



Полезные открытия

В преддверии Дня российской науки в Мурманске стартовала XIV Российская научная конференция учащихся «ЮНОСТЬ. НАУКА. КУЛЬТУРА – АРКТИКА – 2025». С 4 по 6 февраля в Мурманском политехническом лицее (ул. Папанина, 10) собрались 199 участников из Мурманской, Белгородской областей, ДНР и Белоруссии.

Конференция проводится с 2012 года и ежегодно собирает талантливых школьников и студентов, представляющих результаты своих научных исследований и проектных разработок.

Работа экспертного совета организована по 23 направлениям: от физики и медицины до дизайна и лингвистики. Одним из ключевых событий стала педагогическая сессия, где обсуждались современные подходы к обучению.

– Особенно приятно видеть, что многие участники выбирают темы, связанные с новыми технологиями, искусственным интеллектом и биотехнологиями, – рассказала **Татьяна Шовская**, директор Мурманского политехнического лицея. – Мы рады видеть постоянных участников, которые приезжают к нам уже не первый год. В прошлом году было 18 грантов, и все участники прошлого года, за исключением выпускников, сегодня на конференции.

Татьяна Шовская отметила, что конференция не только дает возможность презентовать идеи, но и способствует их реализации: победители получают гранты для дальнейших исследований.



Так, прошлогодний лауреат **Руслан Федотов** продолжил изучать влияние материалов на окружающую среду. Его новая работа посвящена анализу безопасности полипропиленовой посуды. А **Дарья Филиппова**, представившая проект по благоустройству улицы Шмидта, усовершенствовала свою работу, добавив программу для расчета стоимости проекта.

Конференция продлится до 6 февраля. Итоги будут подведены завтра в 14.00, а лучшие работы получат дипломы и поддержку образовательных организаций региона.

Дарья КАМОЧКИНА
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО
и из соцсетей Юрия СЕРДЕЧКИНА

Глава города Мурманска
Юрий Сердечкин:

– Конференция проводится уже 14-й год, за это время, отмечают эксперты, все больше ребят выбирают практико-ориентированные проекты, многие из исследований способны внести вклад в развитие Мурманской области. Авторы лучших работ получают гранты на дальнейшее изучение выбранного направления, кто-то из победителей кардинально меняет тему. Главное, что мотивация наших школьников познавать и открывать новое при этом только крепнет!



В НОМЕРЕ:

#НАСЕВЕРЕЖИТЬ
Благоустройство
по заявкам



стр. 2

Коляска
для ветерана



стр. 3

Выросла
и компенсация



стр. 3

Новый
творческий год



стр. 5

Администрация
города Мурманска



Юрий Сердечкин
глава
города Мурманска



Газета
«Вечерний Мурманск»



ВСЕ НОВОСТИ
ГОРОДА

Вечерний Мурманск

Благоустройство по заявкам

Мурманская область является одним из лидеров в России по объемам софинансирования инициативного бюджетирования. Губернаторская программа «На Севере – твой проект» за 6 лет позволила реализовать в регионе 382 проекта, предложенных местными жителями.

– Мы активно вкладываем ресурсы в обустройство наших населенных пунктов, и люди это видят, – подчеркнул губернатор **Андрей Чибис**. – В регионе нет муниципалитета, где бы не появилось новое благоустройство.

Самыми востребованными в программе остаются такие направления, как благоустройство территорий, ремонт входных групп и подъездов многоквартирных домов, благоустройство объектов культуры, образования, физической культуры и спорта, обустройство детских игровых и спортивных площадок. Заместитель губернатора **Ольга Вовк** рассказала, что в текущем году предстоит реализовать еще 66 проектов-победителей, выбранных в рамках последнего отбора.

– Из областного бюджета на эти цели предусмотрено 200 миллионов рублей, – отметила вице-губернатор. – Соглашения с муниципалитетами уже



заключены, многие приступили к реализации. Министерство градостроительства и благоустройства держит на особом контроле выполнение проектов, инициированных жителями. Стратегическим планом «На Севере – жить!» предусмотрено, что к 2030 году в регионе будет обновлена каждая вторая детская площадка и срок ее службы не превысит 10 лет. – С 2019 года на территории Мурманской области выполнены работы по обустройству более 400 детских игровых и спортивных комплексов в 29 муниципалитетах, – сообщила Ольга

Вовк. – В 2024 году без учета программы «На Севере – твой проект» было обустроено 80 площадок. Еще одна уникальная практика для страны, реализуемая в регионе, – это проведение ямочного ремонта во дворах. Территории, требующие внимания, также отбираются при участии населения. В бюджете на мероприятия по поддерживающему ремонту дворовых проездов в 2025 году предусмотрено 300 миллионов рублей. Сейчас продолжается сбор заявок от муниципальных образований, после которого будет объявлено о проведении голосования на портале «Наш Север». Старт отбора запланирован на 17 февраля.

– К дворам и проездам должно быть особое внимание, – подчеркнул губернатор. – Мы активно вкладываем средства в поддерживающий ремонт, но также внимательно нужно относиться и к тротуарам. На особый контроль эту тему надо поставить. С 2019 года поддерживающий ремонт в Мурманской области выполнен на территории более 164 тысяч квадратных метров. За шесть лет в рамках плана «На Севере – жить!» в регионе благоустроены дворовые территории 1061 многоквартирного дома в 27 муниципалитетах.

Ирина КАРЕЛИНА
Фото из Telegram-канала
Юрий СЕРДЕЧКИНА

Глава города Мурманска **Юрий Сердечкин**:
– Инициативность мурманчан и учет их мнений – важные составляющие в работе по благоустройству городских территорий. Третий год подряд жители областного центра выбирают на портале «Наш Север» дворовые территории, требующие ямочного ремонта асфальтового покрытия. Голосование этого года стартует уже 17 февраля. Напомню, за два года поддерживающий ремонт был выполнен в 482 дворах заполярной столицы. Еще один пример активного вовлечения жителей в создание комфортной городской среды – участие в губернаторской программе «На Севере – твой проект». Всего с 2023 года в Мурманске реализовано 13 инициатив мурманчан, 10 из них – по созданию детских и спортивных площадок во дворах и на территориях образовательных учреждений. Домик моржей на Семеновском озере, сквер на проспекте Героев-североморцев, набережная озера Среднего, экологическая тропа «Беличий хвост» и множество других объектов были обновлены в Мурманске в рамках национального проекта «Жилье и городская среда», список объектов также выбирали северяне. Всего за 6 лет было преобразовано 157 общественных пространств в 25 муниципалитетах области.



ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

Сегодня, 6 февраля,
в редакции газеты «Вечерний Мурманск» пройдет «Прямая линия»
с генеральным директором АО «Электротранспорт»,
депутатом Совета депутатов Мурманска
Сергеем Евгеньевичем Коробковым.

Глава транспортного предприятия расскажет, появятся ли в Мурманске на автобусных и троллейбусных маршрутах новые остановки? Как планируется скорректировать график работы общественного транспорта? Введут ли в областном центре суточные транспортные карты? Задать эти и другие вопросы о работе «Электротранспорта», высказать пожелания об ее улучшении мурманчане смогут по телефону

8 (8152) 25-47-24 с 15.00 до 16.15.



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Диалог с главой Мурманска

Продолжается серия встреч главы Мурманска **Юрия Сердечкина** с горожанами. Очередной открытый диалог с жителями Первомайского округа состоится сегодня, 6 февраля, в 18.30 во дворе на улице Зои Космодемьянской, 12. К разговору приглашаются все желающие.

Стрельба на 300 километров

На Северном флоте прошла тренировка дивизионов береговых ракетных комплексов «Бал» и «Бастион». По легенде тренировки условный противник готовился к нанесению ракетного удара по береговой инфраструктуре флота на Кольском полуострове. Получив задачу по поражению корабельной группировки условного противника, дивизионы береговых ракетных комплексов «Бал» и «Бастион» выполнили стрельбу методом электронного пуска по цели, имитирующей отряд кораблей и расположенной на удалении около 300 километров.

Ковидом тоже болеют

На прошлой неделе в Мурманской области зарегистрировано 5 883 случая заболевания ОРВИ и гриппом. Как сообщает региональное Управление Роспотребнадзора, 52 процента заболевших составляют дети. В основном это малыши в возрасте от трех до шести лет (32,4 процента) и школьники (48,9 процента). Также в регионе зарегистрировали 56 случаев заболевания ковидом. Показатель заболеваемости за неделю составил 8,5 на 100,0 тысячи населения, что на 16,7 процента выше показателя прошлой недели.

Санатории для ветеранов

С 2025 года демобилизованные участники специальной военной операции (СВО) из Мурманской области могут получить услуги по медицинской реабилитации и санаторно-курортному лечению в центрах Социального фонда России. Подать заявление можно во всех клиентских службах регионального Отделения СФР. Решение по заявлению принимают в течение двух рабочих дней, а затем в течение дня сообщают о результатах заявителю. Продолжительность санаторно-курортного лечения составляет не более 21 дня. Участники СВО со званием Героя России или инвалидностью первой группы имеют право на внеочередное направление на лечение в реабилитационные центры Соцфонда. Для повышения доступности данных услуг предусматривается компенсация затрат на проезд до реабилитационного центра и обратно. Для возмещения расходов на дорогу ветерану необходимо подать заявление и приложить к нему документы, подтверждающие проезд. Демобилизованные ветераны СВО нашего региона могут пройти лечение в реабилитационных центрах «Волга» (Саратовская область), «Волгоград» (Волгоградская область), «Вольгинский» (Владимирская область), «Вятские Увалы» (Кировская область), «Ключи» (Томская область), «Кристалл» (г. Анапа), «Омский» (г. Омск), «Тараскуль» (г. Тюмень), «Тинаки» (Астраханская область), «Топаз» (Кемеровская область), «Туманный» (Республика Хакасия), «Реабилитационный и учебный центр СФР» (Московская область). Бесплатную консультацию по всем вопросам, относящимся к компетенции Отделения СФР по Мурманской области, можно получить по телефону единого контактного центра 8-800-10-000-01 (звонок бесплатный).

Новая библиотека

В этом году в Мурманске на базе библиотеки – литературного музея имени Н. Н. Блинова (ул. Октябрьская, 21) откроется модельная библиотека. Новая концепция филиала № 4 Центральной городской библиотеки направлена на популяризацию краеведения и внутреннего туризма. В обновленном помещении появятся зал-экспозиция «Кабинет писателя», посвященный династии Блиновых-Хрустальных, начнет работу центр детского чтения.

Тепло и ветрено

6–7 февраля Кольский полуостров будет находиться под влиянием активной циклонической деятельности в Баренцевом море. 6 февраля по Мурманской области ожидаются небольшие осадки, местами сильный порывистый ветер, температура воздуха в дневные часы от 0 до –5 градусов.

Подорожал проездной – выросла и компенсация

В Мурманской области пенсионеры, которые не являются региональными или федеральными льготниками, по-прежнему смогут пользоваться общественным транспортом фактически бесплатно. Вместе с увеличением стоимости единого социального проездного билета (ЕСПБ) с 1 февраля для этой категории северян вырос и размер доплаты, компенсирующей подорожание такого проездного.



Напомним, после монетизации льгот, которая произошла в 2005 году, многие россияне, относящиеся ко льготным категориям, – пенсионеры, ветераны труда и другие категории граждан – стали получать ежемесячные денежные выплаты. У каждой категории льготников размер этой выплаты свой, но у всех он включает, помимо прочего, и компенсацию имевшейся ранее льготы на оплату проезда в общественном транспорте.

В Мурманской области для того, чтобы поддержать эту категорию населения, в свое время ввели единый социальный проездной билет, который продается по специальной цене.

Сегодня в нашем регионе пользоваться ЕСПБ могут около 40 категорий граждан, включая инвалидов, участников войны и ветеранов труда. У представителей большинства из этих категорий льготников ежемесячная денежная выплата покрывает стоимость проездного. Исключение составляют пенсионеры, не имеющие ни региональных, ни федеральных льгот. Эти северяне – женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет – получают ежемесячную выплату в размере 251 рубля 28 копеек, что гораздо меньше стоимости ЕСПБ, которая с этого месяца составляет 1 092 рубля.

В связи с этим для пенсионеров-нелюбителей в Мурманской области была введена доплата до полной стоимости социального проездного, которая покрывает разницу между их ежемесячной выплатой и полной стоимостью проездного билета. Как сообщило министерство труда и социального развития Мурманской области, с 1 февраля 2025 года

размер такой доплаты составляет 840 рублей 72 копейки.

Эту выплату пенсионеры-нелюбители Мурманской области, пользующиеся ЕСПБ, продолжают получать автоматически, за ее переоформлением никуда обращаться не нужно. И таким образом проезд по социальным проездным для этой категории северян остался фактически бесплатным.

Дополнительную информацию можно получить по телефону 8 (800) 100-00-01.

Евгения ВОЛКОВА.
Фото из архива редакции

К ТЕМЕ

В Мурманской области появилась новая мера социальной поддержки. Теперь правом бесплатного проезда в общественном транспорте могут воспользоваться еще и граждане, экстренно покинувшие свои места проживания в период СВО и прибывшие в наш регион. По информации регионального минтруда, таким переселенцам будет выдаваться социальный проездной билет с нулевой стоимостью. Эта мера поддержки будет действовать до окончания СВО.

