



Свежая идея преобразования площади



В Центре управления регионом представили концепцию реконструкции мурманской площади Пять Углов. С создателями проекта – архитекторами московского бюро «Базис» встретились представители мурманского областного правительства, администрации Мурманска, Мурманской областной Думы, Мурманского городского Совета депутатов, Молодежного совета при администрации Мурманска, Мурманского городского студенческого совета, а также студенты Мурманского арктического университета.



В основе предлагаемой концепции лежит идея покорения Арктики. Пространство площади символизирует Северный Ледовитый океан, а строгие архитектурные формы – льдины. Они будут создавать эффект террасности застройки, характерной для города. «Льдины» предполагается сделать с подсветкой и подогревом.

– Главный символ – это скульптура льдин, ступеньки, по которым ты поднимаешься, это олицетворяет покорение Арктики, – пояснил главный архитектор бюро «Базис» **Иван Охупкин**. – Основная сложность в концепции при всей ее простоте – чтобы она олицетворяла по черк той территории, с которой ты работаешь.

– Понравилось, что есть связка внутри центра с нашей доминантой – гостинично-деловым центром «Арктика», – поделилась впечатлениями и. о. заместителя губернатора Мурманской области – министра градостроитель-

ства и благоустройства Мурманской области **Мария Гаврилова**. – В этой идее есть своя уникальность, четко проработанные подходы. Ряд вопросов по эксплуатации и визуализации требует более детальной проработки.

Согласно проекту на площади Пять Углов останутся удобные пешеходные маршруты. Она, как и прежде, будет местом для встреч с друзьями и семейного отдыха. Архитекторы предусмотрели варианты использования площади во время праздников с установкой сцены.

– Проведем обсуждения с экспертным сообществом. Когда мы говорим о центральном пространстве города, ошибки быть не может, – отметил глава администрации города Мурманска **Юрий Сердечкин**.

– Сама концепция, как мне кажется, очень молодежная и современная. Разработчики учли и географию, и историю, и природу нашего родного края, сделали большой акцент

на том, что Мурманск – столица Арктики, начало Северного морского пути, и уделили большое внимание деталям, – подчеркнула депутат Совета депутатов города Мурманска **Ольга Дзюба**.

Напомним, что площадь Пять Углов стала победителем Всероссийского онлайн-голосования по выбору объектов благоустройства в рамках национального проекта «Жилье и городская среда». В этом году общественное обсуждение продолжилось на стратегических сессиях в рамках формирования плана «На Севере – жить!». Реконструкция центра города-героя является частью мастер-плана Мурманской агломерации. Речь идет именно о центре города, а не только о площади Пять Углов. По планам обновление ждет также улицы Воровского и Ленинградскую.

Дарья ПРОКОПЕНКО.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

В НОМЕРЕ:

#НАСЕВЕРЕЖИТЬ
Два кандидата



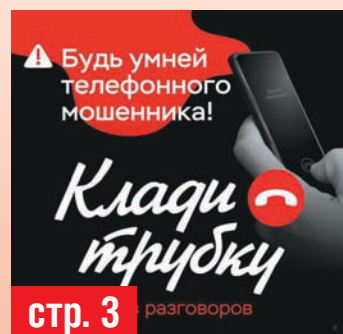
стр. 2

Всероссийское признание



стр. 2

Не попасться на крючок



стр. 3

«Гордость Дона» в Мурманске



стр. 4



Два кандидата

Вечерний Мурманск



Состоялся заключительный этап конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Мурманска.

Комиссия во главе с председателем – депутатом Совета депутатов города Мурманска **Ольгой Дзюбой** – провела собеседования с четырьмя кандидатами, ранее подавшими документы на конкурс: главой администрации городского поселения Кильдинстрой Кольского района **Сергеем Владимировичем Жеребцовым**, первым заместителем руководителя регионального исполнительного ко-

митета Мурманского регионального отделения партии «Единая Россия» **Евгением Магомедовичем Магомаевым**, заместителем главы администрации города Мурманска – председателем комитета по развитию городского хозяйства **Никитой Юрьевичем Нерубашенко** и главой администрации города Мурманска **Юрием Валерьевичем Сердечкиным**.

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Мурманска одним из этапов отбора является индивидуальное собеседование с каждым кандидатом. В ходе собеседования комиссия оценивает уровень профессиональных знаний и навыков кандидата, которые являются предпочтительными для осуществления главой города полномочий по решению вопросов местного значения.

Решением конкурсной комиссии для представления Совету депутатов города Мурманска для избрания на должность Главы города Мурманска определены две кандидатуры: **Сердечкин Юрий Валерьевич** и **Магомаев Евгений Магомедович**.

Ольга АНТОНОВА.
Фото из архива редакции.

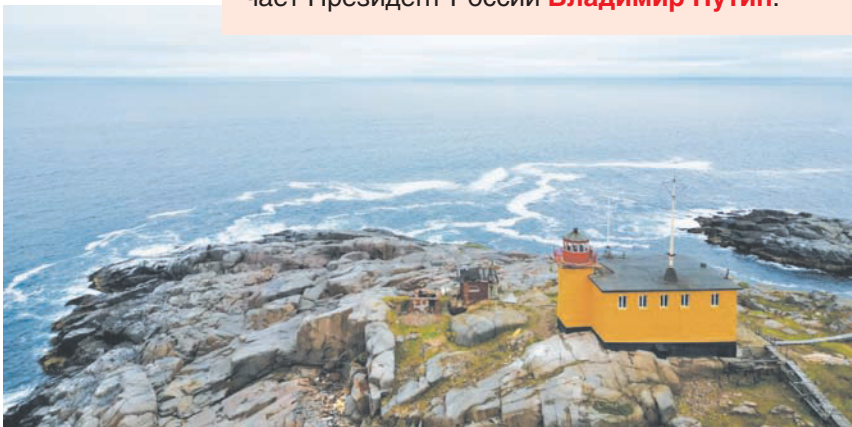
Всероссийское признание



Проект «От родника до океана. Маяки», который команда Единого волонтерского центра реализует в Мурманской области, вышел в финал международной премии социальных проектов #МЫВМЕСТЕ-2024. Там он представлен в номинации «Территория для жизни».

– Факт выхода в финал национальной премии – это победа и признание на всероссийском уровне, – считает глава региона **Андрей Чибис**. – За три года инициатива жителей региона по уборкам прибрежных территорий выросла в большой проект, ставший визитной карточкой эковолонтерства Мурманской области и всей Арктики. Проект также вошел в топ лучших практик Агентства стратегических инициатив. Желаем удачи в конкурсе.

Проект «От родника до океана», о котором уже не раз рассказывала «Вечерка», состоит из нескольких направлений. Это и уборка на побережье, и благоустройство родников, и возвращение первозданного облика маякам. В 2023 году при поддержке Северного флота проект «От родника до океана» продолжился серией экспедиций, в ко-



торых волонтеры занимались уборкой и благоустройством маяков, – «От родника до океана. Маяки». Добровольцы помогли облагородить в Мурманской области два маяка – в Кашкаранцах и Териберке.

Как сообщает министерство информационной политики Мурманской области, народное голосование за финалистов международной премии социальных проектов проходит до 21 ноября в социальной сети «ВКонтакте» – в мини-приложении «Международная Премия МЫВМЕСТЕ». Поддержать наших земляков могут все пользователи соцсети

с подтвержденным аккаунтом или зарегистрированные не менее года.

– Очень приятно, что проект Единого волонтерского центра по восстановлению маяков отмечен жюри премии. Это отличная возможность для нас привлечь внимание к проблеме сохранения маяков на Крайнем Севере и передать свой опыт в другие регионы, – отметила руководитель Единого волонтерского центра Мурманской области **Евгения Чибис**.

Евгения ВОЛКОВА.
Фото с сайта gov-murman.ru.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

«Перезагрузка»

Мурманску посвятили один из выпусков документального сериала «Новые русские. Перезагрузка» (6+). Это кино рассказ о том, как предприниматели достигают успеха благодаря поддержке государства и инновационным идеям.

