним следует быть осторожным. Как сообщает Мурманское отделение Всероссийского сообщества охраны природы, лось активно защищается. Самка обычно агрессивна при опасности, грозящей теленку. А телятся они как раз в конце мая и начале июня. Самец агрессивен в период размножения, с сентября по ноябрь.

### «ДИАГНОЗ» НЕ ПОМОГ

Первомайский районный суд Мурманска рассмотрит уголовное дело, которое было возбуждено за уклонение от военной службы. Восемнадцатилетний призывник договорился с медиком, который за деньги госпитализировал его, сфальсифицировал результаты анализов и поставил ложный диагноз, чтобы парень мог уклониться от военной службы. Уклонисту грозит наказание в виде двух лет лишения свободы.

### ПАСПОРТ В ОГНЕ

В разгар ссоры с возлюбленным 40-летняя жительница Никеля обратилась за помощью в полицию. Услышав телефонный разговор с правоохранителями, мужчина пригрозил сжечь паспорт подруги, если та не прекратит разговор. Женщина на это не отреагировала, тогда ее сожитель, разозлившись, взял зажигалку и поджег документ. Позже 39-летний северянин признал свою вину. Теперь ему грозит до одного года лишения свободы.

### ОБНЕС ЧЕТЫРЕ МАГАЗИНА

В полицию Апатитов с заявлением о краже обратились представители четырех супермаркетов. Они обнаружили недостачу продуктов питания и бытовой химии. По записям с видеонаблюдения было установлено, что в торговые точки заходил один и тот же мужчина. Он прятал товары под куртку или в пакет и уходил, минув кассы. Общий ущерб превысил 14 тысяч рублей. Полицейские нашли и задержали вора. Ранее несудимый 24-летний апатитчанин признал свою вину. Он рассказал, что похищенное продал, за исключением части продуктов питания, которые оставил для себя. Возбуждены и расследуются уголовные дела. Молодому человеку грозит до пяти лет лишения свободы.

### ДРАКА В ПОДЪЕЗДЕ

Ночью в подъезде одного из домов на улице Адмирала флота Лобова в Мурманске произошла массовая драка. Конфликт разгорелся между двумя соседями. У обоих в тот вечер были гости, которые присоединились к потасовке. В результате 47-летний мурманчанин так сильно избил своего оппонента, что потерпевшего из подъезда вынесла на носилках бригада скорой помощи. Агрессору грозит лишение свободы до восьми лет.

## КОСОЛАПЫЕ ВЫХОДЯТ НА ДОРОГУ

**В понедельник, 29 мая, около 8 часов утра на трассе в районе станции Ручьи, примерно на 1125 километре в сторону Зеленоборского, видели медведя. «Был замечен небольшой зверь. Будьте бдительны и осторожны», – сообщили пользователи социальной сети «ВКонтакте» в группе «Кандалакша Онлайн».**

Численность бурого медведя в Мурманской области превысила 800 особей. Эти животные выходят из берлог после полугодового сна не отощавшими, а с достаточным запасом жира. Но весной в Мурманской области земля часто скрыта под сплошным слоем снега. Иногда медведям удается добыть лося или найти падаль, но чаще они довольствуются муравьями из первых вылетающих муравейников.

Позднее на проталинах медведи находят перезимо-

вавшие ягоды брусники, вороники, а на берегах ручьев – ростки медвежьей дудки и других растений. Попутно косялапые ловят леммингов и полевок, разоряют птичьи гнезда. Но взрослым особям лапландского медведя, которые весят до 200 килограммов, прокормиться нелегко. Так что в поисках пищи медведи могут выходить к жилищу человека, к контейнерам с бытовыми отходами и несанкционированным свалкам в лесных массивах.

Специалистами министерства природных ресурсов и экологии Мурманской области совместно с заслуженным экологом России **О. А. Макаровой** разработана специальная памятка о правилах поведения при встрече с бурым медведем, с которой можно ознакомиться по ссылке <https://mpr.gov-murman.ru/files/medvedeva.pdf>.

**Мария БЛАГОВА.**

Фото из открытых Интернет-источников.





# СДЕЛКИ БЕЗ ГРАНИЦ

## Продажа по доверенности

**?** Уезжаю в отпуск на все лето и хочу, чтобы в это время дочь занялась продажей квартиры. Как правильно оформить доверенность на представление интересов в Росреестре?

Без подписи.

Как пояснила заместитель руководителя регионального управления Росреестра **Элеонора Кукунова**, нотариально оформленная доверенность может быть выдана одному или нескольким лицам. При этом необходимо учесть, что в доверенности должны быть обязательно указаны перечень и объем предоставляемых полномочий. Например, это представление интересов по вопросам регистрации права собственности, кадастрового учета, подачи заявления о приостановлении или прекращении регистрации, получения документов после проведения регистрации в Росреестре, внесения изменений в запись Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Особое внимание следует обратить на то, кто будет получать де-

нежные средства от проданного имущества. Важно знать, что доверенность, в которой не указана дата ее совершения, недействительна. Если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения. Доверенность также может содержать указание на право или запрет передоверия.

Независимо от того, у какого нотариуса была оформлена доверенность, ее можно проверить на действительности с помощью электронного сервиса на официальном сайте Федеральной нотариальной палаты (reestr-dover.ru). Этот сервис содержит сведения как о действительных доверенностях, так и о тех, в отношении которых совершены отмены.

**Как продать квартиру в другом городе, не уезжая из Мурманска? Как оформить сделку, если продавец и покупатель недвижимости находятся в разных городах? Можно ли без визита к нотариусу узнать, действительна ли доверенность на продажу квартиры? Получится ли выкупить земельный участок без торгов? Какие ограничения есть при покупке квартиры на средства материнского капитала? На эти вопросы читателей «Вечерки» ответили специалисты регионального Управления Росреестра.**

## Сделки без границ

**?** Я живу в Мурманске и хочу продать квартиру, находящуюся в Забайкальском крае. Обязательно ли мне для этого приезжать туда на сделку или есть какой-то способ оформить ее дистанционно?

Анна Петровна, г. Мурманск.

Как пояснили в региональном Управлении Росреестра, необходимости в личном присутствии сегодня на сделке нет. Заключить договор и подать документы для регистрации перехода права собственности от продавца к покупателю можно без выезда в город, где находится квартира. Дальнейшие действия будут зависеть от выбранных способов оформления договора и подачи документов для государственной регистрации права собственности.

– Проживая в одном из регионе Российской Федерации, граждане могут подать документы на учет и регистрацию прав на недвижимое имущество, находящееся в другом регионе, – отметил начальник отдела правового обеспечения и контроля (надзора) в сфере саморегулируемых организаций Управления Росреестра по Мурманской области **Роман Пустовидов**. – К нам часто поступают такие вопросы, ведь многие северяне покупают себе недвижимость в более благоприятных по климату регионах нашей страны. Для оформления такой сделки определите, какой способ подачи документов подходит именно вам.

Продать квартиру, находясь в другом городе, можно посредством оформления доверенности родственнику, знакомому либо риелтору. Нотариус оформляет ее в виде электронного документа, заверяет квалифицированной электронной подписью и направляет нотариусу в город проведения сделки, где находится представитель собственника. Во избежание рисков мошеннических действий с объектом вы вправе доверить лицу выполнение только каких-либо определенных действий с обязательным условием получения денежных средств за квартиру собственником, а не представителем.

Процесс сделки также можно осуществить на онлайн-платформе Сбербанк «ДомКлик». Этот сервис позволяет зарегистрировать сделку полностью онлайн без личного участия продавца и покупателя.

При наличии усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) можно подать документы на государственную регистрацию в «Личном кабинете» на официальном сайте Росреестра (rosreestr.gov.ru). Там есть возможность дистанционной подачи заявления и документов на государственную регистрацию перехода права и ипотеки на объекты недвижимости из разных (двух и более) личных кабинетов.

При оформлении договоров на бумажном носителе с собственноручным подписанием заявителя вправе подать документы на регистрацию права собственности в любом офисе МФЦ, независимо от места нахождения объекта недвижимости. При этом вторая сторона сделки также подает документы в МФЦ в своем городе, указав номер заявления, с которым ранее первой стороной были представлены документы по сделке.



## Выкуп без торгов

**?** Можно ли выкупить земельный участок без торгов? Если да, то какие для этого нужно выполнить условия?

Иван Анатольевич, г. Мурманск.

Как пояснили в региональном Росреестре, арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства или огородничества для собственных нужд, отдыха (рекреации), производственной деятельности или нужд промышленности, может выкупить участок без проведения торгов. При этом право на выкуп участков действует только в этом году, поэтому землепользователям нужно уже сейчас запустить эту процедуру.

– Обязательное условие – участок должен использоваться без нарушений земельного законодательства, – пояснила Элеонора Кукунова. – При выкупе участка администрация проверяет наличие в ЕГРН информации о нарушениях, выявленных в рамках земельного надзора. Для приобретения земли в собственность необходимо обратиться с соответствующим заявлением в орган государственной власти или местного самоуправления, уполномоченный на предоставление земельных участков (к арендодателю по договору аренды).



**Любой вопрос, связанный с государственной регистрацией прав на недвижимость и сделками с ней, можно задать специалистам Управления Росреестра по Мурманской области через «Вечерний Мурманск». Обращения принимаются по электронной почте: [elenagribova1989@icloud.com](mailto:elenagribova1989@icloud.com). В теме письма желательно сделать пометку «Вопрос Росреестру». Ответы будут опубликованы на страницах «Вечерки».**

Подготовила Елена ГРИБОВА.  
Фото из открытых Интернет-источников.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2023

№ 1910

Об утверждении программы по оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2023-2024 годов и создании комиссии

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением Правительства Мурманской области от 27.04.2023 № 310-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2023/2024 года» **постановляю:**

1. Утвердить программу проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций города Мурманска к отопительному периоду 2023-2024 годов согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций города Мурманска к отопительному периоду 2023-2024 годов.
3. Утвердить состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций города Мурманска к отопительному периоду 2023-2024 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Сирица Д. В.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доичник В. А.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 26.05.2023 № 1910

Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций города Мурманска к отопительному периоду 2023-2024 годов

1. Общие положения

1.1. Целью программы проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций города Мурманска к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее – Программа) является оценка готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций города Мурманска к отопительному периоду путем проведения проверок.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

1.3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций и в сроки согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

1.4. Проверка готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций проводится комиссией по оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций города Мурманска к отопительному периоду 2023-2024 годов (далее – Комиссия).

2. Работа Комиссии

2.1. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, предоставленные ответственными лицами теплоснабжающих и теплосетевых организаций, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду согласно приложению № 2 к настоящей Программе, и при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

2.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по форме согласно приложению № 3 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
  - объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
  - объект проверки не готов к отопительному периоду.
- При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности к отопительному периоду или при невыполнении требований по готовности к отопительному периоду к Акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

При устранении указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности к отопительному периоду Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

3. Выдача паспорта готовности к отопительному периоду

3.1. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) составляется по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящей Программе и выдается Комиссией по каждой теплоснабжающей и теплосетевой организации в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности к отопительному периоду, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.2. Срок выдачи Паспортов для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – не позднее 01.11.2023.

3.3. Теплоснабжающая (или) теплосетевая организация, не получившая Паспорт до 01.11.2023, продолжает подготовку к отопительному периоду и устраняет указанные в Перечне замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности к отопительному периоду.

После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности к отопительному периоду осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущем отопительном периоде.

Приложение № 1  
к Программе проведения проверки  
готовности теплоснабжающих  
и теплосетевых организаций города  
Мурманска к отопительному периоду  
2023-2024 годов

Теплоснабжающие и теплосетевые организации города Мурманска, в отношении которых осуществляется проверка готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов, и сроки проведения проверки

| № п/п | Категория объекта                         | Наименование организации, в отношении объектов которой будет проводиться проверка                                                             | Объекты, подлежащие проверке                                               | Срок проведения проверки   |
|-------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1     | 2                                         | 3                                                                                                                                             | 4                                                                          | 5                          |
| 1     | Теплоснабжающая организация               | АО «Мурманская ТЭЦ»                                                                                                                           | Мурманская ТЭЦ                                                             | с 25.09.2023 по 29.09.2023 |
|       |                                           |                                                                                                                                               | Южная котельная                                                            | с 25.09.2023 по 29.09.2023 |
|       |                                           |                                                                                                                                               | Восточная котельная                                                        | с 25.09.2023 по 29.09.2023 |
| 2     | Теплоснабжающая, теплосетевая организация | АО «МЭС»                                                                                                                                      | Северная котельная                                                         | с 02.10.2023 по 06.10.2023 |
|       |                                           |                                                                                                                                               | Котельная Абрам-Мыс                                                        | с 02.10.2023 по 06.10.2023 |
|       |                                           |                                                                                                                                               | Котельная Роста                                                            | с 02.10.2023 по 06.10.2023 |
|       |                                           |                                                                                                                                               | Котельная района Росляково ул. Заводская                                   | с 02.10.2023 по 06.10.2023 |
|       |                                           |                                                                                                                                               | Котельная района Росляково ул. Молодежная                                  | с 02.10.2023 по 06.10.2023 |
|       |                                           |                                                                                                                                               | Котельная ул. Фестивальная                                                 | с 02.10.2023 по 06.10.2023 |
|       |                                           |                                                                                                                                               | Центральные тепловые пункты и внутриквартальные тепловые сети              | с 02.10.2023 по 06.10.2023 |
|       |                                           |                                                                                                                                               | Котельная АО «Мурманский морской торговый порт»                            | с 09.10.2023 по 13.10.2023 |
| 4     | Теплоснабжающая организация               | Жилищно-коммунальная служба № 1 (г. Мурманск) филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Минобороны РФ по ОСК Северного флота | Котельная инв. № 22 в/городок № 6 района Росляково по ул. Мохнаткина Пахта | с 16.10.2023 по 20.10.2023 |

Приложение № 2  
к Программе проведения проверки  
готовности теплоснабжающих  
и теплосетевых организаций города  
Мурманска к отопительному периоду  
2023-2024 годов

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон о теплоснабжении) (при наличии в одной системе теплоснабжения двух и более теплоснабжающих и теплосетевых организаций);
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденных схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
  - укомплектованность указанных служб персоналом;
  - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой

для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливopодачи;
  - соблюдение водно-химического режима;
  - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
  - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
  - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
  - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, тепло- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
  - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
  - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
  - наличие планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
  - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
  - 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
  - 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
  - 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
- К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения к Программе.

