



Молодые семьи мурманчан получают выплаты на приобретение или строительство жилья

В Мурманске 31 молодая семья получила свидетельство о праве на получение социальных выплат на приобретение или строительство жилья. Церемония вручения проходила в зале заседаний Совета депутатов города.



Поддержка будущего

Некоторые семьи пришли сюда в полном составе, с детьми, другие были представлены только одним из членов семьи, который оказался более свободным утром этого рабочего дня. Приветствовали счастливицов заместитель губернатора – министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области **Алла Истомина** и глава Мурманска **Юрий Сердечкин**.

Передавая гражданам сертификаты, Юрий Валерьевич подчеркнул, что появление у молодой семьи своей квартиры или дома – важный шаг на пути к рождению детей, ради появления которых власти и стараются улучшить условия жизни северян.

– Сегодня мы вручили 31 свидетельство, а в апреле вручим еще 41 – тем семьям, в которых возраст супругов достиг 36 лет. Напомню, по инициативе губернатора Мурманской области **Андрея Владимировича Чибиса** с 2022 года действие программы было расширено, и в регионе стали предоставляться субсидии и таким семьям, – сообщил Юрий Сердечкин. – В конце апреля состоится вручение сертификатов еще шести молодым и 15 многодетным семьям, вошедшим в число участников муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска». Таким образом, серьезный шаг к реализации мечты о



собственном доме в этом году сделают 93 мурманские семьи.

Алла Истомина отметила, что главная цель этой работы – появление на свет маленьких мурманчан – успешно достигается. В прошлом году у обладателей свидетельств родились 13 детей.

К слову, и среди получателей свидетельств были семьи, которые уже стали многодетными и нуждались в поддержке, чтобы растить новое поколение было комфортно.

– Дети растут, цены на недвижимость тоже, а у меня трое детей, и живем мы в служебной квартире, которую дали мужу-военному, поэтому поддержка на покупку

жилья нам очень нужна, – рассказала многодетная мама **Эмина Ремиханова**. – Уже ищем трехкомнатную квартиру в Первомайском округе. Если найдем подходящий вариант с ремонтом, то сразу переедем.

– Я по счастливой случайности узнал от знакомых о такой мере поддержки, собрали с женой за неделю документы, попали под все условия. До конца не могу поверить, что получил свидетельство, как будто в лотерею выиграл! – поделился эмоциями отец двоих сыновей **Юрий Луговых**. – Здорово, что есть такая помощь от государства. Срок выплаты ипотеки у нас сократится лет на десять.

Семьи, в которых обоим супругам еще не исполнилось 35 лет, могут рассчитывать на выплату, составляющую 35 процентов расчетной стоимости квартиры или индивидуального дома. Чем больше детей в семье, тем больше выплата. В этом году для бездетных пар она составила 606 220 рублей и 1 819 800 рублей для семей из шести человек. Семьи, в которых родились дети после получения свидетельства, имеют право на дополнительную выплату из муниципального бюджета в размере 5 процентов средней стоимости жилого помещения.

Павел СТЕПАНЕНКО
из Telegram-канала Юрия СЕРДЕЧКИНА



В НОМЕРЕ:

#НАСЕВЕРЕЖИТЬ
Эффективные инструменты



стр. 2

А у нас во дворе



стр. 3

Первые шаги в профессии



стр. 4

Праздник семьи и блинов



стр. 4



Вечерний Мурманск

Эффективные инструменты



Благоустройство городских дворов, уборка снега в Мурманске, расселение аварийных домов – обо всем этом шла речь на встрече главы города Мурманска **Юрия Сердечкина** с жителями столицы Кольского Заполярья.



На встрече говорили и о переселении мурманчан из ветхого и аварийного жилья.

– Отмечу, что каждый случай – индивидуальный, подвижки в нашей работе по этому направлению есть, – подчеркнул глава Мурманска. – Этому способствует перезапуск жилищного строительства, стартовавший в Мурманской области пару лет назад. Совсем недавно, например, ключи от новых квартир в построенном доме на улице Полярные Зори получили семьи, ожидавшие расселения из аварийного фонда.

Говорили жители областного центра и о благоустройстве городских и придомовых территорий. Где-то надо доработать пешеходную связь, где-то – преобразить старую площадку. По словам главы Мурманска, для решения этих вопросов по-прежнему эффективными инструментами остаются проекты «Инициативы двора» и «На Севере – твой проект».

Поднималась на встрече и проблема роста арендной платы за землю под гаражами. Глава города напомнил владельцам гаражей, что после решения губернатора Мурманской области **Андрея Чибиса** об ограничении роста стоимости аренды земли будет сделан перерасчет начислений.

– Видно, что тема стоимости аренды земли под гаражами все еще волнует мурманчан, которым после решения губернатора Андрея Чибиса пока не успели сделать перерасчет, – отметил Юрий Сердечкин. – Напоминаю, как объявил глава региона, до окончания федеральной «гаражной амнистии» рост аренды ограничен 10 процентами.

Сразу несколько вопросов мурманчане задали по поводу содержания общедомового имущества и благоустройства конкретных придомовых территорий. И, чтобы не быть голословными, пригласили главу Мурманска приехать туда и увидеть проблемы, что называется, на месте.

– Получил приглашение посетить два двора, – сообщил Юрий Сердечкин по окончании встречи. – В первом – на улице Беринга, 4 – назначу встречу совсем скоро.

Евгения ВОЛКОВА
Фото из Telegram-канала Юрия СЕРДЕЧКИНА



Площадкой для такой встречи в минувшее воскресенье стал зал управления Первомайского округа. В разговоре с мурманчанами также участвовали руководители профильных комитетов городской администрации и представители региональных органов власти. Более двух с половиной часов обсуждались самые разные городские проблемы – от точечных, с которыми сталкиваются жители одного – двух домов, общегородских, затрагивающих интересы всех мурманчан.

Одной из самых резонансных тем стала уборка улиц и дворов от снега. Глава города подчеркнул: муниципальное «Управление дорожного хозяйства» в условиях экстремально снежной зимы прикладывает все усилия, чтобы не допустить заторов на городских улицах. Что же касается дворов, то на эти участки техника УДХ заходит лишь в исключительных случаях, поскольку содержание придомовых территорий – задача управляющих организаций.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

20 посадок на палубу

Экипаж большого противолодочного корабля Северного флота «Вице-адмирал Кулаков» во время стоянки на якоре в Кольском заливе в Североморске отработал прием на палубу корабельных вертолетов Ка-27. Североморцы совершенствовали практические навыки в выборе оптимального курса захода на посадку, правильности ориентирования и точности приземления. Полеты проходили ночью. Летчики выполнили более 20 посадок на палубу корабля.

