



Дорога к дому

В Мурманске набирает темп сезон дорожных ремонтов в рамках президентского нацпроекта «Безопасные качественные дороги». Глава администрации Мурманска **Юрий Сердечкин** и глава муниципального образования город Мурманск **Игорь Морарь** приехали на один из участков – улицу Полярный Круг, чтобы проверить ход работ по обновлению дорожного полотна.



Общая протяженность проезжей части здесь – больше шести тысяч квадратных метров. Подрядчик сейчас проводит работы по замене бортового камня.

– В первую очередь ремонт этой дороги необходим жителям микрорайона, для которых это единственный транспортный путь, ведущий к месту проживания. Во-вторых, этой дорогой активно пользуются посетители спортивного объекта «Метеор», – подчеркнул Игорь Морарь.

Во время объезда к главам подошла жительница дома № 8 на улице Полярный Круг и пригласила зайти во двор. Мурманчанка сама занимается благоустройством территории и наводит красоту у дома. Она попросила Юрия Сердечкина усилить контроль за состоянием контейнерной площадки. Глава администрации дал поручение помочь с этим вопросом.

Добавим, что также в рамках президентского нацпроекта «Безопасные качественные дороги» сейчас идут работы на улицах Фестивальной, Гвардейской, Приморской и Советской.

– Контракты заключили заранее, поэтому даже в неблагоприятных погодных условиях в этом году подрядные организации в начале мая смогли приступить к работам, – рассказал Юрий Сердечкин. – Этим летом нас ждут масштабные ремонты. Помимо 27 участков автодорог во всех округах Мурманска, которые мы обновим в рамках нацпроекта, дополнительно благодаря поддержке губернатора Мурманской области **Андрея Чибиса** в рамках программы «На Севере – жить!» работы запланированы еще на 30 объектах. В том числе это четыре перекрестка, например, улиц Академика Книповича и Полярные Зори.

Дарья ПРОКОПЕНКО.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО
и из Telegram-канала Юрия СЕРДЕЧКИНА.

В НОМЕРЕ:

#НАСЕВЕРЕЖИТЬ
Ушла с победой



стр. 2

Грант для науки



стр. 5

Африканец в Арктике



стр. 19

«Игры разума» бойца СВО



стр. 24





Пришла за опытом, ушла с победой

Удивление, восторг, улыбка и счастливые сияющие глаза! Студентка второго курса Мурманского колледжа экономики и информационных технологий по специальности «Информационные системы и программирование» **Ангелина Великанова** стала абсолютной победительницей в ежегодном городском конкурсе «Студент года»! Девушка стала лучшей среди 80 участников.

— Я пришла изначально получить новый опыт и не ожидала, что одержу победу, — рассказала Ангелина Великанова. — Конкурс очень много дал мне в плане саморазвития и новых знакомств. Я получила навык ораторского мастерства и поборола страх перед сценой. Больше всего понравилось испытание «Туристический маршрут». У меня были достойные и сильные соперники, но среди всех конкурсантов царил дружеская атмосфера.

Ангелина Великанова много лет увлекается спортивным ориентированием. Говорит, что в этом виде спорта гармонично сочетаются физическая и умственная нагрузки. И отдохнуть от учебы и напряженных сессий девушка предпочитает вместе с друзьями на свежем воздухе.

Торжественная церемония награждения конкурсантов состоялась в Центре современного искусства «Сопки.21А».

— Что объединяет мурманских студентов кроме учебы? Это уникальное сообщество активных и жизнерадостных молодых людей, которые умеют не только усердно трудиться, получая новые знания, но и весело и с пользой для общества проводить время, — отметил глава администрации Мурманска **Юрий Сердечкин**. — Для таких ребят в Мурманске ежегодно проводятся конкурс «Студент года» и городской фестиваль «Студенческая среда». Безусловно, главное в таких конкурсах — возможности для саморазвития, творчества, новых знакомств и достижений, полезное и интересное времяпрепровождение. Поздравляю абсолютную победительницу конкурса «Студент года» Ангелину Великанову и всех участников городских проектов с успешным завершением испытаний!

— Ангелина Великанова — круглая отличница, спортсменка и волонтер, — отметил глава муниципального образования город Мурманск **Игорь Морарь**. — Выиграть ей помогли увлеченность учебой, творческие способности, активная жизненная позиция и, конечно, любовь к Мурманску. Победители и призеры в номинациях конкурса в течение следующего учебного года будут получать именную стипендию главы муниципального образования город Мурманск. Поздравляю победителей!

Конкурс «Студент года» стартовал в ноябре 2023 года. Участники прошли 17 конкурсных испытаний, соревновались в искусстве самопрезентации, представляли на суд жюри экологические, медийные, творческие проекты, участвовали в городских мероприятиях.



— На таких конкурсах в студенческой среде выявляются лидеры, они по-настоящему раскрывают свои таланты, — считает директор городского Дома молодежи **Егор Банишевский**. — С большой теплотой вспоминаю то время, когда я принимал участие в конкурсе «Студент года». Он запомнился мне теплой открытой атмосферой среди конкурсантов. И задания были потрясающие!

В номинации «Лучший студент образовательной организации высшего образования» лучшей стала студентка Северо-Западного института (филиала) Московского гуманитарно-экономического университета **Яна Калмыкова**. Второе место заняла студентка Мурманского арктического университета **Кристина Солодилова**, а третье — студент Мурманского арктического университета **Владимир Кочин**.

— В этом году в мероприятиях проекта «Студенческая среда» участвовали более пяти тысяч студентов из 12 образовательных организаций Мурманска, — отметила депутат Совета депутатов Мурманска **Ольга Дзюба**. — Приятно удивила активная жизненная позиция наших ребят. Безусловно, все проявили себя ярко. Награды получили лучшие из лучших!

Победителем в номинации «Лучший студент профессиональной образовательной организации» стал **Александр Плисов** из Мурманского морского рыбопромышленного колледжа им. И. И. Месяцева. «Серебро» досталось студентке Мурманского технологического колледжа сервиса **Алине Маркеловой**. А третье место — студентке Мурманского морского рыбопромышленного колледжа им. И. И. Месяцева **Лилии Шамхаловой**.

Дарья ПРОКОПЕНКО.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Учения в Атлантике

Экипаж фрегата «Адмирал флота Советского Союза Горшков» провел учения по защите отряда кораблей Северного флота от средств воздушного нападения условного противника в Атлантическом океане. Учения проводились с помощью компьютерного моделирования тактической обстановки с условным поражением зенитно-огневыми средствами фрегата воздушных целей.

Как рассказал старший помощник командира корабля капитан 2-го ранга **Максим Федоров**, в учебно-тренировочный комплекс были заведены три цели, которые подлетали с разных направлений и различных высот. По ним были отработаны удары зенитным ракетным комплексом «Полимент – Редут», универсальной корабельной артиллерийской установкой А192М и зенитным ракетно-артиллерийским комплексом «Палаш».

День северной ходьбы

26 мая на Поморской набережной в Коле состоится День северной ходьбы. Участников ждут несколько интерактивных площадок с аквагимом и мастер-классами, пройдет «Зарядка с чемпионом», которую проведет призер Олимпийских игр, чемпионатов Европы и мира **Лариса Круглова**.

Юные любители спорта примут участие в массовых стартах на беговелах и велосипедах. Взрослые участники пройдут обучение по технике северной ходьбы под руководством тренера проекта «Бодрое воскресенье» **Екатерины Шевяковой**. Все желающие смогут принять участие в массовом старте на дистанции 1,5 км.

Завоют сирены

29 мая в Мурманске пройдет проверка средств оповещения Региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Мурманской области (PCO). Цель проверки — оценка готовности аппаратуры, каналов связи, исправность оборудования PCO к оповещению и информированию населения о кризисных ситуациях мирного и военного времени.

Газета придет по «электронке»

Уважаемые читатели, предлагаем вам оформить адресное получение газеты на электронную почту. Свежий номер «Вечерки» вы сможете получать на свою электронную почту в формате PDF. Оформление ежедневного выпуска (1 мес.) — 80 руб., пятничного выпуска (1 мес.) — 70 руб. Информация по телефону 47-75-83.

Приглашают на субботник

Большая уборка пройдет в Мурманске 25 мая на 21 территории во всех округах города.

В Первомайском округе мурманчане будут убирать озеро Глубокое и Ледовое, ручей Чистый, зеленые зоны в районах домов № 163, 173, 210 и 212 на Кольском проспекте, а также территорию малой Долины Уюта.

В Ленинском округе горожане будут очищать от мусора береговые зоны Семеновского озера и Кольского залива в районе сопки Зеленый мыс, набережную губы Чалм-пушка, а также зеленые зоны на пересечении проспекта Героев-североморцев и улицы Александра, вдоль домов № 4 и 8 в проезде Ивана Халатина и дома № 31 в Портовом проезде.

В Октябрьском округе большая уборка пройдет в округах между улицей Полярные Зори и домом № 37 на проспекте Ленина и у домов № 7, 11, 13 на улице Радищева. Также приведут в порядок склон в районе улицы Софьи Перовской, 21а, овраг гаражного кооператива № 16 на улице Гвардейской. Уборка пройдет в зеленой зоне между детской площадкой и домом № 34 на проспекте Ленина.

Кроме этого субботник запланирован на озерах Среднее и Окуновое. Начало в 10.00. На месте будет организована раздача инвентаря.

Тепло

Сегодня днем пройдут кратковременные дожди. Ветер западный, северо-западный умеренный, местами сильный. Температура воздуха днем +16...+21 градус. 25 мая на Кольский полуостров будет поступать холодная воздушная масса. Ожидаются местами осадки и сильный порывистый ветер, днем температура воздуха 4–9 градусов тепла.

25 мая - последний звонок



Дорогие выпускники!

От всей души поздравляем вас с этим волнительным, но радостным днем!

Вы трудолюбивы и настойчивы, умны и сообразительны. Целеустремленность, любовь к знаниям и серьезное отношение к собственному будущему всегда отличали мурманских учеников. И после окончания школы наши ребята демонстрируют успехи в ведущих вузах страны. Мы бесконечно гордимся вами и возлагаем на вас большие надежды в будущем.

Один из больших и интересных этапов вашей жизни завершен. Совсем скоро вас ждут новые испытания, но сейчас самое время вспомнить и поблагодарить тех, кто помогал вам все это время получать знания и умения, тех, кто окружал вас теплом души и заботой, помогал и поддерживал в трудную минуту – ваших учителей и родителей.

Ребята! Желаем вам достижения самых амбициозных целей, творческой и профессиональной самореализации, счастья и ярких открытий!

Глава муниципального образования город Мурманск
И. Н. МОРАРЬ.

Глава администрации города Мурманска
Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

Мурманские школьники весело и спортивно отметят «Последний звонок»

В конце недели в школах Мурманска пройдут праздничные мероприятия в рамках «Последнего звонка». 25 мая в спортивном комплексе «Долина Уюта» состоится традиционный праздник для всех заполярных выпускников. Работа интерактивных площадок начнется в 12 часов.



Зазвенит в Долине Уюта



С приветственным словом к выпускникам обратится губернатор Мурманской области **Андрей Чибис**. Школьники смогут принять участие во флешмобе «Школьный вальс», получить удовольствие от ярких и незабываемых выступлений молодежных коллективов.

В рамках мероприятия состоится динамичный и зрелищный фестиваль молодежных субкультур (12+). В этом году на нем вновь выступят танцевальные и музыкальные коллективы различных стилей и направлений, а также будут организованы интерактивные площадки и фотозоны.

В спортивной части праздника впервые пройдут соревнования по многоборью, которое совмещает физические и киберспортивные дисциплины – «Баскетбол 3х3», «Скейтбординг», «Трюковый самокат» и «Велосипед BMX».

На танцевальной сцене в номинациях «Хип-Хоп», «Брейкинг», «Лучший дуэт», «Лучшее шоу» и «Все стили» сразятся самые амбициозные, талантливые и целеустремленные молодые танцоры Кольского Заполярья (12+).

Во время проведения «Последнего звонка» выпускники смогут посетить площадки с караоке, нейросетью, об-

разовательный трек, игровое пространство, школу диджеинга и зоны отдыха.

В интерактивном пространстве «Движения Первых» пройдет викторина о выдающихся личностях и важных событиях нашей страны, конкурс фотографий и всероссийская акция «Письмо герою».

Финальным аккордом мероприятия станет выступление диджея Magnit из Санкт-Петербурга (12+).

Алина БОЛЬШАКОВА.
Фото из архива редакции.

ЧЕСТНО ГОВОРЯ



Вечерний Мурманск

Любовь к родному языку

В среду был день рождения мурманского писателя **Дмитрия Коржова**. Первый без него. Дима ушел из жизни минувшим декабрем. Едва началась среда, как в социальных сетях начали появляться посты, посвященные Дмитрию. Его помнят, любят и, очень надеюсь, будут любить и помнить долго.

Со дня кончины Дмитрия прошло почти пять месяцев, а писать о нем в прошедшем времени очень трудно, почти невозможно. Он внешне казался неспешным, иногда даже вальяжным, а иногда и ленивым. Словом, человеком, который никогда и никуда не спешит. Но за свои 52 года он успел сделать столько, сколько другом человеку не сделать и за десять жизней. Мы знаем его как талантливого поэта и прозаика, великолепного литературного критика и журналиста, неутомимого собирателя поэтических антологий, краеведа. Он встречался со своими читателями, казалось, во всех уголках Кольского полуострова, а в последнее время часто ездил по всей России, особо полюбив Сибирь. Вот из одной такой поездки он домой уже не вернулся.

А еще он был талантливым другом. Настоящим. Наши с ним отношения он сам охарактеризовал коротко и емко: «Мы были старыми добрыми товарищами». Дима очень любил слово «товарищ» и сокрушался, что сегодня оно почти забыто.

Так уж получилось, что Димин день рождения совпал еще с одной памятной датой в истории Мурманска. Ровно 34 года назад у здания областной научной библиотеки был открыт памятник первоучителям Кириллу и Мефодию. Он является точной копией монумента болгарского скульптора **Владимира Гиновски**, установленного перед зданием Национальной библиотеки в Софии.

Сегодня в России большой праздник – День славянской письменности и культуры. Нас, жителей Кольского Заполярья, в этот день переполняет гордость. Ведь именно у нас, в Мурманске, 24 мая 1986 года, впервые после исчезновения Российской империи, широко отметили День славянской письменности и культуры. У истоков возрождения праздника стояли наши писатели **Виталий Маслов** и **Виктор Тимофеев**. А всероссийским праздником этот день стал в 1991 году, и до 2009 года центром торжеств являлись разные российские города. Исключение было сделано дважды для белорусской и украинской столиц – Минска и Киева. А с 2010 года центром празднования стала Москва.

А завтра, сразу же за Днем славянской письменности и культуры, в России отмечают День филолога. Надо ли говорить о том, что всю третью декаду мая Дмитрий Коржов был нарасхват! Бесконечные встречи с читателями, выступления на телевидении и радио. А впрочем, в последнее время Дима всегда был нарасхват. Ведь кроме вышеперечисленных талантов был у Дмитрия еще один. Выступал ли он перед читателями, читал ли свои стихи или прозу, он всегда говорил людям о любви к Родине, о любви к родному русскому языку, о бережном отношении к каждому слову. А он иначе и не умел. Не мог. Почему? Да, наверное, потому, что мой старый добрый товарищ Дима Коржов очень хотел, чтобы каждый из нас вслед за писателем **Сергеем Довлатовым** мог воскликнуть: «Боже, какое счастье! Какая неслыханная милость – я знаю русский алфавит!».

Андрей ПРИВАЛИХИН.

Из-за школьной парты — в портовики

Выпускники транспортно-логистического класса гимназии № 8 в заполярной столице высадили кусты сирени в сквере у морского вокзала, рядом с памятником «Парус мечты», и повязали символические ленты. Так ребята попрощались со школьной порой, готовясь сделать шаг во взрослую жизнь. Многие из них уже определили дальнейший путь и намерены связать будущую профессию с Мурманским морским торговым портом. Выбор не случаен: два года учащиеся транспортно-логистического класса изучают профильные дисциплины и знакомятся с работой предприятия. Такое сотрудничество между гимназией и портом длится более шести лет.



— Когда мы запускали этот проект, первой нашей целью было привлечение молодежи к региону и формирование кадрового резерва для транспортных опорных предприятий, в том числе для Мурманского торгового порта, — вспоминает директор по производству ММТП **Виталий Власов**. — Сегодня можно сказать, что мы достигли этой цели. Потому что на предприятии уже трудятся те первые выпускники предыдущих лет. Причем они показывают хорошие результаты.

Нынешний выпуск профильного класса — уже шестой. В рамках учебной программы помимо основных предметов ребята осваивают менеджмент, маркетинг, обществознание, логистику и профессиональные термины. Старшеклассники узнают, как живет и действует предприятие. Лекции читают как профильные специалисты, так и руководители порта. В прошлом году для 10-классников была открыта «Школа юного инженера» для углубленного изучения технических дисциплин.

— Два года пролетают быстро, они мак-

симально наполнены различными мероприятиями, — говорит директор образовательного учреждения **Ольга Клейнос**. — Для учащихся были организованы экскурсии, конкурсы, встречи, квесты, деловые игры, выходы на предприятие. И все это благодаря Мурманскому морскому торговому порту. Ребята осваивали транспортную логистику, и можно с уверенностью сказать, что они получили достойное качественное образование. В этом году мы снова наберем такой класс.

— Очень насыщенные два года, было много мероприятий, — рассказала выпускница гимназии № 8 Мурманска **Амелия Генюта**. — Мы часто приезжали в порт, нас водили на экскурсии. Самое интересное — это узнавать тонкости работы разных узкопрофильных специалистов, которые рассказывали о них в подробностях.

Словом, учиться здесь познавательно и интересно. Но, чтобы попасть в такой класс, надо постараться: традиционно конкурс для поступления составляет более двух человек на место, а средний проходной бал около



4,7. У многих ребят при поступлении отличные аттестаты.

— Мурманск — город-порт, при этом неразрывно связанный с железнодорожным и автомобильным транспортом, — подчеркнул Виталий Власов. — Это большой хаб по перевалке грузов. Поэтому квалифицированные кадры будут нужны всегда.

После завершения обучения в гимназии учащиеся специализированного класса имеют возможность поступить на профильные дисциплины в высшие учебные заведения, в том числе в Мурманский арктический университет по направлению подготовки «Менеджмент. Логистика и управление предприятием», с которым ММТП связывают добрые партнерские отношения. Программа об-

учения в вузе разработана с учетом потребностей в квалифицированных кадрах в этой сфере и перспектив развития как отрасли в целом, так и конкретно АО «Мурманский морской торговый порт». Производственную практику студенты проходят на самом предприятии.

Но сотрудничество между портом и гимназией — это не только транспортно-логистический класс. На средства торгового порта в образовательном учреждении отремонтированы помещения, заменены оконные блоки, в прошлом году обновили фасад. Гимназия готова встречать новых учеников.

Юлия РОМАНОВА.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.



В Мурманске появится африканская рыба

Вечерний Мурманск

Молодой и перспективный ученый, победитель программы «УМНИК-2023» Фонда содействия инновациям **Александра Абрашкина** вместе с коллегами разрабатывает перспективный проект по выращиванию в Мурманске клариевого сома. Данный вид рыбы является ценным диетическим продуктом, который в Кольском Заполярье пока что еще трудно найти.

Команда городских ученых вырастит в Заполярье клариевого сома



Вдохновились Севером

Александра Абрашкина приехала в Мурманск из Липецкой области десять лет назад, когда поступила в университет на направление «Общая биология».

– Естественные науки меня привлекали больше, чем гуманитарные со школьных лет, – рассказала девушка в интервью «Вечерке». – Так случилось, что в Мурманской области живут мои родственники, поэтому одним из вузов, куда я подала документы после окончания школы, стал Мурманский государственный технический университет, как тогда назывался МАУ. Первое впечатление от Севера было хорошее, новая жизнь, много студенческих событий, первая сессия. Поначалу полярную ночь я в деталях даже не заметила из-за обилия новых эмоций. Однако запомнились необычные ощущения: темно, холодно. А сейчас я очень полюбила уникальную природу Севера. Ни в одном регионе таких красот нет.

Александра и ее муж **Александр** часто выезжают в Териберку и другие живописные места региона. По мнению девушки, Мурманск кардинально отличается от других городов.

– В нем есть что-то манящее, – резюмирует биолог. – И люди здесь, несмотря на холод, теплее, чем везде, и очень отзывчивые. Любимое место прогулок в городе для нас с супругом – это морской вокзал. Часто поднимаемся на Зеленый мыс к Алеше, мне очень нравится живописная панорама города, которая открывается сверху.



Молодой биолог Александра Абрашкина.

Диетический продукт

– Ценность нашего проекта в его объекте, – поясняет Александра Абрашкина. – Для Мурманска африканский клариевый сом – новый продукт. В продаже его можно встретить иногда и только в одном супермаркете города в виде замороженного стейка по довольно высокой цене. Если начать разводить эту рыбу в Мурманске, то себестоимость продукции значительно снизится, к тому же ее можно будет приобрести в охлажденном виде. В пищевой промышленности эта рыба является безотходным продуктом. У него хороший выход мяса, субпродукты также идут в продажу. Это прекрасная альтернатива для людей, которым нельзя по показаниям есть тяжелую и жирную пищу.



Участница команды ученых Елена Шерстюк (слева) и Александра Абрашкина на «полигоне» научных исследований.

На реализацию проекта по выращиванию сома команда ученых получит грант в размере 500 тысяч рублей. Уже ведутся переговоры по приобретению мальков клариевого сома для выращивания в установке замкнутого водоснабжения, а также на проведение научно-исследовательских работ, лабораторных испытаний и других задач.

В команду ученых-инноваторов также входят научный руководитель, кандидат биологических наук **Петр Кравец**, бакалавр **Елена Шерстюк** и магистр Александр Абрашкин, супруг Александры.

Оптимальные условия

На сегодняшний день клариевый сом – самый перспективный продукт для выращивания в промышленных масштабах. Это все-



Пандемия не остановила молодых ученых Александра и Александру Абрашкиных в их желании сыграть свадьбу.

ядный вид рыб, который питается водяными жуками, моллюсками, другой рыбой, растительной пищей и отбросами органического происхождения. В природных условиях сомы ведут хищный образ жизни. Их корм в искусственных условиях разрабатывается специально с учетом естественного питания.

По словам Александры Абрашкиной, планируется, что вначале будет выращена первая партия сомов на базе МАУ в установке замкнутого водоснабжения. Сейчас установка находится на этапе запуска биофильтра. Учеными будет отработана техника выращивания и кормления сома. Инноваторы нацелены на то, чтобы кормить особей северной пищей и таким образом снизить себестоимость продукции.

– За год мы планируем отработать технологию, провести эксперименты по кормлению особей, оценить скорость прироста и подобрать оптимальные условия для содержания, – отмечает молодой биолог. – По результатам экспериментов планируем подавать документы на патент.

Елена СТАНОВАЯ.
Фото автора и из личного архива Александры АБРАШКИНОЙ.



Александра Абрашкина в компании молодых ученых, лауреатов именной стипендии губернатора Мурманской области.

Празднование Дня Победы в Мурманске. 1945 г.



Когда налетов уже не было

Мурманск 1944 – май 1945 гг.



Празднование Дня Победы в Мурманске. 1945 г.



Мы завершаем цикл статей, посвященных жизни Мурманска в годы Великой Отечественной войны. Они публиковались в номерах «Вечерки» за 12, 19 и 26 апреля, а также за 3 и 17 мая. Сегодня в фокусе нашего внимания будут события 1944-го – первой половины 1945 года.

Передовикам – добавка

25 ноября 1944 года в Колыский залив прибыл очередной караван судов. Несмотря на приличную в то время механизацию порта, а судя по книге **Бориса Романова**, в порту уже имелось 66 кранов, график разгрузки и выгрузки выдерживать не удавалось. Как пишет в своем дневнике первый секретарь Мурманского обкома партии **Максим Старостин**, происходило это из-за плохой организации. Он не конкретизирует ситуацию, поэтому мы можем только предположить, что ответственные за разгрузку судов лица действовали по старинке. Им было проще направить на причалы бригады грузчиков. Переход на механизацию труда менял почти полностью всю логику процесса, к нему попросту не готовились, хотя прекрасно понимали, что ручной труд менее эффективен. Понадобилось время, чтобы краны, лебедки и прочее оборудование заработало на полную мощь.

Для того чтобы дело на причалах шло быстрее, **Иван Папанин** издал приказ о дополнительном питании рабочих за перевыполнение сменных заданий. Да, в начале 1944-го с продовольствием еще были проблемы, и оно выступало в качестве стимула. Деньги куда меньше волновали рабочих. Государство не скупилось на премии, и наличность у портовиков была.