Три главных героя расскажут о своем пути в бизнесе. **Елена Лановая**, предприниматель в сфере туризма, поделится своим опытом привлечения гостей в Мурманскую область. **Вячеслав Репников**, создатель производства икры морских ежей, расскажет о том, как губернаторский грант открыл новые горизонты в переработке морепродуктов. **Ксения Поташева**, бренд-шеф кафе «Пельмень Хаус», покажет, как ее франшиза завоевала популярность, а поддержка региона позволила открыть новые точки с вкуснейшими пельменями в других городах. В фильме губернатор Мурманской области **Андрей Чибис** расскажет о том, как государственная поддержка помогает малому и среднему бизнесу расти и развиваться.

Выпуск про Мурманскую область можно посмотреть в группе «Вечерки» в социальной сети «ВКонтакте» и на сайте газеты.

Взлеты и посадки

Экипаж фрегата Северного флота «Адмирал Головкин» отработал прием на палубу вертолетов Ка-27 в полигоне боевой подготовки Северного флота в Баренцевом море. Выполнены взлеты и посадки корабельных вертолетов на ходу корабля, а также облеты фрегата с целью проверки его радиотехнического вооружения, комплексов противовоздушной обороны, систем связи и управления авиацией. Всего было выполнено более 20 посадок и взлетов с палубы корабля.

Газета придет по «электронке»

Уважаемые читатели «Вечернего Мурманска», предлагаем вам оформить адресное получение газеты на электронную почту. Свежий номер «Вечерки» вы сможете получать на свою электронную почту в формате PDF. Оформление ежедневного выпуска (1 мес.) – 80 руб., пятидневного выпуска (1 мес.) – 70 руб. Информация по телефону 47-75-83.

Пока тепло

23 октября Кольский полуостров будет находиться, в основном под влиянием циклонической деятельности в Баренцевом море. Дождь пройдет местами, преобладающая температура воздуха днем +3...+8 градусов.

Не попасться на крючок

Стать жертвой охотников за наживой сейчас можно не только на улице. Множество случаев мошенничества происходит по телефону, в мессенджерах и соцсетях. Чтобы обвести своих жертв вокруг пальца, аферисты проявляют немалую изобретательность: новые схемы отъема денег у доверчивых граждан появляются регулярно. Эта тема стала ключевой на оперативном совещании в региональном правительстве.

«Безопасные счета»

Губернатор Мурманской области **Андрей Чибис** сообщил, что с начала года в регионе зафиксировано около 2800 случаев мошенничества, а сумма ущерба, причиненного северянам, составила полмиллиарда рублей. За девять месяцев 2024 года было раскрыто 499 преступлений, совершенных с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Несмотря на информированность населения о том, что не существует никаких «безопасных счетов», куда следовало бы перевести свои накопления, чтобы защитить их от сторонних посягательств или помочь в поимке преступников, многие северяне продолжают попадаться на эту уловку. Порой мошенники забирают у них последние деньги, склоняют к продаже единственной квартиры, к многомиллионным кредитам.

Как отметил начальник Управления уголовного розыска УМВД России по Мурманской области полковник полиции **Игорь Гуляков**, среди самых распространенных мошеннических схем – звонок от имени сотрудников банковских организаций. Аферисты пугают своих жертв тем, что кто-то якобы пытается списать деньги с их счетов или взять кредит на их имя. Чтобы защитить свои средства, доверчивые северяне делают переводы на счета, продиктованные мошенниками.

Еще одна мошенническая уловка – звонок под видом сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры или Следственного комитета с требованием поучаствовать в поимке преступников. Разумеется, справедливость восторжествует,



только если человек сделает перевод на «безопасный счет».

– Я прошу всех четко понимать, что никаких безопасных счетов не существует, – подчеркнул Андрей Чибис. – Сотрудники правоохранительных органов никогда не будут звонить и раскрывать в телефонном разговоре подробности дела и уж тем более не будут просить вас взять кредит для поимки мошенников.

Под благовидным предложением

Нередко аферисты представляют своим жертвам работниками портала госуслуг. Они сообщают о попытке взлома ак-

каунта на портале и понуждают передать данные для входа в личный кабинет. Чаще всего такие звонки поступают в мессенджерах, поскольку жуликам становится все сложнее обходить антиспам-фильтры, которые предупреждают людей о подозрительных звонках. В мессенджерах такой защитной системы нет.

Еще один способ мошенничества – звонок от имени операторов связи под предлогом продления договора оказания услуг. В процессе «продления договора» жертва общается аферистам коды, которые приходят на телефон. В результате мошенники получают доступ в личный кабинет сотового оператора и могут воспользоваться этой информацией по своему усмотрению.

Также мошенники могут звонить от



– Более 500 миллионов рублей – столько выманили у жителей Мурманской области телефонные и Интернет-мошенники всего за 9 месяцев этого года.

За этой статистикой – беда тысяч доверчивых граждан, которые попались на уловки преступников.

Прошу каждого из вас еще раз поговорить с родными о распространенных способах обмана!

Будьте бдительны, не передавайте личные данные по телефону, даже для продления договора с сотовым оператором, не переходите по сомнительным ссылкам, чтобы проголосовать в конкурсе, купить товар или поучаствовать в акции. Если сомневаетесь в безопасности телефонного разговора, сразу же прервите его и обсудите ситуацию с близкими или друзьями.



Глава администрации города Мурманска
Юрий Сердечкин.

имени работников Соцфонда и сообщать о неверно начисленной пенсии. Аферисты выманивают у своих жертв личные данные, якобы записывая их к специалисту, а потом распоряжаются этой информацией в корыстных целях.

Паразитируют жулики и на теме замены индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов. Они просят установить приложение, которое на самом деле дает аферистам удаленный доступ к телефону, либо просто уговаривают поменять соответствующие настройки. В результате все приложения и данные на устройстве оказываются в распоряжении преступников.

Нестареющая «классика»

Нередко мошенники отправляют фишинговые ссылки, с помощью которых затем получают доступ к устройствам своей жертвы. Насторожить должны просьбы проголосовать в конкурсе по сомнительной ссылке, купить какой-либо товар или поучаствовать в акции.

Остается в арсенале аферистов и нестареющая «классика». Например, когда жертве предлагается выручить из беды родственника, передав некоторую сумму денег. Нередко преступники взламывают личные профили в социальных сетях, затем устраивая рассылки с просьбами о переводе денег.

Глава региона призвал северян быть бдительными и не передавать никакие данные неизвестным собеседникам. Также губернатор обратился к представителям банков и социальных учреждений с просьбой еще раз провести работу по профилактике мошенничеств, особенно среди самой уязвимой группы – пожилых людей.

Елена ГРИБОВА.
Фото из Telegram-канала «Оперштаб Мурманск».

K TEME

Липовое приложение

Мошенники внимательно следят за новостями и используют самые обсуждаемые события, чтобы аферы выглядели максимально правдоподобно. Банк России предупреждает о новых мошеннических схемах, связанных с обновленной банкнотой номиналом пять тысяч рублей.

К примеру, аферисты под видом работников социальных служб убеждают людей обменять старые пяти-тысячные банкноты на новые, подсовывая доверчивым гражданам фальшивки. На деле же старые банкноты специально обменивать на новые не нужно.

Кроме того, мошенники под видом сотрудников банков звонят своим потенциальным жертвам и сообщают о необходимости проверить подлинность наличных денег, в том числе новых купюр. Для этого злоумышленники предлагают установить на мобильном телефоне специальное приложение «Банкноты Банка России». Так действительно называется приложение мегарегулятора, вот только ссылку аферисты дают на фальшивую программу, визуально похожую на офици-

альную. После ее установки мошенники получают удаленный доступ к телефону жертвы, включая банковские приложения и счета.

В Банке России советуют игнорировать предложения от посторонних лиц о проверке банкнот на подлинность. Не следует скачивать по их рекомендации никаких приложений, а также переходить по ссылкам из незнакомых источников. По любым банковским вопросам можно связаться напрямую со своим банком по номеру, указанному на его официальном сайте или на оборотной стороне банковской карты.