Проверка сирен

Завтра, 5 марта, в Мурманске будет проводиться проверка средств оповещения Региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения. Цель проверки – оценить готовность аппаратуры, исправность оборудования к оповещению и информированию населения о кризисных ситуациях мирного и военного времени.

К депутату на прием

Завтра, 5 марта, с 10.00 до 11.00 депутат Совета депутатов города Мурманска **Елена Сердюк** проведет прием избирателей в Региональной общественной приемной Председателя партии «Единая Россия» Д. А. Медведева (просп. Ленина, 88). Предварительная запись по телефону 8 (8152) 69-33-00.

Отличились в Костроме

Заслуженный коллектив народного творчества ансамбль танца «Сполохи» достойно представил Мурманскую область на XXXII международном конкурсе-фестивале музыкально-художественного творчества «Душа России – Кострома».

В фестивале участвовали юные таланты из Мурманска, Костромы, Москвы и других городов. Конкурс проходил по семи номинациям: танцевальное, вокальное и инструментальное творчество; конкурс молодых композиторов и бардов; театральное творчество; цирковое искусство и оригинальный жанр; художественная выставка.

Ансамбль «Сполохи» стал лауреатом I степени в номинациях «Танцевальное творчество» (дуэт) и «Танцевальное творчество» (ансамбль) и получил специальный диплом «За сохранение культурного наследия».

Внимание: взрывные работы

ООО «ЭКС» информирует, что при строительстве Спасо-Преображенского Николаевского Морского кафедрального собора в Мурманске по 31 марта с 16 до 18 часов (резервное время с 11 до 13 часов) запланировано производство взрывных работ. Взрывы осуществляются с применением укрытий из металлических листов, предотвращающих разлет осколков скальной породы. Проводимые работы не представляют опасности для населения.

Четыре крыши и один подвал

В Мурманской области начаты работы по капитальному ремонту восьми многоквартирных домов. В Мурманске подрядчики приступили к капремонту крыш на улицах Генералова, 2/18, Полярные Зори, 33/1, Нахимова, 25 и 31. Также начались работы по приведению в порядок подвала в доме № 24 на улице Октябрьской.

В региональном Фонде капитального ремонта подчеркивают, что эти работы можно проводить в холодное время года. В ближайшее время подрядчикам будет передан еще ряд домов, по которым в 2025 году уже заключены контракты на проведение ремонтных работ.

Напомним, что в январе подрядчики приступили к капитальному ремонту первых пяти домов. Всего с 2019 года в Мурманской области были капитально отремонтированы 2243 многоквартирных дома, в том числе в рамках стратегического плана «На Севере – жить!».

Похолодает

4–6 марта Кольский полуостров будет находиться под влиянием поля пониженного атмосферного давления. По Мурманской области ожидается местами снег, преобладающая температура воздуха 4 марта днем от +1 до –4 градусов, 5–6 марта ночью –3...–8 градусов, при прояснениях от –10 до –15 градусов, днем от 0 до –6 градусов.

ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

В четверг, 6 марта,

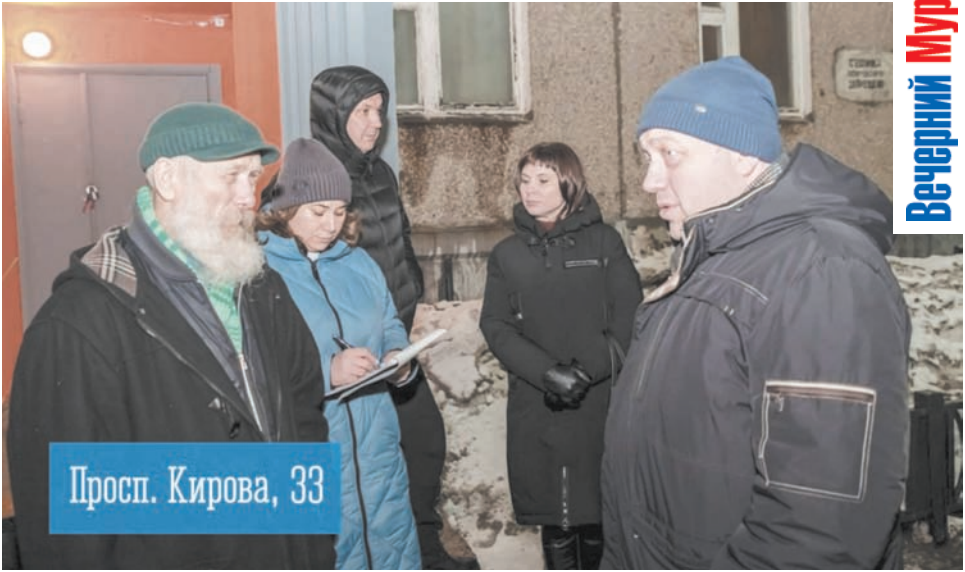
в редакции газеты «Вечерний Мурманск» пройдет «Прямая линия» с заместителем руководителя Государственной инспекции труда в Мурманской области

Анастасией Подобедовой

Как рассчитывается оплата больничного, если он открыт в выходной день? Что нужно знать при сокращении штата? Как работник может использовать неизрасходованные дни оплачиваемого отпуска? Можно ли оформить статус самозанятого и продолжать работать официально? Получить ответы на эти и другие вопросы, касающиеся трудовых отношений, читатели «Вечерки» смогут, позвонив

6 марта с 15.00 до 16.00 по телефону 8 (8152) 25-56-77

ВСТРЕЧИ С ЖИТЕЛЯМИ



Вечерний Мурманск

А у нас во дворе

Рассказать о волнующих проблемах, получить консультацию, узнать о решениях городских властей мурманчане могут во время разговора с начальниками управлений административных округов областного центра. Встречи с ними каждую неделю проходят во дворах Мурманска.

На прошедшей неделе в Октябрьском округе состоялась встреча с жителями дома № 27 на улице Софьи Перовской. Здесь темой разговора стала систематическая блокировка въезда на придомовую территорию, связанная с разгрузкой товара в расположенном на первом этаже продуктовом магазине. Сотрудники управления провели разъяснительную беседу с представителями магазина, чтобы определить более удобное время разгрузки товаров с учетом интересов жителей двора.