Не случайно Папанин в своем приказе четко прописал, что харчи для передовиков оплачиваются ими самими.

Подобная стимуляция вкупе с организационными изменениями стала давать результат. Если по первому и второму караванам навигации среднесуточная выгрузка составляла 3264 тонны при общем количестве грузчиков 4708 человек, то на разгрузке третьего каравана (12 судов США и Англии с 88,9 тысячи тонн груза) была достигнута среднесуточная выгрузка 5723 тонны при 3798 грузчиках.

Четвертый караван навигации в составе 23 судов под флагом США со 170,8 тысячи тонн груза прибыл в Мурманский порт в период с 21 по 24 февраля 1944 года. По количеству грузов это

был наибольший караван за время войны. Для его обработки **А. И. Микояном** был утвержден жесточайший график, согласно которому разгрузка всех судов и погрузка их товарами на экспорт должны были быть закончены к 29 марта 1944 года. Караван был обработан портовиками на четверо суток раньше.

В апреле завершилась обработка последнего в навигацию каравана. Всего с 1 января по 29 апреля 1944 года порт обработал 75 судов, выгрузив 529,1 тысячи тонн импортных грузов и погрузив 30,5 тонны грузов на экспорт. Если в январе порт выгружал караваны судов с опозданием против правительственного графика на три-четыре дня, то в апреле караван из 27 судов был обработан на 10 дней раньше срока.



Митинг по случаю отправки в Ленинград эшелона с рыбой. 1944 г.

Поднятая целина

Теперь перенесемся в сам город и посмотрим, какие задачи решались горсоветом Мурманска в 1944 году. Заседание 4 февраля 1944 года началось со списания с баланса мурманских предприятий и организаций имущества, уничтоженного в ходе авианалетов. Гордиев узел разрубили просто – списать и забыть.

Дальше интересней. Февральские заседания горсовета больше напоминают собрания сельсовета перед началом полевых работ. Подсчитываются посевные площади, которые закрепляются за каким-либо предприятием или организацией. Четко прописывается, что и где нужно сажать и кто за это отвечает. Всего по подсобным предприятиям города планируется засеять 320 гектаров (против 248 в 1943 году), а также поднять целинных земель 120 гектаров, из которых в 1944 году засеять 48. И еще убрать камни с 500 гектаров и произвести осушение на 40 гектарах.

Главные культуры для посева – картофель, капуста, морковь, турнепс. Ожидаемый урожай: картофеля – 100 центнеров с гектара, столько же по другим овощам, капусты – 120 центнеров с гектара. Не забыли про парники и теплицы, которых по плану должны разбить более четырех тысяч первых, а вторых на площади более пяти тысяч квадратных метров.

Скрупулезно учитывается скот. Большая часть крупного рогатого скота пасется при предприятиях – 243 головы, у частных – 28. Хрюшек у организаций 574 штуки, у граждан – 15. Зато последние обогнали государство по числу коз – 246 голов, у организаций – ноль. С овцами не густо, их всего четыре штуки (в 1943 году было пять). Домашней птицы нет вообще.

Но настоящей головной болью для городских властей являются лошади. Они – главная тяговая сила не только грядущих сельхозработ, но и городского хозяйства и предприятий. Лошадок не щадят, эксплуатируя их, как говорится, и в хвост и в гриву. В основном это отошавшие клячи. Поэтому принимается решение о сокращенном для них рабочем дне, а некоторых животных отправляют на отдых и откорм. Всего в городе 253 лошади (в 1943 году было 260).

Резким диссонансом с голодным 1942 годом выглядит решение горсовета пустить хлебные сметки на изготовление клея для развешивания объявлений. То есть в 1944 году с хлебом в городе все нормально, а вот с другими видами продуктов не очень.

Одним из кардинальных решений горсовета в начале 1944 года становится восстановление конторы главного архитектора, которая не работала с 1941 года. Главный архитектор **А. П. Крылов** трудился до 1944 года в отделе

городского хозяйства на должности инженера. И вот настало его время. В 1944 году планируется строительство новых домов, а не только ремонт, как было в 1942–1943 годах. Новостроек немало, в основном отводят земли для домов портовиков и железнодорожников – главной ударной трудовой силы Мурманска. Двухэтажные деревянные дома портовиков, построенные на углу улиц Челюскинцев и Карла Либкнехта, прослужили очень долго и были снесены только в 20-х годах нынешнего века. А вот конторе «Заготзерно» и вовсе разрешают строить каменный дом площадью 2500 метров на улице Шмидта. Обязательное условие: на первом этаже – магазин, а в подвальном помещении – убежище второй категории.

В город начинают возвращаться люди из эвакуации. И – невиданное дело! – в Мурманске появляются неработающие граждане. 45 мужчин и 1080 женщин – это же целый полк! Их тут же берут на учет и начинают привлекать к трудовой мобилизации.

Рекорды грузчиков

Пока в городе засевают огороды, развозят навоз, возводят новые и ремонтируют старые дома, в порту тоже идет работа. В этот раз каникулы у портовиков получились недолгими: уже 8 сентября 1944 года под разгрузку становится конвой IW-60A. Тут надо отметить, что обработка союзных караванов в этот период шла одновременно с огромной работой по обеспечению Петсамо-Киркенесской операции. Производилась погрузка судов, следующих в различные пункты побережья, полным ходом действовала и переправа Мурманск – Мишуково.

К этому времени учебно-курсовой комбинат порта подготовил 668 лебедчиков, 339 механизаторов, 196 весовщиков и т. д. Грело душу еще и то, что летом и осенью собрали 832 центнера овощей, выловили 910 центнеров рыбы, получили 92 центнера мяса, заготовили 390 центнеров дикоросов.

Конвой состоял из 12 американских пароходов и одного английского. Основную массу грузов составляли тяжеловесы (паровозы, платформы, танки, краны, стандартные дома). Начальник 5-го района **У. И. Шейн** и прораб **Орлов** предложили работать не только судовыми тяжеловесными стрелами, но и спаренными береговыми кранами, что значительно ускорило выгрузку.

29 октября в порт прибыл очередной караван (конвой IW-60B) в составе 13 транспортов с 94 067 тоннами груза. Разгрузка велась строго по графику, и общая продолжительность ее составила 16 суток. За успехи в работе 23 бригады грузчиков удостоились названия «фронтových», а сам порт завоевал переходящее Красное знамя НКМФ и премию 115 тысяч рублей.

Конвой IW-61 прибыл в Мурманск в начале декабря 1944 года в условиях полярной ночи. Но это уже не была ночь 1941–1943 годов, и грузовые операции про-



Председатель Мурманского горисполкома **А. М. Кольцов** (в центре) на встрече с представителем президента США **Уильямом Авареллом Гарриманом** (первый слева). Апрель 1944 года.

изводились при полном освещении!

С февраля 1945 года в связи с тем, что караваны стали прибывать в Мурманск по одному в месяц, порт начал получать плановые задания помесечно. Но союзникам было глубоко наплевать на соцсоревнование: они отправляли конвои, когда те были готовы. Мартовский конвой пришел только 21 марта, и у портовиков оставалось всего 10 дней, чтобы его разгрузить. Успели.

Все подразделения порта с 1 февраля были переведены на хозрасчет. Новые условия оказались трудными для портовиков. В частности, второй район, трижды занимавший первые места и получивший за успешную работу по обработке караванов премии, в то же время принес порту убыток в 547 тысяч рублей, так как не смог освоить хозрасчет – только перерасход зарплаты ввиду оплаты авральных и сверхурочных по району составил 141 тысячу рублей, да еще больше 100 тысяч рублей район потерял за счет увеличения коэффициента перевалки.

Последний конвой JW-67 пришел в Мурманск 22 мая 1945 года. И, может быть, главным признаком полностью наступившего мира явились действия бухгалтерии, переставшей принимать к оплате табеля за сверхурочную работу.

За годы войны Мурманский порт переработал в общей сложности 1 680 000 тонн импортных, 816 984 тонны военных и народнохозяйственных грузов, обработал 351 судно и отправил 12 814 вагонов с грузами по железной дороге. При этом было ранено при авианалетах 317 портовиков, а 103 погибло. В порту четырежды обновлялся состав рабочих-грузчиков и оперативно-командных работников, что заставило своими силами подготовить 13 468 специалистов массовых профессий.

В помощь порту Кировский райком, Мурманский горком и Мурманский обком ВКП(б) организовали 95 воскресников, в которых приняли участие свыше 52 тысячи мурманчан, бойцов Карельского фронта и моряков Северного флота.

Весна 45-го

А теперь посмотрим, как встретил победный 1945 год Мурманск. Обратимся к документам горсовета и материалам «Полярной правды».

Разрушенный город надо было восстанавливать. Строительные профессии становятся очень популярными. «Полярная правда» призывала всех дополнительно к имеющейся специальности освоить и какую-либо строительную. Власти поощряли возведение

частных домов. Если человек хотел построить собственное жилье, то ему необходимо было с заявлением обратиться на свое предприятие, которое помогало получить стройматериалы и ссуду в банке на 10 лет. Будущий хозяин сам решал, какими будут его жилище и уровень удобств в нем.

После трехлетнего перерыва в Мурманске вновь начал работать драмтеатр. Весной 1945 года он находился в здании ДК моряков, которое специально для этого отремонтировали одним из первых в городе. Первой постановкой, которую мурманчане увидели после длительного перерыва, стала комедия **Грибоедова** «Горе от ума». Военная тема была представлена спектаклем «Так и будет» **Константина Симонова**. Для детей подготовили «Хрустальный башмачок» **Тамары Габбе**, для рыбаков – комедию **Гольдони** «Рыбаки», для любителей классики – «Без вины виноватые» **Островского**.

Незадолго до открытия театра мурманские почитатели высокого искусства могли присутствовать на концертах Ленинградской филармонии, приехавшей с гастролями в Мурманск. Особым успехом пользовался джаз под руководством гитариста **Б. Градского**.

В апреле 1945 года появляется постановление Мурманского исполкома о благоустройстве города. Пожалуй, самым важным пунктом в документе является запрет посадки картофеля и других овощей в скверах и на газонах. Взамен власти выделяли собственникам участки земли в других частях города. Уже к 1 июня планировалось привести в порядок номерные знаки домов, фонари, флагодержатели, номера подъездов и квартир. К этому же сроку надо было отремонтировать ларьки, киоски, павильоны, витрины, а негодные или не подлежащие ремонту – снести. К 15 июня должны были обновиться тротуары, лестницы, заборы, ворота и уличные урны. К 1 сентября хотели закончить ремонт фасадов и благоустройство и озеленение дворовых территорий.

Из всего вышеперечисленного в городе только огороды убрали. Все остальное так и осталось в

планах. В конце мая 1945-го «Полярка» вышла с разгромной статьей, посвященной чистоте, точнее ее отсутствию, в Мурманске. Стройматериалов нет, инструментов не хватает. Из-за этого даже субботники не могут спасти положение. Люди приходят, но вооружить их на борьбу с грязью нечем.

В первом квартале 1945 года в городе собирались возвести два восьмиквартирных двухэтажных рубленых дома. Особо подчеркивалось, что новые дома должны быть оборудованы водопроводом, канализацией и туалетом. Это было коренным отличием от двухэтажных бараков довоенных проектов. Власти также озаботились созданием ливневой канализации. Только на проектно-сметные работы выделялось два миллиона рублей. Наконец-то центр Мурманска должен был перестать с весны до осени превращаться в болото.

Весной началась подготовка к посевной. В 1945 году на пожарах уже не разбивали огороды, на них планировалось строить новые дома. Люди получили землю на целине, о поднятии которой подумали еще 1944 году.

Победа!

«Был третий час утра, – пишет в «Полярной правде» **Константин Тюляпин**, проведший все годы войны в Мурманске. – Над Мурманском шел снег, но никто не замечал этого. Победа! В несколько минут оживились пустынные улицы, тысячи трудящихся вышли из домов. Даже дети проснулись и с криками «Победа, победа» бежали, обгоняя взрослых. Разве можно пропустить такой час! Над городом, над заснеженными сопками Кольского залива поплыла величественная симфония гудков стоящих на рейде кораблей. На мачтах взвились победные флаги. Взметнулись сотни ракет, расчертив утреннее небо фейерверками всех цветов, поднялись сверкающие аэростаты с огромными лозунгами «Слава Красной Армии». Выбегая на улицу, люди, никогда не встречавшиеся ранее, бросались на шею друг другу и плакали как самые близкие родные при встрече после долгой разлуки. Я видел, как девушка, первая выскочившая на проспект Ленина и никого не встретив, бросилась к ночному сторожу у магазина: «Дедушка, с Победой!». «С праздником, касатка», – в глазах девушки и старика стояли слезы».

Война нанесла Мурманску огромный ущерб. В городе были полностью или частично разрушены около полутора тысяч домов – более половины жилищного фонда. Не осталось ни одного неповрежденного производственного здания. Общий ущерб от разрушений и пожаров превысил 700 миллионов рублей. От авианалетов погибло 466 мурманчан и несколько тысяч было ранено.

Андрей КИРОШКО.
Использованы материалы
Государственного архива
Мурманской области,
Мурманской государственной
областной универсальной
научной библиотеки,
Мурманского областного
краеведческого музея.



ПОНЕДЕЛЬНИК, 27 МАЯ

1

5.00 Доброе утро.
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости.
9.20 Модный приговор (0+).
10.10 Жить здорово! (16+).
11.00, 12.15, 17.00, 18.30 Информационный канал (16+).
15.15 Давай поженимся! (16+).
16.05 Мужское/Женское (16+).
18.00 Вечерние новости.
19.55 Куклы наследника Тутти (16+).
21.00 Время.
22.00 Т/с «РАНЕВСКАЯ» (16+).
23.00 Большая игра (16+).
0.00 Док. сериал «Обыкновенный фашизм-2» (18+).
1.05, 3.05 Подкаст.Лаб (16+).

РОССИЯ 1

5.00, 9.30 Утро России.

ГТРК «МУРМАН»

5.07, 5.35, 6.07, 6.35, 7.07, 7.35, 8.07, 8.35, 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Мурман.

9.55 О самом главном (12+).
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30, 17.30 60 минут (12+).
14.55 Наши (12+).
16.30 Малахов (16+).
21.20 Т/с «МЕЛОДИЯ ДЛЯ ДВОИХ» (12+).
23.15 Вечер с Владимиром Соловьевым (12+).
2.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (16+).
3.40 Т/с «ВЕРСИЯ» (16+).

ИД

4.50 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+).
6.30 Утро. Самое лучшее (16+).
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня.
8.25, 10.35 Т/с «ПЕС» (16+).
13.25 Чрезвычайное происшествие.
14.00 Место встречи.
16.45 За гранью (16+).
17.50 ДНК (16+).
20.00 Т/с «ДЕЛЬФИН» (16+).
22.10, 0.00 Т/с «СТАЯ» (16+).
0.50 Т/с «КАЗАКИ» (16+).
3.20 Т/с «ЛЕНИНГРАД 46» (16+).

РОССИЯ K

6.30 Пешком... «Москва. Прошлый век. Нулевые».
7.05 Легенды мирового кино: «Зоя Федорова».
7.30, 2.20 Док. фильм «Библиотека Петра: слово и дело».
8.00 Черные дыры. Белые пятна.
8.40 Невский ковчег. Теория невозможного: «Николай Львов».
9.05, 0.25 Док. фильм «Душа Петербурга».
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.
10.15 Наблюдатель.
11.10, 1.15 XX век: «Здравствуй, Ольга!», 1991 год».
12.45 Новости. Подробно. Арт.
13.00 Линия жизни: «Вячеслав Шалевич».
13.55 Х/ф «ПЕТР ПЕРВЫЙ» (6+).
15.35 Забытое ремесло: «Каретник».
15.55 Агора.
17.15 Запечатленное время: «Императорский Балтийский флот».
17.45 Неделя камерной музыки. Л. Бетховен. Сочинения для скрипки и фортепиано.
18.45 Рассказы из русской истории. Владимир Мединский.
19.45 Главная роль.
20.05 Док. фильм «Моя истина, или Загадки не железной леди. Индира Ганди».
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.05 Пушкины: «Мария Гартунг».
21.35 «Сати. Нескучная классика...» с Диной Кирнарской и Владимиром Троппом.
22.30 Х/ф «ИРКУТСКАЯ ИСТОРИЯ» (0+) (0+).
23.55 Магистр игры: «Леонардо да Винчи – тайновидец природы».

ТНТ

7.00 Утро ТНТ (16+).
9.00 Сокровища императора (16+).
12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30 Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+).
17.00 Т/с «ПОСТУЧИСЬ В МОЮ ДВЕРЬ В МОСКВЕ» (16+).
18.00, 19.00, 20.00 Т/с «УНИВЕР. 13 ЛЕТ СПУСТЯ» (16+).
21.00 Однажды в России (16+).
22.00 Женский стендап (16+).

23.00 Это нормально? (18+).
0.00 Х/ф «100 ВЕЩЕЙ И НИЧЕГО ЛИШНЕГО» (18+).
1.55 Музыкальная интуиция (16+).
3.30, 4.15 Шоу «Студия СОЮЗ» (16+).
5.00 Я тебе не верю (16+).
5.50, 6.35 Импровизация (16+).

СТС

6.00, 5.50 Ералаш (0+).
6.30, 5.10 Мультфильм (0+).
8.00 Т/с «ПАПИНЫ ДОЧКИ. НОВЫЕ» (12+).
11.10 Анимационный фильм «Кот под прикрытием» (6+).
13.10 Х/ф «ДЖУНГЛИ ЗОВУТ! В ПОИСКАХ МАРСУПИЛАМИ» (12+).
15.15 Х/ф «МАЛЕНЬКАЯ МИСС ДУЛИТТЛ» (6+).
17.15 «Уральские пельмени». Смех-бук (16+).
17.55 Шоу «Уральские пельмени» (16+).
21.00, 21.30 Т/с «ФК РОДИНА» (16+).
22.00 Х/ф «ИНДИАНА ДЖОНС: В ПОИСКАХ УТРАЧЕННОГО КОВЧЕГА» (16+).
0.25 Х/ф «КРАСОТКА НА ВСЮ ГОЛОВУ» (16+).
2.30 Х/ф «ШЕФ АДАМ ДЖОНС» (18+).
4.00 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН» (16+).

ТВУ

6.00 Настроение.
8.10, 4.55 Смех, дрожь и видео (16+).
8.45 Т/с «АБОНЕМЕНТ НА РАССЛЕДОВАНИЕ. НОЧНОЙ ГОСТЬ» (12+).
10.40, 0.30 Петровка, 38 (16+).
10.55 Городское собрание (12+).
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События.
11.50 Т/с «ЗАГАДКА НА ДВОИХ. ФЕВРАЛЬСКАЯ СИРЕНЬ» (12+).
13.40, 5.20 Мой герой: «Елена Пелевина» (12+).
14.50 Город новостей.
15.00, 3.25 Т/с «Я ЗНАЮ ТВОИ СЕКРЕТЫ. ХАМЕЛЕОН» (12+).
17.10 Фактор БЕЗ опасности (12+).
18.10 Т/с «МЕТОД УБОРЩИЦЫ» (12+).
22.35 Специальный репортаж: «Лесная стратегия» (16+).
23.05 Знак качества (16+).
0.00 События. 25 час.
0.45 Тайная комната: «Фальшивые пророки» (16+).

1.25 Прощание: «Светлана Моргунова» (16+).
2.05 Док. фильм «Как отдыхали вожди» (16+).
2.45 Док. фильм «Мао и Сталин» (12+).

5

5.00, 9.00, 13.00, 17.00, 0.00 Известия (16+).
5.35, 6.15, 6.55, 4.40 Т/с «ТАКАЯ РАБОТА» (16+).
7.45, 9.30, 9.55, 11.00, 12.00 Т/с «ЛЮТЫЙ» (16+).
8.20 Фирменный рецепт (12+).
8.55 Знание – сила (0+).
13.30, 14.25, 15.25, 16.25, 17.30 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ-5» (16+).
18.00, 18.50, 19.45, 20.40, 2.40, 3.20, 4.00 Т/с «СЛЕД» (16+).
21.25, 0.30 Т/с «СВОИ-6» (16+).
22.20, 23.10, 1.15, 2.05 Т/с «СВОИ-5» (16+).

МАТЧ!

6.00, 14.55 Лучшие из лучших (12+).
6.30 Все о главном (12+).
7.00, 10.00, 12.55, 15.25, 19.20, 3.55 Новости.
7.05, 18.30, 21.25, 0.00 Все на матч! Прямой эфир.
10.05 Лица страны. Полина Кузнецова (12+).
10.25 Футбол. МИР. Российская Премьер-Лига. Обзор тура (6+).
11.30, 0.55 ЕВРО-2024. Обратный отсчет (12+).
12.35 Специальный репортаж (12+).
13.00 Есть тема! Прямой эфир.
14.25, 23.30 Футбол. Журнал Лиги чемпионов (6+).
15.30 Громко. Прямой эфир.
16.30 Дартс. OLIMPBET. Международная лига. Тур 5. Прямая трансляция из Москвы.
19.25 Баскетбол. Единая лига ВТБ. Матч за 3-е место. Прямая трансляция.
22.15 Футбол. Вторая ежегодная премия Российской Премьер-Лиги Winline Герои РПЛ (12+).
1.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. Финал (6+).
4.00 Академическая гребля. Кубок мира (0+).
5.00 Стрельба из лука. Кубок мира. Блочный лук. Команды (0+).

4

5.00, 18.00, 3.55 Самые шокирующие гипотезы (16+).
6.00 С бодрым утром! (16+).
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+).
9.00 Военная тайна (16+).
11.00 Как устроен мир (16+).
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 (16+).
13.00 Загадки человечества (16+).
14.00 Невероятно интересные истории (16+).
15.00 Документальный спецпроект: «Засекреченные списки» (16+).
17.00, 4.35 Тайны Чапман (16+).
20.00 Х/ф «МИЗАНТРОП» (16+).
22.20 Смотреть всем! (16+).
23.30 Документальный спецпроект (16+).
0.30 Т/с «КРЕМЕНЬ» (16+).

Че!

6.00 Дорожные войны 2.0 (16+).
6.50 Дорожные войны (16+).
10.00 Т/с «СОЛДАТЫ-13» (16+).
17.00, 18.30 Улетное видео (16+).
19.00, 22.00 Охотники (16+).
20.00, 2.40 Решала (16+).
23.00 Опасные связи (18+).
5.00 Док. сериал «Вне закона. Преступление и наказание» (16+).

D

6.30, 5.20 По делам несовершеннолетних (16+).
7.25 Давай разведемся! (16+).
8.25 Тест на отцовство (16+).
10.45, 23.05 Док. сериал «Понять. Простить» (16+).
12.00, 0.20 Док. сериал «Порча» (16+).
13.10, 1.20 Док. сериал «Знахарка» (16+).
13.45, 1.50 Док. сериал «Верну любимого» (16+).
14.20 Док. сериал «Голоса ушедших душ» (16+).
14.55 Т/с «МЕЛОДИЯ ЛЮБВИ» (16+).
19.00 Т/с «ПОРТРЕТ ЛЮБИМОГО» (16+).
2.15 6 кадров (16+).
2.20 Т/с «ВСЕ К ЛУЧШЕМУ» (16+).

3

6.00, 5.30 Мультфильм (0+).
8.00 Мультфильм (6+).
8.40, 9.00, 16.15, 17.00, 17.30 Док. сериал «Слепая» (16+).
9.45 Хорошие новости (16+).
10.00, 10.30, 14.30, 15.10, 15.45 Док. сериал «Гадалка» (16+).
11.00, 11.45 Знаки судьбы (16+).
12.15 Мистические истории (16+).
13.30, 14.00 Док. сериал «Старец» (16+).
18.10, 19.15, 20.15, 21.15, 22.25 Т/с «ПЯТИЦКИЙ» (16+).
23.30 Х/ф «22 ПУЛИ: БЕССМЕРТНЫЙ» (18+).
1.45 Кадони-шоу (16+).
2.30, 3.15, 4.00, 4.45 Т/с «ЛИШНИЙ» (12+).

ОТР

ТВ-21+

6.00, 7.15, 8.00, 8.15, 17.00, 18.13, 18.45 Большой вопрос (16+).
6.15, 17.15 Агент К (16+).
7.30, 8.30 О мой блог (12+).
18.30 Новости ТВ-21 (16+).