Напомним, осенью прошлого года Банк России объявил о вводе в обращение модернизированных банкнот номиналом тысяча и пять тысяч рублей. Купюры выполнены в современном дизайне и имеют усиленный защитный комплекс. Новые купюры находятся в обращении наравне с привычными для нас банкнотами образца 1997 года. Замена одних купюр на другие будет проходить естественным образом – по мере износа и обветшания старых банкнот. На это уйдет не один год.

Вечерний Мурманск



На территории Свято-Троицкого Феодоритова Кольского монастыря состоялся казачий фестиваль «Гордость Дона». Праздник был посвящен 215-летию со дня рождения легендарного атамана **Якова Бакланова** – героя Кавказской войны.



«Гордость Дона» в Мурманске



Атаман Яков Бакланов прославился умением одним ударом шашки разрубать врага от плеча до седла. Этот удар получил название «баклановский». Горцы дали храброму казаку прозвище «Боклю», что означает «лев».

Организаторами фестиваля «Гордость Дона» стали Русский национальный культурный центр «Рябиновый край», МАУК «Дом культуры Ленинского округа» при поддержке комитета по культуре и комитета по социальной поддержке администрации города Мурманска.

– Идея фестиваля состоит в сохранении исторической памяти, – пояснила директор Дома культуры Ленинского округа **Елена Титаренко**. – Мы должны знать и помнить своих героев.

Гости праздника познакомились с казачьей культурой на выставке «Казачий баз», послушали казачьи песни, участвовали в викторине на знание казачьих обычаев, по-



стреляли из этнического лука и пневматической винтовки, отведали традиционные казачьи блюда, приняли участие в мастер-классе по крутке шашкой и нагайкой и попробовали собрать и разобрать автомат Калашникова.

– Такие казачьи праздники становятся уже традиционными, – сказал наместник Свято-Троицкого Феодоритова Кольского монастыря игумен **Трифон (Михайловский)**. – Это повод собраться вместе и задуматься о наших ценностях, воинском долге и о том, каким должен быть воин, о его духовной составляющей. Мы знаем, что, к сожалению, в истории были и казаки-разбойники, но лучшие представители казачества – это действительно воины Добра и Света, которые готовы были жизнь положить за веру, царя и Отечество.

Екатерина КОЗЫРЕВА.
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО.

Объясняют, играя



Обучающий видеоролик от Мурманского областного театра кукол стал лучшим в России. Признание творческому коллективу за создание кукольного мини-спектакля для детей выразил начальник УМВД России по Мурманской области генерал-майор полиции **Алексей Веселовский**.

В основе постановки лежит увлекательный сюжет, который помогает ребятам в игровой форме усваивать важные правила безопасности.

– Мы гордимся тем, что наш труд был оценен на столь высоком уровне, – отметил директор Мурманского областного театра кукол и член Общественного совета при УМВД России по Мурманской области **Евгений Суханов**. – Создание такого спектакля – это не только творческий процесс, но и серьезная ответственность перед нашими маленькими зрителями. Мы надеемся, что наш мини-спектакль поможет детям стать более внимательными и осторожными в повседневной жизни.



Алексей Веселовский подчеркнул, что такие инициативы играют важную роль в воспитании ответственного отношения к собственной безопасности и безопасности окружающих.

Спектакль получил положительные отзывы от детей, их родителей и педагогов. В будущем театр планирует продолжить работу над созданием образовательных постановок, направленных на формирование культуры безопасности.

Констанция БОГУСЛАВСКАЯ.
Фото пресс-службы УМВД России по Мурманской области.



Будущие воины стреляли из автомата

В Молодежном центре гражданско-патриотического воспитания (ул. Бондарная, 10а) прошла военно-спортивная игра «Будущий воин». Участие приняли юноши и девушки в возрасте от 14 лет.

В военно-спортивной игре участвовало 15 команд из разных учебных заведений города Мурманска, в том числе Мурманского индустриального колледжа, гимназии № 7, средней школы № 28, кадетской школы, лицея № 2 и Мурманского кооперативного техникума.

Ребятам предстояло пройти три этапа: выполнить на время сборку и разборку автомата Калашникова, проявить меткость в стрельбе из пневматической винтовки и пистолета, принять участие в командном бою с использованием оборудования для лазертага.

Первое место по итогам соревнований заняла команда «Витязь» из гимназии № 7. Остальные ступеньки на пьедестале заняли ребята из кадетской школы города Мурманска: второе место завоевала команда «Упри», а третье – «Кадеты МЧС».

Победителей наградили дипломами, кубками и памятными подарками.

Ольга АНТОНОВА.
Фото с сайта администрации города Мурманска.

Информационное сообщение

В соответствии с п. 9.18 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Мурманска, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 13.06.2024 № 58-799, конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы города Мурманска информирует о результатах конкурса на должность Главы города Мурманска, состоявшегося 21 октября 2024 года.

КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ по отбору кандидатур на должность Главы города Мурманска		
РЕШЕНИЕ		
от 21 октября 2024 года		№ 4-1

О результатах конкурса по отбору кандидатов для представления Совету депутатов города Мурманска для избрания на должность Главы города Мурманска

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 13.06.2024 № 58-799, конкурсная комиссия **решила:**

1. Определить количество отобранных кандидатов для представления Совету депутатов города Мурманска для избрания на должность Главы города Мурманска – два кандидата.
2. Признать кандидата Магомаева Е. М. отобранным и представить его Совету депутатов города Мурманска для избрания на должность Главы города Мурманска.
3. Признать кандидата Сердечкина Ю. В. отобранным и представить его Совету депутатов города Мурманска для избрания на должность Главы города Мурманска.
4. Отказать кандидату Нерубашенко Н. Ю. в представлении его Совету депутатов города Мурманска для избрания на должность Главы города Мурманска.
5. Отказать кандидату Жеребцову С. В. в представлении его Совету депутатов города Мурманска для избрания на должность Главы города Мурманска.

Председатель конкурсной комиссии	О. А. ДЗЮБА.
Секретарь конкурсной комиссии	А. А. САВЕНКОВ.

КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ по отбору кандидатур на должность Главы города Мурманска	
ПРОТОКОЛ	
четвертого заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города Мурманска (конкурс)	

21.10.2024 14 час. 30 мин.	г. Мурманск пр. Ленина, д. 75
-------------------------------	----------------------------------

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- Дзюба Ольга Андреевна, председатель конкурсной комиссии, депутат Совета депутатов города Мурманска;
- Головина Анна Германовна, заместитель председателя конкурсной комиссии, министр внутренней политики Мурманской области;
- Савенков Андрей Анатольевич, секретарь конкурсной комиссии, депутат Совета депутатов города Мурманска;

члены конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города Мурманска:

- Верещагина Анна Михайловна, депутат Совета депутатов города Мурманска;
- Истомина Алла Павловна, депутат Мурманской областной Думы;
- Коваленко Дмитрий Александрович, депутат Совета депутатов города Мурманска;
- Сайгин Виктор Васильевич, депутат Мурманской областной Думы;
- Шилов Михаил Валерьевич, уполномоченный по правам человека в Мурманской области.

Заседание вела председатель конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города Мурманска (далее также – конкурсная комиссия) О. А. Дзюба.

О. А. Дзюба объявила открытым заседание конкурсной комиссии и сообщила, что в соответствии Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Мурманска общее число членов конкурсной комиссии установлено численностью 10 человек. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов комиссии. На заседании присутствует 8 членов комиссии, таким образом комиссия правомочна начать работу.

Далее сообщила, что во время сегодняшнего заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города Мурманска состоится конкурс. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом в виде устных ответов кандидата на вопросы членов комиссии.

О. А. Дзюба напомнила, что на прошлом заседании комиссии был утвержден график очередности собеседований с кандидатами. Каждый кандидат был уведомлен о проведении конкурса с указанием времени собеседования.

В ходе собеседования конкурсная комиссия оценивает профессиональные знания и навыки кандидата, которые являются предпочтительными для осуществления Главой города Мурманска полномочий по решению вопросов местного значения, а также личностные качества кандидата исходя из уровня его образования и квалификации, стажа государственной (муниципальной) службы, стажа работы по специальности или работы на должности руководителя организации. Конкурсная комиссия оценивает кандидата на основании анализа представленных на конкурс документов и сведений, а также ответов кандидата на вопросы в ходе собеседования.