Начальник управления Первомайского административного округа **Александр Боянжу** встретился с жителями округа возле дома № 33 на проспекте Кирова. Вместе они обсудили проблемы содержания придомовой территории. В свою очередь, жители дома № 19 на улице Алексея Генералова выразили недовольство работой управляющей компании и попросили организовать встречу в своем дворе. В ответ было принято решение запланировать выезд на следующую неделю.



Встреча начальника управления Ленинского административного округа **Андрея Костина** и депутата Совета депутатов города Мурманска **Ирины Матвеевой** прошла около дома № 15 на улице Молодежной в жилом районе Росляково. Горожане высказали пожелание установить во дворе детскую площадку и обратили внимание на необходимость дополнительного освещения между домами № 15 и

№ 17. Жители отметили плохое состояние асфальтобетонного покрытия на въезде во двор и обратили внимание на незакрытый колодец. Фасаду дома, входным группам и подъездам, по мнению жильцов, требуется ремонт.

– На одной из встреч с главами округов на прошлой неделе инициативные жильцы сами выбрали адрес следующего собрания и пригласили начальника управления к себе во

двор, – отметил глава города Мурманска **Юрий Сердечкин**. – Если вы считаете, что только на месте можно обсудить конкретные проблемы жителей вашего двора или микрорайона – обязательно приходите на еженедельные выездные встречи с моими заместителями. Главы управлений округов помогут найти общий язык с представителями управляющих компаний и разобраться в ситуации.

К слову, на прошедшей неделе по итогам встреч с мурманчанами, которые проходили ранее, был отремонтирован мусоропровод в доме № 11 на улице Успенского, а также выполнена замена трубопровода горячего водоснабжения в нескольких квартирах дома № 46/2 на улице Чумбарова-Лучинского.

Евгения ВОЛКОВА
Фото с сайта администрации города Мурманска

Встречи глав округов города Мурманска с жителями

Октябрьский округ

04.03 в 18:30 ул. Папанина, 27, подъезд 1

Ленинский округ

05.03 в 18:30 ул. Юрия Гагарина, 22, подъезд 1

Первомайский округ

06.03 в 18:30 ул. Алексея Генералова, 19, подъезд 1



Выбирали специалисты и мурманчане



Ручные снегоуборочные машины стали призом за победу в городском конкурсе «Чистый двор». Документы на эту технику 15 лучшим участникам вручил глава города Мурманска Юрий Сердечкин.

Напомним, в этом конкурсе соревновались жилищные организации, обслуживающие жилые дома областного центра. В течение месяца их работу оценивала специальная комиссия. И не один раз за все время, а дважды в неделю и сразу по четырем критериям: очистка дворовой территории от снега, очистка входных групп, отсутствие складированного снега и подсыпка территории. При подведении итогов учитывалось мнение не только специалистов, но и жителей города, которые голосовали за лучшую управляющую компанию на портале «Наш Север».

– На участие в конкурсе поступило 145 заявок от управляющих организаций, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, жилищно-строительных кооперативов, – сообщил глава Мурманска. – Конкурсная комиссия учла мнение мурманчан, проголосовавших на портале

«Наш Север», подвела итоги и определила 15 лучших участников. Поздравляю обладателей новой техники! Уверен, новые снегоочистители еще пригодятся в этом году.

На встрече в городской администрации также обсуждались текущие проблемы, с которыми приходится сталкиваться управляющим компаниям на вверенных территориях, взаимодействие с управлениями округов и региональным оператором по вывозу твердых коммунальных отходов.

– Обратили внимание на распространенную ситуацию – часто автоводители паркуют свои машины возле контейнерных площадок, перекрывая проезд спецтехники, – отметил Юрий Сердечкин. Управления округов в штатном режиме направляют информацию о таких случаях в ГИБДД, а владельцы транспортных средств получают штрафы. Договорились с представителями обслуживающих организаций наладить взаимодействие в этой части с управлениями округов, поэтому прошу автолюбителей быть внимательнее.

Евгения ВОЛКОВА
Фото с сайта citymurmansk.ru

Первые шаги в профессии



Творческие, яркие, эрудированные, увлеченные, готовые осваивать новые методики и технологии и быть на одной волне с учениками – такими показали себя участники традиционного городского профессионального состязания молодых специалистов общеобразовательных школ.

В этом году конкурс «Педагогические надежды» проводился в 17 раз. В нем приняли участие 44 педагога из 29 общеобразовательных учреждений Мурманска. Трудовой стаж конкурсантов не превышает трех лет.

С 10 по 17 февраля участники фестиваля делились новаторскими идеями и демонстрировали свои первые достижения в профессиональной деятельности.

Торжественная церемония награждения призеров и победителей педагогического состязания в

семи номинациях прошла в Центре современного искусства «Сопки.21А».

– Это действительно уникальное и интересное мероприятие, которое не только позволяет молодым педагогам раскрыть, показать себя, но и познакомиться с опытом старших коллег, – отметила депутат Совета депутатов города Мурманска **Ольга Дзюба**. – Ведь в рамках фестиваля проходят интересные, креативные мастер-классы, которые проводят победители и призеры конкурсов прошлых лет. Ежегодно более 40 человек принимают участие в фестивале «Педагогические надежды». И, как правило, они же становятся участниками номинации «Педагогический дебют» конкурса «Учитель города», который у нас традиционно проводится в сентябре.

– Мы точно и дальше будем принимать участие в профессиональных конкурсах, это очень ин-

тересно, – поделились **Кристина и Евгений Грековы**.

Они поженились почти год назад, а в прошлом сентябре вместе пришли работать в мурманскую гимназию № 7. Кристина учит ребят химии, ее супруг виртуозно преподает физику и математику.

– Ко всем конкурсным мероприятиям фестиваля мы готовились тщательно, поддерживали, помогали друг другу, – продолжает Кристина. – Дома по вечерам долго обсуждали планы открытых уроков, делали самопрезентации. Конечно, никакого соревнования между нами не было. Даже наоборот. Женя мне подавался, уступая в скорости подготовки конспектов и тезисов для своих будущих выступлений в рамках фестиваля. Так этот хитрец отлынивал от приготовления ужина – в нашей семье этим занимается тот, кто свободнее.