9.00, 9.30, 10.00, 13.00, 14.00, 15.00, 18.00, 20.00 Новости.
9.05, 9.35, 12.30, 13.10, 14.05, 19.00 Отражение.
10.10 Док. фильм «Я, Че Гевара. История, рассказанная от первого лица» (12+).
10.55 Коллеги (12+).
11.35 Новости Совета Федерации (12+).
11.50 За дело! Поговорим (12+).
15.10 Х/ф «ПРОГУЛКА» (12+).
16.35 Мультфильм (12+).
20.10 Календарь (12+).
20.40 Т/с «ПЕРВЫЕ ВСТРЕЧНЫЕ» (12+).
22.20 Х/ф «ПРЕМИЯ» (12+).
23.50 Моноспектакль «Евгений Онегин» (12+).
1.00 Большая страна (12+).
1.50 Сделано с умом: «Иван Павлов. Первый нобелевский лауреат России и первый физиолог мира» (12+).
2.20 Отражение. Главное (12+).
3.20 За дело! (12+).
4.00 Книжные аллеи. Адреса и строки: «Петербург Григоровича» (12+).
4.30 Х/ф «МАЛЕНЬКИЕ ТРАГЕДИИ» (12+).

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК	ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13 мая 2024 года	13 мая 2024 года
№ 66	№ 68
О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск	О награждении Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск
В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053, ПОСТАНОВЛЯЮ:	В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053, ПОСТАНОВЛЯЮ:
за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, личный вклад в развитие здравоохранения города Мурманска, активное участие в реализации мероприятий по совершенствованию медицинской помощи населению и в связи с празднованием Дня медицинского работника наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:	за многолетний добросовестный труд в системе образования города Мурманска, высокое педагогическое мастерство, большой личный вклад в дело обучения и воспитания юных мурманчан и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:
• ВАСИЛЬЕВУ Ольгу Викторовну, фельдшера отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская городская детская поликлиника № 1».	• КАУФМАН Анжелику Олеговну, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 50».
Глава муниципального образования город Мурманск	Глава муниципального образования город Мурманск
И. Н. МОРАРЬ.	И. Н. МОРАРЬ.

CAVIA

МУРМАНСКИЕ КАССЫ

WWW.MURMANKASSA.RU

АВИАКАССЫ И Ж/Д БИЛЕТЫ

ул. Лобова, 9,
ул. Челюскинцев, 9

021_08_ур

220-900

РЕКЛАМА

стоматологический кабинет

ул. Карла Маркса, 52, 1 этаж
(в здании ГОБУЗ «МГП № 3»)

Тел.: 20-15-08, 8-950-891-40-23

Реал Дент

Широкий ассортимент услуг для решения любой проблемы полости рта:

Осмотр и консультация

Терапевтическая стоматология

Хирургия и зубосберегающие операции

Ортопедия - все виды протезирования в сжатые сроки

Профессиональная гигиеническая чистка зубов

Кабинетное отбеливание

Имплантация

Диагностика и контроль качества лечения с помощью внутриротовой видеокамеры

Пн - пт: четные числа - 10.00 - 13.00,
нечетные числа - 15.00 - 20.00.
realdent-51.ru • realdent51@mail.ru

ОБРАТИТЕСЬ К СПЕЦИАЛИСТУ, УТОЧНИТЕ ВОЗМОЖНЫЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ.

Стоимость одной ночи – 50%*

СЕГЕЖА

ГОСТИНИЧНЫЙ КОМПЛЕКС

● БАР

● Медвежий угол

● Wi-Fi

● Бильярд

● Сувениры

● Стоянка

● 55 номеров

hotelsegezha.ru

Мурманчанам – скидка!

Условия скидки уточните по телефону.

г. Сегежа, ул. Лесокультурная, 4.

Тел. 8-921-800-30-50.

ВЫЕЗД В ГОРОД

СЕГЕЖА

* От суточной стоимости номера. При наличии номеров. Акция бессрочна.

ВТОРНИК, 28 МАЯ



5.00 Доброе утро.
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости.
9.20 Модный приговор (0+).
10.10 Жить здорово! (16+).
11.00, 13.35, 17.00, 18.30 Информа-
ционный канал (16+).
12.15, 0.00 Док. фильм «Главный
рубеж. Ни шагу назад» (16+).
15.15 Давай поженимся! (16+).
16.05 Мужское/Женское (16+).
18.00 Вечерние новости.
19.55 Куклы наследника Тутти (16+).
21.00 Время.
22.00 Т/с «РАНЕВСКАЯ» (16+).
23.00 Большая игра (16+).
1.20, 3.05 Подкаст.Лаб (16+).



5.00, 9.30 Утро России.
ГТРК «МУРМАН»
5.07, 5.35, 6.07, 6.35, 7.07, 7.35,
8.07, 8.35, 9.00, 14.30, 21.05 Вести.
Мурман.

9.55 О самом главном (12+).
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30, 17.30 60 минут (12+).
14.55 Наши (12+).
16.30 Малахов (16+).
21.20 Т/с «МЕЛОДИЯ ДЛЯ ДВОИХ»
(12+).
23.15 Вечер с Владимиром Соловь-
евым (12+).
2.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ»
(16+).
3.40 Т/с «ВЕРСИЯ» (16+).



4.50 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФО-
НАРЕЙ» (16+).
6.30 Утро. Самое лучшее (16+).
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,
23.35 Сегодня.
8.25, 10.35 Т/с «ПЕС» (16+).
13.25 Чрезвычайное происшествие.
14.00 Место встречи.
16.45 За гранью (16+).
17.50 ДНК (16+).
20.00 Т/с «ДЕЛЬФИН» (16+).
22.10, 0.00 Т/с «СТАЯ» (16+).
0.50 Т/с «КАЗАКИ» (16+).
3.20 Т/с «ЛЕНИНГРАД 46» (16+).



6.30 Пешком... «Москва. Прошлый
век. Десятые».
7.05 Легенды мирового кино:
«Борис Чирков».
7.35, 15.20 Док. фильм «История
Преображенского полка, или Же-
лезная стена».
8.20 Почерк эпохи: «Михаил Зо-
щенко. «Ключи счастья»».
8.50, 22.20 Х/ф «ИРКУТСКАЯ ИС-
ТОРИЯ» (0+) (0+).
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.30 Но-
вости культуры.
10.15 Наблюдатель.
11.10, 0.45 Док. фильм «Разгова-
ривая со своими ролями».
12.00, 1.35 Роман в камне: «Крас-
ноярск. Усадьба Веры Гадаловой».
12.45 Новости. Подробно. Книги.
13.00 Пушкины: «Мария Гартунг».
13.25 Забытое ремесло: «Валяль-
щик».
13.40 Х/ф «ПЕТР ПЕРВЫЙ» (6+).
16.05 «Сати. Нескучная классика...»
с Диной Кирнарской и Владимиром
Тропком.
17.15 Док. сериал «Коллекция:
«Национальный музей акварели
имени Альфредо Гуати Рохо (Ме-
хико)»».
17.45 Неделя камерной музыки.
Струнные квартеты Ф. Мендель-
сона и Д. Шостаковича. Квартет
имени Давида Ойстраха.
18.35 Док. фильм «Илья Березин.
Катализатор удачи»».
19.45 Главная роль.
20.05 Док. фильм «Моя истина,
или Загадки не железной леди. Ин-
дира Ганди»».
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.05 Пушкины: «Александр Пуш-
кин»».
21.35 Белая студия.
23.45, 0.05, 0.25 Т/с «ПОРУС» (16+).
2.00 Неделя камерной музыки.
Л. Бетховен. Сочинения для
скрипки и фортепиано. Сергей До-
гадин и Филипп Копачевский.



7.00 Утро ТНТ (16+).
9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00,
11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30,

14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00,
16.30 Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+).
17.00 Т/с «ПОСТУЧИТЬСЬ В МОЮ
ДВЕРЬ В МОСКВЕ» (16+).
18.00, 19.00, 20.00 Т/с «УНИВЕР. 13
ЛЕТ СПУСТЯ» (16+).
21.00 Однажды в России (16+).
22.00 Женский стендап (16+).
23.00 Это нормально? (18+).
0.00 Х/ф «Я, АЛЕКС КРОСС» (16+).
1.45 Музыкальная интуиция (16+).
3.15, 6.25 Импровизация (18+).
4.00, 4.50 Шоу «Студия СОЮЗ».
Дайджест (16+).
5.40 Я тебе не верю (16+).



6.00, 5.45 Ералаш (0+).
6.30, 5.10 Мультфильм (0+).
8.00 Т/с «ПАПИНЫ ДОЧКИ. НОВЫЕ»
(12+).
11.05 Х/ф «НЕУЛОВНЯЕМЫЙ» (16+).
12.45 Х/ф «КАК СТАТЬ ВИКИН-
ГОМ» (12+).
14.55 Х/ф «КРАСОТКА НА ВСЮ ГО-
ЛОВУ» (16+).
17.05 «Уральские пельмени». Смех-
book (16+).
18.05 Шоу «Уральские пельмени»
(16+).
21.00, 21.30 Т/с «ФК РОДИНА» (16+).
22.00 Х/ф «ИНДИАНА ДЖОНС И
ХРАМ СУДЬБЫ» (16+).
0.25 Х/ф «ПАТРУЛЬ ВРЕМЕНИ» (18+).
2.15 Х/ф «ЭРА ВЫЖИВАНИЯ» (18+).
4.00 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИ-
КЯН» (16+).



6.00 Настроение.
8.10 Доктор И... (16+).
8.45 Т/с «АБОНЕМЕНТ НА РАССЛЕ-
ДОВАНИЕ. НОЧНОЙ ГОСТЬ» (12+).
10.40, 2.05 Актерские драмы: «За-
помним их смешными» (16+).
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События.
11.50 Т/с «ЗАГАДКА НА ДВОИХ.
ФЕВРАЛЬСКАЯ СИРЕНЬ» (12+).
13.40, 5.20 Мой герой: «Александр
Арсентьев» (12+).
14.50 Город новостей.
15.00, 3.25 Т/с «Я ЗНАЮ ТВОИ СЕК-
РЕТЫ. ХАМЕЛЕОН» (12+).
17.10 Фактор БЕЗ опасности (12+).
18.10 Т/с «МЕТОД УБОРЩИЦЫ-2»
(12+).
22.35 Закон и порядок (16+).
23.05 Звездные семьи: «Предел
терпения» (16+).
0.00 События. 25 час.
0.30 Петровка, 38 (16+).
0.45 Дорогие товарищи: «Подполь-
ные секты» (16+).
1.25 Док. фильм «Мурат Насыров.
Шаг в пропасть» (16+).
2.45 Док. фильм «Бомба для Пред-
седателя Мао» (12+).
5.00 Москва резиновая (16+).



5.00, 9.00, 13.00, 17.00, 0.00 Изве-
ствия (16+).
5.25, 5.45, 6.25, 7.10, 4.35 Т/с
«ТАКАЯ РАБОТА» (16+).
8.00, 9.30, 10.05, 11.00, 12.00 Т/с
«ЛЮТЫЙ» (16+).
8.20 Страна советов (16+).
8.55, 12.55 Знание – сила (0+).
13.30, 14.25, 15.25, 16.25, 17.30 Т/с
«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ-5» (16+).
18.00, 18.50, 19.45, 20.40, 2.40,
3.20, 4.00 Т/с «СЛЕД» (16+).
21.25, 0.30 Т/с «СВОИ-6» (16+).
22.20, 23.10, 1.15, 2.05 Т/с «СВОИ-5»
(16+).



6.00, 14.55 Лучшие из лучших (12+).
6.30 Матч! Парад. Лучшие голы (6+).
7.00, 10.00, 12.55, 15.25, 18.55 Но-
вости.
7.05, 15.30, 18.30, 21.40, 0.00 Все
на матч! Прямой эфир.
10.05, 12.35 Специальный репор-
таж (12+).
10.25 Еврофутбол. Обзор (6+).
11.30, 0.55 ЕВРО-2024. Обратный
отсчет (12+).
13.00 Есть тема! Прямой эфир.
14.25 Что за спорт? (12+).
16.30 Футбол. Лига чемпионов.
Лучшие 10 (6+).
19.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ.
Финал. Прямая трансляция.
22.15 Смешанные единоборства.
ACA Young Eagles. Прямая трансля-
ция.
1.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ.
Матч за 3-е место (6+).
3.55 Новости (0+).
4.00 Академическая гребля. Кубок
мира (0+).

5.00 Стрельба из лука. Кубок мира.
Блочный лук. Личное первенство
(0+).



5.00, 18.00, 4.05 Самые шокирую-
щие гипотезы (16+).
6.00 С бодрым утром! (16+).
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Но-
вости (16+).
9.00 Военная тайна (16+).
10.00 Совбез (16+).
11.00 Как устроен мир (16+).
12.00, 16.00, 19.00 Информацон-
ная программа 112 (16+).
13.00 Загадки человечества (16+).
14.00 Невероятно интересные ис-
тории (16+).
15.00 Документальный спецпроект:
«Засекреченные списки» (16+).
17.00, 4.45 Тайны Чапман (16+).
20.00 Х/ф «МАЛЫШКА С ХАРАКТЕ-
РОМ» (16+).
21.55 Смотреть всем! (16+).
23.30 Знаете ли вы, что? (16+).
0.30 Т/с «КРЕМЕНЬ. ОСВОБОЖДЕН-
НІЕ» (16+).



6.00, 5.10 Док. сериал «Вне закона.
Преступление и наказание» (16+).
6.10 Дорожные войны 2.0 (16+).
6.50 Дорожные войны (16+).
10.00 Т/с «СОЛДАТЫ-13» (16+).
17.00, 18.30 Улетное видео (16+).
19.00, 22.00 Охотники (16+).
20.00, 2.50 Решала (16+).
23.00 Опасные связи (18+).



6.30, 5.50 По делам несовершенно-
летних (16+).
7.10 Давай разведемся! (16+).
8.10 Тест на отцовство (16+).
10.25, 23.30 Док. сериал «Понять.
Простить» (16+).
11.40, 0.45 Док. сериал «Порча»
(16+).
12.45, 1.45 Док. сериал «Знахарка»
(16+).
13.20, 2.10 Док. сериал «Верну лю-
бимого» (16+).
13.55 Док. сериал «Голоса ушед-
ших душ» (16+).
14.30 Т/с «ДОЛГИЙ СВЕТ МАЯКА»
(16+).
19.00 Т/с «ДАЛЕКАЯ И БЛИЗКАЯ»
(16+).
2.35 Т/с «ВСЕ К ЛУЧШЕМУ-2» (16+).



6.00, 5.30 Мультфильм (0+).
8.00 Мультфильм (6+).
8.40, 9.00, 16.15, 17.00, 17.30 Док.
сериал «Слепая» (16+).
9.45 Хорошие новости (16+).
10.00, 10.30, 14.30, 15.10, 15.45
Док. сериал «Гадалка» (16+).
11.00, 11.45 Док. сериал «Знаки
судьбы» (16+).
12.15 Мистические истории (16+).
13.30, 14.00 Док. сериал «Старец»
(16+).
18.10, 19.15, 20.15, 21.15, 22.25 Т/с
«ПЯТНИЦКИЙ» (16+).
23.30 Х/ф «МАЛАВИТА» (18+).
1.30, 2.15, 3.15, 4.00, 4.45 Т/с «ПО-
СЕЛЕНЦЫ» (16+).



ТВ-21+
6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 17.00, 17.30,
18.00, 18.30 Новости ТВ-21 (16+).
7.30, 8.30, 18.45 О мой блог (12+).

9.00, 9.30, 10.00, 13.00, 14.00,
15.00, 18.00, 20.00 Новости.
9.05, 9.35, 12.30, 13.10, 14.05, 19.00
ОТражение.
10.10, 20.40 Т/с «ПЕРВЫЕ ВСТРЕЧ-
НЫЕ» (12+).
12.00 Воспомнить все (12+).
15.10 Х/ф «ПРЕМИЯ» (12+).
16.35 Мультфильм (6+).
20.10 Календарь (12+).
22.20 Х/ф «ОСТАНОВИЛСЯ ПОЕЗД»
(12+).
23.55 Моноспектакль «Медный
всадник» (12+).
0.25 Один день из жизни врача (12+).
1.50 Сделано с умом: «Иван Сече-
нов. Отец русской физиологии»
(12+).
2.20 ОТражение. Главное (12+).
3.20 За дело! (12+).
4.00 Книжные аллеи. Адреса и
строки: «Петербург Каверина»
(12+).
4.30 Х/ф «МАЛЕНЬКИЕ ТРАГЕДИИ»
(12+).
5.40 То, что задело (12+).

СРЕДА, 29 МАЯ



5.00 Доброе утро.
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости.
9.20 Модный приговор (0+).
10.10 Жить здорово! (16+).
11.00, 12.15, 17.00, 18.30 Информа-
ционный канал (16+).
15.15 Давай поженимся! (16+).
16.05 Мужское/Женское (16+).
18.00 Вечерние новости.
19.55 Куклы наследника Тутти (16+).
21.00 Время.
22.00 Т/с «РАНЕВСКАЯ» (16+).
23.00 Большая игра (16+).
0.00, 3.05 Подкаст.Лаб (16+).



5.00, 9.30 Утро России.
ГТРК «МУРМАН»
5.07, 5.35, 6.07, 6.35, 7.07, 7.35,
8.07, 8.35, 9.00, 14.30, 21.05 Вести.
Мурман.

9.55 О самом главном (12+).
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30, 17.30 60 минут (12+).
14.55 Наши (12+).
16.30 Малахов (16+).
21.20 Т/с «МЕЛОДИЯ ДЛЯ ДВОИХ»
(12+).
23.15 Вечер с Владимиром Соловь-
евым (12+).
2.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (16+).
3.40 Т/с «ВЕРСИЯ» (16+).



4.50 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФО-
НАРЕЙ» (16+).
6.30 Утро. Самое лучшее (16+).
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,
23.35 Сегодня.
8.25, 10.35 Т/с «ПЕС» (16+).
13.25 Чрезвычайное происшествие.
14.00 Место встречи.
16.45 За гранью (16+).
17.50 ДНК (16+).
20.00 Т/с «ДЕЛЬФИН» (16+).
22.10, 0.00 Т/с «СТАЯ» (16+).
0.50 Т/с «КАЗАКИ» (16+).
3.20 Т/с «ЛЕНИНГРАД 46» (16+).



6.30 Пешком... «Москва. Прошлый
век. Двадцатые».
7.05 Легенды мирового кино:
«Янина Жеймо».
7.35, 15.25 Док. фильм «История
Семеновского полка, или Небывае-
мое бывает»».
8.20 Почерк эпохи: «Сергей Рахма-
нинов. Я русский композитор»».
8.50 Х/ф «ИРКУТСКАЯ ИСТОРИЯ»
(0+).
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.30 Но-
вости культуры.
10.15 Наблюдатель.
11.10, 0.45 XX век: «Монолог
клоуна с иллюстрациями. Андрей
Николаев», 1984 год».
11.45, 1.20 Док. фильм «Книга».
12.45 Новости. Подробно. Кино.
13.00 Пушкины: «Александр Пуш-
кин»».
13.25 Забытое ремесло: «Крино-
линица»».
13.40, 14.00, 14.20, 23.45, 0.05, 0.25
Т/с «ПОРУС» (16+).
14.45 Искусственный отбор.
16.10 Белая студия.
17.15 Библейский сюжет: «Шарль-
де Костер. «Легенда об Уленшпи-
геле»».
17.45 Неделя камерной музыки.
Л. Бетховен. И. Брамс. Сонаты для
виолончели и фортепиано. Алек-
сандр Князев и Андрей Коробейни-
ков.
18.45 Острова: «Всеволод Санаев».
19.45 Главная роль.
20.05 Семинар: «Елена Охотникова.
Стиль модерн»».
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.05 Пушкины: «Григорий Пуш-
кин»».
21.35 Абсолютный слух.
22.20 Х/ф «СОСЛУЖИВЦЫ» (12+).
2.05 Неделя камерной музыки.
Струнные квартеты Ф. Мендель-
сона и Д. Шостаковича. Квартет
имени Давида Ойстраха.



7.00 Утро ТНТ (16+).
9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00,
11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30,
14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00,
16.30 Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+).
17.00 Т/с «ПОСТУЧИТЬСЬ В МОЮ
ДВЕРЬ В МОСКВЕ» (16+).

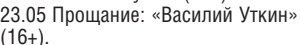
18.00, 19.00, 20.00 Т/с «УНИВЕР. 13
ЛЕТ СПУСТЯ» (16+).
21.00 Однажды в России (16+).
22.00 Женский стендап (16+).
23.00 Это нормально? (18+).
0.00 Х/ф «ПЛЕЙБОЙ ПОД ПРИ-
КРЫТИЕМ» (18+).
1.40 Музыкальная интуиция (16+).
3.10 Импровизация. Команды (18+).
4.00 Шоу «Студия СОЮЗ» (16+).
4.50 Шоу «Студия СОЮЗ». Дай-
джест (16+).
5.40 Я тебе не верю (16+).
6.25 Импровизация (16+).



6.00 Ералаш (0+).
6.30, 5.10 Мультфильм (0+).
8.00 Т/с «ПАПИНЫ ДОЧКИ.
НОВЫЕ» (12+).
11.10 Х/ф «МАЛЕНЬКАЯ МИСС ДУ-
ЛИТЛ» (6+).
13.10 Х/ф «ДЕТКИ В ПОРЯДКЕ» (6+).
14.55 Х/ф «СЛУЧАЙНЫЙ МУЖ» (16+).
16.40 «Уральские пельмени».
Смехbook (16+).
17.55 Шоу «Уральские пельмени»
(16+).
21.00, 21.30 Т/с «ФК РОДИНА» (16+).
22.00 Х/ф «ИНДИАНА ДЖОНС И
ПОСЛЕДНИЙ КРЕСТОВЫЙ ПОХОД»
(16+).
0.40 Х/ф «ФОРРЕСТ ГАМП» (16+).
3.05 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИ-
КЯН» (12+).
5.40 6 кадров (16+).
5.50 Ералаш (16+).



6.00 Настроение.
8.10 Доктор И... (16+).
8.45 Т/с «АБОНЕМЕНТ НА РАССЛЕ-
ДОВАНИЕ. ОПАСНЫЕ ЖЕЛАНИЯ»
(12+).
10.40, 2.10 Актерские драмы:
«Жизнь во имя кумира» (12+).
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События.
11.50 Т/с «ЗАГАДКА НА ДВОИХ.
ПРОПАВШИЙ ПАЦИЕНТ» (12+).
13.40, 5.20 Мой герой: «Диана
Гурцкая» (12+).
14.50 Город новостей.
15.00, 3.30 Т/с «Я ЗНАЮ ТВОИ СЕК-
РЕТЫ. РИМСКИЙ ПАЛАЧ» (12+).
17.10 Фактор БЕЗ опасности (12+).
18.10 Т/с «МЕТОД УБОРЩИЦЫ-3»
(12+).
22.35 Хватит слухов! (16+).
23.05 Прощание: «Василий Уткин»
(16+).
0.00 События. 25 час.
0.30 Петровка, 38 (16+).
0.45 Прощание: «Галина Старовой-
това» (16+).
1.30 Знак качества (16+).
2.50 Док. фильм «Кровь на снегу»
(12+).
5.00 Москва резиновая (16+).



6.00, 5.15 Мультфильм (0+).
8.00 Мультфильм (6+).
8.40, 9.00, 16.15, 17.00, 17.30 Док.
сериал «Слепая» (16+).
9.45 Хорошие новости (16+).
10.00, 10.30, 14.30, 15.10, 15.45
Док. сериал «Гадалка» (16+).
11.00, 11.45 Док. сериал «Знаки
судьбы» (16+).
12.15 Мистические истории (16+).
13.30, 14.00 Док. сериал «Старец»
(16+).
18.10, 19.15, 20.15, 21.15, 22.25 Т/с
«ПЯТНИЦКИЙ» (16+).
23.30 Х/ф «КРОВЬ: ПОСЛЕДНИЙ
ВАМПИР» (18+).
1.15, 2.00, 2.45, 3.45, 4.30 Т/с «ПО-
СЕЛЕНЦЫ» (16+).



6.00, 14.55 Лучшие из лучших (12+).
6.30 Что за спорт? (12+).
7.00, 10.00, 12.55, 15.25 Новости.
7.05, 15.30, 21.00, 0.25 Все на матч!
Прямой эфир.
10.05, 12.35 Специальный репор-
таж (12+).
10.25 Футбол. Лига конференций.
Дорога к финалу (6+).
11.30, 1.25 ЕВРО-2024. Обратный
отсчет (12+).
13.00 Есть тема! Прямой эфир.
14.25 Вид сверху (12+).
16.30, 18.45 Футбол. Переходные
матчи. Прямая трансляция.
21.10 Футбол. Лига конференций.
Финал. «Олимпиакос» – «Фиорен-
тина». Прямая трансляция.
1.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ.
Финал (6+).
3.55 Новости (0+).
4.00 Триатлон. Мировая серия.
Женщины (0+).

5.00 Стрельба из лука. Кубок мира.
Классический лук. Команды (0+).