Мурманский филиал Государственного фонда «Защитники Отечества» помог получить ветерану кресло-коляску с электроприводом высокой проходимости

Коляска для ветерана

Участник СВО, боец подразделения «Шторм Z» **Виктор** впервые обратился в филиал фонда в марте прошлого года. После тяжелого ранения боец вынужден был оформить инвалидность. Ему требовалось индивидуальное сопровождение – получение статуса «Ветеран боевых действий» и денежных выплат, медицинская помощь и реабилитация, обеспечение техническими средствами реабилитации.

Многие вопросы удалось решить в комплексе: курирующие социальные координаторы **Оксана Амбарова** и **Евгения Юцева** помогли оформить удостоверение ветерана боевых действий, региональную выплату по ранению, меры социальной поддержки, посодействовали в прохождении реабилитации.

В августе прошлого года филиал фонда начал сбор документов на обеспечение Виктора креслом-коляской с дополнительными функциями.

А уже в минувшее воскресенье боец осваивал кресло-коляску с функциями вездехода и ступенькохода во дворе своего дома. По его словам, коляска очень маневренная, проста в управлении, имеет высокую проходимость. Он искренне благодарен за помощь.

Напомним, обеспечение ветеранов – участников специальной военной операции техническими средствами реабилитации, не входящими в федеральный перечень, – одна из главных задач Государственного фонда «Защитники Отечества».

Ольга АНТОНОВА
Фото Мурманского филиала
Государственного фонда «Защитники Отечества»



Что в имени тебе моем?

Как в Мурманске чаще всего называли детей в 2024 году? Об этом корреспондентам «Вечернего Мурманска» рассказали в отделе ЗАГС администрации Мурманска.

Мальчиков чаще всего называли Лев, Дмитрий, Матвей, Илья, Артем, Роман, Михаил и Александр. Девочкам давали имена Ева, София, Варвара, Дарья, Анна и Алиса.

– Среди редких имен для мальчиков встречались Платон, Лука, Елисей, Артур, Адам, Севастьян, Нестор, Лукьян, Аким, – отметила начальник отдела ЗАГС администрации города Мурманска **Ольга Елкина**. – А среди редких имен для девочек – Соломея, Роза, Мира, Евдокия, Аглая, Мия, Лея, Аврора, Дея, Анфиса, Вильгельмина.

Добавим, что всего в Мурманске в прошлом году зарегистрировано 2 256 рождений.

А вот, например, в Москве новоиспеченные родители, выбирая имена для своих детей, углублялись в историю и восхищались природными явлениями. Как сообщило информационное агентство ТАСС со ссылкой на начальника управления ЗАГС Москвы **Светлану Уханеву**, в 2024 году на свет появились Федора, Сирена, Светозара, Владимира, Властелина, Европа, Ива, Клеопатра, Луна, Муза, Нева, Кристалл, Сахар. А мальчиков называли редкими именами Ярополк, Ромео, Пересвет, Люцифер, Сократ, Грач, Мираж.

Согласно данным информационно-аналитического портала «Реестр ЗАГС», в общем по России в прошлом году пальму первенства среди имен для новорожденных продолжили держать Михаил и София. Также в списке самых популярных имен в стране – Александр, Артем, Максим, Матвей, Ева, Виктория, Анна, Мария.

Средний возраст матери и отца в России – около 29 лет. Добавим, что мальчиков в нашей стране в прошлом году родилось чуть больше, чем девочек, – 52 процента против 48. Также зарегистрировано 18 178 рождений двойняшек.

Дарья ПРОКОПЕНКО

Затратный метр



Сколько стоила самая дорогая квартира в Мурманске?

В прошлом году в регионе жители Кольского Заполярья активно оформляли права на землю и строили индивидуальные жилые дома, а вот сделок купли-продажи жилья стало меньше. В том числе уменьшился и объем ипотечных сделок.

Всего в 2024 году в региональный Росреестр поступило более 280 тысяч обращений на совершение учетно-регистрационных действий и внесение различных сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

— Количество зарегистрированных прав граждан на земельные участки выросло почти на 12 процентов, а на приобретение участков в пользование на основании договоров аренды — на 17 процентов в отношении физических лиц и на 27 процентов у юридических лиц, — пояснила глава Управления Росреестра по Мурманской области **Анна Бойко**. — Вырос интерес к землям «Арктического гектара»: количество предоставленных участков по договорам безвозмездного срочного пользования увеличилось в 1,3 раза по сравнению с позапрошлым годом. Но наши граждане и бизнес не только берут землю, но и активно ее осваивают. Почти в полтора раза выросло количество индивидуальных жилых домов и иных объектов недвижимости, например хозпостроек и гаражей, на участках индивидуального жилищного строительства. Все это говорит об эффективности реализуемых в Мурманской обла-



сти программ по стимулированию частного жилищного строительства.

Активнее всего строительство жилых домов идет в Кольском районе и входящих в его состав муниципальных образований Мурмаши, Кола, Ура-Губа и Кильдинстрой. А вот на рынке недвижимости в многоквартирных домах ситуация не столь оптимистичная.

— Количество зарегистрированных прав по сделкам купли-продажи жилья снизилось примерно на 23 процента, — отметила Анна Бойко. — Объем ипотечных сделок в целом уменьшился на 29 процентов. В то же время количество сделок по военной ипотеке не снижается и даже показывает небольшой рост на три процента. Также положительная динамика отмечена по обращениям за погашением записей об ипотеке. Таких обращений было больше на 9,4 процента в сравнении с позапрошлым годом. Поэтому можно сделать вывод, что в 2024 году многие направили свои силы именно на закрытие ипотечных обязательств.

В прошлом году самая дорогая квартира была продана в Мурманске за 23 миллиона рублей. Также в областном центре продали самый дорогой жилой дом — его цена составила 26 миллионов рублей. Не слишком отстают по стоимости и еще два дома. Один из них был продан в Верхнетуломском за 25 миллионов рублей, а другой — в Кольском районе за 24 миллиона рублей.

Если говорить о средней цене квадратного метра недвижимости в нашем регионе, то дороже всего он по-прежнему обходится в областном центре. В прошлом году

«квадрат» жилья оценивался в среднем в 96 980 рублей. Следом в рейтинге идет жилье в Териберке (90 145 рублей) и Кировске (82 051 рубль) — популярных туристических центрах. Также в пятерку лидеров по стоимости квадратного метра жилья попали Кола (73 932 рубля) и Молочный (66 089 рублей). Непосредственная близость этих двух населенных пунктов к Мурманску сказалась на ценообразовании.

Северяне вкладываются не только в готовое жилье, но и в перспективные стройки. За последние десять лет в Мурманской области было зарегистрировано 78 договоров долевого участия в строительстве. Они были заключены в отношении квартир в домах, которые строятся в Мурманске на улице Шевченко и в Молодежном проезде, а также в городе Коле. В 52 случаях северяне при заключении договора долевого участия использовали либо средства материнского капитала, либо ипотечный кредит.

— Также в 2024 году впервые в нашем регионе прошла регистрация машино-мест, — добавила Анна Бойко. — Все они находятся в Мурманске на улице Капитана Буркова, 32. Для многих крупных и южных регионов это норма, а вот у нас это случилось впервые.

Еще одно интересное наблюдение, которое сделали специалисты регионального Росреестра в прошлом году, — люди чаще стали заключать договоры дарения. Количество таких сделок выросло на четыре процента.

Елена ГРИБОВА
Фото из архива редакции



В прошлом году в России было принято 22 федеральных закона, подготовленных с участием Росреестра. Что нового нас ждет в 2025 году в сфере земли и недвижимости, рассказала на итоговой пресс-конференции глава Управления Росреестра по Мурманской области **Анна Бойко.**

Прозрачные сделки

Одно из главных изменений касается требований к форме договора дарения недвижимости. Если раньше на государственную регистрацию перехода права собственности договор дарения квартиры, комнаты или любого другого объекта недвижимости можно было представить в простой письменной форме, то теперь такие сделки требуют обязательного заверения у нотариуса. Так, с 13 января этого года любой договор дарения, заключенный между гражданами, должен быть заверен у нотариуса. Родственные связи между дарителем и одаряемым роли не играют.

Востребованные новшества

Нотариус удостоверится, что даритель и одаряемый действуют добровольно, проверит дееспособность сторон, отсутствие ограничений и обременений в отношении объекта недвижимости, а также разъяснит последствия заключения договора дарения. После удостоверения договора нотариус самостоятельно направит документы в Росреестр в электронном виде для регистрации перехода права собственности на объект недвижимости.

Напомним, прежней возможностью заключить договор дарения без участия нотариуса могли воспользоваться мошенники, намеренные завладеть чужим имуществом. Нотариус будет следить за тем, чтобы сделка была законной и прозрачной, а собственник осознавал последствия своих действий.

Время на освоение

Еще несколько нововведений вступают в силу с 1 марта. Так, определен срок для освоения земельных участков в границах населенных пунктов, а также садовых и огородных участков. Законом обеспечена защита правообладателей, которые по объективным причинам не могут начать использование участка сразу после оформления прав.

— Закон определяет, что правообладатель приступает к использованию такого земельного участка в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием со дня приобретения прав на него, а в случае, если требуется освоение этого

земельного участка, не позднее трех лет с указанной даты, — пояснила Анна Бойко. — Таким образом, человеку дается три года, чтобы провести все необходимые работы и подготовить участок к использованию, после истечения которых собственник должен начать пользоваться им по назначению.

Закон также позволит принимать меры в отношении заброшенных земельных участков на территориях садоводств и в границах населенных пунктов.

Построил — оформи

Еще одно законодательное новшество связано с механизмами, стимулирующими оформление земельных участков, зданий и сооружений гражданами и юридическими лицами. Вводится принцип «построил — оформи», в соответствии с которым эксплуатировать построенные здания и сооружения можно будет только после их оформления.

— Принять этот закон вынудила статистика, — отметила Анна Бойко. — Даже в нашем регионе, где индивидуальное жилищное строительство развито не так сильно, достаточно много индивидуальных домов, не зарегистрированных в установленном порядке.

Теперь в законе появилось уточнение: для домов, в отношении которых не получали ни разрешение на ввод в эксплуатацию, ни уведомление о соответствии, моментом завершения строительства счита-

ется дата их постановки на кадастровый учет. До этого строительство считается незавершенным.

— Соответственно, человек не сможет начать эксплуатировать дом, то есть проживать в нем на законных основаниях, — добавила Анна Бойко. — Также в законе предусмотрено правило, по которому регистрация прав или сделок будет возможна только в отношении земельных участков с точными границами. То есть продавцу участка, границы которого не соответствуют требованиям или вообще отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), до совершения сделки нужно будет дополнить сведения о его земельном участке. Это нужно для того, чтобы покупатель понимал, какой именно земельный участок он приобретает. Кроме того, если вы продаете или осуществляете какую-либо другую сделку со своим объектом недвижимости, который стоит на таком земельном участке без установленных границ, то регистрация перехода прав будет приостановлена.

Еще одно изменение состоит в том, что юридические лица с 1 марта 2025 года обязаны подавать заявления о государственном кадастровом учете и регистрации прав только в электронной форме. Это избавит от необходимости оформления документов на бумажном носителе и ускорит процесс получения государственных услуг в сфере недвижимости.

Елена ГРИБОВА
Фото из архива редакции



Прояснилось!



Новый творческий год в художественном музее начался с открытия персональной выставки «Ясненько» (6+) живописца **Михаила Глотова**. Вернисаж был приурочен к 40-летию художника, однако название экспозиции намекает на то, что психологически автор моложе, ведь он сам его придумал.

Многозначительное «Ясненько» на афише интриговало и требовало пояснений.

– Это слово можно с разными интонациями произнести – и с иронией, и с нежностью, – еще больше озадачил гостей вернисажа Михаил Глов. – И работы почти все в светлой гамме. 2024 год получился очень продуктивный. Удалось поездки в Крым, Санкт-Петербург и Ленинградскую область, в Ковду. Не упустил возможность и Мурманск порисовать этим жарким летом.

Благодаря подаркам небесной канцелярии и удачному выбору мест и времени для пленэров в экспозиции почти все работы озарены солнцем. Исключением можно назвать только автопортрет Михаила, написанный, кажется, в поллярную ночь у окна, в которое едва пробивался разноцветный свет уличных огней. Особую атмосферу единения человека с природой создает необычное оформление выставки. Специалисты музея предложили чередовать большие портреты с миниатюрными пейзажными зарисовками, и автору очень понравился результат развески.

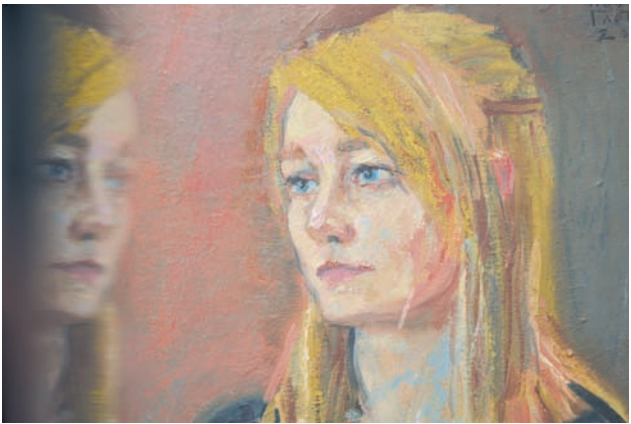
– Я очень рада, что выставка получилась такой, потому что название и содержание говорит, что в жизни у художника все стало ясненько, – отметила с улыбкой директор Мурманского областного художественного музея **Ольга Евтюкова**. – Предлагаю сохранить это светлое состояние духа на холстах и в душе. И настаиваю на том, чтобы все северные и южные этюды превратились в полноценные картины!

