Вечерний Мурманск

ГЛАВНАЯ ГАЗЕТА НАШЕГО ГОРОДА

4 февраля 2025, вторник

№ 14 (7919)

Хорошая новость для тех, кто пользуется едиными социальными проездными билетами. Ограничения в виде 80 поездок на городском общественном транспорте в месяц для них вводиться не будут.

Поездки без ограничений

Напомним, что с 1 февраля в Мурманской области обновились остававшиеся неизменными в течение двух лет тарифы на перевозку пассажиров. Вместе с тем было расширено тарифное меню, чтобы северяне могли сэкономить на проезде, выбрав выгодные способы оплаты.

Например, в Мурманске поездка в троллейбусе или автобусе, оплаченная по единой карте жителя Мурманской области, обойдется в 41 рубль. При использовании банковской карты пассажир платит за проезд 46 рублей, а при оплате наличными – 50 рублей.

Также с 1 февраля вырос в цене и социальный проездной билет. Теперь на месяц он стоит 1092 рубля. Первоначально сообщалось, что с этого месяца по такому проездному можно будет совершать лишь ограниченное количество поездок, а все, что свыше этого лимита, нужно будет оплачивать по одному из разовых тарифов.

Понятно, что такие нововведения не слишком обрадовали тех, кто имеет социальный проездной. И уже вчера утром традиционное оперативное совещание в областном правительстве губернатор **Андрей Чибис** начал с таких слов:

– Я понимаю желание отраслевиков поддержать наших перевозчиков и, поднимая тарифы, ограничить количество поездок. Но, коллеги, этими поездками активно пользуются дети, которые ездят по нескольку раз в день, пожилые северяне. Я посмотрел реакции и комментарии, поговорил с людьми. Поэтому мы никакие ограничения количества поездок вводить не будем. И для детей, и для взрослых. Тем более у людей старшего поколения затрат достаточно.

Кроме того, губернатор поручил разобраться с причиной очередей на пополнение единого социального проездного билета.

– Мы переходим на единую карту жителя, где есть возможность пополнения в дистанционном режиме. Не очень понимаю, почему жителям необходимо стоять в очередях в последние дни января, в выходные, чтобы активировать проездной, – сказал Андрей Чибис. – Прошу аппарат правительства, контрольный блок разобраться, поискать, все ли возможности были реализованы.

– Общественным транспортом в нашем городе пользуется большинство северян, – сказал глава города Мурманска **Юрий Сердечкин**. – Особенно активно на троллейбусах и автобусах передвигаются школьники, студенты и мурманчане старшего поколения. Согласен с Андреем Владимировичем в том, что для этих категорий пассажиров отсутствие безлимита на поездки принесло бы заметные неудобства.

За выходные билеты в новом формате оформили более 26 тысяч мурманчан. Учитывая особый спрос на билеты, решено открыть дополнительные пункты, где можно продлить единый социальный проездной билет. Новые пункты будут работать до 12 февраля без выходных с 9 до 17 часов. Остальные точки продаж – по обычному расписанию.

Как уже сообщала «Вечерка», сейчас есть несколько способов дистанционного пополнения единого социального проездного. Это можно сделать на сайте карта51.рф, где платежи принимаются без комиссии по системе быстрых платежей.

Второй способ – через мобильное приложение «Карта51», также работает без комиссии.

Кроме того, пополнить социальный проездной можно через Интернет-сервисы «Сбербанк Онлайн» и «Почта Банк Онлайн».

Также можно воспользоваться мобильными приложениями «Фрисби» и «GorodPay» без комиссии. Платежи загружаются на транспортные карты в течение двух-трех часов, максимум в течение суток. На вопросы, связанные с пополнением социальных проездных, ответят по телефону 8-800-200-600-5.

К ТЕМЕ

Продлить социальный проездной можно в следующих точках.

В Ленинском округе:

✔ киоск на кольце маршрута № 3 (улица Магомета Гаджиева);
✔ почтовое отделение № 31 (проспект Героев-североморцев, 23/2);
✔ почтовое отделение № 34 (проспект Героев-североморцев, 61/21);
✔ почтовое отделение № 40 (улица Аскольдовцев, 28);
✔ почтовое отделение № 17 (улица Адмирала флота Лобова, 37);
✔ киоск у троллейбусного депо № 1 (улица Карла Либкнехта, 36);
✔ почтовое отделение в Росляково (улица Заводская, 4/1);
✔ депо № 2 (касса, улица Свердлова, 49).

В Октябрьском округе:

✔ киоск на остановке «Проспект Ленина» (северное направление);
✔ почтовое отделение № 25 (улица Полярные Зори, 38);
✔ почтовое отделение № 32 (проспект Ленина, 1);
✔ почтовое отделение № 38 (проспект Ленина, 82а);
✔ киоск по продаже печатной продукции у кинотеатра «Мурманск».

В Первомайском округе:

✔ киоск на остановке «Улица Героев Рыбачьего» (северное направление);
✔ почтовое отделение № 5 (Охотничий переулок, 15);
✔ почтовое отделение № 14 (улица Баумана, 24);
✔ почтовое отделение № 53 (улица Героев Рыбачьего, 50);
✔ почтовое отделение № 52 (Кольский проспект, 194);
✔ почтовое отделение № 74 (улица Капитана Орликовой, 20);
✔ управление Первомайского округа (Кольский проспект, 129/1).

Евгения ВОЛКОВА
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО
и с сайта правительства Мурманской области

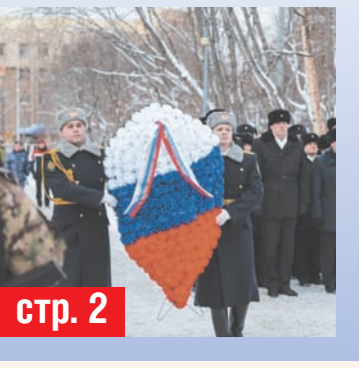
В НОМЕРЕ:

#НАСЕВЕРЕЖИТЬ

Пять лет с Севером

стр. 5

Через страны и поколения



стр. 2

Живой диалог

стр. 6

Желания должны исполняться!

стр. 7

Администрация города Мурманска

Юрий Сердечкин
глава города Мурманска

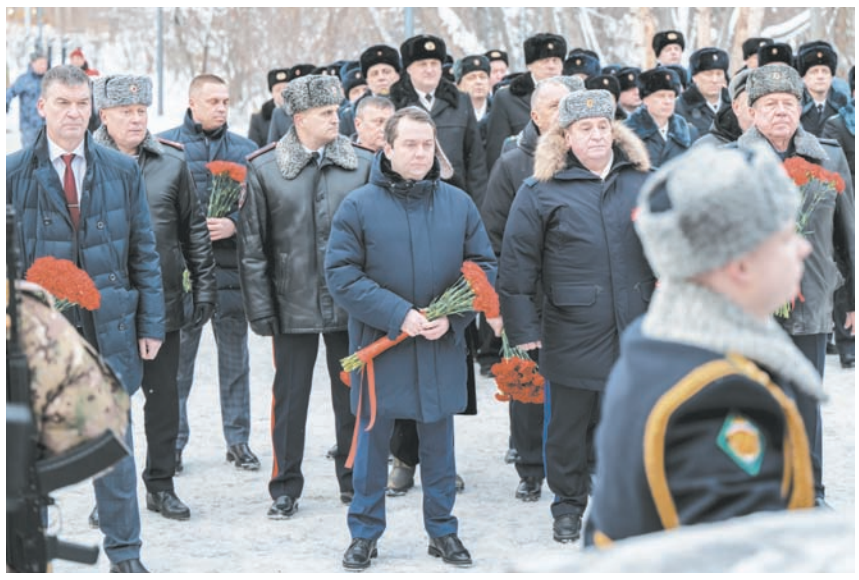
Газета «Вечерний Мурманск»

ВСЕ НОВОСТИ ГОРОДА

Вечерний Мурманск

Через страны и поколения

В этом году мы будем праздновать 80-летие Великой Победы. По всей стране проходят мероприятия и акции, приуроченные к этой славной дате.



Торжественный старт эстафете дали губернатор Мурманской области **Андрей Чибис**, начальник Пограничного управления ФСБ России по западному арктическому району генерал-майор **Андрей Кудимов** и заместитель председателя Координационной службы Совета командующих пограничными войсками генерал-лейтенант **Алексей Буеров**.

Глава региона, обращаясь с приветственным словом к участникам торжественного митинга, подчеркнул важность сохранения памяти для будущих поколений.

– Память о подвигах наших защитников, которая передается из поколения в поколение, помогает нам двигаться вперед, развивать нашу страну, а нынешнему поколению защитников – побеждать, – отметил губернатор. – А острота ситуации в мире, борьба за российскую Арктику обязывает нынешнее поколение защитников, нынешнее поколение пограничников быть в полной боевой готовности. Мы гордимся, что «Эстафета Победы» стартует в городе-герое Мурманске.

Эстафета началась у памятника Пограничникам Арктики, где в бронзе увековечен легендарный пограничный столб А-35, стоявший на хребте Муста-Тунтури.

– Здесь, на Мурманском направлении, в годы Великой Отечественной войны остался неприкосновенным участок государственной границы, единственный на всем ее протяжении, где врагу не удалось продвинуться ни на метр вглубь нашей территории, – сказал генерал-майор Кудимов. – Мы гордимся тем, что пограничники, которые первыми встретили врага, проявили мужество и отвагу, оказали достойное сопротивление. Ценой своих жизней остановили молниеносное продвижение.

Международная военно-патриотическая акция организована Советом командующих Пограничными войсками на основании решения глав государств СНГ. «Эстафета Победы» пройдет по Государственной границе России вдоль внешних границ государств – участников СНГ: Азербайджана, Армении, Белоруссии, Казахстана, Киргизии, Таджикистана, Туркменистана, Узбекистана.

Глава города Мурманска Юрий Сердечкин:

– Пограничной службой ФСБ России в рамках празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов проводится «Эстафета Победы» вдоль государственных границ государств – участников СНГ.

Участники пронесут символы эстафеты – макеты пограничных столбов – через города и поселки, отдавая дань памяти героям.

В Мурманской области участники посетят мемориал Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны, Долину Славы, рубеж Западной Лицы, где были остановлены немецко-фашистские войска, поселок Лиинахамари, памятные доски, мемориалы и места захоронения воинов, отдавших свои жизни во имя Родины. Завершится акция 28 мая в Москве.

Ирина КАРЕЛИНА
Фото с сайта правительства Мурманской области

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Неотложные кабинеты

С февраля по воскресеньям в поликлиниках Мурманска начали работать кабинеты неотложной медицинской помощи. «Приняли такое решение в рамках реализации плана «На Севере – жить!», чтобы повысить доступность медпомощи для северян», – сообщил губернатор Мурманской области **Андрей Чибис**.

Кабинеты предназначены для оказания помощи при состояниях, не угрожающих жизни, но требующих медицинского вмешательства без ожидания следующего рабочего дня. Они работают по адресам: ул. Шмидта, 41/9 и ул. Морская, 9 с 9.00 до 15.00. Предварительная запись доступна по телефону Единого контакт-центра 56-81-80. Звонить следует в день обращения. Также можно попасть в кабинет по живой очереди.

Выплатят положенное

В ходе оперативного совещания губернатор **Андрей Чибис** обратил внимание коллег из регионального правительства и муниципалитетов на сигналы о том, что сотрудники бюджетных организаций недополучат положенные зарплаты. Андрей Чибис назвал такую ситуацию недопустимой.

«До меня дошли точечные сигналы, и каждый должен быть перепроверен. Это требует внимательной оценки и быстрой реакции. Прошу блок образования и весь остальной социальный блок внимательно отнестись к тому, что и как начисляется. Если человек так же работает, он не может получать меньше. Глав муниципалитетов также прошу следить за этим – это ваша вотчина. Никаких снижений зарплат быть не может в бюджетной сети», – подчеркнул Андрей Чибис.

Из Хибин в Калининград

В аэропорту «Хибины» в Апатитах встретили первый рейс из Калининграда. Благодаря инициативе губернатора **Андрея Чибиса** и поддержке правительства Мурманской области прямой рейс по указанному маршруту включен в перечень субсидируемых маршрутов на 2025 год, утвержденный Росавиацией.

