

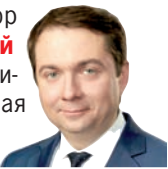


Арктические школы



В Мурманской области стартовал новый этап проекта «Арктическая школа». В этом году в нем впервые участвуют учреждения дополнительного образования. Программа реализуется в рамках стратегического плана «На Севере – жить!».

Как отметил губернатор Мурманской области **Андрей Чибис**, за четыре года реализации проекта «Арктическая школа» были преобразованы 282 пространства, созданы современные условия для более чем 100 тысяч детей. Общий объем финансирования превысил 800 миллионов рублей. В том числе модернизированы 32 школьных столовых, 33 спортивных зала и 58 учебных кабинетов. Кроме



того, открыты 30 центров «Уникум» для олимпиадной подготовки и научной деятельности.

В планах на нынешний год – выделить еще 60 грантов в рамках проекта «Арктическая школа» на общую сумму 200 миллионов рублей по девяти направлениям. Речь идет как о преобразовании школьных пространств – общественных зон, инженерных классов, «Уникумов», так и о модернизации детских садов: создании пространств «Уникум. Малыш» и других современных локаций для дошкольников. Отдельное направление связано с развитием дополнительного образования, включая робототехнику, программирование и беспилотные аппараты.

К настоящему времени, как подчеркнула министр образования и науки Мурманской области **Диана Кузнецова**, проект «Арктическая школа» пришел в каждую школу и в каждый четвертый детский сад в регионе. Напомним, до-

Глава города Мурманска
Юрий Сердечкин:

– На обновление или создание пространств для изучения робототехники и программирования, создания и управления беспилотными аппаратами и других сфер технической направленности учреждения дополнительного образования Мурманской области смогут получить грант по программе «Арктическая школа». Это решение губернатора Андрея Чибиса позволит создать комфортные условия для наших юных любителей науки и техники! Прием заявок продлится до 9 часов 19 марта 2025 года. К участию также приглашаются детские сады и школы. Только в прошлом году модернизированные пространства появились в 26 образовательных учреждениях заполярной столицы. Всего в этом году в рамках плана «На Севере – жить!» учреждения образования региона смогут получить 60 грантов в размере от 2,5 до 5 миллионов рублей.



школьные учреждения образования вошли в программу начиная с 2022 года. Только в прошлом году детские сады реализовали 17 проектов.

– Уровень софинансирования от организаций будет влиять на оценку конкурсных заявок – чем больше сумма привлекаемых средств, тем больше количество баллов, – добавила **Диана Кузнецова**. – При подготовке проектов будет учитываться мнение педагогов, детей и родителей.

Итоги конкурсного отбора подведут не позднее 4 апреля. До 25 апреля будут заключены все соглашения с организациями – участниками проекта «Арктическая школа». Все работы в организациях, которые получают гранты, должны завершиться до 15 августа.

Елена ГРИБОВА
Фото из архива редакции



В НОМЕРЕ:

#НАСЕВЕРЕЖИТЬ
Новое
призвание



стр. 2

Большая
уборка



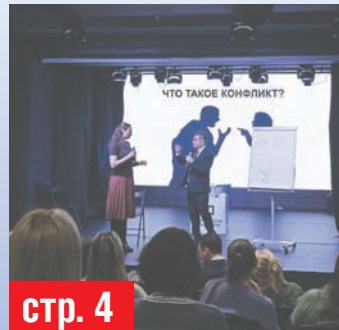
стр. 2

Кадры
для Арктики



стр. 3

Конфликт –
не приговор



стр. 4

Администрация
города Мурманска



Юрий Сердечкин
глава
города Мурманска



Газета
«Вечерний Мурманск»



ВСЕ НОВОСТИ
ГОРОДА

Вечерний Мурманск



На 32 процента сократилось количество обращений мурманчан в Центр управления регионом. Об этом сообщил руководитель ЦУРа **Артем Марышев**.

Нынешней зимой жителей Мурманска чаще всего беспокоил вывоз снега с дорог, улиц и особенно из дворов. Так что уборке в областном центре сейчас уделяется особое внимание. В двухсменном режиме идут снегоуборочные работы на дорогах общего пользования, внутриквартальных проездах и разворотных кольцах общественного транспорта. Также продолжается ручная уборка лестниц, остановок общественного транспорта, пешеходных переходов и тротуаров.

Значительно выросли объемы снега, вывезенного с городских улиц. К этой

Вывозят снег и чистят «ливневку»



работе удалось привлечь более 30 дополнительных самосвалов, что позволило в среднем за сутки вывозить из города около пяти тысяч кубометров снега. Это значительно больше, чем раньше вывозилось из Мурманска.

– Для всех управляющих компаний городская снегосвалка сейчас работает на безвозмездной основе, – напомнил глава областного центра **Юрий Сердечкин**. – Призываю управляющие организации этим пользоваться и активно вывозить снег. Важно как можно скорее избавить дворы от накопленных снежных масс, чтобы не допускать локальных подтоплений территорий многоквартирных домов.

Из-за установившейся в феврале почти весенней погоды в Мурманске раньше обычного приступили к про-

тивопаводковым работам. В частности, в городе началась прочистка ливневой канализации на сложных участках.

– Установившуюся плюсовую температуру используем для вскрытия льда на тротуарах и на тех местах проезжей части, где есть заужения, – сообщил Юрий Сердечкин. – В работах применяем гидромолот, также привлекаем наемных рабочих. Приведение в порядок тротуаров – одна из основных задач в текущих условиях. Впереди Мурманск ждут неоднократные переходы температуры наружного воздуха через ноль. Соответственно, достаточно высока вероятность частого образования гололедицы. Прошу всех горожан быть внимательнее на улице.

Евгения ВОЛКОВА
Фото из Telegram-канала **Юрия СЕРДЕЧКИНА**

Новое призвание

В День защитника Отечества открылась регистрация на программу «Герои Севера». Это новый проект для участников специальной военной операции, которые хотят получить знания и навыки для работы в госуправлении, бизнесе и общественных организациях. На оперативном совещании в правительстве губернатор Мурманской области **Андрей Чибис** призвал участников спецоперации присоединиться к проекту.

– Региональный проект «Герои Севера» является продолжением федеральной программы «Время Героев», который появился по поручению Президента РФ, – отметил Андрей Чибис. – Регистрация и прием заявок открыты на портале «Наш Север». Всех приглашаю регистрироваться, это возможность

для участников СВО продолжать карьеру в гражданской жизни, в государственном управлении, в общественной деятельности после победы. Уверен, что проект будет очень полезным для наших ребят, наших защитников.