С прошлого года Михаил преподает в Детской художественной школе Мурманска. На выставку пришли его ученики и по традиции учителя. Мощную базу знаний и навыков начинающий художник получил в североморской изостудии у заслуженного художника России **Анатолия Сергиенко**. В декабре учитель и ученик открыли совместную выставку в Центре современного искусства «Сопки.21А», и через месяц снова встретились, но в художественном музее каждый из них получил отдельный зал.

– Выставка мне понравилась, очень хорошая, видно, как Михаил развивается в пейзаже и в фигурах, – сказал Анатолий Александрович. – Мне как учителю приятно, что он не стал моей копией, у Михаила совершенно другой стиль и техника, в которой он прогрессирует, изучая современное искусство, посещая музеи. Думаю, у него большое будущее и много шедевров впереди!

Вторым учителем Михаила был **Виталий Бубенцов**, преподававший в Мурманском педагогическом институте. Уже тогда у студента Глотова был собственный авторский почерк, и дипломная работа выделялась на фоне остальных необыкновенной смелостью и выразительностью. Как эксперт в области северного пленэра Виталий Николаевич похвалил пейзажные этюды Михаила за раскованную живую технику, а любители его творчества просили не уходить в пейзаж от портретов, которые редко появляются на мурманских выставках.

Павел СТЕПАНЕНКО
Фото автора



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА СЕДЬМОЙ СОЗЫВ СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ		
РЕШЕНИЕ		
от 30 января 2025 года	№ 7-101	город Мурманск
ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА		Принято Советом депутатов города Мурманска 30 января 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Избрать Дзюбу Ольгу Андреевну на должность заместителя председателя Совета депутатов города Мурманска седьмого созыва на срок полномочий Совета депутатов города Мурманска седьмого созыва.

2. Заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска седьмого созыва Дзюба Ольга Андреевна осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Мурманск».

Председатель Совета депутатов города Мурманска	И. Н. МОРАРЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА СЕДЬМОЙ СОЗЫВ СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ	
РЕШЕНИЕ	
от 31 января 2025 года	№ 7-107
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К РЕШЕНИЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА ОТ 16.12.2021 № 32-435 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК»	
Принято Советом депутатов города Мурманска 30 января 2025 года	

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Мурманска от 12.12.2024 № 6-86 «Об утверждении структуры администрации города Мурманска», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **решил**:

1. Внести в приложение № 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 16.12.2021 № 32-435 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Мурманск» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.5 раздела 1:

1.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) заместитель Главы города Мурманска – председатель комитета по развитию городского хозяйства (далее – руководитель контрольного органа);»).

1.1.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«3) специалисты отделов технадзора – за содержанием объектов благоустройства, перспективных проектов и программ развития комитета по развитию городского хозяйства (далее – инспектор);»).

1.1.3. Абзац пятый исключить.

2. Рекомендовать администрации города Мурманска привести правовые акты администрации города Мурманска в соответствие с настоящим решением.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вечерний Мурманск».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.12.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по экономической политике и хозяйственной деятельности (Савенков А. А.).

Председатель Совета депутатов города Мурманска	И. Н. МОРАРЬ
Глава города Мурманска	Ю. В. СЕРДЕЧКИН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
28.01.2025	№ 251
О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2025 год	

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1629-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1630-01-ЗМО «О специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы», постановлением Правительства Мурманской области от 10.09.2020 № 626-ПП «Об обеспечении организации и своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области» **постановляю**:

1. Утвердить проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2023–2025 годы, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 04.07.2022 № 526-ПП, собственники помещений в которых в срок, установленный ч. 4 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества с учетом предложений регионального оператора, на 2025 год согласно приложению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.

Глава города Мурманска	Ю. В. СЕРДЕЧКИН
Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.01.2025 № 251	

Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2025 год, собственники помещений в которых в срок, установленный ч. 4 ст. 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества с учетом предложений регионального оператора

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Ремонт внутридомовых инженерных систем								Ремонт или замена лифтового оборудования	Ремонт крыши	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуще- ству в многоквартирном доме	Ремонт фасада	Ремонт фундамента	В том числе:		
		горячего водоснабжения	в т.ч. водоподогревателя (теп)	холодного водоснабжения	водоотведения	теплоснабжения	в т. ч. индивидуального (-ых) теплового (-ых) пункта(-ов)	электро-снабжения	газоснабжения						разработка проектной документации	строи- тельный контроль	автор- ский надзор
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	ул. Адмирала флота Лобова, д. 37	✓		✓	✓	✓		✓							✓		✓
2	ул. Адмирала флота Лобова, д. 49/17												✓		✓		✓
3	ул. Академика Книповича, д. 9А											✓	✓	✓	✓		✓
4	ул. Александра Невского, д. 88										✓				✓		✓
5	ул. Алексея Генералова, д. 2/18										✓				✓		✓
6	ул. Володарского, д. 10							✓							✓		✓
7	ул. Володарского, д. 12	✓		✓	✓	✓		✓							✓		✓
8	ул. Джержинского, д. 2/33					✓									✓		✓
9	ул. Карла Либкнехта, д. 27													✓	✓		✓
10	ул. Карла Либкнехта, д. 42										✓				✓		✓
11	ул. Карла Маркса, д. 4								✓						✓		✓
12	пр. Ленина, д. 100													✓	✓		✓
13	ул. Нахимова, д. 11										✓				✓		✓
14	ул. Нахимова, д. 25										✓				✓		✓
15	ул. Нахимова, д. 31										✓				✓		✓
16	ул. Октябрьская, д. 9	✓		✓	✓	✓		✓							✓		✓
17	ул. Октябрьская, д. 23										✓				✓		✓
18	ул. Октябрьская, д. 24								✓			✓	✓	✓	✓		✓
19	ул. Полярные Зори, д. 27 корп. 2												✓		✓		✓
20	ул. Полярные Зори, д. 33 корп. 1												✓		✓		✓
21	ул. Радищева, д. 14											✓	✓	✓	✓		✓
22	ул. Радищева, д. 16												✓		✓		✓
23	ул. Радищева, д. 18										✓				✓		✓
24	ул. Сафонова, д. 19			✓	✓	✓		✓							✓		✓
25	ул. Сафонова, д. 20 корп. 2										✓				✓		✓
26	ул. Сафонова, д. 21					✓		✓					✓	✓	✓		✓
27	ул. Сафонова, д. 24/26	✓		✓	✓	✓		✓							✓		✓
28	ул. Свердлова, д. 10 корп. 3								✓								✓
29	ш. Североморское, д. 8												✓	✓	✓		✓
30	ш. Североморское, д. 9												✓	✓	✓		✓
31	ул. Софьи Перовской, д. 6	✓		✓	✓	✓		✓							✓		✓
32	ул. Софьи Перовской, д. 31/11										✓				✓		✓

Примечание: стоимость работ и источники финансирования определены постановлением Правительства Мурманской области от 04.07.2022 № 526-ПП «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области на 2023–2025 годы».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
28.01.2025		№ 259
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 21.09.2012 № 2311 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель)» (в ред. постановлений от 17.04.2013 № 835, от 23.04.2014 № 1147, от 31.03.2015 № 849, от 27.05.2016 № 1473, от 19.10.2016 № 3157, от 13.04.2017 № 1047, от 22.11.2018 № 4027, от 20.03.2019 № 1011, от 05.04.2021 № 875, от 25.08.2023 № 3028, от 27.12.2023 № 4586, от 11.06.2024 № 2102)		
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 21.09.2012 № 2311 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель)» (в ред. постановлений от 17.04.2013 № 835, от 23.04.2014 № 1147, от 31.03.2015 № 849, от 27.05.2016 № 1473, от 19.10.2016 № 3157, от 13.04.2017 № 1047, от 22.11.2018 № 4027, от 20.03.2019 № 1011, от 05.04.2021 № 875, от 25.08.2023 № 3028, от 27.12.2023 № 4586, от 11.06.2024 № 2102) следующие изменения: - пункт 6 изложить в новой редакции: «6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.». 2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.09.2012 № 2311 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель)» (в ред. постановлений от 17.04.2013 № 835, от 23.04.2014 № 1147, от 31.03.2015 № 849, от 27.05.2016 № 1473, от 19.10.2016 № 3157, от 13.04.2017 № 1047, от 22.11.2018 № 4027, от 20.03.2019 № 1011, от 05.04.2021 № 875, от 25.08.2023 № 3028, от 27.12.2023 № 4586, от 11.06.2024 № 2102) изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.		
Глава города Мурманска	Ю. В. СЕРДЕЧКИН	
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.01.2025 № 259	
Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.09.2012 № 2311 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель)» 1. В пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2, в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2, в пункте 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3, в пункте 3.3.5 подраздела 3.3 раздела 3, в пункте 3.4.1 подраздела 3.4 раздела 3 слова «глава администрации города Мурманска» в соответствующих падежах заменить словами «Глава города Мурманска» в соответствующих падежах. 2. В пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 слова «в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Мурманску» заменить словами «в Управлении Федеральной налоговой службы по Мурманской области». 3. Абзац первый подпункта 3.3.4.2 пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в новой редакции: «3.3.4.2. При передаче муниципального имущества в аренду в качестве муниципальной преференции в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Закона, с предварительного согласия в письменной форме УФАС по МО муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня определения отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, оформляет проект приказа о предоставлении Заявителю муниципальной преференции в форме передачи объекта муниципального имущества в аренду либо проект постановления о предоставлении Заявителю муниципальной преференции в форме передачи объекта муниципального жилищного фонда коммерческого использования и направляет в УФАС по МО указанные проекты и заявление Комитета с пакетом документов, предусмотренных пунктами 2 – 6 части 1 статьи 20 Закона, с просьбой дать согласие на предоставление муниципальной преференции Заявителю в форме передачи в аренду объекта муниципального имущества города Мурманска в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Закона.». 4. В подразделе 4.14 раздела 4 слова «подразделом 5.8» заменить словами «пунктом 5.1.5 подраздела 5.1 раздела 5». 5. Раздел 5 изложить в новой редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги Комитетом, его должностными лицами, муниципальными служащими Комитета 5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги. 5.1.1. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих Комитета при предоставлении Муниципальной услуги (далее – жалоба). 5.1.2. Заявитель (представитель Заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях: а) нарушение срока регистрации заявления, комплексного запроса; б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги; в) требование представления Заявителем (представителем Заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги; г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя (представителя Заявителя); д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами; е) затребование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами; ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений; з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги; и) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами; к) требование у Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. 5.1.3. Жалоба должна содержать: а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего Комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);		
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
29.01.2025		№ 271
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» (в ред. постановлений от 26.04.2013 № 919, от 10.04.2014 № 988, от 12.09.2014 № 2975, от 13.02.2015 № 384, от 29.01.2016 № 195, от 01.08.2016 № 2349, от 03.02.2017 № 259, от 26.06.2017 № 2041, от 16.11.2017 № 3650, от 13.03.2018 № 598, от 02.07.2018 № 1971, от 01.11.2018 № 3781, от 12.03.2019 № 891, от 09.04.2020 № 951, от 31.08.2020 № 2031, от 02.02.2021 № 226, от 29.07.2022 № 2157, от 16.02.2023 № 631, от 30.06.2023 № 2405, от 02.10.2023 № 3385, от 12.09.2024 № 3006)		
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» (в ред. постановлений от 26.04.2013 № 919, от 10.04.2014 № 988, от 12.09.2014 № 2975, от 13.02.2015 № 384, от 29.01.2016 № 195, от 01.08.2016 № 2349, от 03.02.2017 № 259, от 26.06.2017 № 2041, от 16.11.2017 № 3650, от 13.03.2018 № 598, от 02.07.2018 № 1971, от 01.11.2018 № 3781, от 12.03.2019 № 891, от 09.04.2020 № 951, от 31.08.2020 № 2031, от		

02.02.2021 № 226, от 29.07.2022 № 2157, от 16.02.2023 № 631, от 30.06.2023 № 2405, от 02.10.2023 № 3385, от 12.09.2024 № 3006) (далее – постановление) следующие изменения:
- в пункте 6 слова «заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.» заменить словами «заместителя Главы города Мурманска Коробову А. Ф.».
2. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Коробову А. Ф.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Мурманска

И. Н. ЛЕБЕДЕВ

Приложение к постановлению
администрации города Мурманска
от 29.01.2025 № 271

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» (в ред. постановлений от 26.04.2013 № 919, от 10.04.2014 № 988, от 12.09.2014 № 2975, от 13.02.2015 № 384, от 29.01.2016 № 195, от 01.08.2016 № 2349, от 03.02.2017 № 259, от 26.06.2017 № 2041, от 16.11.2017 № 3650, от 13.03.2018 № 598, от 02.07.2018 № 1971, от 01.11.2018 № 3781, от 12.03.2019 № 891, от 09.04.2020 № 951, от 31.08.2020 № 2031, от 02.02.2021 № 226, от 29.07.2022 № 2157, от 16.02.2023 № 631, от 30.06.2023 № 2405, от 02.10.2023 № 3385, от 12.09.2024 № 3006)

