



На Севере – малыш

В Кольском Заполярье заработает новый социальный проект «На Севере – малыш», который включает в себя обширный комплекс инициатив, охватывающих различные сферы жизни семей. Проект разработан в рамках стратегического плана «На Севере – жить!». Об этом губернатор Мурманской области **Андрей Чибис** сообщил на оперативном совещании в региональном правительстве.

Проект «На Севере – малыш» направлен на укрепление традиционных семейных ценностей, поддержку репродуктивного здоровья и создание комфортных условий для планирования и сопровождения семьи. В частности, для молодых семей будет доступен «Сертификат молодоженов», который включает комплексное обследование репродуктивного здоровья, консультации врачей и психологов, а также скрининговые программы.

– Это будет не просто сертификат, а «зеленый свет» в медучреждениях, – подчеркнул Андрей Чибис. – Важно, чтобы он по-настоящему работал: чтобы молодожены получали этот документ быстро, чтобы молодые люди могли качественно проверить свое здоровье. Для мам продолжим собирать и выдавать «Родовую сумку», а для малышей – новые подарки для новорожденных.

Также с апреля пространства «Сопки. Семья» превратятся в полноценный центр поддержки семьи, где будут проходить тематические дни по вопросам здорового образа жизни, образования детей и социальной защиты. Уже сейчас в «семейных» «Сопках» проходят лекции и встречи с экспертами, направленные на подготовку молодых семей к родительству.

В рамках проекта будет создан Единый центр планирования семьи на базе Перинатального центра, где беременные женщины смогут сдать



все анализы, получить консультации экспертов и сопровождение в режиме «одного окна». В центре будет доступно передовое оборудование. Вместе с тем базовые анализы по-прежнему можно будет сдавать по месту жительства.

Другое важное направление проекта – ремонт женских консультаций. В первую очередь речь идет о Мурманской городской поликлинике, Кандалакшской ЦРБ и Печенгской ЦРБ.

Одним из приоритетных направлений проекта является поддержка молодых семей. В Мурманской области уже работают 10 круглосуточных групп и 10 ясельных групп для малышей с двух месяцев. Особый акцент в этом году будет сделан на поддержку студенческих семей, которые уже обзавелись потомством.

– Будет запущен пилотный проект «Детский сад в колледже» на базе Мурманского медицинского колледжа, а Мурманский арктический университет примет участие в федеральной программе «Помоги маме учиться», кото-

рая также подразумевает создание на базе вуза групп кратковременного пребывания детей и комнаты матери и ребенка, – добавил Андрей Чибис. – Для удобства на портале «Наш Север» будет создана семейная страница и собрана вся информация о ресурсах и возможностях поддержки.

Кроме того, с апреля в Мурманской области расширятся мероприятия для подростков и заработают корпоративные программы по укреплению здоровья. Подробнее об этом можно узнать на сайте здоровыйрегион51.рф.

**Глава города Мурманска
Юрий Сердечкин:**



– Поддержка молодых семей, основанная на сохранении традиционных семейных ценностей, – одно из ключевых направлений плана «На Севере – жить!». По инициативе губернатора Мурманской области Андрея Чибиса с апреля 2025 года запускается комплексный проект «На Севере – малыш». Программы проекта будут сопровождать молодых родителей на всех этапах – от формирования осознанной родительской позиции и укрепления здоровья супругов до помощи в трудоустройстве при выходе из декрета и выплат многодетным семьям на подготовку к школе. В городе-герое будущие мамы уже оценили чат-бот «Жизнь в руках», который содержит рекомендации по планированию беременности. Молодые родители посещают лекции и встречи с признанными экспертами в пространстве «Сопки. Семья». А с 1 января новоиспеченные мамы получают «Родовые сумки» и обновленный «Подарок новорожденному».

Елена ГРИБОВА
Фото Екатерины ГРОМОВОЙ
и с сайта правительства
Мурманской области

В НОМЕРЕ:

#НАСЕВЕРЕЖИТЬ

**Площадка
для роста**



стр. 3

**Медаль
для ветерана**



стр. 3

**Когда дети
вдохновляют**



стр. 4

**Большая
уборка**



стр. 3



Администрация
города Мурманска



Юрий Сердечкин
глава
города Мурманска



Газета
«Вечерний Мурманск»



ВСЕ НОВОСТИ
ГОРОДА



Вчера в Мурманске состоялось очередное заседание городского Совета депутатов. Повестка дня включала 27 вопросов, касающихся различных сфер городской жизни.

Заседание открыли публичные слушания по изменениям в Устав города Мурманска. Были подготовлены десять изменений в девять статей Устава областного центра. Они связаны с приведением главного городского документа в соответствие с изменениями в федеральном законодательстве, а также сменой модели управления муниципальным образованием и содержат уточнения формулировок.

– Устав муниципального образования – это главный документ, по которому живет город, и каждый нюанс имеет существенное значение и влияет на жизнь горожан, – отметила заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска **Ирина Андреева**. – Депутаты также рассмотрели вопрос о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Теперь из трех окружных комиссий будет создана одна.

Народные избранники поддержали инициативу по

Объединенная комиссия



созданию единой городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Ее председателем станет заместитель главы города Мурманска – начальник управления Октябрьского административного округа города Мурманска **Елена Шишова**. При этом она сохранит и свои прежние полномочия.

– В настоящее время в каждом из административных округов создана своя

комиссия по делам несовершеннолетних, – добавила заместитель председателя Совета депутатов **Ольга Дзюба**. – В целях централизации деятельности создается одна комиссия. В ее полномочия будут входить профилактика безнадзорности, защита прав несовершеннолетних и рассмотрение всех тех вопросов, которыми сейчас занимаются окружные комиссии.

Также на заседании городского Совета депутатов был рассмотрен вопрос об учреждении в столице Кольского Заполярья нового почетного знака.

– Для поощрения мурманчан за достижения в осуществлении, развитии и популяризации добровольческой деятельности в областном центре решением депутатов учрежден почетный знак «За вклад в развитие города Мурманска (за достижения в сфере (области) осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности)», – пояснил глава города Мурманска **Юрий Сердечкин**.

Новый почетный знак станет наградой за вклад в развитие города Мурманска и достижение высоких результатов в волонтерской работе.

Елена ГРИБОВА
Фото
Екатерины ГРОМОВОЙ

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Вселенная белого медведя

В рамках деловой программы Международного арктического форума «Арктика – территория диалога», который состоится 26–27 марта в Мурманске, представят итоги работы VIII Международной научно-практической конференции «Вселенная белого медведя: эффективное сотрудничество в Арктике».

Эксперты обсудят темы сохранения арктического биоразнообразия в условиях активного социально-экономического развития Заполярья, внедрения экологических принципов и технологических стандартов на Северном морском пути, мониторинг многолетней мерзлоты и уникальных арктических экосистем, а также туризм на Крайнем Севере. Организатор форума – Фонд Росконгресс при поддержке Правительства Российской Федерации.

К депутатам на прием

6 марта с 16.00 до 17.00 прием избирателей проведет депутат Совета депутатов города Мурманска **Виталий Егоров**. Встретиться с ним можно будет в Региональной общественной приемной Председателя партии «Единая Россия» Д. А. Медведева (просп. Ленина, 88). Запись по телефону 8 (8152) 69-33-00.

6 марта с 17.00 до 18.00, там же, в Региональной общественной приемной Председателя партии «Единая Россия» Д. А. Медведева, избирателей примет депутат **Дмитрий Шаповалов**. Предварительная запись по телефону 8 (8152) 69-33-00.

7 марта с 15.30 до 16.30 депутат **Алена Веко** встретится с избирателями в Управлении Первомайского административного округа города Мурманска (Кольский просп., 129/1).

Именные стипендии

Для студентов, получающих высшее образование по приоритетным для Мурманской области направлениям обучения, в рамках стратегического плана «На Севере – жить!» введены новые меры поддержки. Именную губернаторскую стипендию в течение всего 2025 года будут получать 50 студентов первого курса, имеющих в первой промежуточной аттестации 2024/25 года только оценки «отлично». При назначении стипендии первокурсникам также учитываются результаты ЕГЭ, наличие медалей за успехи в учебе или диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, а также целевого договора.

Размер именной губернаторской стипендии составляет 15 тысяч рублей в месяц. Список стипендиатов размещен на сайте министерства образования и науки Мурманской области.

Учились разминировать

В отдельном морском инженерном полку Северного флота прошли занятия с военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, по боевой и специальной подготовке с использованием современных приемов и тактик ведения боя.

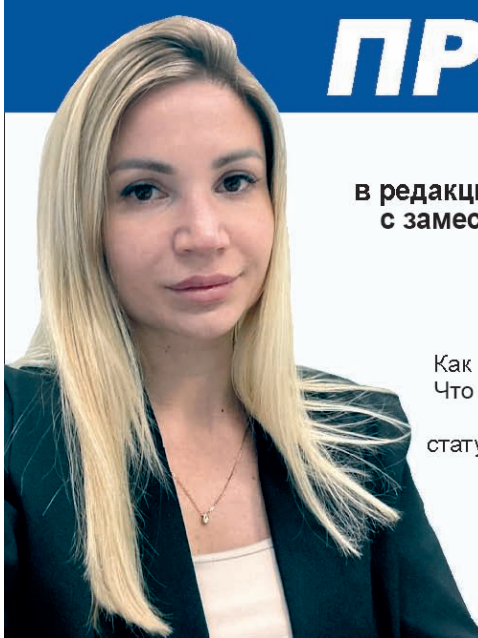
Военнослужащие изучили инженерно-саперное оборудование и вооружение, современные взрывотехнические средства, а также новейшие способы их применения в условиях активного противодействия противника на поле боя. Помимо этого инженеры провели практические занятия на специальном полигоне, где искусственно созданы условия и ситуации, возникающие в зоне проведения специальной военной операции. Также военнослужащие выполнили задачи по разминированию местности. Такие тренировки проходят под руководством опытных инструкторов, имеющих опыт боевых действий в СВО.

Движение ограничено

Согласно постановлению администрации города Мурманска № 841 запрещены движение и парковка транспортных средств на улице Ленинградской, от дома № 24 до дома № 27, до 23.00 1 апреля.

Гололедица

Сегодня в Мурманске облачная с прояснениями погода. Временами снег. Ветер южный умеренный. Температура воздуха днем от 0 до –5°. Гололедица.