К ТЕМЕ

Лучшими молодыми педагогами Мурманска в этом году стали:

- **Полина Смирнова** (учитель истории и обществознания гимназии № 9);
- **Арина Руднева** (учитель математики Мурманского политехнического лицея);
- **Елизавета Дементьева** (учитель начальных классов школы № 23);
- **Никита Тузов** (учитель физической культуры школы № 23);
- **Екатерина Цешеевская** (учитель начальных классов школы № 45);
- **Юлия Каратаева** (учитель русского языка и литературы школы № 1);
- **Светлана Гоцуленко** (учитель английского языка школы № 22).



– Просто у тебя гораздо лучше получается «химичить» на кухне, – шуточно добавил Евгений. – Ты же у нас химик. Мои логарифмы и законы Ньютона для плиты не очень подходят.

Поддержать семью молодых педагогов, участников «Педагогических надежд» этого года, пришла и директор МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 7» **Надежда Афонина**.

– Ребята – молодцы! Отлично выступили, – считает Надежда Вячеславовна. – И пускай в этом году они получили лишь дипломы участников, уверена, эта семья себя еще покажет. У них колоссальный потенциал. Да и пара они замеча-

тельная. Крестину знаю с детства – мы дружны с ее родителями. Она всегда была не по годам взрослой, рассудительной девочкой. А Евгений – это наша школьная «батарея позитива», всегда оптимистичен, своей энергией и хорошим настроением он заряжает и коллег, и своих учеников.

Все участники, призеры и победители конкурса получили дипломы, памятные призы и, что самое ценное, новый опыт и новые знания, которые позволят и дальше делать уверенные шаги в любимой профессии.

Надежда ЛЕБЕДЕВА
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО



В минувшее воскресенье мурманчане в самом центре города проводили Масленицу. Жители города танцевали и водили хороводы, участвовали в различных конкурсах, даже могли проверить свои навыки рукоделия, смастерив себе, например, корону-солнце.

Надо сказать, что в городе праздновать Масленицу начали еще в субботу. В парке «Кольский» (Кольский просп., 101) прошел III фестиваль перетягивания каната.

В жилом районе Росляково возле Дворца культуры «Судоремонтник» (ул. Завод-

ская, 1) и в зоне отдыха у Семеновского озера мурманчане с радостью откликнулись на предложение принять участие в русских народных играх. Не обошлось и без традиционных кулачных боев, русских потешек, других народных развлечений и главного уго-

Праздник семьи и блинов



щения на Масленицу – румяных блинов.

Но самое большое масленичное гулянье развернулось на площади у ГДЦ «Меридиан». Именно здесь прошло пиротехническое шоу с исчезновением главной фигуры праздника – Масленицы. Но сначала были рус-

ские народные танцы, народные забавы, мастер-классы и приятные сюрпризы, которые создавали в центре города праздничную атмосферу. Творческие коллективы подготовили интересную концертную программу с народными песнями и зажигательными тан-



цами, а скоморохи в ярких костюмах развлекали гостей веселыми играми.

Пока я, загипнотизированный, смотрел на сцену, один мальчик подошел и дернул меня за рукав, предложив присоединиться к минихороводу, организованному детьми от 6 до 12 лет.

– **Егор** у нас самый настоящий заводила, – сказала мама мальчишки мурманчанка **Анастасия Травникова**. – Может, кстати, он сегодня озорнее обычного, потому что мы с ним его первые блины приготовили.

Говоря о своих традициях празднования Масленицы, Травниковы рассказали, что каждый год пробуют разные рецепты блинов: «В этом году мы на кефире пробовали, а в прошлом делали панкейки».

Можно сказать, что семья Травниковых помогла понять, что не бывает одинаковых праздников. Стоит лишь создать определенную атмосферу, и тогда, к примеру, ежегодная Масленица будет казаться чем-то новым и свежим, хотя ты всего лишь сменил рецепт блинов...

Данил ТЕРЕХОВ
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО

В Мурманске в пространстве «Сопки. Семья» (ул. Капитана Буркова, 30) прошла лекция «Эмоциональное и профессиональное выгорание». На встрече обсуждались причины выгорания, способы борьбы с ним и роль эмоций в сохранении психического здоровья.

Лекцию провела **Елена Светличная**, специалист Мурманского областного психоневрологического диспансера. Она подробно объяснила механизмы стресса и эмоционального истощения, отметив, что ключевую роль в развитии выгорания играют подавленные эмоции, особенно тревога и злость.

– Выгорание – это не просто усталость, которая проходит после выходных, – отметила Елена. – Это состояние, при котором человек теряет мотивацию, чувствует бессилие и не видит смысла в своих действиях. Мы не замечаем, как тревога становится фоновым состоянием, а подавленная злость превращается в хроническую усталость.

На лекции говорили о том, как различать страх и тревогу. Страх – это естественная реакция на реальную угрозу, он помогает выживать. Тревога же – это мысли об угрозе, которая может никогда не случиться. Поэтому работать важно именно с тревогой, учиться конструктивно выражать свои эмоции, не накапливая их.

Злость – еще одна базовая эмоция, которая многими воспринимается как негативная, хотя на самом деле она дает энергию для достижения целей.

– Когда человек подавляет злость, он часто подавляет и свою способность к само-

Чтобы не выгореть



реализации, – пояснила Елена Светличная. – Умение грамотно выражать эмоции – ключевой навык, который помогает не только сохранить душевное равновесие, но и добиваться желаемого.

Участники встречи узнали о техниках преодоления выгорания, таких как уметь говорить «нет», уделять время отдыху, творче-

ству, физической активности, не подавлять злость, а использовать ее как ресурс.

По словам посетителей, лекция помогла им лучше понять природу своих эмоций и задуматься о балансе между работой и отдыхом. «Теперь я понимаю, как важно вовремя замечать усталость и не доводить себя до состояния, когда сил

уже совсем не остается», – сказала одна из участниц.

Лекция завершилась живым обсуждением, где каждый смог задать вопросы и поделиться личным опытом.

Дарья КАМОЧКИНА
Фото автора



Управлять финансами со школьной скамьи

Юные северяне могут проверить свою финансовую грамотность. Во вторник, 4 марта, на образовательной платформе Учи.ру стартует Всероссийская онлайн-олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству для школьников. В этом году к ней впервые смогут присоединиться старшеклассники.

Как сообщили в Мурманском отделении Банка России, в ходе олимпиады школьники сформируют полезные навыки в области управления личными финансами, познакомятся с основами предпринимательства, разберутся, как планировать бюджет и как правильно реагировать на действия мошенников.