Приложение № 3  
к Программе проведения проверки  
готовности теплоснабжающих  
и теплосетевых организаций города  
Мурманска к отопительному периоду  
2023-2024 годов

АКТ  
проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.  
№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)  
Комиссия, образованная \_\_\_\_\_  
(форма документа и его реквизиты, которым образована Комиссия)  
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)  
Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующего (-щих) объекта (-ов): \_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила: \_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)  
Выводы Комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Приложения к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.: \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Заместитель председателя Комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4  
к Программе проведения проверки  
готовности теплоснабжающих  
и теплосетевых организаций города  
Мурманска к отопительному периоду  
2023-2024 годов

ПАСПОРТ  
готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

в отношении объекта(ов), по которому(ым) проводилась проверка готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:  
Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 26.05.2023 № 1910

Состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций города Мурманска к отопительному периоду 2023-2024 годов

Доичник В. А. - первый заместитель главы администрации города Мурманска - председатель комиссии  
Червинок А. Ю. - председатель комитета по жилищной политике администрации города Мурманска - заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Анисимова К. А. - государственный инспектор отдела по государственному энергетическому надзору по Мурманской области Северо-Западного управления Ростехнадзора (по согласованию)  
Буртасов С. Н. - главный инженер АО «Мурманская ТЭЦ» (по согласованию)  
Кудряшов К. С. - заместитель председателя комитета по жилищной политике администрации города Мурманска  
Матвеева Н. В. - главный государственный инспектор отдела по государственному энергетическому надзору по Мурманской области Северо-Западного управления Ростехнадзора (по согласованию)  
Орлов М. Н. - консультант отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска  
Пазыч А. В. - начальник отдела по государственному энергетическому надзору по Мурманской области Северо-Западного управления Ростехнадзора (по согласованию)  
Сербина Э. В. - начальник отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска

При невозможности участия в работе члена комиссии производится замена:

Буртасова С. Н. - Криулиным П. А. - заместителем главного инженера АО «Мурманская ТЭЦ» (по согласованию)



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска от 23.05.2023 № 1821

Приложение № 1  
к Регламенту

Председателю комитета территориального развития  
и строительства администрации города Мурманска  
от \_\_\_\_\_,  
(для физических лиц: Ф.И.О., наименование  
документа, удостоверяющего личность, серия, номер,  
кем выдан, дата выдачи, адрес места регистрации, тел.;  
для юридических лиц: наименование юридического лица,  
должность, Ф.И.О. полностью руководителя, ИНН, ОГРН,  
юридический адрес, тел.)

\_\_\_\_\_

действующего от имени

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование заявителя)  
на основании

\_\_\_\_\_

(указываются данные документа, подтверждающего  
полномочия представителя заявителя)

\_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

Заявление на выдачу разрешения на осуществление земляных работ  
(аварийных земляных работ)

Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ (аварийных земляных работ)  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_

(наименование вида работ, наименование линейного объекта)

\_\_\_\_\_

по адресу

\_\_\_\_\_

(местонахождение)

\_\_\_\_\_

по проекту \_\_\_\_\_

(при наличии проекта – полное его название в соответствии с проектной документацией, шифр проекта)

\_\_\_\_\_

Одновременно ставлю Вас в известность, что:  
1. Работы будут производиться подрядной организацией

\_\_\_\_\_

(наименование подрядной организации, почтовый адрес, телефон,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность производителя работ, телефон)

\_\_\_\_\_

2. Организация – проектировщик

\_\_\_\_\_

(при наличии – наименование организации)

\_\_\_\_\_

3. Срок осуществления работ: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок восстановления благоустройства до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Вид и площадь вскрываемого покрова (кв. м)

|                |  |
|----------------|--|
| Тротуар        |  |
| Проезжая часть |  |
| Озеленение     |  |
| Грунт          |  |
| Иное           |  |

5. Постановление администрации города Мурманска об организации дорожного движения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
6. Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:  
(нужное отметить V)

|  |                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------|
|  | лично в Комитете                                                        |
|  | отправить по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: |

Решение о пределах использования земельного участка, в том числе благоустройстве земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и который относится к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе о размещении, об обслуживании и эксплуатации элементов озеленения и благоустройства на указанном земельном участке (ч. 2, 2.1 ст. 44 Жилищного кодекса Российской Федерации) принято

\_\_\_\_\_

(полные реквизиты протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома)

\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что мною получены согласования третьих лиц, чьи права могут воспрепятствовать и (или) ограничивать осуществление указанных в заявлении земляных работ (аварийных земляных работ) на основе представленной документации.  
Я, \_\_\_\_\_, принимаю на себя ответственность за достоверность указанных в на-  
стоящем заявлении и в приложенных к нему документах сведений.  
Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в данном заявлении и предоставленных мною в документах, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение пер-  
сональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таковых, в целях получения разрешения на  
осуществление земляных работ (аварийных земляных работ).

ЗАКАЗЧИК (ЗАСТРОЙЩИК) \_\_\_\_\_

(должность руководителя заявителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

(при наличии)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Мурманска от 23.05.2023 № 1821

Приложение № 3  
к Регламенту

Разрешение на осуществление земляных работ (аварийных земляных работ)  
(ненужное зачеркнуть)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заказчик

Адрес организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.

\_\_\_\_\_

Подрядчик

Адрес организации, производящей работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.

\_\_\_\_\_

ФИО, должность производителя работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.

\_\_\_\_\_

Организация – проектировщик (при наличии)

Наименование проектной документации (шифр) (при наличии)

\_\_\_\_\_

Округ \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

№ дома \_\_\_\_\_

Уточнение \_\_\_\_\_

Вид работ \_\_\_\_\_

Вид вскрываемого / проектируемого покрова (кв. м) \_\_\_\_\_

Тротуар \_\_\_\_\_

Проезжая часть \_\_\_\_\_

Озеленение \_\_\_\_\_

Грунт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Иное \_\_\_\_\_

Ограничение движения транспорта и пешеходов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок работ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Восстановить и сдать нарушенное благоустройство в полном объеме.  
Предъявить территорию представителю \_\_\_\_\_

Талон к разрешению на осуществление земляных работ сдать в комитет территориального развития и строительства админист-  
рации города Мурманска.

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица  
органа, осуществляющего выдачу  
разрешения на осуществление земляных работ)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Линия отреза талона к разрешению на осуществление земляных работ

\_\_\_\_\_

Талон к разрешению на осуществление земляных работ (аварийных земляных работ)  
(ненужное зачеркнуть)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заказчик

Адрес производства работ \_\_\_\_\_

Вид работ \_\_\_\_\_

Нарушенное благоустройство восстановлено: \_\_\_\_\_

(подпись, печать должностного лица, принявшего восстановленное благоустройство)

Срок осуществления земляных работ (аварийных земляных работ)  
продлен до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица  
органа, осуществляющего выдачу разрешения  
на осуществление земляных работ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Срок восстановления нарушенного благоустройства продлен до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица  
органа, осуществляющего выдачу разрешения  
на осуществление земляных работ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Срок восстановления нарушенного благоустройства продлен до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица  
органа, осуществляющего выдачу разрешения  
на осуществление земляных работ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

На бланке Комитета

Заявителю \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О лица, обращающегося за выдачей  
разрешения на осуществление земляных  
работ (аварийных земляных работ),  
наименование юридического лица)  
зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на осуществление  
земляных работ (аварийных земляных работ)  
(ненужное зачеркнуть)

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования город Мурманск» комитет терри-  
ториального развития и строительства администрации города Мурманска отказывает в выдаче разрешения на  
осуществление земляных работ (аварийных земляных работ) по \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_

(наименование вида работ, наименование линейного объекта)

по адресу: \_\_\_\_\_

(местонахождение)

\_\_\_\_\_

по проекту \_\_\_\_\_

(при наличии проекта – полное его название в соответствии с проектной документацией)

\_\_\_\_\_

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются причины отказа)

Председатель Комитета \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023 \_\_\_\_\_

№ 1855

О мерах по реализации постановления Правительства Мурманской области  
от 29.04.2023 № 334-ПП «Об организации проведения временных общественно полезных работ  
в Мурманской области (проект «Работа рядом»)»

В целях реализации постановления Правительства Мурманской области от 29.04.2023 № 334-ПП «Об организации проведе-  
ния временных общественно полезных работ в Мурманской области (проект «Работа рядом»)» **постановляю:**  
1. Утвердить перечень временных общественно полезных работ (далее – ВОПР), проводимых на территории муниципального обра-  
зования городской округ город-герой Мурманск в мае – декабре 2023 года, согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Определить комитет по образованию администрации города Мурманска (Ларина Т. М.), комитет по социальной поддержке,  
взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (Печкарева Т. В.), коми-  
тет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Гутнов А. В.) уполномоченными органами на использо-  
вание иного межбюджетного трансферта из областного бюджета местным бюджетам на проведение временных общественно по-  
лезных работ в Мурманской области в мае – декабре 2023 года.  
3. Комитету по образованию администрации города Мурманска (Ларина Т. М.) не позднее 15.01.2024 предоставить в Мини-  
стерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство) отчет о расходовании средств иного меж-  
бюджетного трансферта, предоставленного на частичное финансовое обеспечение и/или возмещение в мае – декабре 2023 года  
затрат работодателей на выплату заработной платы безработным, студентам и несовершеннолетним гражданам, участвующим в  
ВОПР, по форме, установленной Министерством.  
4. Комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации  
города Мурманска (Печкарева Т. В.), комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Гутнов А. В.)  
не позднее 11.01.2024 предоставить в комитет по образованию администрации города Мурманска (Ларина Т. М.), комитет по расходу-  
ванию средств иного межбюджетного трансферта, предоставленного на частичное финансовое обеспечение и/или возмещение в мае – декабре  
2023 года затрат работодателей на выплату заработной платы безработным, студентам и несовершеннолетним гражданам, уча-  
ствующим в ВОПР, по форме, установленной Министерством.  
5. Комитет по образованию администрации города Мурманска (Ларина Т. М.), комитет по социальной поддержке, взаимодей-  
ствию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (Печкарева Т. В.), комитет по раз-  
витию городского хозяйства администрации города Мурманска (Гутнов А. В.) несут ответственность за нецелевое использование  
средств и недостоверность предоставляемых сведений и документов по предоставляемому иному межбюджетному трансферту  
из областного бюджета местным бюджетам на проведение временных общественно полезных работ в Мурманской области в мае  
– декабре 2023 года.  
6. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.)  
разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.  
7. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Сирица Д. В.) опубликовать настоящее постановление с приложением.  
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, воз-  
никшие с 03.05.2023.  
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска  
Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска \_\_\_\_\_

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение  
к постановлению администрации города Мурманска  
от 24.05.2023 № 1855

Перечень временных общественно полезных работ, проводимых  
на территории муниципального образования городской округ  
город-герой Мурманск в мае - декабре 2023 года

1. Озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма.  
2. Вспомогательные виды работ в различных сферах деятельности (для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет).