Члены комиссии перешли к проведению собеседований с кандидатами.

Согласно графику очередности собеседований с кандидатами первым на собеседование был приглашен Магомаев Евгений Магомедович.

В ходе собеседования Магомаеву Е.М. членами конкурсной комиссии Савенковым А. А., Истоминой А. П., Дзюбой О. А., Коваленко Д. А., Шиловым М. В. были заданы вопросы о структуре органов местного самоуправления, о видах и формах муниципального контроля, о наиболее важных, по мнению кандидата, проектах, которые подлежат реализации в городе Мурманске в целях сокращения оттока населения и достижения наибольшего комфорта проживания горожан.

Особо подробно кандидат остановился на вопросах, касающихся антикоррупционного законодательства и организации работы в сфере противодействия коррупции в муниципалитете.

Далее согласно графику очередности собеседований с кандидатами на собеседование был приглашен Нерубашенко Никита Юрьевич.

Кандидат проинформировал о направлениях своей профессиональной деятельности, в том числе о результатах, достигнутых при реализации таких национальных проектов как «Безопасные качественные дороги», «Жилье и городская среда», отметил успешный опыт руководства структурным подразделением администрации города Мурманска и подведомственными организациями.

В ходе собеседования Нерубашенко Н. Ю. членами конкурсной комиссии Шиловым М. В., Истоминой А. П., Сайгиным В. В., Дзюбой О. А. были заданы вопросы о мотивах решения принять участие в конкурсе на должность Главы города Мурманска, об основных мероприятиях, которые планирует реализовать кандидат для развития сферы жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска в случае избрания на должность Главы города Мурманска.

Далее на собеседование был приглашен Сердечкин Юрий Валерьевич.

В ходе собеседования членами конкурсной комиссии Коваленко Д. А., Сайгиным В. В., Савенковым А. А., Верещагиной А. М. были заданы вопросы касательно реализации национальных проектов в городе Мурманске, о том, каким видит кандидат взаимодействие с различными ветвями власти: с представительным органом муниципального образования, а также с областным Правительством. Также были затронуты вопросы кадровой политики в случае избрания кандидата на должность Главы города Мурманска.

Кандидат проинформировал об опыте успешного применения муниципальных практик, в том числе при реализации таких проектов, как «Арктическая школа», замена ламп уличного освещения, обновление парка общественного транспорта и иных мероприятий стратегического плана «На Севере – жить!».

Также были затронуты вопросы приоритетных направлений формирования стратегии социально-экономического развития города Мурманска, в том числе кандидатом была отмечена важность непосредственного участия

жителей города Мурманска и учета мнения горожан по актуальным проблемам, роль общественности в реализации нацпроектов на местном уровне.

Далее на собеседование был приглашен Жеребцов Сергей Владимирович.

Членами конкурсной комиссии Дзюбой О. А., Головиной А. Г., Сайгиным В. В., Шиловым М. В. были заданы вопросы кандидату об опыте реализации мероприятий национальных проектов, в том числе плана «На Севере – жить!».

Кандидат проинформировал об основных направлениях своей профессиональной деятельности в настоящее время. Также были затронуты вопросы процесса перехода на иную модель управления в муниципалитетах Кольского района, что, по мнению кандидата, приведет к увеличению ответственности, централизации бюджетных процессов.

Далее О. А. Дзюба напомнила собравшимся, что согласно Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 13.06.2024 № 58-799, по завершению собеседования конкурсная комиссия отбирает не менее двух кандидатов, представляемых Совету депутатов города Мурманска для избрания на должность Главы города Мурманска.

Отбор осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии по включенным в список и принявшим участие в собеседовании кандидатам. Каждый член конкурсной комиссии голосует только за одного из указанных кандидатов.

Решение о количестве отобранных кандидатов для представления Совету принимает комиссия. Отобранными для представления Совету считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

На основании результатов голосования по каждому кандидату, включенному в список и принявшему участие в собеседовании, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать кандидата отобранным и представить его Совету депутатов города Мурманска для избрания на должность Главы города Мурманска;
- 2) отказать кандидату в представлении его Совету депутатов города Мурманска для избрания на должность Главы города Мурманска.

Вопросов не поступило, члены конкурсной комиссии перешли к голосованию по каждому кандидату.

О. А. Дзюба поставила на голосование кандидатуру Магомаева Е. М.

Итоги голосования: «за» – 3.

О. А. Дзюба поставила на голосование кандидатуру Нерубашенко Н. Ю.

Итоги голосования: «за» – 0.

О. А. Дзюба поставила на голосование кандидатуру Сердечкина Ю. В.

Итоги голосования: «за» – 5.

О. А. Дзюба поставила на голосование кандидатуру Жеребцова С. В.

Итоги голосования: «за» – 0.

О. А. Дзюба предложила перейти к голосованию по проекту решения конкурсной комиссии «О результатах конкурса по отбору кандидатов для представления Совету депутатов города Мурманска для избрания на должность Главы города Мурманска».

ГОЛОСОВАЛИ:

1. Определить количество отобранных кандидатов для представления Совету депутатов города Мурманска для избрания на должность Главы города Мурманска – два кандидата.
2. Признать кандидата Магомаева Е. М. отобранным и представить его Совету депутатов города Мурманска для избрания на должность Главы города Мурманска.
3. Признать кандидата Сердечкина Ю. В. отобранным и представить его Совету депутатов города Мурманска для избрания на должность Главы города Мурманска.
4. Отказать кандидату Нерубашенко Н. Ю. в представлении его Совету депутатов города Мурманска для избрания на должность Главы города Мурманска.
5. Отказать кандидату Жеребцову С. В. в представлении его Совету депутатов города Мурманска для избрания на должность Главы города Мурманска

«за» – единогласно. (Решение № 4-1 прилагается).

О. А. Дзюба поручила секретарю конкурсной комиссии направить решение конкурсной комиссии и протокол заседания комиссии в Совет депутатов города Мурманска и сообщить о результатах конкурса кандидатам. Далее объявила заседание конкурсной комиссии закрытым.

Председатель конкурсной комиссии	О. А. ДЗЮБА.
Секретарь конкурсной комиссии	А. А. САВЕНКОВ.



ОТКАЗ ОТ КУРЕНИЯ НЕОБХОДИМ ДЛЯ РОЖДЕНИЯ ЗДОРОВОГО РЕБЕНКА

Никотин крайне негативно действует на здоровье будущего ребенка. Он вызывает сужение кровеносных сосудов в плаценте и нарушает кровообращение, что, в свою очередь, приводит к недостаточному поступлению кислорода и других питательных веществ к плоду, тем самым создавая угрозу преждевременной отслойки плаценты и выкидыша.

У курящих матерей дети на 20–70% больше предрасположены к развитию врожденных патологий сердца, чем у некурящих.

К моменту появления на свет легкие у детей курильщиц часто остаются недоразвитыми. В будущем это может стать причиной различных заболеваний органов дыхания, в частности, бронхиальной астмы. Из-за ослабленного иммунитета организм ребенка становится восприимчивым к различным инфекциям и аллергенам.

Страдает и головной мозг ребенка - зачастую дети имеют сложности с обучением, поведением, нередко наблюдаются врожденные дефекты мозга. Негативное влияние испытывает репродуктивная система малыша - велика вероятность того, что в будущем ребенок может оказаться бесплодным.
Возьмите себя в руки и откажитесь от сигарет ради здоровья своего ребенка!