ПРЯМАЯ ЛИНИЯ

В четверг, 6 марта,
в редакции газеты «Вечерний Мурманск» пройдет «Прямая линия»
с заместителем руководителя Государственной инспекции труда
в Мурманской области
Анастасией Подобедовой

Как рассчитывается оплата больничного, если он открыт в выходной день? Что нужно знать при сокращении штата? Как работник может использовать неизрасходованные дни оплачиваемого отпуска? Можно ли оформить статус самозанятого и продолжать работать официально? Получить ответы на эти и другие вопросы, касающиеся трудовых отношений, читатели «Вечерки» смогут, позвонив

6 марта с 15.00 до 16.00 по телефону
8 (8152) 25-46-77



Медаль для ветерана

Глава города **Юрий Сердечкин** вручил мурманчанке **Таисии Ванеевой** юбилейную медаль «80 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.».

Таисии Тимофеевне – 101 год. Она одна из тех, кто был свидетелем страшных событий, обрушившихся на нашу страну в 40-е годы. Великая Отечественная война началась через месяц после того, как Таисии Тимофеевне исполнилось 18 лет. В годы войны она была сандружинницей и проводником военно-санитарного поезда, ухаживая за ранеными солдатами.

– Россия – сильная страна. Она непобедима! – уверена Таисия Тимофеевна. Несмотря на преклонный возраст, она в курсе всех важных событий.

После войны Таисия Тимофеевна переехала в Мурманск, где продолжила свой трудовой путь до выхода



К ТЕМЕ

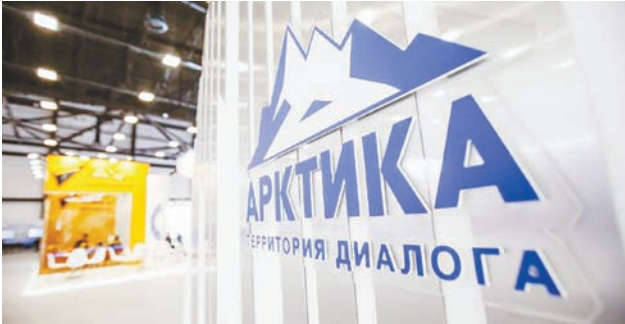
Юбилейная медаль «80 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов» учреждена Указом Президента РФ в 2024 году. На ее лицевой стороне изображена фигура воина-победителя, водружающего Знамя Победы над зданием рейхстага. Такие медали вручаются фронтовикам, труженикам тыла, жителям блокадного Ленинграда, осажденных Сталинграда и Севастополя, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей. Первые юбилейные медали «80 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов» были вручены в январе 2025 года в Санкт-Петербурге, в день, когда отмечалась 81-я годовщина полного снятия блокады Ленинграда.

на пенсию в 1973 году. Была награждена орденом Отечественной войны II степени, медалью Жукова, носит почетное звание «Ветеран труда».

– От всех жителей города-героя выражаю глубокую благодарность Таисии Тимофеевне за ее вклад в нашу общую историю, – сказал Юрий Сердечкин. – Квартира нашего уважаемого ветерана нуждается в ремонте. Таисии Тимофеевне неудобно передвигаться на ходунках по старому полу, сантехника также требует замены. Сотрудники нашего муниципального учреждения оценят полный объем необходимых работ и скоро приступят к ремонту



Ольга АНТОНОВА
Фото Дмитрия ДУБОВА



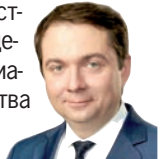
Вечерний Мурманск

Площадка для роста

Ключевыми темами VI Международного арктического форума «Арктика – территория диалога», который впервые пройдет в Мурманске, станут развитие Северного морского пути, опорных населенных пунктов Арктики, привлечение инвестиций и экология. Об этом губернатор Мурманской области **Андрей Чибис** сообщил на оперативном совещании в региональном правительстве.

Международный арктический форум «Арктика – территория диалога» пройдет в Мурманске 26 и 27 марта под девизом «На Севере – жить!» и станет крупнейшей площадкой для обсуждения вопросов арктической повестки.

– В рамках форума также запланировано совместное заседание комиссий Госсовета Российской Федерации, где мы еще раз подробно рассмотрим инициативы, которые будут представлены главе государства **Владимиру Владимировичу Путину**, – подчеркнул Андрей Чибис. – Такой подход мы обсудили буквально на прошлой неделе на заседании комиссии Госсовета «Северный морской путь и Арктика», которая прошла 28 февраля. Участие в ней приняли помощник Президента России, секретарь Госсовета **Алексей Дюмин**, советник Президента России **Игорь Левитин** и министр развития Дальнего Востока и Арктики Алексей Чекунков.



Напомним, Международный арктический форум «Арктика – территория диалога» является ключевой площадкой для обсуждения актуальных вопросов социально-экономического развития арктических территорий, выработки механизмов эффективного освоения мощного ресурсного потенциала Арктического региона. Мероприятие объединяет усилия органов государственной власти, международных организаций, представителей научных и бизнес-сообществ России и зарубежных стран для открытого обмена мнениями по вопросам устойчивого роста Арктического региона.

Глава региона также отметил значимость предстоящего мероприятия для всей страны в условиях обостряющейся борьбы за влияние в Арктике – принципиально важной для нашего государства территории. Деловая программа мероприятий форума уже размещена на его официальном сайте forumarctica.ru.

Елена ГРИБОВА
Фото с сайта правительства Мурманской области

Уступи дорогу трактору!

В связи с проведением снегоуборочных работ запрещена парковка транспортных средств на следующих участках улично-дорожной сети города Мурманска:

- на улице Чумбарова-Лучинского с 23.00 4.03.2025 до 17.00 5.03.2025;
- на улице Саши Ковалева с 23.00 5.03.2025 до 17.00 6.03.2025;
- на проспекте Ленина, от проспекта Кирова до улицы Академика Книповича, с 9.00 5.03.2025 до 8.00 6.03.2025;
- в Пионерском переулке, от проспекта Ленина до улицы Самойловой, с 9.00 до 17.00 6.03.2025;
- на улице Шмидта с 9.00 до 17.00 6.03.2025;
- на улице Коминтерна с 9.00 до 17.00 7.03.2025;
- в проезде вдоль домов № 86–60 на Кольском проспекте – до 17.00 5.03.2025;
- в Пионерском переулке, от улицы Самойловой до дома № 47 на улице Шмидта, с 23.00 6.03.2025 до 8.00 7.03.2025.

Запрещены движение и парковка:

- на площади Спорта, в районе дома № 1 на улице Челюскинцев, до 17.00 5.03.2025;
- на улице Самойловой с 23.00 6.03.2025 до 8.00 7.03.2025;
- в Пионерском переулке, от проспекта Ленина до улицы Самойловой, с 23.00 6.03.2025 до 8.00 7.03.2025;
- на улице Володарского, от улицы Челюскинцев до улицы Привокзальной, с 9.00 5.03.2025 до 17.00 6.03.2025.

Большая уборка

Мурманчане продолжают испытывать на себе температурные качели. Погода последних недель преподносит один неприятный сюрприз за другим – то сильный снегопад, то аномальную оттепель. И это серьезное испытание для городских служб.

– В Мурманск вернулись минусовые температуры наружного воздуха, а значит, уделяем повышенное внимание борьбе со скользкостью и противоголо-



ледной обработке улично-дорожной сети областного центра, – сообщает в своем Telegram-канале глава города Мурманска **Юрий Сердечкин**. – За прошедшие выходные на эти цели использовано 348 тонн песко-соляной смеси. Несмотря на то, что количество жалоб, связанных с уборкой, существенно снизилось, продолжаем приводить в порядок городские улицы и вывозить накопившийся снег. Так, за выходные вывезено 10 159 кубометров снежных масс.

Сейчас в Мурманске на уборке дорог общего пользования, в том числе тротуаров, внутриквартальных проездов и разворотных колец общественного транспорта, работает 144 единицы техники.

Ольга АНТОНОВА
Фото из соцсетей Юрия СЕРДЕЧКИНА

Когда дети вдохновляют



В Мурманске подвели итоги конкурса «Ступеньки мастерства-2025». Его номинации являются муниципальными этапами всероссийских конкурсов «Воспитатель года России-2025» и «Педагогический дебют».

– В этом году в рамках конкурсных испытаний, которые проходили с 10 по 18 февраля, участникам предстояло провести мероприятие с родителями и занятием с детьми, представить собственные методические находки и провести мастер-класс, а также заявить о себе в блицтурнире, – рассказал глава города Мурманска **Юрий Сердечкин**. – Детский сад – первое место после дома, где маленькие дети получают заботу и развиваются. Как стать другом и наставником для каждого малыша – знают замечательные воспитатели, которые трудятся в системе дошкольного образования города-героя.



Конкурс «Ступеньки мастерства» проводится в столице Кольского Заполярья уже больше 20 лет. Он дает возможность

участникам делиться своим опытом и идеями, что помогает им расти профессионально. Это также отличный социальный лифт и новые возможности для педагогов. Многим из победителей и финалистов предыдущих лет конкурс помог в трудоустройстве, некоторые из них даже присутствовали на торжественном награждении лучших воспитателей.

Проходило оно в детском саду № 15 (ул. Баумана, 26). Всех финалистов конкурса встречали бурными аплодисментами, каждая из них получила диплом участника. В номинации «Педагогический дебют» победителем стала **Дарья Абакумова**, воспитатель детского сада № 123. А в номинации «Воспитатель года-2025» – **Дарина Гаврилова** из детского сада № 125. Каждой вручили памятные дипломы, подарки и денежную премию.



– На первом испытании, просветительском мероприятии с родителями, я проводила шоу-программу по теме «Семейные ценности». Для меня самым сложным было придумать такую концепцию, – рассказала победительница кон-

курса **Дарья Абакумова**. – Я подготовила видеоматериалы, где дети объясняли разные семейные традиции, не называя их, а родители должны были по описанию понять, о чем идет речь. Второе испытание – открытое занятие с

детьми. Я решила использовать формат, связанный с экспериментированием, так как дети очень любознательные, опыты им больше всего нравятся. Занятие прошло великолепно, по его окончании никто не хотел уходить. Дети искренне радовались экспериментам. Их интерес очень вдохновил меня на дальнейшую работу. Думаю, что самое важное в работе с детьми – искренность воспитателя, доброта и любовь. Я немного волнуюсь перед следующим этапом, потому что не знаю, что будет дальше. Но уверена, с коллективом моего детского сада и моими коллегами нас ждет только успех.