Регулярные рейсы крупнейшего российского авиаперевозчика по маршруту Калининград – Апатиты – Калининград будут осуществляться на комфортабельном самолете «Airbus A319» дважды в неделю, по пятницам и воскресеньям. Время в пути составит 2 часа 55 минут. Вылет из Калининграда в 12.55, прилет в «Хибины» в 16.50, вылет из «Хибин» в 17.50, прилет в Калининград в 19.50.

Учились искать мины

Экипаж базового тральщика «Котельнич» Кольской флотилии разнородных сил Северного флота выполнил учебно-боевые задачи в Баренцевом море. Североморцы провели тренировки по поиску и обнаружению мин с использованием гидроакустических станций и тралов. Также боевые расчеты стреляли по морской мишени, имитирующей безэкипажный катер, береговой цели, а также по условной плавающей мине.

Район артиллерийских стрельб был закрыт для судоходства и полетов авиации.

Безопасные взрывы

С 1 по 28 февраля с 16 до 18 часов (резервное время с 11 до 13 часов) при строительстве Спасо-Преображенского Николаевского Морского кафедрального собора в Мурманске запланировано производство взрывных работ.

Взрывы осуществляются с применением укрытий из металлических листов, предотвращающих разлет осколков скальной породы. Проводимые работы не представляют опасности для населения.

Мороз

4 февраля наш регион будет находиться в основном в малоградиентном барическом поле: существенных осадков не ожидается, преобладающая температура воздуха составит –17…–25 градусов, в отдельных районах –29…–34 градуса. Ночью 5 февраля сохранится морозная погода. Днем 5 февраля ожидается влияние циклона с центром на западе Баренцева моря: пройдет снег, местами усилится ветер, температура воздуха повысится до –7…–12 градусов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ
СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 31 января 2025 года № 7-103 город Мурманск

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕСС-СЛУЖБЫ И ИНФОРМАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ И ИНФОРМАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
от 30 января 2025 года

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением Совета депутатов города Мурманска от 12.12.2024 № 6-86 «Об утверждении структуры администрации города Мурманска», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Учредить управление пресс-службы и информации администрации города Мурманска.
2. Утвердить Положение об управлении пресс-службы и информации администрации города Мурманска согласно приложению к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Вечерний Мурманск».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Андреева И. Е.).

Председатель Совета депутатов города Мурманска И. Н. МОРАРЬ

Глава города Мурманска Ю. В. СЕРДЕЧКИН

Приложение
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 31.01.2025 № 7-103

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ И ИНФОРМАЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

1. Общие положения

1.1. Управление пресс-службы и информации администрации города Мурманска (далее – Управление) является структурным подразделением администрации города Мурманска, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение единой информационной политики в муниципальном образовании городской округ город-герой Мурманск и координирующим деятельность в этой сфере Главы города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска, администрации города Мурманска (далее – координируемые органы).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Управление является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах Федерального казначейства.

1.4. Управление финансируется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск, осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств.

1.5. Управление обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и на основе бюджетной сметы.

1.6. Управление приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах Российской Федерации и несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Управление имеет гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием, использование которых осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.8. Местонахождение Управления: город Мурманск, проспект Ленина, дом 75. Почтовый адрес Управления: 183038, город Мурманск, проспект Ленина, дом 75. Электронная почта: press@citymurmansk.ru.

2. Задачи Управления

Задачами Управления являются:

2.1. Разработка, реализация и совершенствование информационной политики координируемых органов, направленной на повышение их открытости.

2.2. Информационное обеспечение деятельности Главы города Мурманска, администрации города Мурманска, участие в информационном обеспечении деятельности Совета депутатов города Мурманска.

2.3. Организация информирования населения через средства массовой информации (далее – СМИ) и иные информационные каналы о деятельности координируемых органов.

2.4. Позиционирование города Мурманска через СМИ и интернет-ресурсы в Российской Федерации и за рубежом.

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает разработку муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

3.2. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ города Мурманска.

3.3. Рассматривает и готовит ответы на обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.4. Осуществляет полномочия учредителя муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением в подведомственном учреждении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.5. Осуществляет функции муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Мурманска.

3.6. Предоставляет СМИ сведения о деятельности Главы города Мурманска, администрации города Мурманска и мероприятиях с их участием.

3.7. Осуществляет мониторинг СМИ и интернет-ресурсов, анализирует степень их влияния на формирование общественного мнения о деятельности координируемых органов. Организует подготовку ежедневных обзоров по результатам мониторинга. Информирует координируемые органы о результатах мониторинга.

3.8. Формирует медиаплан работы Главы города Мурманска, администрации города Мурманска, принимает участие в формировании медиаплана работы структурных подразделений администрации города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска.

3.9. Осуществляет подготовку совместно со структурными подразделениями администрации города Мурманска предложений по освещению в СМИ, а также в сети Интернет деятельности Главы города Мурманска, администрации города Мурманска. Принимает участие в подготовке предложений по освещению в СМИ, а также в сети Интернет деятельности Совета депутатов города Мурманска.

3.10. Оказывает содействие СМИ в создании теле- и радиопрограмм и других материалов, информирующих о направлениях работы координируемых органов.

3.11. Осуществляет информационное сопровождение мероприятий с участием Главы города Мурманска, администрации города Мурманска, публичных мероприятий Совета депутатов города Мурманска, в том числе организует подготовку фото- и видеоматериалов, фото- и видеосъемку, монтаж видеоматериалов и формирование фото- и видеоархива.

3.12. Организует информационное наполнение новостных лент официальных сайтов координируемых органов, официальных аккаунтов Совета депутатов города Мурманска, администрации города Мурманска в сети Интернет.

3.13. Предоставляет муниципальную услугу «Аккредитация представителей СМИ при администрации города Мурманска».

3.14. Готовит и распространяет информационные и аналитические материалы о текущей и перспективной деятельности Главы города Мурманска, администрации города Мурманска, ее структурных подразделений. Принимает участие в подготовке и распространении информационных и аналитических материалов о текущей и перспективной деятельности Совета депутатов города Мурманска.

3.15. Осуществляет координацию работы структурных подразделений администрации города Мурманска и подведомственных им организаций по ведению официальных страниц в социальных сетях, созданных в соответствии с положениями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе оказание им консультативной и методической помощи.

3.16. Осуществляет рабочие контакты с муниципальными, региональными, федеральными и зарубежными СМИ по вопросам освещения деятельности Главы города Мурманска, представителей администрации города Мурманска. Участвует в осуществлении таких контактов по вопросам освещения деятельности Совета депутатов города Мурманска.

3.17. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.

3.18. Обеспечивает мобилизационную подготовку Управления, а также контроль и координацию деятельности по мобилизационной подготовке подведомственной организации.

4. Права Управления

Для осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города Мурманска, подведомственных организаций, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций информацию и материалы в целях выполнения Управлением задач и функций, а также запрашивать необходимые сведения у физических лиц в установленном законом порядке.

4.2. Проводить оперативные совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, с руководителями структурных подразделений администрации города Мурманска.

4.3. Вносить на рассмотрение Главы города Мурманска, заместителей Главы города Мурманска предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4. Вносить предложения об изменении структуры Управления в пределах штатной численности и фонда оплаты труда Управления.

4.5. Принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых по вопросам ведения Управления.

4.6. Представлять Главу города Мурманска, администрацию города Мурманска в пределах своей компетенции во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами власти, организациями, общественными объединениями и гражданами, в судебных органах Российской Федерации.

4.7. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Управлением задач.

5. Организация работы Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Мурманска.

5.2. Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;
- действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы во всех организациях, судебных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных органах, выдает доверенности от имени Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывает и закрывает счета в банках, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения);
- подписывает распоряжения, приказы Управления;
- разрабатывает и в установленном порядке представляет Главе города Мурманска структуру и штатное расписание Управления в пределах установленной численности и фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах выделяемых ассигнований;
- исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Управления;
- организует работу по прохождению муниципальной службы в Управлении в порядке, установленном законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами города Мурманска;
- вносит на рассмотрение заместителя Главы города Мурманска, непосредственно координирующего и контролирующего данное направление деятельности, предложения, доклады, аналитические записки по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- дает указания, обязательные для исполнения специалистами Управления;
- осуществляет контроль за исполнением специалистами Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- представляет в установленном порядке специалистов Управления к поощрению, присвоению почетных званий и награждению, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия.

5.3. Начальник Управления действует в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной Главой города Мурманска, и подотчетен Главе города Мурманска.

5.4. В структуру Управления могут входить два заместителя начальника Управления, назначаемые на должность и освобождаемые от должности Главой города Мурманска по представлению начальника Управления.

Заместители начальника Управления осуществляют свои полномочия в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, утверждаемыми заместителем Главы города Мурманска, курирующим и контролирующим деятельность Управления.

В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности осуществляет один из его заместителей.

5.5. Штатная численность и структура Управления утверждаются Главой города Мурманска по представлению начальника Управления.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению

Перечень учреждений, подведомственных
управлению пресс-службы и информации
администрации города Мурманска

1. Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ
СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 31 января 2025 года № 7-104 город Мурманск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 30.05.2011 № 37-479 «ОБ УЧРЕЖДЕНИИ КОМИТЕТА ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА»
(в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 16.10.2024 № 2-24)

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
от 30 января 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, в целях реализации решения Совета депутатов города Мурманска от 12.12.2024 № 6-86 «Об утверждении структуры администрации города Мурманска», распоряжения администрации города Мурманска от 18.12.2024 № 1501-к «О мерах по реализации решения Совета депутатов города Мурманска от 12.12.2024 № 6-86 «Об утверждении структуры администрации города Мурманска» Совет депутатов города Мурманска **решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-479 «Об учреждении комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска и утверждении Положения о комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 16.10.2024 № 2-24) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об учреждении комитета по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска и утверждении Положения о комитете по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска».

1.2. В пункте 1 слова «комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска» заменить словами «комитет по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска».

1.3. В пункте 2 слова «Положение о комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска» заменить словами «Положение о комитете по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска».

2. Внести в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-479 «Об учреждении комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска и утверждении положения о комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 16.10.2024 № 2-24) изменения согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Вечерний Мурманск».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Андреева И. Е.).

Председатель Совета депутатов города Мурманска **И. Н. МОРАРЬ**

Глава города Мурманска **Ю. В. СЕРДЕЧКИН**

Приложение
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от 31.01.2025 № 7-104

**ИЗМЕНЕНИЯ
В ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 30.05.2011
№ 37-479 «ОБ УЧРЕЖДЕНИИ КОМИТЕТА ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О КОМИТЕТЕ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА»
(в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 16.10.2024 № 2-24)**

1. В наименовании слова «о комитете по экономическому развитию» заменить словами «о комитете по экономическому развитию и туризму».

2. В разделе 1:

2.1. В пункте 1.1:

2.1.1. В абзаце первом слова «Комитет по экономическому развитию» заменить словами «Комитет по экономическому развитию и туризму».

2.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«- создания условий для развития туризма.».

2.3. В пункте 1.2 слова «Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

2.4. В пункте 1.8 слово «КЭР» заменить словом «КЭРиТ».

3. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами Комитета являются:

2.1. Создание условий для социально-экономического развития города Мурманска, повышения конкурентоспособности, инвестиционной привлекательности, диверсификации и укрепления налогового потенциала экономики города Мурманска.

2.2. Создание условий для развития международных связей и межмуниципального сотрудничества.

2.3. Формирование и координация функционирования системы планирования социально-экономического развития, в том числе стратегического планирования, повышение качества муниципального управления и совершенствование прогнозирования социально-экономического развития, организация и внедрение программно-целевых и проектных методов управления.

2.4. Улучшение делового климата, формирование условий для развития конкуренции, поддержка физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», содействие развитию малого и среднего предпринимательства, поддержка местных товаропроизводителей.

2.5. Содействие развитию туризма в городе Мурманске.

2.6. Создание условий для развития муниципального сектора экономики, мониторинг и оценка его экономической эффективности, включая использование объектов недвижимости, реализация в пределах своей компетенции демографической политики.

2.7. Обеспечение установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами в порядке, установленном решением Совета депутатов города Мурманска.

2.8. Участие в формировании инвестиционной и бюджетной политики с целью повышения доходов бюджета, подготовка предложений по совершенствованию системы местного налогообложения.