ЦЕНТР ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ И МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ ГОАУЗ «МОЦСМП»

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 17.06.2014 № 1849 «О наделении Мурманского муниципального казенного учреждения «Управление закупок» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков» (в ред. постановлений от 20.08.2014 № 2678, от 29.05.2015 № 1407, от 23.12.2015 № 3573, от 03.03.2016 № 534, от 10.01.2017 № 21, от 27.08.2020 № 2016, от 10.12.2020 № 2859, от 03.04.2023 № 1213)

В целях совершенствования работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, в соответствии с частями 1, 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктами 1, 2 решения Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2014 № 72-1019 «О реализации отдельных полномочий, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» **постановляю:**

- Внести в постановление администрации города Мурманска от 17.06.2014 № 1849 «О наделении Мурманского муниципального казенного учреждения «Управление закупок» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков» (в ред. постановлений от 20.08.2014 № 2678, от 29.05.2015 № 1407, от 23.12.2015 № 3573, от 03.03.2016 № 534, от 10.01.2017 № 21, от 27.08.2020 № 2016, от 10.12.2020 № 2859, от 03.04.2023 № 1213) следующие изменения:
 - В преамбуле постановления слова «муниципального образования город Мурманск» заменить словами «муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».
 - Подпункт 1.1 постановления изложить в новой редакции:

«1.1. Наделить уполномоченное учреждение полномочиями на формирование заявок на закупки, изменений в извещения об осуществлении закупок, извещений об отмене закупок, разъяснений положений извещений об осуществлении закупок в информационной системе Мурманской области «Управление закупками» от имени заказчиков при осуществлении ими закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и условием предоставления которых является централизация закупок, а также при осуществлении заказчиками закупок на основании соглашений между субъектом Российской Федерации – Мурманской областью и муниципальным образованием город Мурманск, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе в сфере закупок)».
 - Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.06.2014 № 1849 «О наделении Мурманского муниципального казенного учреждения «Управление закупок» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков» (в ред. постановлений от 20.08.2014 № 2678, от 29.05.2015 № 1407, от 23.12.2015 № 3573, от 03.03.2016 № 534, от 10.01.2017 № 21, от 27.08.2020 № 2016, от 10.12.2020 № 2859, от 03.04.2023 № 1213) изменения и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Отделу по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска (Муракина В. В.) разместить настоящее постановление с приложением в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня подписания.
 - Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
 - Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска	Ю. В. СЕРДЕЧКИН.
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.10.2024 № 3434
Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков	

- Общие положения
 - Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе в сфере закупок) с целью взаимодействия Мурманского муниципального казенного учреждения «Управление закупок» (далее – уполномоченное учреждение) с заказчиками в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.
 - При осуществлении заказчиками закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и условием предоставления которых является централизация закупок, а также при осуществлении заказчиками закупок на основании соглашений между субъектом Российской Федерации – Мурманской областью и муниципальным образованием город Мурманск, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок, Порядок применяется в части взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков при формировании заявок на закупки, изменений в извещения об осуществлении закупок, извещений об отмене закупок, разъяснений положений извещений об осуществлении закупок с использованием информационной системы Мурманской области «Управление закупками» (далее – ИС).
 - Порядок применяется к закупкам Совета депутатов города Мурманска, администрации города Мурманска, Контрольно-счетной палаты города Мурманска, муниципальных казенных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее – заказчик), осуществляемым в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Закона о контрактной системе в сфере закупок, за исключением следующих случаев:
 - определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения закрытых конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
 - Понятия, используемые в Порядке, соответствуют понятиям, принятым в Законе о контрактной системе в сфере закупок, а также принятым в правовых актах органов государственной власти Мурманской области, регулирующих отношения, указанные в части 1 статьи 1 Закона о контрактной системе в сфере закупок.
 - Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков осуществляется путем обмена посредством электронной почты электронными документами, подписанными усиленными квалифицированными электронными подписями уполномоченных лиц в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (за исключением случаев, когда Порядком установлена возможность предоставления документов в форме электронных образов бумажных документов).
- Полномочия уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
 - Заказчик:
 - осуществляет обоснование закупки в соответствии с положениями статей 19 и 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок;
 - разрабатывает и утверждает план-график закупок, размещает в единой информационной системе в сфере закупок план-график закупок, внесенные в него изменения;
 - проводит общественное обсуждение закупки в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе в сфере закупок;
 - осуществляет описание объекта закупки;
 - определяет условия контракта;
 - определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, ориентировочное значение цены контракта, начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта;
 - выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1, частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе в сфере закупок;
 - принимает решение о предоставлении преимуществ субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;
 - устанавливает запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок, условия допуска для целей осуществления закупок указанных товаров;
 - устанавливает требование к обеспечению заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - устанавливает требование обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств;
 - определяет порядок рассмотрения и оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, критерии оценки и величины их значимости для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

- подает заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченное учреждение по форме приложения к Порядку;
 - подписывает заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и приложения к ней усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (за исключением случаев, когда Порядком установлена возможность предоставления документов в форме электронных образов бумажных документов);
 - по запросу уполномоченного учреждения направляет в его адрес разъяснение положений извещения об осуществлении закупки в части положений, установленных в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - направляет в уполномоченное учреждение уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - со дня определения комиссиями по осуществлению закупок победителя закупки или лица, с которым в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок заключается контракт, осуществляет предусмотренные Законом о контрактной системе в сфере закупок действия по дальнейшему определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - вправе приостановить рассмотрение уполномоченным учреждением заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты такого приостановления.
 - Уполномоченное учреждение:
 - проверяет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Закона о контрактной системе в сфере закупок;
 - принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в том числе осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки и уточнения сведений, содержащихся в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - приостанавливает рассмотрение заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - возвращает заказчикам заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае их неполноты или несоответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также по основаниям, установленным Порядком;
 - на основе представленных заказчиками заявок разрабатывает и утверждает необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) документы в рамках полномочий, установленных Порядком;
 - в случае принятия заказчиками и (или) уполномоченным учреждением решения о проведении совместного конкурса или совместного аукциона организует и проводит совместные конкурсы или совместные аукционы для обеспечения нужд заказчиков в соответствии со статьей 25 Закона о контрактной системе в сфере закупок;
 - принимает решения о создании комиссий по осуществлению закупок, определяет их состав, порядок работы, назначает председателей комиссий;
 - формирует, направляет и размещает информацию и документы, предусмотренные Законом о контрактной системе в сфере закупок, в единой информационной системе в сфере закупок в рамках полномочий, установленных Порядком, а также формирует и направляет в Комитет по конкурентной политике Мурманской области (далее – Комитет) заявки на закупки посредством ИС;
 - формирует с привлечением заказчиков разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и размещает их в единой информационной системе в сфере закупок, а также направляет в Комитет заявки на разъяснения закупки посредством ИС;
 - на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок изменения в извещении об осуществлении закупки, а также направляет в Комитет заявки на изменение закупки посредством ИС;
 - на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об отмене закупки, а также направляет в Комитет заявки на отмену закупки посредством ИС;
 - осуществляет взаимодействие по обмену документами при проведении электронных процедур с операторами электронных площадок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и регламентами электронных площадок;
 - осуществляет взаимодействие по обмену документами при проведении электронных процедур с органами государственной власти Мурманской области в порядке, установленном правовыми актами органов государственной власти Мурманской области, регулирующими отношения, указанные в части 1 статьи 1 Закона о контрактной системе в сфере закупок;
 - осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - для реализации своих полномочий в порядке, установленном Законом о контрактной системе в сфере закупок, вправе:
 - привлекать специализированные организации в порядке, установленном статьей 40 Закона о контрактной системе в сфере закупок;
 - привлекать экспертов и (или) экспертные организации в порядке, установленном статьей 41 Закона о контрактной системе в сфере закупок.
- Порядок подачи заказчиком заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
 - Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик в соответствии с планом-графиком закупок направляет в уполномоченное учреждение заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка) в форме электронного документа в формате Microsoft Word (*.doc или *.rtf), на адрес электронной почты fz44-citymurmansk@yandex.ru.
 - Для файлов, входящих в состав заявки, допускается использование следующих форматов: bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls, xlsx, rar, zip, если иное не установлено Порядком. Размер каждого файла не должен превышать 50 Мбайт. В случае превышения указанного объема допускается предоставление информации на устройствах хранения данных (флэш-устройства, оптические накопители) по адресу: город Мурманск, проспект Кольский, дом 129/1, кабинет 306, в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 или посредством использования общедоступных виртуальных систем хранения данных.
 - Тема электронного сообщения при направлении заявки должна содержать следующие сведения: краткое наименование заказчика, пробел, заявка № ____ (указать исходящий номер заявки, присвоенный заказчиком).
 - Каждой полученной заявке уполномоченным учреждением в день ее получения присваивается регистрационный номер. Заказчику в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявки на адрес электронной почты, с которого была получена заявка, направляется уведомление о присвоенном заявке регистрационном номере. При осуществлении последующего обмена электронными документами по заявке тема электронного сообщения всегда должна начинаться с указания регистрационного номера, присвоенного заявке уполномоченным учреждением.
 - Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) подается в уполномоченное учреждение по форме и в соответствии с требованиями, установленными приложением к Порядку. Заявка должна содержать следующие приложения, являющиеся ее неотъемлемой частью:
 - описание объекта закупки в формате Microsoft Word (*.doc или *.rtf) в форме электронного документа;
 - проект контракта в формате Microsoft Word (*.doc или *.rtf) в форме электронного документа;
 - обоснование начальной (максимальной) цены контракта, ориентировочного значения цены контракта, содержащее в том числе расчет указанной цены, обоснование начальной цены единицы товара, работы, услуги, расчет начальной суммы цен указанных единиц; информацию о методе определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта; обоснование невозможности применения методов, указанных в части 1 статьи 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, в случае применения иных методов в форматах Microsoft Word (*.doc или *.rtf), Microsoft Excel (*.xls) в форме электронных документов; документы, подтверждающие определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (запросы ценовой информации, зарегистрированные в делопроизводстве заказчика коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), источники информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, ориентировочного значения цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок).
 - Допускается предоставление документов, подтверждающих определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в форме электронных образов бумажных документов;
 - документы и информацию, необходимые для осуществления конкретных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
 - проект соглашения сторон, заключаемый в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о контрактной системе в сфере закупок, в формате Microsoft Word (*.doc или *.rtf) в форме электронного документа, в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных конкурсов или совместных аукционов;
 - критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок в формате Microsoft Word (*.doc или *.rtf) в форме электронного документа в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса;
 - документы и информация, необходимые для осуществления определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по конкретным объектам закупки:
 - проектную документацию, разработанную и утвержденную в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если объектом закупки является выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства. Допускается предоставление проектной документации в форме электронных образов бумажных документов;
 - смету на капитальный ремонт объекта капитального строительства и акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов в случае, если объектом закупки является выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства. Допускается предоставление таких документов в форме электронных образов бумажных документов;
 - проект организации работ по сносу объекта капитального строительства, смету на снос объекта капитального строительства в случае, если объектом закупки является выполнение работ по сносу объекта капитального строительства. Допускается предоставление таких документов в форме электронных образов бумажных документов;
 - копии регистрационных удостоверений медицинских изделий в случае, если объектом закупки является

