



Детский сад №73 (ул. Юрия Гагарина, 10)

Игровые площадки и спортивные комплексы

Подведены итоги конкурса «На Севере – твой проект», который проводится в нашем регионе по инициативе губернатора Андрея Чибиса. Среди проектов победителей есть пятерка инициатив, которые в 2024 году будут реализованы в Мурманске.

– Активность жителей была одним из критериев для победы в конкурсе, – сообщил **Андрей Чибис**. – Очень важно, что в Мурманской области процесс благоустройства идет в формате диалога. Жители выбирают, какие объекты и где должны быть установлены в первую очередь.

Всего на конкурс было подано 122 проекта. Из них было отобрано 106, за них жители Кольского Заполярья и отдавали свои голоса на портале «Наш Север» с 5 по 18 февраля. 22 тысячи человек приняли участие в голосовании, и по его результатам определили победителей. Это 51 проект, среди которых – установка детских игровых комплексов, оборудование спортивных площадок, в том числе многофункциональных, а также одной научной. Они будут реализованы в 27 населенных пунктах Мурманской области.

– В Мурманске победителями стали пять инициатив, – сообщил глава администрации

Мурманска **Юрий Сердечкин**. – Новые игровые и спортивные комплексы появятся:

- на территории детского сада № 18 (улица Капитана Копытова, 26), это предложение группы родителей и педагогов учреждения поддержали 1194 человека;
- на территории гимназии № 3 (улица Челюскинцев, 14), за этот проект многофункцио-



Ул. Старостина, 61

нального спортивно-физкультурного комплекса проголосовали 1359 человек.

Еще три инициативы будут реализованы во дворах Мурманска. В большом дворе десяти домов на улицах Героев Рыбачьего, 41 – Крупской, 5 жильцы хотят видеть современную детскую игровую зону, которая будет безопасно отделена от парковки. Этот проект собрал 470 голосов мурманчан.

Во дворе дома № 54 на улице Крупской вскоре появится спортивный корт с искусственным покрытием и ограждением, а также зона отдыха с беседками для игр в шахматы. За их создание проголосовали 467 человек.

Во дворе домов № 59 – 63 на улице Старостина и № 2, 4 на улице Мира будет заменен устаревший игровой комплекс. Такое предложение поддержали 270 человек.

Как пояснил Юрий Сердечкин, на реализацию этих проектов в рамках плана «На Севере – жить!» в 2024 году из областного бюджета будет выделено 25,75 миллиона рублей.

Напомним, программа «На Севере – твой проект» стартовала в 2022 году. За прошедшее время 62 проекта-победителя были реализованы в 33 муниципалитетах региона. В прошлом году в Мурманске в число победителей вошли три инициативы. По двум из них были созданы спортивно-игровые пространства на территориях детских садов № 73 (улица Юрия Гагарина, 10) и № 157 (улица Морская, 13). Еще один проект – реконструкция актового зала в школе № 36 (улица Комсомольская, 13).

Евгения ВОЛКОВА.
Фото с сайта citymurmansk.ru

В НОМЕРЕ:

#НАСЕВЕРЕЖИТЬ
Большие перспективы



стр. 2

Время возможностей



стр. 3

Отдых с пользой



стр. 2

Очень личное искусство



стр. 5

Администрация
города Мурманска



Юрий Сердечкин
глава администрации
города Мурманска



Газета
«Вечерний Мурманск»



ВСЕ НОВОСТИ
ГОРОДА

Большие перспективы

На оперативном совещании губернатор Мурманской области **Андрей Чибис** подвел итоги визита в регион заместителя председателя Правительства Российской Федерации – полномочного представителя Президента России в Дальневосточном федеральном округе **Юрия Трутнева**. Высокий гость посетил Мурманскую область на прошлой неделе.

Лидер по инвестициям

В рамках двусторонней встречи губернатор Андрей Чибис доложил вице-премьеру Юрию Трутневу об итогах деятельности рабочей группы Госсовета по развитию Арктики и выработанных предложениях, которые получили поддержку Президента **Владимира Путина**.

– Прошлись по темам, которые и сейчас в работе, – отметил Андрей Чибис. – Юрий Петрович поддержал работу группы, которая консолидирует позицию и бизнеса, и всех субъектов Федерации в Арктической зоне России. В том числе мы обсудили тему формируемых новых национальных проектов и необходимость приоритизации регионов Арктики в этих мероприятиях.

Вице-премьер поддержал ряд предложений по развитию Мурманской области. В частности, это создание кампуса мирового уровня для Мурманского арктического университета. Планируется, что для воплощения масштабной задумки наш регион в этом году примет участие в конкурсном отборе Минобрнауки России.

Также на встрече обсуждали расширение пропускной способности Мурманского транспортного узла и необходимость распространения в Арктической зоне России программы арендного жилья для молодых



кадров по аналогии с Дальним Востоком.

Другое значимое обсуждение касалось регулирования содержания в рыбе и морепродуктах мышьяка. Развитие рыбной отрасли и увеличение объемов поставки рыбной продукции на внутренний рынок тормозит нерешенный вопрос с регулированием мышьяка. Сейчас в требованиях предельно допустимая концентрация установлена для мышьяка как такового, однако разница между органическим и токсичным неорганическим мышьяком очень большая. В рыбе и морепродуктах мышьяк содержится часто в органических соединениях, которые считаются либо нетоксичными, либо малотоксичными в отличие от неорганических.

– Эту тему недавно поднимали на рабочей группе, получив поддержку Росрыболовства, Минсельхоза и других ведомств, –

отметил Андрей Чибис. – Договорились о тех сроках, которые действуют, чтобы больший объем рыбной продукции можно было поставлять именно на российский рынок. Это поддержало бы и наших рыбаков, и жителей, потребителей. В этом вопросе также Юрий Петрович нас поддерживает.

Под руководством Юрия Трутнева также состоялось детальное совещание с инвесторами Мурманской области. Как подчеркнул вице-премьер, эти проекты существенно влияют на экономику региона, а многие на экономику всей Российской Федерации.

– Юрий Петрович Трутнев назвал наш регион одним из лидеров по привлечению инвестиций в Арктике, – сказал Андрей Чибис. – Объем инвестиций за последние пять лет в Мурманской области составил уже около 1,2 триллиона рублей.

Поддержать энтузиастов

За пять лет финансирование социально ориентированных некоммерческих организаций в Мурманской области выросло в 4,5 раза. Эта цифра также прозвучала на оперативном совещании в региональном правительстве.

Чтобы стимулировать создание и развитие некоммерческих организаций с социальной направленностью, их финансирование было увеличено с 74 миллионов рублей в 2019 году до 341 миллиона рублей в 2023 году. В результате за последние годы количество социально ориентированных некоммерческих организаций в Мурманской области выросло на восемь процентов.

– Это важный показатель, потому что такие организации создаются с целью решения социальных проблем населения и улучшения качества жизни людей, – отметил губернатор Мурманской области Андрей Чибис. – Они не имеют коммерческой прибыли как основной цели своей деятельности и функционируют на основе принципов общественной пользы и социальной ответственности. Среди таких инициатив – проект «Социальный компас» по поддержке семей мобилизованных, социальная парикмахерская «Теплый Север».

Помимо финансирования из бюджета организации сами привлекают дополнительные средства, участвуя в федеральных грантовых конкурсах. Только в прошлом году было привлечено 75 миллионов рублей внебюджетного финансирования.

Елена ГРИБОВА.
Фото с сайта правительства Мурманской области.



В столице Кольского Заполярья стартовала весенняя оздоровительная кампания. Свои двери для юных мурманчан распахнули лагеря на базе девяти общеобразовательных учреждений Мурманска – школ № 11, 27, 31, 34, 37, 45, 57 и гимназий № 1 и 7. С 25 по 29 марта в них отдохнут 1150 ребят.



Отдых с пользой



Организаторы подготовили для школьников увлекательные программы, рассчитанные на развитие творческих способностей, укрепление физического здоровья юных северян после продолжительной полярной ночи. В оздоровительных лагерях для ребят предусмотрено проведение подвижных игр на свежем воздухе, пешеходных экскурсий. Особое внимание уделено вопросам безопасного поведения детей в общественных местах и вблизи природных объектов.

Большое значение в оздоровительном детском отдыхе играет питание школьников. Разнообразное меню с ежедневными свежими фруктами и овощами позволит укрепить детский организм.

Стоимость родительской платы за пребывание ребенка в таком оздоровительном лагере составляет всего 50 рублей в день.

– Каникулы – важный период, дети набираются

сил перед новой учебной четвертью, – говорит главный врач ГОАУЗ «Мурманский областной центр специализированных видов медицинской помощи», депутат Совета депутатов города Мурманска **Аркадий Амозов**. – Не говоря уже о том, что им надо укрепить организм после полярной ночи. Здесь на первом месте – физическая активность, свежий воздух, богатое витаминами питание. И такие оздоровительные лагеря дают тот самый сбалансированный отдых. Его доступность для семей с любым доходом тоже имеет большое значение. Цена в размере 250 рублей за смену не меняется уже несколько лет.



Ольга АНТОНОВА.
Фото с сайта администрации города Мурманска.

Время возможностей

Мурманская область присоединится к первому этапу Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей». Основная задача ярмарки – не только быстрый подбор работы, но и предоставление помощи специалистов в планировании карьеры.

В нашем регионе ярмарка трудоустройства «Работа России. Время возможностей» стартует 12 апреля в 10.00 одновременно на площадках семи кадровых центров в Мурманске, Апатитах, Кировске, Кандалакше, Мончегорске, Коле и Никеле.

Ожидается, что соискателям будет представлено свыше 1 500 вакансий от более чем 80 предприятий и организаций, включая оборонно-промышленный комплекс и такие крупные компании, как Кировский филиал АО «Апатит», АО «Северо-западная фосфорная компания» и АО «Мурманский морской торговый порт». Кроме того, северяне на этой ярмарке вакансий смогут узнать, как повысить свои профессиональные компетенции или пройти переобучение, а также получить поддержку со стороны государства при трудоустройстве.

Как сообщает министерство труда и социального развития Мурманской области, наряду с вакансиями на мероприятия будут представлены все возможности современной службы занятости. 12 апреля эксперты помогут выпускникам школ, студентам и их родителям наметить наиболее перспективные отрасли для дальнейшего трудоустройства, а тем, кто только выбирает



будущую профессию, – узнать о востребованных направлениях. Кроме того, на ярмарке пройдут различные обучающие мероприятия, направленные на развитие коммуникативных навыков, тренинги по теме самопрезентации на собеседовании и управления конфликтом, будут организованы дискуссионные площадки, семинары, профориентационные игры, мастер-классы, «круглые столы» и викторины. Каждый участник сможет пройти тестирование на определение индивидуальной системы мотивации и predisposedности к определенному виду занятий.