2.9. Создание условий для развития потребительского рынка.

2.10. Подготовка и организация нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами в период мобилизации и в военное время.

2.11. Осуществление иных задач в области социально-экономического развития города Мурманска.».

4. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Функции

Для решения поставленных целей и задач Комитет выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

3.2. Разрабатывает и реализует муниципальные программы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.3. В пределах своей компетенции обеспечивает деятельность совещательных органов, учреждаемых и формируемых администрацией города Мурманска для координации работы, а также конкурсных комиссий, учреждаемых и формируемых для реализации программных мероприятий.

3.4. Создает в установленном порядке рабочие группы и комиссии, научно-консультативные, экспертные советы, иные коллегиальные совещательные органы с привлечением представителей структурных подразделений администрации города Мурманска, других органов и организаций, экспертов и специалистов, представителей общественности.

3.5. Осуществляет согласование проектов нормативных правовых актов, разработанных структурными подразделениями администрации города Мурманска, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.6. Обеспечивает:

- деятельность инвестиционного уполномоченного администрации города Мурманска, направленную на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов и осуществлении субъектами малого и среднего предпринимательства предпринимательской деятельности, оперативное рассмотрение вопросов, возникающих у инвесторов и/или субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией инвестиционных проектов и/или предпринимательской деятельности;

- взаимодействие с акционерным обществом «Корпорация развития Мурманской области», обществом с ограниченной ответственностью «КРДВ Мурманск», с инфраструктурой поддержки малого и среднего предпринимательства и с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности при осуществлении инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск, исходя из задач и функций.

3.7. Разрабатывает проекты документов стратегического планирования в пределах своей компетенции.

3.8. Организует подготовку предложений к проектам федеральных документов стратегического планирования, документов стратегического планирования Мурманской области, иных документов в сфере социально-экономического развития, затрагивающих интересы муниципального образования город Мурманск.

3.9. На основе мониторинга основных социально-экономических показателей готовит отчеты, аналитические обзоры и доклады о состоянии и тенденциях развития экономики города, промышленного комплекса, производственной и транспортной инфраструктуры, демографической ситуации, рынка труда и социальной сферы, малого и среднего бизнеса, муниципального сектора экономики.

3.10. Организует подготовку проекта доклада Главы города Мурманска о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Мурманска за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период для представления в уполномоченный исполнительный орган Мурманской области.

3.11. Организует подготовку проекта отчета Главы города Мурманска о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации города Мурманска, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов города Мурманска, для представления в Совет депутатов города Мурманска.

3.12. Организует сбор статистических показателей по формам федерального статистического наблюдения в пределах своей компетенции и представляет их в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области (Мурманскстат).

3.13. Осуществляет взаимодействие с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области (Мурманскстатом) по информационному обеспечению статистическими материалами администрации города Мурманска.

3.14. Осуществляет нормативно-методическое обеспечение и координацию работы структурных подразделений администрации города Мурманска по разработке и реализации муниципальных программ, ведение перечня реализуемых муниципальных программ и их мониторинг, готовит отчеты о реализации муниципальных программ.

3.15. Осуществляет подготовку заключений по проектам муниципальных программ, в том числе на предмет их соответствия целям социально-экономического развития города Мурманска, а также влияния на показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3.16. Осуществляет внедрение проектных методов управления в деятельность администрации города Мурманска и ее структурных подразделений, координацию проектной деятельности в администрации города Мурманска и ее структурных подразделениях.

3.17. Проводит оценку налоговых расходов муниципального образования город Мурманск, включающую оценку целесообразности налоговых расходов города Мурманска и оценку результативности налоговых расходов города Мурманска, по результатам которой составляется соответствующий отчет. Формирует перечень налоговых расходов муниципального образования город Мурманск.

3.18. Разрабатывает и реализует меры, направленные на улучшение инвестиционного климата и стимулирование инвестиционной деятельности.

3.19. Формирует реестр и каталог инвестиционных проектов, дает заключения по инвестиционным проектам, которые претендуют на получение муниципальной поддержки инвестиционной деятельности; является уполномоченным органом при предоставлении согласия муниципального образования город Мурманск на заключение соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

3.20. Осуществляет координацию реализации мероприятий в сфере международных связей и межмуниципального сотрудничества.

3.21. Осуществляет сбор, анализ и предоставление сведений по формам федерального статистического наблюдения № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования» и «Приложение к форме № 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», № 1-ТОРГ (МО) «Сведения об объектах розничной торговли и общественного питания» по городу Мурманску.

3.22. Осуществляет мониторинг состояния и динамики развития инфраструктуры потребительского рынка в городе Мурманске как составной части социально-экономического развития города Мурманска, для чего:

- организует работу совещательных органов по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск;

- выдает разрешения на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск;

- выдает разрешения на организацию розничных рынков;

- ведет Реестр объектов потребительского рынка города Мурманска; предоставляет сведения из Реестра по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц с учетом установленных ограничений доступа к информации;

- осуществляет сбор сведений для формирования и ведения торгового реестра Мурманской области в рамках переданных отдельных государственных полномочий.

3.23. Организует выездную торговлю при проведении администрацией города Мурманска праздничных, культурно-массовых мероприятий, специализированные и сезонные ярмарки, ярмарки выходного дня.

3.24. Осуществляет мониторинг размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

3.25. Осуществляет профилактические мероприятия по пресечению незаконного размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск.

3.26. Осуществляет разработку и организацию выполнения плана нормированного снабжения населения города Мурманска в период мобилизации и в военное время.

3.27. Осуществляет организацию нормированного снабжения населения, подготовку документов, касающихся поставок продовольственных и непродовольственных товаров для государственных нужд в условиях перехода на нормированное снабжение, осуществляет мониторинг качественных и количественных показателей товаропроизводителей, предприятий торговли и общественного питания для целей организации нормированного снабжения населения.

3.28. Участвует в разработке системы показателей оценки экономической и социальной эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений и акционерных обществ с долей участия в уставном капитале муниципального образования город Мурманск; проводит комплексный анализ деятельности муниципальных предприятий и подготовку заключений.

3.29. Принимает участие в работе единой городской балансовой комиссии по оценке деятельности муниципальных унитарных предприятий города Мурманска, ревизионных комиссий по результатам деятельности муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ с долей участия в уставном капитале муниципального образования город Мурманск, комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по приватизации муниципального имущества города Мурманска.

3.30. Обеспечивает реализацию единой тарифной политики установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, регулирование которых осуществляется администрацией города Мурманска, для чего:

- проводит экономическую экспертизу (анализ экономической обоснованности) тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляет разработку методических рекомендаций по формированию указанных тарифов;

- оказывает методическую помощь структурным подразделениям администрации города Мурманска по вопросам, связанным с формированием тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений;

- организует работу тарифной комиссии администрации города Мурманска;

- осуществляет контроль за применением тарифов, установленных администрацией города Мурманска.

3.31. Проводит анализ целесообразности планируемых к предоставлению льгот по арендной плате за земли, находящиеся в муниципальной собственности, и пользование муниципальным имуществом, по результатам которого составляются соответствующие заключения. Ведет реестр предоставленных льгот по арендной плате за земли, находящиеся в муниципальной собственности, и пользование муниципальным имуществом.

3.32. Осуществляет подготовку предложений для участия в государственных программах Мурманской области, затрагивающих интересы города Мурманска, в сфере улучшения жилищных условий молодых и многодетных семей.

3.33. Способствует популяризации предпринимательской деятельности, обеспечивает разработку и реализацию мер финансовой поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан города Мурманска.

3.34. Способствует развитию внутреннего и въездного туризма, продвижению туристской привлекательности города Мурманска.

3.35. Осуществляет мониторинг и прогнозирование основных показателей развития туризма в городе Мурманске.

3.36. Осуществляет взаимодействие с исполнительными органами Мурманской области, организациями города Мурманска и Мурманской области в сфере туризма.

3.37. Участвует в разработке и реализации стратегий развития туризма.

3.38. Организует работу комиссии по выдаче разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, выдает разрешения на право использования изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3.39. Осуществляет взаимодействие с хозяйствующими субъектами города Мурманска в рамках реализации проекта «Городская карта поддержки».

3.40. Осуществляет подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, проводит экспертизу принятых администрацией города Мурманска муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.41. Принимает участие в работе конференций, семинаров, форумов в пределах своей компетенции.

3.42. Рассматривает обращения граждан и организаций, готовит ответы на письма, заявления и предложения физических лиц и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.43. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам компетенции Комитета.

3.44. Осуществляет функции муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.45. Обеспечивает защиту конфиденциальных сведений и сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.

3.46. Осуществляет иные функции в пределах своей компетенции, если они предусмотрены законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, правовыми актами Совета депутатов города Мурманска и администрации города Мурманска.».

5. В пункте 5.2 раздела 5:

5.1. В тексте слово «отдел» в соответствующих падежах и числе заменить словами «структурное подразделение» в соответствующих падежах и числе.

5.2. В тексте слово «специалист» в соответствующих падежах и числе заменить словами «муниципальный служащий» в соответствующих падежах и числе.

5.3. В абзаце пятнадцатом слова «администрации города Мурманска» заменить словом «Комитета».

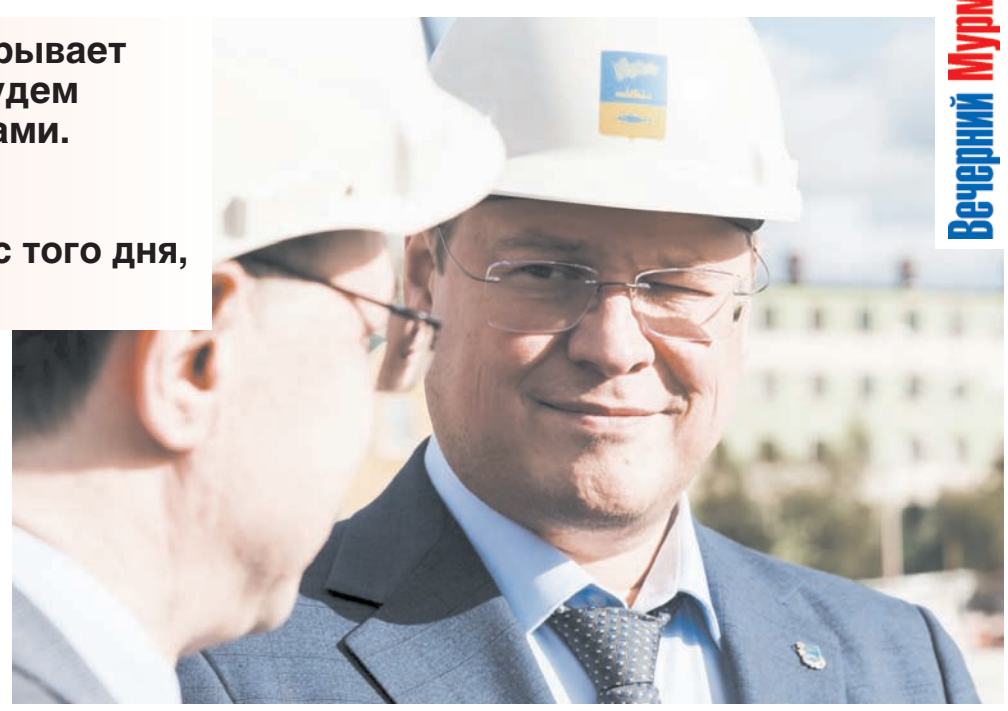
6. В разделе 6:

6.1. В пункте 6.2 слово «специалистов» заменить словами «муниципальных служащих».

6.2. В пункте 6.3 слово «отделов» заменить словами «структурных подразделений».

ЛИЧНОЕ ИЗМЕРЕНИЕ

Уважаемые читатели! «Вечерний Мурманск» открывает новую рубрику «Личное измерение». В ней мы будем публиковать интервью с известными мурманчанами. Первым героем «Личного измерения» стал глава города Мурманска Юрий Сердечкин. В понедельник, 3 февраля, исполнилось пять лет с того дня, как он переехал в столицу Кольского Заполярья.



Пять лет с Севером

– Юрий Валерьевич, тяжело ли вам далось решение переехать в Мурманск?