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| МУРМАНСКАЯ<br>ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                   |
| РЕШЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                   |
| 30 мая 2023 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | г. Мурманск | № 121/689         |
| <b>О формировании участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 1 – 27, 37 – 39, 41 – 57, 65, 66, 68 – 73, 75 – 78, 84 – 93, 96, 99 – 105, 108, 113 – 121, 124 – 133, 158 – 162</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                   |
| <p>Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в составы участковых избирательных комиссий, в соответствии со статьями 20, 22, 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 11, 17, 23 Закона Мурманской области от 24.03.2003 № 390-01-ЗМО «Об избирательных комиссиях в Мурманской области», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15.03.2023 № 111/863-8, Мурманская территориальная избирательная комиссия <b>РЕШИЛА:</b></p> <p>1. <b>Сформировать</b> участковые избирательные комиссии избирательных участков №№ 1 – 27, 37 – 39, 41 – 57, 65, 66, 68 – 73, 75 – 78, 84 – 93, 96, 99 – 105, 108, 113 – 121, 124 – 133, 158 – 162 со сроком полномочий пять лет (2023 – 2028 гг.), назначив в их составы членами участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса лиц согласно приложениям №№ 1 – 102.</p> <p>2. <b>Направить</b> настоящее решение в Избирательную комиссию Мурманской области.</p> <p>3. <b>Направить</b> настоящее решение и соответствующее приложение в участковые избирательные комиссии.</p> <p>4. <b>Опубликовать</b> настоящее решение в газете «Вечерний Мурманск».</p> <p>5. <b>Разместить</b> настоящее решение с приложениями на официальном сайте Мурманской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>                                                                                         |             |                   |
| Председатель Мурманской территориальной избирательной комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             | Е. А. ЗАВАДСКАЯ.  |
| Секретарь Мурманской территориальной избирательной комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             | Г. Н. КАЗИМИРОВА. |
| МУРМАНСКАЯ<br>ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                   |
| РЕШЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                   |
| 30 мая 2023 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | г. Мурманск | № 121/690         |
| <b>О назначении председателей участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 1 – 27, 37 – 39, 41 – 57, 65, 66, 68 – 73, 75 – 78, 84 – 93, 96, 99 – 105, 108, 113 – 121, 124 – 133, 158 – 162</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                   |
| <p>В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 6 статьи 26 Закона Мурманской области от 24.03.2003 № 390-01-ЗМО «Об избирательных комиссиях в Мурманской области», на основании решения Мурманской территориальной избирательной комиссии от 30.05.2023 № 121/689 «О формировании участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 1 – 27, 37 – 39, 41 – 57, 65, 66, 68 – 73, 75 – 78, 84 – 93, 96, 99 – 105, 108, 113 – 121, 124 – 133, 158 – 162», рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения председателями участковых избирательных комиссий, Мурманская территориальная избирательная комиссия <b>РЕШИЛА:</b></p> <p>1. <b>Назначить</b> председателями участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 1 – 27, 37 – 39, 41 – 57, 65, 66, 68 – 73, 75 – 78, 84 – 93, 96, 99 – 105, 108, 113 – 121, 124 – 133, 158 – 162 членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса согласно прилагаемому списку.</p> <p>2. Председателям участковых избирательных комиссий, назначенным настоящим решением, созвать первые заседания участковых избирательных комиссий 07 июня 2023 года.</p> <p>3. <b>Направить</b> настоящее решение в Избирательную комиссию Мурманской области и участковые избирательные комиссии.</p> <p>4. <b>Опубликовать</b> настоящее решение в газете «Вечерний Мурманск».</p> <p>5. <b>Разместить</b> настоящее решение с приложением на официальном сайте Мурманской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> |             |                   |
| Председатель Мурманской территориальной избирательной комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             | Е. А. ЗАВАДСКАЯ.  |
| Секретарь Мурманской территориальной избирательной комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             | Г. Н. КАЗИМИРОВА. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                  |
| 26.05.2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | № 1892           |
| <b>О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 25.10.2011 № 2013 «О порядке распределения бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2328, от 10.06.2013 № 1431, от 29.05.2014 № 1642, от 03.12.2014 № 3953, от 15.04.2016 № 969)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                  |
| <p>В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях экономии и оптимизации расходов бюджета муниципального образования город Мурманск <b>постановляю:</b></p> <p>1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 25.10.2011 № 2013 «О порядке распределения бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2328, от 10.06.2013 № 1431, от 29.05.2014 № 1642, от 03.12.2014 № 3953, от 15.04.2016 № 969) следующие изменения:</p> <p>- пункт 3 после слов «муниципальных бюджетных» дополнить словами «и автономных».</p> <p>2. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 25.10.2011 № 2013 «О порядке распределения бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2328, от 10.06.2013 № 1431, от 29.05.2014 № 1642, от 03.12.2014 № 3953, от 15.04.2016 № 969) следующие изменения:</p> <p>2.1. Абзац третий пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:</p> <p>«- предложения об уменьшении лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Мурманск и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденным приказом управления финансов администрации города Мурманска»;</p> <p>2.2. Абзацы первый и четвертый пункта 2.5, второй и третий пункта 2.6 раздела 2, наименование раздела 3, абзац первый раздела 3, приложение к Порядку после слов «муниципальных бюджетных» дополнить словами «и автономных».</p> <p>2.3. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить новым вторым абзацем следующего содержания:</p> <p>«В сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования город Мурманск могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника управления финансов администрации города Мурманска без внесения изменений в решение о бюджете на основании обращений главного распорядителя бюджетных средств; главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения; администрации города Мурманска, структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных и автономных учреждений в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и особенностями исполнения бюджета, установленными решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск.».</p> <p>2.4. Пункт 2.8 раздела 2 исключить.</p> <p>2.5. Раздел 3 дополнить новым третьим абзацем следующего содержания:</p> <p>«Экономия по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд, образовавшаяся в последнем месяце календарного года, распределению не подлежит.».</p> <p>3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.</p> <p>4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Сирица Д. В.) опубликовать настоящее постановление.</p> <p>5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.</p> <p>6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.</p> |  |                  |
| Глава администрации города Мурманска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | Ю. В. СЕРДЕЧКИН. |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Вечерний Мурманск</b><br><b>СОУЧРЕДИТЕЛИ:</b> Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». | <b>АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:</b> 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.<br><b>ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:</b><br>отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru<br>приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru<br>отдел рекламы и развития — 25-82-19, 23-70-17; e-mail: reklama@vmnews.ru<br>служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru<br>бухгалтерия — 47-75-84.<br><b>Свободная (договорная) цена.</b><br><b>Подписные индексы:</b> 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер). |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Информация об услугах, предоставляемых в электронном виде

В целях обеспечения доступа заявителей к получению государственных и муниципальных услуг в электронном виде администрация города Мурманска информирует о следующем. На официальном сайте администрации города Мурманска в разделе «Электронные услуги» по адресу: [https://www.citymurmansk.ru/elektronnyye\\_uslu/](https://www.citymurmansk.ru/elektronnyye_uslu/) размещен перечень услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации города Мурманска в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг и Региональный портал электронных услуг Мурманской области.

Напомним, что государственные и муниципальные услуги, предоставляемые в электронном виде, доступны для пользователей, имеющих подтвержденную учетную запись на портале госуслуг. Данная услуга предоставляется в пунктах регистрации и подтверждения регистрации на портале госуслуг, в том числе в многофункциональном центре. В администрации города Мурманска также действует центр обслуживания пользователей Единого портала государственных и муниципальных услуг. При предъявлении паспорта и СНИЛС возможно зарегистрировать свою учетную запись, подтвердить личность, если вы ранее самостоятельно прошли процедуру проверки личных данных, восстановить доступ к своей учетной записи.

Центр обслуживания пользователей Единого портала государственных и муниципальных услуг в администрации города Мурманска работает по адресам: г. Мурманск, проспект Ленина, дом 75, подъезд 3, кабинет 107; улица Комсомольская, дом 10, кабинет 204. Время работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.



## РАЗМИНКА ДЛЯ ЭРУДИТОВ

|    |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |   |    |   |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|---|----|---|----|
|    | 1  |    | 2  |    | 3  |    | 4  |  |    | 5  |    | 6 |    | 7 |    |
| 8  |    |    |    |    |    |    |    |  | 9  |    | 10 |   |    |   |    |
|    |    |    |    |    |    | 11 |    |  |    |    |    |   |    |   |    |
| 12 |    |    |    |    |    |    |    |  |    | 13 |    |   |    |   |    |
|    |    |    |    |    |    |    | 14 |  |    |    |    |   |    |   |    |
| 15 |    | 16 |    | 17 |    |    |    |  |    | 18 |    |   |    |   |    |
|    |    |    |    |    |    |    | 19 |  |    |    |    |   |    |   |    |
|    | 20 |    |    |    |    |    |    |  |    |    | 21 |   | 22 |   |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |   |    |   |    |
| 23 | 24 |    | 25 |    |    | 26 |    |  |    |    |    |   |    |   |    |
|    |    |    |    |    | 27 |    |    |  |    |    |    |   |    |   |    |
| 28 |    |    |    |    |    |    |    |  |    | 29 | 30 |   | 31 |   | 32 |
|    |    |    |    |    | 33 |    |    |  | 34 |    |    |   |    |   |    |
| 35 |    |    |    |    |    |    |    |  | 36 |    |    |   |    |   |    |
|    |    |    |    |    | 37 |    |    |  |    |    |    |   |    |   |    |
| 38 |    |    |    |    |    |    |    |  | 39 |    |    |   |    |   |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |  |    |    |    |   |    |   |    |

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Хлюпанье воды под сапогами. 10. Истребитель Су-34. 11. Кровля от солнца. 12. Образец в законе. 13. Птица-Русь у Гоголя. 14. Оруженосец царя XV–XVII вв. 15. Фойе перед гостиной. 18. Статус Изауры. 20. Отсутствие изящества. 21. Знак доблести. 23. Должность в казачьих войсках. 26. Столица Словакии. 28. Хвойная смола. 29. Дриблинг форварда. 33. Поэт – друг Поля Верлена. 35. Досуг (антоним). 36. Заполнение автомобиля товаром. 37. Опасное сближение в гребле. 38. Лавка подсудимых. 39. Лирико-эпическое музыкальное произведение для хора, солистов и оркестра.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Фамилия братьев-полярников. 2. Борис, создавший Фандорина. 3. Самый многоводный приток Енисея. 4. Сердцевина мегаполиса. 5. Доморощенный мастак. 6. Пчелиный взятко. 7. Метание ядра. 9. Поэма Блока. 16. Имя эстрадной певицы Апиной. 17. Куча, что не разгрести. 19. Ольга из кинофильма «Любовь земная». 21. Граф – фаворит Екатерины II. 22. Победитель Голиафа. 24. Стишок, определяющий, кому водить. 25. Одинокая для всех спецодежда. 27. Георгий-саксофонист. 30. Город на берегах реки Тигр. 31. Бедренная часть туши. 32. Птица семейства фазановых. 34. Государство как опора своего народа.

**Составитель Елена ТИМОШЕНКО.**

**ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 31 МАЯ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>По горизонтали: 8. Караулка. 10. Балхаш. 11. Такси. 12. Аспирант. 13. Лопата. 14. Лапти. 15. Ярослав. 18. Сошник. 20. Увеселение. 21. Кашне. 23. Число. 26. Покорность. 28. Хищник. 29. Экстерн. 33. Обрат. 35. Маклер. 36. Акварель. 37. Нахал. 38. Ливрея. 39. Исландка.</p> <p>По вертикали: 1. Кассир. 2. Матисс. 3. Эллада. 4. Шаттл. 5. Тбилиси. 6. Хлопушка. 7. Бактриан. 9. Экспедитор. 16. Обвес. 17. Лассо. 19. Белокуриха. 21. Кросс. 22. Шитье. 24. Имитация. 25. Ленд-лорд. 27. Скорняк. 30. Ковыль. 31. Тарань. 32. Ролики. 34. Талия.</p> | <p>Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.</p> <p>Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 31.05.2023 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 2700 экз. Зак. 25199. <b>(16+)</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Уважаемые предприниматели города Мурманска!

Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска сообщает, что размещение нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории муниципального образования город Мурманск осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 (далее – Порядок).

Обращаем Ваше внимание, что согласно пункту 6.9 Порядка при размещении сезонных кафе на земельных участках, находящихся в частной собственности или предоставленных гражданам, юридическим лицам в соответствии с земельным законодательством, собственнику (правообладателю) земельного участка необходимо в десятидневный срок со дня открытия сезонного кафе уведомить администрацию города Мурманска о субъекте торговли (или) оказания услуг, адресе размещения сезонного кафе, периоде и режиме работы.

Просим принять информацию к сведению и в случае размещения сезонного кафе на подведомственной Вам территории просим уведомить об этом комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по электронной почте: [ekonomika@citymurmansk.ru](mailto:ekonomika@citymurmansk.ru) или [ogpr@citymurmansk.ru](mailto:ogpr@citymurmansk.ru).

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области информирует

Каждый ребенок обязан знать несколько простых правил безопасности во время отдыха.

Памятка для родителей:

- Дети любят не только подвижные игры, но и катание на велосипедах, самокатах, скутерах, мопедах, скейтбордах, роликах.
- Обратите особое внимание своих детей на правила езды на велосипеде, выбор мест катания, переход проезжей части со спортивным инвентарем.
- Напоминаем, что велосипедист, как и водитель других видов транспорта, должен хорошо знать и постоянно выполнять правила дорожного движения.
- Необходимо поговорить об одежде и разного рода гаджетах. Большой, закрывающий лицо капюшон, мобильный телефон, наушники – эти и другие предметы могут стать причиной несчастного случая, когда ребенок не увидит или не услышит машины при переходе улицы.
- Напомните детям, что ходить по улице надо по тротуару, а переходить улицу только шагом и в местах, где имеются пешеходные переходы.
- Прежде чем переходить улицу, необходимо убедиться в полной безопасности: посмотреть сначала налево, а потом с середины дороги направо. Когда приближается машина, то надо ее пропустить. Запрещается переходить улицу перед близко идущим транспортом, особенно когда дорожное покрытие влажное. Там, где движение регулируется светофором, улицу разрешается переходить только при зеленом сигнале светофора. Ни в коем случае не кататься, не бегать и не играть на проезжей части улицы.

Причины ДТП с пешеходами



Незнание ПДД и возможностей автомобиля



Ошибки при оценке скорости и расстояния



Ошибки в наблюдении



Отвлечение внимания

**ПРОДАЖА, УСТАНОВКА и РЕМОНТ ВОДО-НАГРЕВАТЕЛЕЙ**

• Ремонт • Установка + расходные материалы.

**Есть ЗАПЧАСТИ.**

**БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА.**

РЕКЛАМА  
60-08-08

**ЦЕНТР НАРКОЛОГИИ**

**СНЯТИЕ ЗАПОЯ**

**КОДИРОВАНИЕ**

• Алкоголь • Табак • Вес

г. Мурманск, Кольский просп., 33

8 (8152) 25-46-46

8-902-281-37-55

Наш сайт: [garmony-51.ru](http://garmony-51.ru)

Проконсультируйтесь со специалистом. Уточните возможные противопоказания.

РЕКЛАМА

**ПЕНСИОННЫЙ ЮРИСТ**

**70-13-42**

Ул. Тарана, 20-44

[www.pravoplus51.ru](http://www.pravoplus51.ru)

РЕКЛАМА

**ОКНА**

**Балконы, лоджии**

**Натяжные потолки.**

Рассрочка.

гост. «Моряк», оф. 109, ул. Книповича, 23.

Условия предоставления рассрочки уточняйте по телефону или в офисе.

**Тел. 75-30-56.**

РЕКЛАМА

**СТОМАТОЛОГИЯ**

**Арктикстомакс-2**

Лиц. ЛО-51-01-001219 от 5.12.2014 г.

- Качественное лечение и восстановление зубов.
- Пародонтология.
- Гигиеническая чистка.
- Опытный хирург.

Начал работу опытный ПРОТЕЗИСТ.

АДРЕСА: Кольский просп, 176/3 (рядом с ДБ «Жемчуг»). Тел. 53-96-86, моб. 8-921-034-26-43; ул. Профсоюзов, 1 (за к/т «Родина»). Тел. 45-78-93, моб. 8-921-286-94-54.

Мы здесь

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

РЕКЛАМА

**МУРМАНСКИЕ КАССЫ**

[WWW.MURMANKASSA.RU](http://WWW.MURMANKASSA.RU)

**САНАТОРИИ БЕЛАРУСИ.**

**Бронируйте сейчас!**

Июнь, июль, август.