Участников программы ждут практические знания от наставников – руководства региона, общественных деятелей, руководителей предприятий. Также северя-



нам, вернувшимся с СВО, окажут помощь в поиске своего призвания на гражданской службе и обеспечат возможность реализовать себя после завершения военной службы.

Напомним, бывшие и действующие участники специальной военной операции по 31 марта на портале «Наш Север» могут подать заявку на участие в проекте «Герои Севера». Кандидаты должны будут заполнить анкету и написать эссе. На портале в личном кабинете для них будет размещаться информация о следующих шагах дистанционного этапа – тестировании и собеседовании.

Дополнительную информацию об участии в проекте «Герои Севера» можно получить на портале «Наш Север», по телефону «горячей линии» +7-911-304-84-51 (понедельник – пятница с 9 до 17 часов), а также по электронной почте: hr@geroi-severa.ru.

Елена ГРИБОВА
Фото из архива редакции

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Встреча с главой города

Сегодня, 26 февраля, в 18.30 глава города Мурманска **Юрий Сердечкин** встретится с жителями города. Встреча пройдет во дворе дома № 10 на улице Привокзальной.

Еще один дом

В Мурманске завершилось строительство нового девятиэтажного жилого дома (ул. Полярные Зори, 5/1). Вчера губернатор Мурманской области **Андрей Чибис** принял участие в торжественной передаче ключей от квартир жильцам новостройки. Квартиры предоставлены семьям, в том числе проживающим в аварийных домах.

Долгожданный ребенок

В Мурманском перинатальном центре 52-летняя жительница Полярных Зорь родила долгожданного ребенка. Беременность наступила с помощью экстракорпорального оплодотворения (ЭКО). У северянки родился мальчик: вес – 3 300 граммов, рост – 51 сантиметр. Как сообщили в перинатальном центре, мама и малыш чувствуют себя хорошо, находятся вместе в палате. Ребенку проводят все необходимые обследования, расширенный неонатальный скрининг и первый этап вакцинации.

Ежегодно около 700 жительниц Мурманской области получают лечение с помощью ЭКО. Из года в год эти объемы растут. Так, в 2022 году помощь получили 519 северянок, в 2024-м – уже 700.

Депутатские приемы

28 февраля в 14.00 председатель Совета депутатов города Мурманска **Игорь Морарь** проведет личный прием избирателей по адресу: просп. Ленина, 75, 3-й этаж, кабинет № 325. Предварительная запись по телефону 45-64-64 в рабочие дни с 11.00 до 15.00 (перерыв с 13.00 до 15.00).

Назначенный на 28 февраля с 17.00 до 19.00 в управлении Ленинского административного округа города Мурманска (просп. Героев-североморцев, 33) прием депутата **Артема Кузьмина** отменяется.

Хором на всю Россию

Мурманский ансамбль «Россия» принял участие во всероссийской хоровой акции ко Дню защитника Отечества. Заслуженный коллектив народного творчества ансамбль песни и танца «Россия» имени В. М. Колбасы присоединился к акции «Встань за веру, русская земля», в рамках которой исполнил легендарный марш «Прощание славянки». Акция объединила творческие коллективы всей страны, которые таким образом решили почтить память воинов, участников специальной военной операции, работников оборонных предприятий и добровольцев.

Каток подтаял

На территории спортивного комплекса «Снежинка» из-за таяния льда закрыт каток. Напомним, каток на Ивановом ручье – единственное в Мурманске оборудованное и освещенное место для катания на коньках, расположенное на льду естественного водоема.

Четыре дня до Севастополя

Открыта продажа билетов на скорый поезд № 183/184 «Таврия» Мурманск – Севастополь. Поезд будет выходить из Мурманска по четвергам в 23.10 и прибывать в Симферополь в понедельник в 16.00, в Севастополь – в 18.25. Из Севастополя поезд будет отправляться по понедельникам в 00.15 (из Симферополя в 2.10) и прибывать в Мурманск по четвергам в 15.14.

Первый рейс из Мурманска состоится 22 мая, из Севастополя – 19 мая. Поезд проследует через Вологду, Ярославль, Иваново, Нижний Новгород, Саранск, Пензу, Ростов-на-Дону и Тамань. В состав включены одноэтажные купейные вагоны классов 2Л и плацкартные вагоны (3Л и 3У). Билет на нижнюю полку в купе от Мурманска до Севастополя стоит около 20 тысяч рублей. Вагона-ресторана в поезде нет.

Мокрый снег

Сегодня в Мурманске местами пройдут осадки в виде мокрого снега. Ветер юго-западный умеренный. Температура воздуха от –1 до +4 градусов в течение суток. Гололедица.

Мурманские школьники уже в восьмом классе начинают свой путь к востребованным профессиям

Кадры для Арктики

В феврале по всей России проходят региональные этапы всероссийского чемпионата «Профессионалы-2025». Старшеклассники и студенты выполняют теоретические и практические конкурсные задания по десяткам направлений подготовки, которые представлены в ссузах и вузах их регионов.

Без отрыва от учебы

В Мурманской области соревнования проходят в 19 колледжах, в центре дополнительного образования «Лапландия» и в Центре опережающей профессиональной подготовки по специальностям, большая часть которых входит в региональный перечень 20 наиболее востребованных. У школьников, которые состязались в новой категории «Профессионалы. Юниоры», соревнования уже завершились. В отличие от студентов они готовились к конкурсу в свободное от учебы время, посещая дополнительные занятия и самостоятельно изучая материалы по таким темам, как «Мобильная робототехника», «Нейронные сети и большие данные», «Изготовление прототипов (аддитивное производство)», «Промышленный дизайн», «Конструкторско-техническое обеспечение машиностроительных производств», «Сетевое и системное администрирование», «Лабораторный медицинский анализ», «Медицинский и социальный уход», «Организация экскурсионных услуг», «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах» и «Парикмахерское искусство».

– Главная цель чемпионата – готовить кадры для Арктики, начиная со школьной скамьи, – сказала министр образования и науки Мурманской области **Диана Кузнецова**. – Из 65 участников в категории «Юниоры» 36 стали призерами в актуальных технических и



социально-гуманитарных направлениях подготовки. Во время чемпионата школьники побывали на крупнейших предприятиях региона и в различных колледжах. Победители получают по 20 тысяч рублей, серебряные призеры – по 15, бронзовые – по 10 тысяч рублей.

За новым опытом и знаниями

– Вместе с вашими родителями и наставниками я горжусь всеми вами, и здесь нет проигравших. Вы все победители, потому что создаете новое и работаете над собой, – обратился перед награждением участников чемпионата губернатор Мурманской области **Андрей Чибис**. – Думаю, вы знаете, что многие страны борются за Арктику, потому что она будет кормить весь



мир в ближайшие 100 лет, а развитие Арктики без предприятий Мурманской области невозможно, поэтому мы с вами точно живем в правильном месте и занимаемся правильным делом. Ищите себя и не останавливайтесь на пути к тому, чтобы стать настоящими профессионалами, которые сделают регион и страну еще сильнее!