5.00, 18.00, 2.10 Самые шокирую-
щие гипотезы (16+).
6.00 С бодрым утром! (16+).
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Но-
вости (16+).
9.00 Документальный спецпроект
(16+).
10.00 Документальный спецпроект:
«Засекреченные списки» (16+).
11.00 Как устроен мир (16+).
12.00, 16.00, 19.00 Информацон-
ная программа 112 (16+).
13.00, 23.30 Загадки человечества
(16+).
14.00 Невероятно интересные ис-
тории (16+).
15.00 Легенды и мифы (16+).
17.00, 3.00 Тайны Чапман (16+).
20.00 Х/ф «ТРИ ДЕВЯТКИ» (16+).
22.10 Смотреть всем! (16+).
0.30 Х/ф «БЕЛЫЙ СЛОН» (18+).



6.00, 5.10 Док. сериал «Вне закона.
Преступление и наказание» (16+).
6.20 Дорожные войны 2.0 (16+).
6.50 Дорожные войны (16+).
10.00 Т/с «СОЛДАТЫ-13» (16+).
17.00, 18.30 Улетное видео (16+).
19.00, 22.00 Охотники (16+).
20.00, 2.50 Решала (16+).
23.00 Опасные связи (18+).



6.30, 6.05 По делам несовершенно-
летних (16+).
7.35, 5.15 Давай разведемся! (16+).
8.40, 3.30 Тест на отцовство (16+).
10.55, 23.30 Док. сериал «Понять.
Простить» (16+).
12.10, 0.45 Док. сериал «Порча»
(16+).
13.15, 1.45 Док. сериал «Знахарка»
(16+).
13.50, 2.10 Док. сериал «Верну лю-
бимого» (16+).
14.25, 2.40 Док. сериал «Голоса
ушедших душ» (16+).
15.00 Т/с «ПОРТРЕТ ЛЮБИМОГО»
(16+).
19.00 Т/с «БЛОНДИНКА И БРЮ-
НЕТКА» (16+).
5.10 6 кадров (16+).



6.00, 5.15 Мультфильм (0+).
8.00 Мультфильм (6+).
8.40, 9.00, 16.15, 17.00, 17.30 Док.
сериал «Слепая» (16+).
9.45 Хорошие новости (16+).
10.00, 10.30, 14.30, 15.10, 15.45
Док. сериал «Гадалка» (16+).
11.00, 11.45 Док. сериал «Знаки

ЧЕТВЕРГ, 30 МАЯ



5.00 Доброе утро.
9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости.
9.20 Модный приговор (0+).
10.10 Жить здорово! (16+).
11.00, 12.15, 17.00, 18.30 Информационный канал (16+).
15.15 Давай поженимся! (16+).
16.05 Мужское/Женское (16+).
18.00 Вечерние новости.
19.55 Куклы наследника Тутти (16+).
21.00 Время.
22.00 Т/с «РАНЕВСКАЯ» (16+).
23.00 Большая игра (16+).
0.10 Док. фильм «Алексей Леонов. Космос внутри» (12+).
1.40, 3.05 Подкаст.Лаб (16+).



5.00, 9.30 Утро России.
ГТРК «МУРМАН»
5.07, 5.35, 6.07, 6.35, 7.07, 7.35, 8.07, 8.35, 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Мурман.

9.55 О самом главном (12+).
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30, 17.30 60 минут (12+).
14.55 Наши (12+).
16.30 Малахов (16+).
21.20 Т/с «МЕЛОДИЯ ДЛЯ ДВОИХ» (12+).
23.15 Вечер с Владимиром Соловьевым (12+).
2.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (16+).
3.40 Т/с «ВЕРСИЯ» (16+).



4.50 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+).
6.30 Утро. Самое лучшее (16+).
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня.
8.25, 10.35 Т/с «ПЕС» (16+).
13.25 Чрезвычайное происшествие.
14.00 Место встречи.
16.45 За гранью (16+).
17.50 ДНК (16+).
20.00 Т/с «ДЕЛЬФИН» (16+).
22.10, 0.00 Т/с «СТАЯ» (16+).
0.50 Поздняков (16+).
1.05 Мы и наука. Наука и мы (12+).
2.00 Х/ф «БОЛЕВОЙ ПОРОГ» (16+).
3.20 Т/с «ЛЕНИНГРАД 46» (16+).



6.30 Пешком... «Москва. Прошлый век. Тридцатые».
7.05 Легенды мирового кино: «Надежда Кошерева».
7.35, 15.25 Док. фильм «Честь мундира».
8.20 Почерк эпохи: «Юрий Олеша. Ни слова фальши».
8.50, 22.20 Х/ф «СОСЛУЖИВЦЫ» (12+).
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
10.15 Наблюдатель.
11.15, 0.45 XX век: «Песни Марка Фрадкина», 1977 год».
12.45 Новости. Подробно. Театр.
13.00 Пушкины: «Григорий Пушкин».
13.25 Забытое ремесло: «Ловец пиваков».
13.40, 14.00, 14.20, 23.45, 0.05, 0.25 Т/с «ПОРУС» (16+).
14.45 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным: «Борис Пастернак. «Август».
16.05 2 Верник 2: «Катерина Шпица и Григорий Верник».
17.15 Пряничный домик: «Гуслицкий стиль».
17.45 Неделя камерной музыки. Вокальный цикл Г. Свиридова на стихи С. Есенина. Ильдар Абдразаков и Мзия Бахтуридзе.
18.45 Острова: «Иван Бортник».
19.45 Главная роль.
20.05 Семинар: «Павел Руднев. Инновации консерватора А. Н. Островского».
20.50 Спокойной ночи, малыши!
21.05 Пушкины: «Наталья фон Меренберг».
21.35 Энигма: «Фиорелла Соларес».
1.40 Роман в камне: «Таганрог. Дворец Алферак».
2.05 Док. фильм «Илья Березин. Катализатор удачи».



7.00 Утро ТНТ (16+).
9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30 Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+).
17.00 Т/с «ПОСТУЧИСЬ В МОЮ ДВЕРЬ В МОСКВЕ» (16+).

18.00, 19.00, 20.00 Т/с «УНИВЕР. 13 ЛЕТ СПУСТЯ» (16+).
21.00 Однажды в России (16+).
22.00 Женский стендап (16+).
23.00 Это нормально? (18+).
0.00 Невеста. Экстра любовь (16+).
1.25 Х/ф «СКРЫТАЯ УГРОЗА» (16+).
2.45, 3.20 Импровизация (18+).
3.35 Мультфильм (0+).
4.30, 5.45 Мультфильм (6+).



6.00, 5.50 Ералаш (0+).
6.30, 5.10 Мультфильм (0+).
8.00 Т/с «ПАПИНЫ ДОЧКИ. НОВЫЕ» (12+).
11.10 Х/ф «ФОРРЕСТ ГАМП» (16+).
14.00 Х/ф «КАК СТАТЬ ВИКИНГОМ» (12+).
16.00 Х/ф «ВОЛК И ЛЕВ» (6+).
18.05 Шоу «Уральские пельмени» (16+).
21.00, 21.30 Т/с «ФК РОДИНА» (16+).
22.00 Х/ф «ИНДИАНА ДЖОНС И КОРОЛЕВСТВО ХРУСТАЛЬНОГО ЧЕРЕПА» (16+).
0.35 Х/ф «МОЙ ПАРЕНЬ – ПСИХ» (18+).
2.40 Х/ф «ТАЙНА СЕН-ТРОПЕ» (18+).
4.00 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН» (12+).



6.00 Настроение.
8.10 Доктор И... (16+).
8.45 Т/с «АБОНЕМЕНТ НА РАССЛЕДОВАНИЕ. ОПАСНЫЕ ЖЕЛАНИЯ» (12+).
10.40, 2.05 Актерские драмы: «Опасные связи» (16+).
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События.
11.50 Т/с «ЗАГАДКА НА ДВОИХ. ПРОПАВШИЙ ПАЦИЕНТ» (12+).
13.40, 5.20 Мой герой: «Евгений Ямбург» (12+).
14.50 Город новостей.
15.00, 3.30 Т/с «Я ЗНАЮ ТВОИ СЕКРЕТЫ. РИМСКИЙ ПАЛАЧ» (12+).
16.55 Легенды эстрады: «Размер имеет значение» (16+).
18.10 Т/с «МЕТОД УБОРЩИЦЫ-4» (12+).
22.35 Док. сериал «10 самых... «Возвращенцы» (16+).
23.05 Актерские драмы: «Градус несчастья» (16+).
0.00 События. 25 час.
0.30 Петровка, 38 (16+).
0.45 Русские тайны: «Привидения среди нас» (16+).
1.25 Док. фильм «Замуж за иностранца» (16+).
2.50 Док. фильм «Красная императрица» (12+).
5.00 Москва резиновая (16+).



5.00, 9.00, 13.00, 17.00, 0.00 Известия (16+).
5.25, 5.35, 6.15, 7.00, 7.45, 4.30 Т/с «ТАКАЯ РАБОТА» (16+).
8.35 День ангела (0+).
9.30, 10.25, 11.20, 12.15, 13.30, 13.45, 14.40, 15.40, 16.35, 17.30 Т/с «КОНТУЖЕННЫЙ» (16+).
18.00, 18.55, 19.45, 20.40, 2.40, 3.20, 3.50 Т/с «СЛЕД» (16+).
21.25, 0.30 Т/с «СВОИ-6» (16+).
22.20, 23.10, 1.20, 2.05 Т/с «СВОИ-5» (16+).



6.00, 14.55 Лучшие из лучших (12+).
6.30 Вид сверху (12+).
7.00, 10.00, 12.55, 15.25, 19.20, 3.55 Новости.
7.05, 15.30, 18.30, 21.10, 0.00 Все на матч! Прямой эфир.
10.05, 12.35 Специальный репортаж (12+).
10.25 Футбол. Лига конференций. Финал (6+).
11.30, 0.55 ЕВРО-2024. Обратный отсчет (12+).
13.00 Есть тема! Прямой эфир.
14.25 Формула 1. Гаснут огни (12+).
16.30 Дартс. OLIMPBET. Международная лига. Тур 5. Прямая трансляция из Москвы.
19.25 Гандбол. Чемпионат России. OLIMPBET. Суперлига. Женщины. Финал. «Ростов-Дон» (Ростов-на-Дону) – ЦСКА. Прямая трансляция.
21.55 Бокс. Кубок Победы. Прямая трансляция.
1.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. Матч за 3-е место (6+).
2.40 Триатлон. Мировая серия. Мужчины (0+).
5.00 Стрельба из лука. Кубок мира. Классический лук. Личное первенство (0+).



5.00, 18.00, 2.25 Самые шокирующие гипотезы (16+).
6.00 С бодрым утром! (16+).
8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости (16+).
9.00 Документальный спецпроект (16+).
10.00 Документальный спецпроект: «Засекреченные списки» (16+).
11.00 Как устроен мир (16+).
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 (16+).
13.00, 23.30 Загадки человечества (16+).
14.00 Невероятно интересные истории (16+).
15.00 Неизвестная история (16+).
17.00, 3.10 Тайны Чапман (16+).
20.00 Х/ф «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ КИЛЛЕРА» (16+).
22.15, 22.45 Смотреть всем! (16+).
0.30 Х/ф «СТУКАЧ» (18+).



6.00, 5.10 Док. сериал «Вне закона. Преступление и наказание» (16+).
6.20 Дорожные войны 2.0 (16+).
6.50 Дорожные войны (16+).
10.00 Т/с «СОЛДАТЫ-13» (16+).
17.00, 18.30 Улетное видео (16+).
19.00, 22.00 Охотники (16+).
20.00, 2.40 Решала (16+).
23.00 Опасные связи (18+).



6.30, 6.10 По делам несовершеннолетних (16+).
7.05, 5.20 Давай разведемся! (16+).
8.05, 3.30 Тест на отцовство (16+).
10.20, 23.25 Док. сериал «Понять. Простить» (16+).
11.35, 0.45 Док. сериал «Порча» (16+).
12.50, 1.45 Док. сериал «Знахарка» (16+).
13.25, 2.10 Док. сериал «Верну любимого» (16+).
14.00, 2.40 Док. сериал «Голоса ушедших душ» (16+).
14.35 Т/с «ДАЛЕКАЯ И БЛИЗКАЯ» (16+).
19.00 Т/с «НАМ НЕ ЖИТЬ ДРУГ БЕЗ ДРУГА» (16+).
5.10 6 кадров (16+).



6.00, 5.15 Мультфильм (0+).
8.00 Мультфильм (6+).
8.40, 9.00, 16.15, 17.00, 17.30 Док. сериал «Слепая» (16+).
9.45 Хорошие новости (16+).
10.00, 10.30, 14.30, 15.10, 15.45 Док. сериал «Гадалка» (16+).
11.00, 11.45 Док. сериал «Знаки судьбы» (16+).
12.15 Мистические истории (16+).
13.10, 14.00 Док. сериал «Старец» (16+).
18.10, 19.15, 20.15, 21.15, 22.25 Т/с «ПЯТНИЦКИЙ» (16+).
23.30 Человек-невидимка (16+).
0.30 Х/ф «ЭКСПЕРИМЕНТ «ВЕДЬМА» (18+).
2.45, 3.45, 4.30 Т/с «ПОСЕЛЕНЦЫ» (16+).



ТВ-21+

6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30 Новости ТВ-21 (16+).
7.30, 8.30, 18.45 О мой блог (12+).

9.00, 9.30, 10.00, 13.00, 14.00, 15.00, 18.00, 20.00 Новости.
9.05, 9.35, 12.30, 13.10, 14.05, 18.20 ОТражение.
10.10, 20.40 Т/с «ПЕРВЫЕ ВСТРЕЧНЫЕ» (12+).
12.00 Свет и тени: «Ричард III» (16+).
15.10 Х/ф «ТРИ ДНЯ ВИКТОРА ЧЕРНЫШЕВА» (12+).
16.45 Мультфильм (0+).
20.10 Календарь (12+).
22.20, 4.30 Х/ф «ОШИБКИ ЮНОСТИ» (12+).
23.50 Фильм-концерт «...на стихи А. С. Пушкина» (12+).
0.35 Один день из жизни врача (12+).
1.50 Сделано с умом: «Петр Уфимцев. Создатель стелс-технологии самолета-невидимки» (12+).
2.20 ОТражение. Главное (12+).
3.20 За дело! (12+).
4.00 Книжные аллеи. Адреса и строки: «Петербург Гончарова» (12+).

ПЯТНИЦА, 31 МАЯ



5.00 Доброе утро.
9.00, 12.00, 15.00 Новости.
9.20 Модный приговор (0+).
10.10 Жить здорово! (16+).
11.00, 12.15, 17.00 Информационный канал (16+).
15.15 Давай поженимся! (16+).
16.05 Мужское/Женское (16+).
18.00 Вечерние новости.
18.40 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым (16+).
19.45 Поле чудес (16+).
21.00 Время.
21.45 Х/ф «Я ДЕЛАЮ ШАГ» (12+).
23.55 Док. фильм «Алексей Леонов. По самому краю» (12+).
0.55 Подкаст.Лаб (16+).



5.00, 9.30 Утро России.
ГТРК «МУРМАН»
5.07, 5.35, 6.07, 6.35, 7.07, 7.35, 8.07, 8.35, 9.00, 14.30, 21.15 Вести. Мурман.

9.55 О самом главном (12+).
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести.
11.30, 17.30 60 минут (12+).
14.55 Судьба человека (12+).
16.30 Прямой эфир (16+).
21.30 Поймай меня, если сможешь (12+).
23.35 Истории большой страны (12+).
0.35 Т/с «НЕ УХОДИ» (12+).
4.00 Т/с «ВЕРСИЯ» (16+).



4.50 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+).
6.30 Утро. Самое лучшее (16+).
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
8.25, 10.35 Т/с «ПЕС» (16+).
13.25 Чрезвычайное происшествие.
14.00 Место встречи.
16.50 ДНК (16+).
17.55 Жди меня (12+).
20.00 Т/с «ДЕЛЬФИН» (16+).
22.10 Т/с «СТАЯ» (16+).
0.00 «Своя правда» с Романом Бабаяном (16+).
2.05 Квартирный вопрос (0+).
3.00 Т/с «ЛЕНИНГРАД 46» (16+).



6.30 Пешком... «Москва. Прошлый век. Сороковые».
7.05 Легенды мирового кино: «Фаина Раневская».
7.35, 15.25 Док. фильм «Молодинская битва. Забытый подвиг».
8.20 Почерк эпохи: «Сергей Образцов. Бибабо».
8.50 Х/ф «СОСЛУЖИВЦЫ» (12+).
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.55 Новости культуры.
10.20 Х/ф «НАШЕСТВИЕ» (0+).
12.00 Роман в камне: «Краснодар. Особняк Василия Рубжанского».
13.00 Пушкины: «Наталья фон Меренберг».
13.25 Забытое ремесло: «Дворецкий».
13.40, 14.00, 14.20 Т/с «ПОРУС» (16+).
14.45 Власть факта: «Древний Рим: от республики к империи».
16.15 Энигма: «Фиорелла Соларес».
17.15 Письма из провинции: «Новосибирский академгородок».
17.45 Неделя камерной музыки. М. Глинка. «Прощание с Петербургом». Екатерина Семенчук и Семен Скигин.
18.30 Забытое ремесло: «Прасол».
18.45 Острова: «Михаил Пуговкин».
19.45, 1.55 Искатели: «Похищение шедевра».
20.30 Док. сериал «Первые в мире: «Алексей Леонов»».
20.45 Линия жизни: «Алексей Леонов».
21.50 Х/ф «ХРАНИ МЕНЯ, МОЙ ТАЛИСМАН» (18+).
23.00 2 Верник 2: «Никита Ефремов».
0.10 Х/ф «МАТЬ ИОАННА ОТ АНГЕЛОВ» (16+).
2.40 Мультфильм.



7.00 Утро ТНТ (16+).
9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30 Т/с «САШАТАНЯ» (16+).

14.00, 15.00, 16.00, 17.00 Т/с «УНИВЕР. 13 ЛЕТ СПУСТЯ» (16+).
18.00, 19.00, 20.00 Комеди Клаб (16+).
21.00 Комеди Клаб. Летние дайджесты 2024 (16+).
22.00, 22.30, 23.00, 23.30 Т/с «СВЕТЛАКОВ+» (16+).
0.00, 0.30 Галустян плюс (16+).
1.05 Х/ф «ТАНЦЫ НА ВЫСОТЕ!» (16+).
2.35 Музыкальная интуиция (16+).
4.10 Импровизация (16+).
4.25, 4.36, 4.45, 5.00, 5.15 Мультфильм (6+).
6.40, 6.45, 6.50 Мультфильм (0+).



6.00 Ералаш (0+).
6.30 Мультфильм (0+).
8.00 Поехали с нами! (16+).
9.00 Х/ф «СЛУЧАЙНЫЙ МУЖ» (16+).
10.45 «Уральские пельмени». Смех-book (16+).
12.00 Шоу «Уральские пельмени» (16+).
0.00 Импровизаторы (16+).
1.00 Кино в деталях (18+).
2.00 Х/ф «МОЙ ПАРЕНЬ – ПСИХ» (18+).
3.50 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН» (12+).
5.00 6 кадров (16+).
5.10 Мультфильм (16+).
5.50 Ералаш (0+).



6.00 Настроение.
8.25, 11.50 Т/с «АБОНЕМЕНТ НА РАССЛЕДОВАНИЕ. МАЛЕНЬКИЕ ТРАГЕДИИ» (16+).
11.30, 14.30, 17.50 События.
12.35, 15.00 Т/с «АБОНЕМЕНТ НА РАССЛЕДОВАНИЕ. ЗНАКИ СУДЬБЫ» (12+).
14.50 Город новостей.
16.55 Легенды эстрады: «Французский поцелуй» (16+).
18.10 Т/с «СЫЩИЦЫ» (12+).
20.00 Т/с «СЫЩИЦЫ. НОЖ В СПИНУ» (16+).
22.00 В центре событий (16+).
23.00 Хорошие песни (12+).
0.15 Х/ф «НЕ МОЖЕТ БЫТЬ!» (12+).
1.50 Петровка, 38 (16+).
2.05 Т/с «СЛАДКАЯ МЕСТЬ» (12+).
5.05 Москва резиновая (16+).
5.25 Док. фильм «Леонид Харитонов. Отвергнутый кумир» (16+).



5.00, 9.00, 13.00, 17.00 Известия (16+).
5.25, 5.30, 6.10, 6.50, 7.35 Т/с «ТАКАЯ РАБОТА» (16+).
8.25 Новая Я (12+).
9.30, 10.25, 11.20, 12.15, 13.30, 13.45, 14.40, 15.35, 16.30, 17.30 Т/с «КОНТУЖЕННЫЙ-2» (16+).
18.00, 18.45, 19.45, 20.35, 21.25, 22.15 Т/с «СЛЕД» (16+).
23.10 Светская хроника (16+).
0.10 Они потрясли мир: «Валентина Толкунова. Я не могу иначе» (16+).
0.55 Они потрясли мир: «Джеки Чан. Бой с самим собой» (16+).
1.45, 2.30, 3.10, 3.50, 4.30 Т/с «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-3» (16+).



6.00 Лучшие из лучших (12+).
6.30 Формула 1. Гаснут огни (12+).
7.00, 10.00, 13.35 Новости.
7.05, 22.00 Все на матч! Прямой эфир.
10.05 Небесная грация (0+).
10.25 Автопорт. Российская Дрифт серия. Гран-при 2024 (6+).
11.30 ЕВРО-2024. Обратный отсчет (12+).
12.35 Футбол. Лига чемпионов. Доргоа к финалу (6+).
13.40 Есть тема! Прямой эфир.
14.55 Художественная гимнастика. Альфа-Банк. Кубок сильнейших. Прямая трансляция.
17.00 Смешанные единоборства. АСА. Дави Рамос против Али Абдулхаликова. Прямая трансляция.
20.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. Финал. Прямая трансляция.
23.00 Смешанные единоборства. UFC. Ислам Махачев. Лучшее (16+).
0.25 Гандбол. СЕНА-Газпром Лига. Финал 4-х. 1/2 финала. «Виктор» (Россия) – «Чеховские медведи» (Россия) (6+).
1.55 Дартс. OLIMPBET. Международная лига. Тур 5. Трансляция из Москвы (0+).
3.55 Новости (0+).

4.00 Бокс. Bare Knuckle FC. Киган Вандермеер против Сойера Дени. Прямая трансляция.



5.00, 18.00, 3.10 Самые шокирующие гипотезы (16+).
6.00 С бодрым утром! (16+).
8.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости (16+).
9.00 Документальный спецпроект (16+).
10.00, 15.00 Документальный спецпроект: «Засекреченные списки» (16+).
11.00 Как устроен мир (16+).
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 (16+).
13.00 Загадки человечества (16+).
14.00 Невероятно интересные истории (16+).
17.00 Главные тайны мира (16+).
20.00 Х/ф «ЗВЕРИНАЯ ЯРОСТЬ» (16+).
21.55 Х/ф «ЛУЛУ И БРИГГС» (16+).
23.50 Х/ф «КЛЫК» (18+).
1.45 Х/ф «УБИТЬ ГЮНТЕРА» (16+).



6.00 Док. сериал «Вне закона. Преступление и наказание» (16+).
6.20 Дорожные войны 2.0 (16+).
6.45 Дорожные войны (16+).
10.00 Т/с «СОЛДАТЫ-13» (16+).
17.00 Утилизатор-8 (16+).
17.30 Утилизатор-6 (16+).
18.30 +100500 (16+).
23.00 Опасные связи (18+).
2.50 Утилизатор-4 (16+).
3.40 Утилизатор-5 (16+).
5.10 Утилизатор-2 (12+).



6.30 По делам несовершеннолетних (16+).
7.10 Давай разведемся! (16+).
8.10 Тест на отцовство (16+).
10.30, 23.25 Док. сериал «Понять. Простить» (16+).
11.45, 0.45 Док. сериал «Порча» (16+).
12.55, 1.45 Док. сериал «Знахарка» (16+).
13.30, 2.10 Док. сериал «Верну любимого» (16+).
14.05, 2.40 Док. сериал «Голоса ушедших душ» (16+).
14.40 Т/с «БЛОНДИНКА И БРЮНЕТКА» (16+).
19.00 Т/с «АТЕЛЬЕ СЧАСТЬЯ» (16+).
3.05 6 кадров (16+).
3.25 Т/с «МЕЛОДИЯ ЛЮБВИ» (16+).