Откроет олимпиаду онлайн-урок директора департамента информационной безопасности Банка России **Вадима Уварова** «Дропперы: как не попасться мошенникам».

Олимпиада по финансовой грамотности продлится до 3 апреля. Задания разбиты на несколько групп по уровню сложности для разных возрастов. В зависимости от набранных баллов школьники получат диплом, грамоту или сертификат. В прошлом году к олимпиаде по финансовой грамотности присоединились более 2,3 миллиона школьников.

Олимпиада организована АНО «Национальные приоритеты», Банком России, Минфином России, Минэкономразвития России и образовательной платформой Учи.ру в соответствии с целями и задачами национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

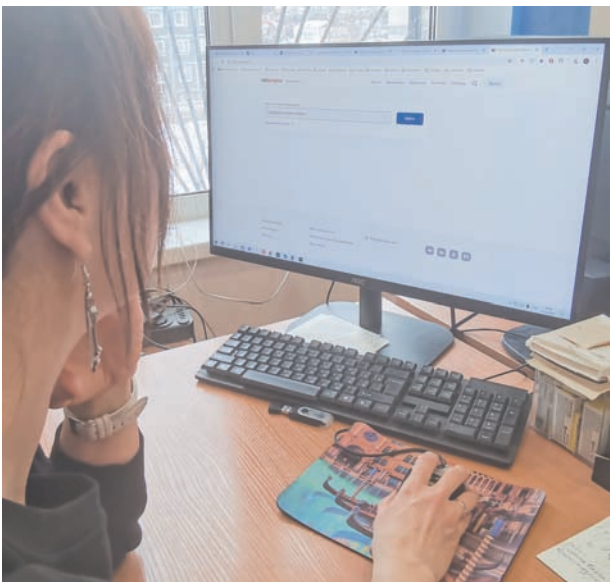
Елена ГРИБОВА
Фото из архива редакции

Кредиты под запретом

С 1 марта начал действовать **самозапрет кредитов** – новый заслон на пути аферистов. Теперь любой человек сможет заблокировать все попытки взять кредит или заем на свое имя и тем самым свести к минимуму риск кредитного мошенничества со своими персональными данными.

Как сообщили в Мурманском отделении Банка России, подать заявку на самозапрет можно онлайн через портал госуслуг. Для этого следует заполнить соответствующее заявление и указать условия запрета. Например, можно поставить ограничения по типу кредитора (банк или микрофинансовая организация) или по форме обращения (офисное или дистанционное). Можно оформить и полный запрет, который распространяется на все организации и типы потребительских кредитов и займов. Самозапрет начнет действовать на следующий день после включения сведений о нем в кредитную историю человека.

Банки и микрофинансовые организации обязаны проверять наличие такого запрета по каждому обращению заемщика. Если ограничение установлено,



они должны отказать человеку в кредите или займе. Вместе с тем в отношении ипотеки, автокредитов и образовательных кредитов новая мера работать не будет.

– Мошенники могут оформлять кредиты онлайн, используя чужие документы или доступ к аккаунту на портале госуслуг, а если вы установите самозапрет, это будет невозможно, – отметила руководитель экономического отдела Отделения Банка России по Мурманской области **Наталья Сабина**. – Если, несмотря на запрет, банк или микрофинансовая организация выдаст кредит или заем, то выплачивать долг вам не придется. Игнорирование

самозапрета лишает кредитора права требовать погашения этой задолженности

Устанавливать и отменять самозапрет можно бесплатно неограниченное количество раз. Однако стоит учитывать, что снимается он не сразу же, а только на второй день после обновления данных в кредитной истории. Такая отсрочка необходима на случай, если заемщик берет кредит под давлением злоумышленников.

В будущем заявление о самозапрете кредитов можно будет подать и в МФЦ. Такая возможность появится не позднее 1 сентября нынешнего года.

Елена ГРИБОВА
Фото из архива редакции

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
24.02.2025	№ 715	
Об утверждении порядка согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712, постановляю: 1. Утвердить: 1.1. Порядок согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. 1.2. Положение о деятельности комиссии по согласованию внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. 2. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Коровову А. Ф.		
Глава города Мурманска	Ю. В. СЕРДЕЧКИН	
Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 24.02.2025 № 715		
Порядок согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск		
1. Общие положения		
1.1. Настоящий порядок согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Порядок), определяет последовательность и сроки согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории муниципального образования город Мурманск. 1.2. Порядок разработан в целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Мурманска при размещении нестационарных торговых объектов, формирования безопасной и комфортной городской среды, повышения туристской привлекательности города Мурманска. 1.3. Требования к внешнему виду нестационарных торговых объектов устанавливаются Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712 (далее – Правила благоустройства).		
2. Основные понятия		
Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия: 1) внешний архитектурный облик сложившейся застройки – совокупность визуально воспринимаемых градостроительных особенностей планировочной организации территории и особенностей архитектурного облика, расположенных в ее пределах зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства и природного ландшафта; 2) нестационарный торговый объект (далее – НТО) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение; 3) субъект торговли и (или) оказания услуг – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законом порядке, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятое физическое лицо), осуществляющие реализацию товаров, оказание услуг с использованием нестационарного торгового объекта; 4) типы НТО: - киоск – сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса, в том числе: фудтрак (конструкция не предусматривает установку колес), мини фреш-бар, ролл-бар; - торговый павильон – отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов, в том числе: ярмарочный домик, бовер, блок-контейнер; - мобильный торговый объект: автолавка, автоприцеп, автокафе, фудтрак, кафе-фургон с мобильной кухней – передвижное средство, предназначенное для осуществления розничной торговли, оказания услуг общественного питания вне стационарной розничной сети, применяемое только в комплекте с транспортным средством, зарегистрированное в установленном порядке в ГИБДД УМВД России; 5) вывеска, информационная табличка – информационная конструкция, размещаемая непосредственно в месте реализации товара, оказания услуг в целях размещения сведений, обязательных для распространения в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».		
3. Область применения		
3.1. Настоящий Порядок применяется при реализации прав субъектов торговли и (или) оказания услуг на размещение НТО. 3.2. Порядок подлежит обязательному применению при размещении киосков, торговых павильонов, мобильных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск. 3.3. Настоящий Порядок не распространяется на НТО: - размещенные в стационарных объектах (в зданиях, строениях, сооружениях); - размещенные на территориях розничных рынков и ярмарок; - размещаемые при проведении выездной торговли; - проектируемые при создании единого стиля оформления открытого городского пространства.		
4. Основания для согласования внешнего вида НТО		
4.1. Согласование внешнего вида НТО осуществляет комиссия по согласованию внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Комиссия). Положение о деятельности Комиссии, определяющее ее задачи и полномочия, а также состав утверждаются постановлениями администрации города Мурманска. 4.2. Согласование внешнего вида НТО осуществляется на основании заявления субъекта торговли и (или) оказания услуг (далее – Заявитель). 4.3. Заявитель лично или через уполномоченного представителя обращается в комитет по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также предоставляет следующие документы: 1) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя, и согласие на обработку персональных данных – для индивидуальных предпринимателей и самозанятых физических лиц; 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;		