Напомним, на следующем – региональном этапе мурманчанки будут соревноваться с педагогами учреждений дошкольного образования из других муниципалитетов Мурманской области.

Мария ЕРМОЛАЕВА
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО

В молодежном пространстве «Сопки» (ул. Марата, 16) стартовал конкурс «Доброволец Мурманска-2025». Уже седьмой год подряд он собирает активных молодых людей, готовых менять мир к лучшему.

Организатором выступает Центр развития волонтерского движения «Добро» – структурное подразделение муниципального автономного учреждения молодежной политики «Молодежь-51». Как рассказала специалист центра **Елизавета Розаева**, главная цель конкурса – не только выявить лучших добровольцев, но и замотивировать молодежь на дальнейшую работу:

– Конкурс помогает ребятам презентовать свою деятельность, познакомиться с единомышленниками, узнать о новых волонтерских организациях и попробовать себя в разных сферах. Более того, участники учатся создавать собственные социальные акции, направленные на решение актуальных проблем. Это может быть, например, экологическая инициатива – сбор макулатуры или помощь приютам для животных. Главное – осознание того, что в их руках возможность изменить что-то к лучшему.

В этом году заявки подали 32 человека, из них 22 участвуют в индивидуальной номинации, а десять работают в командах. Возрастной состав участников разнообразен: 13 человек от 14 до 17 лет и 9 – от 18 до 35 лет.

Готовы менять мир к лучшему



Конкурс проходит в два этапа. Первый, заочный, включал подачу заявок и загрузку документов для оценки волонтерской активности. На очном этапе участники должны были показать командное взаимодействие, умение создавать социальную акцию, пройти серию тренингов. Ближайшие из них: 6 марта – по ораторскому мастерству, 12 марта – по стрессоустойчивости, 19 и 20 марта – психологические тренинги. Презентация волонтерских про-



ектов состоится 28 и 29 марта, а 31 марта пройдет подведение итогов и награждение победителей. Оценка участников будет проводиться по таким критериям, как социальная значимость, инновационность, эффективность проекта и личный вклад в командную работу.

Виктория Эвоян из Мурманского политехнического лицея – одна из участников конкурса этого года. Волонтерством она занимается больше года, пробуя себя в раз-

ных направлениях – от экологических акций до патриотических инициатив.

– Я узнала о конкурсе от друзей, которые сами являются организаторами. Они сказали: «Вика, подавайся, мы тебя очень ждем!», и я не раздумывая согласилась, – рассказала Виктория. – Самое ценное в волонтерстве для меня – видеть улыбки людей и осознавать, что моя работа приносит пользу обществу.

Дарья КАМОЧКИНА
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО



Медиков будут ждать дома



В Мурманске прошел День открытых дверей для старшеклассников, планирующих связать свою жизнь с медициной. Профориентационное мероприятие собрало полный зал выпускников, их родителей, представителей ведущих медицинских вузов России и работников системы здравоохранения региона.

– Все профессии хороши, но медицина – самая востребованная и благодарная, – подчеркнул заместитель губернатора Мурманской области, министр здравоохранения региона **Дмитрий Панычев**. – Это великий труд, но он того стоит, ведь именно благодаря вам кто-то обретет здоровье и жизнь. Главное – никогда не сдаваться, ведь дорогу осилит идущий. Какой бы вуз вы ни выбрали, помните: мы вас ждем дома, в наших больницах и поликлиниках.



Будущие абитуриенты получили информацию о поступлении в медицинские учебные заведения, среди которых Мурманский арктический университет, Тверской государственный медицинский университет, Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И. П. Павлова, Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет, Приволжский исследовательский медицинский университет, Петрозаводский государственный университет и Северный государственный медицинский университет. Также школьники узнали о возможностях обучения в Мурманском и Кольском медицинских колледжах. Представители вузов и ссузов рассказали о проходных баллах, вступительных испытаниях, условиях обучения и доступных стипендиях.

Особое внимание уделялось целевому набору, который обеспечивает гарантированное трудоустройство в медицинских учреждениях региона. Для абитуриентов это не только возможность получить востребованную профессию, но и ощутимая поддержка на всех этапах обучения. Студенты, обучающиеся по целевому договору, получают повышенную стипендию, компенсацию расходов на проезд и проживание во время практики, а после выпуска еще и предоставляются региональные выплаты, которые могут суммироваться с федеральными.

Шансом больше узнать о подготовке будущих медиков на этот раз воспользовались 350 школьников. Старшеклассница **Анастасия Степанова** рассказала, что хочет пойти по стопам дедушки и стать офтальмологом. Анастасия намерена поступать в Военно-медицинскую академию в Санкт-Петербурге и рассчитывает на бюджетное обучение. О Дне открытых дверей она узнала в школе и решила воспользоваться возможностью, чтобы больше узнать о процессе поступления.

Анна Федюнина мечтает учиться в Санкт-Петербургском государственном университете. Ее вдохновил брат, который уже поступил в медицинский вуз.

– Меня зацепила медицина, мне не страшно, наоборот, хочется все узнать и увидеть», – говорит Анна. Она бы хотела получить профессию врача-гинеколога или эндокринолога и особенно интересуется качеством преподавания в различных вузах и наличием целевых мест.

Для многих заочных школьников День открытых дверей стал важным шагом на пути к осознанному выбору будущей профессии. Медицина, как подчеркнули все участники, это не только знания, но и призвание, требующее преданности делу и стремления приносить пользу людям.

Дарья КАМОЧКИНА
Фото автора



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025

№ 806

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 10.03.2015 № 661 «Об определении уполномоченного органа по подготовке заключений об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и проведению экспертизы принятых администрацией города Мурманска муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городская округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 09.01.2025 № 05 «О переименовании комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска» постановляю:

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 10.03.2015 № 661 «Об определении уполномоченного органа по подготовке заключений об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и проведению экспертизы принятых администрацией города Мурманска муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «главой администрации города Мурманска» и «комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (Канаш И. С.)» заменить словами «Главой города Мурманска» и «комитет по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска (Варич А. С.)» соответственно.

1.2. В пункте 5 слова «заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.» заменить словами «заместителя Главы города Мурманска Коробову А. Ф.».

2. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 12.02.2025.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Коробову А. Ф.

Глава
города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025

№ 802

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 02.05.2024 № 1611 «Об утверждении схемы размещения стационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 10.06.2024 № 2095, от 17.07.2024 № 2482, от 01.10.2024 № 3220, от 11.11.2024 № 3660, от 11.12.2024 № 4046, от 25.12.2024 № 4238)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городская округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 «Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск», протоколом заседания комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск от 10.02.2025 № 1 постановляю:

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 02.05.2024 № 1611 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 10.06.2024 № 2095, от 17.07.2024 № 2482, от 01.10.2024 № 3220, от 11.11.2024 № 3660, от 11.12.2024 № 4046, от 25.12.2024 № 4238) (далее – Постановление) следующие изменения:

– в пункте 6 слова «заместителя главы администрации города Мурманска – управляющего делами Коробову А. Ф.» заменить словами «заместителя Главы города Мурманска Коробову А. Ф.».

2. Внести в приложение к Постановлению следующие изменения:
– в строке 3.26 раздела 3 таблицы слова «продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи» заменить словами «выдача заказов».

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Коробову А. Ф.

Глава
города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление Первомайского административного округа города Мурманска просит владельцев/пользователей нестационарных торговых объектов, расположенных в районе: дома 1 по улице Достоевского; дома 12 по улице Генерала Щербакова; здания 194 по проспекту Кольскому; здания 51 по улице Героев Рыбачьего, предоставить правоустанавливающие документы на нестационарный торговый объект в отдел по контролю за исполнением административного законодательства по адресу: просп. Кольский, 129/1, кабинеты № 212, 214, контактные телефоны: 53-94-20, 53-94-02, а также освободить в срок до 06.03.2025 от объекта земельный участок, находящийся в муниципальной собственности. При отсутствии заявленных прав (владельца) управлением округа будет решаться вопрос о дальнейшем использовании объекта в соответствии с действующим законодательством.

Вечерний Мурманск



Забывать и ждать

Для хоккейного клуба «Мурман» завершился очередной сезон. Получился он неудачным: наша команда заняла последнее место в турнирной таблице. Причем основалась там в гордом одиночестве.

У коллектива **Николая Яровича** 11 набранных очков при трех победах, двух ничьих и 21 поражении. При этом не самая плохая разница забитых и пропущенных мячей: есть команды, у которых этот показатель еще хуже.

Как отмечал после первых игр многоопытнейший тренер Николай Ярович, многие игроки «Мурмана» не имеют опыта выступлений в Суперлиге и просто не соответствуют ее уровню. Исправить это в ходе текущего сезона вряд ли получится. И если кому-то тогда показалось, что наставник сгущает краски, то вскоре все убедились в правоте главного тренера.

Лишь изредка «Мурман» показывал на фоне других команд достойный хоккей. Помимо неопытности игроков на конечном результате негативно сказалась и короткая скамейка запасных. На-

грузка на ребят выпала большая, в некоторых играх было видно, что им просто не хватает сил. Возможно, единственным положительным моментом завершившегося сезона для команды стал набор того самого игрового опыта и прохождение «курса молодого бойца» под руководством действительно неплохого наставника.

Но говорить об усвоенных уроках можно будет лишь в следующем сезоне. И то при условии, что состав команды поменяется незначительно, а Николай Ярович останется у ее руля. Предыдущие сезоны заканчивались, как правило тем, что происходила замена половины команды и главного тренера.

Что же касается последних трех матчей «Мурмана», то получились они, как и весь сезон, неудачными. И если в выездных играх с «Кузбассом» и «Енисеем» рассчитывать на успех было бы верхом самонадеянности (поражения 12:4 и 12:2 соответственно), то в заключительном матче с архангельским «Водником» на своем льду шанс громко хлопнуть дверью у мурманчан был. Гости хоть и стали второй

командой в турнирной таблице, но перед играми плей-офф решили поберечь основной состав и привезли в Мурманск молодежь. Поэтому встреча получилась равная и даже с преимуществом хозяев.

Мурманчане открыли счет усилиями **Григория Федорова** на 18-й минуте. Но через пять минут архангелогородцы сумели заработать пенальти и выровняли результат. В самом конце первого тайма тот же Федоров вывел мурманчан вперед, а в середине второго тайма Григорий имел блестящую возможность закрепить успех своей команды, но не смог реализовать пенальти. У гостей, которые в данном составе ничем не превосходили «Мурман», мало что получалось по ходу матча, но на последний штурм они смогли собраться. И за минуту до финального свистка сравняли счет. Итог матча – 2:2.

