Вечерний Мурманск
ГЛАВНАЯ ГАЗЕТА НАШЕГО ГОРОДА

30 января 2025, четверг № 12 (7917)

Ключевая площадка Арктики

В Москве состоялась встреча советника Президента Российской Федерации, ответственного секретаря Организационного комитета по подготовке к проведению Международного арктического форума «Арктика – территория диалога» Антона Кобякова и губернатора Мурманской области Андрея Чибиса.

Главной темой встречи стала подготовка к Международному арктическому форуму «Арктика – территория диалога» (МАФ), который пройдет в Мурманске 26–27 марта 2025 года под девизом «На Севере – жить!». Организатором мероприятия выступит фонд «Росконгресс» при поддержке Правительства Российской Федерации.

– Мурманск – это российские ворота в Арктику! – сказал Антон Кобяков. – Проведение МАФ в регионе под девизом «На Севере – жить!» символизирует не только стремление к созданию комфортной среды для жизни в суровых условиях Севера, но и подчеркивает стратегическую важность территории как ключевого пространства для экономического развития и международного сотрудничества. Ускорение экономического и инфраструктурного освоения Арктической зоны России, сохранение природного равновесия и культуры коренных северных народов являются одними из ключевых приоритетов развития страны.

Мурманская область выбрана неслучайно – она находится в крупнейшей в России и мире экономической зоне с единым набором нало-

говых и административных преференций, здесь расположена база Северного флота России и единственный в мире атомный ледокольный флот. По мнению участников рабочей встречи, проведение форума станет дополнительным стимулом для развития всего макрорегиона.

– Международный арктический форум «Арктика – территория диалога» впервые пройдет на территории Мурманской области и станет ключевой площадкой для обсуждения актуальных вопросов социально-экономического развития арктических территорий, выработки разноуровневых, многосторонних механизмов эффективного освоения мощного ресурсного потенциала Арктического региона, – отметил Андрей Чибис. – Выбор девиза подчеркивает главный приоритет форума – развитие арктических территорий как пространства, где возможно не только работать, но и жить с качеством, соответствующим современным стандартам. Это задача, которая объединяет интересы всех арктических регионов нашей страны. Принимать такое масштабное и важное мероприятие – большая честь. Мы совместно с коллегами готовим по-настоящему насыщенную программу для гостей форума как деловую, так и культурную: арктическая кухня, выступления лучших творческих коллективов, экскурсии, спортивные мероприятия и многое другое.

Одной из главных тем международного арктического форума «Арктика – территория диалога» станет развитие Севморпути в честь 500-летия его освоения.

Ирина КАРЕЛИНА
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО и с сайта правительства Мурманской области

В НОМЕРЕ:

#НАСЕВЕРЕЖИТЬ

Кадры для Арктики

стр. 2

«Исторический набат»

стр. 3

В Мурманск – за снегом!

стр. 4

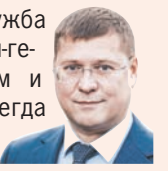
Сохранить экосистему

стр. 4

Вечерний Мурманск

Голоса блокадного города

Глава города Мурманска Юрий Сердечкин:



– Фронтовая дружба между двумя городами-героями – Ленинградом и Мурманском – навсегда вписана в летопись страны. На протяжении всей блокады из Мурманска в Ленинград отправлялись «рыбные» эшелоны, которые доставляли жизненно важные продовольственные грузы и другие необходимые материалы. Даже в самые мрачные дни человечность и единство соотечественников остаются важнейшими ценностями.

Мы преклоняемся перед мужеством людей, ставших примером несгибаемой воли, стойкости и преданности Отечеству. Молодому поколению важно чтить нашу великую историю, помнить подвиг своего народа. Вечная слава защитникам и жителям блокадного Ленинграда!

Каждый год к этой дате в заполярной столице проводятся мероприятия в память о блокадных годах.

Ученики первомайского Дома детского творчества (ул. Баумана, 44) представили спектакль-реквием «Осталась одна Таня...». Зрители познакомились с документальной хроникой, а юные мурманчане прочли стихи, написанные в те страшные годы поэтами-ленинградцами.

В Мурманске прошел «Исторический набат». Это акция, которая проводится в российских библиотеках в честь важных событий и памятных дат.

Акция «Исторический набат», посвященная 81-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, состоялась в детской модельной библиотеке «Умка» на улице Капитана Пономарева, 9/5. Юные читатели вспомнили основные даты Великой Отечественной войны и события тех лет, а также узнали о том, что выпало на долю ленинградцев, оказавшихся в блокадном кольце.

– Вместе с учениками третьего класса средней школы № 23 мы поговорили о начале, этапах и снятии блокады Ленинграда, – рассказала **Арина Коврижных**, заведующая сектором интеллектуального досуга библиотеки-филиала № 4 Центральной детской библиотеки города Мурманска. – Ребята послушали о том, как жители встали на защиту своего города, вынесли тяжелейшие испытания и не сдались врагу.

Блокада Ленинграда – это 872 дня мужества и самоотверженности людей, чьи судьбы погубила и покалечила война. Одним из скорбных символов блокады стал дневник школьницы **Тани Савичевой**. О ее семье юным мурманчанам был показан видеофильм, созданный в библиотеке.

– После просмотра военной фото- и видеохроники наши гости проявили хорошие знания и рассказали о том, какие исторические места они видели своими глазами в Санкт-Петербурге, – добавила Арина Коврижных.

Памятное мероприятие завершилось обзором книг на заданную тему, которые можно взять на дом из фонда детской модельной библиотеки «Умка».

Констанция БОГУСЛАВСКАЯ
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО
и из соцсетей Юрия СЕРДЕЧКИНА

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Ледокол повредил обшивку

В Карском море из-за столкновения с сухогрузом «Yamal krechet» была повреждена обшивка у одного из крупнейших в мире атомоходов «50 лет Победы». Ямальский сухогруз шел через льды из Сабетты в сторону Мурманска и застрял. На помощь судну прибыл атомный ледокол «50 лет Победы». Как сообщили представители ФГУП «Атомфлот» агентству РБК, столкновение произошло при околке (так называют освобождение ледоколом застрявшего во льдах судна, когда он проходит несколько раз вдоль подветренного борта другого плавсредства).

Атомный ледокол продолжает работу в акватории Северного морского пути в штатном режиме.

Ространснадзор начал расследование инцидента. В ведомстве заявили, что угрозы системам жизнеобеспечения и реакторной установке ледокола нет.

Автобус изменит расписание

С 1 февраля в Мурманске на автобусном маршруте № 1 обновляется расписание для субботы и воскресенья. Количество рейсов станет меньше. В будние дни автобус будет курсировать по старому расписанию.

По выходным транспорт будет отправляться в 8.45, 10.26 12.21, 13.14, 14.05, 14.56, 16.50, 17.40, 18.30, 19.20 от остановки «Молодежный проезд». От конечной остановки «Завод «Севморпуть» автобус будет уезжать в 7.54, 9.28, 11.09, 11.28, 12.21, 13.04, 13.57, 14.48, 15.39, 15.58, 16.48, 17.33, 18.23, 19.13, 20.03.

Ознакомиться с новым расписанием можно на сайте АО «Электротранспорт».

Смена руководства

В Мурманском индустриальном, Мурманском строительном колледжах будут назначены новые руководители.

В региональном министерстве образования и науки прошли встречи главы ведомства **Дианы Кузнецовой** с нынешними директорами учреждений. Министр отметила их многолетний труд, опыт и вклад в учебные заведения.

– Мы очень благодарны им за долгую и эффективную работу. Родители и педагоги могут не беспокоиться – учебный процесс нарушен не будет. Система профессионального образования региона остается в надежных руках, на смену прежним руководителям приходят не менее опытные специалисты, обладающие необходимыми знаниями и компетенциями, – отметила Диана Кузнецова.