1. В пункте 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2:
- подпункт «г)» изложить в новой редакции:
«г) филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о наличии (отсутствии) недвижимого имущества, в том числе земельных участков, в собственности у заявителя и членов его семьи;»;
- подпункт «е)» изложить в новой редакции:
«е) Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области в части получения сведений из акта записи о рождении, заключении (расторжении) брака (за исключением случаев, когда свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния выданы заявителю компетентными органами иностранного государства);».
2. Пункт 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 дополнить новым седьмым абзацем следующего содержания:
«В случае если заявитель самостоятельно не выбрал способ получения промежуточного результата предоставления муниципальной услуги, то уведомление о включении (или об отказе во включении) молодой (многодетной) семьи в список участников Подпрограммы (региональной Программы) направляется заявителю письмом по адресу, указанному в заявлении.».
3. Подпункты 2.6.2.5 – 2.6.2.7 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 считать подпунктами 2.6.2.6 – 2.6.2.8 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 соответственно.
4. Дополнить пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 новым подпунктом 2.6.2.5 следующего содержания:
«2.6.2.5. Копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).».
5. Подпункт «а)» подпункта 2.6.5.2 пункта 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:
«а) копию документа, подтверждающего право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения заявителя или членов его семьи на земельный участок (свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок или выписки из ЕГРН, свидетельства о государственной регистрации договора аренды (субаренды) земельного участка или договора о передаче прав на земельный участок). В случае непредставления заявителем по собственной инициативе копии такого документа Комитет самостоятельно запрашивает его в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия посредством направления межведомственного запроса в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области;».
6. Второй абзац пункта 2.7.6 подраздела 2.7 раздела 2 после слова «молодой» дополнить словом «(многодетной)».
7. Восмой абзац подпункта «г)» пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:
«- регистрирует в журнале регистрации заявлений семей, желающих принять участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых и многодетным семей города Мурманска» (далее – Журнал), по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту записи о приеме заявления и документов;».
8. В пункте 3.3.7 подраздела 3.3 раздела 3 слово «уведомления» заменить словом «письма».
9. Подраздел 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:
«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов и получение запрашиваемых документов
3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в подпунктах 2.6.2.3, 2.6.2.5 и подпункте «г)» подпункта 2.6.2.6 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.
3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня формирует межведомственные запросы в электронном виде, подписывает электронной подписью и направляет их через систему межведомственного электронного взаимодействия в органы и организации, указанные в пункте 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.
Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос, по адресу, зарегистрированному в системе межведомственного электронного взаимодействия, либо неработоспособностью защитной сети передачи данных, либо направлением в органы и организации, не зарегистрированные в системе межведомственного электронного взаимодействия.
3.4.3. При поступлении в Комитет ответов на межведомственные запросы посредством почтовой связи муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство:
- регистрирует поступившие документы;
- передает зарегистрированные документы муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.
Срок выполнения административных действий – в день поступления заявления и документов.
3.4.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:
- при поступлении ответа на межведомственные запросы через систему межведомственного электронного взаимодействия в течение одного дня открывает электронный документ, распечатывает и приобщает к документам, предоставленным заявителем;
- при получении ответа на межведомственный запрос от муниципального служащего Комитета ответственного за делопроизводство, приобщает его к документам заявителя в день получения.
3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».
10. Пункт 3.7.9 подраздела 3.7 раздела 3 изложить в новой редакции:
«3.7.9. Если в ходе проверки документов не выявлены основания для отказа в выдаче Свидетельства, предусмотренные пунктом 2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, производит оформление Свидетельства.».
11. В пункте 4.1.1 подраздела 4.1 раздела 4 слова «глава администрации города Мурманска (лицо, временно исполняющее его полномочия) или» исключить.
12. В пункте 4.2.3 подраздела 4.2 раздела 4 слова «глава администрации города Мурманска (лицо, временно исполняющее его полномочия) или» исключить.
13. Приложение № 12 к Административному регламенту исключить.
14. Приложение № 13 к Административному регламенту считать приложением № 12 к Административному регламенту.
15. По тексту слова «приложению № 13 к Административному регламенту» заменить словами «приложению № 12 к Административному регламенту».
16. В приложении № 12 к Административному регламенту слова «в форме электронного документа, подписанного электронной подписью на следующий адрес электронной почты:» заменить словами «в форме электронного документа на адрес электронной почты:».

ГЛАВА ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2025

№ 05

О награждении Почетной грамотой Главы города Мурманска

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска «О Почетной грамоте и Благодарственным письме Главы города Мурманска» от 29.11.2024 № 5-77 **постановляю:**
1. За высокие достижения в области образования, значительный вклад в развитие образовательной и воспитательной деятельности с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, умелое руководство педагогическим коллективом, высокий профессионализм и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой Главы города Мурманска директора филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 27» Лисичкину Веру Васильевну.
2. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление.

Глава
города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН

РАЗМИНКА ДЛЯ МУРМАНСКИХ ЗРУДИТОВ

	1		2		3		4			5		6		7	
8								9		10					
							11								
12										13					
							14								
15		16		17						18					
							19								
	20										21		22		
23	24		25			26									
						27									
28										29	30		31		32
35										36					
						37									
38										39					

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Приверженец народовластия. 10. Сельский кулак (устар.). 11. Паяльно-лудильный металл. 12. Струйный насос. 13. Руководитель вуза. 14. Эдди, озвучивший осла. 15. Конфетная фабрика «Красный ...». 18. Печаль в крайней степени. 20. Аккуратный внешний вид. 21. Змея, убитая Гераклом. 23. Документ на липовой основе. 26. Американские горки по сути. 28. Охраняет окружающую среду. 29. Лист, вставленный в альбом. 33. Торговое помещение. 35. Дневная звезда. 36. Домашний «водоем» для рыб. 37. Дождевая взвесь. 38. Настольная игра. 39. Легкая спортивная лодка.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Российский поэт-

песенник. 2. Антоним к слову «находка». 3. «Кипящий жир». 4. Ненастье с девятым валом. 5. И Задорнов, и Измаилов. 6. Спаржевая капуста. 7. Пчелиный взятки. 9. Исправление ошибок перед печатью. 16. Обувь к халату. 17. Пластика на груди носильщика. 19. «Дневник» космического корабля. 21. Карпатский хлепец. 22. Черный, певчий. 24. Джазовый музыкальный инструмент. 25. Святой на 14 февраля. 27. Транспорт для антрацита. 30. Государство с портом Шувайх. 31. Имя Линкольна. 32. стакан с ручкой. 34. Храм в Мекке в форме куба.

Составитель
Елена ТИМОШЕНКО

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД,
ОПУБЛИКОВАННЫЙ 5 ФЕВРАЛЯ

По горизонтали: 8. Краковяк. 10. Ухажер. 11. Лирик. 12. Усиление. 13. Вериги. 14. Пахта. 15. Скрипка. 18. Ракурс. 20. Амфибрахий. 21. Влади. 23. Графа. 26. Церемониал. 28. Ксенон. 29. Эмиссар. 33. Титло. 35. Портые. 36. «Кадиллак». 37. Налет. 38. Скакун. 39. Акростих.

По вертикали: 1. Бросок. 2. Скалли. 3. Звонок. 4. Склеп. 5. Букварь. 6. Матрикул. 7. Белгород. 9. Проходимец. 16. Рамка. 17. Плита. 19. Заседатель. 21. Винни. 22. Аракс. 24. Раскопки. 25. Фонетика. 27. Антенна. 30. Модерн. 31. Солист. 32. Акация. 34. Октан.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
К. А. МИНКО.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:

183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

vmnews.ru

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru
отдел рекламы и развития — 47-75-83; e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 5.02.2025 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 1887 экз. Зак. 28710.

(16+)

Вечерний Мурманск

ГЛАВНАЯ ГАЗЕТА НАШЕГО ГОРОДА



6 февраля 2025, четверг

СПЕЦВЫПУСК № 468

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2025

№ 199

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3525 (в ред. постановлений от 30.01.2023 № 248, от 03.02.2023 № 382, от 25.05.2023 № 1877, от 20.07.2023 № 2617, от 20.12.2023 № 4453, от 07.02.2024 № 406, от 05.06.2024 № 1988, от 28.11.2024 № 3911, от 17.12.2024 № 4097)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2024 № 6-85 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Мурманска от 06.07.2022 № 1860 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска» **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3525 (в ред. постановлений от 30.01.2023 № 248, от 03.02.2023 № 382, от 25.05.2023 № 1877, от 20.07.2023 № 2617, от 20.12.2023 № 4453, от 07.02.2024 № 406, от 05.06.2024 № 1988, от 28.11.2024 № 3911, от 17.12.2024 № 4097) (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 71 131 043,4 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 26 550 191,2 тыс. руб., из них: 2023 год – 4 610 242,8 тыс. руб.; 2024 год – 5 312 850,1 тыс. руб.; 2025 год – 4 172 389,3 тыс. руб.; 2026 год – 4 126 563,9 тыс. руб.; 2027 год – 4 087 116,0 тыс. руб.; 2028 год – 4 241 029,1 тыс. руб.; ОБ: 43 046 163,0 тыс. руб., из них: 2023 год – 7 008 671,9 тыс. руб.; 2024 год – 8 105 047,0 тыс. руб.; 2025 год – 7 071 560,6 тыс. руб.; 2026 год – 6 968 038,2 тыс. руб.; 2027 год – 6 930 650,8 тыс. руб.; 2028 год – 6 962 194,5 тыс. руб.; ФБ: 1 534 689,2 тыс. руб., из них: 2023 год – 242 037,8 тыс. руб.; 2024 год – 246 764,3 тыс. руб.; 2025 год – 324 631,5 тыс. руб.; 2026 год – 252 697,2 тыс. руб.; 2027 год – 252 697,2 тыс. руб.; 2028 год – 215 861,2 тыс. руб.
----------------------------------	---

1.1.2. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- обеспечение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет к 2023 году и ее сохранение до 2029 года; - общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи города Мурманска – 7790 чел. к 2029 году; - общее количество временных рабочих мест, созданных для несовершеннолетних граждан в возрасте 14–18 лет, – не менее 345 ед. ежегодно; - доля выпускников МБОУ, не сдавших ЕГЭ по обязательным предметам, – не более 0,1% ежегодно к 2029 году; - увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, – до 80% к 2029 году; - доля обучающихся МБОУ, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные учреждения, – не менее 97,6% ежегодно к 2029 году; - доля молодежи, удовлетворенной качеством реализуемых мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития потенциала и интеграции молодежи в экономическую, культурную и общественно-политическую жизнь города Мурманска, от общего числа опрошенных лиц – не менее 100,0% ежегодно
--	--

1.2. Раздел 2 «Перечень показателей муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 4 «Перечень объектов капитального строительства» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Раздел 5 «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.

Глава города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 27.01.2025 № 199

2. Перечень показателей муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограммы, цели, показатели	Ед. изм.	Направленность показателя	Значение показателя								Соисполнитель, ответственный за достижение показателя
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
				факт	оценка	план	план	план	план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы. Цели муниципальной программы: формирование образовательного пространства города Мурманска, действующего в интересах социально-экономического развития территории и обеспечивающего реализацию государственных гарантий прав различных категорий граждан на общедоступность и равные возможности получения непрерывного образования, создание условий для успешного развития потенциала и интеграции молодежи в экономическую, культурную и общественно-политическую жизнь города Мурманска											
0.1	Обеспечение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет	%	0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	КО
0.2	Общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи города Мурманска	чел.	0	6902	8920	7904	7765	7790	7790	7790	7790	КО, КСПВООДМ
0.3	Общее количество временных рабочих мест, созданных для несовершеннолетних граждан в возрасте 14–18 лет	ед.	0	750	536	1393	1615	345	345	345	345	КО, КСПВООДМ, КРГХ
0.4	Доля выпускников МБОУ, не сдавших ЕГЭ по обязательным предметам	%	-1	0,08	0,23	0,22	0,0	0,1	0,1	0,1	0,1	КО
0.5	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	%	0	48,4	49,88	48,6	65,7	77,0	78,0	79,0	80,0	КО
0.6	Доля обучающихся МБОУ, обеспеченных организованным горячим питанием за счет всех источников финансирования, в общем количестве обучающихся, фактически посещавших данные учреждения	%	1	96,43	97,0	97,4	97,8	97,6	97,6	97,6	97,6	КО
0.7	Доля молодежи, удовлетворенной качеством реализуемых мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития потенциала и интеграции молодежи в экономическую, культурную и общественно-политическую жизнь города Мурманска, от общего числа опрошенных лиц	%	1	-	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	КСПВООДМ
1	Подпрограмма 1 «Модернизация образования в городе Мурманске». Цель подпрограммы 1: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для получения качественного образования и позитивной социализации детей											
1.1	Доля МБОУ, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве МБОУ	%	1	87,63	98,0	99,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	КО
1.2	Количество объектов дошкольного, общего и дополнительного образования, в отношении которых осуществлено строительство (реконструкция, модернизация)	ед.	0	1	1	1	1	1	0	0	0	КТРиС
1.3	Количество образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, общего и дополнительного образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в которых проведен капитальный ремонт	ед.	0	8	7	6	1	6	8	8	10	КТРиС
1.4	Количество созданных новых мест в МБОУ путем строительства, в том числе обновления материально-технической базы для реализации основных общеобразовательных программ	ед.	0	0	0	0	500	0	0	0	0	КТРиС
1.5	Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей МБОУ	%	1	18,8	20,55	21,0	23,3	23,3	23,3	23,3	23,3	КО
2	Подпрограмма 2 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска». Цель подпрограммы 2: организация круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи											
2.1	Количество отдохнувших и оздоровленных обучающихся системы образования города Мурманска	чел.	0	6752	8770	7754	7665	7690	7690	7690	7690	КО
2.2	Количество участников профильных молодежных лагерей	чел.	0	150	150	150	100	100	100	100	100	КСПВООДМ
2.3	Количество временных рабочих мест, созданных для обучающихся системы образования города Мурманска	ед.	0	700	500	1178	1300	333	333	333	333	КО
2.4	Количество временных рабочих мест, созданных для несовершеннолетних граждан в возрасте 14–18 лет	ед.	0	50	50	65	40	12	12	12	12	КСПВООДМ
2.5	Количество временных рабочих мест, созданных для несовершеннолетних граждан в возрасте 14–18 лет в летний период	ед.	0	-	-	150	275	-	-	-	-	КРГХ