3) копию правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);
4) при размещении впервые устанавливаемых НТО:
- копию документа, подтверждающего право владения НТО (при наличии);
- копию технического паспорта (при наличии) либо документа, содержащего сведения о технических характеристиках НТО;
- цветное изображение НТО (эскиз);
5) при размещении НТО после реконструкции/ремонта:
- копию документа, подтверждающего право владения НТО.
5. Порядок согласования Комиссией внешнего вида НТО

5.1. В течение 20 календарных дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, Комиссия проводит осмотр внешнего вида НТО на предмет его соответствия требованиям Правил благоустройства путем выезда на место с последующим оформлением акта осмотра НТО согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
Указанный осмотр проводится с участием Заявителя, который уведомляется о дате и времени осмотра НТО не менее чем за три календарных дня по телефону или электронной почте, указанным в заявлении.
В случае отсутствия Заявителя при осмотре НТО Комиссия проводит осмотр самостоятельно.
Один экземпляр акта осмотра вручается Заявителю под подпись либо направляется почтовой корреспонденцией не позднее пяти календарных дней со дня проведения осмотра НТО.
5.2. В случае выявления Комиссией нарушения требований Правил благоустройства Заявителю предоставляется срок для их устранения, не превышающий 20 календарных дней.
5.3. Повторный осмотр НТО проводится Комиссией в течение 10 календарных дней со дня получения от Заявителя уведомления об устранении нарушений.
5.4. В случае если выявленные Комиссией нарушения не устранены, принимается решение об отказе в согласовании внешнего вида НТО, о чем Заявитель уведомляется лично под подпись либо путем направления почтовой корреспонденции в течение пяти календарных дней.
5.5. В случае соответствия внешнего вида НТО требованиям Правил благоустройства Комиссией принимается решение о выдаче акта согласования внешнего вида НТО, размещенного на территории муниципального образования город Мурманск.
В течение пяти календарных дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения Заявителю выдается акт согласования внешнего вида НТО по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
5.6. При размещении впервые устанавливаемого НТО Комиссия в течение 20 календарных дней с даты поступления заявления рассматривает представленные Заявителем документы на предмет соответствия внешнего вида НТО требованиям Правил благоустройства с последующим оформлением предварительного акта согласования внешнего вида НТО по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
Один экземпляр указанного акта вручается Заявителю под подпись либо направляется почтовой корреспонденцией не позднее пяти календарных дней со дня его составления.
В целях замены предварительного акта согласования внешнего вида НТО на акт согласования внешнего вида НТО, размещенного на территории муниципального образования город Мурманск, Заявитель в течение шести месяцев со дня заключения договора на право размещения НТО предоставляет на рассмотрение Комиссии заявление (приложение № 1 к настоящему Порядку) с копией документа, удостоверяющего личность, согласием на обработку персональных данных – для индивидуальных предпринимателей и самозанятых физических лиц.
5.7. Выдача Заявителю акта согласования внешнего вида НТО, размещенного на территории муниципального образования город Мурманск, или направление уведомления об отказе в согласовании внешнего вида нестационарного торгового объекта осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня регистрации заявления.
5.8. Выдача акта согласования внешнего вида НТО, размещенного на территории муниципального образования город Мурманск, осуществляется на бесплатной основе.

	Приложение № 1 к Порядку
Заявление в комиссию по согласованию внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск	
Заявитель: _____ наименование юридического лица, ИНН, ФИО руководителя,	
_____	ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого физического лица, ИНН
Адрес местонахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя, самозанятого физического лица):	

Контактный телефон _____	
Адрес электронной почты _____	
Прошу выдать акт согласования внешнего вида нестационарного торгового объекта _____ с целью его размещения	
наименование НТО	
по адресу: г. Мурманск, _____	
Результат рассмотрения заявления прошу:	

выдать лично/направить по адресу	
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____
дата подачи заявления	ФИО, подпись заявителя
Приложение № 2 к Порядку	
АКТ осмотра нестационарного торгового объекта	
№ _____	
г. Мурманск	« __ » _____ 20__ г.
Комиссия в составе: Председателя Комиссии	

членов Комиссии:	
_____,	
_____,	

с участием _____	
субъект торговли – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятое физическое лицо	
установила:	
1) нестационарный торговый объект (далее – НТО)	

наименование НТО	
установлен на территории муниципального образования город Мурманск по адресу:	
_____;	
местонахождение НТО, кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	
2) НТО имеет следующие показатели:	
1. Площадь, предназначенная под размещение НТО _____ кв. м.	
площадь земельного участка	
2. Площадь НТО _____ кв. м.	
3. Габариты НТО:	
3.1. Для киосков:	
- высота _____ м;	
- высота прилавка _____ м;	
- наличие полочки под прилавком для ручной кладь (да/нет)_____;	
- размер центральной витрины _____ м.	

3.2. Для торговых павильонов:
- высота _____ м;
- наличие пандусов для маломобильных групп населения (да/нет)_____.

3.3. Для мобильных торговых объектов:
- высота _____ м;
- длина _____ м;
- ширина _____ м;
- глубина зоны обслуживания _____ м;
- высота прилавка _____ м;
- наличие навеса или козырька _____;
- наличие вытяжки (да/нет)_____.

4. Материал отделки фасада НТО _____.

5. Цветовое решение НТО _____.

6. Цветовое решение остекления НТО _____.

7. Информационное оформление НТО согласовано с комитетом территориального развития и строительства ад-
министрации города Мурманска (да/нет) _____;

- наличие вывески (да/нет) _____;

- наличие информационной таблички (да/нет)_____.

8. Наличие односкатной кровли (да/нет) _____.