6.00 Мультфильм (0+).
8.00 Мультфильм (6+).
8.40, 9.00, 16.45, 17.30, 18.10, 18.45, 19.15 Док. сериал «Слепая» (16+).
9.45 Хорошие новости (16+).
10.00, 10.30, 11.45, 13.30, 14.00 Док. сериал «Гадалка» (16+).
11.00 Новый день (16+).
12.15 Мистические истории (16+).
14.30 Вернувшиеся. Золотая коллекция (16+).
15.45 Врачи (16+).
19.45 Х/ф «РЫЦАРЬ ТЕНЕЙ» (6+).
22.00 Х/ф «ОН – ДРАКОН» (16+).
0.30 Х/ф «В ИЗГНАНИИ» (16+).
2.00 Х/ф «КРОВЬ: ПОСЛЕДНИЙ ВАМПИР» (18+).
3.30, 4.15, 5.00 Т/с «ПОСЕЛЕНЦЫ» (16+).



ТВ-21+

6.00, 7.00, 8.00, 17.00, 17.45, 18.30 Новости ТВ-21 (16+).
6.30, 6.45, 17.30, 18.15, 18.45 Большой вопрос (16+).
7.30, 8.30 О мой блог (12+).

9.00, 9.30, 10.00, 13.00, 14.00, 15.00, 18.00, 20.00 Новости.
9.05, 9.35, 12.30, 13.10, 14.05, 18.20 ОТражение.
10.10 Т/с «ПЕРВЫЕ ВСТРЕЧНЫЕ» (12+).
12.00 Человек и судьба (12+).
15.10 Х/ф «ОШИБКИ ЮНОСТИ» (12+).
16.30 Мультфильм (16+).
20.10 Календарь (12+).
20.40 Х/ф «ПРОШУ СЛОВА» (12+).
23.00 Х

СУББОТА, 1 ИЮНЯ



6.00 Доброе утро. Суббота.
8.35 Умницы и умники. Финал (12+).
9.45 Слово пастыря (0+).
10.00, 12.00 Новости.
10.15 Док. фильм «Сергей Супонев. Герой моего детства» (12+).
11.10 Наше все (12+).
12.15 Х/ф «СТАРИК ХОТТАБЫЧ» (0+).
13.55 Х/ф «КОРОЛЕВСТВО КРИВЫХ ЗЕРКАЛ» (0+).
15.25 Х/ф «ВНИМАНИЕ, ЧЕРЕПАХА!» (0+).
17.05, 18.20 Концерт «Прекрасное далеко» (0+).
18.00 Вечерние новости.
19.15 Лучшее всех! (0+).
21.00 Время.
21.35 Сегодня вечером (16+).
23.00 Х/ф «УТРАЧЕННЫЕ ИЛЛЮЗИИ» (18+).
1.50 Подкаст.Лаб (16+).



5.00 Утро России. Суббота.
ГТРК «МУРМАН»
8.00 Вести. Мурман.
8.20 Специальный репортаж. ***

8.35 По секрету всему свету.
9.00 Формула еды (12+).
9.25 Пятеро на одного.
10.10 Сто к одному.
11.00, 17.00, 20.00 Вести.
12.00 К Дню защиты детей. Фестиваль детской художественной гимнастики «Алина».
13.00 Большой концерт к Дню защиты детей.
14.50 Измайловский парк. Большой юмористический концерт (16+).
17.50 Привет, Андрей! (12+).
21.00 Т/с «НЕ РАЗБЕЙ МОЕ СЕРДЦЕ» (16+).
0.40 Т/с «РОМАН С ПРОШЛЫМ» (12+).
4.05 Х/ф «ТАМ, ГДЕ ЕСТЬ СЧАСТЬЕ ДЛЯ МЕНЯ» (12+).



4.45 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+).
6.20 Жди меня (12+).
7.20 Смотр (0+).
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 Поедем, поедим! (16+).
9.20 Едим дома (0+).
10.20 Главная дорога (16+).
11.00 «Живая еда» с Сергеем Малоземовым (12+).
12.00 Квартирный вопрос (0+).
13.00 Основано на реальных событиях (16+).
15.00 Своя игра (0+).
16.20 Чрезвычайное происшествие. Расследование (16+).
17.00 Следствие вели... (16+).
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым (16+).
20.20 Ты не поверишь! (16+).
21.20 Секрет на миллион: «Тайны звезд телеэфира» (16+).
23.30 «Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном (18+).
0.20 Захар Прилепин. Уроки русского (12+).
1.00 Квартирник НТВ у Маргулиса: «Тимур Родригез» (16+).
2.20 Дачный ответ (0+).
3.10 Т/с «ЛЕНИНГРАД 46» (16+).



6.30 Библейский сюжет: «Шарль де Костер. «Легенда об Уленшпигеле».
7.05, 2.25 Мультфильм.
7.45 Х/ф «ЗАВТРАК НА ТРАВЕ» (0+).
10.00 Концерт «Главные детские песни. Вселенная детства».
11.00 Х/ф «ЩЕДРОЕ ЛЕТО» (0+).
12.20 Большие и маленькие. Лучшее.
13.15 Дорога к Пушкину: «Евгений Дворжецкий и фильм «Сказка о рыбаке и рыбке»».
13.35 Рассказы из русской истории. Владимир Мединский.
15.05 Док. фильм «Хозяйка Гнеисского дома. Елена Гнесина».
15.55 Концерт Московской средней специальной музыкальной школы (колледжа) имени Гнесиных.
17.35 Кино о кино: «Добро пожаловать, или Посторонним вход воспрещен». Без сюрпризов не можете?!.
18.15 Х/ф «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, ИЛИ ПОСТОРОННИМ ВХОД ВОСПРЕЩЕН» (6+).
19.30 Новости культуры.
19.45 Рассекреченная история: «Африка и мы».
20.10 Х/ф «СИРАНО. УСПЕТЬ ДО ПРЕМЬЕРЫ» (18+).
22.00 Агора.
23.05 Х/ф «АГИТБРИГАДА «БЕЙ ВРАГА!» (0+).

1.10 Роман в камне: «Краснодар. Особняк Василия Рубежанского».
1.35 Искатели: «Золотые кони атamana Булавина».



7.00, 8.00 Однажды в России. Спецдайджест (16+).
9.00 Салон (16+).
9.30 Экстрасенсы ведут расследование (16+).
10.00, 11.30, 13.00, 14.30, 16.00 Экстрасенсы. Битва сильнейших (16+).
17.30 Новая битва экстрасенсов (16+).
19.30 Битва экстрасенсов (16+).
21.30 Невеста. Экстра любовь (16+).
23.00 Женский стендап (18+).
0.00 Титаны (16+).
2.05, 2.55 Импровизация (16+).
3.45 Мультфильм (0+).
5.00 Мультфильм (12+).
5.50 Мультфильм (6+).



6.00 Ералаш (16+).
7.00, 7.20, 5.10 Мультфильм (0+).
8.00, 9.00 Просто кухня (12+).
10.00 Поехали с нами! (16+).
11.00 Суперниндзя. Дети (12+).
13.40 Шоу «Уральские пельмени» (16+).
21.00 Х/ф «ПРОДОЛЖЕНИЕ» (12+).
(12+).
23.40 Х/ф «ДИКАЯ» (16+).
1.50 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН» (12+).
4.55 6 кадров (16+).
5.50 Ералаш (0+).



6.05 Православная энциклопедия (6+).
6.30 Святые и близкие: «Федор Ушаков» (16+).
7.10 Х/ф «КЕМ МЫ НЕ СТАНЕМ» (16+).
9.00 Х/ф «РАССВЕТ НА САНТОРИНИИ» (16+).
10.55 Просто & вкусно (6+).
11.30 События.
11.45 Смешите меня семеро (16+).
12.50 Москва резиновая (16+).
13.15, 14.45 Т/с «ЗОВИТЕ ЕРМОЛОВА!» (12+).
14.30 События.
17.15 Т/с «ЗОВИТЕ ЕРМОЛОВА!-2» (12+).
21.00 «Постскриптум» с Алексеем Пушкиным (16+).
22.05 Право знать! (16+).
23.25 События.
23.35 Русские тайны: «Двойники вождей» (16+).
0.20 90-е: «Крестные отцы» (16+).
1.00 Специальный репортаж: «Лесная стратегия» (16+).
1.25 Хватит слухов! (16+).
1.55 Легенды эстрады: «Размер имеет значение» (16+).
2.35 Легенды эстрады: «Французский поцелуй» (16+).
3.15 Док. фильм «Список Лапина. Запрещенная эстрада» (16+).
4.05 Док. сериал «10 самых... «Возвращенцы» (16+).
4.35 Петровка, 38 (16+).
4.45 Док. фильм «Валентин Зубков. Поцелуй над пропастью» (16+).



5.00, 5.10, 5.50, 6.30, 7.15 Т/с «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-3» (16+).
8.05, 9.30, 16.55, 17.45 Т/с «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-5» (16+).
9.00 Страна советов (16+).
10.25, 11.25, 12.20, 13.15, 14.10, 15.05, 16.00 Т/с «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-4» (16+).
18.40, 19.35, 20.40, 21.30, 22.20, 23.15 Т/с «СЛЕД» (16+).
0.00 Известия. Главное (16+).
1.05 Светская хроника (16+).
2.10, 2.50, 3.30 Т/с «НАШ СПЕЦНАЗ-2» (16+).
4.10 Т/с «НАШ СПЕЦНАЗ-3» (16+).



6.00 Бокс. Bare Knuckle FC. Киган Вандермер против Сойлера Делпи. Прямая трансляция.
7.00, 10.00 Новости.
7.05, 11.25, 17.00, 20.00, 0.25 Все на матч! Прямой эфир.
10.55 Мультфильм (0+).
10.25 Футбол. Лига чемпионов. Дорога к финалу (6+).
12.00 Автоспорт. Российская серия кольцевых гонок. «Нижегородское кольцо». SMP TCR. Прямая трансляция.
12.55 Мини-футбол. Чемпионат России. ПАРИ-Суперлига. 1/2 финала. Прямая трансляция.
14.45, 17.45 Футбол. Переходные матчи. Прямая трансляция.
21.10 Футбол. Лига чемпионов.

Финал. «Боруссия» (Дортмунд, Германия) – «Реал» (Мадрид, Испания). Прямая трансляция.
1.25 «Формула-1». Гаснут огни (12+).
1.55 Автоспорт. Российская серия кольцевых гонок. «Нижегородское кольцо». SMP GT4 (6+).
2.55 Футбол. Чемпионат Бразилии. «Гремио» – «Ботафого». Прямая трансляция.
5.00 Смешанные единоборства. UFC. Ислам Махачев против Дастина Порье. Прямая трансляция.



5.00 Самые шокирующие гипотезы (16+).
7.00 С бодрым утром! (16+).
8.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости (16+).
9.00 Минтранс (16+).
10.00 Самая полезная программа (16+).
11.00, 13.00 Военная тайна (16+).
15.00 Совбез (16+).
17.00 Документальный спецпроект (16+).
18.00 Документальный спецпроект: «Засекреченные списки» (16+).
19.00 Добровозфире (16+).
20.00 Х/ф «ВЫШКА» (16+).
22.05 Х/ф «ВО ВЛАСТИ СТИХИИ» (16+).
0.00 Х/ф «ТОРНАДО» (18+).
1.55 Самые шокирующие гипотезы (16+).



6.00 Улетное видео (16+).
8.00 Улетные животные (16+).
9.30 Т/с «СОЛДАТЫ-13» (16+).
20.30 +100500 (16+).
23.00 +100500 (18+).
3.15 Утилизатор-4 (16+).
4.00 Утилизатор-5 (16+).
5.40 Утилизатор-2 (12+).



6.30 Док. фильм «Чайка» на орбите» (16+).
7.25, 3.25 Х/ф «ПРО ЛЮБОВЬ» (16+).
9.45 Т/с «ВЕРБНОЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ» (16+).
19.00 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» (16+).
23.45 Т/с «ИДЕАЛЬНАЯ ЖЕНА» (16+).
3.15 6 кадров (16+).
5.15 Х/ф «КАРНАВАЛ» (16+).



6.00 Мультфильм (0+).
9.00 «Вкусно» с Анфисой Чеховой (16+).
9.30 Мультфильм (6+).
10.00 Х/ф «СЭМ: ПЕСОЧНЫЙ ЭЛЬФ» (12+).
12.00 Х/ф «ЧАРОДЕЙКА» (12+).
14.00 Х/ф «ОН – ДРАКОН» (16+).
16.30 Х/ф «РЫЦАРЬ ТЕНЕЙ» (6+).
19.00 Х/ф «МИФ» (16+).
21.30 Х/ф «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ» (16+).
0.00 Х/ф «ОХОТА НА МОНСТРА» (16+).
2.00 Х/ф «ЭКСПЕРИМЕНТ «ВЕДЬМА» (16+).
4.00, 5.00 Т/с «КОНСУЛЬТАНТ» (16+).
5.45 Мультфильм (0+).



ТВ-21+
6.00 О мой блог (12+).
6.30, 7.00, 8.00, 17.15, 18.30 Новости ТВ-21 (16+).
7.30, 8.30 О мой блог (12+).
17.00, 17.45 Большой вопрос (16+).
18.00 Ланчбокс (16+). ***

9.00 Календарь (12+).
9.30 Все по-взрослому.
10.15 Специальный проект ОТР: «Отчий дом. Искусство побеждать» (12+).
10.30 Х/ф «РЕСТОРАН ГОСПОДИНА СЕПТИМА» (12+).
12.00, 15.00, 19.00 Новости.
12.05 Х/ф «Я ШАГАЮ ПО МОСКВЕ» (12+).
13.20 В поисках Пушкина... (12+).
14.05 Большая страна (12+).
15.05 Преодоление: «Антон Макаренко. Воспитать человека» (12+).
15.45, 5.45 Песня остается с человеком (12+).
16.05 Календарь (12+).
16.30 Человек и судьба (12+).
19.05 Очень личное: «Людмила Орлова» (12+).
19.45 Вспомнить все (16+).
20.15 Х/ф «ПОХОРОНИТЕ МЕНЯ ЗА ПЛИНТУСОМ» (16+).
22.05 Х/ф «МОЙ ДРУГ СИГМУНД ФРЕЙД» (16+).
0.00 Х/ф «РАССКАЗЫ» (18+).
1.45 Х/ф «ОТПУСК В СЕНТЯБРЕ» (12+).
4.00 Х/ф «ТАИНСТВЕННЫЙ ПОЕЗД» (16+).

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 2 ИЮНЯ



6.00, 10.00, 12.00 Новости.
6.10, 0.10 Подкаст.Лаб (16+).
6.55 Играй, гармонь любимая! (12+).
7.40 Часовой (12+).
8.10 Здоровье (16+).
9.20 Мечталлион (12+).
9.40 «Непугевые заметки» с Дмитрием Крыловым (12+).
10.15 Играем свадьбу! (12+).
11.05 Жизнь других (12+).
12.15 Повара на колесах (12+).
13.10 Видели видео? (0+).
14.30 Док. фильм «Космическая одиссея Алексея Леонова» (12+).
15.25 Х/ф «ВРЕМЯ ПЕРВЫХ» (12+).
18.00 Вечерние новости.
19.00 Три аккорда (16+).
21.00 Время.
23.00 Что? Где? Когда? Летняя серия игр (16+).



6.10, 1.05 Х/ф «ШЕСТЬ СОТОК СЧАСТЬЯ» (12+).

ГТРК «МУРМАН»
8.00 Вести недели. ***

8.35 «Когда все дома» с Тимуром Кизяковым.
9.25 «Утренняя почта» с Николаем Басковым.
10.10 Сто к одному.
11.00, 17.00 Вести.
12.00 Большие перемены.
13.00 Т/с «ОТ ЛЮБВИ ДО НЕНАВИСТИ» (12+).
17.50 Песни от всей души (12+).
20.00 Вести недели.
22.00 Москва. Кремль. Путин.
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым (12+).



4.45 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+).
6.30 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым (16+).
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 У нас выигрывают! (12+).
10.20 Первая передача (16+).
11.00 Чудо техники (12+).
12.00 Дачный ответ (0+).
13.00 НашПотребНадзор (16+).
14.05 Однажды... (16+).
15.00 Своя игра (0+).
16.20 «Человек в праве» с Андреем Куницыным (16+).
17.00 «Следствие вели...» с Леонидом Каневским (16+).
18.00 Новые русские сенсации (16+).
19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
20.20 ВИА Суперстар! (16+).
23.30 Звезды сошлись (16+).
1.05 Док. сериал «Основано на реальных событиях» (16+).
2.45 Док. сериал «Агентство скрытых камер» (16+).
3.15 Т/с «ЛЕНИНГРАД 46» (16+).



6.30 Мультфильм.
8.00 Док. сериал «Отцы и дети: «Тереза Дурова».
8.30 Х/ф «ХРАНИ МЕНЯ, МОЙ ТАЛИСМАН» (18+).
9.40 Кино о кино: «Добро пожаловать, или Посторонним вход воспрещен». Без сюрпризов не можете?!.
10.20 Х/ф «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, ИЛИ ПОСТОРОННИМ ВХОД ВОСПРЕЩЕН» (6+).
11.30, 1.20 Док. сериал «Страна птиц: «Совы. Дети ночи».
12.25 Док. фильм «Погружение. Персидские мотивы».
13.10 Невский ковчег. Теория невозможного: «Алексей Пахомов».
13.35 Дорога к Пушкину: «Юрий Яковлев и фильм «Борис Годунов».
13.50, 22.45 Док. фильм «Жизнь и путешествия Миклухо-Маклая».
14.40, 23.30 Х/ф «КОМПОЗИТОР ГЛИНКА» (6+).
16.30 «Картина мира» с Михаилом Ковальчуком.
17.10 Док. сериал «Первые в мире: «Алексей Леонов».
17.25 Динара Алиева. Вечер русского романа.
18.35 Док. фильм «Неизвестный Николай Миллиоти».
19.30, 19.45 Новости культуры.
20.25 Х/ф «ЗАВТРАК НА ТРАВЕ» (0+).
2.10 Искатели: «Тайна девушки с портрета».



7.00, 8.00 Однажды в России. Спецдайджест (16+).
9.00 Битва пикников (16+).
9.30 Экстрасенсы ведут расследование (16+).
10.00, 11.50, 13.30 Битва экстрасенсов (16+).
15.00 Новая битва экстрасенсов (16+).
17.00 Битва экстрасенсов (16+).
19.00 Сокровища императора (16+).
21.00 Титаны (16+).
23.35 Шоу Воли (16+).
0.40 Х/ф «КРИМИНАЛЬНАЯ ФИШКА ОТ ГЕНРИ» (16+).
2.25, 4.00 Музыкальная интуиция (16+).
5.30 Импровизация (16+).
5.45 Мультфильм (12+).



6.00 Ералаш (6+).
7.00, 5.10 Мультфильм (0+).
7.15 «Уральские пельмени». Смех-book (16+).
8.00 Просто кухня (12+).
9.00 Рогов в городе (16+).
10.00 Шоу «Уральские пельмени» (16+).
11.00 Х/ф «МОНСТР-ТРАКИ» (6+).
13.05 Х/ф «ВОЛК И ЛЕВ» (6+).
15.15 Х/ф «ХОККЕЙНЫЕ ПАПЫ» (6+).
18.00 Суперниндзя. Дети (12+).
21.00 Х/ф «БЕГУЩИЙ ПО ЛЕЗВИЮ 2049» (16+).
0.15 Х/ф «МЕЖДУ ЖИЗНЬЮ И СМЕРТЬЮ» (18+).
2.10 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН» (12+).
4.55 6 кадров (16+).
5.50 Ералаш (0+).



5.25 Т/с «СЫЩИЦЫ» (12+).
6.55 Т/с «СЫЩИЦЫ. НОЖ В СПИНУ» (16+).
8.25 Х/ф «ГОЛУБАЯ СТРЕЛА» (0+).
10.15, 11.45 Х/ф «ТРЕМБИТА» (0+).
11.30, 0.40 События.
12.30 Х/ф «НЕ МОЖЕТ БЫТЬ!» (12+).
14.30 Московская неделя.
15.00 Дорогие товарищи: «Король фарцы» (16+).
15.50 Русские тайны: «Чудо-дети» (16+).
16.40 90-е: «Красавицы и чудовища» (16+).
17.30 Т/с «СВАДЕБНЫЕ ХЛОПОТЫ» (12+).
21.15 Т/с «ТАЙНА СПЯЩЕЙ ДАМЫ» (12+).
0.55 Петровка, 38 (16+).
1.05 Т/с «ДЕТДОВОМКА» (12+).
4.00 Док. фильм «Римма и Леонид Марковы. На весах судьбы» (16+).
4.45 Док. фильм «Как отдыхали вожди» (16+).
5.30 Московская неделя (12+).



5.00, 5.50, 6.30, 7.15, 8.05, 9.30, 10.25, 11.20 Т/с «НАШ СПЕЦНАЗ-3» (16+).
9.00 Фирменный рецепт (12+).
12.15, 13.10, 14.05, 15.05, 15.55, 16.50 Т/с «ЗАКОН ТАЙГИ» (16+).
17.45, 18.40, 19.35, 20.25, 21.25, 22.20 Т/с «НАШ СПЕЦНАЗ-2» (16+).
23.15, 0.05 Т/с «КРЕПКИЕ ОРЕШКИ» (16+).
0.55 Т/с «КРЕПКИЕ ОРЕШКИ-2» (16+).
1.40, 2.35, 3.25, 4.15 Т/с «ЛЮТЫЙ-2» (16+).



6.00 Смешанные единоборства. UFC. Ислам Махачев против Дастина Порье. Прямая трансляция.
8.00, 10.00, 16.10 Новости.
8.05, 16.15, 23.00 Все на матч! Прямой эфир.
10.05 Футбол. Лига чемпионов. Финал. «Боруссия» (Дортмунд, Германия) – «Реал» (Мадрид, Испания) (6+).
12.30 Автоспорт. Российская серия кольцевых гонок. «Нижегородское кольцо». SMP GT4. Прямая трансляция.
13.30 Баскетбол. Единая лига ВТБ. Финал. Прямая трансляция.
17.00 Футбол. FONBET. Кубок России. Суперфинал. «Балтика» (Калининградская область) – «Зенит» (Санкт-Петербург). Прямая трансляция.
20.45 Смешанные единоборства.

UFC. Ислам Махачев против Дастина Порье (16+).
0.25 Гандбол. СЕНА-Газпром Лига. Финал 4-х. Финал (6+).
1.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. Матч за 3-е место (6+).
3.55 Новости (0+).
4.00 Автоспорт. Российская серия кольцевых гонок. «Нижегородское кольцо». SMP TCR (6+).
5.00 Самбо. Кубок Президента РФ (16+).



5.00, 23.55 Самые шокирующие гипотезы (16+).
7.00 С бодрым утром! (16+).
8.30, 12.30 Новости (16+).
9.00 Самая народная программа (16+).
9.30 Знаете ли вы, что? (16+).
10.30 Наука и техника (16+).
11.30 Легенды и мифы (16+).
13.00 Неизвестная история (16+).
14.00 Х/ф «ЛЕГКИЕ ДЕНЬГИ» (16+).
15.40 Х/ф «ВЗАПЕРТИ» (16+).
17.20 Х/ф «ХИЩНИКИ» (16+).
19.20 Х/ф «ОГРАБЛЕНИЕ ПОДЖЕНТЛЬМЕНСКИ» (16+).
21.00 Х/ф «АПГРЕЙД» (16+).
23.00 «Итоговая программа» с Петром Марченко (16+).



6.00 Улетное видео (16+).
8.00 Улетные животные (16+).
9.00 Утилизатор-6 (16+).
10.00 Утилизатор-8 (16+).
10.30 Т/с «СОЛДАТЫ-13» (16+).
20.30, 22.30 +100500 (16+).
23.00 +100500 (18+).
3.00 Утилизатор-4 (16+).
3.45 Утилизатор-5 (16+).
5.20 Утилизатор-2 (12+).



6.30 Х/ф «КАРНАВАЛ» (16+).
7.55 Х/ф «КВАРТИРАНТКА» (16+).
9.55 Пять ужинов (16+).
10.10 Т/с «НАМ НЕ ЖИТЬ ДРУГ БЕЗ ДРУГА» (16+).
14.40 Т/с «АТЕЛЬЕ СЧАСТЬЯ» (16+).
19.00 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» (16+).
23.35 Т/с «СКАЖИ ТОЛЬКО СЛОВО» (16+).
3.10 6 кадров (16+).
3.15 Т/с «ДОЛГИЙ СВЕТ МАЯКА» (16+).



6.00, 5.15 Мультфильм (0+).
7.30 «Вкусно» с Анфисой Чеховой (16+).
8.00 Новый день (16+).
8.40, 9.15, 9.45, 10.15 Мультфильм (6+).
10.45 Х/ф «ОХОТА НА МОНСТРА» (16+).
13.00 Х/ф «МИФ» (16+).
16.00 Х/ф «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ» (16+).
18.10, 19.15, 20.15, 21.15, 22.25 Т/с «ПЯТНИЦКИЙ» (16+).
23.30, 0.30, 1.30, 2.15, 3.00, 3.45, 4.30 Т/с «ДИКИЙ» (16+).