Из 12 золотых медалей и дипломов победителей 10 удостоились мурманские школьники. С некоторыми из них удалось пообщаться после вручения призов и денежных сертификатов.

– Для меня три этапа испытаний были очень сложными, но я и шла за новым опытом и знаниями, – рассказала учащаяся школы № 36 **Елизавета Волкова**, которая заняла второе место в компетенции «Дошкольное воспитание». – Было волнительно и даже страшно, потому что я не умела создавать презентации и экскурсии, а одним из заданий было под-

готовить за три с половиной часа вместе с волонтерами игровую программу, а потом – виртуальную экскурсию. Эксперты чемпионата научили меня всему.

Связать жизнь с профессией

Победителем в компетенции «Медицинский и социальный уход» стала одна из самых юных участниц «Профессионалов» – восьмиклассница из Кадетской школы Мурманска **Диана Амирова**.

– В начале учебного года медколледж предложил нашей школе набрать участников для чемпионата по медицине, и мы, пять девочек, записались и начали готовиться с преподавателем колледжа, – рассказала Диана. – После школы два три раза в неделю она учила нас делать различные манипуляции, которые могли попасться на соревнованиях, а до этого я не интересовалась медициной, поэтому все было новое для меня. В итоге большую часть из восьми заданий выполнила успешно. На чемпионате надо было рассказать про бронхиальную астму, были последствия операции по удалению лимфатических узлов и щитовидной железы, презентация о вреде курения и оказание помощи человеку, который изображал раненого в область мочевого пузыря. Мы проверяли его катетер, цистостому, оказывали помощь. Меня заинтересовала данная специальность, и в следующем году подумаю над вариантом поступать в медколледж.

Старший товарищ Дианы по Кадетской школе **Георгий Евдокимов** победил в компетенции «Изготовление прототипов (аддитивное производство)».

– Аддитивное производство – это, простыми словами, послойная печать объектов на 3D-принтере, у нас они в школе есть вместе с компьютерами со специальными программами, – рассказал Георгий. – На чемпионате надо было сделать модель компрессора. Полноценный рабочий механизм с моторчиком, поршнем и шатуном. Я занимаюсь 3D-моделированием на дополнительных занятиях уже три года, поэтому было не сложно, но трудоемко, потому что я спроектировал и распечатал 15 деталей, а потом их обработал так, чтобы они работали как надо, и покрасил. Но сложнее всего было спаять схему. Только со второго раза получилось сделать так, чтобы по одной кнопке включался мотор, по другой – светодиоды на нем и все работало от одной батарейки. Изготовление прототипов нужно на очень многих производствах, поэтому думаю связать жизнь с этой специальностью.

Пока участники чемпионата «Профессионалы. Юниоры» отдыхают и празднуют, их старшие товарищи – студенты, участвующие в основной возрастной категории, продолжают проходить конкурсные испытания. Для них региональный этап завершится 28 февраля, а всероссийский начнется в апреле.

Павел СТЕПАНЕНКО
Фото автора



Вечерний Мурманск

Восстановить историческую справедливость

В столице Кольского Заполярья Мурманский областной суд приступил к рассмотрению заявления прокуратуры региона, направленного по поручению Генпрокурора России **Игоря Краснова**, о признании военных преступлениями и преступлениями против человечности, геноцидом советского народа преступлений, совершенных немецко-фашистскими захватчиками в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 годов на территории Мурманской области.

Заявление прокурора Мурманской области подано в целях защиты национальных интересов Российской Федерации, прав родственников погибших, а также последующего доведения до мировой общественности информации о жертвах нацистов в годы Великой Отечественной войны, восстановления исторической справедливости. В подтвер-

ждение заявленных требований суду представлен значительный объем материалов – доказательства массированных бомбардировок городов Мурманской области, содержания военнопленных в нечеловеческих условиях, уничтожения материальных и культурных ценностей.

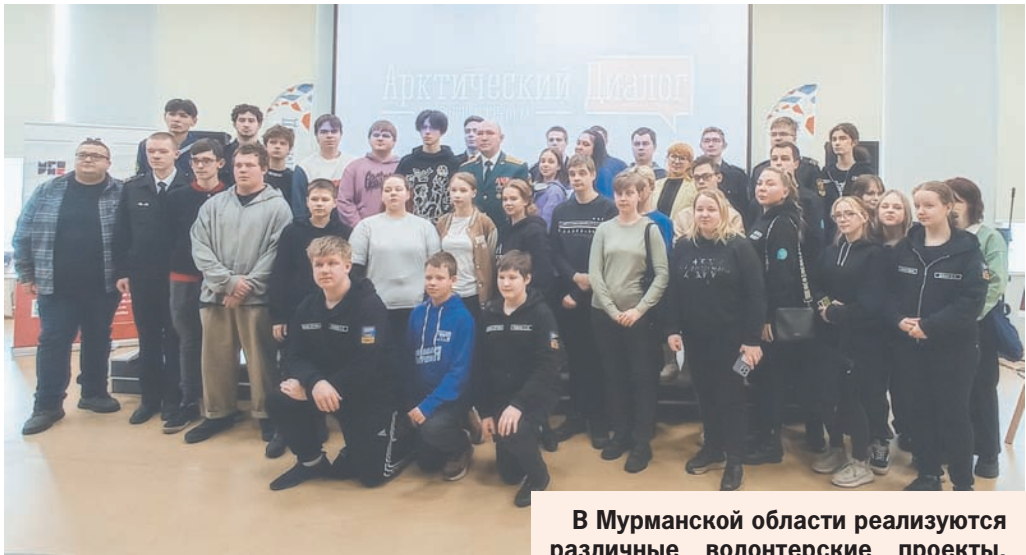
Так, вопреки международным правилам ведения войны и конвенции, подписанной 46 государствами, в том числе и Германией, предусматривающей отказ от воздушных бомбардировок населенных пунктов, в ноябре 1941 года и в январе 1942 года немецкая авиация сбросила на рыбацкое поселение Йоканьга, расположенное за сотни километров от линии фронта, в общей сложности 11 фугасных бомб.

Мурманский рыбный порт во время Великой Отечественной войны немецко-фашистские захватчики бомбили 43 раза. На его территорию было сброшено 258 фугасных

и 15 тысяч зажигательных бомб. В порту вспыхивали пожары, под бомбами погибли более 100 человек и свыше 140 – ранены. В результате были уничтожены почти все административные, служебные и складские помещения, разрушено три четверти жилого фонда портовиков, подорваны многие причалы и подъездные пути.