9. Дополнительные сведения _____.

Вывод: внешний вид размещенного НТО _____.

При несоответствии указываются выявленные нарушения с указанием срока для их устранения

Приложение:
Фотофиксация на _____ листах.

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Субъект торговли

Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Приложение № 3
к Порядку

Предварительный акт
согласования внешнего вида нестационарного торгового объекта

г. Мурманск «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
Председателя Комиссии

членов Комиссии:

установила:
1) нестационарный торговый объект (далее – НТО)

наименование НТО _____

планируется к размещению на территории муниципального образования город Мурманск по адресу: _____;

местонахождение НТО, кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

2) НТО имеет следующие показатели:

1. Площадь для размещения НТО _____ кв. м.
площадь земельного участка _____

2. Площадь НТО _____ кв. м.

3. Габариты предполагаемого к размещению НТО:
3.1. Для киосков:
- высота _____ м;
- высота прилавка _____ м;
- наличие полочки под прилавком для ручной кладь (да/нет)_____;

- размер центральной витрины _____ м.

3.2. Для торговых павильонов:
- высота _____ м;
- наличие пандусов для маломобильных групп населения (да/нет)_____.

3.3. Для мобильных торговых объектов:
- высота _____ м;
- длина _____ м;
- ширина _____ м;
- глубина зоны обслуживания _____ м;
- высота прилавка _____ м;
- наличие навеса или козырька _____;

- наличие вытяжки (да/нет)_____.

4. Материал отделки фасада НТО _____.

5. Цветовое решение НТО _____.

6. Цветовое решение остекления НТО _____.

7. Наличие односкатной кровли (да/нет) _____.

8. Дополнительные сведения _____.

Вывод: согласно представленным документам (техническому паспорту (при наличии) либо документу, содержащему сведения о технических характеристиках НТО, цветному изображению НТО (эскизу) внешний вид планируемого к размещению НТО _____требованиям _____

соответствует/не соответствует

Правил благоустройства.
При несоответствии указываются выявленные нарушения _____,

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Приложение № 4
к Порядку

АКТ
согласования внешнего вида нестационарного торгового объекта, размещенного
на территории муниципального образования город Мурманск

г. Мурманск «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
Председателя Комиссии

членов Комиссии:

установила, что нестационарный торговый объект (далее – НТО)

наименование НТО _____

размещенный на территории муниципального образования город Мурманск по адресу: _____,

соответствует требованиям Правил благоустройства.

Основание: акт осмотра НТО от _____ № _____.

Председатель Комиссии:

Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.02.2025 № 715

Положение о деятельности комиссии
по согласованию внешнего вида нестационарных торговых объектов,
размещенных на территории муниципального образования город Мурманск

1. Настоящее Положение о деятельности комиссии по согласованию внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Положение), определяет задачи и функции комиссии по согласованию внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Состав Комиссии:

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря (без права голоса) и членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.2. Состав Комиссии численностью не менее девяти человек формируется из представителей администрации города Мурманска и ее структурных подразделений, депутатов Совета депутатов города Мурманска и утверждается постановлением администрации города Мурманска.

4. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях Комиссии.

5. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату и время проведения заседаний Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы в пределах своих полномочий.

6. Секретарь Комиссии:

- проводит проверку полноты представленных заявителями документов;
- уведомляет субъектов торговли о проведении осмотра НТО не менее чем за три календарных дня;
- уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании не менее чем за три календарных дня;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

7. По решению председателя Комиссии заседание Комиссии может проводиться в форме заочного голосования (методом опроса членов Комиссии).

В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии направляет членам Комиссии материалы по вопросам повестки дня, опросный лист, а также информацию о дате окончания срока предоставления секретарю Комиссии заполненного опросного листа.

Опросные листы, предоставленные позднее установленного срока, не учитываются при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования.

Члены Комиссии, которые воздержались или проголосовали против принятия решения по отдельным вопросам повестки дня, в обязательном порядке представляют мотивированное мнение. Мотивированное мнение члена Комиссии вместе с заполненным опросным листом направляется секретарю Комиссии.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, секретарь Комиссии подсчитывает количество голосов и оформляет протокол по каждому вопросу повестки дня, включенному в опросный лист. В протоколе указывается, что заседание Комиссии проведено в форме заочного голосования (методом письменного опроса членов Комиссии).

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Комиссии, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

8. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявления на выдачу предварительных актов/актов согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск;
- проводит осмотры нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск, с оформлением соответствующих актов;
- принимает решения о выдаче предварительных актов согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов и актов согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск, или направлении уведомлений об отказе в их согласовании.

9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих (участвующих) и оформляются протоколом, подписанным председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. В случае равенства количества голосов решающим является голос председательствующего на Комиссии.

10. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

11. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в комитете по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска.

12. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2025

№ 698

О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 09.10.2024 № 3309 «Об определении видов обязательных работ и перечня организаций города Мурманска, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы» (в ред. постановления от 28.11.2024 № 3883)

В соответствии с частью 2 статьи 32.13 КоАП РФ, пунктом 1 части 3 статьи 109.2 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск **постановляю:**

1. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 09.10.2024 № 3309 «Об определении видов обязательных работ и перечня организаций города Мурманска, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы» (в ред. постановления от 28.11.2024 № 3883) следующие изменения:

12	Общество с ограниченной ответственностью «ЖКХ НОРД», ИНН 5190076935	4
----	---	---

1.1. Дополнить таблицу новой строкой 12 следующего содержания:
1.2. В строке таблицы «Итого» число «27» заменить числом «31».

2. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации го-рода Мурманска Спичку В. А.

Глава города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2025

№ 726

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 16.04.2013 № 813 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или отказа в выдаче такого согласия» (в ред. постановлений от 30.10.2013 № 2696, от 07.04.2014 № 953, от 28.05.2014 № 1613, от 30.03.2015 № 842, от 08.04.2019 № 1281, от 07.08.2019 № 2661, от 30.10.2019 № 3597, от 05.10.2020 № 2264)

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Феде-рации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе-дерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административ-ных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 16.04.2013 № 813 «Об утверждении админи-стративного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или отказа в выдаче такого согласия» (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2696, от 07.04.2014 № 953, от 28.05.2014 № 1613, от 30.03.2015 № 842, от 08.04.2019 № 1281, от 07.08.2019 № 2661, от 30.10.2019 № 3597, от 05.10.2020 № 2264) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления:

– слова «Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск»;

– слова «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» заменить словами «О порядке разработки и утверждения административных регламентов пре-доставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск».