Циклон принесет тепло

Днем 30 января и в течение суток 31 января Кольский полуостров будет находиться под влиянием циклона, смещающегося с Балтийского моря в северо-восточном направлении. В этот период по Мурманской области пройдет снег различной интенсивности, местами усилится ветер, температура воздуха повысится до –5…+1 градуса, ожидается ухудшение состояния дорог.

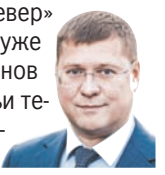
Гололедица, местами сильная.

Кадры для Арктики

По поручению губернатора Мурманской области Андрея Чибиса в рамках проекта «Курс на Север» с 15 февраля для участников в возрасте от 18 до 35 лет стартуют две новые программы – «Арктический маяк» и «Вернемся с друзьями».

В рамках реферальной программы «Арктический маяк» денежное вознаграждение получат северяне, зарегистрированные в программе в качестве референера, если успешно порекомендуют молодым специалистам из других регионов переезд в Мурманскую область.

А по программе амбассадоров «Вернемся с друзьями» 30 участников, прошедших отбор, в течение года смогут участвовать в мероприятиях, проводить информационные встречи и популяризировать возможности региона среди студентов, обучающихся за пределами Мурманской области.



– Благодаря проекту «Курс на Север» в Мурманскую область переехало уже почти 400 человек из 63 регионов страны, 80 специалистов и их семьи теперь работают и живут в Мурманске, – рассказал глава областного центра **Юрий Сердечкин**. – Первые участники уже успели оценить плюсы работы в Кольском Заполярье: это уровень зарплат, качество обучения и технического оснащения образовательных учреждений, а также длительный отпуск, который положен северянам. А теперь проект «Курс на Север» открывает новые направления для привлечения арктических кадров.

Ирина КАРЕЛИНА
Фото с сайта правительства Мурманской области

Вечерний Мурманск

Витамины – вред и польза

В Мурманске на встрече «Школы онкологических пациентов» прошла лекция о правильном применении витаминов. Мероприятие состоялось в уникальном многофункциональном пространстве «Сопки.Семья» в областной детско-юношеской библиотеке.

Лекцию провела врач центра общественного здоровья и медицинской профилактики Мурманского областного центра специализированных видов медицинской помощи **Юлия Смирнова**. Она рассказывала о сбалансированном питании, пользе и правильном применении витаминов, возникновении их дефицита и способах его избежать.

– Тема сегодняшней лекции очень сложная и однозначного мнения в медицинском сообществе не имеет, – отметила Юлия Смирнова. – Тем не менее она актуальна не только для онкопациентов, но и для всех. Я всегда обращаю внимание людей на то, что витамины – это не конфеты, которые можно купить в магазине по совету подруги. Это то, что подбирается индивидуально с учетом потребностей организма. Пожалуйста, никогда не принимайте витамины и минералы без рекомендаций или совета врача.

Все слушатели получили множество новых знаний, советов и даже рецептов здорового и полезного завтрака.

«Сопки.Семья» в областной детско-юношеской библиотеке имени В. П. Махаевой (ул. Капитана Буркова, 30) – это площадка для семей с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, а также пар, только планирующих рождение ребенка. Она является единой точкой доступа для семей, где они могут в режиме «одного окна» получить услуги и решить проблемы с участием приглашенных специалистов и представителей социальных служб, а также избавиться от дефицита общения и организовать совместный семейный досуг.

Мария ЕРМОЛАЕВА
Фото автора

С прицелом на будущее

В прошлом году жители Мурманской области заключили 17,7 тысячи договоров в рамках программы долгосрочных сбережений. Объем привлеченных в программу вложений на конец года превысил 680 миллионов рублей.

Как уточнила руководитель направления экономического отдела Отделения Банка России по Мурманской области **Олеся Бачиннова**, в декабре в Мурманской области было открыто 3,1 тысячи счетов по программе долгосрочных сбережений, а сумма вложений составила свыше 166 миллионов рублей.

Напомним, программа долгосрочных сбережений начала действовать с начала прошлого года. Этот новый сберегательный продукт стимулирует граждан создавать накопления на долгосрочные цели. Сбережения можно начать формировать уже с совершеннолетия.

Программа предусматривает государственное софинансирование взносов на протяжении 10 лет в размере до 36 тысяч рублей в год, а также право на налоговый вычет.

Негосударственные пенсионные фонды – операторы программы управляют средствами программы долгосрочных сбережений и должны обеспечивать безубыточность инвестиций. Сейчас в программе участвует 34 негосударственных пенсионных фонда из 37. За 2024 год они заключили в России 2,9 миллиона договоров долгосрочных сбережений. В программу было внесено около 216 миллиардов рублей – с учетом ожидаемого размера государственного софинансирования и заявлений о переводе пенсионных накоплений в программу долгосрочных сбережений.

Елена ГРИБОВА
Фото из архива редакции

Арктическая семья

Сочинение юной мурманчанки стало лучшим в регионе

15-летняя мурманчанка с ограниченными возможностями здоровья приняла участие в региональном этапе общероссийского творческого конкурса «Арктика и я». Сочинение Полины Романовой стало лучшим в регионе. Девочка учится в седьмом классе школы № 27.

Мама Полины, **Елена Романова**, рассказала в социальных сетях, что девочка вложила много сил в написание сочинения: четыре часа она излагала мысли в черновике, работала над ним на факультативе в школе, а потом столько же времени переписывала свою работу начисто.

– Сижу и наблюдаю, как душа моего ребенка складывается в буквы, мысли и эмоции льются на бумагу, – говорит Елена. – Она пишет самобытно, она пишет по-другому, и мне так нравится это – «ведь наши дети будут лучше, чем мы».

Родители девочки благодарят преподавателя по русскому языку и литературе **Любовь Телегоненко** «за ее любовь к своим предметам и искусство учить, любить и уважать».

Конкурс стартовал в конце 2024 года и был приурочен к объявленному Президентом **Владимиром Путиным** Году семьи, поэтому темой состязаний стала «Арктическая семья». Организатор конкурса – Международный гуманитарно-просветительский центр «Полюса Земли» МОО «Ассоциация полярников».

Алина КОСТИНА
Фото Елены РОМАНОВОЙ

В жестких условиях

Инфляция в Мурманской области в декабре 2024 года оставалась ниже, чем в среднем по России. Вместе с тем ускорился годовой рост цен на продукты и непродовольственные товары, а на услуги – замедлился. Об этом сообщает Мурманское отделение Банка России.

В декабре цены на продовольственные товары в годовом выражении выросли на 11,55 процента после 10,12 процента в ноябре. В частности, из-за возросших издержек отечественных тепличных хозяйств в годовом выражении подорожали помидоры.

Импортные овощи и фрукты подросли в цене из-за ослабления рубля. Например, в декабре цены на апельсины, виноград и картофель в годовом сопоставлении росли быстрее, чем месяцем ранее. Еще одна причина ускорения роста цен на картофель – низкий урожай из-за неблагоприятных погодных условий в российских регионах-производителях.

Кроме того, в декабре уменьшились объемы вылова и дальнейшей переработки рыбы. В результате предложение рыбопродуктов снизилось, и годовой прирост цен на них увеличился.

– Некоторые производители в продовольственном сегменте переносили в стоимость конечной продукции затраты на сырье, зарплаты сотрудникам и логистику, – отметила руководитель направления экономического отдела Отделения Банка России по Мурманской области **Олеся Бачиннова**. – В результате, к примеру, цены на кондитерские изделия и молочные продукты росли быстрее, чем месяцем ранее. Ослабление рубля привело к росту цен на импортные товары – фрукты, бытовую технику, стройматериалы и мебель.