**12 дней – 23 500 руб.** (питание, проживание, лечение).

**ул. Лобова, 9**

**220-900**

Путевки в Турцию, Венесуэлу, Египет, ОАЭ, на Кубу.

РЕКЛАМА

**ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ**

принимаются по адресу:

**ул. Шмидта, 17**

с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00

(кроме субботы и воскресенья).

РЕКЛАМА

**Мы занимаемся ремонтом крупной БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ:**

- стиральные машины,
- посудомоечные машины,
- водонагреватели,
- электроплиты.

Выезд на дом по городу и в область.

Обслуживание в день обращения.

Работаем без выходных.

Вызов и диагностика бесплатно в случае ремонта.

Более 15 000 единиц отремонтированной техники.

Скидка 15% на последующие ремонты. Запчасти в наличии и на заказ. Быстро, качественно, удобно. Гарантия до 12 мес.!

**График работы:** без выходных и праздников с 8.00 до 21.00.

Наши телефоны: **20-7887 и 8-921-284-90-80.**

**Наш адрес: проезд Связи, 18.**

ИП Болгов Артем Алексеевич. ОГРИП 314519011100029 ИНН 5190 173 82604

**ИМПЕРИЯ ОКОН**

- ОКНА • БАЛКОНЫ •
- НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ •
- РУЛОННЫЕ ШТОРЫ •
- ЖАЛЮЗИ • ДВЕРИ •

г. Мурманск

ул. Полярные Зори, д. 25/1

ТЦ «Сокол»

Тел. (8152) 75-18-30

[www.imperia51.com](http://www.imperia51.com)

**НИЗКИЕ ЦЕНЫ!**

РЕКЛАМА

**000 «Лидер-Сервис»**

ЛИДЕР-СЕРВИС

**КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН БЫТОВОЙ ЭЛЕКТРОНИКИ**

Ремонт всего спектра техники – от кофемашин и чайников до телевизоров и холодильников.

Технические экспертизы с выдачей заключения.

ул. Буркова, 13.

Тел. 40-00-83, mail@service-murmansk.ru

РЕКЛАМА

**БАРЕНЦ-ДЕНТ**

СТОМАТОЛОГИЯ

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВСЕ ВИДЫ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

Лечение, восстановление разрушенных зубов. Эстетическая реставрация. Все виды протезирования. Пародонтология. Хирургия. Профессиональная гигиеническая чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53. Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

**ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ**

РЕКЛАМА

| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |
| 15.05.2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | № 1699 |
| <b>О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 20.12.2011 № 2584 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц» (в ред. постановлений от 24.07.2012 № 1728, от 11.04.2013 № 769, от 01.08.2013 № 1988, от 22.04.2014 № 1126, от 07.08.2014 № 2516, от 16.06.2015 № 1587, от 12.08.2015 № 2176, от 12.04.2016 № 933, от 29.11.2016 № 3637, от 13.08.2018 № 2566, от 19.11.2018 № 3962, от 02.04.2019 № 1197, от 10.12.2020 № 2852)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |
| <p>В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», <b>постановляю:</b></p> <p>1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 20.12.2011 № 2584 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации (справок, выписок) об объектах, внесенных в реестр муниципального имущества, по запросам юридических и физических лиц» (в ред. постановлений от 24.07.2012 № 1728, от 11.04.2013 № 769, от 01.08.2013 № 1988, от 22.04.2014 № 1126, от 07.08.2014 № 2516, от 16.06.2015 № 1587, от 12.08.2015 № 2176, от 12.04.2016 № 933, от 29.11.2016 № 3637, от 13.08.2018 № 2566, от 19.11.2018 № 3962, от 02.04.2019 № 1197, от 10.12.2020 № 2852) следующие изменения:</p> <p>1.1. В названии и в пункте 1 постановления наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции: «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества».</p> <p>1.2. В преамбуле слова «Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».</p> <p>1.3. В пункте 5 слова «Соколова М. Ю.» заменить словами «Синякаева Р. Р.».</p> <p>2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.12.2011 № 2584 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (в ред. постановлений от 24.07.2012 № 1728, от 11.04.2013 № 769, от 01.08.2013 № 1988, от 22.04.2014 № 1126, от 07.08.2014 № 2516, от 16.06.2015 № 1587, от 12.08.2015 № 2176, от 12.04.2016 № 933, от 29.11.2016 № 3637, от 13.08.2018 № 2566, от 19.11.2018 № 3962, от 02.04.2019 № 1197, от 10.12.2020 № 2852) изменения и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.</p> <p>4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Сирица Д. В.) опубликовать настоящее постановление с приложением.</p> <p>5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.</p> <p>6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.</p> |        |

| Глава администрации города Мурманска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ю. В. СЕРДЕЧКИН.                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Приложение<br>к постановлению администрации<br>города Мурманска от 15.05.2023 № 1699 |
| Административный регламент<br>предоставления муниципальной услуги «Предоставление<br>информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |
| 1. Общие положения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                      |
| 1.1. Предмет регулирования административного регламента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |
| <p>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (далее – Регламент и Муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определения сроков и последовательности административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, а также регулирует порядок предоставления Муниципальной услуги.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |
| 1.2. Описание заявителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |
| <p>1.2.1. Заявителями на получение Муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).</p> <p>1.2.2. От имени Заявителей за предоставлением Муниципальной услуги вправе обратиться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с органом, предоставляющим Муниципальную услугу (далее – представитель Заявителя).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |
| 1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |
| <p>1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о Муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- достоверность и полнота информирования;</li><li>- четкость в изложении информации;</li><li>- удобство и доступность получения информации;</li><li>- оперативность предоставления информации.</li></ul> <p>1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела учета муниципального имущества комитета имущественных отношений города Мурманска (далее – муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, и Комитет соответственно), работники Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»).</p> <p>1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета, ГОБУ «МФЦ МО» размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- на официальном сайте администрации города Мурманска;</li><li>- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);</li><li>- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ);</li><li>- на официальном сайте ГОБУ «МФЦ МО»;</li><li>- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета, отделений ГОБУ «МФЦ МО».</li></ul> <p>1.3.4. На ЕПГУ размещается следующая информация:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) способы предоставления Муниципальной услуги;</li><li>2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Муниципальной услуги;</li><li>3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить по собственной инициативе;</li><li>4) категория Заявителей, которым предоставляется Муниципальная услуга;</li><li>5) сроки предоставления Муниципальной услуги;</li><li>6) описание результата предоставления Муниципальной услуги;</li><li>7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления Муниципальной услуги;</li><li>8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;</li><li>9) о праве Заявителя (представителя Заявителя) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;</li><li>10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.</li></ol> <p>1.3.5. Информация, указанная в настоящем разделе Регламента, в том числе размещаемая в сети Интернет, на ЕПГУ, в федеральном реестре, предоставляется Заявителю (представителю Заявителя) бесплатно.</p> <p>1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем (представителем Заявителя) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя (представителя Заявителя) требует заключения лицензионного или иного со-</p> |                                                                                      |

нашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя (представителя Заявителя) или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Индивидуальное информирование Заявителей (представителей Заявителей) о Муниципальной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.8. При консультировании о порядке предоставления Муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за информирование, обязаны проинформировать Заявителя (представителя Заявителя):

- о перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если Заявитель (представитель Заявителя) не представит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления Муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления Муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета, ГОБУ «МФЦ МО», работников ГОБУ «МФЦ МО».

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за информирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за информирование, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить Заявителю (представителю Заявителя) обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
- б) согласовать с Заявителем (представителем Заявителя) другое время для проведения устного информирования.

1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителя (представителя Заявителя) при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.11. Заявителю (представителю Заявителя) предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием по телефону, с использованием электронной почты либо при личном обращении в ГОБУ «МФЦ МО».

1.3.12. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.13. На информационных стендах размещается следующая информация:

- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего Муниципальную услугу;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих Комитета, осуществляющих прием и консультирование Заявителя (представителя Заявителя);
- адрес ГОБУ «МФЦ МО», его отделений, их контактные телефоны, график работы;
- образцы оформления заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО».

## 2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

### 2.1. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга – «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества».

### 2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего Муниципальную услугу

Предоставление Муниципальной услуги осуществляет Комитет.

Предоставление Муниципальной услуги через отделения ГОБУ «МФЦ МО» осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, с даты вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Комитет обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя (представителя Заявителя) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### 2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги являются:

- выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) информации об объекте учета из реестра муниципального имущества в виде выписки из реестра муниципального имущества (далее – выписка) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;
- выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества сведений об объекте учета по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту;
- выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) уведомления об отказе в выдаче запрашиваемого документа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Заявителю (представителю Заявителя) обеспечиваются по его выбору следующие способы получения результата предоставления Муниципальной услуги:

- а) лично в Комитете, ГОБУ «МФЦ МО», почтой;
- б) через личный кабинет на ЕПГУ.

### 2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления Муниципальной услуги по заявлению о предоставлении информации об объекте учета из реестра муниципального имущества (далее – заявление), поступившему в Комитет, а также в ГОБУ «МФЦ МО», не может превышать 10 календарных дней со дня поступления заявления в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

Общий срок предоставления Муниципальной услуги по заявлению, поданному Заявителем (представителем Заявителя) в электронной форме посредством ЕПГУ, не может превышать пяти рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок ожидания Заявителя (представителя Заявителя) в очереди при подаче заявления, для получения результата предоставления Муниципальной услуги, для проведения информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.3. Срок регистрации заявления, поступившего в Комитет, составляет один календарный день с даты поступления заявления.

2.4.4. Срок приостановления Заявителем (представителем Заявителя) предоставления Муниципальной услуги не может превышать 10 календарных дней.

### 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации<sup>1</sup>;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»<sup>2</sup>;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»<sup>3</sup>;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>4</sup>;
- Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск<sup>5</sup>;
- Положением о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100<sup>6</sup>;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на ЕПГУ.

<sup>1</sup>«Российская газета», № 7, 21.01.2009.

<sup>2</sup>«Российская газета», № 202, 08.10.2003.

<sup>3</sup>«Российская газета», № 95, 05.05.2006.

<sup>4</sup>«Российская газета», № 168, 30.07.2010.

<sup>5</sup>«Вечерний Мурманск», № 77, 08.05.2018.

<sup>6</sup>«Вечерний Мурманск», № 25, 14.02.2015.



## 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления Муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту. В заявлении указываются сведения об объекте, позволяющие однозначно его идентифицировать: наименование объекта, площадь, протяженность, адрес, в том числе номер квартиры/комнаты для жилого помещения, этаж, номера помещений для нежилого помещения, кадастровый номер.

В заявлении также указывается один из способов направления результата предоставления Муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего Регламента.

Заявление составляется в одном экземпляре-подлиннике и подписывается Заявителем (представителем Заявителя);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физического лица);

3) в случае, если заявление подается представителем Заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя.

В случае представления Заявителем (представителем Заявителя) нотариально удостоверенной копии доверенности представление оригинала документа не требуется.

Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), предоставляется в случае личного обращения в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

2.6.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.3. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, направляются (подаются) в Комитет в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

При направлении заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя Заявителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае если заявление подается представителем Заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя.

2.6.4. Обязанность по предоставлению документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя (представителя Заявителя).

2.6.5. ГОБУ «МФЦ МО» при однократном обращении Заявителя (представителя Заявителя) с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление Заявителю (представителю Заявителя) двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае ГОБУ «МФЦ МО» для обеспечения получения Заявителем (представителем Заявителя) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах Заявителя (представителя Заявителя) без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником ГОБУ «МФЦ МО» и скрепленные печатью ГОБУ «МФЦ МО», а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной ГОБУ «МФЦ МО» копии комплексного запроса. При этом составление и подписание таких заявлений Заявителем (представителем Заявителя) не требуются.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился Заявитель (представитель Заявителя), а также согласие Заявителя (представителя Заявителя) на осуществление ГОБУ «МФЦ МО» от его имени действий, необходимых для их предоставления.

2.6.6. Заявление, а также документ, указанный в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, могут быть направлены Заявителем (представителем Заявителя) в Комитет по почте. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на Заявителе (представителе Заявителя). Копии документов, направленных в Комитет по почте, должны быть нотариально удостоверены.

2.6.7. Запрещается требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

– предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

– предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Комитета, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон). Заявитель (представитель Заявителя) вправе предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

– предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

2.6.8. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги подается на один объект учета.

2.6.9. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отозвать заявление.

## 2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе не предусмотрены.

2.7.2 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде:

- несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признаний действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

- заявление о предоставлении Муниципальной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление Муниципальной услуги.

2.7.3. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

- непредоставление Заявителем (представителем Заявителя) документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;

- отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (реквизитов юридического лица), почтового адреса Заявителя (представителя Заявителя), даты, личной подписи Заявителя (представителя Заявителя);

- несоответствие документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требованиям подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента в случае, если замечания к предоставленным документам не были устранены.

2.7.4. Предоставление Муниципальной услуги прекращается в случае получения Комитетом письменного заявления Заявителя (представителя Заявителя) о прекращении рассмотрения заявления.

2.7.5. Предоставление Муниципальной услуги приостанавливается на основании письменного обращения Заявителя (представителя Заявителя) о приостановлении предоставления Муниципальной услуги с указанием причин и срока приостановления, но не более чем на 10 календарных дней (далее – заявление о приостановлении предоставления Муниципальной услуги) (приложение № 6 к настоящему Регламенту).

2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.8.2. В соответствии со статьей 22 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1 (далее – Основы), за нотариальное удостоверение доверенности на совершение действий нотариусами, работающими в государственной нотариальной конторе, а также должностными лицами, указанными в части четвертой статьи 1 Основ, взимается государственная пошлина (нотариусами, занимающимися частной практикой, взимается нотариальный тариф в размере, соответствующем размеру государственной пошлины).

Ставки государственной пошлины установлены статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации, размеры нотариального тарифа – статьей 22.1 Основ.

## 2.9. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги

2.9.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.9.2. Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами.

2.9.3. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется Муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.13 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего Регламента.

Размещение информации о порядке предоставления Муниципальной услуги в помещениях ГОБУ «МФЦ МО» осуществляется на основании соглашения, заключенного между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом.