закупка медицинских изделий, закупка услуг по техническому обслуживанию изделий медицинской техники;

- документы и информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе в сфере закупок, в том числе обоснование невозможности соблюдения запрета или ограничений в форматах Microsoft Word (*.doc или *.rtf), Microsoft Excel (*.xls) в форме электронного документа, разрешение на закупку происходящего из иностранного государства промышленного товара в форме электронного документа;

- документы и информацию, подтверждающие соответствие показателей (характеристик) поставляемого товара, установленных в описании объекта закупки, показателям (характеристикам) взаимозаменяемых товаров разных производителей, в том числе сравнительную информацию, в форматах Microsoft Word (*.doc или *.rtf), Microsoft Excel (*.xls) в форме электронного документа, эксплуатационные документы, паспорта. Допускается предоставление подтверждающих документов в форме электронных образов бумажных документов;

б) документы и информацию, необходимые для осуществления определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 25 Закона о контрактной системе в сфере закупок:

- копию соглашения о предоставлении из бюджета субъекта Российской Федерации межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.6. Уполномоченное учреждение вправе запросить путем направления письменного обращения, а заказчик обязан предоставить информацию и документы, необходимые для проверки и уточнения сведений, содержащихся в заявке. В случае отказа заказчика представить необходимые для указанной проверки информации и документы или непредоставления указанной информации и документов уполномоченное учреждение по истечении пяти рабочих дней с даты обращения к заказчику возвращает заявку по указанному в данном пункте основанию.

3.7. Заказчик до даты размещения уполномоченным учреждением извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок вправе внести изменения в заявку. Срок для рассмотрения заявки уполномоченным учреждением в этом случае продлевается на пять рабочих дней.

3.8. Заявка до подачи в уполномоченное учреждение должна быть согласована заказчиком со структурным подразделением администрации города Мурманска, осуществляющим функции и полномочия учредителя заказчика. Согласование документа осуществляется посредством подписания электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью. Срок согласования заявки структурным подразделением администрации города Мурманска, осуществляющим функции и полномочия учредителя заказчика, не может превышать пять рабочих дней с даты ее поступления на согласование.

3.9. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с начальной (максимальной) ценой контракта, ориентировочным значением цены контракта, максимальным значением цены контракта свыше одного миллиона рублей должна быть согласована заказчиком с главой администрации города Мурманска или лицом, его замещающим на период отсутствия. Согласование заявки осуществляется посредством ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью. Такое согласование не требуется для заявок Совета депутатов города Мурманска, Контрольно-счетной палаты города Мурманска, а также в случае направления заявки для повторного определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заявка направляется заказчиком на адрес электронной почты citymurmansk@citymurmansk.ru в форме электронного документа. Тема письма электронного сообщения должна содержать слова «Согласование закупки с главой АгМ», пробел, краткое наименование заказчика».

4. Порядок рассмотрения уполномоченным учреждением заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.1. Уполномоченное учреждение в течение 15 рабочих дней с даты присвоения заявке регистрационного номера в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка:

1) рассматривает документы, представленные в составе заявки, на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, полноты представленных документов и информации;

2) при наличии замечаний направляет заказчику уведомление о необходимости доработки заявки с указанием причин;

3) при отсутствии замечаний принимает решение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и размещении в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, а также о направлении заявки на закупку в органы государственной власти Мурманской области посредством ИС.

4.2. Заказчик в случае получения от уполномоченного учреждения уведомления о необходимости доработки заявки в течение пяти рабочих дней с даты получения такого уведомления организует устранение выявленных замечаний и направляет изменения в заявку в уполномоченное учреждение. При необходимости заказчик вносит изменения в план-график закупок.

4.3. В случае неполучения изменений в заявку в установленный срок либо в случае неоднократного ненадлежащего устранения заказчиком выявленных замечаний уполномоченное учреждение возвращает заявку заказчику.

Заявка, повторно направленная в уполномоченное учреждение, рассматривается в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.4. В случае необходимости получения от третьих лиц дополнительной информации для рассмотрения заявки, в том числе необходимости направления запросов уполномоченным органам власти и (или) юридическим и (или) физическим лицам, срок рассмотрения заявки может быть продлен решением уполномоченного учреждения путем приостановления рассмотрения заявки на срок до 20 рабочих дней с даты направления уполномоченным учреждением запроса уполномоченным органам власти и (или) юридическим и (или) физическим лицам.

5. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) начинается с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги в единой информационной системе в сфере закупок и завершается заключением контракта.

5.2. Уполномоченное учреждение на основании представленной заказчиком заявки в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляет подготовку и проведение определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе осуществляет следующие действия:

1) создает комиссии по осуществлению закупок, в том числе определяет состав комиссий и порядок их работы, назначает председателей комиссий, в том числе принимает решение о привлечении в состав комиссий по осуществлению закупок представителя заказчика, в интересах которого проводится определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) разрабатывает документы, необходимые в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках полномочий, установленных настоящим Порядком;

3) размещает предусмотренную Законом о контрактной системе в сфере закупок информацию и документы для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в сфере закупок в рамках полномочий, установленных настоящим Порядком;

4) вносит изменения в извещение об осуществлении закупки по собственной инициативе или по предложению заказчика.