– Нет. Решение было взвешенным, и пока я ни разу не пожалел, что принял его. Приехал работать в качестве заместителя губернатора, передо мной стояли вполне конкретные и, надо сказать, не самые простые задачи, а значит, отличный шанс поработать с новыми вызовами в хорошей команде. В должности главы города продолжаю работать в тесном сотрудничестве с областным правительством, ведь у нас общая цель – улучшение качества жизни в городе-герое Мурманске, его развитие и процветание.

– Какое было первое впечатление от Севера?

– Наверное, как и многие, кто приезжает знакомиться с городом-героем, я был под большим впечатлением. Можно много прочитать про уникальную природу Кольского полуострова, про суровый климат и про красоту северных озер, а можно увидеть один раз северное сияние… и навсегда влюбиться в наш Север.

– Как бы вы для себя определили такое понятие, как северный характер?

– В условиях, когда зимой 40 дней человек живет без солнечных лучей, или летом, когда внезапно выпадает снег, и это никого не удивляет, человек становится более стойким, готовым к любым трудностям, смелым и упорным, мужественным и волевым. В то же время северяне более открытые и чуткие, они умеют на совесть трудиться и всегда приходят на помощь тем, кто в ней нуждается. Люди с закаленным характером, которые живут и работают в нашем городе, делают самый крупный город за Полярным кругом таким теплым и родным. А еще мурманчане очень неравнодушные и активные, они искренне любят наш город и заботятся о нем. И очень внимательны ко всем нюансам городского хозяйства.

– Такая внимательность мурманчан и их активность означает требовательность. Слышите ли вы критику и как обычно на нее реагируете?

– Если критика конструктивная – это замечательно, это значит, есть куда расти, ведь не критикуют того, кто ничего не делает. Муниципальная власть как самая близкая к жителям вообще ориентируется в первую очередь на их мнение. Когда оно негативное, появляется новая задача, которую мы решаем. Обратная связь с мурманчанами – важный инструмент в нашей работе, своего рода компас, который задает направление.

Сейчас основная тема – уборка города. Об этом говорят люди на встречах, пишут в комментариях в соцсетях. В этом году у дорожных служб особенно много работы – три месяца подряд снег выпадает в двукратном размере. Одномоментно очистить все улицы и дворы нереально, несмотря на то, что «Управление дорожного хозяйства» всегда работает круглосуточно. Когда потребовались дополнительные силы, принял решение привлекать технику сторонних организаций. Донастраиваем взаимодействие с управляющими организациями – главы округов объезжают проблемные дворы и контролируют их работу. В том числе отрабатываем точечно адреса, о которых сообщает «Ситиматик», чтобы обеспечить проезд спецтехники и вывоз мусора. Мурманчане также присылают сообщения о проблемных дворах. Спасибо им за такую активность! Думаю, каждому стоит контролировать работу по уборке, чтобы вовремя исправлять ситуацию там, где это необходимо.

Но и отметить тех, кто справляется хорошо, тоже важно. Когда я решил провести конкурс «Чистый двор», чтобы определить тех, кто добросовестно выполняет свои обязанности по содержанию придомовой территории, и наградить их, нашлись скептики, которые посчитали, что УК заслуживают только строгих наказаний. Не согласен! Это не вполне справедливо – стричь всех под одну гребенку. Если двор чистый и жильцы довольны – это результат напряженного труда конкретных людей, которые заслуживают высокой оценки качества своей работы.

– Каковы основные направления работы в приоритете на 2025 год?

– Как и в предыдущие пять лет, нам не нужно изобретать велосипед. Есть конкретные цели и задачи, поставленные перед нами северянами. Они учтены в стратегическом плане «На Севере – жить!», который был впервые сверстан в 2019 году по инициативе губернатора Мурманской области Андрея Чибиса. В прошлом году его обновили через масштабное общественное обсуждение. В нем учтены дорожные ремонты, благоустройство, развитие культуры и системы образования. Комплексный и всеобъемлющий документ составлен по пожеланиям жителей региона и города-героя предусматривает много мероприятий.

Мурманск сейчас активно развивается, и эта работа будет нарастать. Благодаря поддержке Президента Владимира Путина город-герой вошел в число опорных для российской Арктики, его развитие – один из государственных приоритетов. В Арктике создаются предпосылки для качественно нового развития территорий. В Мурманске уже сейчас активно обновляется транспортная инфраструктура, формируется комфортная городская среда, строятся новые дома. С каждым годом наш город преображается, появляются новые интересные места притяжения как для молодежи, так и для людей старшего поколения. Все больше инициатив по улучшению общественных пространств исходит от самих горожан, которые принимают активное участие в обсуждении будущего столицы Кольского Заполярья.

– Есть какое-то любимое место в городе? Где обязательно стоит побывать жителям и гостям Мурманска?

– Сразу вспоминается наш мурманский Алеша – мемориал Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны, легендарный первый в мире атомный ледокол «Ленин», «Ждущая» и другие знаковые места. Но я бы посоветовал посетить еще и «Снежинку». Пешеходная тропа «Беличий хвост», которую мы создали по нацпроекту «Жилье и городская среда», дарит удивительные впечатления от близости к природе – и это в городской черте. Можно прогуляться в любое время года, а зимой еще и покататься на коньках на льду Иванова ручья. Мне там очень нравится!

Это место, где в полной мере воплотилась в жизнь основная идея проекта по формированию комфортной городской среды, – непосредственное участие жителей в выборе объектов для благоустройства, учет их пожеланий по наполнению таких объектов, чтобы людям было комфортно в общественных зонах отдыха. Получилось, на мой взгляд, очень неплохо. И со мной согласится большое количество мурманчан, которые с удовольствием проводят там время семьями.

Беседовала Ксения ЛАРИНА
Фото из Telegram-канала Юрия СЕРДЕЧКИНА

ВСТРЕЧИ С ЖИТЕЛЯМИ

Просп. Кольский, 46

ул. Скальная, 20

Живой диалог

Нынешней зимой основной проблемой для мурманчан остается уборка дворовых территорий от снега, а также вывоз мусора с контейнерных площадок. Именно об этом жители столицы Кольского Заполярья чаще всего говорят на проходящих в городских дворах еженедельных встречах с начальниками управлений округов Мурманска.

Проведена работа
Ул. Кильдинская, 1

Такие встречи стали одним из популярных и эффективных инструментов взаимодействия мурманчан с представителями муниципальных властей. Живой диалог с жителями города способствует решению актуальных проблем и позволяет на месте получить обратную связь от жителей города-героя.

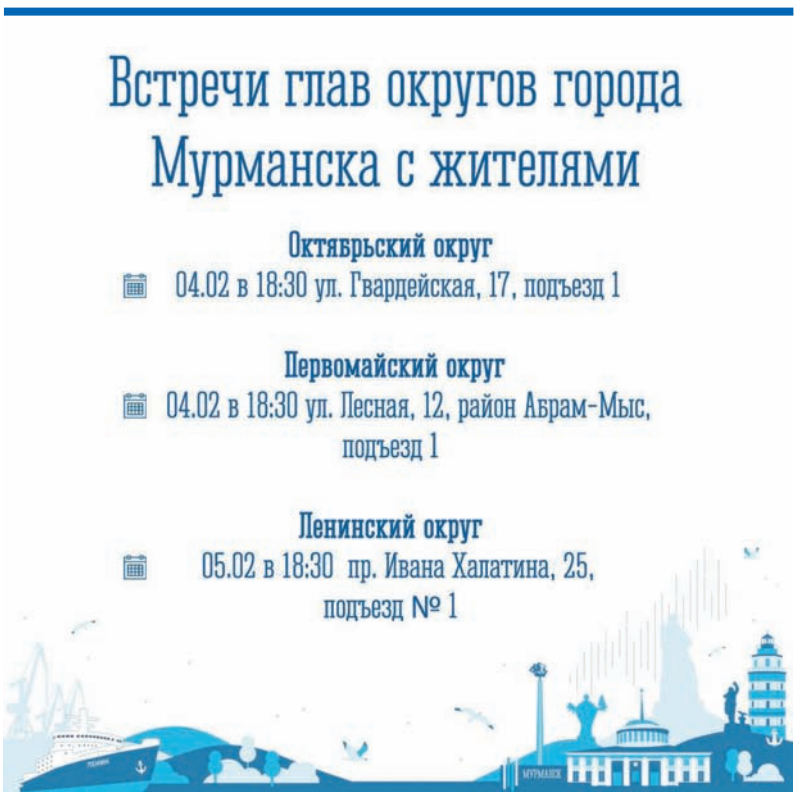
На прошедшей неделе начальник управления Октябрьского округа **Елена Ширшова** и депутат Совета депутатов города Мурманска **Алексей Ищук** встретились с горожанами возле дома № 20 на улице Скальной. Мурманчане получили разъяснения о распределении участков при уборке придомовой территории управляющими компаниями, а также консультацию по участию в региональных программах. Рассмотрен вопрос о возможности организации парковки в районе дома № 16 на улице Скальной. Кроме того, по итогам одной из предыдущих встреч приведена в порядок спортивная площадка возле дома № 1 на улице Кильдинской.

Во дворе дома № 11 на улице Успенского с жителями города разговаривали начальник управления Ленинского округа **Андрей Костин** и депутаты Совета депутатов города Мурманска **Татьяна Ковалева** и **Артем Кузьмин**. Здесь темой разговора стало отсутствие уборки дворовой территории, неудовлетворительное содержание мусоропровода и необходимость герметизации межпанельных швов. Уделено внимание нерегулярному вывозу твердых коммунальных отходов и необходимости ремонта подъездов и входных групп. После встречи выполнена уборка территории.

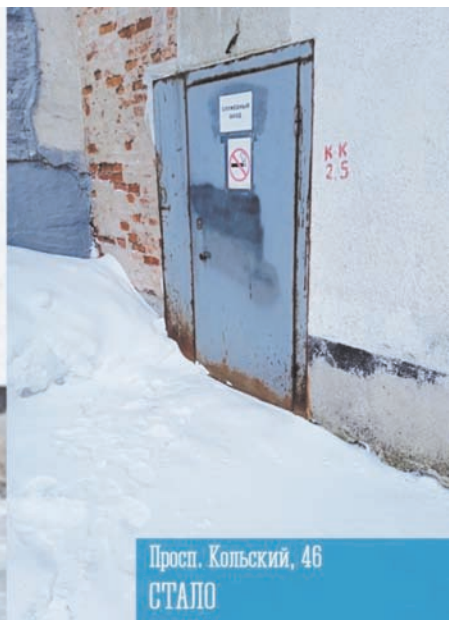
Начальник управления Первомайского округа **Александр Бояржу** и депутат Совета депутатов города Мурманска **Елена Сердюк** встретились с жителями дома № 46 на Кольском проспекте. Сразу после встречи был оперативно решен вопрос о необходимости закрашивания несанкционированных надписей на двери одного из подъездов.

Евгения ВОЛКОВА
Фото пресс-службы администрации города Мурманска

Проведена работа
Ул. Успенского, 11



Просп. Кольский, 46
БЫЛО


Просп. Кольский, 46
СТАЛО

ул. Успенского, 11

Готовимся к «качелям» заранее

За прошедшую неделю в Мурманской области с территорий муниципалитетов вывезено почти 123 тысячи кубических метров снега, очищено 960 муниципальных лестниц и 1 690 кровель, 2 259 подъездов к контейнерным площадкам. Для уборки улично-дорожной сети привлечены 341 единица техники и 498 дорожных рабочих, для уборки придомовых территорий – 166 единиц техники, более двух тысяч дворников.

– Температурные «качели», которые фиксировались несколько дней назад, привели к формированию гололедицы, поэтому сейчас мы уделяем внимание именно тротуарам, межквартальным проездам и взаимодействию с УК в части дворовых территорий, – рассказал глава города Мурманска **Юрий Сердечкин**. – «Управление дорожного хозяйства» убирает улично-дорожную сеть в двухсменном режиме 24 часа в сутки семь дней в неделю. Мы уже увеличили объемы снеговывоза – к имеющейся технике «УДХ» были привлечены 30 дополнительных самосвалов, которые мы арендовали у коммерческих организаций.

По вывозу твердых коммунальных отходов в целом ситуация улучшилась. Фиксируются единичные случаи, каждый из них отрабатывается в ручном режиме с региональным оператором и управляющими организациями.