Теперь болельщикам «Мурмана» остается как можно быстрее забыть этот сезон. И ждать следующего. А вот руководству команды предстоит крепко подумать.

Андрей КИРОШКО
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА

С 1 марта начал действовать новый порядок оформления сделок с земельными участками. Теперь участки без зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) границ нельзя будет продать, подарить или обменять.

Также не получится поставить на кадастровый учет здания, сооружения или объекты незавершенного строительства, находящиеся на участках без зафиксированных границ. Эти изменения предусмотрены новым федеральным законом.

Как отметила заместитель руководителя Управления Росреестра по Мурманской области **Элеонора Кукунова**, в нашем регионе по состоянию на 1 февраля 2025 года в ЕГРН значится 99318 земельных участков, только 77,4 про-



Уточнить границы

цента которых имеют уточненные границы. При этом установление четких границ помогает избежать возможных споров с соседями и защищает интересы собственников. Вместе с тем отсутствие четко определенных границ участков создает риск при строительстве капитальных объектов, поскольку они могут оказаться на чужой территории или на земле, не предназначенной для застройки.

Напомним, проверить наличие границ участка можно через публичную кадастровую карту на портале Национальной системы пространственных данных (nspd.gov.ru/map) или заказать выписку из ЕГРН в многофункциональных центрах (МФЦ) либо на портале госуслуг в разделе «Земля-Дом».

– С 1 марта документы на регистрацию прав принимаются в установленном порядке, – уточнила Элеонора Кукунова. – Но в случае, если в процессе правовой экспертизы государственный регистратор установит отсутствие в ЕГРН сведений о границах земельного участка, учетно-регистрационные действия будут приостановлены.

Для внесения в ЕГРН сведений о границах участка необходимо подать заявление о проведении государственного кадастрового учета вместе с межевым планом, подготовленным кадастровым инженером. Уточнение границ позволит исправить возможные ошибки в документах и привести площадь участка в соответствие с фактическими данными.

Елена ГРИБОВА

Информация для правообладателей нестационарных торговых объектов

Уведомляем вас о проведении 01.03.2025 и 02.03.2025 демонтажа и перемещения на площадку для временного хранения **незаконно размещенных** на земельных участках нестационарных торговых объектов, не являющихся объектами капитального строительства, на территории муниципального образования город Мурманск по следующим адресам:

- улица Шмидта, в районе дома 29/2;
- проспект Кирова, в районе дома 32;
- улица Челюскинцев, в районе дома 17/24;
- проезд Ивана Халатина, в районе дома 25;
- улица Чумбарова-Лучинского, в районе дома 24;
- проспект Героев-североморцев, в районе дома 50.

В течение 30 дней правообладатель вправе обратиться с заявлением с предоставлением правоустанавливающих документов в ММБУ «Управление дорожного хозяйства» по адресу: город Мурманск, проспект Кольский, дом 114.

Контактное лицо: заместитель директора ММБУ «Управление дорожного хозяйства» Дубинин А. А. Тел. +7-911-307-30-52.

Не дать себя обмануть

Вечерний Мурманск

Как закон защищает северян, которые собираются влезть в долги по указке мошенников? Можно ли снять наличные с карты в кассе магазина? И как одновременно застраховать жизнь и преумножить сбережения? На эти вопросы читателей «Вечернего Мурманска» ответили специалисты Мурманского отделения Банка России.

Время одуматься

? Не так давно мне позвонил неизвестный и сообщил, что кто-то получил доступ к моим банковским данным и, чтобы на меня не набрали кредитов, нужно самой как можно скорее оформить заём – тогда мои кредитные лимиты якобы будут исчерпаны, а мошенники останутся ни с чем. Я знала, что аферисты выманивают деньги под разными предложениями, но этому человеку удалось усыпить мою бдительность. Спасла меня соседка, которую я встретила по дороге в банк. Она объяснила, что меня «ведут» мошенники. Существует ли какая-то защита от таких негодяев, которые принуждают нас брать кредиты, или остается полагаться только на свое здравомыслие?

Валентина Петровна К.

Как пояснили в Мурманском отделении Банка России, принят закон, устанавливающий период охлаждения при оформлении кредитов и займов. Это дополнительная мера защиты от мошенников, предложенная Банком России. Она начнет действовать с 1 сентября этого года.

По новым нормам кредитор обязан будет перечислять заемщику деньги с отсрочкой по времени: она составляет четыре часа для сумм от 50 тысяч до 200 тысяч рублей и не менее 48 часов, если сумма будет выше. Исключением являются кредиты до 50 тысяч рублей, ипотечные, образовательные, а также автокредиты при условии, что деньги зачисляются сразу на счет автодилера.

Как отметил управляющий Отделением Банка России по Мурманской области **Юрий Железняк**, основная цель законодательных изменений – дать человеку время взвесить риски и одуматься. Это особенно важно, когда заемщик находится под влиянием телефонных мошенников, убеждающих его взять кредит и перечислить эти деньги на якобы «безопасные счета». Такая пауза позволит человеку посоветоваться с родственниками, близкими, найти информацию в Сети или просто прийти в себя.

– Таким образом повысится и финансовая ответственность кредиторов, – подчеркнул Юрий Железняк. – Если банк, микрофинансовая организация выдадут кредит или заём с нарушением норм противодействия мошенникам и по факту хищения будет возбуждено уголовное дело, заемщик освобождается от обязательств по выплате долга.



Наличные на кассе

? Я обычно покупаю продукты в супермаркете, но овощи с фруктами предпочитаю брать в небольшом ларьке у дома. Там нельзя расплатиться картой, поэтому всегда перед этим приходится снимать деньги в банкомате, а он находится далеко. Слышала, что можно снять «наличку» прямо на кассе в магазине. Как это сделать? Есть ли какие-то ограничения по сумме? Берут ли за такую услугу комиссию?

Анастасия М.

– Да, действительно, снять небольшую сумму наличных с карты можно не только в банкомате или отделении банка, – отметила эксперт сектора платежных систем и расчетов Отделения Банка России по Мурманской области **Марьяна Пискунова**. – Жители Мурманской области и гости Кольского Заполярья могут сделать это в супермаркетах, аптеках или на автозаправочных станциях с помощью услуги «Наличные на кассе». К 1 октября 2024 года этот удобный сервис в регионе стал доступен уже в 212 точках. За год их количество выросло на 12 процентов.

Лидерами по доступности услуги стали Мурманск, Апатиты, Североморск и Мончегорск. На них приходится 57 процентов от общего числа торгово-сервисных предприятий Мурманской области, где можно снять наличные с карты на кассе.

– Обычно магазины и АЗС, которые предоставляют такую услугу, размещают специальные информационные наклейки на входе или на кассе, – пояснила Марьяна Пискунова. – Если стикера нет, информацию о сервисе можно уточнить у продавца. Перед оплатой покупки сообщите ему, какую сумму наличных вы хотите снять с карты. Если в кассе достаточно денег, продавец добавит в чек к стоимости покупки запрошенную вами сумму и после оплаты покупки выдаст деньги.

С одной карты можно снять до пяти тысяч рублей в день и не более 30 тысяч рублей в месяц. Комиссию за эту услугу торговые точки не берут, но ее может устанавливать банк, выпустивший карту. Уточните условия в своем банке по телефону «горячей линии», на официальном сайте или в мобильном приложении.

Два в одном

? Слышала про новинку на рынке страхования – долевое страхование жизни, когда одна часть стоимости полиса идет на оплату страховки жизни от несчастного случая, а другая – на инвестиции. Что это, как будет работать, в чем преимущества этого продукта и есть ли риски?

Дарья И.

Как пояснила руководитель экономического отдела Отделения Банка России по Мурманской области **Наталья Сабина**, с 1 января этого года страховые компании стали предлагать клиентам новый инструмент для долгосрочных инвестиций – долевое страхование жизни (ДСЖ). Эта услуга сочетает в одном договоре классическое страхование жизни и вложение средств в паевые инвестиционные фонды (ПИФ). При этом клиент сам определяет, в какие именно паи нужно вложиться. Выбор, комбинация, калибровка инвестиционного портфеля – все это прерогатива страхователя, а не страховщика. При этом управлять активами будет управляющая компания или сам страховщик, если получит необходимую лицензию.

Важно, что приобретенные паи сразу переходят в собственность инвестора, а не страховщика. Это означает, что даже если со страховой компанией что-то случится – она потеряет лицензию или обанкротится, у человека останутся его паи или он получит за них рыночную компенсацию.

– Однако не стоит забывать, что инвестиционные продукты не могут гарантировать прибыль в конце срока договора и всегда связаны с риском, – добавила Наталья Сабина. – Об этом клиента заранее предупреждают в ключевом информационном документе, который страховщик обязан выдать при заключении договора ДСЖ. В нем должны быть подробно расписаны все условия и особенности продукта. В том числе какая часть денег направляется на страхование жизни, а какая – на инвестирование, какие сделки допускаются с паями ПИФ, какие комиссии при этом взимаются и в каком размере. Кроме того, на следующий день после оформления полиса, страховщик обязан напомнить клиенту, что ДСЖ – не банковский вклад, что от полиса можно отказаться, пока действует период охлаждения, и получить обратно деньги.

Если страхователь откажется от услуги в течение четырех дней, то ему вернется полностью вся внесенная сумма, даже если стоимость приобретенных паев успела снизиться. Если договор будет расторгнут в течение 30 дней, то клиент может рассчитывать на получение страховой части премии и на погашение паев по текущей стоимости.

Кроме того, клиент сможет отказаться от договора и вернуть страховую премию, если за год с паями будет совершено шесть и более операций по обмену или погашению. Эта норма введена для того, чтобы страховщик не использовал изменение инвестиционной стратегии для получения дополнительных комиссий с клиента.

Также регулятор ограничил перечень случаев, когда клиент теряет право на страховые выплаты. Страховщики могут не выплачивать клиенту деньги, только если происшествие связано с алкогольным, наркотическим или токсическим отравлением застрахованного. Компенсацию по страховому случаю компании обязаны выплачивать в течение 30 дней.