При внесении изменений в извещение об осуществлении закупки по инициативе заказчика уполномоченному учреждению направляется уведомление о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений в порядке, предусмотренном для подачи заявок.

При внесении изменений в извещение об осуществлении закупки по инициативе уполномоченного учреждения заказчику направляется уведомление о причинах внесения таких изменений в день их размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

Решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки принимает уполномоченное учреждение;

5) дает разъяснение положений извещения об осуществлении закупки по запросам участников закупки. Разъяснения относительно положений, установленных в заявке, предоставляются заказчиком по запросу уполномоченного учреждения в установленный им срок.

Окончательное решение о содержательной части разъяснения положений извещения об осуществлении закупки принимает уполномоченное учреждение;

6) отменяет закупку по собственной инициативе или по решению заказчика.

При отмене закупки по инициативе заказчика уполномоченному учреждению направляется уведомление в порядке, предусмотренном для подачи заявок.

При отмене закупки по собственной инициативе уполномоченного учреждения заказчику направляется уведомление о причинах такой отмены в день размещения извещения об отмене закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

Решение об отмене закупки принимает уполномоченное учреждение;

7) обеспечивает работу комиссий по осуществлению закупок;

8) осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

9) в случае принятия заказчиками и (или) уполномоченным учреждением решения о проведении совместного конкурса или совместного аукциона уполномоченное учреждение до начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заключает с соответствующими заказчиками соглашение о проведении совместного конкурса или совместного аукциона;

10) осуществляет иные действия, предусмотренные Законом о контрактной системе в сфере закупок и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено настоящим Порядком к полномочиям заказчиков.

5.3. Заказчики в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) со дня определения комиссией по осуществлению закупок победителя закупки или лица, с которым в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок заключается контракт, осуществляют предусмотренные Законом о контрактной системе в сфере закупок действия по дальнейшему определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Ответственность уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)

6.1. Уполномоченное учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в соответствии с разграничением полномочий, установленных настоящим Порядком.

6.2. Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в соответствии с разграничением полномочий, установленных настоящим Порядком, в том числе за обоснование закупок, за определение условий контракта и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, обоснование начальной цены единицы товара, работы, услуги, за подписание контракта, а также за достоверность предоставленных в уполномоченное учреждение информации и документов.

Приложение к Порядку

(на бланке заказчика)

от _____ № _____

Директору
ММКУ «Управление закупок»
И. О. Фамилия

О закупке

Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

№ п/п	Наименование строки	Содержание строки ¹
1.	Идентификационный код закупки в плане-графике закупок	
2.	Уровень централизации закупки, номер ОЗЗ (при наличии) ²	
3.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
4.	Наименование объекта закупки	
5.	Код (коды) по ОКПД2, код (коды) позиции КТРУ (при наличии) ³	
6.	Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта (при наличии), валюта цены контракта ⁴	
7.	Правила нормирования в сфере закупок ⁵	
8.	Размер аванса ⁶	
9.	Размер обеспечения заявки на участие в закупке ⁷	
10.	Размер обеспечения исполнения контракта ⁸	
11.	Размер обеспечения гарантийных обязательств ⁹	
12.	Преимущества при осуществлении закупки ¹⁰	
13.	Единые требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе в сфере закупок ¹¹	
14.	Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частями 2, 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе в сфере закупок ¹²	
15.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами ¹³	
16.	Типовой контракт, типовые условия контрактов ¹⁴	
17.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта:	
17.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
17.2.	Адрес электронной почты	
17.3.	Номер контактного телефона	

Приложения к заявке¹⁵:

- Описание объекта закупки.
- Проект контракта.
- Обоснование начальной (максимальной) цены контракта либо обоснование начальной цены единицы товара, работы, услуги.
- Иные документы и информация, предоставляемые заказчиком в качестве приложений к заявке, необходимые для осуществления закупки.

наименование должности лица, подписавшего заявку	подпись	инициалы, фамилия ¹⁶
СОГЛАСОВАНО		
наименование должности лица, согласовавшего заявку	подпись	инициалы, фамилия ¹⁷
СОГЛАСОВАНО		
наименование должности лица, подписавшего заявку	подпись	инициалы, фамилия ¹⁸

¹ При заполнении заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка) удалять (изменять) столбцы (строки) таблицы не допускается, при этом все ячейки столбца «содержание строки» таблицы должны быть заполнены.

² В зависимости от уровня централизации закупки указать «региональный» или «муниципальный». В случае если закупка в соответствии с правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации имеет статус особо значимой закупки в Мурманской области, указать номер, присвоенный закупке исполнительным органом Мурманской области, осуществляющим финансирование закупки за счет средств областного бюджета.

³ Указать код (коды) по «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», а также код (коды) позиции по каталогу товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

⁴ В зависимости от условий закупки указать цифрами с разделителями групп разрядов с точностью два знака после запятой начальную (максимальную) цену контракта либо ориентировочное значение цены контракта, либо максимальное значение цены контракта, а также валюту цены контракта. В случае, если проектом контракта предусмотрены отдельные этапы его исполнения, указать также цену каждого отдельного этапа исполнения контракта.

⁵ В зависимости от условий закупки указать информацию об утвержденных нормативных затратах и / или требованиях к отдельным видам товаров, работ, услуг:

1) наименование и реквизиты действующей редакции правового акта, которым утверждены нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа (включая подведомственные казенные учреждения), а также номер правил нормирования в единой информационной систем в сфере закупок;

2) наименование и реквизиты действующей редакции правового акта, которым утверждены требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, а также номер правил нормирования в единой информационной систем в сфере закупок.

⁶ В зависимости от условий закупки указать «выплата аванса не предусмотрена» либо указать размер аванса в виде процента цены контракта, либо в случае, если контрактом предусмотрены его поэтапное исполнение и выплата аванса, указать размер аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта в виде процента цены соответствующего этапа.

⁷ В зависимости от условий закупки указать «обеспечение не предусмотрено» либо указать размер обеспечения заявки на участие в закупке в виде процента начальной (максимальной) цены контракта (максимального значения цены контракта).

⁸ В зависимости от условий закупки указать «обеспечение не предусмотрено» либо указать размер обеспечения исполнения контракта в виде процента начальной (максимальной) цены контракта (максимального значения цены контракта) или в виде процента цены контракта.

⁹ В зависимости от условий закупки указать «обеспечение не предусмотрено» либо указать размер обеспечения гарантийных обязательств в виде процента начальной (максимальной) цены контракта (максимального значения цены контракта).

¹⁰ В зависимости от условий закупки указать «не предоставляются» либо указать конкретную категорию участников закупки, которым должны быть предоставлены преимущества в соответствии со статьями 28 – 30 Закона о контрактной системе в сфере закупок. В случае предоставления преимуществ субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе в сфере закупок также указать объем привлечение к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в виде процента от цены контракта.

¹¹ В зависимости от условий закупки указать «не установлены» либо указать:

1) специальные требования к участникам закупки, установленные законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) исчерпывающий перечень документов, которые должны быть предоставлены участниками закупки;

3) ссылку на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми установлены требования, с указанием структурных единиц таких нормативных правовых актов.

¹² В зависимости от условий закупки указать «не установлены» либо указать «дополнительные требования в соответствии с частью 2 статьи 31» либо «дополнительные требования в соответствии с частью 2.1 статьи 31». При установлении дополнительных требований к участникам закупки в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе в сфере закупок также указать номер позиции приложения к постановлению Правительства Российской Федерации.

¹³ В зависимости от условий закупки указать «не установлены» либо указать ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым установлены условия, запреты, ограничения доступа товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

¹⁴ В зависимости от условий закупки указать «не применяются» либо указать номер типового контракта, типовых условий контракта в единой информационной системе в сфере закупок.

¹⁵ Указать полный перечень приложений к заявке.

¹⁶ Правом подписи заявки обладает лицо, имеющее право действовать от имени заказчика без доверенности. В случае если от имени заказчика действует иное лицо, к заявке в обязательном порядке прилагается копия доверенности, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством, либо иного документа, подтверждающего полномочия такого лица.