Напомним, в июне прошлого года Мурманская область впервые присоединилась к федеральному этапу Всероссийской ярмарки трудоустройства

«Работа России. Время возможностей». Тогда на восьми площадках было представлено более 6 000 вакансий от более чем 100 предприятий. Северяне получили возможность принять участие в экспресс-собеседованиях с работодателями, побывать на мастер-классах для желающих сменить или приобрести новую профессию, пройти профориентационное тестирование, узнать, как открыть собственное дело. Ранее, в апреле 2023 года, в кадровых центрах Мурманска и Кировска около двух тысяч северян стали участниками первого этапа Всероссийской ярмарки.

Евгения ВОЛКОВА.
Фото с сайта gov-murmansk.ru.

Справка без очереди

Жителям Мурманской области стало проще получить медицинские справки или результаты анализов. Теперь не нужно обязательно приходить за ними в поликлинику. На этой неделе в регионе запущен сервис заказа медицинских справок онлайн.



Министерство здравоохранения Мурманской области сообщило, что в специальном приложении «Медицинский личный кабинет» северяне помимо привычных сервисов записи на прием к врачу и вызова врача на дом могут увидеть свою электронную медкарту, результаты медицинских исследований, сформированные рецепты. С использованием сервиса для граждан «Медицинский личный кабинет» без посе-

щения поликлиники возможно заказать следующие виды медицинских справок:

- медицинское заключение о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными;
- сертификат о профилактических прививках (форма 156/у-93);
- справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма 079/у);
- справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (форма 070/у);
- справка для абитуриентов, поступающих в учебные заведения (форма 086/у).

Теперь получить медицинскую справку можно двумя способами: в личном кабинете пациента сервиса «Медицинский личный кабинет» с электронной цифровой подписью или в бумажном виде по согласованию с медицинской организацией в поликлинике.

В проекте участвуют 13 медицинских организаций, подведомственных региональному министерству здравоохранения: Мончегорская ЦРБ, Апатитско-Кировская ЦРБ, Кандалакшская ЦРБ, Кольская ЦРБ, Ловозерская ЦРБ, Мурманская городская детская поликлиника № 1, Мурманская городская детская поликлиника № 4, Мурманская городская детская поликлиника № 5, Мурманская городская поликлиника № 1, Мурманская городская поликлиника № 2, ЦРБ ЗАТО Североморск, Оленегорская ЦГБ и Печенгская ЦРБ.

Сервис «Медицинский личный кабинет» доступен по адресу: mlk.polarmed.ru.

Ирина КАРЕЛИНА.
Фото из архива редакции.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Будьте бдительны

В Интернете распространяются сообщения, адресованные подросткам с призывом совершить террористические действия за вознаграждение. Министерство региональной безопасности Мурманской области убедительно просит: поговорите со своими детьми, расскажите им об опасности такой переписки и возможных неблагоприятных последствиях.

При получении подозрительных сообщений вами или вашими детьми нужно незамедлительно связаться с полицией по телефонам 02, 102 или 112.

Пост здоровья

Сегодня с 14.00 до 17.00 в торгово-развлекательном комплексе «Plazma» (ул. Рогозерская 4, 1-й этаж) будет работать пост здоровья. Каждый желающий сможет измерить артериальное давление, провести пульсоксиметрию, определить уровень холестерина и глюкозы в крови экспресс-методом, измерить рост, вес с расчетом индекса массы тела, определить оксид углерода в выдыхаемом воздухе и сердечно-сосудистый риск (шкала Score), получить консультацию врача по результатам обследования.

Учебный штурм

Военнослужащие гвардейской бригады морской пехоты Северного флота провели тактические занятия по штурму и захвату зданий.

В рамках тренировки морские пехотинцы провели воздушную разведку с применением беспилотного летательного аппарата, в ходе которой выявили условного противника в полуразрушенном здании. Штурм проводится последовательно, с применением средств имитации, дыма и световых гранат.

Личный состав отработал действия по занятию круговой обороны, передвижению по лестничным маршам, зачистке помещений и прикрытию друг друга.

Тренировки проходят под руководством опытных инструкторов морской пехоты Северного флота, получивших богатый боевой опыт в ходе участия в специальной военной операции.

К депутатам на прием

27 марта депутат Совета депутатов города Мурманска **Ирина Ускова** проведет личный прием избирателей с 14.00 до 16.00 в школе № 5 (ул. Александрова, 32/2).

28 марта личный прием проведет депутат **Антонина Таран**. Встреча состоится с 14.00 в здании ООО «Агро-М» (офис № 63, Флотский пр., 3).

28 марта прием избирателей проведет депутат **Любовь Лычкина**. Встреча состоится с 18.00 до 19.00 в управлении Ленинского административного округа города Мурманска (просп. Героев-североморцев, 33).

29 марта с 16.00 до 18.00 в управлении Ленинского административного округа города Мурманска (Росляково, ул. Заводская, 3) мурманчан примет депутат **Ирина Матвеева**.

Газета по адресу

Уважаемые читатели, началось оформление адресного получения газеты на 2-е полугодие 2024 года: ежедневный выпуск (6 мес.) – 480 руб., пятничный выпуск (6 мес.) – 360 руб. Оформить получение можно на ул. Шмидта, 17 с 9.30 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Информация по телефону 47-75-83.

Веселый «Канат»

С 21 по 29 марта в Санкт-Петербурге проходит фестиваль Центральной лиги КВН «НЕВА». Наш регион представит команда чемпионов Мурманской официальной лиги КВН 2023 года, молодежная команда Мурманского арктического университета «Канат».

За проход в сезон одного из самых масштабных фестивалей КВН в истории Северо-Западного федерального округа борются 159 команд из разных городов России.

Гололедица

Сегодня облачная с прояснениями погода. Местами небольшой снег. Ветер южный умеренный. Температура воздуха днем –3...–8 градусов. Гололедица.

Можно ли надежно защитить свою недвижимость от мошенников? Когда сделка подлежит нотариальному удостоверению? Как узнать об арестах и запретах, наложенных на недвижимость? И зачем при регистрации права собственности спрашивают номер СНИЛС? На эти вопросы ответили специалисты регионального Управления Росреестра.



Сделка через нотариуса

В каких случаях сделка с недвижимостью подлежит нотариальному удостоверению? Собираюсь покупать квартиру самостоятельно, без риэлторского сопровождения, и не понимаю, нужно идти к нотариусу или нет.

Анна Николаевна Е.

Как пояснили в региональном Управлении Росреестра, самым частым основанием для вынесения государственным регистратором прав решения о приостановлении сделки является несоблюдение ее сторонами нотариальной формы договора.

– В соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации сделки должны быть нотариально удостоверены в двух случаях: если это прямо указано в законе и по соглашению сторон, – отметила глава регионального Росреестра **Анна Бойко**. – В случае, если нотариальная форма сделки не соблюдена, такая сделка ничтожна и не подлежит рассмотрению государственным регистратором прав.

Обязательному нотариальному удостоверению подлежат следующие распространенные сделки:

- соглашение о разделе совместно нажитого супругами имущества в период брака (если супруги решили приобрести имущество в долевую собственность, то форма договора должна быть нотариальная), к этой категории сделок относят и брачные договоры;
- сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом на условиях опеки, в том числе при продаже имущества несовершеннолетних и недееспособных граждан;
- сделки по отчуждению или договоры ипотеки долей в праве общей собственности на недвижимое имущество. Важно знать: если один собственник продает другому собственнику в этом же имуществе свою долю, то такая сделка подлежит нотариальному удостоверению.

Не подлежат нотариальному удостоверению сделки по отчуждению своих долей всеми участниками долевой собственности по одной сделке.

Полный перечень исключений содержится в статье 42 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

После удостоверения договора нотариус обязан самостоятельно не позднее окончания рабочего дня направить в Росреестр в электронной форме заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы, если стороны сделки не возражают против подачи такого заявления нотариусом. В данном случае государственная регистрация прав будет проведена в течение одного рабочего дня.

Недвижимость под защитой

Владение с ограничениями

Как узнать об арестах и запретах, наложенных на недвижимость?

Анатолий Егорович С.

Как пояснила заместитель руководителя Управления Росреестра по Мурманской области **Элеонора Кукунова**, объект недвижимости, на который наложен арест или запрет на регистрационные действия, нельзя продать, заложить, сдать в аренду. Наличие арестов и запретов в отношении объекта является основанием для приостановления государственной регистрации прав, если документы уже сданы в Росреестр.

– Самый надежный способ узнать, свободен ли интересующий объект от ограничений, – заказать выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), – подчеркнула Элеонора Кукунова. – Выписку можно получить в любом МФЦ и на портале

«Госуслуги». Также обобщенные сведения можно посмотреть на официальном сайте Росреестра (rosreestr.gov.ru) в разделе «Справочная информация по объектам недвижимости online». В выписке из ЕГРН вы увидите дату наложения ареста или запрета, орган, его наложивший, а также документ, на основании которого проведена государственная регистрация ограничения.

Ограничение может быть наложено и прекращено на основании определения суда или постановления судебного пристава-исполнителя. Регистрация ареста и погашение записи об этом в ЕГРН осуществляется в течение трех рабочих дней с даты поступления соответствующего документа.



– Если вы располагаете сведениями, что ограничение уже снято соответствующим органом, необходимо туда обратиться за повторным направлением подтверждающего документа в Росреестр либо получить заверенную копию такого документа и обратиться в Росреестр самостоятельно, – добавила Элеонора Кукунова. – Это можно сделать через МФЦ или личный кабинет на официальном сайте Росреестра.

Универсальный документ

Для чего меня попросили взять с собой на регистрацию недвижимости СНИЛС? Какое отношение он имеет к покупке квартиры?

Анна О.

В региональном Росреестре пояснили, что СНИЛС служит надежным универсальным идентификатором в системе межведомственного взаимодействия. Важной особенностью этого документа является то, что ему присваивается неизменяемый номер.