2.9.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.9.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.9.6. Доступность помещений, в которых предоставляется Муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информирования и приема получателей Муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

## 2.10. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

## 2.11. Прочие требования к предоставлению Муниципальной услуги

2.11.1. Бланк заявления Заявитель (представитель Заявителя) может получить в электронном виде на ЕПГУ и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.11.2. Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении Муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

При заполнении Заявителем (представителем Заявителя) интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных Заявитель (представитель Заявителя) вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную. При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в целях получения Муниципальной услуги.

Заполненное заявление отправляется Заявителем (представителем Заявителя) вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Комитет. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении Муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя).

2.11.3. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления Муниципальной услуги предоставляется Заявителю (представителю Заявителя) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления Муниципальной услуги может быть выдан Заявителю (представителю Заявителя) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Комитете.

2.11.4. Выбор Заявителем (представителем Заявителя) способа подачи заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.5. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Регламентом, информации Заявителю (представителю Заявителя) и обеспечение доступа Заявителю (представителю Заявителя) к сведениям о Муниципальной услуге;

2) подача заявления о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Комитет с использованием ЕПГУ;

3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрированную с ЕПГУ ведомственную информационную систему;

4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в ведомственной информационной системе;

5) получение Заявителем (представителем Заявителя) уведомлений о ходе предоставления Муниципальной услуги в личном кабинете на ЕПГУ;

6) взаимодействие Комитета и ГОБУ «МФЦ МО» посредством межведомственного информационного взаимодействия;

7) получение Заявителем (представителем Заявителя) сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

8) получение Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления Муниципальной услуги в личном кабинете на ЕПГУ в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета;

9) направление жалобы на решения, действия (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета, в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Регламента.

2.11.6. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых посредством ЕПГУ в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

2.11.6.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

a) xml - для формализованных документов;

b) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта);

v) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

g) pdf, jpeg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта), а также документов с графическим содержанием.

2.11.6.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.11.6.3. Электронные документы должны:

- обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

- обеспечивать переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки).

2.11.6.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.11.6.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения

### 3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;

- рассмотрение и принятие решения по заявлению;

- выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) результата предоставления Муниципальной услуги.

3.1.2. Перечень административных процедур (действий), выполняемых ГОБУ «МФЦ МО»:

- информирование и консультирование Заявителя (представителя Заявителя) о порядке предоставления Муниципальной услуги в ГОБУ «МФЦ МО», о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги;

- прием заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- выдача Заявителю (представителю Заявителя) результата предоставления Муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Комитетом в ГОБУ «МФЦ МО» по результатам предоставления Муниципальной услуги.

3.1.3. Порядок осуществления административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме приведен в подразделе 3.5 настоящего Регламента.

3.1.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

### 3.2. Прием и регистрация заявления

Основанием для начала административного действия в рамках предоставления Муниципальной услуги является поступление от Заявителя (представителя Заявителя) письменного заявления с прилагаемыми к нему документами.

3.2.1. При поступлении заявления по почте муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство (в том числе прием и обработку почтовой корреспонденции), проверяет правильность адресации почтового отправления и целостность упаковки.

Конверт вскрывается с целью проверки наличия в нем документов и подкалывается к тексту заявления.

На заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось указанного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача документов, упомянутых авторами в описях на ценные письма, муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, составляется акт о фактическом вложении документов в двух экземплярах. Один экземпляр указанного акта хранится в Комитете, другой высылается Заявителю (представителю Заявителя).

3.2.2. В случае личного обращения Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, осуществляется первичная проверка документов на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента в присутствии Заявителя (представителя Заявителя).

При отсутствии у Заявителя (представителя Заявителя) при личном обращении заполненного бланка заявления или при неправильном его заполнении муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, оказывает Заявителю (представителю Заявителя) помощь в оформлении документов.

При установлении в ходе личного приема фактов отсутствия документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, или несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о наличии препятствий для предоставления Муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

При желании Заявителя (представителя Заявителя) устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для предоставления Муниципальной услуги, муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, возвращает Заявителю (представителю Заявителя) заявление и представленные им документы.

Если при установлении фактов отсутствия документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, или несоответствия представленных документов требованиям настоящего Регламента Заявитель (представитель Заявителя) настаивает на приеме заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги, муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, принимает от него заявление вместе с представленными документами, делает отметку о выявленных недостатках и (или) факте отсутствия необходимых документов на заявление.

При необходимости выдачи запрашиваемых документов в ходе личного приема муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, сообщает Заявителю (представителю Заявителя) о дате и времени выдачи запрашиваемых документов.

Срок выполнения административных действий по приему документов в Комитете - 15 минут.



3.2.3. В случае личного обращения Заявителя (представителя Заявителя) в отделение ГОБУ «МФЦ МО» работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за прием документов, выполняет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность (документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя);
  - проверяет наличие у Заявителя (представителя Заявителя) комплекта требуемых документов;
  - при установлении в ходе приема факта отсутствия документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, или несоответствия представленных документов требованиям уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о возможном отказе в предоставлении Муниципальной услуги, сообщает о выявленных недостатках, предлагает принять меры по их устранению и возвращает Заявителю (представителю Заявителя) заявление и представленные им документы;
  - проверяет правильность заполнения заявления. В случае отсутствия заполненного заявления оформляет заявление в автоматизированной информационной системе ГОБУ «МФЦ МО» (далее - АИС МФЦ) и представляет Заявителю (представителю Заявителя) для подписания. В случае отсутствия технической возможности заполнения заявления в АИС МФЦ распечатывает бланк заявления и выдает Заявителю (представителю Заявителя) для заполнения и подписания. При необходимости оказывает помощь в заполнении заявления;
  - заверяет копии представленных документов после их сверки с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в нотариальном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения и возвращает оригиналы документов Заявителю (представителю Заявителя);
  - заполняет в АИС МФЦ расписку для Заявителя (представителя Заявителя) о приеме заявления и документов;
  - распечатывает два экземпляра расписки и предоставляет Заявителю (представителю Заявителя) на подпись;
  - контролирует проставление подписи Заявителем (представителем Заявителя) об уведомлении его об отказе в выдаче запрашиваемого документа (в случае наличия оснований);
  - контролирует проставление подписи Заявителем (представителем Заявителя) о получении расписки о приеме заявления и документов;
  - выдает Заявителю (представителю Заявителя) первый экземпляр расписки о приеме заявления и документов;
  - в течение рабочего дня передает документы, принятые от Заявителя (представителя Заявителя) для получения Муниципальной услуги, в том числе второй экземпляр расписки о приеме документов, работнику ГОБУ «МФЦ МО», ответственному за прием-передачу документов в Комитет.
- Срок выполнения административных действий по приему документов ГОБУ «МФЦ МО» - 15 минут.
- 3.2.4. При поступлении в отделение ГОБУ «МФЦ МО» комплексного запроса работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за направление заявлений по комплексному запросу:
- оформляет заявление в АИС МФЦ, подписывает его, заверяет подпись печатью ГОБУ «МФЦ МО»;
  - изготавливает копию комплексного запроса, заверяет ее штампом «копия верна», наименованием должности, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения;
  - приобщает копии представленных Заявителем (представителем Заявителя) документов, а также копию комплексного запроса к заявлению;
  - в течение рабочего дня передает документы, принятые от Заявителя (представителя Заявителя) для получения Муниципальной услуги, в том числе второй экземпляр расписки о приеме документов, работнику ГОБУ «МФЦ МО», ответственному за прием-передачу документов в Комитет.
- Срок выполнения административных действий по оформлению заявления - 15 минут.

3.2.4. При поступлении в отделение ГОБУ «МФЦ МО» комплексного запроса работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за направление заявлений по комплексному запросу:

- оформляет заявление в АИС МФЦ, подписывает его, заверяет подпись печатью ГОБУ «МФЦ МО»;
- изготавливает копию комплексного запроса, заверяет ее штампом «копия верна», наименованием должности, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения;
- приобщает копии представленных Заявителем (представителем Заявителя) документов, а также копию комплексного запроса к заявлению;
- в течение рабочего дня передает документы, принятые от Заявителя (представителя Заявителя) для получения Муниципальной услуги, в том числе второй экземпляр расписки о приеме документов, работнику ГОБУ «МФЦ МО», ответственному за прием-передачу документов в Комитет.

Срок выполнения административных действий по оформлению заявления - 15 минут.

3.2.5. Время приема заявления и необходимых документов для предоставления Муниципальной услуги от Заявителя (представителя Заявителя) не должно превышать 15 минут.

3.2.6. В день поступления заявления в Комитет муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство (в том числе прием и обработку почтовой корреспонденции):

- 1) регистрирует заявление в электронной базе, присваивает ему входящий номер;
  - 2) передает заявление на рассмотрение председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).
- 3.2.7. Все поступившие в Комитет заявления подлежат учету в соответствии с правилами регистрации входящей корреспонденции: проставляется номер входящей корреспонденции, данные о поступившем документе вносятся в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

3.2.8. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления, передает его начальнику отдела (лицу, исполняющему его обязанности), к компетенции которого относятся вопросы по предоставлению Муниципальной услуги (далее - начальник отдела (лицо, исполняющее его обязанности) и отдел соответственно), с поручением (резолуцией) о рассмотрении.

Начальник отдела (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения заявления и документов от председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) передает заявление и документы муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление Муниципальной услуги, с поручением (резолуцией) о рассмотрении.

3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры, указанной в настоящем подразделе настоящего Регламента, составляет один календарный день.

### 3.3. Рассмотрение и принятие решения по заявлению

3.3.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления Муниципальной услуги является поступление муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление Муниципальной услуги, заявления с резолюцией начальника отдела (лица, исполняющего его обязанности) и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя).

3.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, не позднее пяти календарных дней со дня получения заявления осуществляет правовую оценку представленных документов.

3.3.3. В случае соответствия представленных документов требованиям нормативно-правовых актов и настоящего Регламента муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, готовит проект выписки из реестра муниципального имущества либо уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества сведений об объекте учета на основании информации, содержащейся в автоматизированной системе «Учет муниципального имущества города Мурманска».

3.3.4. При наличии предусмотренных нормативными правовыми актами либо настоящим Регламентом оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, готовит проект уведомления об отказе в выдаче запрашиваемого документа.

3.3.5. Проекты выписок из реестра муниципального имущества, уведомлений об отсутствии в реестре муниципального имущества сведений об объекте учета, уведомлений об отказе в выдаче запрашиваемого документа и сопроводительных писем (с приобщением документов, связанных с предоставлением Муниципальной услуги) в течение одного рабочего дня согласовываются начальником отдела (лицом, исполняющим его обязанности) и передаются председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для подписания.

Если подготовленные документы не соответствуют требованиям нормативных правовых актов и (или) настоящего Регламента, председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в срок не более одного рабочего дня возвращает их начальнику отдела (лицу, исполняющему его обязанности) для организации процесса приведения документов в соответствие с указанными требованиями с указанием в резолюции причины возврата.

После приведения документов в соответствие с требованиями нормативных правовых актов и (или) настоящего Регламента они направляются председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для повторного рассмотрения.

Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает представленные документы, подписывает их, после чего все документы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги, передаются муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.3.6. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:

- заверяет подпись председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) на выписках гербовой печатью Комитета;
- регистрирует уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества сведений об объекте учета, уведомления об отказе в выдаче запрашиваемого документа и сопроводительные письма в соответствии с правилами регистрации исходящей корреспонденции: проставляет номер и дату исходящего документа, вносит данные о нем в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета;
- передает документы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги, муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры, указанной в пункте 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Регламента, составляет восемь календарных дней.

### 3.4. Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) результата предоставления Муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления Муниципальной услуги является поступление муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, зарегистрированных выписки и сопроводительного письма или уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества сведений об объекте учета, или уведомления об отказе в выдаче запрашиваемого документа.

3.4.2. В случае личного обращения Заявителя (представителя Заявителя) для получения результата предоставления Муниципальной услуги в Комитет муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги:

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документов, удостоверяющих личность;
- проверяет наличие полномочий у представителя Заявителя;
- вносит сведения о выдаваемых документах в расписку (экземпляр Комитета);
- контролирует проставление даты и подписи Заявителем (представителем Заявителя) о получении результата предоставления Муниципальной услуги на втором экземпляре выдаваемых документов, сопроводительного письма, уведомления об отказе в выдаче запрашиваемого документа;
- выдает Заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги;
- направляет заявление и прилагаемые к нему документы в дело временного хранения (согласно утвержденной номенклатуре дел Комитета).

3.4.2.1. В случае необходимости выдачи результата предоставления Муниципальной услуги при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в отделении ГОБУ «МФЦ МО» муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов, связанных с предоставлением Муниципальной услуги:

- формирует и распечатывает два экземпляра реестра документов, подлежащих выдаче Заявителю (представителю Заявителя), проставляет в них даты направления в ГОБУ «МФЦ МО», а также фамилии, инициалы имени и отчества, подписи;
  - передает в ГОБУ «МФЦ МО» два экземпляра реестра с приложенными к нему документами с помощью курьерской доставки.
- 3.4.2.2. В случае личного обращения Заявителя (представителя Заявителя) в отделение ГОБУ «МФЦ МО» работник ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за выдачу документов:
- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность (документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя);
  - вносит сведения о выдаваемых документах в расписку (экземпляр ГОБУ «МФЦ МО»);
  - контролирует проставление даты и подписи Заявителем (представителем Заявителя) о получении результата предоставления Муниципальной услуги в расписке;
  - выдает Заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги;
  - направляет расписку (экземпляр ГОБУ «МФЦ МО») в папку контроля исполнения обращений Заявителей (представителей Заявителей) по муниципальным услугам Комитета.

Срок выполнения административных действий по выдаче документов – 15 минут.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры, указанной в настоящем подразделе настоящего Регламента, составляет один календарный день.

### 3.5. Порядок осуществления административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме

3.5.1. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме Заявителю (представителю Заявителя) обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Комитетом заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- получение результата предоставления Муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления Муниципальной услуги.