– К концу этой недели в Мурманске снова ожидается выход в плюсовую зону, – отметил Юрий Сердечкин. – Готовимся к этому заранее. Сегодня в работах на городских дорогах, проездах, пешеходных связях и тротуарах заняты 144 единицы техники, 166 уборщиков территорий. За выходные с улиц областного центра вывезено 8 458 кубометров снега, для устранения зимней скользкости за прошедшие сутки использовано 284 тонны пескосоляной смеси.

Кроме того, продолжается прием документов от обслуживающих организаций на конкурс «Чистый двор». На сегодняшний день уже подали заявки 31 управляющая компания и два товарищества собственников недвижимости, представив на оценку 136 дворовых территорий.

Ирина КАРЕЛИНА
Фото из архива редакции

К ТЕМЕ

Согласно постановлению администрации города Мурманска № 315 в связи с проведением снегоуборочных работ на улично-дорожной сети города будут введены временные ограничения движения и парковки транспортных средств на следующих участках:
- улица Туристов с 8 до 17 часов 4 и 5 февраля;
- улица Володарского от проспекта Ленина до Октябрьского проезда с 23 часов 4 февраля до 8 часов 5 февраля;
- Флотский проезд с 23 часов 5 февраля до 8 часов 6 февраля;
- улица Заводская с 23 часов 6 февраля до 8 часов 7 февраля;
- проезд от дома № 1/16 на улице Капитана Пономарева до дома № 46 на Кольском проспекте с 8 до 17 часов 7 февраля.

Желания должны исполняться!

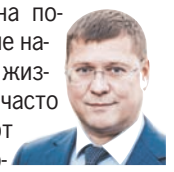
Исполняющая обязанности главного редактора «Вечернего Мурманска» Ксения Минко и директор учреждения «Объединение молодежных центров» Егор Банишевский в рамках акции «Елка желаний» сняли с елки открытку с желанием четырехлетнего Димы из города Приморска Запорожской области. Мальчик мечтал о подарке-сюрпризе.

У Димы есть брат **Артем**. Мама мальчишек рассказала, что они очень дружные и любят проводить время вместе. Поэтому было решено подарить ребятам игровой стол-трансформер, на котором можно играть в настольный футбол, бильярд и теннис. И уже совсем скоро подарки доедут до юных мечтателей.

– Подарки всегда намного приятнее дарить, чем получать! – отметила Ксения Минко. – Мы вместе с Егором со всей ответственностью приступили к поиску подходящего сюрприза. Уверены, что Диме и Артему понравится игровой стол-трансформер. Желания детей должны исполняться, ведь детство – это время чудес и волшебства!

– Я попытался представить, что бы я хотел получить в подарок, – сказал Егор Банишевский. – Здорово, что благодаря акции «Елка желаний» у нас есть возможность исполнить желания ребят, которые находятся так далеко от нас. Таким образом, Мурманск и Приморск соединила невидимая нить добра!

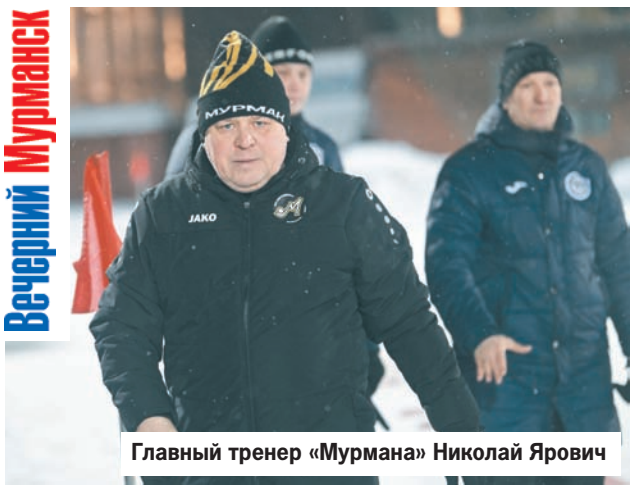
Напомним, акция «Елка желаний» существует с 2018 года. За это время исполнились мечты 213 000 детей по всей России. Это возможность стать частью большого и доброго дела, подарив новогоднее чудо детям, которые оказались в трудной ситуации.



– Акция призвана помочь детям, которые находятся в трудной жизненной ситуации, и часто ребята загадывают оборудование, которое необходимо им для реабилитации, – подчеркнул глава города Мурманска **Юрий Сердечкин**. – Например, беговую дорожку для занятий получил 13-летний **Матвей** – такое желание сняла с елки председатель комитета по социальной поддержке и охране здоровья администрации города Мурманска **Наталья Смирнова**. Заветный подарок уже вручен!

Этап исполнения желаний продлится до 28 февраля. Вы тоже можете в нем поучаствовать: достаточно зайти на сайт акции (https://елкажеланий.рф/) и выбрать нужный раздел.

Ксения ЛАРИНА
Фото автора



Главный тренер «Мурмана» Николай Ярович

Двойной шок

Хоккейный клуб «Мурман» продолжает выступление в чемпионате России среди команд Суперлиги. На прошлой неделе подопечные тренера Николая Яровича сыграли два матча. Получились они разными, как по итоговому результату, так и по впечатлениям от самой игры.

Поединок «Мурмана» с ульяновской «Волгой» надолго запомнится болельщикам нашей команды. Из всех матчей нынешнего сезона он получился, пожалуй, самым драматичным для желто-черных. Причиной тому во многом примерное равенство команд. Волжане нынче не блещут и в турнирной таблице находятся немногим выше «Мурмана».

Перед игрой в чемпионате была пауза, и наставники обеих команд серьезно поработали над функционалом игроков. Так что матч получился достаточно быстрым. В начале игры на мурманском стадионе «Строитель» преимуществом владели хозяева и уже на шестой минуте после розыгрыша углового открыли счет. Отличился **Дмитрий Скворцов**. Но через шесть минут, также после углового, гости счет сравняли.

В этот период игры главным действующим лицом на поле оказался арбитр матча **Игорь Масляев**. Как показалось многим болельщикам, рефери за похожие нарушения давал разные наказания. Пострадавшим оказался «Мурман», игроки которого были удалены, и в общем-то справедливо, а вот нарушения гостей арбитр почему-то не замечал. Больших дивидендов из своего численного преимущества гости извлечь не смогли. Да, счет сравняли, но не более. Когда же волжане сами оказались в меньшинстве, то «Мурман» быстро их за это наказал – **Григорий Федоров** на 32-й минуте вывел «Мурман» вперед. На этом и закончился первый тайм.

Через десять минут после возобновления игры «Волга» выровняла результат – 2:2. Далее матч проходил в равной борьбе, пока табло не показало 80-ю минуту. **Денис Козлов**, до этого два раза отбывавший 10-минутный штраф, увидел перед собой синюю, а затем и красную карточку – удаление

с поля до конца игры за неспортивное поведение. И «Мурман» остается в меньшинстве фактически тоже до финального свистка. Даже в случае пропущенного мяча от «Волги» у хозяев все равно будет на одного игрока меньше. Такова цена красной карточки.

Гости этим подарком судьбы воспользовались – за пять минут до окончания они вышли вперед – 2:3. И тут «Мурман» взорвался! Команда помчалась вперед, не очень организованно, но очень эмоционально. На свои ворота не оглядывались, могли и пропустить, скажем честно. В итоге подфартило, не пропустили, а сами заработали штрафной в 20 метрах от волжских ворот. **Шеховцев** бьет – гол! 3:3! «Волга» явно растеряна, а «Мурман» по-прежнему прет. За две минуты – два голевых момента! Следует передача от правой бровки в штрафную, Шеховцев первый на мяче и – 4:3! Шок. У всех. Идет уже компенсированное время. А потом свисток – матч окончен! Сравнять и победить, играя в меньшинстве! За пять минут! Давно я ничего подобного не видел.

Увы, но поддержать победный настрой в следующей игре «Мурману» не удалось. Нижегородскому «Старту» наша команда уступила безоговорочно – 1:5. Хотя счет открыли мурманчане. А дальше... Лучше я промолчу и дам слово главному тренеру.

– Начали хорошо, – отметил Николай Ярович. – Первые двадцать минут делали то, о чем договорились перед игрой. Счет открыли. А потом… я даже слов подобрать не могу. Расхлябанность какая-то. Получаем два идентичных гола. Потом третий – такой же. По идее этих голов не должно быть. Пас идет в центр, там должны быть три защитника, два полузащитника. Они стоят и смотрят, как нам забивают голы. Смотрят хоккей. О чем тут можно говорить? А во втором тайме «Старт» контролировал игру, и мы ничего сделать не смогли. Вот и все.

Андрей КИРОШКО
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА

Трудный возраст

В Мурманске прошло первенство города по дзюдо среди юношей 2013–2014 годов рождения. Соревнования собрали солидное число участников – 124 спортсмена вышли на татами Центрального стадиона профсоюзов.

– На турнире представлены все спортивные школы и клубы Мурманска, в которых культивируется дзюдо, – говорит директор спортивной школы № 13 **Виталий Аспер**. – Состязания весьма ответственны, поскольку по их результатам будет сформирована сборная команда Мурманска, которая в скором времени выступит на чемпионате области. А добившиеся успеха там отправятся уже на чемпионат Северо-Западного федерального округа.

Данный возраст – 11–12 лет – рубежный для большинства юных спортсменов, можно сказать, трудный. В это время еще рано говорить о какой-либо перспективе, поскольку не совсем ясно, как отразится процесс взросления на проявившихся задатках. Тем не менее у юных дзюдоистов есть возможность почувствовать атмосферу настоящих соревнований, где на кону серьезный результат.

Уровень участников первенства был разный. Кто-то вышел на турнир, имея первый юношеский разряд, а кто-то вообще до разрядов еще не добрался. Но всех объединяло стремление к победе. Это очень характерная черта для юношеского спорта – биться на максимуме. Даже если твой соперник сильнее тебя или имеет более высокий разряд.

Например, у девушек (а их на татами первенства города вышло пятьдесят) в весовой категории до 36 килограммов «безразрядная» **Ирина Муравьева** оказалась сильнее своей соперницы, у которой был второй юношеский. Такая же картина сложилась у барышень в весовой категории до 30 килограммов. Здесь первенствовала **Алена Бердюгина**. У ее оппонентток, уже имевших разряд, аргументов против Алены не нашлось. **Полина Миронова** также одолела

своих более сильных визави и выиграла в категории до 52 килограммов.

А вот **Ксения Карандашева**, **Елизавета Сухарева**, **Дарья Шуревич** и **Екатерина Цветкова** сумели подтвердить свое превосходство как в классе, так и на татами.

В борьбе спортсменок, не имеющих разрядов, **Мария Федотова** в категории до 48 килограммов.

У юношей компания получилась более многолюдной, а результат более логичным: побеждал тот, кто сильнее. Нет, добраться до финала и здесь могли и те, кто пока разряда не имел. Но вот победить им удавалось редко.

В весовой категории до 38 килограммов за победу боролись сразу 22 борца. До финала дошли перворазрядники **Роман Титоренко** и **Арсений Коптяев**. Последний и стал победителем. У 42-килограммовых дзюдоистов первое место досталось **Никите Старовойтову**. **Матвей Карабанов** выиграл «золото» в категории на четыре кило выше. А вот **Елисей Максюткин**, который тянул уже на полцентнера, сумел прервать гегемонию разрядников. **Артем Трифанов** (первый разряд и 55 кг) тут же вернул инициативу в стан более титулованных. Второразрядники **Ахмед** и **Мухамед Амирхановы** разыграли первое место в весе до 34 килограммов. Сильнее оказался Мухамед.

Мы отметили не всех победителей. Просто не имеем такой технической возможности. Но хотим поздравить тех юных спортсменов, кто сумел пробиться в сборную Мурманска. Удачи вам на чемпионате области!