– Очень часто встречаются люди с одинаковыми фамилией, именем и отчеством, – отметила Элеонора Кукунова. – Так, в некоторых семьях имеется традиция называть сыновей одним и тем же именем несколько поколений подряд. Как же в этой ситуации выяснить, кто является собственником объекта недвижимости? Одним из таких уникальных идентификаторов личности человека и является страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС). Отсутствие в ЕГРН сведений о СНИЛС впоследствии может стать причиной того, почему сведения о правах на недвижимость отсутствуют на «Госуслугах». Если собираетесь оформлять право собственности на недвижимость, обязательно возьмите с собой СНИЛС. Наличие в ЕГРН данной информации исключит отражение в выписке объектов недвижимости, принадлежащих другому лицу с такой же фамилией, именем, отчеством и датой рождения. У несовершеннолетних детей также есть СНИЛС.

Если государственная регистрация права осуществлялась давно и СНИЛС не был предоставлен, изменения в ЕГРН желательно внести в ближайшее время. Заявление может быть подано в любой офис МФЦ либо в личном кабинете на портале госуслуг или сайте Росреестра. Госпошлина при внесении изменений в ЕГРН не взимается.

Мошенники не пройдут

Я одинокая пенсионерка, владею трехкомнатной квартирой. Как защитить свою недвижимость от мошенников?

Елизавета Тимофеевна Ш.

Как пояснила Анна Бойко, для защиты своей собственности можно воспользоваться правом запретить любые регистрационные действия с недвижимостью без личного участия, написав в Росреестр заявление о запрете сделок. Важное условие – право собственности на объект недвижимости должно быть зарегистрировано в Росреестре.

Запись о невозможности государственной регистрации без личного участия, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), является основанием для возврата без рассмотрения заявления на государственную регистрацию перехода, ограничения, прекращения права на объект недвижимости в случае, если такое заявление было представлено в Росреестр не собственником.

– Эта мера – эффективный способ защиты своей недвижимости от мошеннических действий, – заверила Анна Бойко. – После наложения запрета никто без ведома и согласия собственника не сможет продать или подарить такой объект, сдать его в аренду или отдать в залог. С 2014 года такой возможностью воспользовались уже 3666 жителей нашего региона.

Подать заявление о несовершении сделок без личного участия можно бесплатно в любом офисе МФЦ или в электронном виде через личный кабинет на официальном сайте Росреестра или на портале госуслуг. Запись о запрете будет внесена в ЕГРН в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления. Снять запрет собственник может в любое время, подав соответствующее заявление в Росреестр.

Подготовила Елена ГРИБОВА.
Фото из открытых Интернет-источников.

Любой вопрос, связанный с государственной регистрацией прав на недвижимость и сделками с ней, можно задать специалистам Управления Росреестра по Мурманской области через «Вечерний Мурманск». Обращения принимаются по электронной почте: elenagribova1989@icloud.com. В теме письма желательно сделать пометку «Вопрос Росреестру». Ответы будут опубликованы на страницах «Вечерки».



Видео-арт от Юрия Шачнева.



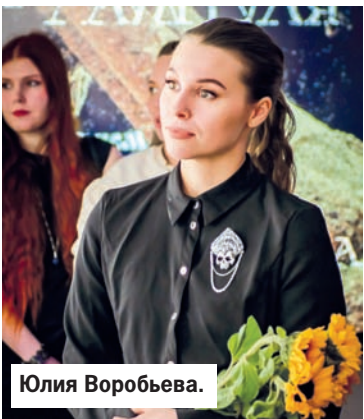
Юрий Шачнев.

Очень личное искусство

Люди часто вспоминают юность и молодость, когда трава казалась зеленее, а мороженое и лимонад – вкуснее. Прошлое обычно кажется лучше настоящего, ведь там безопасно и туда можно мысленно вернуться в любое время. В прошлом живы мечты о светлом будущем, которое стало настоящим, но таким ли, как хотелось? Кризис личностный и кризис современной культуры молодые мурманские художники **Юрий Шачнев** и **Юлия Воробьева** творчески переосмыслили и результаты своей работы представили на выставке «Воспоминания о будущем» в «Контейнер-холле» на улице Алексея Генералова, 22а.



Кладбище кораблей в Териберке.



Юлия Воробьева.

Юрий Шачнев и Юлия Воробьева учились вместе в мурманском педагогическом университете, осваивая мастерство академической живописи и графики, но давно отошли от классических канонов и стали искать свой способ самовыражения. Юлия сначала украшала рисунками интерьеры квартир и офисов на заказ, работая кистью, затем – аэрографом, а в последнее время увлеклась созданием арт-объектов. Юрий стал мастером каллиграфии и генеративной компьютерной графики – статичных или меняющихся по заданному алгоритму цифровых изображений. Зимой у Юли появились несколько серий работ, объединенных темой прошлого, воспоминаний и смерти. Она показала их Юре, который в то время готовил эскизы для большой персональной выставки на схожую тематику. В итоге получилась совместная экспози-

ция, занимающая два выставочных зала «Контейнер-холла». На первом этаже – более десяти графических работ Юрия и картина, созданная в соавторстве. На втором этаже – Юлины арт-объекты на стенах и видео-арт Юри на большом экране. Выставка открылась в первый месяц весны, но произведения художники многим показались мрачными, потому что включают в себя кости домашних животных, которые девушка коллекционирует. – Череп коровы я нашла сама в деревне, челюсти овец специально заказывала, а череп козленка мне подарили, – рассказала Юля о сборе материала для серии «Громкое молчание». – Все эти работы созданы в отличном настроении, а не в депрессии, они скорее философские, чем мрачные. Я вижу в них свою красоту. Главная сокровище Юлии – часть нижней челюсти кита, найденная на берегу Баренцева моря. Девушка не стала ее шлифовать или расписывать, а превратила в арт-объект, просто повесив на ржавые цепи в выставочном зале. По такому же принципу (поместить готовый объект в галерею) был создан в 1917 году один из известнейших образцов современного искусства – инсталляция **Марселя Дюшана** «Фонтан». На противоположной стене висят два полотна Юрия. Они также связаны с Баренцевым морем и его прошлым. Но без под-

сказки это сможет понять только человек, который бывал на кладбище кораблей в Териберке и видел под ногами палубу старинных баркасов с техническими отверстиями, сквозь которые, как в подзорную трубу, видно море. – Когда я увидел работы Юли, понял, что у меня есть похожие идеи, и сделал примерно за месяц специально к этой выставке серию графических работ, – рассказал Юрий Шачнев. – Для видео-арта отсканировал 3Д сканером череп козленка, часть одной из Юлиных картин, и в компьютерной программе заставил его вращаться, видеоизменяться и распадаться на частицы. Особенно эффектно выглядит ярко-желтое цифровое изображение черепа в отражении окон «Контейнер-холла» на фоне старого двухэтажного деревянного дома. Монохромная минималистичная графика Юрия – это воспоминания о «ваннах» в скалах Териберки, ее старые деревянные причалы, убитые выбросами завода дерева в Никеле, разводы, оставленные пылью черемухи в луже и последние куски краски, опадающие с корпуса корабля. Как на любой выставке современного искусства, каждый зритель в этих образах может увидеть что-то свое. Направление мысли задают только названия необыкновенных, очень личных работ.

Павел СТЕПАНЕНКО.
Фото автора.



Посетители выставки.



Челюсть кита.

Администрация города Мурманска

20.03.2024

Постановление

№ 1072

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2023–2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3522 (в ред. постановлений от 07.06.2023 № 2074, от 10.10.2023 № 3517, от 20.12.2023 № 4452)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.07.2022 № 271-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 19.12.2023 № 53-731 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации города Мурманска от 06.07.2022 № 1860 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2022 № 63-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2023–2028 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2023–2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3522 (в ред. постановлений от 07.06.2023 № 2074, от 10.10.2023 № 3517, от 20.12.2023 № 4452), следующие изменения:

1.1. В разделе «Паспорт муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2023–2028 годы»:

- строку «Перечень подпрограмм и АВЦП» изложить в следующей редакции:

Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Повышение инвестиционной и туристской привлекательности города Мурманска» (ответственный исполнитель подпрограммы – комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – КЭР)
	Подпрограмма 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» (ответственный исполнитель подпрограммы – КЭР)
	Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска»

- строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе 304 327,4 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – МБ) 302 541,0 тыс. рублей, из них: 2023 год: 55 096,4 тыс. рублей, 2024 год: 57 152,2 тыс. рублей, 2025 год: 47 289,8 тыс. рублей, 2026 год: 47 289,8 тыс. рублей, 2027 год: 47 054,0 тыс. рублей,
----------------------------------	--

2028 год: 48 658,8 тыс. рублей,
- за счет средств областного бюджета (далее – ОБ) 1 786,4 тыс. рублей, из них:
2023 год: 327,7 тыс. рублей,
2024 год: 272,4 тыс. рублей,
2025 год: 272,6 тыс. рублей,
2026 год: 271,3 тыс. рублей,
2027 год: 321,2 тыс. рублей,
2028 год: 321,2 тыс. рублей,
- за счет средств федерального бюджета (далее – ФБ) 0,0 рублей,
- за счет внебюджетных средств (далее – ВБ) 0,0 рублей

1.2. Раздел 2 «Перечень показателей муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2023–2028 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе 3 «Перечень основных мероприятий и проектов муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2023–2028 годы»:

- столбец 6 строки ОМ 2.1 таблицы дополнить новым абзацем 8 следующего содержания:
«2.10. Количество посетителей портала информационной поддержки субъектов МСП»;

- в строке 3 таблицы слово «АВЦП» заменить словами «Подпрограмма 3».

1.4. По тексту строки 1.3 таблицы раздела 5 «Перечень мер налогового регулирования (налоговых расходов) в сфере реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2023–2028 годы» слова «социально-экономического» исключить.

1.5. Раздел 6 «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2023–2028 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. В разделе 8 «Порядок взаимодействия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2023–2028 годы» слова «www.mpr.murmansk.ru» заменить словами «www.msp.citymurmansk.ru».