После первого дня судебного заседания в нем был объявлен перерыв до 11.00 27 февраля 2025 года в связи с удовлетворением судом ходатайства представителей прокуратуры области о вызове для дачи показаний свидетелей, осведомленных о фактах злодеяний немецко-фашистских захватчиков. К участию в деле также привлечены профильные специалисты.

Подготовила **Евгения ВОЛКОВА**
Фото из группы в «ВК» «Объединенная пресс-служба судов Мурманской области»



Разговор с героем

В Мурманской областной научной библиотеке прошла встреча молодежи с **Евгением Новиковым**, участником специальной военной операции, кавалером ордена Мужества. Встреча была приурочена ко Дню защитника Отечества и собрала в зале студентов и курсантов учебных заведений региона.

В разговоре с заполярной молодежью Евгений Новиков отметил, что не считает себя героем, а его поступки были обычным выполнением воинского долга. Рассказал Евгений и о том, как война и трагические события изменили его жизнь.

У нас в Заполярье он впервые оказался в 2016 года, и это был всего лишь мини-отпуск. Но суровая завораживающая природа, полярный день и полярная ночь сразу покорили его сердце. Теперь наш край стал для него особенным, таким же родным, как Донбасс, где в 2014 году он впервые увидел войну. Евгений рассказал, как во время первой бомбежки весь день перевозил в больницы пострадавших от бомбежки в своей машине: «Тогда я понял: пришло время брать в руки оружие».

В Мурманской области реализуются различные волонтерские проекты, объединяющие людей, которые хотят помочь участникам СВО. «Тепло для героя», «Тепло из дома», «Бабушкина забота» – акции, в рамках которых мастерицы вяжут теплые вещи для наших бойцов на передовой. А на втором этаже областной научной библиотеки работает цех «Маскировка Мурманск для своих» – там плетут сети, которые спасают жизни. Волонтеры делают это вручную, и присоединиться к ним может каждый.

Все больше людей объединяются, чтобы передавать не только материальную помощь, но и знания. В патриотическом клубе «Полигон 51» учат тактической медицине и правильным действиям в боевых условиях.

С того дня в его жизни было много событий: спасение новобранцев, которые по ошибке оказались на передовой; длительные бои, в которых нельзя было допустить ошибок; товарищи, которых он сумел уберечь. «Спасенные жизни – это то, что я ценю больше всего, что осталось со мной после войны», – сказал участник СВО.

Такие встречи, как разговор с Евгением Новиковым, дают возможность осознать ценность взаимопомощи и поддержки в самые тяжелые моменты. Истории таких людей, как Евгений, показывают, как важно объединяться ради общей цели, будь то помощь тем, кто сейчас на передовой, или участие в волонтерских инициативах.

Дарья КАМОЧКИНА
Фото автора

Конфликт – не приговор

Как предотвратить межнациональный конфликт? В Мурманске этому учились государственные и муниципальные служащие, которые занимаются вопросами национальной политики и взаимодействия с разными этническими группами.

Они стали участниками семинара «Этноконфликтология и предотвращение межнациональных конфликтов», который прошел в Центре современного искусства «Сопки.21А».

Конфликты между представителями разных этнических групп могут возникнуть по множеству причин – из-за недопонимания, предвзятости, социальных или культурных различий. Такие конфликты бывают межличностными, политическими, межнациональными, а также религиозными.

– Для эффективного решения конфликта важно сначала понять его причины и учесть интересы всех сторон, – подчеркнул ведущий семинара **Самир Гараев** – эксперт по медиации, кандидат политических наук и тренер международного класса. Он помогает людям находить выход из сложных ситуаций,

обучает специалистов и разрабатывает программы по мирному разрешению споров.

Программа семинара включала не только лекции, но и практические занятия. Участники осваивали медиативные техники, учились вести диалог и договариваться. Особое внимание уделялось этномедиации – процессу мирного урегулирования споров между представителями разных народов с помощью посредника. Госслужащие разобрали реальные примеры конфликтов и потренировались применять полученные знания на практике.

– Если вы оказались в конфликтной ситуации, не спешите с выводами. Главное – сохранять спокойствие и постараться понять, что произошло. Взвешенные решения помогут избежать нежелательных последствий, – отметил Самир Гараев.

По окончании семинара участники получили сертификаты, подтверждающие их компетенции в области разрешения межэтнических и межконфессиональных споров.

Дарья КАМОЧКИНА
Фото автора



Безукоризненный договор

Вечерний Мурманск

На что обратить внимание, самостоятельно составляя договор купли-продажи квартиры? Как узнать кадастровую стоимость своей недвижимости? Что делать владельцу участка, если земельные инспекторы прислали предостережение? На эти вопросы ответили специалисты регионального Управления Росреестра.

Исправить нарушение

У меня есть земельный участок под Мурманском. Недавно получил предостережение о недопустимости нарушения земельного законодательства. Что с ним делать?

Виктор Н.



Как пояснила начальник отдела государственного земельного надзора Управления Росреестра по Мурманской области **Татьяна Швейцер**, предостережение направляется землепользователю, если имеются сведения о признаках нарушения требований земельного законодательства. Например, в случае выявления признаков самовольного занятия земельного участка или признаков его нецелевого использования.

При получении предостережения рекомендуется внимательно с ним ознакомиться и принять предложенные меры по обеспечению соблюдения требований земельного законодательства. При возникновении вопросов можно связаться с земельным инспектором по указанному в предостережении номеру телефона.

– В случае несогласия с предостережением землепользователь вправе подать возражение в срок не позднее 30 дней со дня его получения, – добавила Татьяна Швейцер. – В течение 30 дней возражение будет рассмотрено, и вам будет направлен письменный ответ с обоснованием позиции надзорного органа. Предостережение не влечет за собой административной ответственности. Его цель – побудить землепользователей добровольно принять меры для предотвращения нарушений земельного законодательства. Обязанность о предоставлении в надзорный орган сведений об исполнении предостережения законом не установлена. Но всегда лучше проинформировать орган контроля о принятых мерах, тем более когда предостережение исполнено.

При возникновении вопросов северяне могут обратиться за консультацией в Управление Росреестра по Мурманской области по телефону 56-70-01.



Работа над ошибками

Мне прислали решение о необходимости исправления реестровой ошибки в ЕГРН в отношении моего земельного участка. Что это такое и каковы мои действия?

Дарья Н.

Как пояснила **Анна Бойко**, реестровая ошибка – это ошибка, которая была перенесена в ЕГРН из документов, представленных в орган регистрации прав, например, из межевого или технического плана, карты-плана территории или акта обследования.