Подготовила Елена ГРИБОВА
Фото из архива редакции

Вопрос специалистам Мурманского отделения Банка России можно задать через «Вечерний Мурманск». Обращения принимаются по электронной почте: elenagribova1989@icloud.com. В теме письма желательно сделать пометку «Вопрос Центробанку». Ответы будут опубликованы на страницах «Вечерки».

Вечерний Мурманск

ГЛАВНАЯ ГАЗЕТА НАШЕГО ГОРОДА



5 марта 2025, среда

СПЕЦВЫПУСК № 472

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2025

№ 747

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3525 (в ред. постановлений от 30.01.2023 № 248, от 03.02.2023 № 382, от 25.05.2023 № 1877, от 20.07.2023 № 2617, от 20.12.2023 № 4453, от 07.02.2024 № 406, от 05.06.2024 № 1988, от 28.11.2024 № 3911, от 17.12.2024 № 4097, от 27.01.2025 № 199)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2024 № 6-85 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Мурманска от 06.07.2022 № 1860 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска» **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3525 (в ред. постановлений от 30.01.2023 № 248, от 03.02.2023 № 382, от 25.05.2023 № 1877, от 20.07.2023 № 2617, от 20.12.2023

№ 4453, от 07.02.2024 № 406, от 05.06.2024 № 1988, от 28.11.2024 № 3911, от 17.12.2024 № 4097, от 27.01.2025 № 199), следующие изменения:

1.1. Раздел 3 «Перечень основных мероприятий и проектов муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 5 «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы» муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.

Глава города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 26.02.2025 № 747

3. Перечень основных мероприятий и проектов муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы					
№ п/п	Подпрограммы, основные мероприятия, проекты	Срок выполнения	Соисполнители, участники	Тип проекта	Связь с показателями муниципальной программы
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма 1 «Модернизация образования в городе Мурманске»	2023–2028	-	-	-
ОМ 1.1	Основное мероприятие «Развитие современной инфраструктуры системы образования»	2023–2028	КО, ОУ, УО	-	0.1. Обеспечение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет. 1.1. Доля МБОУ, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве МБОУ. 1.5. Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей МБОУ
ОМ 1.2	Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) объектов образования»	2023–2028	КТРиС, ММКУ УКС	-	1.2.1. Количество построенных (реконструированных, модернизированных) объектов дошкольного, общего и дополнительного образования. 1.2.2. Количество предпроектных и (или) проектных работ в целях осуществления строительства (реконструкции, модернизации) объектов дошкольного, общего и дополнительного образования
ОМ 1.3	Основное мероприятие «Улучшение технических характеристик объектов образования»	2023–2028	КТРиС, ММКУ УКС	-	0.1. Обеспечение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет. 1.3.1. Количество объектов дошкольного образования, дополнительного образования, общего образования, в которых проведен капитальный ремонт. 1.3.2. Количество предпроектных и (или) проектных работ в целях осуществления капитального ремонта на объектах дошкольного, общего и дополнительного образования
ОМ 1.4	Основное мероприятие «Подготовительные мероприятия для участия в региональном проекте «Современная школа»	2023	КТРиС, ММКУ УКС	-	0.4. Доля выпускников МБОУ, не сдавших ЕГЭ по обязательным предметам. 1.4.1. Количество построенных объектов общего образования. 1.4.2. Количество предпроектных и (или) проектных работ в целях осуществления строительства объектов общего образования
П 1.1	Региональный проект «Современная школа»	2023	КТРиС, ММКУ УКС	Региональный	0.5. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием
П 1.2	Региональный проект «Успех каждого ребенка»	2024	КО, МБОУ	Региональный	0.4. Доля выпускников МБОУ, не сдавших ЕГЭ по обязательным предметам.
П 1.3	Региональный проект «Все лучшее детям»	2025–2027	КО, МБОУ, КТРиС, ММКУ УКС	Региональный	1.1. Доля МБОУ, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве МБОУ
П 1.4	Региональный проект «Поддержка семьи»	2025	КО, МДОУ, КТРиС, ММКУ УКС	Региональный	0.1. Обеспечение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет. 3.1. Доля детей в возрасте 1 – 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных ОУ, в общей численности детей в возрасте 1 – 6 лет
2	Подпрограмма 2 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска»	2023–2028	-	-	-
ОМ 2.1	Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи за пределами города Мурманска»	2023–2028	КО, ОУ, КСПВООДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров»	-	0.2. Общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи города Мурманска. 2.1. Количество отдохнувших и оздоровленных обучающихся системы образования города Мурманска. 2.2. Количество участников детских профильных экспедиций
ОМ 2.2	Основное мероприятие «Организация занятости детей и молодежи города Мурманска – создание временных рабочих мест»	2023–2028	КО, ОУ, КСПВООДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров», КРГХ	-	0.3. Общее количество временных рабочих мест, созданных для несовершеннолетних граждан в возрасте 14 – 18 лет. 2.3. Количество временных рабочих мест, созданных для обучающихся системы образования города Мурманска. 2.4. Количество временных рабочих мест, созданных для несовершеннолетних граждан в возрасте 14 – 18 лет. 2.5. Количество временных рабочих мест, созданных для несовершеннолетних граждан в возрасте 14 – 18 лет в летний период
ОМ 2.3	Основное мероприятие «Организация отдыха детей города Мурманска в муниципальных образовательных организациях»	2023–2028	КО, ОУ, МАУ ЦШП	-	0.2. Общее количество отдохнувших и оздоровленных детей и молодежи города Мурманска. 2.1. Количество отдохнувших и оздоровленных обучающихся системы образования города Мурманска
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования»	2023–2028	-	-	-
ОМ 3.1	Основное мероприятие «Предоставление услуг (выполнение работ) в сфере дошкольного образования»	2023–2028	КО, МДОУ	-	0.1. Обеспечение 100-процентной доступности дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет. 3.1. Доля детей в возрасте 1 – 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных ОУ, в общей численности детей в возрасте 1 – 6 лет. 3.2. Отношение средней заработной платы педагогических работников МДОУ к средней заработной плате в сфере общего образования в муниципальном образовании город Мурманск
ОМ 3.2	Основное мероприятие «Предоставление услуг (выполнение работ) в сфере общего образования»	2023–2028	КО, МБОУ	-	0.4. Доля выпускников МБОУ, не сдавших ЕГЭ по обязательным предметам. 3.3. Отношение средней заработной платы педагогических работников ОУ к средней заработной плате в Мурманской области
ОМ 3.3	Основное мероприятие «Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам»	2023–2024	КО, МБОУ	-	0.4. Доля выпускников МБОУ, не сдавших ЕГЭ по обязательным предметам. 3.4. Доля педагогических работников МБОУ, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории
ОМ 3.4	Основное мероприятие «Обеспечение выплат педагогическим работникам за руководство школьными спортивными клубами»	2023–2025	КО, МБОУ	-	0.5. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием
ОМ 3.5	Основное мероприятие «Предоставление услуг (выполнение работ) в сфере дополнительного образования»	2023–2028	КО, МУ ДО	-	0.5. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием. 3.5. Отношение средней заработной платы педагогических работников МУ ДО к средней заработной плате учителей в муниципальном образовании город Мурманск