1.7. Таблицу раздела 9 «Сведения об источниках и методике расчета значений показателей муниципальной программы» дополнить новой строкой 2.10 следующего содержания:

2.10.	Количество посетителей портала информационной поддержки субъектов МСП	чел.	-	-	Фактическое количество посетителей портала информационной поддержки субъектов МСП	Ежегодно, по итогам 2, 3, 4 кварталов	КЭР
-------	---	------	---	---	---	---------------------------------------	-----

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Елкин А. Е.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 20.03.2024 № 1072

2. Перечень показателей муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2023–2028 годы

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограммы, цели, показатели	Ед. изм.	Направленность показателя ¹	Значение показателя								Соисполнитель, ответственный за достижение показателя
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
				факт	оценка	план	план	план	план	план	план	
	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2023–2028 годы. Цель муниципальной программы: повышение инвестиционной привлекательности города Мурманска и развитие его как деловой столицы Заполярья											
0.1.	Объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП)	млн руб.	1	91 636,7	93 179,7	93 393,1	93 787,9	93 939,2	95 000,4	96 083,7	97 189,4	КЭР
0.2.	Объем инвестиций в основной капитал (без субъектов МСП) в расчете на одного жителя	тыс. руб.	1	323,98	333,90	339,50	345,94	351,62	360,84	370,34	380,13	КЭР
0.3.	Объем въездного туристского потока (КСР)	тыс. чел.	1	174,7	170	175	180	185	190	195	200	КЭР
0.4.	Число субъектов МСП в городе Мурманске	ед.	1	14 139	13 850	14 447	14 490	14 492	14 527	14 580	14 658	КЭР, КИО
0.5.	Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения	ед.	1	500	496	542	545	546	547	548	549	КЭР, КИО
1.	Подпрограмма 1 «Повышение инвестиционной и туристской привлекательности города Мурманска». Цель подпрограммы 1: создание условий для развития инвестиционной и туристской деятельности на территории города Мурманска											
1.1.	Количество мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности города Мурманска	ед.	0	8	8	8	8	8	8	8	8	КЭР
1.2.	Количество организаций межмуниципального сотрудничества, членом которых является город Мурманск	ед.	0	3	4	4	4	4	4	4	4	КЭР, КСП
1.3.	Количество проведенных презентационных мероприятий в городе, регионах РФ и за рубежом	ед.	0	15	10	10	10	10	10	10	10	КЭР, АГМ, СД, КИО, КСПВООДМ, КК, КФКСиОЗ, КО, УФ, КРГХ, КТРС, КЖП
1.4.	Количество мероприятий по развитию внутреннего и въездного туризма в городе Мурманске	ед.	0	4	4	3	3	3	3	3	3	КЭР
2.	Подпрограмма 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске». Цель подпрограммы 2: поддержка и развитие МСП											
2.1.	Количество мероприятий (семинары, конференции и т.п.) по вопросам развития и поддержки МСП	шт.	1	100	70	71	-	-	-	-	-	КЭР
2.2.	Количество участников, посетивших мероприятия (семинары, конференции и т.п.) по вопросам развития и поддержки МСП	чел.	1	1 500	1 500	1 505	-	-	-	-	-	КЭР
2.3.	Количество субъектов МСП и самозанятых, получивших финансовую поддержку	ед.	0	17	21	13	10	5	5	5	5	КЭР
2.4.	Количество записей, внесенных в реестр объектов потребительского рынка города Мурманска	ед.	1	120	120	123	126	129	132	135	138	КЭР
2.5.	Количество записей, внесенных в торговый реестр Мурманской области	ед.	1	60	60	63	64	65	67	68	69	КЭР
2.6.	Количество общегородских конкурсов и мероприятий выездной торговли	ед.	0	7	7	8	7	7	7	7	7	КЭР
2.7.	Количество участников общегородских конкурсов и мероприятий выездной торговли	ед.	0	80	87	101	90	90	90	90	90	КЭР
2.8.	Количество муниципальных объектов, переданных субъектам МСП и самозанятым гражданам в качестве имущественной поддержки	шт.	1	83	74	76	76	77	77	78	78	КИО
2.9.	Количество объектов, включенных в перечень муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам	шт.	1	78	81	85	86	87	89	90	91	КИО
2.10.	Количество посетителей портала информационной поддержки субъектов МСП	чел.	1	-	-	5 329	5 350	5 400	5 450	5 500	5 550	КЭР

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 20.03.2024 № 1072

6. Сведения об объемах финансирования муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2023–2028 годы

№ п/п	Муниципальная программа, соисполнители, подпрограммы	Период реализации	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)								Соисполнители, участники
			Год / источник	Всего	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики»	2023–2028	Всего	304 327,4	55 424,1	57 424,6	47 562,4	47 561,1	47 375,2	48 980,0	КЭР, СД, АГМ, КСП, КИО, КСПВООДМ, КК, КФКСиОЗ, КО, УФ, КРГХ, КТРС, КЖП, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП
			МБ	302 541,0	55 096,4	57 152,2	47 289,8	47 289,8	47 054,0	48 658,8	
			ОБ	1 786,4	327,7	272,4	272,6	271,3	321,2	321,2	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
			Всего	300 612,2	54 004,9	55 380,6	47 499,4	47 498,1	47 312,2	48 917,0	
	КЭР	2023–2028	МБ	298 825,8	53 677,2	55 108,2	47 226,8	47 226,8	46 991,0	48 595,8	КЭР
			ОБ	1 786,4	327,7	272,4	272,6	271,3	321,2	321,2	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	

¹ Направленность показателя обозначается:
1 – направленность на рост;
-1 – направленность на снижение;
0 – направленность на достижение конкретного значения.

	СД	2023–2028	Всего	143,0	143,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	СД
			МБ	143,0	143,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
	АГМ	2023–2028	Всего	2 355,0	1 023,0	1 332,0	0,0	0,0	0,0	0,0	АГМ
			МБ	2 355,0	1 023,0	1 332,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
	КСП	2023–2028	Всего	365,0	50,0	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	КСП
			МБ	365,0	50,0	63,0	63,0	63,0	63,0	63,0	
			ОБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
	КСПВООДМ	2023–2028	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КСПВООДМ
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
	КК	2023–2028	Всего	642,8	93,8	549,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КК
			МБ	642,8	93,8	549,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
	КФКСиОЗ	2023–2028	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КФКСиОЗ
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
	КО	2023–2028	Всего	38,7	38,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КО
			МБ	38,7	38,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
	УФ	2023–2028	Всего	170,7	70,7	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	УФ
			МБ	170,7	70,7	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
	КРГХ	2023–2028	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КРГХ
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
	КТРиС	2023–2028	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КТРиС
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
	КЖП	2023–2028	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КЖП
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
	КИО	2023–2028	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КИО
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
1	Подпрограмма 1 «Повышение инвестиционной и туристской привлекательности города Мурманска»	2023–2028	Всего	24 605,1	3 761,1	10 711,2	3 102,8	3 102,8	1 963,6	1 963,6	КЭР, СД, АГМ, КСП, КИО, КСПВООДМ, КК, КФКСиОЗ, КО, УФ, КРГХ, КТРиС, КЖП
			МБ	24 605,1	3 761,1	10 711,2	3 102,8	3 102,8	1 963,6	1 963,6	
			ОБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
ОМ 1.1	Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для улучшения инвестиционного климата и развития туристской деятельности на территории города Мурманска»	2023–2028	Всего	24 605,1	3 761,1	10 711,2	3 102,8	3 102,8	1 963,6	1 963,6	КЭР, СД, АГМ, КСП, КИО, КСПВООДМ, КК, КФКСиОЗ, КО, УФ, КРГХ, КТРиС, КЖП
			МБ	24 605,1	3 761,1	10 711,2	3 102,8	3 102,8	1 963,6	1 963,6	
			ОБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
2	Подпрограмма 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске»	2023–2028	Всего	30 658,9	7 417,9	6 304,0	4 050,0	4 050,0	4 418,5	4 418,5	КЭР, КИО, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП
			МБ	30 658,9	7 417,9	6 304,0	4 050,0	4 050,0	4 418,5	4 418,5	
			ОБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
ОМ 2.1	Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске»	2023–2028	Всего	23 418,9	6 074,9	5 140,0	3 051,0	3 051,0	3 051,0	3 051,0	КЭР, КИО, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП
			МБ	23 418,9	6 074,9	5 140,0	3 051,0	3 051,0	3 051,0	3 051,0	
			ОБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
ОМ 2.2	Основное мероприятие «Развитие потребительского рынка в городе Мурманске»	2023–2028	Всего	7 240,0	1 343,0	1 164,0	999,0	999,0	1 367,5	1 367,5	КЭР
			МБ	7 240,0	1 343,0	1 164,0	999,0	999,0	1 367,5	1 367,5	
			ОБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска»	2023–2028	Всего	249 063,4	44 245,1	40 409,4	40 409,6	40 408,3	40 993,1	42 597,9	КЭР
			МБ	247 277,0	43 917,4	40 137,0	40 137,0	40 137,0	40 671,9	42 276,7	
			ОБ	1 786,4	327,7	272,4	272,6	271,3	321,2	321,2	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
3.1	Основное мероприятие «Эффективное выполнение муниципальных функций в сфере создания условий для комплексного социально-экономического развития города Мурманска»	2023–2028	Всего	249 063,4	44 245,1	40 409,4	40 409,6	40 408,3	40 993,1	42 597,9	КЭР
			МБ	247 277,0	43 917,4	40 137,0	40 137,0	40 137,0	40 671,9	42 276,7	
			ОБ	1 786,4	327,7	272,4	272,6	271,3	321,2	321,2	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	

19 марта 2024 года

No 28

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственным письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, личный вклад в обеспечение строительной отрасли в городе Мурманске наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- ЖИВАЕВУ Наталью Николаевну, главного бухгалтера публичного акционерного общества «Мурманскжилстрой».

Глава муниципального образования город Мурманск

И. Н. МОРАРЬ.

22 марта 2024 года

No 31

В соответствии с Положением о знаках отличия граждан в городе Мурманске, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 № 73-1052, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск,

1. Наградить почетным знаком «За вклад в развитие города Мурманска» (за достижения в сфере (области) образования и науки):

- Зуевскую Ирину Николаевну, консультанта отдела общего образования комитета по образованию администрации города Мурманска.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Мурманск».

Глава муниципального образования город Мурманск

И. Н. МОРАРЬ.

22 марта 2024 года

No 32

В соответствии с Положением о знаках отличия граждан в городе Мурманске, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 № 73-1052, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск,

1. Наградить почетным знаком «За вклад в развитие города Мурманска» (за достижения в сфере (области) здравоохранения):

- Галенко Андрея Владимировича, врача-акушера-гинеколога женской консультации № 2 Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманский областной клинический многопрофильный центр».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вечерний Мурманск»

Глава муниципального образования город Мурманск

И. Н. МОРАРЬ.

Настоящим администрация города Мурманска информирует, что приказом Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области от 18.03.2024 № 49 утверждена Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск. Схема размещена на официальном сайте администрации города Мурманска www.citymurmansk.ru во вкладке: Структурные подразделения/Комитет территориального развития и строительства/Наружная реклама/ Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск.