Вместе с тем в декабре годовой темп прироста цен на услуги снизился до 9,34 процента после 11,13 процента в ноябре. В частности, доступнее стал отдых. К примеру, путевки в страны Закавказья в декабре дешевели в годовом выражении быстрее, чем в ноябре. Это связано со снижением спроса на отдых в данном направлении.

По данным Росстата, годовая инфляция в Мурманской области в декабре ускорилась до 8,2 процента после 7,9 процента в ноябре. Но она оставалась ниже, чем по Северо-Западу (9,3 процента) и в целом по стране (9,5 процента). Жесткие денежно-кредитные условия в этой ситуации необходимы для замедления инфляции и ее возвращения к цели. Банк России прогнозирует, что в 2026 году годовая инфляция вернется к четырем процентам.

Елена ГРИБОВА

Вечерний Мурманск

В Мурманск – за снегом!

Снег, выпавший в нашем регионе в огромном количестве, оказался очень привлекательным для столичных кинематографистов. Ведь в Москве, главной киноплощадке страны, снежный покров исчез совсем, а зимние съемки никто не отменял.

– В ближайшие месяцы у нас запланировано несколько крупных кинопроектов, и приедут кинематографисты в Мурманскую область именно из-за снега, – говорит руководитель Центра кинопроизводства Мурманской области **Светлана Солдатова**. – Ехать за снегом в Сибирь слишком дорого и далеко, а к нам – всего два часа на самолете. Можно смело сказать, что Мурманская область становится зимней киноплощадкой страны.

В январе для организации съемок в зимние месяцы в Центр кинопроизводства поступило 10 заявок от производителей сериалов и полнометражных игровых фильмов.

Так, в ближайшее время в Териберке кинокомпания из Москвы будет снимать фильм «Одинокий» (12+). Это история о столичном хирурге, который приезжает работать на Север и жить в одиночестве на метеостанции. Сейчас идет набор актеров на этот фильм.

Также продолжается отсмотр локаций в Мурманске, Кандалакше и Кировске для фильма московской кинокомпании «О рыбах» (12+). Есть заявка на поиск снежных локаций для сьемок фильма про ученых в Антарктиде.

Идет подготовка к съемкам сериала «Северный ветер теплый» (12+) для телеканала «Россия». Съемки пройдут в Мончегорском районе летом этого года.

В 2024 году в Мурманской области состоялись съемки 32 проектов для кино и ТВ. На Кольский полуостров приезжали кинематографисты из Москвы, Санкт-Петербурга и Красноярска. 12 фильмов сняли кинематографисты из Мурманска и Кировска. Состоялись съемки пяти игровых сериалов, в том числе очередного сезона «Полярного» (12+), и шести игровых и документальных полнометражных фильмов.

Локации Мурманской области помогли российским режиссерам представить различные территории России, куда невозможно или дорого было добраться. Например, в сериале «Челюскин. Первые» (6+) побережье Баренцева моря позволило авторам создать атмосферу поселка Ванкарем (Чукотка). В сериале «Буровая» (12+), который снимался в Териберке события согласно сценарию происходили на Сахалине. В фильме «Король и шут» (16+) авторы сценария вообще придумали сказочную вселенную и снимали ее на полуострове Рыбачий.

Всего в прошлом году киностудии потратили в регионе более 76 миллионов рублей. Это на 14 миллионов больше, чем в 2023 году.

Ольга АНТОНОВА
Фото Центра кинопроизводства Мурманской области

Сохранить экосистему

Благотворительный фонд «Доброта Севера» стал победителем первого конкурса Фонда президентских грантов 2025 года. По его результатам проект «Крылья Арктики: сохранение природы Териберки» получит грант в 12 миллионов рублей.

Стоит сказать, что общая стоимость проекта превышает 22 миллиона. Поэтому он будет реализован при дополнительном софинансировании Оленегорского ГОКа (АО «Олкон») компании «Северсталь» и «Дирекции особо охраняемых природных территорий регионального значения Мурманской области».

Цель завоевавшего президентский грант проекта – повышение уровня экологической культуры туристов и местных жителей в особо охраняемой природной территории «Природный парк «Териберка». В последние годы в целом в Арктическом регионе, и в частности в Териберке, отмечен значительный рост количества туристов. И это негативно сказывается на уникальной экосистеме Крайнего Севера. Порой туристы нарушают места гнездования птиц, засоряют природные зоны, искажают ландшафтные элементы.

В рамках проекта будет создана смотровая площадка для наблюдения за птицами с безопасного расстояния, что позволит минимизировать негативное воздействие на популяции пернатых. Также на территории природного парка вдоль созданной в 2024 году экологической тропы установят информационные стенды, чтобы туристы могли ознакомиться с правилами поведения на особо охраняемой природной территории.

Для повышения осведомленности и ответственности гостей «Териберки» планируется организация образовательных программ и экскурсий для них и волонтеров. Особое внимание будет уделено разработке и распространению обучающих материалов через курсы, онлайн-платформы и гидов.

– Я рад, что интерес инвесторов к природному парку сохраняется, и благодарен крупному бизнесу за поддержку, – отметил исполняющий обязанности министра природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области **Дмитрий Банников**. – Уверен, что совместные усилия не пройдут даром и результат нашей работы оценят и жители, и гости Мурманской области.

Евгения ВОЛКОВА
Фото с сайта правительства Мурманской области

Афера провалилась

В торговом центре в Ленинском округе Мурманска решил поживиться 49-летний мурманчанин. Мужчина набрал целую тележку товаров из различных отделов магазина, а затем спрятался за стеллажом и стал перекладывать их в свой рюкзак и карманы куртки. Сумма ущерба магазину могла составить более пяти тысяч рублей.

Но уйти далеко с похищенным мурманчанину не удалось – его заметила охрана на выходе из торговой точки. Вызванный на место происшествия экипаж вневедомственной охраны Росгвардии задержал любителя дармовщины и отвез в отдел полиции.

37-летняя жительница Снежногорска в мурманском магазине прошла по разным отделам и положила немного товаров в корзину и значительно больше – в рюкзак и дамскую сумочку. На кассе женщина оплатила лишь то, что было в корзине, а остальные 19 наименований покупок собиралась унести без оплаты. Но камеры видеонаблюдения не обмануть. В итоге по заявлению персонала росгвардейцы доставили жительницу Снежногорска в полицию для дальнейшей проверки.

А мончегорским бойцам ведомства на неделе пришлось два дня подряд успокаивать слишком разгулявшихся гостей кафе на проспекте Металлургов. В первом случае 37-летний местный житель громко ругался матом и пытался спровоцировать потасовку с отдыхающими. Другой скандалист, 40-летний мужчина, вел себя вызывающе и агрессивно по отношению к персоналу и гостям и наотрез отказывался покинуть помещение. Отдых для буйных мончегорцев закончился встречей с сотрудниками Росгвардии и поездкой в отдел полиции.

Добавим, что за неделю бойцы Росгвардии 153 раза выезжали на охраняемые объекты по тревожному сигналу. Благодаря оперативным действиям росгвардейцев краж не допущено.

Их коллеги, сотрудники подразделений лицензионно-разрешительной работы территориального управления Росгвардии, провели 77 проверок владельцев оружия по месту жительства. За нарушение правил оборота оружия составлено семь административных протоколов. Северяне добровольно сдали на утилизацию две единицы гражданского оружия, изъяты еще восемь единиц. В государственные военные организации жители региона передали 158 единиц огнестрельного оружия.

Дарья ПРОКОПЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2025 № 190

Об утверждении положения о проведении конкурса «Чистый двор» в 2025 году

В соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск и в целях стимулирования повышения уровня содержания придомовых территорий многоквартирных домов города Мурманска в зимний период **постановляю:**

1. Утвердить положение о проведении конкурса «Чистый двор» в 2025 году (далее – Конкурс) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) обеспечить организацию и проведение Конкурса.
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 27.01.2025.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.