1	Подпрограмма 1 «Модернизация образования в городе Мурманске»	2023–2028		Всего	4 650 895,7	1 346 475,4	1 911 196,4	387 321,1	353 161,6	319 898,5	332 842,7	
				МБ	3 457 074,2	875 048,7	1 199 211,1	376 911,6	353 161,6	319 898,5	332 842,7	
				ОБ	1 185 321,5	471 426,7	711 985,3	1 909,5	0,0	0,0	0,0	
				ФБ	8 500,0	0,0	0,0	8 500,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 1.1	Основное мероприятие «Развитие современной инфраструктуры системы образования»	2023–2028		Всего	1 681 902,3	412 428,8	853 291,8	135 710,2	43 454,5	54 174,3	182 842,7	КО, ОУ, УО
				МБ	1 414 035,0	342 653,1	655 200,2	135 710,2	43 454,5	54 174,3	182 842,7	
				ОБ	267 867,3	69 775,7	198 091,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 1.2	Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) объектов образования»	2023–2028		Всего	707 169,6	418,6	618 933,6	87 817,4	0,0	0,0	0,0	КТРиС, ММКУ УКС
				МБ	397 702,8	418,6	309 466,8	87 817,4	0,0	0,0	0,0	
				ОБ	309 466,8	0,0	309 466,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 1.3	Основное мероприятие «Улучшение технических характеристик объектов образования»	2023–2028		Всего	1 011 872,6	113 085,9	21 880,8	151 474,6	309 707,1	265 724,2	150 000,0	КТРиС, ММКУ УКС
				МБ	1 011 872,6	113 085,9	21 880,8	151 474,6	309 707,1	265 724,2	150 000,0	
				ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 1.4	Основное мероприятие «Подготовительные мероприятия для участия в региональном проекте «Современная школа»	2023		Всего	1 925,2	1 925,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КТРиС, ММКУ УКС
				МБ	1 925,2	1 925,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
П 1.1	Региональный проект «Современная школа»	2023–2024		Всего	1 229 139,5	818 616,9	410 522,6	0,0	0,0	0,0	0,0	КТРиС, ММКУ УКС
				МБ	626 345,4	416 965,9	209 379,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ОБ	602 794,1	401 651,0	201143,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
П 1.2	Региональный проект «Успех каждого ребенка»	2024		Всего	6 567,6	0,0	6 567,6	0,0	0,0	0,0	0,0	КО, ОУ
				МБ	3 283,8	0,00	3 283,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ОБ	3 283,8	0,0	3283,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
П 1.3	Региональный проект «Все лучшее детям»	2025–2027		Всего	12 318,9	0,0	0,0	12 318,9	0,0	0,0	0,0	КО, ОУ, КТРиС, ММКУ УКС
				МБ	1 909,4	0,00	0,0	1 909,4	0,0	0,0	0,0	
				ОБ	1 909,5	0,0	0	1 909,5	0,0	0,0	0,0	
				ФБ	8 500,0	0,0	0,0	8 500,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
П 1.4	Региональный проект «Поддержка семьи»	2025		Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КО, МДОУ, КТРиС, ММКУ УКС
				МБ	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ОБ	0,0	0,0	0	0	0	0	0	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Подпрограмма 2 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска»	2023–2028		Всего	371 834,8	70 512,3	84 444,7	54 458,5	54 458,5	54 458,5	53 502,3	КО, КСПВООДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров», КРГХ
				МБ	257 867,6	36 629,6	44 879,8	44 400,9	44 400,9	44 400,9	43 155,5	
				ОБ	113 967,2	33 882,7	39 564,9	10 057,6	10 057,6	10 057,6	10 346,8	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 2.1	Основное мероприятие «Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи за пределами города Мурманска»	2023–2028		Всего	47 822,8	10 122,0	6 637,9	7 401,8	7 401,8	7 401,8	8 857,5	КО, КСПВООДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров»
				МБ	47 822,8	10 122,0	6 637,9	7 401,8	7 401,8	7 401,8	8 857,5	
				ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 2.2	Основное мероприятие «Организация занятости детей и молодежи города Мурманска – создание временных рабочих мест»	2023–2028		Всего	97 613,0	26 160,0	40 630,8	7 521,0	7 521,0	7 521,0	8 259,2	КО, КСПВООДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров», КРГХ
				МБ	43 963,3	2 203,0	10 938,1	7 521,0	7 521,0	7 521,0	8 259,2	
				ОБ	53 649,7	23 957,0	29 692,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 2.3	Основное мероприятие «Организация отдыха детей города Мурманска в муниципальных образовательных организациях»	2023–2028		Всего	226 399,0	34 230,3	37 176,0	39 535,7	39 535,7	39 535,7	36 385,6	КО, ОУ, МАУ ЦШП
				МБ	166 081,5	24 304,6	27 303,8	29 478,1	29 478,1	29 478,1	26 038,8	
				ОБ	60 317,5	9 925,7	9 872,2	10 057,6	10 057,6	10 057,6	10 346,8	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования»	2023–2028		Всего	62 020 786,7	9 758 279,2	10 822 568,7	10 339 936,4	10 355 646,7	10 354 293,9	10 390 061,8	КО, ОУ
				МБ	21 323 549,2	3 464 412,3	3 707 897,4	3 484 589,4	3 498 940,5	3 497 587,7	3 670 121,9	
				ОБ	39 234 673,2	6 051 829,1	6 867 907,0	6 602 840,4	6 604 009,0	6 604 009,0	6 504 078,7	
				ФБ	1 462 564,3	242 037,8	246 764,3	252 506,6	252 697,2	252 697,2	215 861,2	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 3.1	Основное мероприятие «Предоставление услуг (выполнение работ) в сфере дошкольного образования»	2023–2028		Всего	26 784 850,9	4 147 316,5	4 421 890,6	4 521 882,1	4 526 214,3	4 525 628,8	4 641 918,6	КО, МДОУ
				МБ	9 210 486,1	1 359 281,6	1 399 872,9	1 656 724,0	1 661 056,2	1 660 470,7	1 473 080,7	
				ОБ	17 574 364,8	2 788 034,9	3 022 017,7	2 865 158,1	2 865 158,1	2 865 158,1	3 168 837,9	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 3.2	Основное мероприятие «Предоставление услуг (выполнение работ) в сфере общего образования»	2023–2028		Всего	24 619 176,2	3 681 233,8	4 234 940,1	4 297 265,1	4 298 648,3	4 297 901,8	3 809 187,1	КО, МБОУ
				МБ	4 361 991,4	672 267,1	697 498,4	754 589,8	754 804,4	754 057,9	728 773,8	
				ОБ	20 254 320,4	3 008 966,7	3 534 577,3	3 542 675,3	3 543 843,9	3 543 843,9	3 080 413,3	
				ФБ	2 864,4	0,0	2 864,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 3.3	Основное мероприятие «Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам»	2023–2028		Всего	453 681,9	225 673,1	228 008,8	0,0	0,0	0,0	0,0	КО, МБОУ
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ОБ	19 725,3	9 811,9	9 913,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ФБ	433 956,6	215 861,2	218 095,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 3.4	Основное мероприятие «Обеспечение выплат педагогическим работникам за руководство школьными спортивными клубами»	2023–2028		Всего	73 411,3	6 771,7	19 193,6	13 558,1	13 558,1	13 558,1	6 771,7	КО, МБОУ
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ОБ	73 411,3	6 771,7	19 193,6	13 558,1	13 558,1	13 558,1	6 771,7	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 3.5	Основное мероприятие «Предоставление услуг (выполнение работ) в сфере дополнительного образования»	2023–2028		Всего	3 448 719,5	724 958,4	794 824,3	383 646,0	393 468,3	393 465,6	758 356,9	КО, МУ ДО
				МБ	3 446 870,3	724 342,0	794 207,9	383 646,0	393 468,3	393 465,6	757 740,5	
				ОБ	1 849,2	616,4	616,4	0,0	0,0	0,0	616,4	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 3.6	Основное мероприятие «Организация деятельности по исполнению муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальными сертификатами»	2023–2028		Всего	442 137,3	73 927,9	73 494,9	73 494,9	73 494,9	73 494,9	74 229,8	КО, МАУ МОЦДОД
				МБ	442 137,3	73 927,9	73 494,9	73 494,9	73 494,9	73 494,9	74 229,8	
				ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 3.7	Основное мероприятие «Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений»	2023–2028		Всего	2 541 220,8	475 255,0	563 177,2	342 511,2	342 511,2	342 511,2	475 255,0	КО, МДОУ, МБОУ ЦБ
				МБ	1 270 610,4	237 627,52						

П 3.1	Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	2023–2026	Всего	51 981,1	26 176,6	25 804,5	0,0	0,0	0,0	0,0	КО, МБОУ
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	51 981,1	26 176,6	25 804,5	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
П 3.2	Региональный проект «Педагоги и наставники»	2023–2028	Всего	1 014 154,0	0,0	0,0	262 699,9	262 890,5	262 890,5	225 673,1	КО, МБОУ
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	40 391,8	0,0	0,0	10 193,3	10 193,3	10 193,3	9 811,9	
			ФБ	973 762,2	0,0	0,0	252 506,6	252 697,2	252 697,2	215 861,2	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	Подпрограмма 4 «Школьное питание»	2023–2028	Всего	2 695 638,4	470 613,0	578 203,3	476 170,4	385 523,9	343 313,9	441 813,9	КО, МАУ «Центр школьного питания»
			МБ	524 804,9	66 462,3	183 578,5	86 909,7	77 511,6	72 679,6	37 663,2	
			ОБ	2 170 833,5	404 150,7	394 624,8	389 260,7	308 012,3	270 634,3	404 150,7	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 4.1	Основное мероприятие «Организация деятельности по обеспечению питанием обучающихся общеобразовательных учреждений»	2023–2028	Всего	898 097,9	180 116,7	212 789,9	117 956,6	117 958,0	117 959,1	151 317,6	КО, МАУ «Центр школьного питания»
			МБ	166 631,4	38 149,8	96 549,0	7 526,0	7 527,4	7 528,5	9 350,7	
			ОБ	731 466,5	141 966,9	116 240,9	110 430,6	110 430,6	110 430,6	141 966,9	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 4.2	Основное мероприятие «Обеспечение бесплатным молоком обучающихся начальных классов общеобразовательных учреждений»	2023–2028	Всего	159 589,7	32 746,8	30 941,4	29 941,0	19 667,4	13 546,3	32 746,8	КО, МАУ «Центр школьного питания»
			МБ	106 165,2	23 157,4	20 764,0	19 593,9	11 801,9	7 690,6	23 157,4	
			ОБ	53 424,5	9 589,4	10 177,4	10 347,1	7 865,5	5 855,7	9 589,4	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 4.3	Основное мероприятие «Организация бесплатного горячего питания обучающихся начальных классов общеобразовательных учреждений»	2023–2028	Всего	1 637 950,8	257 749,5	334 472,0	328 272,8	247 898,5	211 808,5	257 749,5	КО, МАУ «Центр школьного питания»
			МБ	252 008,3	5 155,1	66 265,5	59 789,8	58 182,3	57 460,5	5 155,1	
			ОБ	1 385 942,5	252 594,4	268 206,5	268 483,0	189 716,2	154 348,0	252 594,4	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5	Подпрограмма 5 «Молодежь Мурманска»	2023–2028	Всего	651 070,2	104 426,3	147 514,6	103 936,3	98 436,3	98 436,3	98 320,4	
			МБ	602 905,6	101 261,7	102 514,6	103 936,3	98 436,3	98 436,3	98 320,4	
			ОБ	48 164,6	3 164,6	45 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 5.1	Основное мероприятие «Вовлечение молодежи в социальную практику, формирование деловой, экономической и политической активности молодежи»	2023–2028	Всего	589 718,9	101 690,3	100 019,3	101 656,3	96 656,3	96 656,3	93 040,4	КСПВООДМ, МАУ МП «Дом молодежи», МАУ МП «Объединение молодежных центров»
			МБ	586 554,3	98 525,7	100 019,3	101 656,3	96 656,3	96 656,3	93 040,4	
			ОБ	3 164,6	3 164,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 5.2	Основное мероприятие «Поддержка инициативной и талантливой молодежи»	2023–2028	Всего	12 484,0	2 396,0	1 968,0	2 280,0	1 780,0	1 780,0	2 280,0	КСПВООДМ
			МБ	12 484,0	2 396,0	1 968,0	2 280,0	1 780,0	1 780,0	2 280,0	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 5.3	Основное мероприятие «Создание современной инфраструктуры учреждений молодежной политики города Мурманска»	2023–2028	Всего	48 867,3	340,0	45 527,3	0,0	0,0	0,0	3 000,0	КСПВООДМ, МАУ МП «Объединение молодежных центров, МАУ МП «Дом молодежи
			МБ	3 867,3	340,0	527,3	0,0	0,0	0,0	3 000,0	
			ОБ	45 000,0	0,0	45 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	Подпрограмма 6 «Развитие системы образования города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций»	2023–2028	Всего	634 135,9	110 646,3	120 733,7	100 077,0	100 072,3	100 062,9	102 543,7	КО
			МБ	362 461,3	66 428,2	74 768,7	54 113,0	54 113,0	54 113,0	58 925,4	
			ОБ	271 674,6	44 218,1	45 965,0	45 964,0	45 959,3	45 949,9	43 618,3	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 6.1	Основное мероприятие «Эффективное выполнение муниципальных функций в сфере образования»	2023–2028	Всего	634 135,9	110 646,3	120 733,7	100 077,0	100 072,3	100 062,9	102 543,7	КО
			МБ	362 461,3	66 428,2	74 768,7	54 113,0	54 113,0	54 113,0	58 925,4	
			ОБ	271 674,6	44 218,1	45 965,0	45 964,0	45 959,3	45 949,9	43 618,3	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2025

№ 751

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.09.2024 № 3213 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении», Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа, муниципального округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.09.2024 № 3213 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.