Обратиться к специалисту, уточнить возможные противопоказания.

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УСК МП ЛОВД МО.

 **БАРЕНЦ-ДЕНТ**
СТОМАТОЛОГИЯ

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»



**ВСЕ ВИДЫ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ**

Лечение, восстановление
разрушенных зубов.
Эстетическая реставрация.
Все виды протезирования.
Пародонтология.
Хирургия.
Профессиональная
гигиеническая
чистка полости рта.

01-186

РЕКЛАМА

**Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 15-21-11, +7-921-734-03-86.**

ЛЕЧЕНИЕ И ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

вакансия В МОСТОСТРОИТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
В ПОС. СОСНОВЕЦ И ПОС. ПОВЕНЕЦ (РЕСП. КАРЕЛИЯ)
ТРЕБУЮТСЯ РАБОЧИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ.
ОФИЦИАЛЬНОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО.
РЕКЛАМА ЗАРПЛАТА ЗА ВАХТУ
15/15 от 60000 руб.
Телефон +7-900-314-41-66. 

[illegible]

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Игра с костями и фишками. 10. Глубина погружения судна в реке. 11. Все водное пространство Земли, окружающее материки и острова. 12. Министр-реформатор Николая II. 13. Брат супруга. 14. Друг-мексиканец. 15. Щедлость души. 18. Преуменьшение в прозе. 20. Чересчур назойливый ухажер. 21. Российский диджей, уроженец г. Апатиты. 23. Певчая лесная птица. 26. Смешная картинка. 28. Минус в бизнесе. 29. Комедия «Солдат Иван ...». 33. Разовый поход к гипнотизеру. 35. Семья советского общества. 36. Защитное сооружение в порту. 37. Тянь для жеманных девиц. 38. Боевое искусство японцев. 39. Металлический крепеж.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Вес товара с упаковкой. 2. Линза, обращенная к смотря-

щему. 3. Взволнованность влюбленного сердца. 4. Произведение Андрея Рублева. 5. Венецианское такси. 6. «Линия» лопмана. 7. Любимый опричник и помощник Ивана Грозного. 9. Самый известный антибиотик. 16. Белокурая кинодива Брижит. 17. Соединение с участием кислорода. 19. Воздушный маршрут. 21. Резервация в городе. 22. «Камень», брошенный в лицо друга. 24. Полуостров в Мурманской области. 25. Массовик, устраивающий конкурсы. 27. «Аленький цветочек», автор. 30. Пережиток древних времен. 31. Одинокий отец. 32. Безнадёжная потеря в стоге сена. 34. Полезные знакомства.

Составитель
Елена ТИМОШЕНКО.

По горизонтали: 8. Скажина. 10. Обабок. 11. Нарыв. 12. Пражанин. 13. Арарат. 14. Отпор. 15. Экскурс. 18. Каолин. 20. Ономастика. 21. Басма. 23. Рожон. 26. Архивариус. 28. Роберт. 29. Особист. 33. Ураза. 35. Осмотр. 36. Обдирала. 37. Макар. 38. Европа. 39. Таблетка.

По вертикали: 1. Окорок. 2. Таджик. 3. Пионер. 4. Панно. 5. Товарка. 6. Таратора. 7. Логарифм. 9. Пропускник. 16. Сенаж. 17. Урман. 19. Открывалка. 21. Барто. 22. Слухи. 24. Озорство. 25. Оде-
колон. 27. Штурман. 30. Судьба. 31. Бармен. 32. Склока. 34. Аорта.



МУРМАНСКИЕ КАССЫ

WWW.MURMANKASSA.RU



САНАТОРИИ БЕЛАРУСИ.

Бронируйте сейчас!

Апрель, май, июнь.

12 дней – 26 300 руб.
 на одного человека
 (питание, проживание, лечение).

ул. Лобова, 9



220-900

Путевки в Турцию, Венесуэлу,
 Египет, ОАЭ, на Кубу.

021_08_2

РЕГИОНА

компания
«ЛАЙМ»

15 лет успешной работы

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

- Отделка и утепление лоджий и балконов
- Ремонт окон и дверей
- * Рассрочка без банков и 0%

ТД «РЕКОМА»
 павильоны № 1 и № 2.
 Колеский просп., 51, к. 2.
www.oknalime.ru

БАЛКОНЫ ЛОДЖИИ ДВЕРИ

СПЕШИТЕ!
АКЦИЯ!!!

ПОЗВОНИ И получи СМС-купон на 1 000 руб.

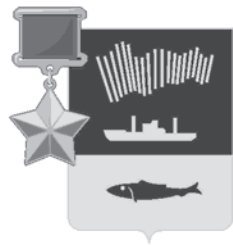
**700-335
 8-911-300-04-22**

Услуги предоставляются по договору, возможен по телефону или в офисе.

Вечерний Мурманск
Телефон
отдела рекламы
23-70-17

Вечерний Мурманск

ГЛАВНАЯ ГАЗЕТА НАШЕГО ГОРОДА



27 марта 2024, среда

СПЕЦВЫПУСК № 454

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2024

№ 1048

Об определении ООО «УК ЗАПОЛЯРНЫЙ ДОМ» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением администрации города Мурманска от 13.09.202 № 2336 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» **постановляю:**

1. Определить в качестве управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск по адресам: улица Фадеев Ручей, дом 16, улица Фадеев Ручей, дом 21, улица Фадеев Ручей, дом 22, улица Фадеев Ручей, дом 24, улица Фадеев Ручей, дом 25, улица Фадеев Ручей, дом 26 (далее – многоквартирные дома), ООО «УК ЗАПОЛЯРНЫЙ ДОМ» (ИНН 5110001486).

2. Утвердить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», согласно договорам управления в отношении следующих многоквартирных домов:

2.1. Улица Фадеев Ручей, дом 16 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2.2. Улица Фадеев Ручей, дом 21 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2.3. Улица Фадеев Ручей, дом 22 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2.4. Улица Фадеев Ручей, дом 24 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
2.5. Улица Фадеев Ручей, дом 25 согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
2.6. Переулок Фадеев Ручей, дом 26 согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

3. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме равен размеру платы за содержание жилого помещения, установленному постановлением администрации города Мурманска от 22.02.2019 № 674 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения».

4. Управляющая организация осуществляет деятельность по управлению многоквартирным домом до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

5. Договор управления многоквартирным домом между управляющей организацией и собственниками помещений в многоквартирном доме считается заключенным со дня вступления в силу настоящего постановления.

6. Комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) в течение одного рабочего дня со дня издания настоящего постановления разместить его с приложениями в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить в Министерство государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области и ООО «УК ЗАПОЛЯРНЫЙ ДОМ».

7. Муниципальному казенному учреждению «Новые формы управления» (Раев А. В.) в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления письменно уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме о принятии указанного решения, об условиях договора управления этим домом и об условиях прекращения договора управления с данной управляющей организацией путем размещения настоящего постановления с приложениями в общедоступных местах многоквартирного дома.

8. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в течение одного рабочего дня со дня его издания.

9. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Елкин А. Е.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

10. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2024.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации
города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.03.2024 № 1048

Договор управления многоквартирным домом

г. Мурманск

2024

ООО «УК ЗАПОЛЯРНЫЙ ДОМ», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Сидоровой Галины Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, являющийся собственником жилого/нежилого помещения по адресу: _____,

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, на основании _____,

(сведения о правоустанавливающем документе)

именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом 16 по улице Фадеев Ручей (далее – Договор) на основании постановления администрации города Мурманска от _____ № _____ «Об определении ООО «УК ЗАПОЛЯРНЫЙ ДОМ» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск».

1. Общие положения

1.1. Условия настоящего Договора определены в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Договор не регламентирует вопросы, связанные с капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирном доме и предоставлением коммунальных услуг.

1.2. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом Управляющей организацией, определенной решением об опреде-

лении управляющей организации, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.3. Настоящий Договор заключается с Управляющей организацией, имеющей лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация в период с 01.04.2024 до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года, за плату обязуется оказывать предоставление услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, осуществления иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», приведен в приложении к настоящему Договору.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и технической документацией на многоквартирный дом.

3. Обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Приступить к исполнению настоящего Договора с 01.04.2024 и оказывать услуги и (или) выполнять работы в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем, указанным в приложении к настоящему Договору, и требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Представлять интересы Собственника для исполнения Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.4. Вести деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416.

3.1.5. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб от Собственника и лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.6. Производить начисление платежей, установленных настоящим Договором, обеспечивая выставление платежных документов в установленный пунктом 1 части 2 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

3.1.7. Производить с Собственником сверху платы за содержание и ремонт. Указанные действия Управляющая организация вправе осуществлять самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.

3.1.8. На основании заявки Собственника или лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.9. Обеспечивать возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственник обязуется:

3.2.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные ему по Договору услуги.

3.2.2. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

3.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и исполняют обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

4. Размер платы за содержание жилого помещения

4.1. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается равным размеру платы за содержание жилого помещения, установленному органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, и составляет 21,29 рублей с 1 кв. м общей площади жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

4.2. Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен в приложении к настоящему Договору.

4.3. Сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пени указывается в платежном документе отдельно.

4.4. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. Управляющая организация в рамках настоящего Договора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Собственником или иным пользователем обязательств, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключается с 01.04.2024 на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

6.2. Условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим между Сторонами, с даты начала его действия.

6.3. Прекращение, расторжение настоящего Договора осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

15.2	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей	один раз в месяц
15.3	Мытье окон	два раза в год
15.4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома	по мере необходимости
16. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:		
16.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше пяти см	по мере необходимости
16.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше пяти см	по мере необходимости
16.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
16.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
16.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	один раз в сутки
16.6	Уборка площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		
17.1	Подметание и уборка придомовой территории	два раза в неделю
17.2	Уборка и выкашивание газонов	уборка – два раза в неделю, выкашивание – по мере необходимости
17.3	Уборка площадки перед входом в подъезд и прямка	два раза в неделю
18. Работы по обеспечению вывоза отходов:		
18.1	Работы по организации и/или содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	постоянно
18.2	Организация накопления отходов I–IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	по мере необходимости

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.03.2024 № 1048

Договор управления многоквартирным домом

г. Мурманск _____ 2024

ООО «УК ЗАПОЛЯРНЫЙ ДОМ», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Сидоровой Галины Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, являющийся собственником жилого/нежилого помещения по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, на основании _____, (сведения о правоустанавливающем документе) именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом 21 по улице Фадеев Ручей (далее - Договор) на основании постановления администрации города Мурманска от _____ № _____ «Об определении ООО «УК ЗАПОЛЯРНЫЙ ДОМ» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск».