Глава города Мурманска **Ю. В. СЕРДЕЧКИН**

Приложение к постановлению
администрации города Мурманска
от 27.01.2025 № 190

Положение о проведении конкурса «Чистый двор» в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении конкурса «Чистый двор» в 2025 году (далее – Положение) определяет цели, порядок, условия проведения конкурса «Чистый двор» в 2025 году (далее – Конкурс).
1.2. Конкурс проводится на территории муниципального образования город Мурманск.
1.3. Организатором Конкурса является комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (далее – Организатор Конкурса).

2. Цели Конкурса

Целями Конкурса являются:
- стимулирование работы управляющих/обслуживающих организаций, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, жилищно-строительных кооперативов (далее – УО, ТСЖ/ТСН, ЖСК соответственно);
- повышение уровня содержания придомовых территорий многоквартирных домов города Мурманска (далее – Объект Конкурса, МКД соответственно) УО, ТСЖ/ТСН, ЖСК.

3. Условия и порядок проведения Конкурса

3.1. Информирование о порядке, условиях проведения Конкурса и его результатах осуществляется:
- посредством размещения информации в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска – газете «Вечерний Мурманск», на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru);
- путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении к Организатору Конкурса по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. № 406, путем телефонного и электронного информирования по телефону 8 (8152) 45-86-77, e-mail: comzkp@citymurmansk.ru.
3.2. Условия участия в Конкурсе:
3.2.1. Участниками Конкурса являются УО, ТСЖ/ТСН, ЖСК города Мурманска (далее – участник Конкурса).
3.2.2. Участие в Конкурсе осуществляется на основании заявки, подаваемой участником Конкурса, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Заявка).
Заполненные Заявки могут направляться следующими способами:
- сопроводительным письмом в адрес Организатора Конкурса посредством почтовой связи по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. № 205;
- сопроводительным письмом в адрес Организатора Конкурса посредством электронной почты по адресу: comzkp@citymurmansk.ru;
- сопроводительным письмом нарочно по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. № 205, в будние дни с понедельника по четверг с 09.00 до 17.30, в пятницу с 09.00 до 16.00.
3.2.3. К Заявке прилагаются фотоматериалы (не менее двух) придомовой территории.
3.2.4. Заявка подается отдельно в отношении придомовой территории каждого МКД. Количество придомовых территорий, подаваемых для участия в Конкурсе, не ограничено.
3.2.5. Если на участие в Конкурсе представлено менее трех заявок, Конкурс признается несостоявшимся.
3.3. Конкурс проводится в 3 этапа:
3.3.1. 1 этап – прием заявок в период с 28.01.2025 по 04.02.2025.
3.3.2. 2 этап – в период с 05.02.2025 по 05.03.2025 осуществляется оценка содержания придомовых территорий, заявленных на Конкурс:
- не реже чем два раза в неделю управлениями административных округов города Мурманска в соответствии с критериями оценки, установленными приложением № 2 к настоящему Положению;
- жителями города Мурманска путем голосования на портале «Наш Север» (nashsever51.ru).
Проголосовать может любой гражданин, зарегистрированный на территории города Мурманска и достигший возраста 16 лет, имеющий подтвержденную учетную запись на Портале государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru).
3.3.3. 3 этап – подведение итогов Конкурса в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска (далее – Конкурсная комиссия).
4.2. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет руководство Конкурсной комиссией, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.
4.3. Решение Конкурсной комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее 50 % от количества ее членов. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Секретарь Конкурсной комиссии не обладает правом голоса. В случае равенства голосов при подведении итогов онлайн-голосования решение принимается председателем Конкурсной комиссии.
4.4. Секретарь Конкурсной комиссии:
- осуществляет прием Заявок;
- проверяет представленные Заявки на соблюдение их требованиям пункта 3.2 настоящего Положения;
- размещает Заявки для онлайн-голосования на портале «Наш Север» (nashsever51.ru);
- информирует членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня до их проведения;
- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Конкурсной комиссии, Заявок на участие в Конкурсе.
4.5. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса, определяет призеров, принимает решение о поощрении призеров конкурса. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол хранится у Организатора конкурса.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Призерами Конкурса признаются не более 15 придомовых территорий, набравших наибольшее количество баллов, определенных как сумма баллов по критериям оценки содержания конкретной придомовой территории, установленных приложением № 2 к настоящему Положению, и итогов голосования жителей города Мурманска на портале «Наш Север», с учетом соотношения количества фактически проголосовавших жителей к общему количеству жителей МКД по адресу Объекта Конкурса, имеющих право на голосование. При этом 1 % соотношения равен 1 баллу.
5.2. Призеры Конкурса определяются Конкурсной комиссией.
5.3. Итоги Конкурса в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола размещаются в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска – газете «Вечерний Мурманск», на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru).

6. Поощрение участников Конкурса

Распределение призов осуществляется по решению конкурсной комиссии с учетом итогов Конкурса, подведенных в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Приложение № 1 к Положению

Заявка на участие в Конкурсе «Чистый двор» в 2025 году

Наименование участника	
Ф.И.О. лица, подавшего заявку на участие в Конкурсе, контактный телефон, адрес электронной почты	
Адрес Объекта Конкурса	
Количество жителей в МКД по адресу Объекта Конкурса, имеющих право на голосование (подпункт 3.3.2 Положения)	
Изучив условия и порядок проведения Конкурса, _____ заявляет о своем участии в Конкурсе. (наименование участника) С условиями Конкурса ознакомлены и согласны.	

К заявке прилагаются фотоматериалы Объекта Конкурса.
Приложение: на _____ в _____ экз.
ФИО/должность/подпись
Дата подачи заявки _____

М.П.
_____

Приложение № 2 к Положению

Критерии оценки содержания придомовой территории «Чистый двор» в 2025 году

1. Выполнение расчистки твердого (капитального) покрытия придомовой территории (проезда, тротура, отмостки) от уплотненного снега, колейности, шуги: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.
2. Выполнение расчистки входных групп и элементов благоустройства (детских/спортивных площадок и других элементов благоустройства): выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.
3. Отсутствие складированного снега на территории в объеме, превышающем значения высоты и ширины более 1 м: отсутствие – 1 балл, наличие – 0 баллов.
4. Выполнение обработки территории противогололедными материалами: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2025 № 191

Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению конкурса «Чистый двор» в 2025 году

В соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск и в целях стимулирования повышения уровня содержания придомовых территорий многоквартирных домов города Мурманска в зимний период **постановляю:**

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Чистый двор» в 2025 году согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 27.01.2025.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.

Глава города Мурманска **Ю. В. СЕРДЕЧКИН**

Приложение к постановлению
администрации города Мурманска
от 27.01.2025 № 191

Состав конкурсной комиссии по проведению общегородского конкурса «Чистый двор» в 2025 году

Лебедев И. Н.	– первый заместитель Главы города Мурманска	– председатель конкурсной комиссии
Чударов М. Г.	– заместитель председателя комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	– заместитель председателя конкурсной комиссии
Терновая Т. В.	– консультант отдела муниципального жилищного контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	– секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Боянжу А. В.	– заместитель Главы города Мурманска – начальник управления Первомайского административного округа
Соколов В. В.	– заместитель начальника управления Октябрьского административного округа города Мурманска
Тихомирова Ю. А.	– заместитель начальника отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Ленинского административного округа города Мурманска
Филиппов Е. В.	– заместитель начальника управления Первомайского административного округа города Мурманска
Шараг В. И.	– начальник отдела муниципального жилищного контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
Ширшова Е. В.	– заместитель Главы города Мурманска – начальник управления Октябрьского административного округа
Шумков А. В.	– главный специалист отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Ленинского административного округа города Мурманска

При невозможности участия в работе членов конкурсной комиссии производится замена:

Боянжу А. В.	– Изгаревой К. Н.	– заместителем начальника управления Первомайского административного округа города Мурманска
Соколова В. В.	– Артемьевой И. В.	– ведущим специалистом отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Октябрьского административного округа города Мурманска
Тихомировой Ю. А.	– Амосовой Е. А.	– консультантом управления Ленинского административного округа города Мурманска
Филиппова Е. В.	– Русаковой А. В.	– начальником отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Первомайского административного округа города Мурманска
Шарага В. И.	– Князьковой Ю. Ю.	– заместителем начальника отдела муниципального жилищного контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
Ширшовой Е. В.	– Ворониным П. В.	– заместителем начальника управления Октябрьского административного округа города Мурманска
Шумкова А. В.	– Кузнецовым И. Л.	– главным специалистом отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Ленинского административного округа города Мурманска

Определить, что при невозможности участия в работе секретаря конкурсной комиссии производится замена:

Терновой Т. В.	– Трошевой Е. А.	– главным специалистом отдела муниципального жилищного контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2025 № 119

Об утверждении Порядка и условий предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений (платы за наем по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда) отдельным категориям педагогических работников

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Мурманской области от 01.07.2024 № 3021-01-ЗМО «О внесении изменений в статьи 5 и 22 Закона Мурманской области «Об образовании в Мурманской области», от 30.06.2023 № 2911-01-ЗМО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений отдельным категориям педагогических работников», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск и решением Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2013 № 60-825 «О социальной поддержке педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций города Мурманска» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок и условия предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений (платы за наем по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда) отдельным категориям педагогических работников согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск на указанные цели на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.

Глава города Мурманска **Ю. В. СЕРДЕЧКИН**

Приложение к постановлению
администрации города Мурманска
от 23.01.2025 № 119

Порядок и условия предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений
(платы за наем по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда)
отдельным категориям педагогических работников

1. Порядок и условия предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений (платы за наем по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда) отдельным категориям педагогических работников (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления меры социальной поддержки в виде денежной выплаты в целях возмещения расходов по внесению платы за жилое помещение (платы за наем по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда) (далее - плата за наем, Компенсация) педагогическим работникам общеобразовательных организаций.

2. Право на предоставление Компенсации имеют педагогические работники, которые должны одновременно соответствовать следующим условиям (требованиям):

2.1. Являются гражданами Российской Федерации.

2.2. Переехали в Мурманскую область из другой местности.

2.3. Впервые заключили трудовой договор с муниципальной общеобразовательной организацией города Мурманска по основному месту работы после 01.08.2024 в течение пяти лет работы в общеобразовательной организации.

2.4. Трудоустроены на должности педагогических работников, не вошедшие в квоту по количеству рабочих мест педагогических работников, при трудоустройстве на которые осуществляется компенсация расходов на оплату жилых помещений в соответствии со статьей 2 Закона Мурманской области от 30.06.2023 № 2911-01-ЗМО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений отдельным категориям педагогических работников».

2.5. Не являются собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, расположенных на территории города Мурманска.

3. Компенсация предоставляется педагогическим работникам в виде денежной выплаты, соответствующей их фактическим расходам по внесению платы за наем, но не более 25 000 рублей за месяц пользования жилым помещением, расположенным на территории города Мурманска (далее – предельный размер).

Срок предоставления Компенсации – в течение пяти лет со дня заключения педагогическим работником с общеобразовательной организацией трудового договора.

4. Компенсация не предоставляется в случае:

4.1. Найма педагогическими работниками жилого помещения у членов своей семьи.

4.2. Если педагогические работники или члены их семей являются собственниками жилых помещений или нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, расположенных на территории города Мурманска.

5. Если право на предоставление Компенсации имеют педагогические работники, являющиеся членами одной семьи, то такая Компенсация предоставляется одному из них (по их выбору).

6. Компенсация не предоставляется педагогическим работникам, если педагогический работник либо кто-либо из членов его семьи в течение трех лет, предшествующих дню подачи документов в целях получения указанной Компенсации, совершали намеренные действия, повлекшие ухудшение жилищных условий педагогического работника.

К намеренным действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий педагогического работника, относятся действия педагогического работника или членов его семьи, связанные с отчуждением принадлежащих указанным лицам жилых помещений, расположенных на территории города Мурманска, и неприобретением иного жилого помещения на территории города Мурманска.

7. К членам семьи педагогического работника относятся проживающие совместно с ним в жилом помещении супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения (далее – члены семьи педагогического работника).

8. Компенсация выплачивается ежемесячно за месяц пользования жилым помещением.

Под месяцем пользования жилым помещением понимается календарный месяц, в котором использовалось жилое помещение, предшествующий месяцу выплаты Компенсации.

Компенсация расходов за неполный месяц пользования жилым помещением осуществляется пропорционально продолжительности соответствующего календарного месяца, в котором использовалось жилое помещение.

9. В состав Компенсации не включаются:

- плата за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- взнос на капитальный ремонт;
- плата за коммунальные услуги, включающая в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами;
- плата за Интернет, телевидение, домофон.

10. Если договором найма жилого помещения предусмотрено внесение платы за наем авансом за несколько месяцев вперед, Компенсация за каждый прожитый месяц осуществляется отдельно в соответствии с условиями Порядка. Ежемесячный размер Компенсации определяется путем деления размера платы за наем, внесенной авансом, на количество месяцев, за которые внесен аванс.

11. Если плата за наем, установленная за месяц пользования по договору найма жилого помещения, равна либо превысила установленный пунктом 3 настоящего Порядка предельный размер Компенсации, Компенсация предоставляется в предельном размере.

12. Размер платы за наем жилого помещения определяется на основании договора найма жилого помещения и документов, подтверждающих внесение платы за наем.

13. Компенсация предоставляется за плату за наем, внесенную (в том числе авансом) не ранее 01.01.2025.

14. Принятие заявления на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений (платы за наем по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда) отдельным категориям педагогических работников (далее – Заявление), рассмотрение Заявления и принятие решения о предоставлении Компенсации или об отказе в ее предоставлении, а также принятие иных решений (совершение действий), предусмотренных настоящим Порядком для целей предоставления Компенсации, осуществляется общеобразовательными организациями города Мурманска, работниками которых являются указанные лица.

15. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения Компенсации, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения Компенсации, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы (сведения), перечень) подается лично получателем Компенсации в общеобразовательную организацию, предоставляющую Компенсацию.

16. Документы (сведения), выданные компетентным органом иностранного государства, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022 , на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

17. Регистрация Заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня его подачи в общеобразовательную организацию, предоставляющую Компенсацию, заявителем лично.

18. Основаниями для отказа в приеме Заявления являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в Заявлении;

б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи Заявления);

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления Компенсации;

д) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства.

19. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в Заявлении, в соответствии с законодательством.

20. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Компенсации принимается общеобразовательной организацией, предоставляющей Компенсацию, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Заявления.

Оставление Заявления без рассмотрения не допускается.

21. В случае выявления в Заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, общеобразовательная организация, предоставляющая Компенсацию, приостанавливает рассмотрение Заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем данного уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения Заявления устраняет указанные в нем недостатки и предоставляет в общеобразовательную организацию, предоставляющую Компенсацию, откорректированные Заявление и (или) документы (сведения).

22. Основаниями для принятия решения об отказе заявителю в предоставлении Компенсации являются:

а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

б) несоответствие заявителя условиям (требованиям) пункта 2 настоящего Порядка;

в) наличие обстоятельств, указанных в пунктах 4, 6 настоящего Порядка;

г) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений) по истечении срока, предусмотренного пунктами 20, 21 настоящего Порядка, для представления доработанных заявителем документов (сведений);

д) получение Компенсации в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка членом семьи заявителя.