В рамках реализации государственной программы «Национальная система пространственных данных» Управление Росреестра по Мурманской области совместно с региональным Роскадастром проводит работу по исправлению реестровых ошибок в ЕГРН. При выявлении ошибки специалисты определяют координаты характерных точек границ и площади земельных участков, а также контуры объектов капитального строительства. По результатам работ собственнику недвижимости направляется отчет и решение о необходимости исправления реестровой ошибки в ЕГРН.

– При согласии правообладателя с представленными в отчете границами ничего делать не нужно – реестровая ошибка будет исправлена бесплатно в течение месяца, – пояснила Анна Бойко. – В случае несогласия с отчетом правообладатель вправе обратиться к кадастровому инженеру для проведения кадастровых работ и уточнить границы своего объекта в соответствии с межевым или техническим планом в срок не более одного месяца. Чтобы продлить этот срок до трех месяцев, нужно направить в Росреестр письменное заявление почтовым отправлением на адрес: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 22 или на электронную почту 51_upr@rosreestr.ru.

Подготовленный по результатам кадастровых работ межевой или технический план необходимо предоставить в региональный Росреестр, обратившись в МФЦ или через личный кабинет на сайте Росреестра (rosreestr.gov.ru).



Кадастровая стоимость

Как я могу получить выписку о кадастровой стоимости своей квартиры?

Анна П.

Как пояснила глава регионального Росреестра Анна Бойко, сведения о кадастровой стоимости в обязательном порядке вносятся в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) и доступны каждому. В ЕГРН содержатся сведения о кадастровой стоимости всех объектов недвижимости Мурманской области. По вновь учтенным объектам эти сведения вносятся в реестр в течение 21 рабочего дня с момента государственного кадастрового учета.

На портале госуслуг владельцы недвижимости могут бесплатно получить экспресс-выписку из ЕГРН, где в числе прочего указана кадастровая стоимость объекта недвижимости. Также сведения о кадастровой стоимости недвижимости можно бесплатно получить, заказав выписку из ЕГРН на сайте Росреестра (rosreestr.gov.ru) или в МФЦ. Кроме того, сведения можно получить на сайте Росреестра в разделе «Справочная информация по объектам недвижимости» или на Единой цифровой платформе «Национальная система пространственных данных» (https://nspd.gov.ru) в разделе Сервисы / Мои объекты недвижимости.

По вопросам о кадастровой стоимости объектов недвижимости можно обратиться в государственное бюджетное учреждение «Имущественная казна Мурманской области» по телефону 56-70-36, по электронной почте: gobu_ikmo@mail.ru или через сайт https://ikmo51.ru.

Есть нюансы

В скором времени собираюсь продать квартиру. Сделку намерена заключать без участия риэлтора. Договор купли-продажи буду составлять самостоятельно по шаблону из Интернета. Подскажите, пожалуйста, на что обратить внимание. Какие ошибки самые распространенные?

Дарья Н.

Как отметила заместитель руководителя регионального Росреестра **Элеонора Кукунова**, в первую очередь, важно правильно обозначить стороны договора купли-продажи (должны быть указаны полностью их фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, гражданство, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства, а также СНИЛС). Если от имени одного из участников сделки действует представитель по доверенности, нужно обязательно указать ее реквизиты. Важно корректно указать характеристики самого объекта, которые должны включать в себя адрес, размер площади, а также, что очень важно, кадастровый номер. Кроме того, договор должен содержать вид регистрируемого права.

Также обязательно нужно указать, в каком состоянии и комплектации передается объект. Стороны зачастую ошибочно сокращают информацию о порядке проведения расчетов. В тексте договора это необходимо изложить детально. В случае, когда для расчетов используются заемные средства, следует сослаться на кредитный договор либо написать реквизиты постановления о предоставлении субсидии.



Подготовила Елена ГРИБОВА
Фото из архива редакции

Любой вопрос, связанный с государственной регистрацией прав на недвижимость и сделками с ней, можно задать специалистам Управления Росреестра по Мурманской области через «Вечерний Мурманск». Обращения принимаются по электронной почте: elenagribova1989@icloud.com. В теме письма желательно сделать пометку «Вопрос Росреестру». Ответы будут опубликованы на страницах «Вечерки».

администрация города мурманска		
постановление		
18.02.2025		№ 644
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 03.07.2014 № 2165 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов» (в ред. постановлений от 03.10.2014 № 3275, от 02.06.2016 № 1569, от 07.08.2017 № 2576, от 28.02.2018 № 496, от 16.04.2019 № 1392, от 27.07.2020 № 1782, от 09.04.2021 № 965, от 20.07.2021 № 1918, от 17.12.2021 № 3267, от 14.07.2022 № 1949, от 19.12.2022 № 4178, от 14.02.2023 № 610)		
В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях реализации мероприятий подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Мурманск» муниципальной программы города Мурманска «Жилищно - коммунальное хозяйство» на 2023 - 2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3521, постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 03.07.2014 № 2165 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов» (в ред. постановлений от 03.10.2014 № 3275, от 02.06.2016 № 1569, от 07.08.2017 № 2576, от 28.02.2018 № 496, от 16.04.2019 № 1392, от 27.07.2020 № 1782, от 09.04.2021 № 965, от 20.07.2021 № 1918, от 17.12.2021 № 3267, от 14.07.2022 № 1949, от 19.12.2022 № 4178, от 14.02.2023 № 610) следующие изменения: 1.1. В преамбуле слова «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий». 1.2. Пункт 6 изложить в новой редакции: «6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.». 2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 03.07.2014 № 2165 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов» (в ред. постановлений от 03.10.2014 № 3275, от 02.06.2016 № 1569, от 07.08.2017 № 2576, от 28.02.2018 № 496, от 16.04.2019 № 1392, от 27.07.2020 № 1782, от 09.04.2021 № 965, от 20.07.2021 № 1918, от 17.12.2021 № 3267, от 14.07.2022 № 1949, от 19.12.2022 № 4178, от 14.02.2023 № 610) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025. 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.		
Глава города Мурманска	Ю. В. СЕРДЕЧКИН	
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.02.2025 № 644	
Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов		
1. Общие положения		
1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов (далее – МКД), в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – Порядок, Субсидия, ОДПУ соответственно), устанавливает общие положения о предоставлении Субсидии, порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение. 1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат на установку и ввод ОДПУ в эксплуатацию в МКД, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, в доле муниципальной собственности в общем имуществе МКД, за исключением МКД, предусмотренных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на которые требования указанной статьи не распространяются. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Мурманск» муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2023 - 2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3521. 1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителю средств бюджета города Мурманска - комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - Главный распорядитель бюджетных средств), в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. 1.4. Субсидия предоставляется в рамках отбора. 1.5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.		
2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии		
2.1 Организация и проведение отбора Главным распорядителем бюджетных средств осуществляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений (далее - отбор). 2.2. Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме. 2.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» для участия в отборе осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Решение о проведении отбора принимается в форме приказа Главного распорядителя бюджетных средств. 2.4. Объявление о проведении отбора формируется и размещается Главным распорядителем бюджетных средств на Едином портале, а также на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Ин-		

тернет (www.citymurmansk.ru) не позднее чем за один календарный день до даты начала проведения отбора.