Глава города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 26.02.2025 № 751

Административный регламент предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения» (далее – государственная услуга, Административный регламент – соответственно), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) в ходе ее предоставления.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявитель) являются лица, которые относятся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого уполномоченным органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных в таблице 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения» (далее – сокращение срока договора).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется комитетом имущественных отношений города Мурманска (далее – Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

– выдача или направление уведомления заявителю о предоставлении государственной услуги;

– выдача или направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде:

– постановления администрации города Мурманска о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;

– постановления администрации города Мурманска об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

2.3.2. В случае обращения заявителя за исправлением опечаток (ошибок) в выданном результате предоставления государственной услуги результатом является выдача или направление уведомления заявителю о внесении изменений в постановление администрации города Мурманска о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения либо об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отсутствии опечаток и (или) ошибок в постановлении администрации города Мурманска о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения либо об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

– в форме документа на бумажном носителе непосредственно (лично) в Комитете;

– в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.3.4. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта государственной услуги и приведен в соответствующем разделе, содержащем описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.4.2. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, Комитет в срок, не превышающий три рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее – запрос).

2.4.3. Исправление опечаток и ошибок в постановлении администрации города Мурманска о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения либо об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления Комитетом.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения (далее – заявление), форма которого утверждена приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 21.03.2024 № 464 «Об утверждении формы заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 21.03.2024 № 464);

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

в) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.

2.6.1.2. Документы (сведения), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

б) справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

г) справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

д) заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения;

е) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния, свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги – наличие по состоянию на дату подачи заявления одного или нескольких из следующих обстоятельств:

1) заявитель не достиг возраста 23 лет;

2) отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

3) наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) ненадлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;

5) наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

6) наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

7) наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9.2. В соответствии со статьей 22.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день.

Регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги осуществляется Комитетом в день их поступления непосредственно (лично) от заявителя или посредством почтовой связи.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в выходные и праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети интернет (<https://www.citymurmansk.ru>).

2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети интернет (<https://www.citymurmansk.ru>).

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги, – автоматизированная система электронного документооборота Комитета.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов:

Вариант 1.

1. Выдача или направление заявителю уведомления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

2. Выдача или направление заявителю уведомления об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

Вариант 2.

1. Выдача или направление заявителю уведомления о внесении изменений в выданное постановление администрации города Мурманска о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

2. Выдача или направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток (ошибок) в выданном постановлении администрации города Мурманска о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от типа (признаков) заявителя согласно таблице 1 приложения № 1 к Административному регламенту и результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

3.2.2. По результатам получения ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

3.2.3. При направлении заявления и документов почтовым отправлением вариант государственной услуги определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем анализа сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах.

3.2.4. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

3.3. Вариант 1

3.3.1. Результат предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

– межведомственное информационное взаимодействие;

– принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

– предоставление результата государственной услуги.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача или направление заявителю уведомления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

3.3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги является поступление в Комитет заявления заявителя, форма которого утверждена приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 21.03.2024 № 464, одновременно с документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

3.3.2.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги, форма которого утверждена приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 21.03.2024 № 464.

Требования, предъявляемые к документу:

– при непосредственной (личной) подаче в Комитет – оригинал;

– с использованием услуг почтовой связи – оригинал, направленный заказным почтовым отправлением.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства указаны полностью. Заявление не должно иметь подчисток, описок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

– на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;

– на бумажном носителе при личном обращении в Комитет;

б) документ, удостоверяющий личность:

– паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:

– при непосредственной (личной) подаче в Комитет – оригинал;

– с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия.

3.3.2.1.2. Предоставление документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

б) справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

г) справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

д) заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения;

е) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния, свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя).

3.3.2.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Прием заявления и документов осуществляется:

– при личном обращении в Комитет;

– с использованием услуг почтовой связи.

3.3.2.3. Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.3.2.1 настоящего Административного регламента, принимаются муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство (при подаче документов лично в Комитет или направлении почтовым отправлением). Документы, подаваемые в Комитет лично заявителем, представляются в копиях с предъявлением подлинников для проверки соответствия представленной заявителем копии подлинному документу, с которого она изготовлена. Копии документов после проверки заверяются, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления нотариально заверенных копий предоставление оригиналов документов не требуется.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в подпункте 3.3.2.1 настоящего Административного регламента, Комитет в срок, не превышающий три рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений. Запрос направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, рассмотрение заявления приостанавливается, но не более чем на пять рабочих дней со дня направления запроса. Заявитель представляет в Комитет доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

– на бумажном носителе непосредственно (лично) в Комитет;

– посредством заказного почтового отправления.

Уведомление о принятии заявления выдается заявителю в течение одного рабочего дня на бумажном носителе.

Критерием для принятия решения об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения является наличие по состоянию на дату подачи заявления одного или нескольких из следующих обстоятельств:

- 1) заявитель не достиг возраста 23 лет;
- 2) отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;
- 3) наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;
- 4) ненадлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;
- 5) наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- 6) наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;
- 7) наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

В указанном случае решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и постановление администрации города Мурманска об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.2.4 После регистрации заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.3.2.1 настоящего Административного регламента, направляются муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.2.5. Срок регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.3.2.1 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11 Административного регламента.

3.3.2.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.3.2.1 настоящего Административного регламента, и направление уведомления о принятии заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственные информационные запросы в Министерство внутренних дел Российской Федерации по видам сведений:
 - сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (urn://mvd/guvmliving-place-registration-validity/1.0.0);
 - сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (urn://ru/mvd/ibd-m/convictions/search/1.0.2).Запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления;
- б) межведомственные информационные запросы в Федеральную налоговую службу по видам сведений:
 - предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (urn://x-artefacts-zags-brakzakinf/root/112-54/4.0.0);
 - предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (urn://x-artefacts-zags-brakrastinf/root/112-55/4.0.0);
 - представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации (urn://x-artefacts-zags-rogdovf/root/112-40/4.0.0);
 - сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (urn://x-artefacts-fns-ndflf/root/260-10/4.1.1);
 - об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ);
 - о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС).Запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления;
- в) межведомственный информационный запрос в комитет по социальной поддержке и охране здоровья администрации города Мурманска для получения заключения об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления. Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня его поступления в Министерство труда и социального развития Мурманской области.

3.3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

3.3.4.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах.

3.3.4.2. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в подпункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, Комитет в срок, не превышающий три рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с подпунктом 2.6.1.1 настоящего Административного регламента документов, направляет заявителю запрос.

Запрос направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса Комитетом в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта, но не более чем на пять рабочих дней.

3.3.4.3. Заявитель представляет в Комитет доработанное заявление и (или) доработанные документы, указанные в подпункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса одним из следующих способов:

- на бумажном носителе лично в Комитет;
- на бумажном носителе с использованием услуг почтовой связи.

3.3.4.4. Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в Комитет доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в подпункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4.5. В случае непредоставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в подпункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных в подпункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента замечаний Комитет в течение десяти рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.3.2.1 настоящего Административного регламента, и их регистрация муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство.

3.3.5.2. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.3.2.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка:

- соответствия заявителя требованиям, предусмотренным подразделом 1.2 настоящего Административного регламента;
- наличия полного перечня документов, предусмотренных подпунктом 3.3.2.1 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- подлинности сведений в предоставленных заявителем документах.

3.3.5.3. Неполучение (несвоевременное получение) документов (сведений), предусмотренных подпунктом 3.3.3.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.5.4. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие одного и более оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным подразделом 1.2 настоящего Административного регламента;
 - 2) отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента;
 - 3) предоставление заявителем подложных документов или документов, содержащих недостоверные сведения.
- 3.3.5.5. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 3.3.5.4 настоящего Административного регламента.

3.3.5.6. По результатам административных процедур, указанных в подпункте 3.3.5.2. настоящего Административного регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает подготовку постановления администрации города Мурманска о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

3.3.5.7. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги является регистрация уведомления о предоставлении государственной услуги или уведомления об отказе в разрешении согласно приложению № 2 к Административному регламенту в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

3.3.5.8. Срок проверки документов и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать 15 рабочих дней.

3.3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.3.6.1. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в форме документа на бумажном носителе непосредственно (лично) в Комитете.

3.3.6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю направляется:

- уведомление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
- уведомление об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения с разъяснением в письменной форме причины отказа и порядок обжалования соответствующего решения.

3.3.6.3. Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.7. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение от заявителя дополнительных сведений не предусмотрено.

3.3.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.9. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

3.4. Вариант 2

3.4.1. Результат предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие постановления администрации города Мурманска о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача или направление уведомления заявителю о внесении изменений в постановление администрации города Мурманска о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

3.4.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.2.1. Заявителю при обнаружении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, необходимо представить лично Комитет или посредством почтовой связи заявление о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме документа на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в заявлении;
 - в форме документа на бумажном носителе непосредственно (лично) в Комитете.
- Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной (личной) подаче в Комитет – оригинал;
 - с использованием услуг почтовой связи – оригинал;
- б) документы, подтверждающие факт наличия допущенных опечаток и ошибок и содержащие корректные данные.
- Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной (личной) подаче в Комитет – оригинал;
 - с использованием услуг почтовой связи – копия.

3.4.2.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.5.2.1 Административного регламента, принимаются и регистрируются муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство.

Предоставление варианта услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

3.4.2.3. Срок регистрации заявления и документов, указанных в подпункте 3.5.2.1 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.11.

3.4.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

3.4.3. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации города Мурманска о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (далее – заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок) и прилагаемых документов.

- 3.4.5.2. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:
 - наличие документов, предусмотренных подпунктом 3.5.2.1 настоящего Административного регламента;
 - наличие допущенных опечаток и ошибок.
- 3.4.5.3. Критерием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является отсутствие допущенных опечаток и ошибок.

3.4.5.4. Результатом административной процедуры является выдача или направление уведомления о внесении изменений в выданное постановление администрации города Мурманска о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения либо об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения либо подготовка заявителю ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в постановлении администрации города Мурманска о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения либо об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения по форме уведомления согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.4.5.5. Срок проверки документов и принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в Комитете.