Андрей КИРОШКО
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ
СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 31 января 2025 года № 7-105 город Мурманск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 13.12.2024 № 6-85 "О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ"

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
от 30 января 2025 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 № 50-618 "Об утверждении "Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск", руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Внести в решение Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2024 № 6-85 "О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" следующие изменения:

1.1. Статью 6 изложить в следующей редакции:

"В целях обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера, социального обеспечения населения, развития физической культуры и спорта, поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, с учетом распоряжения администрации города Мурманска от 01.11.2024 № 58-р "О включении в проект бюджета муниципального образования город Мурманск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов перечня организаций для предоставления льготы по арендной плате за пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске, в том числе за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в виде установления понижающих коэффициентов к размерам арендной платы" предоставить муниципальные преференции организациям, установив на 2025 год понижающие коэффициенты к размерам арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и арендной платы за пользование муниципальным имуществом согласно приложениям 4, 5 к настоящему решению.";

1.2. В пункте 2 статьи 10:

1) в абзаце пятом слова "перераспределение по решению главы администрации города Мурманска" заменить словами "перераспределение по решению Главы города Мурманска";

2) в абзаце шестнадцатом слова "перераспределение по решению Главы администрации города Мурманска" заменить словами "перераспределение по решению Главы города Мурманска";

1.3. Приложение 3 признать утратившим силу;

1.4. В приложении 8:

1) в строке "**Администрация города Мурманска 951 1 071 556 574,51 54 253 943,68**" цифры "**1 071 556 574,51**" заменить цифрами "**1 062 609 764,51**";

2) в строке "**Общегосударственные вопросы 951 01 858 688 093,74 15 934 092,91**" цифры "**858 688 093,74**" заменить цифрами "**849 741 283,74**";

3) в строке "**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций 951 01 04 268 346 000,00**" цифры "**268 346 000,00**" заменить цифрами "**259 399 190,00**";

4) в строке "Муниципальная программа "Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества" 951 01 04 85 0 00 00000 268 346 000,00" цифры "268 346 000,00" заменить цифрами "259 399 190,00";

5) в строке "Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации города Мурманска" 951 01 04 85 6 00 00000 268 346 000,00" цифры "268 346 000,00" заменить цифрами "259 399 190,00";

6) в строке "Эффективное выполнение функций с целью развития муниципального самоуправления 951 01 04 85 6 01 00000 268 346 000,00" цифры "268 346 000,00" заменить цифрами "259 399 190,00";

7) в строке "Оплата труда работников органов местного самоуправления 951 01 04 85 6 01 06010 263 733 000,00" цифры "263 733 000,00" заменить цифрами "254 979 990,00";

8) в строке "Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 951 01 04 85 6 01 06010 100 263 733 000,00" цифры "263 733 000,00" заменить цифрами "254 979 990,00";

9) в строке "Обеспечение функций работников органов местного самоуправления 951 01 04 85 6 01 06030 4 613 000,00" цифры "4 613 000,00" заменить цифрами "4 419 200,00";

10) в строке "Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 951 01 04 85 6 01 06030 100 4 600 000,00" цифры "4 600 000,00" заменить цифрами "4 407 200,00";

11) в строке "Иные бюджетные ассигнования 951 01 04 85 6 01 06030 800 13 000,00" цифры "13 000,00" заменить цифрами "12 000,00";

12) в строке "**Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска 953 242 926 600,00 40 403 100,00**" слова "**Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска**" заменить словами "**Комитет по социальной поддержке и охране здоровья администрации города Мурманска**";

13) в строке "**Комитет по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска 955 1 116 535 500,00 124 703 500,00**" слова "**Комитет по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска**" заменить словами "**Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска**";

14) в строке "**Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска 968 177 548 137,00 43 173 937,00**" слова "**Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска**" заменить словами "**Комитет по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска**";

15) после строки "Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 969 10 03 81 5 01 75130 200 35 000,00 35 000,00" дополнить строками следующего содержания:

"**Управление пресс-службы и информации администрации города Мурманска**	**970**					**8 946 810,00**
Общегосударственные вопросы	**970**	**01**				**8 946 810,00**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	**970**	**01**	**04**			**8 946 810,00**
Муниципальная программа "Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества"	970	01	04	85 0 00 00000		8 946 810,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации города Мурманска"	970	01	04	85 6 00 00000		8 946 810,00
Эффективное выполнение функций с целью развития муниципального самоуправления	970	01	04	85 6 01 00000		8 946 810,00
Оплата труда работников органов местного самоуправления	970	01	04	85 6 01 06010		8 753 010,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	970	01	04	85 6 01 06010	100	8 753 010,00
Обеспечение функций работников органов местного самоуправления	970	01	04	85 6 01 06030		193 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	970	01	04	85 6 01 06030	100	192 800,00
Иные бюджетные ассигнования	970	01	04	85 6 01 06030	800	1 000,00";

1.5. В приложении 8.1:

1) в строке "**Администрация города Мурманска 951 972 306 216,09 54 552 716,09 972 005 978,92 54 252 478,92**" цифры "**972 306 216,09**" заменить цифрами "**963 359 406,09**", цифры "**972 005 978,92**" заменить цифрами "**963 059 168,92**";

2) в строке "**Общегосударственные вопросы 951 01 762 275 335,32 16 232 865,32 761 975 098,15 15 932 628,15**" цифры "**762 275 335,32**" заменить цифрами "**753 328 525,32**", цифры "**761 975 098,15**" заменить цифрами "**753 028 288,15**";

3) в строке "**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций 951 01 04 268 346 000,00 268 346 000,00**" цифры "**268 346 000,00**" заменить цифрами "**259 399 190,00**", цифры "**268 346 000,00**" заменить цифрами "**259 399 190,00**";

4) в строке "Муниципальная программа "Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества" 951 01 04 85 0 00 00000 268 346 000,00 268 346 000,00" цифры "268 346 000,00" заменить цифрами "259 399 190,00", цифры "268 346 000,00" заменить цифрами "259 399 190,00";

5) в строке "Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации города Мурманска" 951 01 04 85 6 00 00000 268 346 000,00 268 346 000,00" цифры "268 346 000,00" заменить цифрами "259 399 190,00", цифры "268 346 000,00" заменить цифрами "259 399 190,00";

6) в строке "Эффективное выполнение функций с целью развития муниципального самоуправления 951 01 04 85 6 01 00000 268 346 000,00 268 346 000,00" цифры "268 346 000,00" заменить цифрами "259 399 190,00", цифры "268 346 000,00" заменить цифрами "259 399 190,00";

7) в строке "Оплата труда работников органов местного самоуправления 951 01 04 85 6 01 06010 263 733 000,00 263 733 000,00" цифры "263 733 000,00" заменить цифрами "254 979 990,00", цифры "263 733 000,00" заменить цифрами "254 979 990,00";

8) в строке "Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 951 01 04 85 6 01 06010 100 263 733 000,00 263 733 000,00" цифры "263 733 000,00" заменить цифрами "254 979 990,00", цифры "263 733 000,00" заменить цифрами "254 979 990,00";

9) в строке "Обеспечение функций работников органов местного самоуправления 951 01 04 85 6 01 06030 4 613 000,00 4 613 000,00" цифры "4 613 000,00" заменить цифрами "4 419 200,00", цифры "4 613 000,00" заменить цифрами "4 419 200,00";

10) в строке "Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 951 01 04 85 6 01 06030 100 4 600 000,00 4 600 000,00" цифры "4 600 000,00" заменить цифрами "4 407 200,00", цифры "4 600 000,00" заменить цифрами "4 407 200,00";

11) в строке "Иные бюджетные ассигнования 951 01 04 85 6 01 06030 800 13 000,00 13 000,00" цифры "13 000,00" заменить цифрами "12 000,00", цифры "13 000,00" заменить цифрами "12 000,00";

12) в строке "**Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска 953 240 190 600,00 41 479 800,00 241 413 800,00 42 703 000,00**" слова "**Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска**" заменить словами "**Комитет по социальной поддержке и охране здоровья администрации города Мурманска**";

13) в строке "**Комитет по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска 955 949 608 600,00 488 500,00 949 529 400,00 488 500,00**" слова "**Комитет по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска**" заменить словами "**Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска**";

14) в строке "**Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска 968 169 069 846,00 36 642 046,00 165 173 840,00 32 746 040,00**" слова "**Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска**" заменить словами "**Комитет по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска**";

15) после строки "**Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 969 10 03 81 5 01 75130 200 35 000,00 35 000,00 35 000,00 35 000,00**" дополнить строками следующего содержания:

"**Управление пресс-службы и информации администрации города Мурманска**	**970**					**8 946 810,00**	**8 946 810,00**
Общегосударственные вопросы	**970**	**01**				**8 946 810,00**	**8 946 810,00**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	**970**	**01**	**04**			**8 946 810,00**	**8 946 810,00**
Муниципальная программа "Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества"	970	01	04	85 0 00 00000		8 946 810,00	8 946 810,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации города Мурманска"	970	01	04	85 6 00 00000		8 946 810,00	8 946 810,00
Эффективное выполнение функций с целью развития муниципального самоуправления	970	01	04	85 6 01 00000		8 946 810,00	8 946 810,00
Оплата труда работников органов местного самоуправления	970	01	04	85 6 01 06010		8 753 010,00	8 753 010,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	970	01	04	85 6 01 06010	100	8 753 010,00	8 753 010,00
Обеспечение функций работников органов местного самоуправления	970	01	04	85 6 01 06030		193 800,00	193 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	970	01	04	85 6 01 06030	100	192 800,00	192 800,00
Иные бюджетные ассигнования	970	01	04	85 6 01 06030	800	1 000,00	1 000,00".

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Мурманск".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по бюджету и финансовому регулированию (Коробков С. Е.).

Председатель Совета депутатов города Мурманска И. Н. МОРАРЬ

Глава города Мурманска Ю. В. СЕРДЕЧКИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2025 № 257

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 02.03.2012 № 428 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров аренды (имущественного найма) муниципального недвижимого имущества)» (в ред. постановлений от 26.07.2012 № 1751, от 17.04.2013 № 834, от 10.12.2013 № 3605, от 28.04.2014 № 1215, от 14.04.2015 № 949, от 10.05.2016 № 1246, от 20.11.2018 № 3990, от 15.04.2019 № 1365, от 30.06.2020 № 1493, от 03.07.2024 № 2310)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 02.03.2012 № 428 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров аренды (имущественного найма) муниципального недвижимого имущества» (в ред. постановлений от 26.07.2012 № 1751, от 17.04.2013 № 834, от 10.12.2013 № 3605, от 28.04.2014 № 1215, от 14.04.2015 № 949, от 10.05.2016 № 1246, от 20.11.2018 № 3990, от 15.04.2019 № 1365, от 30.06.2020 № 1493, от 03.07.2024 № 2310) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» заменить словами «от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск».

1.2. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.03.2012 № 428 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров аренды (имущественного найма) муниципального недвижимого имущества» (в ред. постановлений от 26.07.2012 № 1751, от 17.04.2013 № 834, от 10.12.2013 № 3605, от 28.04.2014 № 1215, от 14.04.2015 № 949, от 10.05.2016 № 1246, от 20.11.2018 № 3990, от 15.04.2019 № 1365, от 30.06.2020 № 1493, от 03.07.2024 № 2310) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.

Глава города Мурманска **Ю. В. СЕРДЕЧКИН**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.01.2025 № 257

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.03.2012 № 428 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров аренды (имущественного найма) муниципального недвижимого имущества»

1. В подразделе 4.14 раздела 4 слова «подразделом 5.8» заменить словами «пунктом 5.1.5 подраздела 5.1 раздела 5».

2. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги Комитетом, его должностными лицами, муниципальными служащими Комитета

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих Комитета при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель (представитель Заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления, комплексного запроса;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления Заявителем (представителем Заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя (представителя Заявителя);

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего Комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего Комитета, предоставляющего муниципальную услугу;

г) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решениями и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего Комитета, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя (представителя Заявителя), либо их копии.