3	Подпрограмма 3 «Обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования». Цель подпрограммы 3: организация предоставления качественного и доступного дошкольного, общего и дополнительного образования											
3.1	Доля детей в возрасте 1–6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных ОУ, в общей численности детей в возрасте 1–6 лет	%	1	86,4	84,3	84,3	84,3	84,3	84,3	84,3	84,3	КО
3.2	Отношение средней заработной платы педагогических работников МДОУ к средней заработной плате в сфере общего образования в муниципальном образовании город Мурманск	%	0	101,1	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	КО
3.3	Отношение средней заработной платы педагогических работников МБОУ к средней заработной плате в Мурманской области	%	0	101,2	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	КО
3.4	Доля педагогических работников МБОУ, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории	%	0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	КО
3.5	Отношение средней заработной платы педагогических работников МУ ДО к средней заработной плате учителей в муниципальном образовании город Мурманск	%	0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	КО
3.6	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее – детские школы искусств)	%	0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	КО
3.7	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере	%	0	9,0	8,0	7,5	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9	КО
3.8	Количество общеобразовательных учреждений города Мурманска, в которых проводятся мероприятия по обеспечению деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	ед.	0	-	-	49	50	50	50	50	50	КО
4	Подпрограмма 4 «Школьное питание». Цель подпрограммы 4: создание в МБОУ условий для полноценного качественного питания обучающихся с целью сохранения и укрепления их здоровья											
4.1	Количество обучающихся МБОУ, за исключением обучающихся начальных классов, получающих двухразовое бесплатное питание	чел.	0	3579	3409	4084	3716	3528	3528	3528	4084	КО
4.2	Количество обучающихся 1–4 классов МБОУ, в том числе МБОУ, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком	чел.	0	13201	13318	13289	13468	13476	8852	6652	13289	КО
4.3	Доля обучающихся 1–4 классов МБОУ, в том числе МБОУ, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, обеспеченных бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком, в общем количестве обучающихся 1–4 классов в данных учреждениях	%	0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	КО
4.4	Количество обучающихся по образовательным программам начального общего образования, получающих бесплатное двухразовое питание	чел.	0	2329	1985	2174	2240	2245	2245	2245	2174	КО
4.5	Количество обучающихся по образовательным программам начального общего образования, получающих бесплатное одноразовое питание	чел.	0	13201	13318	13289	13468	13476	8852	6652	13289	КО
4.6	Доля обучающихся по образовательным программам начального общего образования, получающих бесплатное одноразовое питание, в общем количестве обучающихся по образовательным программам начального общего образования	%	0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	КО
5	Подпрограмма 5 «Молодежь Мурманска». Цель подпрограммы 5: создание условий для развития и реализации потенциала молодежи города Мурманска											
5.1	Доля молодежи, привлеченной в учреждения молодежной политики, от общей численности молодежи города Мурманска	%	1	16,5	18,0	24,3	26,2	18,7	18,8	18,9	19,0	КСПВООДМ
5.2	Количество проведенных мероприятий, направленных на создание условий для развития и реализации потенциала молодежи города Мурманска	ед.	1	4080	4100	5010	4756	4150	4170	4900	4200	КСПВООДМ
5.3	Доля молодежных и детских общественных объединений, получивших муниципальную поддержку, от общего количества молодежных и детских общественных объединений, обратившихся за поддержкой	%	0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	КСПВООДМ
5.4	Количество получателей премии Главы города Мурманска	чел.	0	30	-	-	0	0	0	0	0	КСПВООДМ
5.5	Количество стипендиатов главы муниципального образования город Мурманск	чел.	0	74	70	80	85	-	-	-	-	КСПВООДМ
5.6	Количество стипендиатов Главы города Мурманска	чел.	0	-	-	-	-	70	70	70	70	КСПВООДМ
5.7	Количество объектов учреждений молодежной политики, в которых проведены мероприятия по оснащению мебелью, оборудованием, инвентарем, предметами интерьера	ед.	0	0	0	0	2	0	0	0	1	КСПВООДМ
5.8	Количество структурных подразделений учреждений молодежной политики, в которых проведен текущий ремонт	ед.	0	0	0	0	2	0	0	0	1	КСПВООДМ

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 27.01.2025 № 199

4. Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	Соисполнитель, заказчик	Проектная мощность	Сроки и этапы выполнения работ	Общая стоимость объекта,	Объемы и источники финансирования, тыс. рублей							
					тыс. рублей	Год/источник	Всего	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы						Всего	2 890 902,9	929 522,6	1 050 025,3	342 623,7	306 357,1	262 374,2	0,0
						МБ	1 893 488,7	527 871,6	539 415,4	257 470,4	306 357,1	262 374,2	0,0
						ОБ	933 789,3	401 651,0	510 609,9	21 528,4	0,0	0,0	0,0
						ФБ	63 624,9	0,0	0,0	63 624,9	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1 «Модернизация образования в городе Мурманске»													
1	Школа по улице Советской в городе Мурманске	КТРиС, ММКУ УКС	500	2020–2024	2 105 599,9	Всего	1 935 890,5	818 616,9	1 029 456,2	87 817,4	0,0	0,0	0,0
				2021 – I этап	(проектно-сметный метод)	МБ	1 023 629,6	416 965,9	518 846,3	87 817,4	0,0	0,0	0,0
				2022–2025 – II этап		ОБ	912 260,9	401 651,0	510 609,9	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Разработка водозабора из подземного источника водоснабжения для обеспечения водоснабжением МБУ ДО г. Мурманска ЦДЮТ	КТРиС, ММКУ УКС		2020–2026	10 173,00	Всего	418,6	418,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	418,6	418,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Выполнение работ по капитальному ремонту фасада МБОУ «Гимназия № 2» (переходящий объект)	КТРиС, ММКУ УКС		2023–2024	49 967,4	Всего	49 967,4	29 398,3	20 569,1	0,0	0,0	0,0	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	49 967,4	29 398,3	20 569,1	0,0	0,0	0,0	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Выполнение работ по капитальному ремонту фасада МБОУ ООШ № 26 по улице Павлика Морозова, дом 3а (переходящий объект)	КТРиС, ММКУ УКС		2022–2023	63 866,5	Всего	56 160,4	56 160,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	56 160,4	56 160,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Выполнение работ по капитальному ремонту фасада МБДОУ № 73 по улице Юрия Гагарина, дом 10 (переходящий объект)	КТРиС, ММКУ УКС		2021–2023	9 901,5	Всего	108,0	108,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	108,0	108,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	Выполнение работ по капитальному ремонту объекта «Система поверхностного водоотвода МБОУ г. Мурманска СОШ № 1 по адресу: улица Капитана Буркова, дом 31»	КТРиС, ММКУ УКС		2021–2023	24 356,0	Всего	1 869,4	1 869,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	1 869,4	1 869,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Выполнение работ по капитальному ремонту объекта «Фасад МБОУ г. Мурманска СОШ № 1 по адресу: улица Капитана Буркова, дом 31»	КТРиС, ММКУ УКС		2021–2023	37 372,0	Всего	2 465,0	2 465,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	2 465,0	2 465,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

8	Выполнение работ по капитальному ремонту объекта «Система вентиляции МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 49», по адресу: улица Скальная, дом 12»	КТРиС, ММКУ УКС		2022–2023	11 188,1	Всего	6 414,5	6 414,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	6 414,5	6 414,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	Выполнение работ по капитальному ремонту объекта «Система вентиляции МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 49», по адресу: улица Мира, дом 12»	КТРиС, ММКУ УКС		2022–2023	9 617,4	Всего	5 495,9	5 495,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	5 495,9	5 495,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	Выполнение работ по капитальному ремонту объекта «Система вентиляции МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 56», по адресу: улица Георгия Седова, дом 8»	КТРиС, ММКУ УКС		2022–2023	15 051,5	Всего	8 575,6	8 575,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	8 575,6	8 575,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	Выполнение работ по капитальному ремонту крыши, фасада, инженерных систем здания МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 28», по адресу: улица Чехова, дом 11	КТРиС, ММКУ УКС		2026	104 358,9	Всего	104 358,9	0,0	0,0	0,0	104 358,9	0,0	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	104 358,9	0,0	0,0	0,0	104 358,9	0,0	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	Выполнение работ по капитальному ремонту фасада и крыши МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 61», по адресу: улица Туристов, дом 34а	КТРиС, ММКУ УКС		2025	121 254,0	Всего	121 254,0	0,0	0,0	121 254,0	0,0	0,0	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	36 100,7	0,0	0,0	36 100,7	0,0	0,0	0,0
						ОБ	21 528,4	0,0	0,0	21 528,4	0,0	0,0	0,0
						ФБ	63 624,9	0,0	0,0	63 624,9	0,0	0,0	0,0
13	Выполнение работ по капитальному ремонту фасада и актового зала МБОУ «Мурманский академический лицей», по адресу: улица Аскольдовцев, дом 9/22	КТРиС, ММКУ УКС		2026–2027	65 211,3	Всего	92 236,4	0,0	0,0	0,0	65 211,3	27 025,1	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	92 236,4	0,0	0,0	0,0	65 211,3	27 025,1	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	Выполнение работ по капитальному ремонту крыши МБОУ г. Мурманска «Прогимназия № 40» по адресу: улица Капитана Буркова, дом 34	КТРиС, ММКУ УКС		2027	21 647,9	Всего	21 647,9	0,0	0,0	0,0	0,0	21 647,9	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	21 647,9	0,0	0,0	0,0	0,0	21 647,9	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	Выполнение работ по капитальному ремонту фасада МБОУ г. Мурманска «Мурманский международный лицей», по адресу: проезд Ледокольный, дом 23	КТРиС, ММКУ УКС		2027	83 079,2	Всего	83 079,2	0,0	0,0	0,0	0,0	83 079,2	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	83 079,2	0,0	0,0	0,0	0,0	83 079,2	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	Выполнение работ по капитальному ремонту фасада, помещений и крыши МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 3», по адресу: улица Челюскинцев, дом 14	КТРиС, ММКУ УКС		2025	183 122,9	Всего	54 602,3	0,0	0,0	54 602,3	0,0	0,0	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	54 602,3	0,0	0,0	54 602,3	0,0	0,0	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	Выполнение работ по капитальному ремонту крыши, помещений и сетей МБОУ г. Мурманска «Лицей № 2», по адресу: улица Самойловой дом 2	КТРиС, ММКУ УКС		2025–2027	174 711,1	Всего	69 240,7	0,0	0,0	21 911,3	28 763,9	18 565,5	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	69 240,7	0,0	0,0	21 911,3	28 763,9	18 565,5	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18	Выполнение работ по капитальному ремонту фасада и крыши МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 5», по адресу: улица Карла Маркса, дом 13	КТРиС, ММКУ УКС		2025	120 557,9	Всего	18 686,5	0,0	0,0	18 686,5	0,0	0,0	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	18 686,5	0,0	0,0	18 686,5	0,0	0,0	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19	Выполнение работ по капитальному ремонту инженерных сетей МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 8», по адресу: улица Академика Книповича, дом 35/2	КТРиС, ММКУ УКС		2026	26 716,0	Всего	26 716,0	0,0	0,0	0,0	26 716,0	0,0	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	26 716,0	0,0	0,0	0,0	26 716,0	0,0	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20	Выполнение работ по капитальному ремонту фасада, крыши, помещений и сетей МБДОУ г. Мурманска № 87, по адресу: улица Полярные Зори, дом 25а	КТРиС, ММКУ УКС		2025	107 104,3	Всего	25 952,2	0,0	0,0	25 952,2	0,0	0,0	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	25 952,2	0,0	0,0	25 952,2	0,0	0,0	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21	Выполнение работ по капитальному ремонту крыши, помещений и сетей МБДОУ г. Мурманска № 58, по адресу: проспект Ленина, дом 99	КТРиС, ММКУ УКС		2025	77 270,7	Всего	12 400,0	0,0	0,0	12 400,0	0,0	0,0	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	12 400,0	0,0	0,0	12 400,0	0,0	0,0	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22	Выполнение работ по капитальному ремонту фасада, крыши, помещений и сетей МБДОУ г. Мурманска № 57, по адресу: улица Павлика Морозова, дом 7	КТРиС, ММКУ УКС		2026	78 816,9	Всего	15 114,5	0,0	0,0	0,0	15 114,5	0,0	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	15 114,5	0,0	0,0	0,0	15 114,5	0,0	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23	Выполнение работ по капитальному ремонту крыши МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 27», по адресу: улица Бочкова, дом 15	КТРиС, ММКУ УКС		2027	43 815,9	Всего	43 815,9	0,0	0,0	0,0	0,0	43 815,9	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	43 815,9	0,0	0,0	0,0	0,0	43 815,9	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
24	Выполнение работ по устройству дренажной (ливневой) канализации на территории МБДОУ г. Мурманска № 119, по адресу: проезд Михаила Ивченко, дома 11, 13	КТРиС, ММКУ УКС		2026	16 500,0	Всего	16 500,0	0,0	0,0	0,0	16 500,0	0,0	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	16 500,0	0,0	0,0	0,0	16 500,0	0,0	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25	Выполнение работ по устройству дренажной (ливневой) канализации на территории МБДОУ г. Мурманска № 74, по адресу: проспект Героев-североморцев, дом 43а	КТРиС, ММКУ УКС		2026	6 843,9	Всего	6 843,9	0,0	0,0	0,0	6 843,9	0,0	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	6 843,9	0,0	0,0	0,0	6 843,9	0,0	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
26	Выполнение работ по капитальному ремонту фасада МБДОУ г. Мурманска № 18, по адресу: улица Капитана Копытова, дом 26а	КТРиС, ММКУ УКС		2027	26 174,0	Всего	26 174,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26 174,0	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	26 174,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26 174,0	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27	Выполнение работ по капитальному ремонту фасада МБДОУ г. Мурманска № 72, по адресу: улица Гвардейская, дом 5	КТРиС, ММКУ УКС		2027	28 978,6	Всего	28 978,6	0,0	0,0	0,0	0,0	28 978,6	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	28 978,6	0,0	0,0	0,0	0,0	28 978,6	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
28	Выполнение работ по капитальному ремонту системы вентиляции в МБДОУ г. Мурманска № 7, по адресу: проспект Ленина, дом 63а	КТРиС, ММКУ УКС		2027	13 088,0	Всего	13 088,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13 088,0	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	13 088,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13 088,0	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
29	Выполнение работ по капитальному ремонту фасада МБУ ДО г. Мурманска ДЮСАШ №15, по адресу: улица Баумана, дом 39	КТРиС, ММКУ УКС		2026	42 848,6	Всего	42 848,6	0,0	0,0	0,0	42 848,6	0,0	0,0
					(проектно-сметный метод)	МБ	42 848,6	0,0	0,0	0,0	42 848,6	0,0	0,0
						ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 27.01.2025 № 199