1.2. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.04.2013 № 813 «Об утвер-ждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жи-лыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или отказа в выдаче такого согласия» (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2696, от 07.04.2014 № 953, от 28.05.2014 № 1613, от 30.03.2015 № 842, от 08.04.2019 № 1281, от 07.08.2019 № 2661, от 30.10.2019 № 3597, от 05.10.2020 № 2264) сле-дующие изменения:

2.1. В пункте 4.2.3 подраздела 4.2 раздела 4 слова «глава администрации города Мурманска» заменить сло-вами «Глава города Мурманска».

2.2. В приложении № 1 к административному регламенту слова «Главе администрации города Мурманска» за-менить словами «Главе города Мурманска».

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мур-манска Лебедева И. Н.

Глава города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2025

№ 726

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 16.04.2013 № 813 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или отказа в выдаче такого согласия» (в ред. постановлений от 30.10.2013 № 2696, от 07.04.2014 № 953, от 28.05.2014 № 1613, от 30.03.2015 № 842, от 08.04.2019 № 1281, от 07.08.2019 № 2661, от 30.10.2019 № 3597, от 05.10.2020 № 2264)

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Феде-рации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе-дерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административ-ных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 16.04.2013 № 813 «Об утверждении админи-стративного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или отказа в выдаче такого согласия» (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2696, от 07.04.2014 № 953, от 28.05.2014 № 1613, от 30.03.2015 № 842, от 08.04.2019 № 1281, от 07.08.2019 № 2661, от 30.10.2019 № 3597, от 05.10.2020 № 2264) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления:

– слова «Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск»;

– слова «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» заменить словами «О порядке разработки и утверждения административных регламентов пре-доставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск».

1.2. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.04.2013 № 813 «Об утвер-ждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жи-лыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или отказа в выдаче такого согласия» (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2696, от 07.04.2014 № 953, от 28.05.2014 № 1613, от 30.03.2015 № 842, от 08.04.2019 № 1281, от 07.08.2019 № 2661, от 30.10.2019 № 3597, от 05.10.2020 № 2264) сле-дующие изменения:

2.1. В пункте 4.2.3 подраздела 4.2 раздела 4 слова «глава администрации города Мурманска» заменить сло-вами «Глава города Мурманска».

2.2. В приложении № 1 к административному регламенту слова «Главе администрации города Мурманска» за-менить словами «Главе города Мурманска».

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мур-манска Лебедева И. Н.

Вечерний Мурманск

РЕКЛАМА

Телефон отдела рекламы

8-960-028-15-07

РАЗМИНКА ДЛЯ МУРМАНСКИХ ЭРУДИТОВ

	1		2		3		4				5		6		7	
8								9		10						
						11										
12										13						
						14										
15		16		17						18						
						19										
	20										21		22			
23	24		25			26										
					27											
28										29	30		31		32	
					33				34							
35									36							
					37											
38									39							

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Вид спорта – ... ядра. 10. Взбивалка сливков. 11. Табун на выпасе. 12. Наука о земных недрах. 13. Острые кинжала. 14. Гусли немцев. 15. Ак-триса Ия, голосом которой говорил Пята-чок. 18. «Лебедь» в дневнике школяра. 20. Спорт из нескольких видов. 21. Богач из ко-лоний. 23. Венгерское вино. 26. Книги о марсианах. 28. Пятно, мешающее смотреть. 29. Зазнайство знатного человека. 33. Не меняющий шубы заяц. 35. Камень для за-острения косы. 36. Изобретение Жака Ива Кусто. 37. Наставление потомкам. 38. Сцена для выступлений штангистов. 39. Одурманивающее обезболивающее.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Забава, развлечение.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 27 ФЕВРАЛЯ

По горизонтали: 8. Побратим. 10. Тряска. 11. «Браво». 12. Сарпинка. 13. Ракета. 14. Рембо. 15. Кострец. 18. Пенсне. 20. Промежуток. 21. Телец. 23. Жанна. 26. Лесополоса. 28. Абакан. 79. Тбилиси. 33. Тесто. 35. Кошара. 36. Стриптиз. 37. Навет. 38. Виконт. 39. Осушение.

По вертикали: 1. Ботало. 2. Тренет. 3. Чтение. 4. Амбар. 5. Оторопь. 6. Мяуканье. 7. Скитан-ие. 9. Фармаколог. 16. Сирин. 17. Рампа. 19. Тунейдство. 21. Толки. 22. Лесси. 24. Амброзия. 25. Некрасов. 27. Антанта. 30. Барсуک. 31. Лаптев. 32. Стихия. 34. Остов.

Информационное сообщение

5 марта выйдет в свет специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск». В нем будут опубликованы следующие постановления администрации города Мурманска:
- № 747 от 26.02.2025 «О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3525 (в ред. постановлений от 30.01.2023 № 248, от 03.02.2023 № 382, от 25.05.2023 № 1877, от 20.07.2023 № 2617, от 20.12.2023 № 4453, от 07.02.2024 № 406, от 05.06.2024 № 1988, от 28.11.2024 № 3911, от 17.12.2024 № 4097, от 27.01.2025 № 199);
- № 751 от 26.02.2025 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мур-манска от 30.09.2024 № 3213 «Об утверждении административного регламента предоставления государст-венной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения»;
- № 724 от 25.02.2025 «Об утверждении порядка подготовки ходатайства о представлении к присвоению звания «Мать-героиня» или к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава».

С опубликованными в спецвыпуске нормативными актами могут ознакомиться все желающие. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» размещен в электронном виде в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте газеты «Вечерний Мурманск» (<http://vmnews.ru>). Документ размещен в общем до-ступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (<http://citymurmansk.ru>). Помимо этого специальный выпуск будет предоставлен в ГОБ УК «Мурманская госу-дарственная областная универсальная научная библиотека», МБУ культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска», Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС). Также специальный выпуск газеты можно приобрести в редакции газеты «Вечерний Мурманск».

Вечерний Мурманск

РЕКЛАМА

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА

К. А. МИНКО.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:

183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

vmnews.ru

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru
отдел рекламы и развития – 8-960-028-15-07; e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и ре-кламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. За-прещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 3.03.2025 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управ-лением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых ком-муникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 1855 экз. Зак. 31738.

(16+)