5.1.4. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя на осуществление действий от имени Заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем подпункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю (представителю Заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и, по желанию Заявителя (представителя Заявителя), в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя (представителя Заявителя);

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю (представителю Заявителя) дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю (представителю Заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю (представителю Заявителя) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя (представителя Заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) или направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.3. Способы информирования Заявителя (представителя Заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Мурманска, структурных подразделений администрации города Мурманска и их должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2025 № 321

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 13.01.2025 № 33 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 12» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска «Спортивная школа № 1 по спортивной гимнастике и спортивной акробатике», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска детско-юношеской спортивной школы № 11 по фитнес-аэробике и пауэрлифтингу»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 04.05.2011 № 735 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в связи с допущенной технической ошибкой **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 13.01.2025 № 33 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 12» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска «Спортивная школа № 1 по спортивной гимнастике и спортивной акробатике», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска детско-юношеской спортивной школы № 11 по фитнес-аэробике и пауэрлифтингу» следующие изменения:

- в наименовании постановления слова «муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 12» заменить словами «муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 12».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Мурманска **Ю. В. СЕРДЕЧКИН**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2025 № 230

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 16.04.2008 № 953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Мурманской области», постановлениями Правительства Мурманской области от 26.02.2016 № 80-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области», от 11.11.2020 № 791-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Образование и наука», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3525 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023 – 2028 годы», в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Мурманске **постановляю**:

1. Организовать:

1.1. Сеть оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организуемых в 2025 году, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Сеть выездных оздоровительных и молодежных лагерей, профильных (экскурсионно-туристских) смен и экспедиций, организуемых в 2025 году, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Определить комитет по образованию администрации города Мурманска уполномоченным органом по расходованию субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на организацию отдыха и оздоровления детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3. Поручить комитету по образованию администрации города Мурманска (Воробьева С. С.):

- координацию деятельности и осуществление мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте 6 – 18 лет в оздоровительных учреждениях по путевкам, переданным Государственным автономным нетиповым образовательным учреждением Мурманской области «Центр образования «Лапландия» комитету по образованию администрации города Мурманска на основании приказов Министерства образования и науки Мурманской области;

- координацию деятельности и осуществление мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительных учреждениях по путевкам, переданным Государственным автономным нетиповым образовательным учреждением Мурманской области «Центр образования «Лапландия» комитету по образованию администрации города Мурманска на основании приказов Министерства образования и науки Мурманской области.

4. Комитету по образованию администрации города Мурманска (Воробьева С. С.):

4.1. При организации выездных лагерей, профильных (экскурсионно-туристских) смен и экспедиций:

4.1.1. Сформировать группы детей, направляемых на отдых и оздоровление на основании заявлений родителей (законных представителей).

4.1.2. Обеспечить:

- предоставление в Управление Роспотребнадзора по Мурманской области и в Октябрьский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту по Мурманскому отделению документов и сведений по организации выезда организованных групп детей и персонала в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории области и за ее пределами, в порядке, установленном постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- подбор педагогических и медицинских работников для организации и осуществления работы с детьми, сопровождения организованных групп детей, выезжающих на отдых и оздоровление, с соблюдением требований статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

- соблюдение норм по количеству сопровождаемых детей на одно сопровождающее лицо.

4.1.3. Обеспечить педагогическое сопровождение организованных групп детей из расчета один сопровождающий на количество детей до 12 человек в период следования к месту отдыха и обратно в детские санаторно-оздоровительные, оздоровительные и профильные (экскурсионно-туристские) смены и лагеря.

4.1.4. Обеспечить организацию и согласование автобусных перевозок организованных групп детей в порядке, установленном Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527.

4.2. При организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:

4.2.1. Обеспечить подготовку оздоровительных лагерей к началу оздоровительной кампании в соответствии с санитарными правилами и нормами и их открытие для работы.

4.2.2. Провести подготовительную работу по комплектованию оздоровительных лагерей квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и опыт работы в оздоровительных организациях. Обеспечить соблюдение требований статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.3. Обеспечить прохождение профессионального гигиенического обучения и аттестации руководителей и персонала для работы с детьми в оздоровительных лагерях с отметкой об их прохождении в личных медицинских книжках.

4.2.4. Организовать предоставление в Управление Роспотребнадзора по Мурманской области документов, необходимых для подготовки санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам оздоровительных лагерей, не позднее чем за 30 дней до их открытия.

4.3. Организовать в летний период работу с детьми и подростками на базе учреждений дополнительного образования.

4.4. Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальные образовательные организации города Мурманска.

4.5. Организовать своевременное прохождение детьми и работниками организаций отдыха и оздоровления детей медицинских комиссий, в том числе прохождение лабораторных исследований по требованиям текущей санитарно-эпидемиологической обстановки регионов отдыха и оздоровления детей, в соответствии с:

- Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Мурманской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 31.10.2024 № 732-ПП;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н, Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

4.6. Организовать своевременное прохождение работниками оздоровительных учреждений обязательных психиатрических освидетельствований в соответствии с Порядком прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичностью, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н.

4.7. Предусмотреть первоочередное право на получение путевок в оздоровительные учреждения детей из семей военнослужащих, а также детей, состоящих на различных видах профилактического учета органов и учреждений системы профилактики города Мурманска.

5. Комитету по социальной поддержке и охране здоровья администрации города Мурманска (Смирнова Н. П.):

5.1. Организовать в летний период работу с молодежью на базе муниципального автономного учреждения молодежной политики «Объединение молодежных центров».

5.2. Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в муниципальное автономное учреждение молодежной политики «Объединение молодежных центров».

6. В рамках подпрограммы 2 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска» муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023 – 2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3525, обеспечить финансирование расходов по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи города Мурманска:

6.1. Комитету по образованию администрации города Мурманска (Воробьева С. С.):

6.1.1. За счет средств областного бюджета:

- оплаты стоимости детодня в оздоровительных организациях с дневным пребыванием до 14 часов 30 минут, организованных в муниципальных образовательных учреждениях, в размере 169 рублей;

- оплаты стоимости детодня в оздоровительных организациях с дневным пребыванием до 18 часов 30 минут, организованных в муниципальных образовательных учреждениях, в размере 223 рублей;

- оплаты расчетной стоимости детодня в экспедициях, организованных в муниципальных образовательных учреждениях и включенных в соглашение на предоставление субсидии из областного бюджета, из расчета 650 рублей;

- расходов на проведение по договорам с медицинскими организациями лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) лиц, сопровождающих организованные группы детей к месту отдыха и обратно, а также детей, выезжающих к месту отдыха и обратно за пределы Мурманской области, в случае, если такое требование установлено в регионе проведения отдыха и оздоровления детей.

6.1.2. За счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск:

6.1.2.1. При организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:

- оплаты труда работников оздоровительных лагерей;

- оплаты услуг по организации питания детей;

- оплаты хозяйственных и прочих расходов, связанных с организацией и функционированием лагерей с дневным пребыванием детей;

- оплаты дополнительных медицинских обследований работников лагерей;

- оплаты услуг по профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей;

- оплаты услуг по проведению лабораторных испытаний, исследований, измерений, отбора проб (образцов) в рамках проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы знаний, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагаются использовать для осуществления деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления;

- оплаты услуг по охране лагерей;

- оплаты культурно-массовых мероприятий и экскурсионных программ;

- оплаты медикаментов для оказания первой медицинской помощи и санитарно-гигиенических средств.

6.1.2.2. При организации выездных лагерей, профильных (экскурсионно-туристских) смен и экспедиций:

- оплаты полной стоимости путевок в профильные (экскурсионно-туристские) смены;

- оплаты услуг педагогическим и медицинским работникам по договорам гражданско-правового характера в выездных санаторно-оздоровительных и оздоровительных лагерях, профильных (экскурсионно-туристских) сменах, расположенных в Мурманской области и за ее пределами, в размере 1500 рублей в день, а также стоимости проезда, проживания и медицинской комиссии;

- оплаты услуг, связанных с комплектованием организованных групп детей в выездные санаторно-оздоровительные и оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Мурманской области, в размере 800 рублей в день;

- оплаты питания детей в профильных экспедициях, организованных в муниципальных образовательных организациях и не включенных в соглашение о предоставлении из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск Субсидии из областного бюджета местным бюджетам на организацию отдыха детей Мурманской области в муниципальных образовательных организациях, из расчета 400 рублей на одного человека в день;

- оплаты транспортных расходов, связанных с проведением профильных экспедиций, организованных в муниципальных образовательных учреждениях и включенных в соглашение на предоставление субсидии из областного бюджета;

- оплаты хозяйственных и прочих расходов, связанных с организацией, функционированием и проведением профильных экспедиций;

- оплаты расходов, связанных с дальнейшим проездом детей к месту отдыха или возвращением к месту жительства в случае их экстренной госпитализации в пути следования или иных непредвиденных ситуаций, препятствующих следованию ребенка в составе организованной группы.

6.1.2.3. Оплату труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в муниципальные образовательные организации города Мурманска в свободное от обучения время.

6.1.3. За счет средств родителей (законных представителей):

- оплаты услуг по организации культурно-массовых мероприятий, материалов для организации досуговой деятельности в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей из расчета 150 рублей в день;

- оплаты 25 % от стоимости путевок, переданных Государственным автономным нетиповым образовательным учреждением Мурманской области «Центр образования «Лапландия» комитету по образованию администрации города Мурманска на основании приказов Министерства образования и науки Мурманской области, в оздоровительные учреждения, расположенные за пределами Мурманской области на территории Российской Федерации, в профильные смены, экскурсионно-туристские поездки для детей в возрасте от 6 до 18 лет, не находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.2. Комитету по социальной поддержке и охране здоровья администрации города Мурманска (Смирнова Н. П.) за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск:

- по организации отдыха и оздоровления молодежи;

- по оплате труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных в муниципальное автономное учреждение молодежной политики «Объединение молодежных центров».

7. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (Цыганкова И. А.):

7.1. Осуществить проведение массовых физкультурных мероприятий в период школьных каникул.

7.2. Сформировать группы детей, направляемых на отдых и оздоровление в оздоровительные учреждения спортивной направленности по путевкам, переданным Государственным автономным нетиповым образовательным учреждением Мурманской области «Центр образования «Лапландия» комитету по образованию администрации города Мурманска в соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области, на основании заявлений родителей (законных представителей) и заявки комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска.

8. Комитету по культуре администрации города Мурманска (Крынжина Е. И.):

8.1. Осуществить проведение культурно-массовых мероприятий в период школьных каникул.

8.2. Сформировать группы детей, направляемых на отдых и оздоровление в оздоровительные учреждения художественно-эстетической направленности по путевкам, переданным Государственным автономным нетиповым образовательным учреждением Мурманской области «Центр образования «Лапландия» комитету по образованию администрации города Мурманска в соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области, на основании заявлений родителей (законных представителей) и заявки комитета по культуре администрации города Мурманска.

9. Просить УМВД России по г. Мурманску (Талалаев А. Н.):

9.1. Обеспечить периодическое патрулирование и посещение сотрудниками полиции организаций отдыха и оздоровления детей, расположенных в городе Мурманске.

9.2. Информировать заинтересованные органы и учреждения о несовершеннолетних, требующих помощи со стороны государства, для оказания содействия в организации их отдыха или трудоустройства.

10. Просить ГОБУ Центр занятости населения Мурманской области (Рябинова Ю. Ю.) осуществлять материальную поддержку несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период их временного трудоустройства.

11. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование расходов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели комитету по образованию администрации города Мурманска и комитету по социальной поддержке и охране здоровья администрации города Мурманска на текущий финансовый год.

12. Заместителям Главы города Мурманска – начальникам управлений Ленинского, Октябрьского и Первомайского административных округов Костину А. А., Ширшовой Е. В. и Боянжу А. В. обеспечить работу комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул.

13. Отделу информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ администрации города Мурманска (Рихтер Н. В.) обеспечить информирование населения города Мурманска о ходе оздоровительной кампании в средствах массовой информации.

14. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

15. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

17. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Мурманска **Ю. В. СЕРДЕЧКИН**

Приложение № 1 к постановлению
администрации города Мурманска
от 28.01.2025 № 230

Сеть оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организуемых в 2025 году

Дополнительные каникулы в феврале

Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения – организаторы лагеря	Количество детей	Сроки проведения
МБОУ г. Мурманска СОШ № 49	160	17.02.2025 – 21.02.2025
МБОУ г. Мурманска Гимназия № 3	160	17.02.2025 – 21.02.2025
МБОУ г. Мурманска СОШ № 36	130	17.02.2025 – 21.02.2025
МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 1»	160	17.02.2025 – 21.02.2025
МБОУ г. Мурманска СОШ № 42 им. Е. В. Шовского	160	17.02.2025 – 21.02.2025
МБОУ г. Мурманска СОШ № 37	160	17.02.2025 – 21.02.2025
Итого	930	

Весенние каникулы

Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения – организаторы лагеря	Количество детей	Сроки проведения
МБОУ г. Мурманска СОШ № 41	150	24.03.2025 – 28.03.2025
МБОУ г. Мурманска ООШ № 26	125	24.03.2025 – 28.03.2025

МБОУ г. Мурманска СОШ № 5	125	24.03.2025 – 28.03.2025
МБОУ МАЛ	125	24.03.2025 – 28.03.2025
МБОУ г. Мурманска ООШ № 58	100	24.03.2025 – 28.03.2025
МБОУ г. Мурманска СОШ № 1	125	24.03.2025 – 28.03.2025
МБОУ г. Мурманска СОШ № 20	125	24.03.2025 – 28.03.2025
МБОУ г. Мурманска СОШ № 33	150	24.03.2025 – 28.03.2025
МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»	125	24.03.2025 – 28.03.2025
Итого	1150	

Летние каникулы

Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения – организаторы лагеря	1 смена 02.06.2025 – 26.06.2025	2 смена 01.07.2025 – 24.07.2025	3 смена 28.07.2025 – 20.08.2025
филиал МБОУ г. Мурманска СОШ № 27	45		
МБОУ г. Мурманска СОШ № 3	60		
МБОУ г. Мурманска СОШ № 44	150		
МБОУ г. Мурманска СОШ № 5	150		
МБОУ г. Мурманска гимназия № 9		135	
МБОУ г. Мурманска СОШ № 57			135
МБОУ г. Мурманска СОШ № 43	150		
МБОУ г. Мурманска СОШ № 36	120		
МБОУ г. Мурманска СОШ № 56	120		
МБОУ г. Мурманска СОШ № 34		135	
МБОУ г. Мурманска СОШ № 53			135
МБОУ г. Мурманска СОШ № 22	100		
МБОУ г. Мурманска СОШ № 23	135		
МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 10»	160		
МБОУ г. Мурманска СОШ № 13		135	
МБОУ г. Мурманска СОШ № 27			135
Всего за смену:	1190	405	405
Итого:	2000		

Осенние каникулы

Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения – организаторы лагеря	Количество детей	Сроки проведения
МБОУ г. Мурманска СОШ № 38	125	28.10.2025 – 01.11.2025
МБОУ г. Мурманска СОШ № 45	125	28.10.2025 – 01.11.2025
МБОУ г. Мурманска ООШ № 26	125	28.10.2025 – 01.11.2025
МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 2»	125	28.10.2025 – 01.11.2025
МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 8»	135	28.10.2025 – 01.11.2025
МБОУ г. Мурманска СОШ 43	105	28.10.2025 – 01.11.2025
МБОУ г. Мурманска СОШ № 21	125	28.10.2025 – 01.11.2025
МБОУ г. Мурманска СОШ № 13	135	28.10.2025 – 01.11.2025
МБОУ «Кадетская школа города Мурманска»	150	28.10.2025 – 01.11.2025
Итого	1150	

Приложение № 2 к постановлению
администрации города Мурманска
от 28.01.2025 № 230

Сеть выездных оздоровительных и молодежных лагерей, профильных (экскурсионно-туристских) смен и экспедиций, организуемых в 2025 году

1. Молодежные лагеря

Организатор: МАУ МП «Объединение молодежных центров»			
Наименование мероприятия	Место проведения	Количество человек	Сроки
Молодежный профильный лагерь	Мурманская область	50	май
Молодежный профильный лагерь	Мурманская область	50	сентябрь
Итого		100	

2. Профильные (экскурсионно-туристские) смены

Организатор: комитет по образованию администрации города Мурманска		
Место проведения	Количество детей	Сроки
Средняя полоса России	94	сентябрь – декабрь
Средняя полоса России	49	апрель – ноябрь
Итого	143	

3. Профильные экспедиции

Профиль экспедиции	Организатор	Количество детей	Количество дней	Сроки	Направление экспедиции
Экологическая	МБОУ г. Мурманска СОШ № 21	12	7	июнь	Кандалакшский государственный природный заповедник
Экологическая	МБОУ г. Мурманска СОШ № 45	12	5	июнь	Кольский район
Туристско-краеведческая	МБОУ г. Мурманска СОШ № 5	15	11	июнь	Кандалакшский район
Экологическая	МБОУ г. Мурманска СОШ № 18	15	4	июнь	Кольский район
Экологическая	МБУ ДО г. Мурманска ЦДЮТ	15	5	август	оз. Кильдинское
Туристско-краеведческая	МБУ ДО г. Мурманска ЦДЮТ	15	10	июнь	оз. Кильдинское
Туристская	МБУ ДО г. Мурманска ЦДЮТ	12	6	август	с. Варзуга Терского района
Экологическая	МБУ ДО г. Мурманска ЦДЮТ	15	10	июнь	г. Кировск с подведомственной территорией
Туристско-краеведческая	МБУ ДО г. Мурманска ЦДЮТ	12	11	июнь	г. Кировск с подведомственной территорией
Туристская	МБУ ДО г. Мурманска ЦДЮТ	12	4	май	с. Териберка Кольского района
Эколого-туристская	МБУ ДО г. Мурманска ЦДЮТ	15	7	август	п. Туманный, п. Дальние Зеленцы Кольского района
Военно-патриотическая	МБУ ДО г. Мурманска «ЦВП «Юная гвардия»	15	8	июнь	Кольский район
Водная	МБУ ДО г. Мурманска ДМЦ «Океан»	15	5	май – июнь	оз. Кильдинское
Водная	МБУ ДО г. Мурманска ДМЦ «Океан»	15	5	июнь	оз. Кильдинское
Водная	МБУ ДО г. Мурманска ДМЦ «Океан»	15	5	июнь	оз. Кильдинское
Водная	МБУ ДО г. Мурманска ДМЦ «Океан»	15	5	июнь	оз. Кильдинское
Эколого-биологическая	МБУ ДО ДДТ им. А. Торцева	15	3	август	Кольский район
Итого		240			

ПОЗДРАВЛЯЕМ

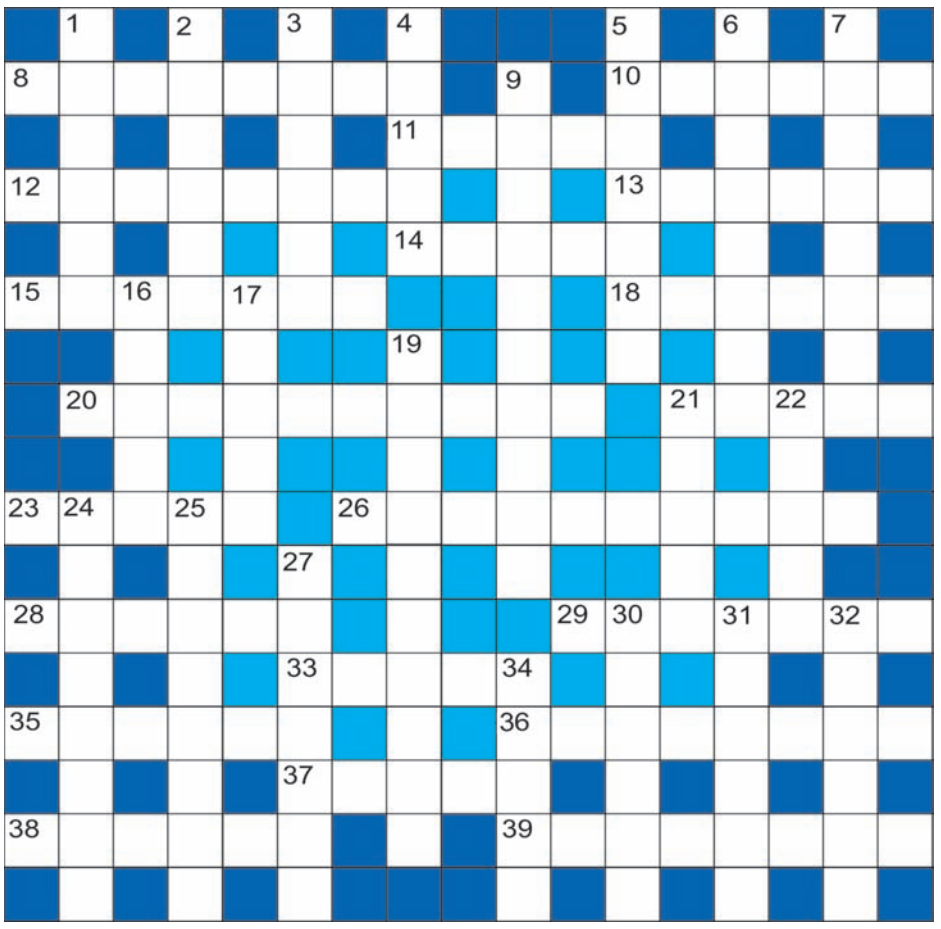
Уважаемую Анну Александровну Малаеву поздравляем с юбилеем! Умна, нежна и добрым словом умеешь настроение поднять! Тебе – очаровательной, веселой – так хочется удачи пожелать. Сегодня поздравления для Анны и милые прекрасные цветы. Счастливой будь и радостной самой, успеха, исполнения мечты! Анна Александровна много лет работает в Первомайском совете ветеранов войны и труда. Непререкаемый авторитет, компетентность, честность, доброта и отзывчивость всегда вызывают заслуженное уважение не только коллег, но и всех, кто вас знает. Примите слова глубокой благодарности за вашу работу.

С искренним уважением весь коллектив Первомайского совета ветеранов войны и труда

Поздравляем с замечательным юбилеем, 70-летием, Жуковскую Зинаиду Александровну! Сегодня день торжественных речей, букетов пышных, теплых поздравлений, какой прекрасный праздник юбилей, как много было в жизни достижений. Пусть счастье в ваш дом не забудет дорогу, а 70 лет будет вовсе немного. Желаем вам много здоровья, успеха, побольше улыбок и громкого смеха, желаем вам мира, добра и тепла вашему дому и душевного комфорта.

С уважением члены Первомайского совета ветеранов войны и труда

РАЗМИНКА ДЛЯ МУРМАНСКИХ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Тысяча биллионов. 10. Судно, где каждой твари по паре. 11. Ветвистая часть дерева. 12. Широкая, просторная местность. 13. Заплечная сумка путешественника. 14. Нина из мира моды. 15. Гримерка иначе. 18. Норвежский полярный исследователь. 20. Коми или Саха. 21. Черное золото, бьющее из скважины. 23. Апофеоз чемпионата. 26. Агент-подстрекатель. 28. Дни от Рождества до Крещения. 29. Размах действий. 33. Воришка на производстве. 35. Манера держать себя. 36. Действия для решения задачи. 37. Планетоход. 38. Признак московского произношения. 39. Быстроговорящий человек.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Начальник на стройке. 2. Треугольный парус яхты. 3. Лиловый цветочек. 4. Воспитанник военного училища в России. 5. Флейточка из керамики. 6. Лягушачьи переговоры. 7. Участковый в халате. 9. Актриса по имени Светлана. 16. Межконтинентальный водоем. 17. Тибетское королевство с Катманду. 19. Ликование по поводу неудачи другого. 21. Тонкое различие в чем-либо. 22. Передовая на войне. 24. Штукатурный раствор. 25. Певица ... Нежданова. 27. Башня с муэдзином. 30. Приток Енисея. 31. Основа кашемира. 32. Престол за царскими вратами. 34. Сани на гавкающей тяге.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 30 ЯНВАРЯ

По горизонтали: 8. Сурепица. 10. Творец. 11. Штаны. 12. Супермен. 13. Долото. 14. Ярило. 15. Аркадий. 18. Бивень. 20. Арлекинада. 21. Патер. 23. Пикша. 26. Филиппенко. 28. Кварта. 29. Японист. 33. Злоба. 35. Эллада. 36. Гагарина. 37. Лютер. 38. Янтарь. 39. Амнистия.

По вертикали: 1. Будуар. 2. Пелена. 3. Пигмеи. 4. Башня. 5. Стыдоба. 6. Подливка. 7. Мечтание. 9. Палисадник. 16. Курок. 17. Диета. 19. Античность. 21. Плечо. 22. Тикси. 24. Извилина. 25. Шарлатан. 27. Базальт. 30. Погоня. 31. Нарост. 32. Сантим. 34. Аграф.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
К. А. МИНКО.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: vmnews.ru
183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru
отдел рекламы и развития – 47-75-83; e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 3.02.2025 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г.
Тираж – 1887 экз. Зак. 28708. (16+)