23. Решение о предоставлении Компенсации либо об отказе в предоставлении Компенсации направляется способом, указанным в Заявлении.

24. На основании решения о предоставлении Компенсации общеобразовательная организация, предоставляющая Компенсацию, осуществляет предоставление первой Компенсации в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о ее предоставлении.

25. Предоставление второй и последующих Компенсаций осуществляется в течение 30 календарных дней с даты представления педагогическим работником документа, подтверждающего факт внесения платы за наем за соответствующий месяц.

26. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении Компенсации, обязан ежемесячно не позднее пятнадцатого календарного дня, следующего за месяцем, за который осуществлялась плата за наем жилого помещения по договору найма жилого помещения, представить в общеобразовательную организацию, предоставляющую Компенсацию, документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) факт внесения платы за наем за соответствующий месяц.

27. Предоставление Компенсации осуществляется путем перечисления педагогическим работникам денежных средств на их банковские счета, с соблюдением требований статьи 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» или через почтовые отделения АО «Почта России».

28. Предоставление Компенсации приостанавливается в случае непредставления педагогическим работником документов, установленных пунктом 26 настоящего Порядка, в установленный указанным пунктом срок.

О приостановлении предоставления Компенсации педагогический работник извещается общеобразовательной организацией, предоставляющей Компенсацию, в срок, не превышающий два рабочих дня со дня истечения срока, установленного пунктом 26 настоящего Порядка, способом, указанным в Заявлении.

29. Предоставление ранее приостановленной Компенсации возобновляется и выплачивается за все месяцы, за которые представлены документы, подтверждающие факт внесения платы за наем за соответствующий месяц, если документы представлены не позднее шести месяцев с даты последней выплаты Компенсации педагогическому работнику.

О возобновлении предоставления Компенсации педагогический работник извещается общеобразовательной организацией, предоставляющей Компенсацию, в срок, не превышающий два рабочих дня со дня предоставления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, способом, указанным в Заявлении.

30. В случае представления педагогическим работником договора найма жилого помещения, срок действия которого на дату обращения в общеобразовательную организацию, предоставляющую Компенсацию, с Заявлением истекает более чем через 13 месяцев, общеобразовательная организация, предоставляющая Компенсацию, по истечении 12 месяцев с даты регистрации Заявления запрашивает документы (сведения), указанные в пунктах 4 и 5 перечня.

Впоследствии, если срок договора найма жилого помещения частного жилищного фонда не истек, общеобразовательная организация, предоставляющая Компенсацию, запрашивает документы (сведения), указанные в пунктах 4 и 5 перечня, через каждые 12 месяцев в течение месяца с даты их предыдущего получения.

В случае, указанном в настоящем пункте, педагогический работник вправе представить указанные в пунктах 4 и 5 перечня документы (сведения) самостоятельно.

31. Предоставление Компенсации прекращается в случае:

а) непредставления педагогическим работником документа, подтверждающего факт внесения платы за наем за соответствующий месяц, в срок, превышающий шесть месяцев с даты предоставления общеобразовательной организацией, предоставляющей Компенсацию, последней Компенсации педагогическому работнику;

б) увольнения педагогического работника из образовательной организации;

в) изменений условий трудового договора, указанных в подпунктах 2.3, 2.4 пункта 2 настоящего Порядка;

г) приобретения педагогическим работником либо членом его семьи жилого помещения, расположенного на территории города Мурманска;

д) получения педагогическим работником либо членом его семьи жилого помещения по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, расположенного на территории города Мурманска;

е) фактического непроживания педагогического работника в жилом помещении, в отношении которого в общеобразовательную организацию, предоставляющую Компенсацию, представлены Заявление и договор найма жилого помещения;

ж) расторжения (прекращения) по любым основаниям договора найма жилого помещения;

з) истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка.

32. Педагогический работник, которому предоставлена Компенсация, обязан сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию, предоставляющую Компенсацию, о возникновении оснований для прекращения предоставления Компенсации в течение пяти рабочих дней со дня их возникновения.

33. В случае неосновательного получения Компенсации педагогический работник обязан в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства сообщить об этом в общеобразовательную организацию, предоставляющую Компенсацию, и в течение месяца возместить общеобразовательной организации, предоставляющей Компенсацию, неправомерно полученную Компенсацию.

34. В случае выявления общеобразовательной организацией, предоставляющей Компенсацию, нарушений педагогическим работником условий предоставления Компенсации, установленных настоящим Порядком, общеобразовательная организация, предоставляющая Компенсацию, обязана осуществлять действия по возврату денежных средств, необоснованно полученных педагогическим работником.

Приложение № 1 к Порядку

В _____
наименование общеобразовательной организации

Заявление на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений
(платы за наем по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда)
отдельным категориям педагогических работников

Я _____,
фамилия, имя, отчество заявителя

адрес регистрации по месту жительства:
_____,

адрес фактического проживания: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____,
место работы и должность: _____,
наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата выдачи документа: _____
_____,
Дата рождения, место рождения: _____,
прошу предоставить компенсацию расходов на оплату жилых помещений (платы за наем по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда) отдельным категориям педагогических работников (далее – Компенсацию).

Прошу перечислять Компенсацию (указать нужное):

1. На банковский счет, открытый в кредитной организации на территории Мурманской области, по следующим реквизитам: _____,

2. Через почтовое отделение АО «Почта России» № _____ адрес:
_____

Совместно со мной проживают и являются членами моей семьи _____ человек(а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства с заявителем	Дата рождения	Данные паспорта (свидетельства о рождении)

Я и (или) члены моей семьи занимаем следующее жилое помещение, предоставленное по договору найма жилого помещения, по месту работы на территории города Мурманска:

Вид жилого помещения (комната, квартира, жилой дом)	Номер (если есть) и дата заключения договора найма жилого помещения	Место нахождения (адрес) жилого помещения

Мне и совершеннолетним членам моей семьи известно о порядке и условиях предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений (платы за наем по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда) (далее – Порядок), утвержденных постановлением администрацией города Мурманска от _____№_____, а также об обязанности возвратить денежные средства в размере предоставленной Компенсации в случае неправомерного ее получения.

Мною и совершеннолетними членами моей семьи не совершались намеренные действия, указанные в пункте 6 Порядка.

Я и совершеннолетние члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту предоставляемых сведений.

Даю (даем) согласие на получение, обработку и передачу персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления Компенсации в соответствии с Порядком, в том числе в целях ведения учета ее предоставления и исполнения обязательств, связанных с ее предоставлением.

Решение о предоставлении Компенсации либо об отказе в предоставлении Компенсации, уведомление о приостановке рассмотрения Заявления прошу направить мне следующим способом (выбрать необходимое):
- почтовым отправлением;
- на адрес электронной почты;
- получить лично.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	
...	

Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:
_____

Приложение № 2 к Порядку

Перечень документов (сведений), необходимых для назначения Компенсации

№ п/п	Наименование документа (сведений)
1	Документ, подтверждающий правовые основания пользования заявителем жилым помещением
2	Документ, подтверждающий факт внесения платы за наем жилого помещения по договору найма жилого помещения за предыдущий месяц
3	Документы, подтверждающие состав семьи:
3.1	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
3.2	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
3.3	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
3.4	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
3.5	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет
3.6	Сведения (в отношении детей) о наличии инвалидности и ее группе (в случае наличия)
4	Документы (сведения), подтверждающие, что педагогический работник или члены его семьи не являются на день выдачи документа (получения сведений) нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, расположенных на территории города Мурманска
5	Документы, содержащие информацию об имевшихся за последние три года и имеющихся правах педагогического работника и (или) членов его семьи на жилые помещения
6	Сведения о трудовой деятельности (в случае необходимости)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2025 № 111

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в ред. постановлений от 25.02.2016 № 453, от 18.01.2017 № 94, от 06.03.2017 № 526, от 23.08.2018 № 2740)

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2014 № 72-1019 «О реализации отдельных полномочий, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в ред. постановлений от 25.02.2016 № 453, от 18.01.2017 № 94, от 06.03.2017 № 526, от 23.08.2018 № 2740) следующие изменения:

- в преамбуле слова «Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в ред. постановлений от 25.02.2016 № 453, от 18.01.2017 № 94, от 06.03.2017 № 526, от 23.08.2018 № 2740) следующие изменения:

2.1. По тексту слова «глава администрации города Мурманска» в соответствующих падежах заменить словами «Глава города Мурманска» в соответствующих падежах.