ТВ-21+
6.00, 7.00, 8.00 Новости ТВ-21 (16+).
6.30, 6.45, 17.00, 18.43 Большой вопрос (16+).
7.30, 8.30 О мой блог (12+).
17.16 Ланчбокс (16+).
17.45 Агент К (16+). ***

9.00, 16.05 Календарь (12+).
9.30 Все по-взрослому.
10.15 «На приеме у главного врача» с Марьяной Лысенко (12+).
11.10 Моя история: «Александра Урсуляк» (16+).
11.50, 15.00, 19.00 Новости.
11.55 Х/ф «НИНОЧКА» (16+).
13.50 Специальный проект ОТР: «Конструкторы будущего» (12+).
14.05 Большая страна (12+).
15.05 Сергей Жилин представляет: «Мост в будущее» (12+).
16.30 Свет и тени: «Мария Юдина» (16+).
19.05 «Клуб главных редакторов» с Павлом Гусевым (12+).
19.45 Х/ф «ОТПУСК В СЕНТЯБРЕ» (12+).
22.00 Х/ф «КАРМЕН» (16+).
23.45 Док. фильм «Тинторетто и новая Венеция» (12+).
1.10 Х/ф «ПРОШУ СЛОВА» (12+).
3.30 За дело! Поговорим (12+).
4.10 Х/ф «МОЙ ДРУГ СИГМУНД ФРЕЙД» (16+).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
16.05.2024		№ 1766
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» постановляю: 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.		
Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	Л. М. ЛЕВЧЕНКО.	
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.05.2024 № 1766	
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»		
1. Общие положения		
1.1. Предмет регулирования административного регламента		
1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» регулирует порядок предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Административный регламент, муниципальная услуга соответственно).		
1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.		
1.2. Описание заявителей		
1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками садового дома или жилого дома, расположенных на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск (далее – заявитель) либо их уполномоченные представители.		
1.2.2. Уполномоченными представителями являются лица, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).		
1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги		
1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.		
Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:		
- достоверность и полнота информирования;		
- четкость в изложении информации;		
- удобство и доступность получения информации;		
- оперативность предоставления информации.		
1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела программных мероприятий и муниципальных услуг комитета территориального развития и строительства администрации города Мурманска (далее – муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно), работники Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»).		
1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета, ГОБУ «МФЦ МО» размещаются:		
- на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (https://www.citymurmansk.ru);		
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) (https://frgu.gosuslugi.ru);		
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) (https://www.gosuslugi.ru);		
- на официальном сайте ГОБУ «МФЦ МО»;		
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета, отделений ГОБУ «МФЦ МО».		
1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:		
1) способы предоставления муниципальной услуги;		
2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;		
3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;		
4) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;		
5) сроки предоставления муниципальной услуги;		
6) описание результата предоставления муниципальной услуги;		
7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;		
8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;		
9) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;		
10) форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.		
1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю (представителю заявителя) бесплатно.		
1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.		
1.3.7. Индивидуальное информирование заявителей о муниципальной услуге осуществляется:		
- в устной форме лично или по телефону;		
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.		
1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан проинформировать заявителя:		
- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен предоставить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не предоставит их по собственной инициативе;		
- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;		
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;		
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;		
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;		

- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования решений, действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;

б) согласовать с заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 10 минут.

1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.12. На информационных стендах размещается следующая информация:

- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;

- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих Комитета, осуществляющих прием и консультирование заявителей;

- образец оформления заявления;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется ГОБУ «МФЦ МО» в части приема, регистрации и передачи в Комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок взаимодействия Комитета и ГОБУ «МФЦ МО» при предоставлении муниципальной услуги, включая срок начала предоставления муниципальной услуги в ГОБУ «МФЦ МО», устанавливается соглашением о взаимодействии, заключенным между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области (далее – УФНС по МО) в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее – Управление Росреестра по МО) в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), содержащей сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, а также на земельный участок, на котором указанный дом расположен.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) постановления администрации города Мурманска о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – Постановление о признании);

- выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) постановления администрации города Мурманска об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – Постановление об отказе).

2.3.2. Форма и способ получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, определяются заявителем и указываются в заявлении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявителю обеспечиваются по его выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- на бумажном носителе лично в Комитете или почтой;

- через личный кабинет на Едином портале;

- лично в ГОБУ «МФЦ МО».

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Комитет предоставляет муниципальную услугу в течение 45 дней со дня поступления в Комитет заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – заявление, дом соответственно) и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя пунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента.

2.4.2. В случае предоставления заявления и документов через ГОБУ «МФЦ МО» срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи ГОБУ «МФЦ МО» заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в Комитет.

ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу полученных заявления и документов в Комитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

2.4.3. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 2.3 настоящего Административного регламента, выдается (направляется) заявителю не позднее трех рабочих дней со дня принятия (подписания) Постановления о признании либо Постановления об отказе.

При подаче заявления и документов через ГОБУ «МФЦ МО» (если иной способ получения результата предоставления муниципальной услуги не указан заявителем) Комитет обеспечивает передачу Постановления о признании либо Постановления об отказе в ГОБУ «МФЦ МО» не позднее трех рабочих дней со дня их принятия (подписания).

ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает выдачу заявителю Постановления о признании либо Постановления об отказе в течение одного рабочего дня, следующего за днем их получения от Комитета.

2.4.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Комитет и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитете составляет 10 минут.

2.4.5. Срок регистрации заявления при подаче в Комитет составляет один рабочий день.

2.4.6. Срок регистрации заявления, поданного в электронной форме посредством Единого портала, составляет один рабочий день.

2.4.7. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.8. Предоставление муниципальной услуги прекращается в связи с поступлением в Комитет письменного заявления заявителя об отказе от предоставления муниципальной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»¹;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»²;

- Жилищным кодексом Российской Федерации³;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации⁴;

- Земельным кодексом Российской Федерации⁵;

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁶;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»⁷;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»⁸;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»⁹;

¹«Российская газета», 08.10.2003, № 202.

²«Российская газета», 30.07.2010, № 168.

³«Российская газета», 12.01.2005, № 1.

⁴«Российская газета», 30.12.2004, № 290.

⁵«Российская газета», 30.10.2001, № 211-212.

⁶«Российская газета», 08.04.2011, № 75.

⁷«Российская газета», 29.07.2006, № 165.

⁸«Российская газета», 31.12.2012, № 303.

⁹«Российская газета», 05.10.2011, № 222.

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»¹⁰;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»¹¹;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»¹²;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»¹³;
- постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321-«О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск»¹⁴;
- решением Совета депутатов города Мурманска от 30.12.2009 № 14-187 «Об учреждении комитета территориального развития и строительства администрации города Мурманска и утверждении положения о комитете территориального развития и строительства администрации города Мурманска»¹⁵;
- настоящим Административным регламентом.
- 2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Административного регламента, размещается:
 - на официальном сайте Комитета в сети Интернет (murmangrad@citymurmansk.ru);
 - на Едином портале (http://www.gosuslugi.ru);
 - в федеральном реестре.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) направляет в Комитет заявление согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.
- 2.6.2. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги необходимы следующие документы:
- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).
- В случае если заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);
- 2) правоустанавливающие документы на дом (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), права на который не зарегистрированы в ЕГРН;
- 3) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);
- 4) нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в случае, если дом обременен правами третьих лиц;
- 5) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке, на котором расположен дом);
- 6) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (доме);
- 7) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- 8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, по выбору заявителя предоставляются в форме:

- документов на бумажном носителе посредством почтового отправления;
- документов на бумажном носителе при личном обращении в Комитет;
- электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);
- электронных документов с использованием Единого портала.

Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в подпунктах 5), 6), 7), 8) пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

В случае представления заявления при личном обращении заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.6.4. Обязанность по предоставлению документов, указанных в пункте 2.6.1 и подпунктах 1), 2), 3), 4) пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, возложена на заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 5), 6), 7), 8) пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по МО, УФНС по МО в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении администрации города Мурманска, предоставляющей муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредоставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента;
- поступление в Комитет сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый (жилой) дом лица, не являющегося заявителем;
- поступление в Комитет уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах собственника на садовый (жилой) дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 2) пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному

основанию допускается в случае, если Комитет после получения уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах собственника на садовый (жилой) дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 2) пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа;

- непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом 4) пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, в случае, если садовый (жилой) дом обременен правами третьих лиц;
 - размещение садового (жилого) дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
 - использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);
 - документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
 - размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом);
 - заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.
- 2.7.2. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, являются:
- представленные документы или сведения утратили силу на дату обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
 - предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
 - неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
 - заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.7.3. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде являются:

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в предоставленном электронном документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.7.4. Рассмотрение заявления приостанавливается при поступлении в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) информации, указанных в подпункте 6) пункта 2.6.2 (в случае, если право на садовый (жилой) дом зарегистрировано в ЕГРН) настоящего Административного регламента, необходимых для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, если соответствующие документы и (или) информация не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Комитет направляет заявителю извещение об отсутствии в органах и (или) организациях документов и информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – извещение) с предложением предоставить документы и (или) информацию самостоятельно.

В случае предоставления заявителем недостающих документов в течение 15 календарных дней со дня направления ему извещения предоставление муниципальной услуги возобновляется.

2.7.5. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Помещение, в котором располагается Комитет, должно быть оборудовано в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.9.2. Места для ожидания и заполнения заявления должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами.

2.9.3. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.12 настоящего Административного регламента.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещениях ГОБУ «МФЦ МО» осуществляется на основании соглашения, заключенного между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, с учетом требований к информированию, установленных настоящим Административным регламентом.

2.9.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.9.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.9.6. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Бланки заявления заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.11.2. Заявителю обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель (представитель заявителя) авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

При заполнении заявителем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную. При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения муниципальной услуги.

2.11.3. В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
 - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Комитете;
 - на бумажном носителе Комитета.
- 2.11.4. В случае направления заявления посредством Единого портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе Комитета, предусмотренном пунктом 2.3.2 настоящего Административного регламента.
- 2.11.5. Выбор заявителем способа подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.11.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется:
- 1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет с использованием Единого портала;
- 3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с Единого портала ведомственную информационную систему;
- 4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ведомственной информационной системе;
- 5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале;
- 6) взаимодействие Комитета и иных органов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Административного регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 7) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;
- 8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицирован-

¹⁰«Собрание законодательства РФ», 04.02.2013, № 5, ст. 377.

¹¹«Собрание законодательства РФ», 30.03.2015, № 13, ст. 1936.

¹²«Российская газета», 08.04.2016, № 75.

¹³«Российская газета», 10.02.2006, № 28.

¹⁴«Вечерний Мурманск», 15.03.2011, № 42, с. 6 – 7.

¹⁵«Вечерний Мурманск», 12.01.2010, № 2, с. 6.

ной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета;

9) направление жалобы на решения, действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Административного регламента.

2.11.7. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.7.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых в один файл документов;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.11.7.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.11.7.3. Электронные документы должны:

- обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
- обеспечивать переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки).

2.11.7.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.11.7.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с представленными документами;
- рассмотрение заявления и документов;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.1.2. Перечень административных процедур (действий), выполняемых ГОБУ «МФЦ МО»:

1) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в ГОБУ «МФЦ МО», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронным документам, направленных в ГОБУ «МФЦ МО» по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Порядок осуществления административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала приведен в подразделе 3.7 настоящего Административного регламента.

3.1.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах приведен в подразделе 3.8 настоящего Административного регламента.

3.2. Прием и регистрация заявления с представленными документами

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление в Комитет заявления и прилагаемых документов:

- доставленных лично заявителем (представителем заявителя);
- полученных почтовой связью;
- полученных от ГОБУ «МФЦ МО».

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – один рабочий день.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов при личном обращении заявителя в Комитет. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов при личном обращении заявителя в Комитет осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием документов, в день поступления заявления. Регистрация поступившего заявления и прилагаемых документов производится муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием документов, в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием документов, оформляет в двух экземплярах расписку о получении документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (далее – расписка), один экземпляр расписки передает заявителю, второй приобщает к документам.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием документов, ставит на заявлении отметку с указанием даты приема заявления с прилагаемыми документами и передает председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) для вынесения резолюции.

Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов при поступлении их в Комитет посредством почтовой связи.

В день поступления в Комитет заявления и прилагаемых документов по почте муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием документов:

- проверяет правильность адресации почтового отправления и целостность упаковки;
- вскрывает конверт и проверяет наличие в нем документов;
- в случае если при вскрытии заказного почтового отправления не обнаружилось указанного вложения, а также в случаях, когда в конверте обнаруживается недостача документов, упомянутых заявителем в описях на ценные бумаги, составляет акт о фактическом вложении документов в двух экземплярах (один экземпляр указанного акта хранится в Комитете, другой высылается заявителю);
- регистрирует заявление и прилагаемые документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции, в срок, указанный в подразделе 2.4 настоящего Административного регламента, в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета, оформляет расписку, передает зарегистрированное заявление и документы для рассмотрения председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) в день поступления заявления.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – один рабочий день.

3.2.4. При личном обращении заявителя в отделение ГОБУ «МФЦ МО» работник ГОБУ «МФЦ МО»:

- устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность (документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя);
- проверяет наличие у заявителя комплекта требуемых документов;
- при установлении в ходе приема факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или несоответствия представленных документов требованиям уведомляет заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги, сообщает о выявленных недостатках, предлагает принять меры по их устранению и возвращает заявителю заявление и представленные им документы;
- проверяет правильность заявления и прилагаемые документы. В случае отсутствия заполненного заявления оформляет заявление в автоматизированной информационной системе ГОБУ «МФЦ МО» (далее – АИС МФЦ) и представляет заявителю для подписания. В случае отсутствия технической возможности заполнения заявления в АИС МФЦ распечатывает заявление и выдает заявителю для заполнения и подписания. При необходимости оказывает помощь в заполнении заявления;
- заверяет копии представленных документов после их сверки с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в нотариальном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения и возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);
- заполняет в АИС МФЦ расписку для заявителя о приеме заявления и документов;
- распечатывает два экземпляра расписки и предоставляет заявителю на подпись;
- контролирует проставление подписи заявителем (представителем заявителя) об уведомлении его о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований);
- контролирует проставление подписи заявителем (представителем заявителя) о получении расписки о приеме заявления и документов;
- выдает заявителю первый экземпляр расписки о приеме заявления и документов;
- в течение рабочего дня передает документы, принятые от заявителя для получения муниципальной услуги, в

том числе второй экземпляр расписки о приеме документов, работнику ГОБУ «МФЦ МО», ответственному за прием-передачу документов в Комитет.

Срок выполнения административных действий по приему документов ГОБУ «МФЦ МО» – 15 минут.

3.3. Рассмотрение заявления и документов

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности) зарегистрированного заявления с приложенными документами. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов принимает решение об определении муниципальной служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передает ему полученные заявление и документы.

3.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день получения документов:

- проводит проверку правильности оформления заявления и прилагаемых документов, наличия прилагаемых к заявлению документов, предоставленных заявителем;
- устанавливает необходимость получения документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента, в органах, с которыми Комитет взаимодействует при предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.2 настоящего Административного регламента);
- проверяет соответствие заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, действующим нормативным документам.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является необходимость получения документов (сведений), указанных в пункте 2.6.4 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия в:

- УФНС по МО;
- Управление Росреестра по МО.

3.4.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при поступлении ответа на межведомственный запрос через систему межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня открывает электронный документ, распечатывает его и приобщает к документам, представленным заявителем.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Комитет всех документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) рассматривает полученные документы;

2) проверяет наличие оснований для отказа в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента:

- при отсутствии оснований для отказа в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом подготавливает проект Постановления о признании;
- при выявлении оснований для отказа в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом подготавливает проект Постановления об отказе;
- обеспечивает согласование проекта Постановления о признании или проекта Постановления об отказе в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.

Срок выполнения административной процедуры – не более 38 календарных дней со дня регистрации заявления в Комитете.

3.6. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подписанного Постановления о признании либо Постановления об отказе.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя (представителя заявителя) о результатах рассмотрения заявления по телефону, указанному в нем, согласовывает с заявителем дату выдачи результата предоставления муниципальной услуги в случае, если заявитель изъявил желание получить его лично в Комитете.

3.6.3. Постановление о признании или Постановление об отказе предоставляется заявителю (представителю заявителя) при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, лично под подпись в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, подписанного Постановления о признании или Постановления об отказе в случае его личного обращения в Комитет.

При получении Постановления о признании или Постановления об отказе в Комитете заявитель (представитель заявителя) указывает в журнале выдачи результатов предоставления муниципальной услуги свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, ставит дату и подпись.

3.6.4. В случае если заявитель при подаче заявления и документов изъявил желание получить результат муниципальной услуги через ГОБУ «МФЦ МО», муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, сообщает о результате предоставления муниципальной услуги в ГОБУ «МФЦ МО» на адрес электронной почты info@mfc51.ru не позднее одного рабочего дня до даты выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.5. В случае если заявитель при подаче заявления изъявил желание получить результат предоставления муниципальной услуги с использованием средств почтовой связи, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет Постановление о признании или Постановление об отказе почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении, в день принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.6. В случае неявки заявителя в Комитет в срок, указанный в пункте 3.6.3 настоящего Административного регламента, Постановление о признании, Постановление об отказе, постановление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – Постановление об исправлении) либо уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – Уведомление об отказе) направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес заявителя в день принятия решения о предоставлении муниципальной услуги муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

3.7. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Единого портала

3.7.1. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комитет посредством Единого портала.

3.7.2. Комитет обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с даты подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним один рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, с периодом не реже одного раза в день;
- рассматривает поступившие заявление и приложенные образы документов.

3.7.4. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Комитетом на основании электронных образов документов, представленных заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов власти, органов местного самоуправления и полученных Комитетом посредством межведомственного взаимодействия.

3.7.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

3.7.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

3.7.7. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – заявление об исправлении) (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

3.8.2. Прием и регистрация заявления об исправлении осуществляются в соответствии с подразделом 3.2 настоящего Административного регламента.

3.8.3. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении рассматривает его и приложенные к нему документы и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.8.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении сведений.

3.8.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.8.6. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в Постановлении о признании или в Постановлении об отказе муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, производит необходимые действия по подготовке Постановления об исправлении.

Постановление об исправлении в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска подписывается главой администрации города Мурманска (лицом, временно исполняющим его полномочия) в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления из Комитета.

В случае отсутствия оснований для исправления опечаток и ошибок муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает Уведомление об отказе с указанием причин отказа (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

3.8.7. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Постановления об исправлении либо Уведомления об отказе.

3.8.8. Срок выполнения административной процедуры – 15 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений муниципальными служащими Комитета

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляет председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности).

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы Комитета. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по обращениям заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего Административного регламента.

В ходе проверок:

- проверяется соблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Комитета за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги. Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими Комитета требований настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета исходя из прав и обязанностей Комитета.

4.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за ведение делопроизводства, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные настоящим Административным регламентом сроки. Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, а также решения и (или) действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО», его работников при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, за проса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – жалоба).

5.1.2. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.1.3. Заявитель (представитель заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.1.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска, ГОБУ «МФЦ МО», Министерством цифрового развития Мурманской области.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;
- через официальный сайт Министерства цифрового развития Мурманской области;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе администрации города Мурманска.

5.2.3. Жалоба рассматривается ГОБУ «МФЦ МО» в случае, если жалоба подана на решения и действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО», его работника при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя ГОБУ «МФЦ МО», жалоба подается в Министерство цифрового развития Мурманской области, которое осуществляет функции и полномочия учредителя ГОБУ «МФЦ МО», и рассматривается учредителем ГОБУ «МФЦ МО».

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Результаты рассмотрения жалобы

5.3.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.3.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган (учреждение) направляет заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета.

5.4. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 1 к Административному регламенту
Председателю комитета территориального развития и строительства администрации города Мурманска от _____ (фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе
физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя), организационно-правовая
форма и полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя
или иного уполномоченного лица
(для юридического лица)
Адрес: _____ Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)
Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя): ОГРН (ОГРНИП): _____ ИНН: _____ Телефон: _____ Адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать:
садовый (жилой) дом с кадастровым номером _____,
расположенный по адресу: _____

(город, улица, № дома)

на земельном участке с кадастровым номером _____,
жилым (садовым) домом в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (ненужное зачеркнуть).

Оцениваемое помещение (жилой дом, садовый дом) находится у меня в пользовании (собственности) на основании _____.

Даю свое согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Предупрежден(а) о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за предоставление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги:
- лично в Комитете;
- в ГОБУ «МФЦ МО»;
- посредством почтовой связи на адрес: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
2) _____;
3) _____;

Подписи лиц, подавших заявление:
____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)
____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение № 2
к Административному регламенту

(Ф.И.О. (наименование организации) заявителя)

(адрес почтового отправления)

Расписка о получении документов

Для признания садового (жилого) дома, расположенного по адресу:

(город, улица, № дома)

жилым (садовым) домом _____
(Ф.И.О. муниципального служащего, работника ГОБУ «МФЦ МО»)

получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное)	Количество листов
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата выдачи расписки)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА

проспект Ленина, 77, г. Мурманск, 183038
тел. / факс (815-2) 45-67-98
e-mail: murmangrad@citymurmansk.ru
ОКПО 64703377, ОГРН 1105190000871
ИНН 5190913076, КПП 519001001

№ _____
на № _____ от _____

Решение об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснения причин отказа в приеме документов

Вы вправе повторно обратиться в Комитет с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____

(прилагаются документы, представленные заявителем)

Председатель Комитета

(подпись, расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона

Приложение № 4
к Административному регламенту

Кому _____
(Ф.И.О. заявителя)

Адрес _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА

проспект Ленина, 77, г. Мурманск, 183038
тел. / факс (815-2) 45-67-98
e-mail: murmangrad@citymurmansk.ru
ОКПО 64703377, ОГРН 1105190000871
ИНН 5190913076, КПП 519001001

№ _____
на № _____ от _____

Извещение об отсутствии в органах и (или) организациях документов и информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Комитет, рассмотрев Ваше заявление о признании садового (жилого) дома, расположенного по адресу: _____,

жилым (садовым) домом, сообщает, что _____
(наименование поставщика(ов) документов и информации)

не подтверждено _____
(указывается отсутствующая информация и (или) документ)

Предлагаем Вам в срок _____ направить в адрес Комитета _____
(дата) (наименование документа)

В случае непредставления Вами запрашиваемого(-ых) документа(-ов) в Комитет на основании пункта 2.7.1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного постановлением администрации города Мурманска № _____ от _____, вправе отказать Вам в признании садового (жилого) дома, расположенного по адресу: _____, жилым (садовым) домом.