5. Сведения об объемах финансирования муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы

№ п/п	Муниципальная программы, соисполнители, подпрограммы	Период реализации	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)								Соисполнители, участники
			Год/источник	Всего	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы	2023–2028	Всего	71 131 043,4	11 860 952,5	13 664 661,4	11 568 581,4	11 347 299,3	11 270 464,0	11 419 084,8	
			МБ	26 550 191,2	4 610 242,8	5 312 850,1	4 172 389,3	4 126 563,9	4 087 116,0	4 241 029,1	
			ОБ	43 046 163,0	7 008 671,9	8 105 047,0	7 071 560,6	6 968 038,2	6 930 650,8	6 962 194,5	
			ФБ	1 534 689,2	242 037,8	246 764,3	324 631,5	252 697,2	252 697,2	215 861,2	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КО	2023–2028	Всего	67 395 875,4	10 812 946,8	12 452 131,3	11 117 980,8	10 938 465,3	10 905 612,9	11 168 738,3	
			МБ	23 876 850,6	3 975 083,9	4 664 147,3	3 806 942,0	3 717 729,9	3 722 264,9	3 990 682,6	
			ОБ	42 047 960,5	6 595 825,1	7 541 219,7	7 050 032,2	6 968 038,2	6 930 650,8	6 962 194,5	
			ФБ	1 471 064,3	242 037,8	246 764,3	261 006,6	252 697,2	252 697,2	215 861,2	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КТРиС	2023–2028	Всего	3 056 788,6	934 046,6	1 051 337,0	345 973,7	309 707,1	265 724,2	150 000,0	
			МБ	2 059 374,4	532 395,6	540 727,1	260 820,4	309 707,1	265 724,2	150 000,0	
			ОБ	933 789,3	401 651,0	510 609,9	21 528,4	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	63 624,9	0,0	0,0	63 624,9	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КСПВООДМ	2023–2028	Всего	662 555,8	108 075,9	151 252,7	104 626,9	99 126,9	99 126,9	100 346,5	
			МБ	610 761,6	102 469,1	105 065,3	104 626,9	99 126,9	99 126,9	100 346,5	
			ОБ	51 794,2	5 606,8	46 187,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	КРГХ	2023	Всего	15 823,6	5 883,2	9 940,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	3 204,6	294,2	2 910,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	12 619,0	5 589,0	7 030,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1	Подпрограмма 1 «Модернизация образования в городе Мурманске»	2023–2028	Всего	4 757 577,4	1 346 475,4	1 911 196,4	494 002,8	353 161,6	319 898,5	332 842,7	
			МБ	3 478 602,6	875 048,7	1 199 211,1	398 440,0	353 161,6	319 898,5	332 842,7	
			ОБ	1 206 849,9*	471 426,7	711 985,3	23 437,9	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	72 124,9	0,0	0,0	72 124,9	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 1.1	Основное мероприятие «Развитие современной инфраструктуры системы образования»	2023–2028	Всего	1 681 902,3	412 428,8	853 291,8	135 710,2	43 454,5	54 174,3	182 842,7	КО, ОУ, УО
			МБ	1 414 035,0	342 653,1	655 200,2	135 710,2	43 454,5	54 174,3	182 842,7	
			ОБ	267 867,3	69 775,7	198 091,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 1.2	Основное мероприятие «Строительство (ре-конструкция) объектов образования»	2023–2028	Всего	707 169,6	418,6	618 933,6	87 817,4	0,0	0,0	0,0	КТРиС, ММКУ УКС
			МБ	397 702,8	418,6	309 466,8	87 817,4	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	309 466,8	0,0	309 466,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 1.3	Основное мероприятие «Улучшение техниче-ских характеристик объектов образования»	2023–2028	Всего	1 011 872,6	113 085,9	21 880,8	151 474,6	309 707,1	265 724,2	150 000,0	КТРиС, ММКУ УКС
			МБ	1 011 872,6	113 085,9	21 880,8	151 474,6	309 707,1	265 724,2	150 000,0	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 1.4	Основное мероприятие «Подготовительные мероприятия для участия в региональном про-екте «Современная школа»	2023	Всего	1 925,2	1 925,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КТРиС, ММКУ УКС
			МБ	1 925,2	1 925,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
П 1.1	Региональный проект «Современная школа»	2023–2024	Всего	1 229 139,5	818 616,9	410 522,6	0,0	0,0	0,0	0,0	КТРиС, ММКУ УКС
			МБ	626 345,4	416 965,9	209 379,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	602 794,1	401 651,0	201143,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
П 1.2	Региональный проект «Успех каждого ре-бенка»	2024	Всего	6 567,6	0,0	6 567,6	0,0	0,0	0,0	0,0	КО, ОУ
			МБ	3 283,8	0,00	3 283,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	3 283,8	0,0	3283,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
П 1.3	Региональный проект «Все лучшее детям»	2025	Всего	119 000,6	0,0	0,0	119 000,6	0,0	0,0	0,0	КО, ОУ, КТРиС, ММКУ УКС
			МБ	23 437,8	0,00	0,0	23 437,8	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	23 437,9	0,0		23 437,9	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	72 124,9	0,0	0,0	72 124,9	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Подпрограмма 2 «Организация отдыха, оздо-ровления и занятости детей и молодежи го-рода Мурманска»	2023–2028	Всего	371 834,8	70 512,3	84 444,7	54 458,5	54 458,5	54 458,5	53 502,3	КО, КСПВООДМ, МАУ МП «Объедине-ние молодежных центров», КРГХ
			МБ	257 867,6	36 629,6	44 879,8	44 400,9	44 400,9	44 400,9	43 155,5	
			ОБ	113 967,2	33 882,7	39 564,9	10 057,6	10 057,6	10 057,6	10 346,8	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 2.1	Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи за преде-лами города Мурманска»	2023–2028	Всего	47 822,8	10 122,0	6 637,9	7 401,8	7 401,8	7 401,8	8 857,5	КО, КСПВООДМ, МАУ МП «Объедине-ние молодежных центров»
			МБ	47 822,8	10 122,0	6 637,9	7 401,8	7 401,8	7 401,8	8 857,5	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 2.2	Основное мероприятие «Организация занято-сти детей и молодежи города Мурманска – создание временных рабочих мест»	2023–2028	Всего	97 613,0	26 160,0	40 630,8	7 521,0	7 521,0	7 521,0	8 259,2	КО, КСПВООДМ, МАУ МП «Объедине-ние молодежных центров», КРГХ
			МБ	43 963,3	2 203,0	10 938,1	7 521,0	7 521,0	7 521,0	8 259,2	
			ОБ	53 649,7	23 957,0	29 692,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 2.3	Основное мероприятие «Организация отдыха детей города Мурманска в муниципальных обра-зовательных организациях»	2023–2028	Всего	226 399,0	34 230,3	37 176,0	39 535,7	39 535,7	39 535,7	36 385,6	КО, ОУ, МАУ ЦШП
			МБ	166 081,5	24 304,6	27 303,8	29 478,1	29 478,1	29 478,1	26 038,8	
			ОБ	60 317,5	9 925,7	9 872,2	10 057,6	10 057,6	10 057,6	10 346,8	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение предоставле-ния муниципальных услуг (работ) в сфере до-школьного, общего и дополнительного обра-зования»	2023–2028	Всего	62 020 786,7	9 758 279,2	10 822 568,7	10 339 936,4	10 355 646,7	10 354 293,9	10 390 061,8	КО, ОУ
			МБ	21 323 549,2	3 464 412,3	3 707 897,4	3 484 589,4	3 498 940,5	3 497 587,7	3 670 121,9	
			ОБ	39 234 673,2	6 051 829,1	6 867 907,0	6 602 840,4	6 604 009,0	6 604 009,0	6 504 078,7	
			ФБ	1 462 564,3	242 037,8	246 764,3	252 506,6	252 697,2	252 697,2	215 861,2	
			ВБ								