В случае проведения совместного конкурса или совместного аукциона заявку подписывает заказчик, на которого данная обязанность возложена проектом соглашения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного конкурса или совместного аукциона.

¹⁷ Заявка должна быть согласована заказчиком со структурным подразделением администрации города Мурманска, осуществляющим функции и полномочия учредителя заказчика.

¹⁸ Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с начальной (максимальной) ценой контракта, ориентировочным значением цены контракта, максимальным значением цены контракта свыше одного миллиона рублей должна быть согласована заказчиком с главой администрации города Мурманска или лицом, его замещающим на период отсутствия.

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2024 года

№ 159

О награждении Почетной грамотой
главы муниципального образования город Мурманск

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Совета депутатов города Мурманска, Почетной грамоте и Благодарственном письме главы муниципального образования город Мурманск, утвержденным решением Со-вета депутатов города Мурманска от 25 апреля 2014 года № 73-1053,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в развитие пассажир-ского транспорта города Мурманска и в связи с празднованием Дня работника автомобильного и город-ского пассажирского транспорта наградить Почетной грамотой главы муниципального образования город Мурманск:

- БОЛОТОВА Сергея Николаевича, электромонтера по ремонту и обслуживанию оборудования 5 разряда ремонтно-хозяйственной службы акционерного общества «Электротранспорт города Мурманска»;
- ДУБКОВСКОГО Виталия Васильевича, водителя троллейбуса службы эксплуатации № 1 акционерного общества «Электротранспорт города Мурманска»;
- КУДРЯВЦЕВУ Ольгу Вадимовну, диспетчера аварийно-технической службы акционерного общества «Электротранспорт города Мурманска»;
- МОРОЗОВА Алексея Владимировича, слесаря по ремонту подвижного состава 4 разряда троллейбусного депо акционерного общества «Электротранспорт города Мурманска»;
- ПОТЕХИНА Игоря Витальевича, водителя автобуса на регулярных городских пассажирских маршрутах службы эксплуатации № 2 акционерного общества «Электротранспорт города Мурманска»;
- САМЫЛОВА Игоря Александровича, мастера троллейбусного депо акционерного общества «Электро-транспорт города Мурманска»;
- ТХОРА Александра Ивановича, водителя автобуса на регулярных городских пассажирских маршрутах службы эксплуатации № 2 акционерного общества «Электротранспорт города Мурманска»;
- ШТЫРОВУ Ольгу Владимировну, водителя троллейбуса службы эксплуатации № 1 акционерного обще-ства «Электротранспорт города Мурманска».

Глава муниципального образования город Мурманск

И. Н. МОРАРЬ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2024

№ 3430

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.10.2023 № 3721 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2024 год» (в ред. постановлений от 13.12.2023 № 4373, от 13.05.2024 № 1700, от 17.06.2024 № 2138, от 05.07.2024 № 2344, от 26.09.2024 № 3189)

В соответствии со статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Мурманска от 06.05.2022 № 1152 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной про-граммы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мур-манской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2023–2025 годы» **по-становляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.10.2023 № 3721 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, распо-ложенных на территории муниципального образования город Мурманск, включенных в краткосрочный план реал-изации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, распо-ложенных на территории Мурманской области, на 2024 год» (в ред. постановлений от 13.12.2023 № 4373, от 13.05.2024 № 1700, от 17.06.2024 № 2138, от 05.07.2024 № 2344, от 26.09.2024 № 3189):

- строки 30, 86 таблицы исключить, изменив последующую нумерацию строк.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О. С.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы админист-рации города Мурманска Лебедева И. Н.

Глава администрации города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН.

РАЗМИНКА ДЛЯ МУРМАНСКИХ ЭРУДИТОВ

	1		2		3		4				5		6		7	
8								9		10						
						11										
12							14				13					
							19									
15		16		17						18						
											21		22			
23	24		25			26										
					27											
28									29	30		31		32		
35									34							
38									39							

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Объем помеще-ния. 10. Предмет, возбудивший ревность Отелло. 11. Финская «копейка». 12. Письмо монарха к подданному. 13. Мятельный крей-сер П. П. Шмидта. 14. Терраса при мечети. 15. Охота на волков по лицензии. 18. Эрзац сахара. 20. Наука о душевных складах. 21. Изобретатель коммутатора. 23. Отдален-ный голос прибора. 26. Весь набор призна-ков. 28. Линза бинокля. 29. Критическое недоверие. 33. Избранница Осириса. 35. «Напильник» скрипача. 36. Арапский предок А. С. Пушкина. 37. Товарищ и спутник жизни Н. К. Крупской. 38. Обезьянка Эду-арда Успенского. 39. Сообщение, новость.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Австрийский ком-позитор Франц ... 2. Пол, высланный до-щечками. 3. Изношенная одежда. 4. Рус-ская народная игра, аналог бейсбола. 5. Разведчица в стане врага. 6. Вера в не-избежность судьбы. 7. Рукоятка тесака. 9. Церковное «гестапо» средневековья. 16. Зерновой отсек амбара. 17. Наруше-ние развития костей. 19. Клавишный ин-струмент. 21. Клоунский выход. 22. За-готовка сена. 24. Послевкусие от клюквы. 25. Пятерочник в классе. 27. Часть ружья. 30. Ров со сточной водой. 31. Юбка в складку. 32. Родина Анто-ниони и Феллини. 34. Барто по имени.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 22 ОКТЯБРЯ

По горизонтали: 8. Поместье. 10. Кодекс. 11. Пьеро. 12. Отчаяние. 13. Толмач. 14. Риони. 15. Арзамас. 18. «Ниссан». 20. Свердловск. 21. Шарко. 23. Закал. 26. Перебранка. 28. Всхлип. 29. Москвин. 33. Аудит. 35. Нитрат. 36. Крамаров. 37. Ирина. 38. Аспект. 39. Накладка.

По вертикали: 1. Тостер. 2. Декада. 3. Стенка. 4. Репер. 5. Скотина. 6. Одалиска. 7. Ак-вапарк. 9. Рекордсмен. 16. Зевок. 17. Марал. 19. Собеседник. 21. Шнапс. 22. Рукав. 24. Абсцисса. 25. Аллерген. 27. Апатиты. 30. Опаска. 31. Квазар. 32. Иголка. 34. Ткань.

СТОМАТОЛОГИЯ

Арктикстомакс-2

Лиц. ЛО-51-01-001219 от 5.12.2014 г.

Требуется врач
стоматолог-терапевт.

Телефон
для справок
45-84-82

Мы здесь

ВОЗМОЖНЫ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ.
ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У СПЕЦИАЛИСТА.

Вечерний
Мурманск

Телефон
отдела
рекламы

23-70-17

Реклама.

Лиц. № ЛО-51-01-000694 УКК МП ЛОВД МО.

БАРЕНЦ-ДЕНТ
СТОМАТОЛОГИЯ

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ООО «БАРЕНЦ-ДЕНТ»

ВСЕ ВИДЫ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

Лечение, восстановление
разрушенных зубов.
Эстетическая реставрация.
Все виды протезирования.
Пародонтология.
Хирургия.
Профессиональная
гигиеническая
чистка полости рта.

Мурманск, просп. Кирова, 53.
Тел.: 25-21-11, +7-921-734-03-86.

Лечение и протезирование

МУРМАНСКИЕ
КАССЫ

АВИА И Ж/Д
БИЛЕТЫ

ПУНКТЫ ПРОДАЖ:

- ПР. КОЛЬСКИЙ, 64 (ТЦ «ЕЛАН»)
- УЛ. ЧЕЛЮСКИНЦЕВ, 9
- УЛ. ЛОБОВА, 9

ЕЖЕДНЕВНО С 09.00 - 19.00

220-900

Вечерний
Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Совет депутатов города Мурманска,
администрация города Мурманска,
муниципальное автономное учреждение
«Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
О. С. ГИМОДЕЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:
183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru
отдел рекламы и развития — 23-70-17; e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

vmnews.ru

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и ре-кламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. За-прещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 22.10.2024 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управ-лением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых ком-муникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 2100 экз. Зак. 28476.

(16+)