3.5.2. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме:

3.5.2.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем (представителем Заявителя) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявителю (представителю Заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем (представителем Заявителя) с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации.

Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, направляются в Комитет посредством ЕПГУ.

3.5.2.2. Комитет обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий день или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- прием документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и направление Заявителю (представителю Заявителя) электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление Заявителю (представителю Заявителя) уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

3.5.2.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже двух раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и прилагаемые образцы документов;
- производит действия в соответствии с подразделами 3.3 – 3.4 раздела 3 настоящего Регламента.

3.5.2.4. Заявителю (представителю Заявителя) в качестве результата предоставления Муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), направленного Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель (представитель Заявителя) может получить при личном обращении в Комитет.

3.5.2.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления Муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.5.2.6. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме Заявителю (представителю Заявителя) направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления Муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления Муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

### 3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах

3.6.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления Муниципальной услуги является обращение Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех календарных дней с даты поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.6.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.6.4. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
- обеспечивает направление Заявителю (представителю Заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры, указанной в подразделе 3.5 раздела 5 настоящего Регламента, составляет пять календарных дней.

### 4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими Комитета положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также за принятием решений должностными лицами осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги.

4.1.2. Перечень муниципальных служащих Комитета, осуществляющих контроль за предоставлением Муниципальной услуги, устанавливает председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности).

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (комплексные и тематические) осуществляются по поручению председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), оформляемого приказом.

4.2.2. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.

4.2.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги могут проводиться на основании поступивших заявлений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление Муниципальной услуги.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения по их устранению.

Справка подписывается муниципальными служащими Комитета, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.2.5. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителя (представителя Заявителя) председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) дает указания по их устранению и осуществляет контроль их исполнения.

4.3. Ответственность муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

4.3.1. Муниципальные служащие Комитета несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Регламентом, за ненадлежащее предоставление Муниципальной услуги, ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, а также совершение противоправных действий (бездействий) при проведении проверки.

4.3.2. Ответственность муниципальных служащих Комитета за принятые решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги, устанавливаются в должностных инструкциях муниципальных служащих Комитета, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

4.3.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.3.4. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, сообщается в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).



4.4.2. Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности Комитета. По результатам проверок должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении Муниципальной услуги.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, в письменной форме, по электронной почте.

4.4.4. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное заявление в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов Заявителей (представителей Заявителей) при предоставлении Муниципальной услуги.

Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в сроки, установленные пунктом 5.1.5 подраздела 5.1 раздела 5 настоящего Регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги Комитетом, его должностными лицами, муниципальными служащими Комитета, ГОБУ «МФЦ МО», его работниками

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих Комитета при предоставлении Муниципальной услуги, а также решения и действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО», его работников при предоставлении Муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель (представитель Заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления, комплексного запроса;
- б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;
- в) требование предоставления Заявителем (представителем Заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя (представителя Заявителя);
- д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- к) требование у Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем (представителем Заявителя) решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО» возможно в случае, если на ГОБУ «МФЦ МО» возложена функция по предоставлению Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

- а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего Комитета, наименование ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего Комитета, предоставляющего Муниципальную услугу, ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО»;
- г) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего Комитета, предоставляющего Муниципальную услугу, ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО». Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя (представителя Заявителя), либо их копии.

5.1.4. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя на осуществление действий от имени Заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, ГОБУ «МФЦ МО» в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю (представителю Заявителя) денежных средств, взаимные которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и, по желанию Заявителя (представителя Заявителя), в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя (представителя Заявителя);
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю (представителю Заявителя) дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, ГОБУ «МФЦ МО» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю (представителю Заявителя) в целях получения Муниципальной услуги;
- ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю (представителю Заявителя) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя (представителя Заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска, ГОБУ «МФЦ МО», Министерством цифрового развития Мурманской области.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) или направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении Муниципальных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;
- через официальный сайт Министерства цифрового развития Мурманской области;
- посредством ЕПГУ.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба рассматривается ГОБУ «МФЦ МО» в случае если порядок предоставления Муниципальной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», его работника.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО», жалоба подается в Министерство цифрового развития Мурманской области, которое осуществляет функции и полномочия учредителя ГОБУ «МФЦ МО», и рассматривается учредителем ГОБУ «МФЦ МО».

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования Заявителя (представителя Заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием ЕПГУ;
- на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих Комитета, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на ЕПГУ.

Приложение № 1  
к Регламенту

Форма уведомления об отказе в выдаче запрашиваемого документа

Бланк комитета имущественных отношений города Мурманска

(данные о заявителе: фамилия, имя, отчество  
(наименование юридического лица))

(почтовый или электронный адрес заявителя)

Об отказе в выдаче запрашиваемого документа

Сообщаем, что Вам отказано в предоставлении запрашиваемых документов по следующим основаниям:

(указываются причины отказа)

Председатель (заместитель председателя) комитета  
имущественных отношений города Мурманска

(подпись) (расшифровка подписи)

исполнитель (Фамилия И.О.),  
контактный телефон

Приложение № 2  
к Регламенту

В комитет имущественных отношений  
города Мурманска/в ГОБУ «МФЦ МО»

(адрес организации, предоставляющей  
Муниципальную услугу)

Бланк заявления  
о выдаче информации (выписки) об объекте учета из реестра муниципального имущества

Прошу предоставить выписку из реестра муниципального имущества в отношении объекта:

указываются сведения об объекте, позволяющие однозначно его идентифицировать: наименование объекта,  
адрес (в том числе номер квартиры/комнаты для жилого помещения, этаж, номера помещений для нежилого помещения)/  
адресные ориентиры, площадь/протяженность, кадастровый номер, иные характеристики объекта

Анкета Заявителя (представителя Заявителя):

|   |                                                                                                                                                                                                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ф.И.О. физического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/полное наименование юридического лица                                                                                                                      |
| 2 | ИНН и реквизиты паспорта гражданина РФ (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)/документы о регистрации юридического лица, ИНН, ОКПО                                                             |
| 3 | Адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (индекс, область, город, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес)/юридический и фактический адрес |
| 4 | Ф.И.О. представителя Заявителя, ИНН или реквизиты паспорта гражданина РФ (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)                                                                                |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (наименование, номер и дата)                                                                                                                                   |
| 6 | СНИЛС                                                                                                                                                                                                                      |
| 7 | Контактные данные (номер городского телефона, номер мобильной связи, адрес электронной почты)                                                                                                                              |

Выписку из реестра муниципального имущества прошу предоставить (нужное подчеркнуть): почтовым отправлением по адресу:

лично в Комитете/ГОБУ «МФЦ МО», отправлением почтой, в форме электронного документа на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_/ через личный кабинет на ЕПГУ.

О готовности результата предоставления Муниципальной услуги прошу сообщить (указывается способ направления информационного сообщения в случае получения результатов предоставления Муниципальной услуги лично): почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_/на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_/ по телефону: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.

Приложение:

- копия паспорта Заявителя (представителя Заявителя);

- копия доверенности для представителя Заявителя.

дата направления запроса

подпись Заявителя (представителя Заявителя)

Приложение № 3  
к Регламенту

| Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги |                                                                                                                                                                      |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| № п/п                                                                 | Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги                                                                                                | Нормативное значение показателя |
| Показатели доступности предоставления Муниципальной услуги            |                                                                                                                                                                      |                                 |
| 1.                                                                    | % Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут                                                                                            | 100 %                           |
| 2.                                                                    | % Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета                                                                                                               | 100 %                           |
| 3.                                                                    | Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления Муниципальной услуги                                                            | 100 %                           |
| 4.                                                                    | Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при предоставлении Муниципальной услуги | 2                               |
| 5.                                                                    | Возможность получения Муниципальной услуги в электронной форме                                                                                                       | Да                              |
| 6.                                                                    | Возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги                                                                                          | Да                              |
| 7.                                                                    | Возможность получения Муниципальной услуги через ГОБУ «МФЦ МО»                                                                                                       | Да                              |
| Показатели качества предоставления Муниципальной услуги               |                                                                                                                                                                      |                                 |
| 1.                                                                    | Количество обоснованных жалоб                                                                                                                                        | 0                               |
| 2.                                                                    | Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги (% случаев предоставления Муниципальной услуги в установленный срок с даты приема документов)                  | 100 %                           |
| 3.                                                                    | Удовлетворенность качеством предоставляемых муниципальных услуг при предоставлении Муниципальной услуги                                                              | 100 %                           |
| 4.                                                                    | % Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих Комитета при предоставлении Муниципальной услуги                                    | 100 %                           |



Приложение № 4  
к Регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА МУРМАНСКА  
  
ВЫПИСКА  
ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МУРМАНСКА

г. Мурманск

(дата выдачи)

| № п/п | Тип (категория) объекта | Реестровый номер | Адрес (местоположение) объекта | Характеристики | Примечание |
|-------|-------------------------|------------------|--------------------------------|----------------|------------|
| 1     |                         |                  |                                |                |            |
| 2     |                         |                  |                                |                |            |
| ...   |                         |                  |                                |                |            |

Председатель (заместитель председателя) комитета  
имущественных отношений города Мурманска

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОРОДА МУРМАНСКА  
  
ВЫПИСКА  
ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МУРМАНСКА

г. Мурманск

(дата выдачи)

№ п/п  
Тип (категория) объекта  
Реестровый номер  
Наименование  
Адрес (местоположение) недвижимого имущества  
Площадь, кв. м  
Иные параметры недвижимого имущества  
Балансовая стоимость недвижимого имущества, руб.  
Сумма начисленной амортизации (износ), руб.  
Кадастровый номер недвижимого имущества  
Кадастровая стоимость недвижимого имущества  
Собственник недвижимого имущества  
Госрегистрация права муниципальной собственности  
Реквизиты документов оснований возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество  
Правообладатель муниципального недвижимого имущества/наличие в составе казны  
Реквизиты документов оснований использования недвижимого имущества правообладателем/ наличия в составе казны  
Госрегистрация права правообладателя  
Реквизиты документов оснований прекращения использования недвижимого имущества правообладателем/исключения из состава казны  
Дата прекращения права правообладателя на недвижимое имущество  
Дата прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество  
Реквизиты документов оснований прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество  
Установленные в отношении муниципального недвижимого имущества ограничения (обременения) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения  
Примечание

Председатель (заместитель председателя) комитета  
имущественных отношений города Мурманска

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Регламенту

Форма уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества сведений об объекте учета

Бланк комитета имущественных  
отношений города Мурманска  
(данные о заявителе: фамилия, имя, отчество

(наименование юридического лица)

(почтовый или электронный адрес заявителя)

Уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества  
сведений об объекте учета

Сообщаем, что объект \_\_\_\_\_  
(указывается наименование объекта)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,  
в реестре муниципального имущества города Мурманска не числится.

Председатель (заместитель председателя) комитета  
имущественных отношений города Мурманска

(подпись)

(расшифровка подписи)

исполнитель (Фамилия И.О.),  
контактный телефон

Приложение № 6  
к Регламенту

Форма заявления о приостановлении предоставления  
Муниципальной услуги

Для юридического лица

В комитет имущественных отношений города Мурманска  
Для физического лица, представителя физического  
или юридического лица

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Заявителя или наименование  
юридического лица полностью)

(Ф.И.О. представителя Заявителя полностью)

почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные те-  
лефоны:

(населенный пункт, улица, дом, квартира, комната)  
доверенность представителя Заявителя:

(номер, дата)

Заявление

В связи с \_\_\_\_\_

(кратко излагаются причины приостановления)

прошу приостановить предоставление Муниципальной услуги по предоставлению информации (выписки) об объ-  
екте учета из реестра муниципального имущества \_\_\_\_\_

(наименование и адрес объекта)

на срок до \_\_\_\_\_.

(дата)

(подпись)

\* в случае если заявление оформляется представителем Заявителя, в данной графе указываются: фамилия и инициалы пред-  
ставителя Заявителя, фамилия и инициалы Заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя За-  
явителя (наименование, дата и номер).

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023

№ 1877

**О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска  
«Развитие образования» на 2023–2028 годы, утвержденную постановлением администрации  
города Мурманска от 14.11.2022 № 3525  
(в ред. постановлений от 30.01.2023 № 248, от 03.02.2023 № 382)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 06.07.2022 № 1860 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2022 № 63-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2023–2028 годы», протоколом заседания Программно-целевого совета города Мурманска от 26.10.2022 № 2-22 и в целях повышения эффективности и результативно-сти расходования бюджетных средств, совершенствования программно-целевого планирования деятельности ор-ганов местного самоуправления **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы, утвержденную поста-новлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3525 (в ред. постановлений от 30.01.2023 № 248, от 03.02.2023 № 382), (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Финансовое обеспечение программы | Всего по муниципальной программе: 67 696 499,0 тыс. руб., в т.ч.:<br>МБ: 24 951 045,5 тыс. руб., из них:<br>2023 год – 4 460 679,8 тыс. руб.;<br>2024 год – 4 067 135,8 тыс. руб.;<br>2025 год – 4 039 119,1 тыс. руб.;<br>2026 год – 4 014 516,2 тыс. руб.;<br>2027 год – 4 128 565,5 тыс. руб.;<br>2028 год – 4 241 029,1 тыс. руб.;<br>ОБ: 41 372 500,7 тыс. руб., из них:<br>2023 год – 6 666 379,4 тыс. руб.;<br>2024 год – 6 857 343,3 тыс. руб.;<br>2025 год – 6 962 194,5 тыс. руб.;<br>2026 год – 6 962 194,5 тыс. руб.;<br>2027 год – 6 962 194,5 тыс. руб.;<br>2028 год – 6 962 194,5 тыс. руб.;<br>ФБ: 1 372 952,8 тыс. руб., из них:<br>2023 год – 242 037,8 тыс. руб.;<br>2024 год – 241 665,7 тыс. руб.;<br>2025 год – 241 665,7 тыс. руб.;<br>2026 год – 215 861,2 тыс. руб.;<br>2027 год – 215 861,2 тыс. руб.;<br>2028 год – 215 861,2 тыс. руб. |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.2. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» паспорта муниципальной программы слова «- общее количество временных рабочих мест, созданных для несовершеннолетних граждан в возрасте 14 - 18 лет, – 536 ед.» заменить словами «- общее количество временных рабочих мест, созданных для несовершеннолетних граждан в возрасте 14 - 18 лет, – не менее 536 ед. ежегодно».