2.5. Объявление о проведении отбора должно содержать:

2.5.1. Сроки проведения отбора.

2.5.2. Даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств.

2.5.4. Результат предоставления Субсидии.

2.5.5. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет.

2.5.6. Требования к участникам отбора и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.5.7. Категории и критерии отбора.

2.5.8. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

2.5.9. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки.

2.5.10. Правила рассмотрения заявок (подведение итогов отбора).

2.5.11. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.5.12. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора.

2.5.13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.5.14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.5.15. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.5.16. Срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Разъяснения участникам отбора положений объявления о проведении отбора осуществляются путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении в адрес Главного распорядителя бюджетных средств по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. 408, тел. 8 (8152) 45-15-35, по адресу электронной почты: comzkr@citymurmansk.ru.

Разъяснения предоставляются с даты размещения объявления о проведении отбора по дату окончания срока приема заявок.

2.7. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора:

2.7.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема заявок.

2.7.2. При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

2.7.3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

2.7.4. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

2.7.5. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются Главным распорядителем бюджетных средств о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене отбора.

2.9. Размещение Главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.10. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале, а также на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.11. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.12. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.13. Участник отбора на даты рассмотрения заявки (подведения итогов) и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.13.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.13.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.13.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.13.4. Участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования город Мурманск, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.13.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.14. К категории получателей Субсидии относятся ресурсоснабжающие организации - юридические лица независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов, у которых возникла обязанность по установке и вводу ОДПУ в эксплуатацию в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.15. Критерием отбора является наличие у участников отбора затрат по оснащению МКД, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.16. Для участия в отборе участниками отбора формируются заявки в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

2.17. Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

2.18. Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.19. Датой представления заявки считается дата подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.20. Документы, электронные копии, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программногo обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

2.21. Заявка на участие в отборе должна содержать следующие сведения:

2.21.1. Информацию об участнике отбора, которая формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

- полное и сокращенное наименование участника отбора, являющегося юридическим лицом, или фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату постановки на учет в налоговом органе (для участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей), дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);
- дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица (для участника отбора, являющегося юридическим лицом), адрес регистрации (для участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для участника отбора, являющегося юридическим лицом) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей);
- информацию о счетах в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии.

2.21.2. Информацию, которая представляется в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.21.2.1. Расчет размера Субсидии на возмещение затрат по оснащению МКД, в которых расположены муниципальные помещения, ОДПУ по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.21.2.2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (не требуется, если от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности).

2.22. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений, изложенных в документах, в соответствии с действующим законодательством.

2.23. Главному распорядителю бюджетных средств запрещается требовать у участников отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.24. Участник отбора имеет право подать для участия в отборе только одну заявку.

2.25. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.26. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.27. После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать заявку.

2.28. После окончания срока приема заявок Главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии открывается доступ в систему «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

2.29. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и требованиям настоящего Порядка, подведение итогов отбора осуществляется комиссией в системе «Электронный бюджет».

2.30. Состав комиссии и положение о работе комиссии утверждается приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

2.31. Автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии осуществляется в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.32. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и проверка представленных участником отбора документов на предмет отсутствия оснований для отклонения осуществляется комиссией в течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

2.33. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.34. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.35. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным пунктами 2.14 и 2.15 настоящего Порядка соответственно;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.36. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.37. Итогом рассмотрения заявок является протокол подведения итогов отбора.

2.38. Автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии осуществляется в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.39. Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.40. Протокол содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

2.41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.41.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

2.41.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.41.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.41.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.42. В случае если отбор признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.41.3 и 2.41.4 пункта 2.41 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение о повторном проведении отбора.

2.43. Распределение Субсидии между победителями отбора производится в пределах общего объема Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.44. Каждому победителю отбора распределяется размер Субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру Субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.45. В случае если отбор признан несостоявшимся и по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, размер Субсидии определяется участнику отбора, подавшему единственную заявку, в объеме средств, указанных в заявке, но не превышающих объем Субсидии, распределяемый в рамках отбора.

2.46. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

2.47. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с побе-

дителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

2.48. В случае отказа Главного распорядителя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.47 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, увеличении Главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, расторжения Соглашения с получателем субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Субсидии.

2.49. В случае если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня определения победителей отбора, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее трех рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов на Едином портале направляет получателю Субсидии проект Соглашения для подписания.

Получатель Субсидии подписывает Соглашение в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

3.3. Обязательные условия для предоставления Субсидии, включаемые в Соглашение:

3.3.1. Согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.3.2. Согласие получателя Субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Результатом предоставления Субсидии является установка и ввод в эксплуатацию ОДПУ в МКД, в котором расположены муниципальные помещения.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

3.5. Размер Субсидии рассчитывается как произведение общих расходов на установку и ввод в эксплуатацию ОДПУ в МКД на отношение общей площади всех помещений данного МКД, находящихся в муниципальной собственности, к общей площади всех жилых и нежилых помещений указанного МКД по формуле:

$$C=P_{\text{общ.}} \cdot \frac{P_{\text{жыл.}}}{P_{\text{общ.}}},$$

где:

- С – размер Субсидии;
- Робщ. – общие расходы на установку и ввод в эксплуатацию ОДПУ в МКД (в том числе стоимость приборов и материалов);
- Пмун. – общая площадь всех помещений МКД, находящихся в муниципальной собственности;
- Побщ. – общая площадь всех жилых и нежилых помещений МКД.

3.6. Для получения Субсидии получатель Субсидии направляет Главному распорядителю бюджетных средств в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения следующие документы:

3.6.1. Счет.

3.6.2. Выписку из реестра муниципального имущества города Мурманска, предоставляемую комитетом муниципальных отношений города Мурманска получателю Субсидии по запросу на дату установки ОДПУ.

3.6.3. Копию паспорта прибора с записью о внесении в государственный реестр средств измерения и отметкой о проверке.

3.6.4. Копии акта ввода в эксплуатацию ОДПУ, установленного в МКД, составленного с участием представителя получателя Субсидии и представителя организации, осуществляющей деятельность по управлению МКД или оказывающей услуги (выполняющей работы) по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД.