(город, улица, № дома)

Председатель Комитета

(подпись, расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона

Приложение № 5
к Административному регламенту

Председателю комитета территориального развития и строительства администрации города Мурманска от _____
(фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе

физического лица, зарегистрированного в качестве

индивидуального предпринимателя), организационно-правовая

форма и полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя

или иного уполномоченного лица

(для юридического лица)

Адрес: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН: _____

Телефон: _____

Адрес эл. почты: _____

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить допущенную опечатку и ошибку в постановлении администрации города Мурманска от № _____
(дата и номер)

2. Сведения о выданном постановлении, содержащем опечатку и ошибку

№	Орган, выдавший постановление	Вид документа	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в постановление

№	Данные (сведения), указанные в постановлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче постановления

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» / в региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА

проспект Ленина, 77, г. Мурманск, 183038
тел. / факс (815-2) 45-67-98
e-mail: murmangrad@citymurmansk.ru
ОКПО 64703377, ОГРН 1105190000871
ИНН 5190913076, КПП 519001001

№ _____
на № _____ от _____

Уведомление

об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Комитетом по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги постановлении администрации города Мурманска от № _____ принято решение об отказе в исправлении

(дата и номер)

допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации города Мурманска от _____
№ _____
дата и номер)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в постановление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в постановление
		Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановление после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в постановление, а также иная дополнительная информация при наличии)

Председатель Комитета

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100 %
2	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100 %
3	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100 %
4	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе в электронной форме)	да
7	Возможность получения муниципальной услуги через ГОБУ «МФЦ МО»	да
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1	Количество обоснованных жалоб	0
2	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок со дня приема документов)	100 %
3	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100 %
4	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих Комитета при предоставлении муниципальной услуги	100 %

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
21 мая 2024 года		№ 77
Об утверждении состава комиссии по награждению почетным знаком «Спортивная доблесть»		
В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 23.12.2010 № 32-358 «О Положении о почетном знаке «Спортивная доблесть», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск,		
ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Утвердить состав комиссии по награждению почетным знаком «Спортивная доблесть» согласно приложению. 2. Опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Вечерний Мурманск».		
Глава муниципального образования город Мурманск	И. Н. МОРАРЬ.	
	Приложение к постановлению главы муниципального образования город Мурманск от 21.05.2024 № 77	

Состав комиссии по награждению почетным знаком «Спортивная доблесть»		
Андреева И. Е.	- заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска шестого созыва	
Аспер В. В.	- президент федерации дзюдо города Мурманска	
Блинова Л. В.	- член Совета ветеранов спорта города Мурманска	
Блохин Д. В.	- заместитель председателя комитета по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска	
Истомина С. Л.	- президент Мурманской городской федерации волейбола	
Коробков С. Е.	- депутат Совета депутатов города Мурманска шестого созыва	
Левченко Л. М.	- заместитель главы администрации города Мурманска	
Мостовой Л. Л.	- депутат Совета депутатов города Мурманска шестого созыва	
Петрова В. В.	- член Совета ветеранов спорта города Мурманска	

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
21 мая 2024 года		№ 78
Об утверждении количества премий главы муниципального образования город Мурманск«За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска», размера премиального денежного вознаграждения и состава комиссии по присуждению премий главы муниципального образования город Мурманск «За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска» в 2024 году		
В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2010 № 29-295 «О Положении о премиях главы муниципального образования город Мурманск «За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск,		
ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Утвердить 10 премий главы муниципального образования город Мурманск «За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска». 2. Утвердить размер каждого премиального денежного вознаграждения – 17 241 рубль. 3. Утвердить состав комиссии по присуждению премий главы муниципального образования город Мурманск «За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска» согласно приложению. 4. Опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Вечерний Мурманск».		
Глава муниципального образования город Мурманск	И. Н. МОРАРЬ.	
	Приложение к постановлению главы муниципального образования город Мурманск от 21.05.2024 № 78	

Состав комиссии по присуждению премий главы муниципального образования город Мурманск «За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска»		
Андреева И. Е.	- заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска шестого созыва	
Аспер В. В.	- президент федерации дзюдо города Мурманска	
Цыганкова И. А.	- председатель комитета по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска	
Блохин Д. В.	- заместитель председателя комитета по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска	
Истомина С. Л.	- президент Мурманской городской федерации волейбола	
Коробков С. Е.	- депутат Совета депутатов города Мурманска шестого созыва	
Левченко Л. М.	- заместитель главы администрации города Мурманска	
Мостовой Л. Л.	- депутат Совета депутатов города Мурманска шестого созыва	
Петрова В. В.	- член Совета ветеранов спорта города Мурманска	

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
21 мая 2024 года		№ 79
Об утверждении количества награждаемых почетным знаком «Ветеран спорта города Мурманска», размера денежного вознаграждения и состава комиссии по награждению почетным знаком «Ветеран спорта города Мурманска» в 2024 году		
В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 23.12.2010 № 32-359 «О Положении о почетном знаке «Ветеран спорта города Мурманска», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск,		
ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Утвердить количество награждаемых почетным знаком «Ветеран спорта города Мурманска» – 15 человек.		

2. Утвердить размер каждого денежного вознаграждения – 17 241 рубль.
3. Утвердить состав комиссии по награждению почетным знаком «Ветеран спорта города Мурманска» согласно приложению.
4. Опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Вечерний Мурманск».

Глава муниципального образования город Мурманск	И. Н. МОРАРЬ.	
	Приложение к постановлению главы муниципального образования город Мурманск от 21.05.2024 № 79	
Состав комиссии по награждению почетным знаком «Ветеран спорта города Мурманска»		
Андреева И. Е.	- заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска шестого созыва	
Аспер В. В.	- президент федерации дзюдо города Мурманска	
Блинова Л. В.	- член Совета ветеранов спорта города Мурманска	
Блохин Д. В.	- заместитель председателя комитета по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска	
Гугин Ю. В.	- депутат Совета депутатов города Мурманска шестого созыва	
Истомина С. Л.	- президент Мурманской городской федерации волейбола	
Левченко Л. М.	- заместитель главы администрации города Мурманска	
Мостовой Л. Л.	- депутат Совета депутатов города Мурманска шестого созыва	
Петрова В. В.	- член Совета ветеранов спорта города Мурманска	

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
21 мая 2024 года		№ 80
Об утверждении количества награждаемых почетным знаком «Почетный ветеран спорта города Мурманска», размера денежного вознаграждения и состава комиссии по награждению почетным знаком «Почетный ветеран спорта города Мурманска» в 2024 году		
В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 23.12.2010 № 32-360 «О Положении о почетном знаке «Почетный ветеран спорта города Мурманска», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск,		
ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Утвердить количество награждаемых почетным знаком «Почетный ветеран спорта города Мурманска» – 2 человека.		
2. Утвердить размер каждого денежного вознаграждения – 22 989 рублей.		
3. Утвердить состав комиссии по награждению почетным знаком «Почетный ветеран спорта города Мурманска» согласно приложению.		
4. Опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Вечерний Мурманск».		
Глава муниципального образования город Мурманск	И. Н. МОРАРЬ.	
	Приложение к постановлению главы муниципального образования город Мурманск от 21.05.2024 № 80	
Состав комиссии по награждению почетным знаком «Почетный ветеран спорта города Мурманска»		

Андреева И. Е.	- заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска шестого созыва	
Аспер В. В.	- президент федерации дзюдо города Мурманска	
Блинова Л. В.	- член Совета ветеранов спорта города Мурманска	
Блохин Д. В.	- заместитель председателя комитета по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска	
Гугин Ю. В.	- депутат Совета депутатов города Мурманска шестого созыва	
Истомина С. Л.	- президент Мурманской городской федерации волейбола	
Левченко Л. М.	- заместитель главы администрации города Мурманска	
Мостовой Л. Л.	- депутат Совета депутатов города Мурманска шестого созыва	
Петрова В. В.	- член Совета ветеранов спорта города Мурманска	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
21.05.2024		№ 1814
О внесении изменений в Порядок приема безнадзорных животных в собственность муниципального образования город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 10.07.2019 № 2315 (в ред. постановления от 08.04.2024 № 1319)		

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 16.07.2019 № 2402-01-ЗМО «Об ответственном обращении с животными в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 16.08.2019 № 383-ПП «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Мурманской области», положением о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100, **постановляю:**

1. Внести в Порядок приема безнадзорных животных в собственность муниципального образования город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 10.07.2019 № 2315 (в ред. постановления от 08.04.2024 № 1319), следующие изменения:

- в пункте 2.1 после слов «на основании заявления от Организаций» дополнить словами «, согласованного с муниципальным учреждением, уполномоченным на содержание животных, поступивших в муниципальную собственность муниципального образования город Мурманск», после слов «и акта передачи безнадзорных животных в муниципальную собственность города Мурманска» дополнить словами «, согласованного с муниципальным учреждением, уполномоченным на содержание животных, поступивших в муниципальную собственность муниципального образования город Мурманск».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска	Л. М. ЛЕВЧЕНКО.
---	-----------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
21.05.2024		№ 1813
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» (в ред. постановлений от 22.03.2013 № 607, от 20.02.2014 № 432, от 10.02.2016 № 318, от 29.09.2016 № 2914, от 04.04.2018 № 910, от 27.09.2018 № 3336, от 22.03.2019 № 1043)		
В соответствии с п. 4 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» (в ред. постановлений от 22.03.2013 № 607, от 20.02.2014 № 432, от 10.02.2016 № 318, от 29.09.2016 № 2914, от 04.04.2018 № 910, от 27.09.2018 № 3336, от 22.03.2019 № 1043) следующие изменения: 1.1. Наименование изложить в следующей редакции: «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Мурманска, структурных подразделений администрации города Мурманска и их должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников». 1.2. В преамбуле слова «Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск». 1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Мурманска, структурных подразделений администрации города Мурманска и их должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников согласно приложению к настоящему постановлению.». 2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» (в ред. постановлений от 22.03.2013 № 607, от 20.02.2014 № 432, от 10.02.2016 № 318, от 29.09.2016 № 2914, от 04.04.2018 № 910, от 27.09.2018 № 3336, от 22.03.2019 № 1043) изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.		
Временно исполняющий полномочия главы администрации города Мурманска		Л. М. ЛЕВЧЕНКО.
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.05.2024 № 1813	

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» (в ред. постановлений от 22.03.2013 № 607, от 20.02.2014 № 432, от 10.02.2016 № 318, от 29.09.2016 № 2914, от 04.04.2018 № 910, от 27.09.2018 № 3336, от 22.03.2019 № 1043)

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Мурманска, структурных подразделений администрации города Мурманска и их должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок определяет особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) администрации города Мурманска, структурных подразделений администрации города Мурманска и их должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных учреждений и их должностных лиц при предоставлении муниципальных услуг по переданным им полномочиям, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) и их работников (далее – жалобы).».

3. В подпункте ж) пункта 2 слова «, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников» исключить.

4. В пункте 3:

- абзацы первый – третий изложить в следующей редакции:

«3. Жалоба подается в администрацию города Мурманска, в структурное подразделение администрации города Мурманска либо подведомственное администрации города Мурманска, структурному подразделению администрации города Мурманска учреждение, предоставляющее муниципальную услугу по переданным ему полномочиям (далее – орган (учреждение), в многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме.

Жалоба, поступившая в орган (учреждение), предоставляющий муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается этим органом (учреждением). В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в структурное подразделение администрации города Мурманска, осуществляющее функции и полномочия учредителя учреждения. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в администрацию города Мурманска.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

- последнее предложение абзаца 4 исключить.

5. В пункте 4:

- в подпункте а) слова «организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, их руководителей и (или) работников,» исключить;

- подпункты «в», «г» изложить в следующей редакции:

«в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

6. В пункте 6:

- абзац первый после слов «органами (учреждениями), предоставляющими муниципальные услуги,» дополнить словами «многофункциональными центрами»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) органа (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена:»;

- абзацы третий – тринадцатый считать абзацами пятым – пятнадцатым;

- дополнить новыми абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Прием жалоб в письменной форме учредителем многофункционального центра осуществляется в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб учредителем многофункционального центра должно совпадать со временем работы учредителя.»;

- последний абзац исключить.

7. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Органы (учреждения), предоставляющие муниципальные услуги, многофункциональные центры, учредители многофункциональных центров определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц и (или) работников, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Порядка.».

8. В пункте 8:

- первый абзац изложить в следующей редакции:

«8. Органы (учреждения), предоставляющие муниципальные услуги, многофункциональные центры, учредители многофункциональных центров обеспечивают:»;

- подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов (учреждений), предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале»;.

9. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение), многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом (учреждением), предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, учредителем многофункционального центра, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, его должностного лица, работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

10. Абзац четвертый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.».

11. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме.».

12. Подпункты «а», «е», «ж» пункта 12 изложить в следующей редакции:

«а) наименование органа (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению – информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

13. Пункт 13 после слов «руководителем органа (учреждения), предоставляющего муниципальные услуги» дополнить словами «, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра».

14. Абзац 1 пункта 14 после слов «орган (учреждение)» дополнить словами «, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра».

ОСТАНОВИМ ВИЧ В МЕСТЕ

ЕЖЕГОДНО В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ РЕГИСТРИРУЕТСЯ БОЛЕЕ 400 СЛУЧАЕВ ВИЧ-ИНФЕКЦИИ

ОСНОВНЫМ ПУТЕМ ЗАРАЖЕНИЯ ВИЧ-ИНФЕКЦИЕЙ ОСТАЕТСЯ ПОЛОВОЙ – 70%

ВИЧ-инфекция передается только тремя путями:

➔ при половых контактах без презерватива;

➔ через кровь;

➔ от ВИЧ-инфицированной матери ребенку.

ПОМНИТЕ!

У человека, не имеющего незащищенных половых контактов и не употребляющего наркотики, риск заражения ВИЧ практически отсутствует.

Чтобы избежать заражения ВИЧ-инфекцией НЕОБХОДИМО:

➔ сохранять верность партнеру и не допускать случайных половых связей;

➔ всегда использовать презерватив;

➔ не употреблять наркотики и другие психоактивные вещества;

➔ для предотвращения заражения через кровь необходимо избегать контакта с любыми предметами, на которые могла попасть кровь другого человека.

ПРОЙТИ ОБСЛЕДОВАНИЕ НА ВИЧ МОЖНО В ГОАУЗ «МОЦСМП»

БЕСПЛАТНО! АНОНИМНО!

«ЦЕНТР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И БОРЬБЕ СО СПИД И ИНФЕКЦИОННЫМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ»

г. Мурманск, Лобова, 10 тел.: 22 58 68 20 50 08

ИЛИ В ПОЛИКЛИНИКЕ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

Африканец в Арктике

Вечерний Мурманск

Счастливчик, пожавший руку президенту **Владимиру Владимировичу Путину**, «туз в рукаве» команды КВН «Камбуча», будущий горняк и студент Мурманского арктического университета из Зимбабве – это все **Годвин Тонгаи Кусерека**, который живет в Апатитах и учится на первом курсе Апатитского филиала Мурманского арктического университета (МАУ) по направлению «Горное дело». Активный и веселый парень обучается по президентской квоте в России.

Активный первокурсник

– Я сам выбрал Мурманскую область, – рассказал Годвин Тонгаи Кусерека корреспонденту «Вечерки». – Всегда хотел получить образование в России и очень давно хотел побывать в Арктике. А горное дело выбрал, потому что это профессия моей мечты. В Зимбабве горнодобывающая промышленность играет значительную роль в экономике. Наша страна богата рудными ресурсами. Еще работа в горной отрасли предоставляет возможность путешествовать и трудиться на различных географических объектах, что мне всегда нравилось.

Целеустремленный парень не только с интересом учится, общается с новыми друзьями, но и успевает жить разнообразной общественной жизнью.

Годвин активно выступает вместе с командой КВН «Камбуча» в Мурманской региональной лиге КВН, а также с большим энтузиазмом принял участие во Всемирном форуме молодежи в Сочи. Насыщенная программа принесла ему много интересных знакомств и знаковую встречу, которую Годвин запомнил навсегда.

Удача на всю жизнь

По словам начальника отдела карьерного самоопределения и сопровождения обучающихся Апатитского филиала МАУ **Ильи Бальимова**, Годвин прошел отбор на Всемирный фестиваль молодежи в Сочи и стал одним из 42 студентов МАУ, принявших участие в его масштабных мероприятиях. Во время церемонии закрытия фестиваля он стал участником встречи с Владимиром Путиным, который беседовал с иностранными студентами российских вузов. Президент говорил о важности международного сотрудничества и еще раз подчеркнул, что Россия всегда готова принимать и поддерживать талантливую молодежь со всего мира.

По завершении встречи ребята попросили Владимира Владимировича сфотографироваться. Во время этой фотосессии Годвину и посчастливилось пожать руку Президенту России.

Фото с рукопожатием разлетелись по всем ведущим информа-



гентствам, а студент из Апатитов разместил их у себя на странице в соцсети «ВКонтакте» и подписал: «Один из самых важных моментов в моей жизни». Годвин получил в комментариях очень много теплых слов: «Горжусь тобой», «Лучший момент в жизни», «Красавчик», «Это удача в жизни» и другие.

– Я необычайно рад, что поздоровался за руку с Владимиром Владимировичем, послушал речь президента и сфотографировался с ним, – поделился впечатлениями Годвин Кусерека. – До сих пор не могу поверить, что встретил его и увидел лично. Я плакал от радости, потому что это была сбывшаяся мечта! Никогда в жизни не забуду об этом. И выражаю большую благодарность нашему университету за представленную мне возможность поехать в Сочи, где я встретил такого человека – Владимира Путина! Не только я, все мои родные были необычайно удивлены, взволнованы и счастливы одновременно. Я получил поздравления от множества людей. Они разместили мои посты и фото в своих социальных сетях.

Чудесное место

Годвин Кусерека продолжает учиться в Апатитах по специальности своей мечты, обрести новые интересные знакомства и

Зимбабвиец из Апатитов пожал руку Владимиру Путину



приобретать новые увлечения. Среди них – катание на коньках и на лыжах.

– Мне очень нравится жизнь в Арктике, – рассказывает жизнерадостный Годвин. – Я люблю лыжи и коньки. На коньках я уже умею хорошо кататься, на лыжах еще плохо, но все равно мне нравится это занятие. А еще мне нравится северное сияние. Полярная ночь и полярный день – это тоже потрясающе, но я еще не до конца адаптировался, поэтому иногда у меня бывают бессонные ночи. Люди здесь приятные, всегда готовы помочь в любых ситуациях.

Парень из жаркой Африки высоко оценил северные красоты еще во время «Арктического уик-энда» для иностранных студентов

МАУ, организованного проектным офисом развития Арктики «ПОРА».

– Териберка – это чудесное место, – говорил Годвин после той поездки. – Увидеть такое море, волны – это невероятное зрелище, которое невозможно найти в моей родной стране Зимбабве. Несмотря на суровую погоду, я и другие ребята были очень рады побывать и в самом Мурманске, который лично мне очень нравится.

Русский с юмором и находчивостью

Иностранному студенту приходится преодолевать языковой барьер, глубже познавать русский язык. Одним из способов погруже-

ния в языковую среду стало участие в выступлениях команды КВН «Камбуча», представляющей в региональной лиге Апатитский филиал МАУ.

– Наша команда называется «Камбуча», и это зимбабвийский напиток, – отмечает Годвин. – Мы участвовали в прошлом году в игре Мурманской лиги. Зал смеялся над нашими шутками, но мы в итоге не прошли дальше. Сейчас продолжим готовиться к следующим выступлениям на сцене. Мне очень нравится играть в КВН, это помогает погружаться в русскую культуру и учить русский язык.

В группе «Камбуча» в соцсети «ВКонтакте» иностранного игрока представили так: «В нашей команде он новичок, но как и Алаа – наш «туз в рукаве». А **Алаа Хурия** из Сирии, также играющий в «Камбуче», добавил: «Наш золотой мальчик».

За первый год обучения у Годвина Кусерека появились друзья: однокурсник в Апатитах и кандидат в мастера спорта **Матвей Навдаев**, а также **Илькин Ибрагимов** из Мурманска, с которым Годвин познакомился во время обучения на подготовительных курсах и продолжает дружить.

У активного и жизнерадостного студента из Апатитов большие планы на будущее.

– Я хочу быть уверенным, что мои мечты сбудутся, – делится Годвин Кусерека. – И буду всеми силами развивать свои профессиональные навыки моей будущей профессии.

Учитывая удачливость Годвина из Зимбабве и Апатитов, сомнений нет, что все получится.

Елена СТАНОВАЯ.
Фото из личного архива Годвина КУСЕРЕКА.



Читальный зал Государственного архива Мурманской области (ГАМО) уже не раз становился площадкой для обсуждения различных проблем, связанных с историей Мурманской области. Но на этот раз тема, предложенная организаторами, а ими в данном случае выступали Мурманское отделение исторического общества и ГАМО, была необычной. В фокусе внимания выступающих оказалась повседневная жизнь северян.

Быт меняет историю

Совершенно ясно, что бытовая составляющая прошлого, во-первых, является неотъемлемой частью этого самого прошлого, а во-вторых, она серьезно влияет на выработку, принятие и, главное, на реализацию тех или иных политических решений. Самый простой пример, который помнят многие, это путч 1991 года, когда, казалось бы, благие намерения заговорщиков – спасти от развала СССР – натолкнулись на сопротивление обычных людей. Они видели ситуацию со своей стороны – со стороны дефицита, пустых прилавков магазинов, партийного контроля жизни и прочего негатива. И возвращаться обратно люди просто не захотели. В итоге великая держава перестала существовать. Почти как у **Маяковского** – советская лодка разбилась о быт.

В науке существует направление, получившее название «историческая антропология», которое как раз и рассматривает историю с позиций ее участников. По сути, это междисциплинарное направление, поскольку требует от исследователя знаний социологии, психологии, антропологии. Кроме того, историческая антропология разрывает границы отдельных отраслей истории – экономической, политической, культурной, военной и помогает увязывать их в единый процесс. В этом и трудность: исследователь должен быть энциклопедически образован и обладать недюжинной интуицией, чтобы не запутаться в огромной массе фактов и не превратиться в обычного собирателя.

О пьянстве и лошадях

Что же касается «круглого стола», то представленные доклады освещали все же не всю повседневность, а лишь ее отдельные составляющие. Да, пьянство в Мурманске 20–30-х годов было частью повседневности, это бесспорно. Но оно в конечном итоге не повлияло на стремительное развитие Мурманска. Хотя из доклада сотрудника ГАМО **Дмитрия Ермолаева** было интересно узнать, что термин «самогоноварение» появился именно в годы революции. Что антибелогвардейский переворот 1920 года в Мурманске происходил на фоне Масленицы, когда «публика перепилась». Что в

Такая разная жизнь



1928 году наш регион прославился на всю страну благодаря одному из известнейших поэтов того времени **Демьяну Бедному**, который откликнулся на газетное сообщение о повальном пьянстве в одном из становищ Кольского полуострова. И что в начале 30-х годов секретарь Мурманского окружкома ВКП(б) дописал до такой степени, что написал сам на себя анонимный донос с требованием привлечь себя к ответственности за пьянство.

Близко к докладу Дмитрия Анатольевича было сообщение главного библиотекаря отдела краеведения Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки **Елены Михайловой** о том, какими выделялись мурманские рестораны известным советским писателям. За основу она взяла работы **Георгия Владимова, Константина Паустовского, Владимира Блинова**. Пересказывать доклад Елены Рудольфовны не буду, но посоветую всем прочитать их произведения, благо они есть в открытом доступе в Сети, и ознакомиться с ними можно, не покидая любимого дивана. Скажу лишь, что в ресторанной жизни Мурманска за сто лет, как в зеркале, отразились все изменения нашего общества – от варварской роскоши двадцатых через брэнчание заезжих или местных музыкантов и

строгих швейцаров в шестидесятые – до праздника жизни «братков» 90-х.

Любопытный доклад о гужевом транспорте Мурманска представил краевед **Евгений Данилкин**. Эту сторону жизни мурманчан 20–30-х годов мы действительно практически не знаем. Точнее, забыли. А в то время лошадкам альтернативы не было. Их специально закупали в других регионах, потому что рожденные на Севере скакуны не отличались ни статью, ни силой, ни выносливостью.

Перевезти пуд груза от вокзала до порта стоило в 1925 году 13 копеек. Зарабатывали извозчики неплохо, иной раз их доход в день составлял 20–25 рублей. Это был частный промысел, и хозяин лошади не только кормил и обихаживал ее, но платил за коня специальный налог. А если его савраска начинала поедать травку в центре города, то еще и штраф. А если она это делала в отсутствие хозяина, то ее отводили на конскую «штрафстоянку» и извозчик платил не только штраф, но и компенсировал затраты на ее прокорм.

Все попытки государства искоренить частников-извозчиков долгое время не приносили успеха. И только внедрение автомобильного транспорта в 30-х годах стало постепенно вытеснять лошадей из сферы грузоперевозок. Только в 1954 году постанов-

лением горсовета Мурманска было запрещено использовать гужевой транспорт на проспектах Ленина и Сталина, а также на улицах Кольской и Ленинградской. Но в остальных частях города лошадки по-прежнему перевозили поклажу и пассажиров. И так продолжалось еще долго. Лично я видел телегу с лошадью в начале 80-х годов. Добавим один интересный факт: автор знаменитой песенки московского извозчика **Ярослав Родионов** в годы войны был сотрудником газеты Северного флота «Краснофлотец». Погиб при бомбежке в 1943 году и похоронен в Полярном.

Разная повседневность

Доклад кандидата исторических наук **Александра Чапенко** был посвящен быту бойцов и командиров 14-й армии, оборонявшей Мурманск в годы Великой Отечественной войны.

– Повседневность на войне очень сложно привести к общему знаменателю, – говорит Александр Александрович. – Совершенно очевидно, что быт первого секретаря обкома партии **Максима Старостина** или командующего 14-й армией будет сильно отличаться от быта солдата на передовой и восприятие повседневности у них



будет совершенно разное. Также очень сложно сравнивать быт пехотинца с бытом моряка или летчика. Если говорить о быте военнослужащих 14-й армии, то он начинает создаваться только во второй половине сентября 1941 года, когда война приобретает позиционный характер. До этого момента военные действия носили очень динамичный характер, и о быте мало задумывались. Достаточно сказать, что воины 52-й стрелковой дивизии, участвуя в боевых действиях с 6 июля, первый раз сходили в баню только в середине сентября. Чуть позднее стали строить блиндажи и землянки. До этого народ спал где придется и как придется. Воины Полярной дивизии вообще жили в шалашах из веток и палок. Вместо печек использовали коробки от пулеметных лент, стройматериалы и дрова находили здесь же, поскольку их доставка была не налажена. Впоследствии в районе реки Ура были созданы тыловые службы, и быт солдат стал потихоньку налаживаться, хотя и здесь не все было гладко.