1. Общие положения

1.1. Условия настоящего Договора определены в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Договор не регламентирует вопросы, связанные с капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирном доме и предоставлением коммунальных услуг.

1.2. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом Управляющей организацией, определенной решением об определении управляющей организации, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.3. Настоящий Договор заключается с Управляющей организацией, имеющей лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация в период с 01.04.2024 до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года, за плату обязуется оказывать предоставление услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, осуществления иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», приведен в приложении к настоящему Договору.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и технической документацией на многоквартирный дом.

3. Обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Приступить к исполнению настоящего Договора с 01.04.2024 и оказывать услуги и (или) выполнять работы в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем, указанным в приложении к настоящему Договору, и требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Представлять интересы Собственника для исполнения Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.4. Вести деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416.

3.1.5. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб от Собственника и лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.6. Производить начисление платежей, установленных настоящим Договором, обеспечивая выставление платежных документов в установленный пунктом 1 части 2 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

3.1.7. Производить с Собственником сверху платы за содержание и ремонт. Указанные действия Управляющая организация вправе осуществлять самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.

3.1.8. На основании заявки Собственника или лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.9. Обеспечивать возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственник обязуется:

3.2.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные ему по Договору услуги.

3.2.2. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

3.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и исполняют обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

4. Размер платы за содержание жилого помещения

4.1. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается равным размеру платы за содержание жилого помещения, установленному органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, и составляет 21,29 рублей с 1 кв.м общей площади жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

4.2. Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен в приложении к настоящему Договору.

4.3. Сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пени указывается в платежном документе отдельно.

4.4. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. Управляющая организация в рамках настоящего Договора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Собственником или иным пользователем обязательств, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключается с 01.04.2024 на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

6.2. Условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим между Сторонами, с даты начала его действия.

6.3. Прекращение, расторжение настоящего Договора осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является приложение «Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме 21 по улице Фадеев Ручей».

8. Реквизиты Сторон

Управляющая организация		Собственник помещения
ООО «УК ЗАПОЛЯРНЫЙ ДОМ» ИНН 5110001486 ОГРН 1065110014122 Юридический адрес: 183025, г. Мурманск, проезд Капитана Тарана, д. 9, Фактический адрес: 183039, г. Мурманск, ул. Новое Плато, д. 2А		_____
Генеральный директор Сидорова Галина Сергеевна		_____
_____		_____ 2024

Приложение
к Договору от _____ 2024

Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества
в многоквартирном доме 21 по улице Фадеев Ручей

№	Наименование работ и услуг	Требования к объему, качеству и периодичности
1. Работы, выполняемые в отношении фундамента:		
1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: - признаков неравномерных осадок фундамента; - коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	по мере необходимости, при выявлении нарушений – детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций
1.2	Проверка состояния гидроизоляции фундамента	по мере необходимости, при выявлении нарушений – восстановление работоспособности
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома:		
2.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
2.2	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение

3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
3.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний перекрытий	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
3.2	Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жуками-точильщиками деревянных элементов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
3.3	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	по мере необходимости, при выявлении нарушений
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
4.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
4.2	Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома:		
5.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение
5.2	Проверка оборудования, расположенного на крыше	по мере необходимости – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов	по мере необходимости – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.4	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	по мере необходимости, при выявлении нарушений
5.5	Проверка и очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости, при выявлении нарушений
5.6	Проверка и восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.7	Проверка и восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома:		
6.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6.2	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жуков-точильщиков в домах с деревянными лестницами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирного дома:		
7.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7.2	Контроль состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки)	по мере необходимости принять меры по устранению выявленных нарушений
7.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах и козырьках	по мере необходимости принять меры по устранению выявленных нарушений
7.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание и над балконами	по мере необходимости принять меры по устранению выявленных нарушений
7.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (пружины)	по мере необходимости
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок многоквартирного дома:		
8.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирного дома:		
9.1	Проверка состояния внутренней отделки	по мере необходимости, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома:		
10.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы вентиляции многоквартирного дома:		
11.1	Техническое обслуживание систем вентиляции	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11.2	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ

11.3	Проверка состояния вентиляционных каналов и при необходимости их очистка	периодическая проверка – не реже трех раз в год (не позднее чем за семь календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через семь дней после окончания отопительного сезона)
12. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения многоквартирного дома:		
12.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в каналах)	по мере необходимости
12.2	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	постоянно, незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем
12.3	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов), относящихся к общему имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости
12.4	Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов	по мере необходимости, незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации
12.5	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек	по мере необходимости
12.6	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
12.7	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
12.8	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	в соответствии с установленными предельными сроками
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) многоквартирного дома:		
13.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	при подготовке дома к отопительному периоду
13.2	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
13.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	при подготовке дома к отопительному периоду
13.4	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	при подготовке дома к отопительному периоду
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования многоквартирного дома:		
14.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
14.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
14.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости
15. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома:		
15.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	влажное подметание – три раза в неделю, мытье полов – один раз в месяц
15.2	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей	один раз в месяц
15.3	Мытье окон	два раза в год
15.4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости
16. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:		
16.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше пяти см	по мере необходимости
16.2	Сдвигание свежевывавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше пяти см	по мере необходимости
16.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
16.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
16.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	один раз в сутки
16.6	Уборка площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		
17.1	Подметание и уборка придомовой территории	два раза в неделю
17.2	Уборка и выкашивание газонов	уборка – два раза в неделю, выкашивание – по мере необходимости
17.3	Уборка площадки перед входом в подъезд	два раза в неделю
18. Работы по обеспечению вывоза отходов:		
18.1	Работы по организации и/или содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	постоянно
18.2	Организация накопления отходов I–IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	по мере необходимости

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.03.2024 № 1048

Договор управления многоквартирным домом
г. Мурманск _____ 2024

ООО «УК ЗАПОЛЯРНЫЙ ДОМ», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Сидоровой Галины Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, являющийся собственником жилого/нежилого помещения по адресу: _____, _____,

6.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирного дома:		
7.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7.2	Контроль состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки)	по мере необходимости принять меры по устранению выявленных нарушений
7.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах и козырьках	по мере необходимости принять меры по устранению выявленных нарушений
7.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание и над балконами	по мере необходимости
7.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины)	по мере необходимости
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок многоквартирного дома:		
8.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирного дома:		
9.1	Проверка состояния внутренней отделки	по мере необходимости, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома:		
10.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы вентиляции:		
11.1	Техническое обслуживание системы вентиляции	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11.2	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11.3	Проверка состояния вентиляционных каналов и при необходимости их очистка	периодическая проверка – не реже трех раз в год (не позднее чем за семь календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через семь дней после окончания отопительного сезона)
12. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения многоквартирного дома:		
12.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание элементов, связанных от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в каналах)	по мере необходимости
12.2	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	постоянно, незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем
12.3	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов), относящихся к общему имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости
12.4	Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов	по мере необходимости, незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации
12.5	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек	по мере необходимости
12.6	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
12.7	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
12.8	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	в соответствии с установленными предельными сроками
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) многоквартирного дома:		
13.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и системы отопления, промывка и регулировка системы отопления	при подготовке дома к отопительному периоду
13.2	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
13.3	Промывка централизованных системы теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	при подготовке дома к отопительному периоду
13.4	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	при подготовке дома к отопительному периоду
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования многоквартирного дома:		
14.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
14.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
14.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости
15. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома:		
15.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	влажное подметание – три раза в неделю, мытье полов – один раз в месяц

15.2	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей	один раз в месяц
15.3	Мытье окон	два раза в год
15.4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости
16. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:		
16.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше пяти см	по мере необходимости
16.2	Сдвигание свежевывавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше пяти см	по мере необходимости
16.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
16.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
16.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	один раз в сутки
16.6	Уборка площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		
17.1	Подметание и уборка придомовой территории	два раза в неделю
17.2	Уборка и выкашивание газонов	уборка – два раза в неделю, выкашивание – по мере необходимости
17.3	Уборка площадки перед входом в подъезд и приемка	два раза в неделю
18. Работы по обеспечению вывоза отходов:		
18.1	Работы по организации и/или содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	постоянно
18.2	Организация накопления отходов I–IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	по мере необходимости

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.03.2024 № 1048

Договор управления многоквартирным домом

г. Мурманск _____ 2024

ООО «УК ЗАПОЛЯРНЫЙ ДОМ», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Сидоровой Галины Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, являющийся собственником жилого/нежилого помещения по адресу: _____, _____, _____, общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, на основании _____, _____ (сведения о правоустанавливающем документе) именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом 24 по улице Фадеев Ручей (далее – Договор) на основании постановления администрации города Мурманска от _____ № _____ «Об определении ООО «УК ЗАПОЛЯРНЫЙ ДОМ» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск».

1. Общие положения

1.1. Условия настоящего Договора определены в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Договор не регламентирует вопросы, связанные с капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирном доме и предоставлением коммунальных услуг.

1.2. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом Управляющей организацией, определенной решением об определении управляющей организации, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.3. Настоящий Договор заключается с Управляющей организацией, имеющей лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация в период с 01.04.2024 до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года, за плату обязуется оказывать предоставление услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, осуществления иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», приведен в приложении к настоящему Договору.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и технической документацией на многоквартирный дом.

3. Обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Приступить к исполнению настоящего Договора с 01.04.2024 и оказывать услуги и (или) выполнять работы в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем, указанным в приложении к настоящему Договору, и требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома:		
11.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы вентиляции многоквартирного дома:		
12.1	Техническое обслуживание системы вентиляции	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
12.2	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
12.3	Проверка состояния вентиляционных каналов и при необходимости их очистка	периодическая проверка – не реже трех раз в год (не позднее, чем за семь календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через семь дней после окончания отопительного сезона)
13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения многоквартирного дома:		
13.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в каналах)	по мере необходимости
13.2	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	постоянно, незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем
13.3	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т. п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
13.4	Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов	по мере необходимости, незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации
13.5	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек	по мере необходимости
13.6	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
13.7	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
13.8	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	в соответствии с установленными предельными сроками
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) многоквартирного дома:		
14.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и системы отопления, промывка и регулировка системы отопления	при подготовке дома к отопительному периоду
14.2	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
14.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	при подготовке дома к отопительному периоду
14.4	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	при подготовке дома к отопительному периоду
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования многоквартирного дома:		
15.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
15.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
15.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости
16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома:		
16.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	влажное подметание – три раза в неделю, мытье полов – один раз в месяц
16.2	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей	один раз в месяц
16.3	Мытье окон	два раза в год
16.4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости
17. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:		
17.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше пяти см	по мере необходимости
17.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше пяти см	по мере необходимости
17.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	один раз в сутки
17.6	Уборка площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
18. Работы по содержанию придомовой территории многоквартирного дома в теплый период года:		
18.1	Подметание и уборка придомовой территории	два раза в неделю
18.2	Уборка и выкашивание газонов	уборка – два раза в неделю, выкашивание – по мере необходимости
18.3	Уборка площадки перед входом в подъезд	два раза в неделю
19. Работы по обеспечению вывоза отходов:		
19.1	Работы по организации и/или содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	постоянно
19.2	Организация накопления отходов I–IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	по мере необходимости

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.03.2024 № 1048

Договор управления многоквартирным домом

г. Мурманск _____ 2024

ООО «УК ЗАПОЛЯРНЫЙ ДОМ», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Сидоровой Галины Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, являющийся собственником жилого/нежилого помещения по адресу: _____, _____, _____, общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, на основании _____, _____, _____ (сведения о правоустанавливающем документе) именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом 25 по улице Фадеев Ручей (далее – Договор) на основании постановления администрации города Мурманска от _____ № _____ «Об определении ООО «УК ЗАПОЛЯРНЫЙ ДОМ» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск».

1. Общие положения

1.1. Условия настоящего Договора определены в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Договор не регламентирует вопросы, связанные с капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирном доме и предоставлением коммунальных услуг.

1.2. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом Управляющей организацией, определенной решением об определении управляющей организации, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.3. Настоящий Договор заключается с Управляющей организацией, имеющей лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация в период с 01.04.2024 до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года, за плату обязуется оказывать предоставление услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, осуществления иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», приведен в приложении к настоящему Договору.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и технической документацией на многоквартирный дом.

3. Обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Приступить к исполнению настоящего Договора с 01.04.2024 и оказывать услуги и (или) выполнять работы в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем, указанным в приложении к настоящему Договору, и требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Представлять интересы Собственника для исполнения Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.4. Вести деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416.

3.1.5. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб от Собственника и лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.6. Производить начисление платежей, установленных настоящим Договором, обеспечивая выставление платежных документов в установленный пункт 1 части 2 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

3.1.7. Производить с Собственником сверху платы за содержание и ремонт. Указанные действия Управляющая организация вправе осуществлять самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.

3.1.8. На основании заявки Собственника или лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.9. Обеспечивать возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственник обязуется:

3.2.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные ему по Договору услуги.

3.2.2. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

3.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и исполняют обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

4. Размер платы за содержание жилого помещения

4.1. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается равным размеру платы за содержание жилого помещения, установленному органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, и составляет 21,29 рублей с 1 кв.м общей площади жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

4.2. Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен в приложении к настоящему Договору.

4.3. Сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пени указывается в платежном документе отдельно.

4.4. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. Управляющая организация в рамках настоящего Договора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Собственником или иным пользователем обязательств, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключается с 01.04.2024 на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

6.2. Условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим между Сторонами, с даты начала его действия.

6.3. Прекращение, расторжение настоящего Договора осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является приложение «Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме 25 по улице Фадеев Ручей».

8. Реквизиты Сторон

Управляющая организация		Собственник помещения
ООО «УК ЗАПОЛЯРНЫЙ ДОМ» ИНН 5110001486 ОГРН 1065110014122 Юридический адрес: 183025, г. Мурманск, проезд Капитана Тарана, д. 9, Фактический адрес: 183039, г. Мурманск, ул. Новое Плато, д. 2А		
Генеральный директор Сидорова Галина Сергеевна		
		_____ 2024

Приложение
к Договору от _____ 2024

Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества
в многоквартирном доме 25 по улице Фадеев Ручей

№	Наименование работ и услуг	Требования к объему, качеству и периодичности
1. Работы, выполняемые в отношении фундамента:		
1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: - признаков неравномерных осадок фундамента; - коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	по мере необходимости, при выявлении нарушений – детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций
1.2	Проверка состояния гидроизоляции фундамента	по мере необходимости, при выявлении нарушений – восстановление работоспособности
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома:		
2.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
2.2	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
3.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний перекрытий	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
3.2	Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жуками-точильщиками деревянных элементов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
3.3	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	по мере необходимости, при выявлении нарушений
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
4.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
4.2	Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома:		
5.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение
5.2	Проверка оборудования, расположенного на крыше	по мере необходимости – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов	по мере необходимости – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ

5.4	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	по мере необходимости, при выявлении нарушений
5.5	Проверка и очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости, при выявлении нарушений
5.6	Проверка и восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровли антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.7	Проверка и восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома:		
6.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6.2	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирного дома:		
7.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7.2	Контроль состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки)	по мере необходимости принять меры по устранению выявленных нарушений
7.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах и козырьках	по мере необходимости принять меры по устранению выявленных нарушений
7.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание и над балконами	по мере необходимости
7.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (пружины)	по мере необходимости
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок многоквартирного дома:		
8.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирного дома:		
9.1	Проверка состояния внутренней отделки	по мере необходимости, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома:		
10.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы вентиляции многоквартирного дома:		
11.1	Техническое обслуживание системы вентиляции	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11.2	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11.3	Проверка состояния вентиляционных каналов и при необходимости их очистка	периодическая проверка – не реже трех раз в год (не позднее чем за семь календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через семь дней после окончания отопительного сезона)
12. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения многоквартирного дома:		
12.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в каналах)	по мере необходимости
12.2	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	постоянно, незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем
12.3	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов), относящихся к общему имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости
12.4	Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов	по мере необходимости, незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации
12.5	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек	по мере необходимости
12.6	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
12.7	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
12.8	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	в соответствии с установленными предельными сроками
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) многоквартирного дома:		
13.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	при подготовке дома к отопительному периоду
13.2	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости

13.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	при подготовке дома к отопительному периоду
13.4	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	при подготовке дома к отопительному периоду
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования многоквартирного дома:		
14.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
14.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
14.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости
15. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома:		
15.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	влажное подметание – три раза в неделю, мытье полов – один раз в месяц
15.2	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей	один раз в месяц
15.3	Мытье окон	два раза в год
15.4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости
16. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:		
16.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше пяти см	по мере необходимости
16.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше пяти см	по мере необходимости
16.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
16.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
16.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	один раз в сутки
16.6	Уборка площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17. Работы по содержанию придомовой территории многоквартирного дома в теплый период года:		
17.1	Подметание и уборка придомовой территории	два раза в неделю
17.2	Уборка и выкашивание газонов	уборка – два раза в неделю, выкашивание – по мере необходимости
17.3	Уборка площадки перед входом в подъезд	два раза в неделю
18. Работы по обеспечению вывоза отходов:		
18.1	Работы по организации и/или содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	постоянно
18.2	Организация накопления отходов I–IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	по мере необходимости

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 19.03.2024 № 1048

Договор управления многоквартирным домом

г. Мурманск _____ 2024

ООО «УК ЗАПОЛЯРНЫЙ ДОМ», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Сидоровой Галины Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, являющийся собственником жилого/нежилого помещения по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, на основании _____, (сведения о правоустанавливающем документе) именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом 26 по улице Фадеев Ручей (далее - Договор) на основании постановления администрации города Мурманска от _____ № _____ «Об определении ООО «УК ЗАПОЛЯРНЫЙ ДОМ» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск».

1. Общие положения

1.1. Условия настоящего Договора определены в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Договор не регламентирует вопросы, связанные с капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирном доме и предоставлением коммунальных услуг.

1.2. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом Управляющей организацией, определенной решением об определении управляющей организации, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.3. Настоящий Договор заключается с Управляющей организацией, имеющей лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация в период с 01.04.2024 до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года, за плату обязуется оказывать предоставление услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, осуществления иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», приведен в приложении к настоящему Договору.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и технической документацией на многоквартирный дом.

3. Обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Приступить к исполнению настоящего Договора с 01.04.2024 и оказывать услуги и (или) выполнять работы в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем, указанным в приложении к настоящему Договору, и требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Представлять интересы Собственника для исполнения Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.4. Вести деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416.

3.1.5. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб от Собственника и лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.6. Производить начисление платежей, установленных настоящим Договором, обеспечивая выставление платежных документов в установленный пунктом 1 части 2 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

3.1.7. Производить с Собственником сверху платы за содержание и ремонт. Указанные действия Управляющая организация вправе осуществлять самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.

3.1.8. На основании заявки Собственника или лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.9. Обеспечивать возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственник обязуется:

3.2.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные ему по Договору услуги.

3.2.2. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

3.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и исполняют обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

4. Размер платы за содержание жилого помещения

4.1. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается равным размеру платы за содержание жилого помещения, установленному органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, и составляет 21,29 рублей с 1 кв.м общей площади жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

4.2. Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен в приложении к настоящему Договору.

4.3. Сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пени указывается в платежном документе отдельно.

4.4. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. Управляющая организация в рамках настоящего Договора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Собственником или иным пользователем обязательств, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключается с 01.04.2024 на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

6.2. Условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим между Сторонами, с даты начала его действия.

6.3. Прекращение, расторжение настоящего Договора осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является приложение «Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме 26 по улице Фадеев Ручей».