3.6.5. Расчет размера Субсидии на возмещение затрат по оснащению МКД, в которых расположены муниципальные помещения, ОДПУ по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.6.6. В случае выполнения работ по установке ОДПУ подрядной организацией получатель Субсидии дополнительно к документам, указанным в подпунктах 3.6.1 – 3.6.5 пункта 3.6 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

3.6.6.1. Копию договора с подрядной организацией на выполнение работ по установке ОДПУ.

3.6.6.2. Копию счета подрядной организации на оплату работ по установке ОДПУ.

3.6.6.3. Копию документа о приемке выполненных работ.

3.6.6.4. Копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежные поручения, акты зачета взаимных требований).

3.6.7. В случае выполнения работ по установке ОДПУ получателем Субсидии самостоятельно дополнительно к документам, указанным в подпунктах 3.6.1 – 3.6.5 пункта 3.6 настоящего Порядка, предоставляются следующие документы:

3.6.7.1. Копии документов, подтверждающие приобретение приборов учета (договор, счет-фактура, счет, товарная накладная или товарный чек, платежное поручение или кассовый чек или акт зачета взаимных требований).

3.6.7.2. Копии документов, подтверждающих фактические затраты на установку приборов учета (фактическая смета затрат или калькуляция стоимости установки прибора учета).

3.7. Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано _____ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя получателя Субсидии, заверяются подписью руководителя получателя Субсидии и печатью получателя Субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя получателя Субсидии и быть заверены подписью руководителя получателя Субсидии и печатью получателя Субсидии (при наличии).

В случае подписания предоставляемых документов иным лицом получатель Субсидии предоставляет копию документа, подтверждающего полномочия указанного лица.

3.8. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует документы, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения.

3.9. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

3.9.1. Несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным в пунктах 3.6, 3.7 и 4.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.9.2. Нарушение срока предоставления документов, указанных в пунктах 3.7 и 4.1 настоящего Порядка.

3.9.3. Несоблюдение получателем Субсидии обязательных условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.9.4. Установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.9.5. Нарушение получателем Субсидии пункта 3.13 настоящего Порядка.

3.10. Отказ в предоставлении Субсидии получателю Субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 3.9.2 и 3.9.5 пункта 3.9 настоящего Порядка, не предусматривает повторное обращение получателя Субсидии за предоставлением Субсидии.

3.11. Отказ в предоставлении Субсидии получателю Субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 3.9.1, 3.9.3, 3.9.4 пункта 3.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 3.6 и 4.1 настоящего Порядка.

3.12. В случае отказа в предоставлении Субсидии Главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 3.8 настоящего Порядка, возвращает получателю Субсидии документы, указанные в пунктах 3.6 и 4.1 настоящего Порядка, с указанием причин отказа.

3.13. Повторное предоставление получателем Субсидии документов для получения Субсидии производится не позднее 10 рабочих дней со дня получения отказа по основаниям, указанным в подпунктах 3.9.1, 3.9.3, 3.9.4 пункта 3.9 настоящего Порядка.

3.14. Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка и Соглашения проводится Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктами 3.8 – 3.13 настоящего Порядка.

3.15. В случае если по результатам проверки, проведенной Главным распорядителем бюджетных средств, отсутствуют основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней после окончания срока проверки документов, предусмотренной пунктом 3.8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа (далее – Приказ).

3.16. После подписания Приказа Главный распорядитель бюджетных средств направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска для получения Субсидии на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.

3.17. В течение пяти рабочих дней со дня получения кассового плана выплат управление финансов администрации города Мурманска перечисляет запрашиваемую сумму на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

3.18. Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания Приказа.

3.19. Финансирование расходов по предоставлению Субсидии за последний квартал текущего финансового года производится в следующем финансовом году за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств.

3.20. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.21. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии одновременно с документами, предусмотренными пунктом 3.6 настоящего Порядка, представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (далее – Отчет) по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет оценку достижения получателем Субсидии значений результатов предоставления Субсидии на основании Отчета и документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, а также проверяет полноту и правильность оформления Отчета в порядке и сроки, установленные пунктами 3.8 – 3.14 настоящего Порядка.

4.3. При отсутствии замечаний к Отчету Главный распорядитель бюджетных средств принимает Отчет в срок, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка.

4.4. В случае если по результатам проверки Главным распорядителем бюджетных средств выявляется факт недостижения значения результата, установленного в Соглашении, размер Субсидии, предоставляемой получателю Субсидии, снижается пропорционально объему недостижения результата и в Соглашение вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов, достижение результата предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления по представленным получателем Субсидии документам.

5.3. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с полномочиями, определенными статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с полномочиями, определенными статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. Согласие получателя Субсидии на осуществление проверок, предусмотренных пунктами 5.2 - 5.4 настоящего Порядка, включается в Соглашение.

5.6. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств по результатам проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте нарушения получателем Субсидии условий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней после завершения проверки (получения информации) направляет получателю Субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

5.7. В случае если получатель Субсидии не произвел возврат средств Субсидии в соответствии с требованием, предусмотренным пунктом 5.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков возврата Субсидии принимает меры по взысканию средств Субсидии в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

Расчет размера субсидии на возмещение затрат по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, ОДПУ

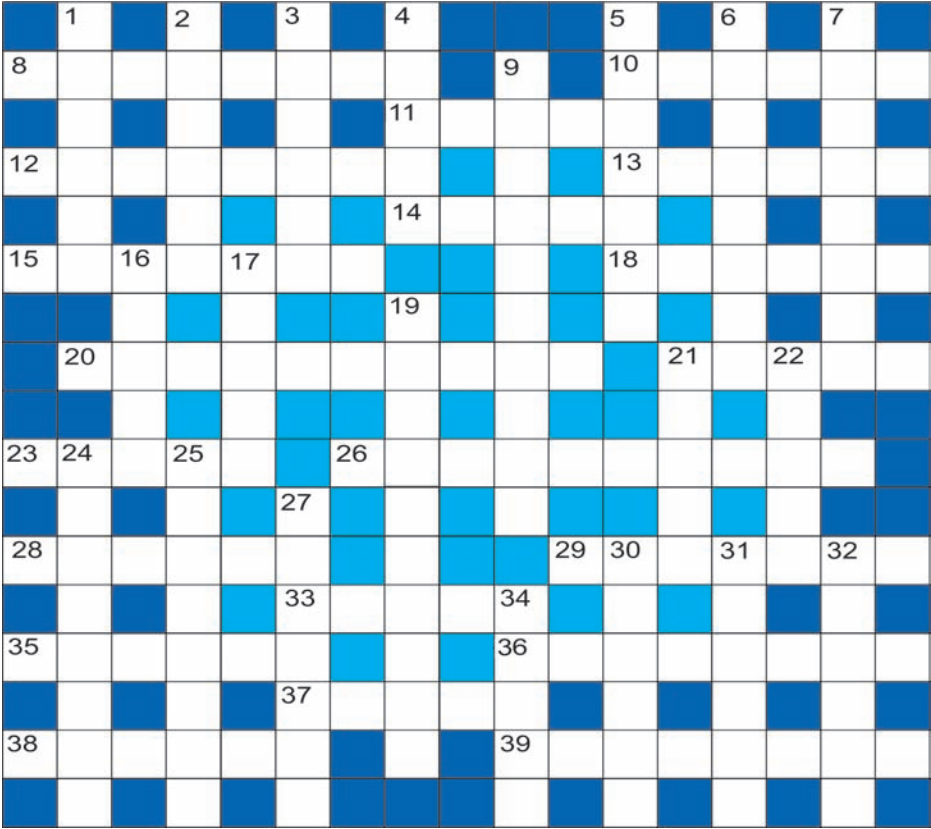
(Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