2.2. Абзац третий пункта 4 приложения изложить в следующей редакции:

«- Советом депутатов города Мурманска в форме постановлений председателя Совета депутатов города Мурманска, проекты которых подлежат согласованию со структурными подразделениями аппарата Совета депутатов города Мурманска по соответствующим направлениям деятельности.».

3. Отделу по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска (Муракина В. В.) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение трех дней со дня подписания.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Мурманска **Ю. В. СЕРДЕЧКИН**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2025 № 113

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 08.12.2011 № 2460 «Об утверждении стандартов качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в иных сферах деятельности» (в ред. постановлений от 20.02.2015 № 452, от 29.12.2016 № 4008, от 19.06.2017 № 1929)

Во исполнение постановления администрации города Мурманска от 24.06.2011 № 1092 «О стандартах качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)», в целях повышения качества муниципальных услуг (работ) **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 08.12.2011 № 2460 «Об утверждении стандартов качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в иных сферах деятельности» (в ред. постановлений от 20.02.2015 № 452, от 29.12.2016 № 4008, от 19.06.2017 № 1929) следующие изменения:

- в пункте 5 постановления слова «заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.» заменить словами «заместителя Главы города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Нерубащенко Н. Ю.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.12.2011 № 2460 «Об утверждении стандартов качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в иных сферах деятельности» (в ред. постановлений от 20.02.2015 № 452, от 29.12.2016 № 4008, от 19.06.2017 № 1929) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Нерубащенко Н. Ю.

Глава города Мурманска **Ю. В. СЕРДЕЧКИН**

Приложение к постановлению
администрации города Мурманска
от 23.01.2025 № 113

Стандарты качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в иных сферах деятельности

Стандарт качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимое отклонение от нормы (%)
1	2	3
1. Наименование муниципальной услуги (работы): предоставление участка земли для захоронения тел (останков) умерших, ниши в стене скорби для захоронения урн с прахом умерших		
1.1. Категория потребителей муниципальной услуги (работы): физические и юридические лица	100	-
1.2. Условия оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы): - услуга оказывается Мурманским муниципальным бюджетным учреждением «Дирекция городского кладбища» бесплатно; - наличие заявки от организации, осуществляющей захоронение умершего, с приложением копии свидетельства о смерти или письменного заявления родственников умершего с приложением копии свидетельства о смерти (при захоронении тел умерших на секторе массового захоронения); - наличие письменного заявления родственников ранее умершего при условии наличия намогильного сооружения с указанием фамилии, имени, отчества, даты смерти умершего либо регистрационных номеров, а также наличие свободного участка земли и соблюдение санитарных норм, с приложением документов, подтверждающих родство, копии свидетельства о смерти ранее умершего (при захоронении к существующей родственной могиле); - наличие заявки от организации, осуществляющей захоронение, или письменного заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить захоронение урны с прахом умершего в нише стены скорби, с приложением копии свидетельства о смерти, справки о кремации; - наличие постановления администрации города Мурманска о разрешении погребения на месте почетных захоронений (при захоронении на месте почетных захоронений); - наличие удостоверения ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий (при захоронении на территории военного мемориального комплекса «Защитникам Отечества»). Правовые основания оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы): - Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; - решение Совета депутатов города Мурманска от 06.11.2009 № 10-118 «Об организации похоронного дела на территории муниципального образования город Мурманск»; - постановление администрации города Мурманска от 10.03.2015 № 659 «Об утверждении Положения о месте почетных захоронений городского кладбища, расположенного на 7 – 8 км автодороги Кола – Мурмаши»; - постановление администрации города Мурманска от 30.01.2006 № 138 «Об утверждении Положения о военном мемориальном комплексе «Защитникам Отечества»; - постановление администрации города Мурманска от 03.12.2020 № 2791 «Об определении секторов для массового захоронения умерших на территории городского кладбища, расположенного на 7 – 8 км автодороги Кола – Мурмаши»; - МДК 11-01.2002 «Рекомендации о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации»; - устав Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Дирекция городского кладбища»	100	-
1.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы): - оборудование помещения противопожарной системой и средствами пожаротушения; - обеспечение помещения офисной мебелью; - наличие у входа в помещение кнопки вызова специалистов учреждения для маломобильных групп населения	100	5
1.4. Требования к квалификации персонала, оказывающего (выполняющего) муниципальную услугу (работу): - учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием; - каждый специалист учреждения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями, опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей	100	10
1.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги (работы): - доведение до сведения потребителей услуги (работы) информации путем публикации в средствах массовой информации, сети Интернет;		
- доведение информации по справочным телефонам и при личном обращении посредством устного информирования сотрудниками учреждений в рабочие дни; - установка в учреждении информационных стендов; - размещение информации на официальном сайте администрации города Мурманска	100	-
1.6. Требования к срокам оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы): незамедлительно при обращении	100	-

Информационное сообщение

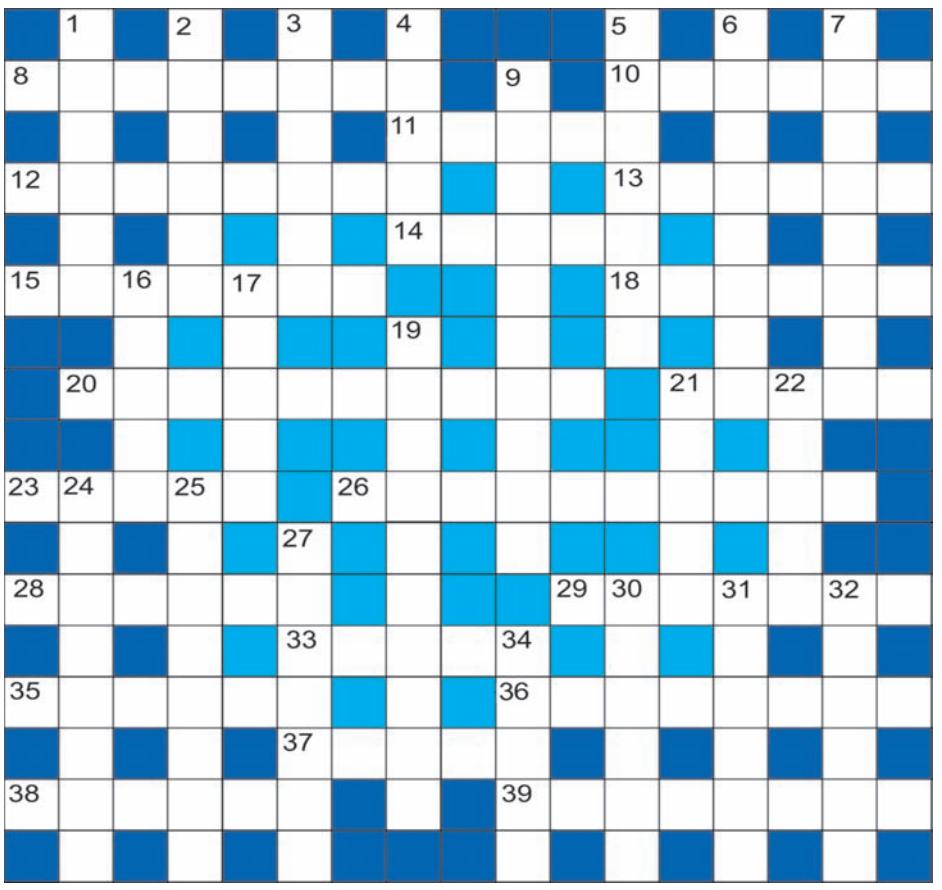
Комитет имущественных отношений города Мурманска информирует, что в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» проданы следующие объекты:

Адрес (местоположение) объекта	Площадь/ протяженность кв. м/м	Характеристика	Цена сделки приватизации (в рублях)	Покупатель
город Мурманск, проспект Кольский, дом 45	7,6	Нежилое помещение, цоколь	185 552	ООО «Геосеть»
город Мурманск, улица Михаила Ивченко, дом 7	97,7	Нежилое помещение, 1 этаж	1 187 000	ООО «Успех»
город Мурманск, улица Полярный Круг, дом 11	74,9	Нежилое помещение, цоколь	954 000	ООО «Геосеть»
город Мурманск, улица Промышленная, дом 18	480,3	Отдельно стоящее здание	1 532 000	ИП Акберов Э. А. оглы
город Мурманск, улица Промышленная, дом 18а	374,6	Отдельно стоящее здание	1 246 000	ИП Акберов Э. А. оглы
город Мурманск, улица Промышленная, дом 18а	36,3	Отдельно стоящее здание	157 000	ИП Акберов Э. А. оглы
город Мурманск, улица Промышленная, дом 18а	569,7	Отдельно стоящее здание	1 111 000	ИП Акберов Э. А. оглы
город Мурманск, военный городок № 10 (1967 ОМИС, микрорайон Дровяное)	141,0	Нежилое отдельно стоящее здание – свинарник	455 000	ООО «ИнвестПроект»
город Мурманск, улица Олега Кошевого, дом 5	170,4	Нежилое помещение, 1 этаж	1 980 000	ИП Аюбов И. Х. оглы
город Мурманск, улица Олега Кошевого, дом 5	143,0	Нежилое помещение, 1 этаж	1 702 000	ИП Аюбов И. Х. оглы
город Мурманск, улица Олега Кошевого, дом 5	344,2	Нежилое помещение, 1 этаж	3 632 000	ИП Аюбов И. Х. оглы
город Мурманск, проспект Кольский, дом 45	18,3	Нежилое помещение, 1 этаж	213 000	ИП Аюбов И. Х. оглы
	18,1		211 000	
город Мурманск, улица Шевченко, дом 18	447,0	Отдельно стоящее нежилое здание	1 815 000	ИП Аюбов И. Х. оглы
город Мурманск, от ТК-8 до здания по улице Шевченко, дом 18	12,0	Сооружение коммунального хозяйства: теплосети	47 000	
Мурманская обл., МО г. Мурманск, улица Шевченко, на земельном участке расположено здание 18	1066,0	Земельный участок; разрешенное использование: общежитие	1 464 000	

В соответствии с результатами приватизации, осуществленной способом отчуждения муниципального имущества посредством публичного предложения в электронной форме от 18.11.2024 проданы следующие объекты:

Адрес (местоположение) объекта	Площадь кв. м	Характеристика	Лица, предложившие предпоследнюю цену лота продажи	Цена сделки приватизации (с НДС) (рублей)	Покупатель
город Мурманск, переулок Терский, дом 3	31,1	Нежилое помещение Этаж: подвал	-	104 500	ИП Безруков А. С.
город Мурманск, переулок Терский, дом 3	38,5	Нежилое помещение Этаж: подвал	-	126 000	ИП Безруков А. С.

РАЗМИНКА ДЛЯ МУРМАНСКИХ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Сорняк с желтыми цветочками. 10. Создатель. 11. Пифагоровы ... на все стороны равны. 12. Герой заграничных боевиков. 13. Инструмент столяра. 14. Бог плодородия в славяно-русской мифологии. 15. Укупник по имени. 18. Клык мамонта. 20. Сценка с персонажами «комедии масок». 21. Священник у католиков. 23. Промысловая треска с пятном на груди. 26. Александр, сыгравший Азазелло. 28. Две пинты в Англии. 29. Знаток Страны восходящего солнца. 33. «Кипящее» чувство. 35. Древняя Греция. 36. Полина, певшая на «Евровидении». 37. Реформатор католицизма. 38. Декор комнаты дворца Екатерины. 39. Досрочное освобождение.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Гостиная хозяйки в богатом доме. 2. Ярость, «занавешивающая» разум. 3. Карлики в греческой мифологии. 4. Высокое и узкое архитектурное сооружение. 5. Позорище (разг.). 6. Сметана в дополнение к запеканке. 7. Витание в мире голубых грез. 9. Цветник перед домом. 16. Деталь огнестрельного оружия. 17. Голодание ради похудения. 19. Древний греко-римский мир и его культура. 21. Дружеская опора в трудную минуту. 22. Порт близ устья Лены. 24. «Борозда» в мозгу. 25. Самозванец в медицине. 27. Вулканическая порода. 30. «Салочки» полицейского и вора. 31. Чага по сути. 32. Монета в Бельгии до евро. 34. Ювелирная застежка.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 29 ЯНВАРЯ

По горизонтали: 8. Черемуха. 10. Алехин. 11. Ливер. 12. Складень. 13. Брелок. 14. Сырье. 15. Отребье. 18. Клапан. 20. Безвкусица. 21. Каюта. 23. Каток. 26. Армагеддон. 28. Аренда. 29. Алидада. 33. Самба. 35. Список. 36. Байконур. 37. Отвар. 38. Альков. 39. Аперитив.

По вертикали: 1. Беркут. 2. «Мещане». 3. Купель. 4. Вальс. 5. Барбекю. 6. Черепаха. 7. Киловатт. 9. Дворжецкая. 16. Рдест. 17. Бивак. 19. Остроумова. 21. Кудри. 22. Юкола. 24. Акрополь. 25. Оснастка. 27. Раскова. 30. Лайнер. 31. Дионис. 32. Друбич. 34. Абрау.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2025 № 117

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.05.2015 № 1276 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2023-2028 годы муниципальной программы города Мурманска «Жилищная политика» на 2023–2028 годы и государственной программе Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда» (в ред. постановлений от 17.03.2016 № 672, от 30.03.2018 № 849, от 05.04.2019 № 1269, от 09.10.2020 № 2303, от 07.08.2023 № 2847)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 15.05.2015 № 1276 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2023–2028 годы муниципальной программы города Мурманска «Жилищная политика» на 2023–2028 годы и государственной программе Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда» (в ред. постановлений от 17.03.2016 № 672, от 30.03.2018 № 849, от 05.04.2019 № 1269, от 09.10.2020 № 2303, от 07.08.2023 № 2847) следующие изменения:

- пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.05.2015 № 1276 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2023-2028 годы муниципальной программы города Мурманска «Жилищная политика» на 2023–2028 годы и государственной программе Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда» (в ред. постановлений от 17.03.2016 № 672, от 30.03.2018 № 849, от 05.04.2019 № 1269, от 09.10.2020 № 2303, от 07.08.2023 № 2847) следующие изменения:

2.1. В пятом абзаце пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова «http://www.gosuslugi.ru» заменить словами «https://do.gosuslugi.ru/».

2.2. В приложении № 1 к административному регламенту слова «Главе администрации города Мурманска» заменить словами «Главе города Мурманска».

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.

Глава города Мурманска **Ю. В. СЕРДЕЧКИН**

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
К. А. МИНКО.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: vmnews.ru
183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru
отдел рекламы и развития – 47-75-83; e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 29.01.2025 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г.
Тираж – 1842 экз. Зак. 28691. (16+)