8. Реквизиты Сторон

Управляющая организация		Собственник помещения
ООО «УК ЗАПОЛЯРНЫЙ ДОМ» ИНН 5110001486 ОГРН 1065110014122 Юридический адрес: 183025, г. Мурманск, проезд Капитана Тарана, д. 9, Фактический адрес: 183039, г. Мурманск, ул. Новое Плато, д. 2А		_____
Генеральный директор Сидорова Галина Сергеевна		_____
_____		_____ 2024

Приложение к Договору от _____ 2024		
Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме 26 по улице Фадеев Ручей		
№	Наименование работ и услуг	Требования к объему, качеству и периодичности
1. Работы, выполняемые в отношении фундамента:		
1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: - признаков неравномерных осадок фундамента; - коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	по мере необходимости, при выявлении нарушений – детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций
1.2	Проверка состояния гидроизоляции фундамента	по мере необходимости, при выявлении нарушений – восстановление работоспособности
2. Работы, выполняемые в отношении подвала многоквартирного дома:		
2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвального помещения и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	по мере необходимости, при выявлении нарушений
2.2	Проверка состояния помещений подвала, входов в подвал и примыков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	по мере необходимости, при выявлении нарушений
2.3	Контроль за состоянием дверей подвала и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	по мере необходимости, при выявлении нарушений
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома:		
3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
3.2	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний перекрытий	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
4.3	Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жуками-точильщиками деревянных элементов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
4.4	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	по мере необходимости, при выявлении нарушений
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
5.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.2	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растанутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.3	Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома:		
6.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение
6.2	Проверка оборудования, расположенного на крыше	по мере необходимости – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов	по мере необходимости – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6.4	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	по мере необходимости, при выявлении нарушений
6.5	Проверка и очистка кровли от скопления снега и на-	по мере необходимости, при выявлении нарушений
6.6	Проверка и восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6.7	Проверка и восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома:		
7.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ

8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирного дома:		
8.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
8.2	Контроль состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки)	по мере необходимости принять меры по устранению выявленных нарушений
8.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах и козырьках	по мере необходимости принять меры по устранению выявленных нарушений
8.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	по мере необходимости
8.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (пружин)	по мере необходимости
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок многоквартирного дома:		
9.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирного дома:		
10.1	Проверка состояния внутренней отделки	по мере необходимости, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома:		
11.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы вентиляции многоквартирного дома:		
12.1	Техническое обслуживание системы вентиляции	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
12.2	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
12.3	Проверка состояния вентиляционных каналов и при необходимости их очистка	периодическая проверка – не реже трех раз в год (не позднее чем за семь календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через семь дней после окончания отопительного сезона)
13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения многоквартирного дома:		
13.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в каналах)	по мере необходимости
13.2	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	постоянно, незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем
13.3	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т. п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
13.4	Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов	по мере необходимости, незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации
13.5	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек	по мере необходимости
13.6	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
13.7	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
13.8	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	в соответствии с установленными предельными сроками
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) многоквартирного дома:		
14.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	при подготовке дома к отопительному периоду
14.2	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
14.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	при подготовке дома к отопительному периоду
14.4	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	при подготовке дома к отопительному периоду
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования многоквартирного дома:		
15.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
15.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
15.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости
16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома:		
16.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	влажное подметание – три раза в неделю, мытье полов – один раз в месяц

16.2	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей	один раз в месяц
16.3	Мытье окон	два раза в год
16.4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости
17. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:		
17.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше пяти см	по мере необходимости
17.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше пяти см	по мере необходимости
17.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17.4	Очистка придомовой территории от налед и льда	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	один раз в сутки
17.6	Уборка площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
18. Работы по содержанию придомовой территории многоквартирного дома в теплый период года:		
18.1	Подметание и уборка придомовой территории	два раза в неделю
18.2	Уборка и выкашивание газонов	уборка – два раза в неделю, выкашивание – по мере необходимости
18.3	Уборка площадки перед входом в подъезд	два раза в неделю
19. Работы по обеспечению вывоза отходов:		
19.1	Работы по организации и/или содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	постоянно
19.2	Организация накопления отходов I–IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	по мере необходимости

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2024

№ 1103

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.07.2021 № 1846 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановок на учет отдельных категорий граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков» (в ред. постановлений от 12.12.2022 № 3985, от 10.04.2023 № 1246)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 06.12.2019 № 556-ПП «О правилах ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, форме заявления о постановке граждан на учет, перечне и порядке предоставления документов, необходимых для получения земельных участков в собственность бесплатно», постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.07.2021 № 1846 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет отдельных категорий граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков» (в ред. постановлений от 12.12.2022 № 3985, от 10.04.2023 № 1246) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Елкин А. Е.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска	Ю. В. СЕРДЕЧКИН.
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.03.2024 № 1103
Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.07.2021 № 1846 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет отдельных категорий граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков» (в ред. постановлений от 12.12.2022 № 3985, от 10.04.2023 № 1246)	
1. Подраздел 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции: «1.2. Описание заявителей	

С заявлением о постановке на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка вправе обратиться гражданин Российской Федерации, относящийся к категории граждан, указанной в пункте 1 статьи 15, пункте 1 статьи 15.2 и пункте 1 статьи 15.3 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» (далее – Заявление, Заявитель соответственно):

- участники Великой Отечественной войны, а также граждане, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- инвалиды первой и второй групп;
- многодетные семьи;
- участники специальной военной операции;
- члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

От имени Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель Заявителя).».

2. Абзац восьмой пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«- Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, являющимся оператором федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС «ФРИ»), в части получения сведений, подтверждающих факт установления инвалидности».

3. В пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 слова «Заявления по форме согласно приложению № 1 или при-

ложению № 2 к настоящему Административному регламенту.» заменить словами «Заявления о постановке на учет или Заявления о постановке на учет многодетной семьи на основании ст. 15.2 Закона Мурманской области № 462-01-ЗМО, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 06.12.2019 № 556-ПП «О правилах ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, форме заявления о постановке граждан на учет, перечне и порядке предоставления документов, необходимых для получения земельных участков в собственность бесплатно».».

4. В абзаце первом подраздела 2.6 раздела 2 слово «Заявление» исключить.

5. В абзаце втором подраздела 2.6 раздела 2 слова «по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «, участников специальной военной операции и членов семей погибших (умерших) участников специальной военной операции - Заявление о постановке на учет, утвержденное постановлением Правительства Мурманской области от 06.12.2019 № 556-ПП «О правилах ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, форме заявления о постановке граждан на учет, перечне и порядке предоставления документов, необходимых для получения земельных участков в собственность бесплатно».

6. В абзаце третьем слова «по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «- Заявление о постановке на учет многодетной семьи на основании ст. 15.2 Закона Мурманской области № 462-01-ЗМО, утвержденное постановлением Правительства Мурманской области от 06.12.2019 № 556-ПП «О правилах ведения учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, форме заявления о постановке граждан на учет, перечне и порядке предоставления документов, необходимых для получения земельных участков в собственность бесплатно».

7. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить новым подпунктом 10 следующего содержания:

«10) документы об установлении ребенку инвалидности.».

8. В абзаце 11 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 слова «в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4.» заменить словами «в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4.».

9. Пункты 2.6.3, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 считать пунктами 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7, 2.6.8, 2.6.9 подраздела 2.6 раздела 2 соответственно.

10. Подраздел 2.6 раздела 2 дополнить новыми пунктами 2.6.3, 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.3. Для предоставления Муниципальной услуги участникам специальной военной операции необходимы следующие документы:

- 1) копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации (персональные данные, место жительства);
- 2) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;
- 3) документы, подтверждающие присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;
- 4) копия удостоверения ветерана боевых действий;
- 5) копия решения уполномоченного органа местного самоуправления о признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в случае постановки Заявителя на учет для получения земельного участка под индивидуальное жилищное строительство;
- 6) документы и (или) информация, подтверждающие проживание Заявителя на территории муниципального образования город Мурманск;
- 7) согласие на обработку персональных данных, в том числе в случае, если Заявление будет подавать представитель Заявителя.

2.6.4. Для предоставления Муниципальной услуги членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции необходимы следующие документы:

- 1) копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации (персональные данные, место жительства);
- 2) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение) брака, смерть, перемена фамилии, имени, отчества, на несовершеннолетних членов многодетной семьи также копии свидетельств об установлении отцовства, о рождении, усыновлении (удочерении), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства) (при наличии данного юридического факта);
- 3) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, смерти, перемене фамилии, имени, отчества, рождении каждого из детей, об установлении отцовства (при наличии данного юридического факта), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
- 4) копии свидетельств об усыновлении (удочерении) несовершеннолетних членов семьи, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии усыновленных (удочеренных) детей);
- 5) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;
- 6) документы, подтверждающие присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;
- 7) копия удостоверения ветерана боевых действий;
- 8) документы, подтверждающие обучение детей в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения;
- 9) документы, подтверждающие нахождение на иждивении, - для лиц, находившихся на иждивении участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти);
- 10) выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- 11) копия решения уполномоченного органа местного самоуправления о признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в случае постановки Заявителя на учет для получения земельного участка под индивидуальное жилищное строительство;
- 12) документы и (или) информация, подтверждающие проживание Заявителя и членов его семьи на территории муниципального образования город Мурманск;
- 13) копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) согласие на обработку персональных данных (в отношении несовершеннолетних членов семьи - родителями (законными представителями), в том числе в случае, если Заявление будет подавать представитель Заявителя);
- 15) копия справки об установлении инвалидности.».

11. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 после слов «пункта 2.6.2» дополнить словами «, подпунктах 1, 2, 3, 4, 7 пункта 2.6.3, подпунктах 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14 пункта 2.6.4».

12. Пункт 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 после слов «пункта 2.6.2» дополнить словами «, подпункте 5 пункта 2.6.3, подпункте 11 пункта 2.6.4.».

13. В пункте 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 слова «подпунктах 3, 6, 9» заменить словами «подпунктах 3, 6, 9, 10», после слов «пункта 2.6.2» дополнить словами «, подпункте 6 пункта 2.6.3, подпунктах 3, 10, 12, 15 пункта 2.6.4», после слов «ГОБУ «МФЦ МО»,» дополнить словами «ФГИС «ФРИ»,».

14. В пунктах 2.7.3, 2.7.4, абзаце втором пункта 2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2 слова «в пунктах 2.6.1, 2.6.2» заменить словами «в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4.».

15. В абзаце третьем пункта 2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2 слова «в пункте 1 статьи 15» заменить словами «в пункте 1 статьи 15, пункте 1 статьи 15.3».

16. В подразделе 2.10 раздела 2 слова «в приложении № 9» заменить словами «в приложении № 7».

17. Подраздел 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.2. Прием, регистрация Заявления и прилагаемых к нему документов

Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. vmnews.ru ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17; e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 26.03.2024 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 1000 экз. Зак. 26946. (12+)
---	--	--	---