№ п/п	Адрес МКД*	Заводской номер прибора учета	Стоимость установки, руб.	Общая площадь помещений в МКД, кв. м	В т. ч. площадь нежилых помещений, кв. м	В т. ч. площадь жилых помещений, кв. м	Площадь муниципальных помещений, кв. м		Доля расходов на установку ОДПУ по муниципальным помещениям (%)		Стоимость расходов на установку ОДПУ по муниципальным помещениям (руб.)		Размер субсидии, руб. (гр.12+гр.13)
							в т.ч. жилых	в т.ч. нежилых	в т.ч. жилых	в т.ч. нежилых	в т.ч. жилых	в т.ч. нежилых	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель	(подпись)		(расшифровка подписи)	
Главный бухгалтер М.П. (при наличии)	(подпись)		(расшифровка подписи)	

* в расчет включаются МКД, расположенные на территории города Мурманска, в которых произведена установка и ввод ОДПУ в эксплуатацию, за исключением МКД, предусмотренных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на которые требования указанной статьи не распространяются.

РАЗМИНКА ДЛЯ МУРМАНСКИХ ЗРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. След от коготка. 10. Уважение к мэтру. 11. Знаменитая болгарская провидица. 12. Сопоставление примет. 13. Язык медиков. 14. Кружево металлурга. 15. Неглубокий реверанс. 18. Имя президента США Никсона. 20. Дама, пишущая кандидатскую. 21. Знак различия форменной одежды. 23. Валюта туркмена. 26. Воздушный шар-высотник. 28. Бренди с ароматом дубовой бочки. 29. Отказ от прав на груз. 33. Черная «косметика» для обуви. 35. Горечь от неудачи. 36. Конструктор самолетов времен ВОВ. 37. Остатки древнего замка. 38. Автор «Трех товарищей». 39. «Набросок» контрольной.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Звезда немых комедий. 2. Полуфабрикат резины. 3. Се-

верный свет. 4. Соратник апостола Петра. 5. Решетка для выюнков. 6. «Хорошая служба, теплое ...». 7. Черепашка-ниндзя или художник да Винчи. 9. Настваниение парашютисту перед прыжком. 16. Автор «Пера Гюнта». 17. Джонатан, придумавший Гулливера и лилипутов. 19. Свод правил. 21. Часть мотка пряжи. 22. Дворянский титул в Испании. 24. Ярый фанат идеи. 25. Разовый литературный журнал. 27. Сало после жарки. 30. Героиня романа Флобера. 31. Пастьба лошадей в темноте. 32. Автор поэмы «Метаморфозы». 34. Кислая слива для соуса ткемали.

Составитель
Елена ТИМОШЕНКО

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД,
ОПУБЛИКОВАННЫЙ 25 ФЕВРАЛЯ

По горизонтали: 8. Лоботряс. 10. Оферта. 11. Тацит. 12. Разминка. 13. Озеров. 14. Вздор. 15. Кобзарь. 18. Каолин. 20. Притяжение. 21. Давос. 23. Класс. 26. Militarизм. 28. Сварка. 29. Спидвей. 33. Замер. 35. Лесков. 36. Опасение. 37. Ренат. 38. Указка. 39. Анофрив.

По вертикали: 1. Мочало. 2. Тормоз. 3. Тренер. 4. Устав. 5. Моторка. 6. Терехова. 7. Стропило. 9. Ацидофилин. 16. Баржа. 17. Айтыс. 19. Медикамент. 21. Дерби. 22. Вызов. 24. Левретка. 25. Стрекоза. 27. Разврат. 30. Прасол. 31. Джерри. 32. Египет. 34. Ротан.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

27 февраля выйдет в свет специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск». В нем будет опубликовано следующее постановление администрации города Мурманска:

- № 712 от 21.02.2025 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.08.2015 № 2280 «Об утверждении адрсного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы» (в ред. постановлений от 29.09.2015 № 2717, от 27.09.2016 № 2857, от 31.07.2017 № 2481, от 26.07.2018 № 2297, от 17.10.2018 № 3614, от 21.03.2019 № 1023, от 11.07.2019 № 2326, от 07.11.2019 № 3683, от 27.12.2019 № 4382, от 07.04.2020 № 929, от 15.07.2020 № 1618, от 17.12.2020 № 2947, от 27.04.2021 № 1129, от 06.05.2021 № 1195, от 07.06.2021 № 1544, от 16.09.2021 № 2359, от 14.10.2021 № 2597, от 22.11.2021 № 2968, от 30.11.2021 № 3053, от 21.02.2022 № 432, от 15.04.2022 № 929, от 01.06.2022 № 1445, от 22.06.2022 № 1666, от 22.09.2022 № 2716, от 04.10.2022 № 2878, от 31.10.2022 № 3306, от 31.05.2023 № 1984, от 13.12.2023 № 4374, от 29.01.2024 № 324, от 02.05.2024 № 1609, от 23.09.2024 № 3117, от 15.10.2024 № 3429)».

С опубликованным в спецвыпуске нормативным актом могут ознакомиться все желающие. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» размещен в электронном виде в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте газеты «Вечерний Мурманск» (<http://vmnews.ru>). Документ размещен в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (<http://citymurmansk.ru>). Помимо этого специальный выпуск будет предоставлен в ГОБ УК «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека», МБУ культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска», Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС). Также специальный выпуск газеты можно приобрести в редакции газеты «Вечерний Мурманск».

Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru отдел рекламы и развития — 8-960-028-15-07; e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru	vmnews.ru	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 25.02.2025 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 1887 экз. Зак. 30732.
И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА К. А. МИНКО.	Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).			(16+)