Ближе всех из участников «круглого стола» подошел к раскрытию темы журналист и краевед **Андрей Сычев**. Правда, он скорее поделился своими планами, сообщив, что уже много лет собирает материалы для написания книги, которая как раз и будет посвящена повседневной жизни мурманчан второй половины XX века. Но подробностей раскрывать не стал. Ну что ж, будем с нетерпением ждать книгу.

— Я собирал эти сведения в беседах с разными людьми, — говорит Андрей Андреевич. — Кто-то из них был большим начальником, а



Александр Чапенко.



Дмитрий Жалнин.

кто-то — вором в законе. Но каждый вспоминал те мелочи, которые тогда были обыденностью, а сейчас безвозвратно ушли. Как справляли свадьбу, как ходили в кино или на дискотеку, как знакомились, где и как брали карманные деньги и так далее. Я ограничил свой интерес периодом до перестройки, ведь потом началась совсем другая жизнь. И мне она уже не столь интересна.

Кандидат исторических наук **Дмитрий Жалнин** в своем докладе хорошо показал, с какими трудностями сталкивается исследователь повседневности, на примере попытки реконструкции быта гарнизонов Северного флота в 50–60-х годах прошлого века.

— Фактически это была изолированная группа людей, никак не связанная, кроме службы, с местностью, где проходит их деятельность, — говорит Дмитрий Евгеньевич. —

Население таких поселков постоянно менялось, не оставляя после себя каких-либо записей о своей жизни. И сегодня мы можем судить об их быте по постройкам того периода, да еще по фильмам, в которых не всегда реалии быта находят отражение. А если и находят, то далеко не всегда верно.

Подводя итоги «круглого стола», Дмитрий Жалнин, который одновременно являлся его модератором, отметил:

— Изучение истории повседневности позволяет нам не только «расцветить» историческую картину, но и подойти к осознанию мотивации поступков участников подчас уже очень далеких от нас событий.

Андрей КИРОШКО.
Фото с сайта murmanarchiv.ru и коллекции Евгения ДАНИЛКИНА.



АФИША

Театр кукол



25 мая в 13.30 – «Золотой ключик» (6+), в 17.00 – «Гуси-лебеди» (0+).
26 мая в 13.30 – «Чудо в перьях» (0+), в 17.00 – «Маша и медведь» (0+).
Адрес: просп. Ленина, 27. Телефон 40-30-36.

Драматический театр

26 мая в 19.00 – комедия «Женитьба» (16+).
Адрес: просп. Ленина, 49. Телефон 40-82-02.

Театр Северного флота

24 мая в 16.00 – комедия «Хозяйка гостиницы» (12+).
25 мая в 19.00 – комедия «Чехонтэффи» (12+).
26 мая в 12.00 – «Сказка дикого леса» (6+), в 19.00 – комедия «Суета сует» (12+).
Адрес: Кольский просп., 186. Телефон 52-80-93.

Филармония



29 мая в 19.00 Мурманский филармонический оркестр под управлением московского дирижера **Михаила Архипова** исполнит произведения **Ф. Шопена, М. де Фальи** и **П. Сарасате**. Солисты: **Басиния Шульман** (фортепиано), **Артур Ключков** (скрипка) и **Левон Аракелян** (виолончель) (12+).
Адрес: ул. Софьи Перовской, 3. Телефон 99-43-32.

Мурманский колледж искусств

24 мая в 17.30 – бесплатный концерт фортепианный музыки студенток колледжа **Галины Мосиюк** и **Анны Деревягиной** (6+).
Адрес: ул. Воровского, 14. Телефон 45-63-89.

Городской выставочный зал



24 мая в 17.00 – открытие выставки живописи мурманчанки **Ирины Назарук** (0+).
В зале на улице Октябрьской, 22 – концерт классической музыки (6+). Открыта выставка эстампов «Как хорошо на свете без войны» (6+).
На втором этаже гостиницы «Арктика» открыта выставка мурманского фотографа **Виталия Новикова**, посвященная сотрудникам крупных предприятий региона (0+).
Адрес: ул. Октябрьская, 22. Телефон 42-45-86.

Научная библиотека

24 мая в 13.00 – лекция «История книжной миниатюры Древней Руси» (12+), урок «Неизвестный Даль» (12+) и лекция «Пушкин, Даль и русский язык» (12+).
25 мая в 12.00 – лекция о возникновении славянской письменности и особенностях развития русского языка в XXI веке (12+).
26 мая в 11.30 – дискуссия о технологиях будущего «Космос как предчувствие» (16+) с московским писателем-фантастом **Сергеем Шикаревым**.
28 мая в 11.00 – экскурсия по библиотеке и знакомство с подборкой изданий о зарождении туризма на Кольском полуострове в начале XX века (12+).
Адрес: ул. Софьи Перовской, 21а. Телефон 45-08-58.

Центр современного искусства «Сопки.21А»

23 мая открылась выставка картин и арт-объектов, приуроченная к 215-летию со дня рождения **Николая Васильевича Гоголя** (16+).
24 мая в 18.00 – творческая встреча с лауреатами литературной премии имени Виталия Маслова (16+).
25 мая в 11.30 – писатель-фантаст **Сергей Шикарев** проведет дискуссию «Дипфейки: опасность или уникальная возможность?» (16+). В 15.00 писатель и журналист **Сергей Волков** проведет мастер-класс «Как придумать то, чего не было?» (16+). В 17.00 литераторы и ученые обсудят произведения **Александра Беляева** (16+). В 20.00 – студенты Высшего театрального училища им. Щепкина зачитают отрывки из известных фантастических произведений в сопровождении современной электронной музыки (16+).
26 мая в 15.00 – обсуждение галактик с точки зрения науки и литературы (16+). Ведущий – кандидат физико-математических наук **Сергей Дроздов**. В 17.00 писатель-фантаст **Сергей Чекамаев** расскажет о принципах создания фантастических миров для компьютерных игр (16+). В 20.00 студенты Высшего театрального училища им. Щепкина зачитают отрывки из известных фантастических произведений в сопровождении современной электронной музыки (16+).
30 мая в 19.00 известная мурманская актриса **Екатерина Ефремова** прочтет вслух рассказы **Аркадия Аверченко** (16+).
Адрес: ул. Софьи Перовской, 21а. Телефон 45-33-57.

Контейнер-холл



29 мая в 18.00 – сеанс рисования с натуры (12+) и встреча желающих поговорить на английском языке (16+). Требуется запись в сообществе «Контейнер-холл» соцсети «ВКонтакте».
Адрес: ул. Алексея Генералова, 22а.

Областная детско-юношеская библиотека

26 мая в 12.00 – семейная игровая программа «Азбука здоровья» (6+).
«Сопки.Семья»
26 мая в 14.00 – встреча любителей вязания на спицах (12+).
Адрес: ул. Капитана Буркова, 30. Телефон 44-73-37.

Центральная городская библиотека

24 мая с 14.00 до 19.00 – День открытых дверей в филиале на улице Чумбарова-Лучинского, 40/3 и День искусства в филиале на улице Шабалина, 59. В 18.00 – лекция о цифровом этикете (12+) в филиале на улице Карла Маркса, 29.
25 мая в 12.00 в филиале на улице Карла Маркса, 29 – День саамского слова (6+). В 14.00 от филиала на улице Шабалина, 59 стартует библиовелопробег «Тур де Мурман» (18+). В 15.00 в филиале на улице Генерала Фролова, 4/6

– литературная игра «В мире магии» (6+). В 16.00 – «Арт-девичник» (12+) в филиале на улице Карла Маркса, 29.
26 мая в 14.00 – Арктический диктант (12+) в филиале на улице Халтурина, 3. В 16.00 – акустический концерт «Квартирник» (16+) в филиале на улице Капитана Маклакова, 45.
28 мая с 12.00 до 18.00 – День открытых дверей «Мурману с любовью!» (12+) в филиале на Кольском проспекте, 93. В 15.00 – тематическая встреча «Код здоровья» (12+) в филиале на улице Нахимова, 17.
30 мая с 12.00 до 17.00 – День открытых дверей «Каникулы в библиотеке» (6+) в филиале на улице Генерала Фролова, 4/6.
Адрес: Кольский просп., 93. Телефон 53-86-02.

Центральная детская библиотека

24 мая в 10.00 – лекция о создателях славянской письменности (6+) в филиале на улице Баумана, 24, в 11.00 – обзор книг мурманских писателей (6+) в филиале на улице Скальной, 13, в 12.00 – игра для юных предпринимателей «Заряди свою идею» (6+) в филиале на улице Адмирала флота Лобова, 46, в 15.00 – виртуальное путешествие по городам Мурманской области (6+) в филиале в проезде Михаила Бабикова, 8.
25 мая в 14.00 – урок фитодизайна «Путешествие в мир цветов» (6+) в филиале на улице Скальной, 13.
29 мая в 12.00 – видеопрезентация Уральского федерального округа (6+) в филиале на улице Адмирала флота Лобова, 46.
30 мая в 12.00 – акция по сбору кормов для бездомных животных (6+) в филиале на улице Скальной, 13.
Адрес: ул. Беринга, 28. Телефон 53-58-03.

Художественный музей

24 мая в 17.00 – открытие выставки живописи и графики петербургских художников **Петра Коноша** и **Ашота Хачатряна** (0+).
Адрес: ул. Коминтерна, 13. Телефон 45-03-85.

Культурно-выставочный центр Русского музея

26 мая в 13.00 – День скульптуры в музее (6+).
Открыта выставка «Александр Пушкин. Жизнь и судьба» (графика XIX–XX веков из собрания московского коллекционера **Владимира Беликова**) (6+).
Адрес: ул. Софьи Перовской, 3. Телефон 99-43-56.

Дом ремесел

30 мая в 15.00 – платный урок по художественной обработке дерева (6+).
Адрес: ул. Академика Книповича, 23а. Телефон 45-08-60.

Краеведческий музей



28 мая в 12.00 – платное занятие «Житейские мудрости поморской семьи» (12+). В 13.00 и 15.00 – платные экскурсии к 86-летию Мурманской области «Путь длиною в VIII веков» (16+).
Адрес: ул. Академика Павлова, 1а. Телефон 99-44-58.

Дворец культуры и народного творчества им. С. М. Кирова

24 мая в 13.00 – концерт хоров, посвященный Дню славянской письменности и культуры (6+).
25 мая в 14.00 – открытие фотовыставки областного детско-юношеского фотоконкурса «Край, в котором мы живем» (0+).
Адрес: ул. Пушкинская, 3. Телефон 47-66-04.

РАЗМИНКА ДЛЯ МУРМАНСКИХ ЭРУДИТОВ

1		2		3		4		5				6		7		8		9		10
				11								12								
13								14								15				
				16								17								
								18		19										
20	21		22		23									24	25		26		27	
								28	29			30								
31															32					
								33												
34								35							36					37
										38		39								
				40								41					42			
43										44							45			
				46											47					
										48			49							
50				51												52	53			
								54				55								
56				57		58										59		60		61
						62		63				64	65							
66																67				
								68		69		70								
71														72						
73								74								75				

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Именительная или дательная категория слова. 5. Так звали писателя Семенова. 8. Чванливое должностное лицо. 11. Отполированный обломок скалы. 12. Король – воспитанник Мерлина, владелец меча Экскалибур. 13. «Птичье» авто для советской элиты. 14. Отворот рукава по сути. 15. Место, где река берет начало. 16. Коренной житель Чебоксар. 17. Привык довольствоваться малым. 18. Последний ордынский правитель, стоявший на реке Угре. 20. Восточное холодное оружие в виде двух палок, соединенных цепью. 24. Конфетный фантик по сути. 28. Попытка с отрицательным результатом. 31. Барон дю Валлон среди мушкетеров у Александра Дюма. 32. Дерево, пухом которого не набьешь перину. 33. Диссидентство эпохи Ивана Грозного. 34. Певший в мультике с Черепахой. 36. Спальные кварталы мегаполиса. 38. Причина преступления. 40. Мелет много и попусту. 41. Борис Николаевич, бывший президент. 43. Лицо, недовольное зеркалом. 44. Суша, через которую тащили суда. 45. Мирный элемент электростанций. 46. Фуршет в высшем свете по особому приглашению. 47. Изнуренная лошадка преклонных лет. 48. Цвет шерсти мурки и барбоса. 50. Западный пузырек с порцией ле-

карства. 52. Только там добро всегда побеждает зло. 54. Город, страдающий от перенаселения. 56. Модные шмотки на молодежном сленге. 59. Дочь Нушрока из «Королевства кривых зеркал». 62. Придумал Винни Пуха и всех-всех-всех. 64. Жрица любви из древних Афин. 66. Крупнейший порт Пакистана. 67. Отшелушивание старых клеток кожи в лечебных или омолаживающих целях. 68. Деревенская зимняя обувь, воспетая Л. Руслановой. 71. Страх перед черной кошкой. 72. Декабрист, полковник. 73. Римский поэт, автор «Метаморфоз». 74. Стрекошущий хранитель очага. 75. Десяти-секундная недееспособность боксера.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Вредный почтальон из Простоквашина. 2. Светлый корнеплод на рынке. 3. Непременный атрибут коровы. 4. Уже не молоко, но еще не сметана. 5. Безусый отрок с горящим взором. 6. Тревожный колокольный звон или древнерусский войсковой барабан. 7. Цветной кусочек из витража. 8. Утренняя борьба мужчины со щетиной. 9. Удобрение с присутствием азота. 10. Турецкий стольный град. 19. Француженка с обручальным кольцом. 21. Черное каменное топливо, добываемое шахтерами. 22. Шестое чувство следопыта, что сродни наитию. 23. Страхование авто-

мобилей. 25. Модный фирменный магазинчик. 26. Сказочный овощ, собравший очередь. 27. Дикарь среди ослов в Азии. 29. Русский фантаст Иван, автор романов «Час быка», «Туманность Андромеды». 30. Гордо звучащее слово из монолога Сатина в пьесе Горького «На дне». 34. Лекарственный корешок в финской конфете. 35. Колбаски для пикника в Тбилиси. 36. Остров с байкальскими пляжами из бурятских легенд. 37. Ветреница из лютиковых. 39. Европейская монета из Богемии. 40. Эстонский город с университетом, бывший Юрьев. 42. Синяя лента пограничного Ивангорода. 48. Скоростной маневр лихача на дороге. 49.

Холодное овощное кушанье, заправленное майонезом или оливковым маслом. 51. Джазовый трубач ... Армстронг. 53. Бойфренд Барби. 55. Хоровое, горловое или эстрадное вокальное искусство. 56. Кубист, изображивший девочку на шаре. 57. Знаток родной местности. 58. Химик Менделеев по имени. 59. Первый помощник при простуде, та же ацетилсалициловая кислота. 60. Чрезмерное количество. 61. Кальвинист времен королевы Марго, пострадавший в Варфоломеевскую ночь. 63. Заклепка с дыркой для шнура. 65. Колюще-рубящее оружие скифа. 69. Супружеская или прокрустова постель. 70. Тот, кто с науками не дружит.

Ответы на кроссворд, опубликованный 17 мая

По горизонтали: 1. Набивка. 4. Кабан. 6. Каббала. 9. Слюда. 10. Кама. 11. Уния. 12. Эклер. 13. Латвия. 14. Припасы. 16. Ханеке. 19. Инталия. 22. Тесак. 24. Возница. 27. Обитель. 28. Толстой. 30. Вебинар. 32. Агитация. 34. Официант. 36. Змеелов. 39. Галоп. 41. Демос. 44. Ланца. 47. Спам. 48. Ария. 50. Люкс. 52. Энгр. 54. Родео. 56. Рента. 57. Орден. 58. Кибальчиш. 61. Лазарь. 63. Термин. 66. Пазл. 67. Укос. 69. Гагат. 71. Адамс. 72. Евтушенко. 73. Афон. 74. Плуг. 75. Арес. 76. Аргмак. 77. Азов.

По вертикали: 1. Носилки. 2. Издевка. 3. Аякс. 4. Комар. 5. Нанос. 6. Кляр. 7. Бакунин. 8. Аюрведа. 15. Пастбище. 17. Бязь. 18. Свет. 20. Таити. 21. Лиена. 22. Тире. 23. Кава. 25. Зельц. 26. Истра. 27. Омар. 29. Йети. 30. Вяз. 31. Ров. 33. Цапка. 35. Индус. 37. Маляр. 38. Орало. 40. Анамнез. 42. «Однодум». 43. Эсер. 45. Надел. 46. Гран. 49. Рурк. 51. Клеш. 53. Каир. 55. Поле. 59. Бузотер. 60. Чеканка. 61. Лагуна. 62. Анабас. 64. Радуга. 65. Носков. 66. Плен. 68. Сноп. 70. Яшма.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 23.05.2024 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 8900 экз. Зак. 27081.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
О. С. ГИМОДЕЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:
183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

vmnews.ru

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
отдел подписки и доставки – 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru
отдел рекламы и развития – 23-70-17; e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

Реклама.

УСЛУГИ

Сегодня ремонт ТВ, СВЧ с гарантией.
Тел. 530-532 (с 8.00 до 22.00, без выходных).

Вечерний Мурманск

ТРЕБУЕТСЯ:

УБОРЩИЦА(-щик) на склад

Условия:

✓

Графики работы: 2/2 по 12 час. (день/ночь)

✓

Есть возможность подобрать гибкий график

✓

Заработная плата: от 38 000 руб.

✓

При ежедневном графике работы - 76 000 руб.

✓

Предоставляется бесплатная удобная спецодежда.

✓

Трудоустройство с первого рабочего дня.

Место работы: г. Мурманск, ул. Восточно-Объездная дорога, 204

Телефон: 8-921-954-46-89

РЕКЛАМА

В КЛИНИНГОВУЮ КОМПАНИЮ ТРЕБУЮТСЯ:

-

исполнительные сотрудники на уборку коммерческих помещений/магазинов/офисов;

-

ответственные и аккуратные сотрудники на уборку квартир;

-

энергичные сотрудники для мытья окон.

Выплаты БЕЗ задержек.
Подберем удобный для вас график (ВОЗМОЖНА ПОДРАБОТКА).

8 (8152) 655-002

ЗВОНИ И ЗАРАБАТЫВАЙ!

РЕКЛАМА

Телефон

отдела рекламы

23-70-17

«Игры разума» бойца СВО



Вернувшись из командировки в зону СВО, мурманский росгвардеец **Олег Смирнов** начал рисовать. И его персональная выставка «Игры разума» (0+), едва открывшись в мурманском городском выставочном зале, уже произвела фурор.



Творческая голова

Во-первых, слишком необычным стало само торжество по случаю открытия «персоналки». После него только и разговоров было, что о выступлении мурманских танцовщиц, идея которого также родилась в творческой голове росгвардейца.

— На работе готовились ко всероссийскому конкурсу среди сотрудников Росгвардии, наши барышни репетировали к нему танец, я увидел, и в голове мгновенно родилась идея, — раскрыл «Вечерке» секрет сценария торжества Олег Смирнов. — Поговорил с одной из танцовщиц, с хореографом, и мы решили поставить к трем моим работам по одному современному танцу, который бы объяснял смысл сюжета каждой из них.

Так родилось три хореографических номера, одноименные с картинами — «Ожидание», «Обида или месть», «Безумные мысли». Гости выставки были в восторге.

А во-вторых, поклонник современного искусства из Росгвардии, уйдя от традиционных форм и рамок, удивил публику еще и стилем — не слишком популярным в Мурманске абстракционизмом. И названиями работ, и их контекстом — «Кома», «Пророки», «Правда или ложь».

Нитки и пуговицы

— После очередной командировки в зону СВО нужно было морально-психологически восстановиться, — рассказывает о начале своего творческого пути художник. — Я записался на курс арт-терапии, начал частенько посещать петербургский музей современного искусства «Эрарта», в том числе закрытые выставки, общался с художниками. И вдруг понял — это надо попробовать! Одной из первых освоил технику методом розлива. Сюжет диктовало настроение или увиденные где-то сцены.

Как-то, отдыхая в баре, Олег стал свидетелем ссоры влюблен-

ной пары. А потом девушка ушла из увеселительного заведения с другим парнем. В голове начинающего художника родилась идея картины «Чувства измены», и он засел за нее.

Работу «Рождение души» нарисовал под впечатлением драматического фильма. Захотелось показать, в каких муках рождается душа.

Инсталляцию «Ожидание» создал уже накануне выставки. Фон для этой работы был нарисован, а автор все никак не мог решить, что именно должно быть в центральной части инсталляции. И вдруг его осенило: «Дай-ка я попробую вылить из гипса женское лицо!».

А идея работы «Правда или ложь» родилась на дружеских посиделках.

— Мы с друзьями общались, танцевали, и вдруг мне в голову при-

шла идея сюжета из пуговиц и переплетенных между собой ниток, — объясняет рождение замысла художник. — На следующий день я с утра поехал в магазин их покупать. На моей картине «Правда или ложь» нити переплетаются, пересекаются, путаются, и в конечном итоге можно растеряться, где тут конец, где начало. Где истина? А где ложь? А их тут нет. Так и в жизни — у каждого своя правда, которая для кого-то может представляться ложью. И наоборот. А например, у

К ТЕМЕ

Переживание искусства

«Эрарта» — первый музей современного искусства в Санкт-Петербурге и самый крупный частный музей современного искусства в России.

Название образовано из слов «era» и «arta» и означает «время искусства». Музей открылся 30 сентября 2010 года, и с этого момента в его стенах началась творческая жизнь — выставки, экскурсии, театральные постановки, концерты и многое другое.

В собрание музея входят произведения, созданные российскими художниками во второй половине XX — начале XXI веков. Собрание насчитывает 2 800 единиц хранения — живопись, графика, скульптура, объекты, инсталляции. Музей периодически пополняет свою коллекцию, сотрудничая с художниками, работающими в разных регионах России и представляющими разные поколения и направления в изобразительном искусстве.

В «Эрарте» пять этажей общей площадью 12 тысяч квадратных метров. «Переживание искусства — глубоко личный, индивидуальный опыт, и только сам человек может захотеть пройти этот путь, — говорят в музее. — А роль музея — создать для этого условия, показать нечто стоящее, способное вызвать у зрителя желание разобраться в себе, определить свое место в мире, увидеть и принять жизнь».

инсталляции «Тишина» главный посыл к людям — «Будьте тише, будьте скромней!». Есть картина «Ты». Она показывает каждому человеку его лично. Зрители в нее как бы уходят, она «собирает» каждого из деталей и предьявляет портрет. Создал ее после командировки, считаю эту работу самой глубокой. Долго ее рисовал, добавлял краски, оттенки. А работа «Пророки» родилась после прочтения «Корана».

Чуткое отношение

Поначалу мурманчанин хотел выставить свои работы в петербургском музее «Эрарта» и уже было подал заявку. Однако оказалось, что за месяц, пока будет экспонироваться выставка, нужно оплатить аренду зала в почти 600 тысяч рублей. И эта сумма подписала мечте приговор.

— На курс арт-терапии к знакомому художнику я записался в 2022 году. И как-то после очеред-

ной командировки понял, что всерьез увлекся современным искусством, — рассказывает Олег. — Сослуживцы по Росгвардии поначалу подсмеивались: «Что ты за каляки-маляки рисуешь?!». А я парировал: «Подождите немного, эти каляки-маляки еще найдут своих поклонников на выставках!». Очень благодарен выставочному залу города Мурманска за чуткое ко мне отношение. За то, что его сотрудники не отмахнулись от меня, как в других культурных заведениях, а дали шанс показать свое творчество.

Ведь когда тебя никто не знает, очень сложно завоевать доверие. И кое-где в Мурманске с моей выставкой мне дали отворот-поворот. Изменился ли я после своего увлечения рисованием? Конечно. Мое занятие дает мне колоссальную морально-психологическую разгрузку. И своим знакомым, у кого вдруг долго не проходит неважнецкое моральное состояние, советую заняться рисованием. Со всей ответственностью заявляю — это реально разгружает!

Остается добавить, что в ближайших творческих планах у Олега Смирнова — подготовка новой экспозиции «Отношение ярких картин» (0+), к открытию которой он задумал поставить пьесу. Еще неизвестно, где именно пройдет выставка, но это событие не сможет пройти незамеченным, совершенно точно.

Да, чуть не забыла. Сослуживец Олега из Росгвардии, который ироничней всех отнесся к творчеству начинающего художника, после открытия его «персоналки» попросил не без восхищения: «О! Подари мне на память свою картину!».

Анжелика КОВАЛЕВА.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