1.3. В разделе 2 «Перечень показателей муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы» в строке 0.3 «Общее количество временных рабочих мест, созданных для несовершеннолетних граждан в возрасте 14 - 18 лет» в столбце 7 число «536» заменить числом «1136».

1.4. В разделе 2 «Перечень показателей муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы» в строке 1.3 «Количество образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, общего и дополнитель-ного образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в которых проведен ка-питальный ремонт» в столбце 7 цифру «5» заменить числом «11».

1.5. В разделе 2 «Перечень показателей муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы» в строке 2.3 «Количество временных рабочих мест, созданных для обучающихся системы образования города Мурманска» в столбце 7 число «500» заменить числом «1100».

1.6. Раздел 2 «Перечень показателей муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы» дополнить новой строкой 3.8 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. Строку П 3.1 «Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» раздела 3 «Перечень основных мероприятий и проектов муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы» из-ложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.8. Раздел 4 «Перечень объектов капитального строительства» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к на-стоящему постановлению.

1.9. Раздел 5 «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы в объеме, установленном реше-нием Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий фи-нансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Спирица Д. В.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, воз-никшие с 01.04.2023.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска от 25.05.2023 № 1877

Изменения в перечень показателей муниципальной программы города Мурманска  
«Развитие образования» на 2023–2028 годы

| № п/п | Муниципальная программа, подпрограммы, цели, показатели                                                                                                                                                                   | Ед. изм . | Направ-ленность показа-теля | Значение показателя |        |      |      |      |      |      |      | Соисполнитель, ответственный за достижение показателя |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|---------------------|--------|------|------|------|------|------|------|-------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                           |           |                             | 2021                | 2022   | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                           |           |                             | факт                | оценка | план | план | план | план | план | план |                                                       |
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                         | 3         | 4                           | 5                   | 6      | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   | 13                                                    |
| 3.8   | Количество общеобразо-вательных учреждений го-рода Мурманска, в кото-рых проводятся мероприя-тия по обеспечению дея-тельности советника ди-ректора по воспитанию и взаимодействию с дет-скими общественными объединениями | ед.       | 0                           | -                   | -      | 49   | 49   | 49   | -    | -    | -    | КО                                                    |

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Мурманска от 25.05.2023 № 1877

Изменения в перечень основных мероприятий и проектов муниципальной программы  
города Мурманска «Развитие образования»  
на 2023–2028 годы

| № п/п | Подпрограммы, основные мероприятия, проекты                                   | Срок выполнения | Соисполнители, участники | Тип проекта  | Связь с показателями муниципальной программы                                                                                                                                                                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                             | 3               | 4                        | 5            | 6                                                                                                                                                                                                                            |
| П 3.1 | Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федера-ции» | 2023 – 2025     | КО, МБОУ                 | Региональный | 3.8. Количество общеобразовательных учреждений города Мурманска, в кото-рых проводятся мероприятия по обес-печению деятельности советника ди-ректора по воспитанию и взаимодей-ствию с детскими общественными объ-единениями |



4. Перечень объектов капитального строительства

| № п/п                                                                             | Наименование объекта капитального строительства                                                                                                                         | Соисполнитель, заказчик | Проектная мощность | Сроки и этапы выполнения работ | Общая стоимость объекта,             | Объемы и источники финансирования, тыс. рублей |             |           |           |           |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|------|------|------|
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                | тыс. рублей                          | Год/источник                                   | Всего       | 2023      | 2024      | 2025      | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1                                                                                 | 2                                                                                                                                                                       | 3                       | 4                  | 5                              | 6                                    | 7                                              | 8           | 9         | 10        | 11        | 12   | 13   | 14   |
| Муниципальная программа города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | Всего                                          | 1 726 069,1 | 949 018,8 | 568 135,9 | 208 914,4 | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | МБ                                             | 1 056 806,8 | 547 367,8 | 300 524,6 | 208 914,4 | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ОБ                                             | 669 262,3   | 401 651,0 | 267 611,3 | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ФБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ВБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
| Подпрограмма «Модернизация образования в городе Мурманске»                        |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      |                                                |             |           |           |           |      |      |      |
| 1                                                                                 | Школа по улице Советской в городе Мурманске                                                                                                                             | КС, ММКУ УКС            | 500                | 2021 – 2024                    | 1 290 594,2 (проектно-сметный метод) | Всего                                          | 1 388 841,0 | 836 611,4 | 552 229,6 | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    | 2021 – I этап                  |                                      | МБ                                             | 719 578,7   | 434 960,4 | 284 618,3 | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    | 2022 – 2024 – II этап          |                                      | ОБ                                             | 669 262,3   | 401 651,0 | 267 611,3 | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    | 2023 – 2024                    | 2 400,0 (проектно-сметный метод)     | Всего                                          | 2 400,0     | 1 200,0   | 1 200,0   | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | МБ                                             | 2 400,0     | 1 200,0   | 1 200,0   | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ОБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ФБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада МБОУ «Гимназия № 2» (переходящий объект)                                                                                | КС, ММКУ УКС            |                    | 2023 – 2024                    | 29 335,7 (проектно-сметный метод)    | Всего                                          | 44 729,8    | 30 023,5  | 14 706,3  | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | МБ                                             | 44 729,8    | 30 023,5  | 14 706,3  | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ОБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ФБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада МБОУ ООШ № 26 по улице Павлика Морозова, дом 3а (переходящий объект)                                                    | КС, ММКУ УКС            |                    | 2023                           | 38 093,5 (проектно-сметный метод)    | Всего                                          | 56 160,4    | 56 160,4  | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | МБ                                             | 56 160,4    | 56 160,4  | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ОБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ФБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада МБДОУ № 73 по улице Юрия Гагарина, дом 10 (переходящий объект)                                                          | КС, ММКУ УКС            |                    | 2023                           | 9 901,5 (проектно-сметный метод)     | Всего                                          | 108,0       | 108,0     | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | МБ                                             | 108,0       | 108,0     | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ОБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ФБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   | Выполнение работ по капитальному ремонту объекта «Система поверхностного водоотвода МБОУ г. Мурманска СОШ № 1 по адресу: улица Капитана Буркова, дом 31»                | КС, ММКУ УКС            |                    | 2023                           | 24 356,0 (проектно-сметный метод)    | Всего                                          | 1 869,4     | 1 869,4   | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | МБ                                             | 1 869,4     | 1 869,4   | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ОБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ФБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   | Выполнение работ по капитальному ремонту объекта «Фасад МБОУ г. Мурманска СОШ № 1 по адресу: улица Капитана Буркова, дом 31»                                            | КС, ММКУ УКС            |                    | 2023                           | 37 372,0 (проектно-сметный метод)    | Всего                                          | 2 465,0     | 2 465,0   | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | МБ                                             | 2 465,0     | 2 465,0   | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ОБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ФБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   | Выполнение работ по капитальному ремонту объекта «Система вентиляции МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 49» по адресу: улица Скальная, дом 12»      | КС, ММКУ УКС            |                    | 2023                           | 11 219,8 (проектно-сметный метод)    | Всего                                          | 6 446,2     | 6 446,2   | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | МБ                                             | 6 446,2     | 6 446,2   | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ОБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ФБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   | Выполнение работ по капитальному ремонту объекта «Система вентиляции МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 49» по адресу: улица Мира, дом 12»          | КС, ММКУ УКС            |                    | 2023                           | 9 649,0 (проектно-сметный метод)     | Всего                                          | 5 527,6     | 5 527,6   | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | МБ                                             | 5 527,6     | 5 527,6   | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ОБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ФБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   | Выполнение работ по капитальному ремонту объекта «Система вентиляции МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 56» по адресу: улица Георгия Седова, дом 8» | КС, ММКУ УКС            |                    | 2023                           | 15 083,2 (проектно-сметный метод)    | Всего                                          | 8 607,3     | 8 607,3   | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | МБ                                             | 8 607,3     | 8 607,3   | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ОБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ФБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада МБДОУ № 87 по улице Полярные Зори, дом 25а                                                                              | КС, ММКУ УКС            |                    | 2025                           | 28 978,6 (проектно-сметный метод)    | Всего                                          | 28 978,6    | 0,0       | 0,0       | 28 978,6  | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | МБ                                             | 28 978,6    | 0,0       | 0,0       | 28 978,6  | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ОБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ФБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада МБДОУ № 18 по улице Капитана Копытова, дом 26а                                                                          | КС, ММКУ УКС            |                    | 2025                           | 28 978,6 (проектно-сметный метод)    | Всего                                          | 28 978,6    | 0,0       | 0,0       | 28 978,6  | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | МБ                                             | 28 978,6    | 0,0       | 0,0       | 28 978,6  | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ОБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ФБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада МБДОУ № 72 по улице Гвардейской, дом 5                                                                                  | КС, ММКУ УКС            |                    | 2025                           | 28 978,6 (проектно-сметный метод)    | Всего                                          | 28 978,6    | 0,0       | 0,0       | 28 978,6  | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | МБ                                             | 28 978,6    | 0,0       | 0,0       | 28 978,6  | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ОБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ФБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   | Выполнение работ по капитальному ремонту крыши МБДОУ № 2 по улице Челюскинцев, дом 28а                                                                                  | КС, ММКУ УКС            |                    | 2025                           | 28 978,6 (проектно-сметный метод)    | Всего                                          | 28 978,6    | 0,0       | 0,0       | 28 978,6  | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | МБ                                             | 28 978,6    | 0,0       | 0,0       | 28 978,6  | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ОБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ФБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   | Выполнение работ по капитальному ремонту фасада МБОУ МПЛ по улице Панина, дом 10                                                                                        | КС, ММКУ УКС            |                    | 2025                           | 78 000,0 (проектно-сметный метод)    | Всего                                          | 78 000,0    | 0,0       | 0,0       | 78 000,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | МБ                                             | 78 000,0    | 0,0       | 0,0       | 78 000,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ОБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ФБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   | Выполнение работ по устройству системы дренажной (ливневой) канализации МБДОУ № 74 по проспекту Героев-североморцев, дом 43а                                            | КС, ММКУ УКС            |                    | 2025                           | 7 000,0 (проектно-сметный метод)     | Всего                                          | 7 000,0     | 0,0       | 0,0       | 7 000,0   | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | МБ                                             | 7 000,0     | 0,0       | 0,0       | 7 000,0   | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ОБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ФБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   | Выполнение работ по устройству системы дренажной (ливневой) канализации МБДОУ № 82 по улице Радищева, дом 76                                                            | КС, ММКУ УКС            |                    | 2025                           | 8 000,0 (проектно-сметный метод)     | Всего                                          | 8 000,0     | 0,0       | 0,0       | 8 000,0   | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | МБ                                             | 8 000,0     | 0,0       | 0,0       | 8 000,0   | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ОБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                         |                         |                    |                                |                                      | ФБ                                             | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0  | 0,0  | 0,0  |



5. Сведения об объемах финансирования муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023 – 2028 годы