ОМ 3.1	Основное мероприятие «Предоставление услуг (выполнение работ) в сфере дошкольного образования»	2023–2028	Всего	26 784 850,9	4 147 316,5	4 421 890,6	4 521 882,1	4 526 214,3	4 525 628,8	4 641 918,6	КО, МДОУ
			МБ	9 210 486,1	1 359 281,6	1 399 872,9	1 656 724,0	1 661 056,2	1 660 470,7	1 473 080,7	
			ОБ	17 574 364,8	2 788 034,9	3 022 017,7	2 865 158,1	2 865 158,1	2 865 158,1	3 168 837,9	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 3.2	Основное мероприятие «Предоставление услуг (выполнение работ) в сфере общего образования»	2023–2028	Всего	24 645 588,8	3 681 233,8	4 234 940,1	4 306 069,3	4 307 452,5	4 306 706,0	3 809 187,1	КО, МБОУ
			МБ	4 361 991,4	672 267,1	697 498,4	754 589,8	754 804,4	754 057,9	728 773,8	
			ОБ	20 255 457,4	3 008 966,7	3 534 577,3	3 543 054,3	3 544 222,9	3 544 222,9	3 080 413,3	
			ФБ	28 140,0	0,0	2 864,4	8 425,2	8 425,2	8 425,2	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 3.3	Основное мероприятие «Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам»	2023–2028	Всего	1 363 381,7	225 673,1	228 008,8	228 008,9	228 008,9	228 008,9	225 673,1	КО, МБОУ
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	58 980,1	9 811,9	9 913,4	9 814,3	9 814,3	9 814,3	9 811,9	
			ФБ	1 304 401,6	215 861,2	218 095,4	218 194,6	218 194,6	218 194,6	215 861,2	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 3.4	Основное мероприятие «Обеспечение выплат педагогическим работникам за руководство школьными спортивными клубами»	2023–2028	Всего	73 411,3	6 771,7	19 193,6	13 558,1	13 558,1	13 558,1	6 771,7	КО, МБОУ
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	73 411,3	6 771,7	19 193,6	13 558,1	13 558,1	13 558,1	6 771,7	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 3.5	Основное мероприятие «Предоставление услуг (выполнение работ) в сфере дополнительного образования»	2023–2028	Всего	3 448 719,5	724 958,4	794 824,3	383 646,0	393 468,3	393 465,6	758 356,9	КО, МУ ДО
			МБ	3 446 870,3	724 342,0	794 207,9	383 646,0	393 468,3	393 465,6	757 740,5	
			ОБ	1 849,2	616,4	616,4	0,0	0,0	0,0	616,4	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 3.6	Основное мероприятие «Организация деятельности по исполнению муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальными сертификатами»	2023–2028	Всего	442 137,3	73 927,9	73 494,9	73 494,9	73 494,9	73 494,9	74 229,8	КО, МАУ МОЦДОД
			МБ	442 137,3	73 927,9	73 494,9	73 494,9	73 494,9	73 494,9	74 229,8	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 3.7	Основное мероприятие «Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений»	2023–2028	Всего	2 541 220,8	475 255,0	563 177,2	342 511,2	342 511,2	342 511,2	475 255,0	КО, МДОУ, МБОУ ЦБ
			МБ	1 270 610,4	237 627,5	281 588,6	171 255,6	171 255,6	171 255,6	237 627,5	
			ОБ	1 270 610,4	237 627,5	281 588,6	171 255,6	171 255,6	171 255,6	237 627,5	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 3.8	Основное мероприятие «Предоставление иных услуг (выполнение работ) в сфере образования»	2023–2028	Всего	2 591 453,7	396 966,2	461 234,7	444 879,1	444 861,1	444 843,0	398 669,6	КО, ГИМЦ РО, МАУО УХЭООУ, МБОУ ЦБ, МАУ МОЦДОД
			МБ	2 591 453,7	396 966,2	461 234,7	444 879,1	444 861,1	444 843,0	398 669,6	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
П 3.1	Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	2023–2026	Всего	130 022,7	26 176,6	25 804,5	25 886,8	26 077,4	26 077,4	0,0	КО, МБОУ
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	130 022,7	26 176,6	25 804,5	25 886,8	26 077,4	26 077,4	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	Подпрограмма 4 «Школьное питание»	2023–2028	Всего	2 695 638,4	470 613,0	578 203,3	476 170,4	385 523,9	343 313,9	441 813,9	КО, МАУ «Центр школьного питания»
			МБ	524 804,9	66 462,3	183 578,5	86 909,7	77 511,6	72 679,6	37 663,2	
			ОБ	2 170 833,5	404 150,7	394 624,8	389 260,7	308 012,3	270 634,3	404 150,7	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 4.1	Основное мероприятие «Организация деятельности по обеспечению питанием обучающихся общеобразовательных учреждений»	2023–2028	Всего	898 097,9	180 116,7	212 789,9	117 956,6	117 958,0	117 959,1	151 317,6	КО, МАУ «Центр школьного питания»
			МБ	166 631,4	38 149,8	96 549,0	7 526,0	7 527,4	7 528,5	9 350,7	
			ОБ	731 466,5	141 966,9	116 240,9	110 430,6	110 430,6	110 430,6	141 966,9	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 4.2	Основное мероприятие «Обеспечение бесплатным молоком обучающихся начальных классов общеобразовательных учреждений»	2023–2028	Всего	159 589,7	32 746,8	30 941,4	29 941,0	19 667,4	13 546,3	32 746,8	КО, МАУ «Центр школьного питания»
			МБ	106 165,2	23 157,4	20 764,0	19 593,9	11 801,9	7 690,6	23 157,4	
			ОБ	53 424,5	9 589,4	10 177,4	10 347,1	7 865,5	5 855,7	9 589,4	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 4.3	Основное мероприятие «Организация бесплатного горячего питания обучающихся начальных классов общеобразовательных учреждений»	2023–2028	Всего	1 637 950,8	257 749,5	334 472,0	328 272,8	247 898,5	211 808,5	257 749,5	КО, МАУ «Центр школьного питания»
			МБ	252 008,3	5 155,1	66 265,5	59 789,8	58 182,3	57 460,5	5 155,1	
			ОБ	1 385 942,5	252 594,4	268 206,5	268 483,0	189 716,2	154 348,0	252 594,4	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5	Подпрограмма 5 «Молодежь Мурманска»	2023–2028	Всего	651 070,2	104 426,3	147 514,6	103 936,3	98 436,3	98 436,3	98 320,4	КО, МАУ «Центр школьного питания»
			МБ	602 905,6	101 261,7	102 514,6	103 936,3	98 436,3	98 436,3	98 320,4	
			ОБ	48 164,6	3 164,6	45 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 5.1	Основное мероприятие «Вовлечение молодежи в социальную практику, формирование деловой, экономической и политической активности молодежи»	2023–2028	Всего	589 718,9	101 690,3	100 019,3	101 656,3	96 656,3	96 656,3	93 040,4	КСПВООДМ, МАУ МП «Дом молодежи», МАУ МП «Объединение молодежных центров»
			МБ	586 554,3	98 525,7	100 019,3	101 656,3	96 656,3	96 656,3	93 040,4	
			ОБ	3 164,6	3 164,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 5.2	Основное мероприятие «Поддержка инициативной и талантливой молодежи»	2023–2028	Всего	12 484,0	2 396,0	1 968,0	2 280,0	1 780,0	1 780,0	2 280,0	КСПВООДМ
			МБ	12 484,0	2 396,0	1 968,0	2 280,0	1 780,0	1 780,0	2 280,0	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 5.3	Основное мероприятие «Создание современной инфраструктуры учреждений молодежной политики города Мурманска»	2023–2028	Всего	48 867,3	340,0	45 527,3	0,0	0,0	0,0	3 000,0	КСПВООДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров», МАУ МП «Дом молодежи»
			МБ	3 867,3	340,0	527,3	0,0	0,0	0,0	3 000,0	
			ОБ	45 000,0	0,0	45 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	Подпрограмма 6 «Развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций»	2023–2028	Всего	634 135,9	110 646,3	120 733,7	100 077,0	100 072,3	100 062,9	102 543,7	КО
			МБ	362 461,3	66 428,2	74 768,7	54 113,0	54 113,0	54 113,0	58 925,4	
			ОБ	271 674,6	44 218,1	45 965,0	45 964,0	45 959,3	45 949,9	43 618,3	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 6.1	Основное мероприятие «Эффективное выполнение муниципальных функций в сфере образования»	2023–2028	Всего	634 135,9	110 646,3	120 733,7	100 077,0	100 072,3	100 062,9	102 543,7	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
28.01.2025	№ 256	
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 03.12.2014 № 3958 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций города Мурманска» (в ред. постановлений от 04.12.2017 № 3849, от 06.04.2020 № 927, от 29.05.2020 № 1259, от 11.09.2020 № 2126, от 08.12.2020 № 2824, от 29.11.2021 № 3037, от 13.10.2022 № 3044, от 09.01.2023 № 05, от 10.08.2023 № 2866)		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», постановлениями Правительства Мурманской области от 02.06.2014 № 283-ПП/8 «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организации в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях», от 01.11.2022 № 864-ПП «О предоставлении бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 03.12.2014 № 3958 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций города Мурманска» (в ред. постановлений от 04.12.2017 № 3849, от 06.04.2020 № 927, от 29.05.2020 № 1259, от 11.09.2020 № 2126, от 08.12.2020 № 2824, от 29.11.2021 № 3037, от 13.10.2022 № 3044, от 09.01.2023 № 05, от 10.08.2023 № 2866) следующие изменения: 1.1. В пункте 2 слова «Ларина Т. М.» заменить словами «Воробьева С. С.». 1.2. Пункты 3, 4 изложить в новой редакции: «3. Определить комитет по образованию администрации города Мурманска (Воробьева С. С.) уполномоченным органом по обеспечению бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1–4 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Мурманска. 4. Комитету по образованию администрации города Мурманска (Воробьева С. С.) представлять: - ежеквартально, не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство образования и науки Мурманской области, Министерство финансов Мурманской области, управление финансов администрации города Мурманска отчет о расходовании субвенций по форме, утверждаемой Министерством образования и науки Мурманской области по согласованию с Министерством финансов Мурманской области; - ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде с использованием программного комплекса «Реестр соглашений» электронной системы «Web-Бюджет» отчеты по формам, утвержденным Министерством образования и науки Мурманской области, об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, о достигнутом значении целевого показателя результативности использования субсидии.». 1.3. Пункты 5–9 считать пунктами 6–10 соответственно. 1.4. Дополнить новым пунктом 5 следующего содержания: «5. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование расходов по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям обучающихся, обеспечению бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1–4 классов в муниципальных общеобразовательных организациях города Мурманска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели комитету по образованию администрации города Мурманска в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.». 1.5. Пункт 6 изложить в новой редакции: «6. Отменить постановление администрации города Мурманска: - от 19.05.2009 № 187 «Об определении уполномоченного органа муниципального образования город Мурманск по использованию субсидии на обеспечение бесплатным молоком отдельных категорий обучающихся»; - от 19.03.2012 № 567 «Об утверждении Порядка предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Мурманска»; - от 27.01.2020 № 163 «О предоставлении бесплатного цельного молока либо питьевого молока обучающимся 1–4-х классов муниципальных общеобразовательных организаций», за исключением пункта 3; - от 17.03.2021 № 693 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 27.01.2020 № 163 «О предоставлении бесплатного цельного молока либо питьевого молока обучающимся 1–4-х классов муниципальных общеобразовательных организаций»». 2. Внести в порядок предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций города Мурманска, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 03.12.2014 № 3958 (в ред. постановлений от 04.12.2017 № 3849, от 06.04.2020 № 927, от 29.05.2020 № 1259, от 11.09.2020 № 2126, от 08.12.2020 № 2824, от 29.11.2021 № 3037, от 13.10.2022 № 3044, от 09.01.2023 № 05, от 10.08.2023 № 2866) (далее – Порядок), следующие изменения: 2.1. Дополнить пункт 1.2 раздела 1 новым вторым абзацем следующего содержания: «При организации бесплатного двухразового питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Мурманска родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора – завтрак и обед или обед и полдник.». 2.2. Подпункт 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции: «1.3.3. Обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций, являющиеся детьми: - участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на период обучения до окончания специальной военной операции; - погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, военнослужащих или сотрудников пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, на весь период обучения. Под участниками специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются военнослужащие (в том числе граждане, призванные на военную службу по мобилизации) и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции. Под военнослужащими и сотрудниками пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, подразделения которых дислоцируются на территории Мурманской области, в настоящем Порядке понимаются проживающие на территории Мурманской области военнослужащие и сотрудники пограничных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.». 2.3. Пункты 1.6, 1.7 раздела 1 считать пунктами 1.7, 1.8 раздела 1 соответственно. 2.4. Раздел 1 дополнить новым пунктом 1.6 следующего содержания: «1.6. Право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день предоставляется всем обучающимся 1–4 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Мурманска. По решению учредителя цельное молоко и питьевое молоко могут быть заменены кисломолочным продуктом либо соком.». 2.5. Пункт 1.8 раздела 1 изложить в следующей редакции: «1.8. Информация о предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и выплате денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях, получающим образование на дому (их родителям, законным представителям), в соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа). Размещение и получение указанной информации в Единой цифровой платформе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»». 2.6. Абзац первый пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции: «2.2. Для принятия решения о предоставлении бесплатного питания необходимы следующие документы». 2.7. Абзац первый подпункта 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:		

«2.2.1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя муниципальной общеобразовательной организации, подписанное родителем (законным представителем) обучающегося (далее – Заявитель). Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.».

2.8. В пункте 2.5 раздела 2 слова «пунктом 2.6» заменить словами «подпунктом 2.7.1 пункта 2.7».

2.9. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявители, являющиеся законными представителями обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, перечисленных в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка, предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию заявление, указанное в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, одновременно и однократно, за исключением случая, установленного подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка.

Заявление и скан-копии документов, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, могут быть направлены в учреждение в электронном виде с использованием Регионального портала электронных услуг Мурманской области при наличии технической возможности.».

2.10. Пункт 2.7 раздела 2 дополнить новым подпунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Документы, указанные в абзацах четвертом и пятом подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение запрашивает в органах (организациях), в распоряжении которых находятся указанные сведения, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. Органы (организации), представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2.11. Раздел 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.12. Порядок дополнить новыми приложениями № 1 и № 2 согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему постановлению соответственно.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.

Глава города Мурманска	Ю. В. СЕРДЕЧКИН
	Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 28.01.2025 № 256
4. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих образование на дому, в том числе возможности замены бесплатного питания денежной компенсацией	

4.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих образование на дому, в том числе возможности замены бесплатного питания денежной компенсацией (далее – Порядок обеспечения), устанавливает условия и процедуру обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих образование на дому (далее – обучающиеся, общеобразовательная организация соответственно), условия и процедуру замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией его стоимости обучающимся общеобразовательных организаций (далее – компенсация).

4.2. В целях обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся принимается решение общеобразовательной организацией с изданием приказа на основании заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление о предоставлении питания). В заявлении о предоставлении питания Заявитель указывает способ его уведомления о назначении (прекращении, приостановлении) бесплатного двухразового питания.

Одновременно с заявлением о предоставлении питания Заявителем представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося (его законного представителя);

- заключение (справка) о решении врачебной комиссии медицинской организации.