| № п/п                                                                                                         | Муниципальная программы, соисполнители, подпрограммы                                                                              | Период реализации | Объемы и источники финансирования (тыс. рублей) |              |              |              |              |              |              |              | Соисполнители, участники                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | Год/источник                                    | Всего        | 2023         | 2024         | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         |                                                        |  |
| 1                                                                                                             | 2                                                                                                                                 | 3                 | 4                                               | 5            | 6            | 7            | 8            | 9            | 10           | 11           | 12                                                     |  |
|                                                                                                               | Муниципальная программа города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы                                                 | 2023 - 2028       | Всего                                           | 67 696 499,0 | 11 369 097,0 | 11 166 144,8 | 11 242 979,3 | 11 192 571,9 | 11 306 621,2 | 11 419 084,8 |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | МБ                                              | 24 951 045,5 | 4 460 679,8  | 4 067 135,8  | 4 039 119,1  | 4 014 516,2  | 4 128 565,5  | 4 241 029,1  |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ОБ                                              | 41 372 500,7 | 6 666 379,4  | 6 857 343,3  | 6 962 194,5  | 6 962 194,5  | 6 962 194,5  | 6 962 194,5  |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ФБ                                              | 1 372 952,8  | 242 037,8    | 241 665,7    | 241 665,7    | 215 861,2    | 215 861,2    | 215 861,2    |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   | КО                | 2023 - 2028                                     | ВБ           | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0                                                    |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   |                                                 | Всего        | 64 874 644,8 | 10 306 482,6 | 10 499 690,0 | 10 933 838,7 | 10 905 742,8 | 11 060 152,4 | 11 168 738,3                                           |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   |                                                 | МБ           | 22 798 656,6 | 3 799 919,4  | 3 668 292,3  | 3 729 978,5  | 3 727 687,1  | 3 882 096,7  | 3 990 682,6                                            |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   |                                                 | ОБ           | 40 703 035,4 | 6 264 525,4  | 6 589 732,0  | 6 962 194,5  | 6 962 194,5  | 6 962 194,5  | 6 962 194,5                                            |  |
|                                                                                                               | КС                                                                                                                                | 2023 - 2028       | ФБ                                              | 1 372 952,8  | 242 037,8    | 241 665,7    | 241 665,7    | 215 861,2    | 215 861,2    | 215 861,2    |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ВБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | Всего                                           | 2 231 511,2  | 959 083,5    | 568 135,9    | 210 664,4    | 193 627,4    | 150 000,0    | 150 000,0    |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | МБ                                              | 1 562 248,9  | 557 432,5    | 300 524,6    | 210 664,4    | 193 627,4    | 150 000,0    | 150 000,0    |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   | КСПВООДМ          | 2023 - 2028                                     | ОБ           | 669 262,3    | 401 651,0    | 267 611,3    | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0                                                    |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   |                                                 | ФБ           | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0                                                    |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   |                                                 | ВБ           | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0                                                    |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   |                                                 | Всего        | 590 343,0    | 103 530,9    | 98 318,9     | 98 476,2     | 93 201,7     | 96 468,8     | 100 346,5                                              |  |
|                                                                                                               | Подпрограмма 1 «Модернизация образования в городе Мурманске»                                                                      | 2023 - 2028       | МБ                                              | 590 140,0    | 103 327,9    | 98 318,9     | 98 476,2     | 93 201,7     | 96 468,8     | 100 346,5    |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ОБ                                              | 203,0        | 203,0        | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ФБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ВБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |                                                        |  |
| Основное мероприятие «Развитие современной инфраструктуры системы образования»                                |                                                                                                                                   | 2023 - 2028       | Всего                                           | 3 439 368,6  | 1 362 283,3  | 756 386,6    | 385 299,8    | 310 135,7    | 292 420,5    | 332 842,7    |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | МБ                                              | 2 671 422,3  | 877 003,0    | 473 720,6    | 385 299,8    | 310 135,7    | 292 420,5    | 332 842,7    |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ОБ                                              | 767 946,3    | 485 280,3    | 282 666,0    | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ФБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |                                                        |  |
|                                                                                                               | Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) объектов образования»                                                         | 2023 - 2028       | ВБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | Всего                                           | 1 207 857,4  | 403 199,8    | 188 250,7    | 174 635,4    | 116 508,3    | 142 420,5    | 182 842,7    |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | МБ                                              | 1 109 173,4  | 319 570,5    | 173 196,0    | 174 635,4    | 116 508,3    | 142 420,5    | 182 842,7    |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ОБ                                              | 98 684,0     | 83 629,3     | 15 054,7     | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |                                                        |  |
| Основное мероприятие «Улучшение технических характеристик объектов образования»                               |                                                                                                                                   | 2023 - 2028       | ФБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | КО, ОУ, УО                                             |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ВБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | Всего                                           | 832 191,2    | 113 193,1    | 14 706,3     | 210 664,4    | 193 627,4    | 150 000,0    | 150 000,0    |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | МБ                                              | 832 191,2    | 113 193,1    | 14 706,3     | 210 664,4    | 193 627,4    | 150 000,0    | 150 000,0    |                                                        |  |
|                                                                                                               | Основное мероприятие «Подготовительные мероприятия для участия в региональном проекте «Современная школа»                         | 2023 - 2028       | ОБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | КС, ММКУ УКС                                           |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ФБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ВБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | Всего                                           | 8 079,0      | 8 079,0      | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |                                                        |  |
| Региональный проект «Современная школа»                                                                       |                                                                                                                                   | 2023 - 2028       | МБ                                              | 8 079,0      | 8 079,0      | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | КС, ММКУ УКС                                           |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ОБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ФБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ВБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |                                                        |  |
|                                                                                                               | Подпрограмма 2 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска»                                   | 2023 - 2028       | Всего                                           | 321 588,2    | 55 058,9     | 52 520,1     | 53 502,3     | 53 502,3     | 53 502,3     | 53 502,3     | КО, КСПВО-ОДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров» |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | МБ                                              | 257 546,6    | 42 517,3     | 42 407,3     | 43 155,5     | 43 155,5     | 43 155,5     | 43 155,5     |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ОБ                                              | 64 041,6     | 12 541,6     | 10 112,8     | 10 346,8     | 10 346,8     | 10 346,8     | 10 346,8     |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ФБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |                                                        |  |
| Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи за пределами города Мурманска»       |                                                                                                                                   | 2023 - 2028       | ВБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | КО, КСПВО-ОДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров» |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | Всего                                           | 54 241,0     | 9 953,5      | 8 857,5      | 8 857,5      | 8 857,5      | 8 857,5      | 8 857,5      |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | МБ                                              | 54 241,0     | 9 953,5      | 8 857,5      | 8 857,5      | 8 857,5      | 8 857,5      | 8 857,5      |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ОБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |                                                        |  |
|                                                                                                               | Основное мероприятие «Организация занятости детей и молодежи города Мурманска – создание временных рабочих мест»                  | 2023 - 2028       | ФБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | КО, КСПВО-ОДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров» |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ВБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | Всего                                           | 52 171,1     | 10 875,1     | 8 259,2      | 8 259,2      | 8 259,2      | 8 259,2      | 8 259,2      |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | МБ                                              | 49 555,2     | 8 259,2      | 8 259,2      | 8 259,2      | 8 259,2      | 8 259,2      | 8 259,2      |                                                        |  |
| Основное мероприятие «Организация отдыха детей города Мурманска в муниципальных образовательных организациях» |                                                                                                                                   | 2023 - 2028       | ОБ                                              | 2 615,9      | 2 615,9      | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | КО, КСПВО-ОДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров» |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ФБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ВБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | Всего                                           | 215 176,1    | 34 230,3     | 35 403,4     | 36 385,6     | 36 385,6     | 36 385,6     | 36 385,6     |                                                        |  |
|                                                                                                               | Подпрограмма 3 «Обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования» | 2023 - 2028       | МБ                                              | 153 750,4    | 24 304,6     | 25 290,6     | 26 038,8     | 26 038,8     | 26 038,8     | 26 038,8     | КО, ОУ, МАУ «Центр школьного питания»                  |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ОБ                                              | 61 425,7     | 9 925,7      | 10 112,8     | 10 346,8     | 10 346,8     | 10 346,8     | 10 346,8     |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ФБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ВБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |                                                        |  |
| Основное мероприятие «Предоставление услуг (выполнение работ) в сфере дошкольного образования»                |                                                                                                                                   | 2023 - 2028       | Всего                                           | 60 114 055,1 | 9 308 839,8  | 9 723 344,9  | 10 169 854,9 | 10 197 808,5 | 10 324 145,2 | 10 390 061,8 | КО, ОУ                                                 |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | МБ                                              | 20 887 203,5 | 3 346 013,5  | 3 364 883,7  | 3 424 110,5  | 3 477 868,6  | 3 604 205,3  | 3 670 121,9  |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ОБ                                              | 37 853 898,8 | 5 720 788,5  | 6 116 795,5  | 6 504 078,7  | 6 504 078,7  | 6 504 078,7  | 6 504 078,7  |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ФБ                                              | 1 372 952,8  | 242 037,8    | 241 665,7    | 241 665,7    | 215 861,2    | 215 861,2    | 215 861,2    |                                                        |  |
|                                                                                                               | Основное мероприятие «Предоставление услуг (выполнение работ) в сфере дошкольного образования»                                    | 2023 - 2028       | ВБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | КО, МДОУ                                               |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | Всего                                           | 26 428 336,9 | 4 009 608,3  | 4 238 956,1  | 4 472 378,3  | 4 489 473,6  | 4 576 002,0  | 4 641 918,6  |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | МБ                                              | 8 074 462,3  | 1 284 544,4  | 1 285 497,0  | 1 303 540,4  | 1 320 635,7  | 1 407 164,1  | 1 473 080,7  |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ОБ                                              | 18 353 874,6 | 2 725 063,9  | 2 953 459,1  | 3 168 837,9  | 3 168 837,9  | 3 168 837,9  | 3 168 837,9  |                                                        |  |
| Основное мероприятие «Предоставление услуг (выполнение работ) в сфере общего образования»                     |                                                                                                                                   | 2023 - 2028       | ФБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | КО, МБОУ                                               |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | ВБ                                              | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          | 0,0          |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | Всего                                           | 22 153 278,1 | 3 417 934,6  | 3 573 563,4  | 3 757 411,0  | 3 785 994,9  | 3 809 187,1  | 3 809 187,1  |                                                        |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                   |                   | МБ                                              | 4 182 218,9  | 677 037,5    | 665 054,5    | 676 997,7    | 705 581,6    | 728 773,8    | 728 773,8    |                                                        |  |



|        |                                                                                                                                    |             |       |             |           |           |           |           |           |                                               |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------------------|
| ОМ 3.3 | Основное мероприятие «Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам»  | 2023 - 2028 | Всего | 1 354 038,6 | 225 673,1 | 225 673,1 | 225 673,1 | 225 673,1 | 225 673,1 | КО, МБОУ                                      |
|        |                                                                                                                                    |             | МБ    | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ОБ    | 58 871,4    | 9 811,9   | 9 811,9   | 9 811,9   | 9 811,9   | 9 811,9   |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ФБ    | 1 295 167,2 | 215 861,2 | 215 861,2 | 215 861,2 | 215 861,2 | 215 861,2 |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ВБ    | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                               |
| ОМ 3.4 | Основное мероприятие «Обеспечение выплат педагогическим работникам за руководство школьными спортивными клубами»                   | 2023 - 2028 | Всего | 40 630,2    | 6 771,7   | 6 771,7   | 6 771,7   | 6 771,7   | 6 771,7   | КО, МБОУ                                      |
|        |                                                                                                                                    |             | МБ    | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ОБ    | 40 630,2    | 6 771,7   | 6 771,7   | 6 771,7   | 6 771,7   | 6 771,7   |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ФБ    | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ВБ    | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                               |
| ОМ 3.5 | Основное мероприятие «Предоставление услуг (выполнение работ) в сфере дополнительного образования»                                 | 2023 - 2028 | Всего | 4 392 465,8 | 684 688,7 | 710 241,7 | 739 080,8 | 741 740,8 | 758 356,9 | КО, МУ ДО                                     |
|        |                                                                                                                                    |             | МБ    | 4 388 767,4 | 684 072,3 | 709 625,3 | 738 464,4 | 741 124,4 | 757 740,5 |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ОБ    | 3 698,4     | 616,4     | 616,4     | 616,4     | 616,4     | 616,4     |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ФБ    | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ВБ    | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                               |
| ОМ 3.6 | Основное мероприятие «Организация деятельности по обеспечению персонифицированного дополнительного образования детей»              | 2023 - 2028 | Всего | 445 378,8   | 74 229,8  | 74 229,8  | 74 229,8  | 74 229,8  | 74 229,8  | КО, МАУ МОЦ-ДОД                               |
|        |                                                                                                                                    |             | МБ    | 445 378,8   | 74 229,8  | 74 229,8  | 74 229,8  | 74 229,8  | 74 229,8  |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ОБ    | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ФБ    | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ВБ    | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                               |
| ОМ 3.7 | Основное мероприятие «Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений» | 2023 - 2028 | Всего | 2 851 530,0 | 475 255,0 | 475 255,0 | 475 255,0 | 475 255,0 | 475 255,0 | КО, МДОУ, МБОУ ЦБ                             |
|        |                                                                                                                                    |             | МБ    | 1 425 765,0 | 237 627,5 | 237 627,5 | 237 627,5 | 237 627,5 | 237 627,5 |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ОБ    | 1 425 765,0 | 237 627,5 | 237 627,5 | 237 627,5 | 237 627,5 | 237 627,5 |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ФБ    | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ВБ    | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                               |
| ОМ 3.8 | Основное мероприятие «Предоставление иных услуг (выполнение работ) в сфере образования»                                            | 2023 - 2028 | Всего | 2 370 611,1 | 388 502,0 | 392 849,6 | 393 250,7 | 398 669,6 | 398 669,6 | КО, ГИМЦ РО, МАУО УХЗООУ, МБОУ ЦБ, МАУ МОЦДОД |
|        |                                                                                                                                    |             | МБ    | 2 370 611,1 | 388 502,0 | 392 849,6 | 393 250,7 | 398 669,6 | 398 669,6 |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ОБ    | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ФБ    | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ВБ    | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                               |
| П 3.1  | Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»                                                       | 2023 - 2025 | Всего | 77 785,6    | 26 176,6  | 25 804,5  | 25 804,5  | 0,0       | 0,0       | КО, МБОУ                                      |
|        |                                                                                                                                    |             | МБ    | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ОБ    | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ФБ    | 77 785,6    | 26 176,6  | 25 804,5  | 25 804,5  | 0,0       | 0,0       |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ВБ    | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                               |
| 4      | Подпрограмма 4 «Школьное питание»                                                                                                  | 2023 - 2028 | Всего | 2 654 328,3 | 445 530,6 | 441 542,1 | 441 813,9 | 441 813,9 | 441 813,9 | КО, МАУ «Центр школьного питания»             |
|        |                                                                                                                                    |             | МБ    | 229 424,1   | 41 379,9  | 37 391,4  | 37 663,2  | 37 663,2  | 37 663,2  |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ОБ    | 2 424 904,2 | 404 150,7 | 404 150,7 | 404 150,7 | 404 150,7 | 404 150,7 |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ФБ    | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ВБ    | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                               |
| ОМ 4.1 | Основное мероприятие «Организация деятельности по обеспечению питанием обучающихся общеобразовательных учреждений»                 | 2023 - 2028 | Всего | 911 350,5   | 155 034,3 | 151 045,8 | 151 317,6 | 151 317,6 | 151 317,6 | КО, МАУ «Центр школьного питания»             |
|        |                                                                                                                                    |             | МБ    | 59 549,1    | 13 067,4  | 9 078,9   | 9 350,7   | 9 350,7   | 9 350,7   |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ОБ    | 851 801,4   | 141 966,9 | 141 966,9 | 141 966,9 | 141 966,9 | 141 966,9 |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ФБ    | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                               |
|        |                                                                                                                                    |             | ВБ    | 0,0         | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       | 0,0       |                                               |

**Вечерний Мурманск**  
**СООУЧРЕДИТЕЛИ:** Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».  
**И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА**  
**Д. В. СИРИЦА.**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:** 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.  
**ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:**  
 отдел подписки и доставки – 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru  
 приемная – тел./факс 25-66-77, e-mail: info@vmnews.ru  
 отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17;  
 e-mail: reklama@vmnews.ru  
 служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79;  
 e-mail: vmnews@vmnews.ru  
 бухгалтерия – 47-75-84.  
**Свободная (договорная) цена.**  
**Подписные индексы:** 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничной номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 31.05.2023 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 1000 экз. Зак. 25204. **(12+)**