4.3. В случае если от имени обучающегося (его законного представителя) действует уполномоченное лицо (далее – уполномоченный представитель), кроме заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинской организации к заявлению о предоставлении питания дополнительно представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя;

- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя.

4.4. Заявление о предоставлении питания, поданное в общеобразовательную организацию, рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

4.5. В день принятия решения о предоставлении питания общеобразовательная организация издает приказ о предоставлении питания и уведомляет о принятом решении обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении питания.

4.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении питания общеобразовательная организация уведомляет обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении питания.

4.7. Основаниями для принятия общеобразовательной организацией решения об отказе в предоставлении питания являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка обеспечения;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка обеспечения документов.

4.8. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся в течение учебного года осуществляется в столовой общеобразовательной организации в дни и часы работы общеобразовательной организации в дни фактического участия обучающихся в теоретических и практических занятиях.

4.9. Общеобразовательная организация ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся.

4.10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся являются:

1) прекращение образовательных отношений между общеобразовательной организацией и обучающимся;

2) прекращение получения обучающимся образования на дому;

3) предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения.

4.11. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания обучающийся (его законный представитель, уполномоченный представитель) уведомляет в письменной форме общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств.

4.12. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся прекращается со дня издания приказа общеобразовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пунктах 4.10, 4.11 настоящего Порядка обеспечения.

Приказ общеобразовательной организации, указанный в абзаце первом настоящего пункта, издается в день возникновения обстоятельств, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка обеспечения, или в день получения общеобразовательной организацией уведомления, указанного в пункте 4.11 настоящего Порядка обеспечения.

4.13. Обучающиеся имеют право на замену предоставления бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

4.14. В целях предоставления компенсации Заявитель обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о выплате компенсации согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление о выплате компенсации). В заявлении Заявитель указывает способ его уведомления о назначении (прекращении, приостановлении) выплаты компенсации.

Денежная компенсация обучающимся, принятым на обучение в общеобразовательную организацию с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся, принятым на обучение в общеобразовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

Одновременно с заявлением о выплате компенсации Заявителем предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- заключение (справка) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения;
- документ с реквизитами банковского счета, открытого на имя Заявителя в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.15. В случае если от имени Заявителя действует уполномоченный представитель, кроме документов, указанных в пункте 4.14 настоящего Порядка обеспечения, к заявлению о выплате компенсации дополнительно предоставляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4.16. Заявитель (уполномоченный представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктами 4.14 и 4.15 настоящего Порядка обеспечения, однократно на срок действия заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения.

4.17. Заявление о выплате компенсации, поданное в общеобразовательную организацию, рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

4.18. В случае принятия решения о выплате компенсации в день принятия указанного решения общеобразовательная организация издает приказ о выплате денежной компенсации, в течение трех рабочих дней со дня издания указанного приказа уведомляет о принятом решении Заявителя (уполномоченного представителя) способом, указанным в заявлении о выплате компенсации, и направляет письмо о выплате денежной компенсации стоимости двухразового питания взамен предоставления бесплатного питания обучающемуся с приложением заверенной копии документа с реквизитами банковского счета в муниципальное автономное учреждение образования города Мурманска «Центр школьного питания» (далее – МАУО «ЦШП»).

Директор МАУО «ЦШП» в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления письма о выплате денежной компенсации стоимости двухразового питания взамен предоставления бесплатного питания обучающемуся общеобразовательной организации, издает приказ о выплате компенсации, являющийся основанием для перечисления денежных средств.

4.19. Общеобразовательная организация ежемесячно по состоянию на последний календарный день месяца направляет в МАУО «ЦШП» информацию о выплате денежной компенсации стоимости двухразового питания взамен предоставления бесплатного питания обучающемуся, которая должна содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, класс;
- фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя);
- период, подлежащий выплате денежной компенсации;
- количество учебных дней, подлежащих компенсации, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.28 настоящего Порядка.

4.20. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации общеобразовательная организация уведомляет Заявителя (уполномоченного представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

4.21. Основаниями для принятия общеобразовательной организацией решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.14 и 4.15 настоящего Порядка обеспечения;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 4.14 и 4.15 настоящего Порядка обеспечения документах.

4.22. Компенсация предоставляется за периоды фактического получения обучающимся образования на дому и выплачивается ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет, указанный Заявителем (уполномоченным представителем) при подаче заявления. Компенсация денежных средств перечисляется на лицевой счет, открытый в кредитной организации, с соблюдением требований статьи 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

Заявитель (уполномоченный представитель) с целью недопущения неправомерного получения компенсации обязан путем подачи заявления о приостановлении выплаты компенсации своевременно уведомлять общеобразовательную организацию обо всех случаях невозможности получения обучающимся образования на дому.

В случае изменения реквизитов банковского счета Заявитель в течение пяти рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в общеобразовательную организацию актуальные сведения о реквизитах банковского счета. Общеобразовательная организация в течение одного рабочего дня передает актуальные сведения о реквизитах банковского счета в МАУО «ЦШП» посредством направления письма.

4.23. Основаниями для прекращения (приостановления) выплаты компенсации являются:

1) обращение Заявителя (уполномоченного представителя) с заявлением о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации;

- 2) прекращение получения обучающимся образования на дому;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- 4) прекращение прав и обязанностей законного представителя;
- 5) предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения;
- 6) невозможность перечисления компенсации в связи с непредставлением Заявителем (уполномоченным представителем) актуальных сведений о реквизитах банковского счета в случае их изменения.

4.24. В случае утраты права на получение денежной компенсации Заявитель (уполномоченный представитель) уведомляет в письменной форме общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение денежной компенсации, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств.

Отсутствие указанного уведомления является основанием для взыскания неправомерно выплаченных сумм денежной компенсации.

4.25. Выплата компенсации прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства. Решение о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации принимается общеобразовательной организацией, которая направляет соответствующее письмо в МАУО «ЦШП» и уведомляет о принятом решении Заявителя (уполномоченного представителя). Уведомление Заявителя (уполномоченного представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

Директор МАУО «ЦШП» в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления письма общеобразовательной организации, издает приказ о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации.

4.26. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации сообщает Заявителю (уполномоченному представителю) о прекращении выплаты денежной компенсации. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

4.27. Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления от Заявителя (уполномоченного представителя) нового заявления в общеобразовательную организацию, с приложением документов, предусмотренных пунктами 4.14 и 4.15 настоящего Порядка обеспечения (в случае отсутствия указанных документов в общеобразовательной организации, изменения данных Заявителя, в том числе реквизитов документов, истечения срока действия документов).

В случае принятия решения о возобновлении выплаты компенсации директор общеобразовательной организации в срок, указанный в пункте 4.17 настоящего Порядка обеспечения, уведомляет о принятом решении Заявителя (уполномоченного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего приказа и направляет письмо о возобновлении выплаты компенсации в МАУО «ЦШП». Уведомление Заявителя (уполномоченного представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

Директор МАУО «ЦШП» в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления письма общеобразовательной организации с заверенной копии документа с реквизитами банковского счета, издает приказ о возобновлении выплаты компенсации, являющийся основанием для перечисления денежных средств.

4.28. Количество учебных дней, подлежащих компенсации, рассчитывается общеобразовательной организацией с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки (но не более пяти дней в неделю) при условии организации обучения на дому, за исключением каникулярных периодов, а также периодов нахождения обучающегося на лечении и (или) санаторном оздоровлении, подтвержденных представленными Заявителем (уполномоченным представителем) документами.

4.29. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 28.01.2025 № 256

Приложение № 1 к Порядку

Руководителю _____
(наименование организации)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью совершеннолетнего обучающегося/законного представителя обучающегося)

Проживающего по адресу:	_____
	(индекс, адрес)
Паспорт	серия _____ № _____
	дата выдачи: _____
	кем выдан: _____

Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя	_____

Заявление
о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся, осваивающему адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательной организации города Мурманска, получающему образование на дому

Прошу предоставить в соответствии с пунктом 1.1 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
обучающемуся _____ класса (группы), дата рождения: _____,
свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____, на период с _____

по _____, в связи с тем, что обучающийся является обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальной общеобразовательной организации города Мурманска, получающим образование на дому.

Обучающийся/законный представитель обучающегося/уполномоченный представитель проинформирован о том, что в случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания обучающийся/законный представитель обучающегося/уполномоченный представитель должен уведомить в письменной форме муниципальную общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств.

Прошу уведомлять меня о предоставлении (прекращении предоставления) бесплатного двухразового питания посредством направления сообщения _____

(по телефону (указывается номер); на адрес электронной почты (указывается адрес электронной почты); по почтовому адресу (указывается адрес) – указывается один или несколько способов направления сообщения)

(подпись)

(дата)

Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 28.01.2025 № 256

Приложение № 2 к Порядку

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью совершеннолетнего обучающегося/законного представителя обучающегося)

Проживающего по адресу:	_____
	(индекс, адрес)
Паспорт	серия _____ № _____
	дата выдачи: _____
	кем выдан: _____

Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя	_____

Заявление
о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся, осваивающему адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательной организации города Мурманска, получающему образование на дому, денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с пунктом 1.1 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
обучающемуся _____ класса (группы), дата рождения: _____,
свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____, на период с _____ по _____

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальной общеобразовательной организации города Мурманска, получающим образование на дому.

Обучающийся/законный представитель обучающегося/уполномоченный представитель проинформирован о том, что в случае утраты права на получение денежной компенсации обучающийся/законный представитель обучающегося/уполномоченный представитель должен уведомить в письменной форме муниципальную общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение денежной компенсации, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств, а также о том, что отсутствие указанного уведомления является основанием для взыскания неправомерно выплаченных сумм денежной компенсации.

Прошу уведомлять меня о назначении (прекращении) выплаты компенсации посредством направления сообщения _____

(по телефону (указывается номер); на адрес электронной почты (указывается адрес электронной почты); по почтовому адресу (указывается адрес) – указывается один или несколько способов направления сообщения)

Прошу перечислять компенсационную выплату следующим способом (заполнить нужно):
на мой банковский счет № _____
в _____

(наименование кредитной организации)

ИНН _____ БИК _____ КПП _____;

(подпись)

(дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
28.01.2025		№ 258
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 02.03.2012 № 429 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (в ред. постановлений от 26.07.2012 № 1752, от 25.04.2013 № 897, от 23.04.2014 № 1146, от 06.07.2015 № 1822, от 10.05.2016 № 1245, от 17.11.2016 № 3500, от 27.08.2018 № 2794, от 03.12.2018 № 4156, от 26.04.2019 № 1546, от 07.09.2020 № 2078)		

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 02.03.2012 № 429 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (в ред. постановлений от 26.07.2012 № 1752, от 25.04.2013 № 897, от 23.04.2014 № 1146, от 06.07.2015 № 1822, от 10.05.2016 № 1245, от 17.11.2016 № 3500, от 27.08.2018 № 2794, от 03.12.2018 № 4156, от 26.04.2019 № 1546, от 07.09.2020 № 2078) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

1.2. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.03.2012 № 429 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (в ред. постановлений от 26.07.2012 № 1752, от 25.04.2013 № 897, от 23.04.2014 № 1146, от 06.07.2015 № 1822, от 10.05.2016 № 1245, от 17.11.2016 № 3500, от 27.08.2018 № 2794, от 03.12.2018 № 4156, от 26.04.2019 № 1546, от 07.09.2020 № 2078) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.

Глава города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.01.2025 № 258

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.03.2012 № 429 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

1. Абзац 6 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:
«- Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск⁵;».

2. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги Комитетом, его должностными лицами, муниципальными служащими Комитета, МФЦ, его работниками

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих Комитета при предоставлении муниципальной услуги, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель (представитель Заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления, комплексного запроса;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления Заявителем (представителем Заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя (представителя Заявителя);

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем (представителем Заявителя) решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего Комитета, наименование МФЦ, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ;

г) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решениями и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя (представителя Заявителя), либо их копии.

5.1.4. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя на осуществление действий от имени Заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем подпункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, МФЦ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю (представителю Заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и, по желанию Заявителя (представителя Заявителя), в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя (представителя Заявителя);

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю (представителю Заявителя) дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю (представителю Заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю (представителю Заявителя) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя (представителя Заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска, МФЦ, Министерством цифрового развития Мурманской области.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) или направлена:

- по почте;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;

- через официальный сайт администрации города Мурманска;

- через официальный сайт МФЦ;

- через официальный сайт Министерства цифрового развития Мурманской области;

- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба рассматривается МФЦ в случае если порядок предоставления муниципальной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его работника.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) МФЦ, жалоба подается в Министерство цифрового развития Мурманской области, которое осуществляет функции и полномочия учредителя МФЦ, и рассматривается учредителем МФЦ.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) через МФЦ. При поступлении такой жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования Заявителя (представителя Заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;

- с использованием Единого портала;

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- посредством личного обращения (в т. ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, МФЦ.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом;

- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Мурманска, структурных подразделений администрации города Мурманска и их должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.»

Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru отдел рекламы и развития — 47-75-83; e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru	vmnews.ru	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 5.02.2025 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 1000 экз. Зак. 28716.
И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА К. А. МИНКО.	Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).			(12+)