3.4.6. Предоставление результата государственной услуги

3.4.6.1. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в форме документа на бумажном носителе непосредственно (лично) в Комитете

3.4.6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю направляется:

- уведомление о внесении изменений в постановление администрации города Мурманска о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;
- уведомление с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в постановлении администрации города Мурманска о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения либо об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

3.4.7. Получение дополнительных сведений от заявителя
Получение от заявителя дополнительных сведений не предусмотрено.

3.4.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации
Основания для проведения оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.4.9. Распределение ограниченного ресурса
Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений
4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, соблюдением сроков, установленных настоящим Административным регламентом, осуществляет председатель Комитета.
4.1.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения председателем Комитета проверок соблюдения муниципальными служащими положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.
4.1.3. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги
4.2.1. Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) в рамках осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводит плановые и внеплановые проверки Комитета на основании приказов Министерства.
4.2.2. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).
4.2.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года. Основанием для проведения проверки является утвержденный приказом Министерства годовой план работы, который размещается уполномоченным должностным лицом Министерства на официальном сайте Министерства.
4.2.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки деятельности Комитета являются:
– обращение получателя услуги, содержащее жалобу на нарушение его прав;
– поступление материалов из правоохранительных органов, а также других государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, содержащих информацию о фактах нарушений положений, установленных настоящим Административным регламентом.
4.2.5. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, устанавливается приказом Министерства.
4.2.6. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки Комитета:
– проводит проверку, анализирует ее результаты в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их недопущению;
– оформляет справку о проверке, в которой излагаются выявленные нарушения и предложения по их устранению;
– направляет справку о проверке Главе города Мурманска;
– в случае выявления нарушений прав получателя услуги направляет Главе города Мурманска предписание об устранении допущенных нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги
4.3.1. Должностные лица Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги.
Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими требований настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета либо лицом, его замещающим, исходя из прав и обязанностей Комитета по предоставлению государственной услуги.
4.3.2. Должностные лица Комитета, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, неразглашение персональных сведений заявителей, законность и обоснованность принимаемых решений, за подготовку проекта постановления администрации города Мурманска, соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом, законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством выполнения мероприятий, предусмотренных подразделами 4.1 – 4.3 настоящего Административного регламента, открытости деятельности администрации города Мурманска или Комитета при предоставлении государственной услуги, предоставлении полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление государственной услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих.
4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, предоставляющего государственную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования
Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:
– в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
– на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;
– посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы
5.2.1. Жалоба подается в Комитет в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.
5.2.2. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:
– информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
– официального сайта администрации города Мурманска;
– федерального государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (https://do.gosuslugi.ru/).
5.2.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.
5.2.4. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица либо муниципального служащего подается председателю Комитета.
5.2.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) председателя Комитета подается в администрацию города Мурманска.
5.2.6. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, администрации города Мурманска передается в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения		
1.	Категория заявителя	Лица, которые относились к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, обеспеченные жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений
2.	Заявитель обратился лично за предоставлением государственной услуги	

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения	
1.	– направление уведомления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения; – направление уведомления об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения с разъяснением в письменной форме причины отказа и порядок обжалования соответствующего решения
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: исправление допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении государственной услуги	
2.	– направление уведомления о внесении изменений в постановление администрации города Мурманска о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения; – направление уведомления с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в постановлении администрации города Мурманска о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения либо об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения

Приложение № 2
к Административному регламенту
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
(почтовый адрес и (или) электронный адрес)

КОМИТЕТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГОРОДА МУРМАНСКА

ул. Комсомольская д. 10, г. Мурманск, 183038
тел. (815-2) 42-83-43, факс (815-2) 45-09-63
e-mail:kio@citymurmansk.ru

№ _____

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемый (ая) _____ !

Настоящим уведомляем Вас о том, что Вам отказано в предоставлении государственной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения» в связи с

(указываются основания для отказа в предоставлении государственной услуги)

Председатель Комитета _____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2025

№ 724

Об утверждении порядка подготовки ходатайства о представлении к присвоению звания «Мать-героиня» или к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ-герой Мурманск, в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», от 15.08.2022 № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации», решения Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2024 № 6-90 «О реализации подпункта в) пункта 17.1 Положения о государственных наградах Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», в соответствии с методическими рекомендациям о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации (письмо Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам администрации Президента Российской Федерации от 04.04.2012 № АК-3560») **постановляю:**
1. Утвердить порядок подготовки ходатайства о представлении к присвоению звания «Мать-героиня» или к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению и утверждению кандидатур, представляемых к присвоению звания «Мать-героиня» или к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Определить комитет по образованию администрации города Мурманска (Воробьева С.С.) органом, уполномоченным осуществлять работу по рассмотрению, подготовке и направлению документов о представлении родителей (усыновителей) к присвоению звания «Мать-героиня» или к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава».
4. Признать утратившим силу постановление администрации города Мурманска от 02.10.2024 № 3235 «Об утверждении порядка подготовки ходатайств о представлении к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава».
5. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.

Глава города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН

		Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 25.02.2025 № 724	
Порядок подготовки ходатайства о представлении к присвоению звания «Мать-героиня» или к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»			
1. Общие положения		4. Заключительные положения	
1.1. Настоящий порядок определяет правила подготовки ходатайства о представлении к присвоению звания «Мать-героиня» или к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» (далее – ходатайство).		4.1. В ходе работы по подготовке ходатайства уполномоченный орган имеет право:	
1.2. К присвоению звания «Мать-героиня» представляются многодетные матери по достижении десятым ребенком возраста одного года и при наличии в живых остальных детей, за исключением следующих случаев: учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.		- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и других организаций информацию, необходимую для принятия решения;	
1.3. К награждению орденом «Родительская слава» имеют право быть представлены родители (усыновители), проживающие на территории города Мурманска, состоящие в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния, либо, в случае неполной семьи, один из родителей (усыновителей), которые воспитывают или воспитали семерых и более детей – граждан Российской Федерации в соответствии с требованиями семейного законодательства Российской Федерации.		- проверять информацию, представленную для рассмотрения кандидатур на награждение государственными наградами.	
Награждение орденом «Родительская слава» производится по достижении седьмым ребенком возраста трех лет и при наличии в живых остальных детей, за исключением следующих случаев: учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.		4.2. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка, уполномоченный орган подготавливает наградной лист по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (далее – наградной лист), для рассмотрения на комиссии по рассмотрению и утверждению кандидатур для представления к присвоению звания «Мать-героиня» или к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» (далее – Комиссия).	
1.4. К награждению медалью ордена «Родительская слава» имеют право быть представлены родители (усыновители), проживающие на территории города Мурманска, состоящие в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния, либо, в случае неполной семьи, один из родителей (усыновителей), которые воспитывают или воспитали четверых и более детей – граждан Российской Федерации в соответствии с требованиями семейного законодательства Российской Федерации.		4.3. При заполнении наградного листа уполномоченный орган руководствуется методическими рекомендациями. В наградном листе в пункте «Основания представления к награждению» должны отражаться конкретные заслуги родителей (усыновителей) в воспитании детей. Дети, родители которых представляются к награждению государственной наградой, должны являться примером для окружающих: в учебе – прилежными учениками и успевать по всем школьным предметам; являться участниками – победителями и занявшими призовые места в олимпиадах, творческих конкурсах, в спорте; принимать активное участие в общественной жизни класса и школы; посещать различные кружки; если дети обучаются в средних и высших учебных заведениях – успешно справляться с учебной программой, не иметь академических задолженностей, вести активную общественную деятельность (подтверждается характеристикой из учебного заведения); при воспитании ребенка-инвалида указывается вклад родителей в адаптацию ребенка к полноценной жизни в обществе, создание условий для его гармоничного развития; если дети трудятся на производстве - обязательно прилагаются характеристики с места работы об их трудовых успехах.	
Награждение медалью ордена «Родительская слава» производится по достижении четвертым ребенком возраста трех лет и при наличии в живых остальных детей, за исключением следующих случаев: учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.		4.4. Срок рассмотрения заявления с поступившими документами составляет 30 дней со дня их поступления.	
1.5. Присвоение звания «Мать-героиня», награждение орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» (далее – государственные награды) производится при условии, что представленные к государственной награде родители (усыновители) образуют социально ответственную семью, ведут здоровый образ жизни, обеспечивают надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подают пример в укреплении института семьи и воспитании детей.		4.5. Уполномоченный орган на основании протокола заседания Комиссии:	
Присвоение звания «Мать-героиня» производится при условии, что награждаемая и ее дети являются гражданами Российской Федерации.		- направляет на согласование наградной лист в структурные подразделения администрации города Мурманска, уполномоченные в сферах социальной защиты населения, здравоохранения, образования, опеки и попечительства, а также в Управление Министерства внутренних дел России по городу Мурманску;	
1.6. Представление к государственной награде усыновителей производится при условии достойного воспитания и содержания усыновленных (удочеренных) детей в течение не менее пяти лет.		- готовит проект решения Совета депутатов города Мурманска о ходатайстве о представлении родителей (усыновителей) к награждению государственными наградами (далее – Проект решения).	
2. Правила подачи документов, необходимых для представления к награждению государственными наградами, в администрацию города Мурманска		4.6. Глава города Мурманска вносит Проект решения вместе с документами и материалами по существу Проекта решения, в том числе с оформленным наградным листом, на рассмотрение Совета депутатов города Мурманска.	
2.1. При выдвижении кандидатур на награждение государственными наградами необходимо учитывать действующее наградное законодательство, которое не допускает повторного награждения государственной наградой за одни и те же заслуги.		Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 25.02.2025 № 724	
2.2. Заявление о рассмотрении вопроса о представлении к присвоению звания «Мать-героиня» составляется по форме, утвержденной приложением № 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2024 № 6-90 «О реализации подпункта в) пункта 17.1 Положения о государственных наградах Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (далее – Решение Совета Депутатов).		Положение о комиссии по рассмотрению и утверждению кандидатур, представляемых к присвоению звания «Мать-героиня» или к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»	
Заявление о рассмотрении вопроса о представлении родителей (усыновителей) к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» составляется по форме, утвержденной приложением № 2 к Решению Совета Депутатов.		1. Общие положения	
2.3. Заявление о рассмотрении вопроса о представлении к государственной награде на имя Главы города Мурманска подается заинтересованными лицами (родителями (усыновителями), органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, организациями независимо от форм собственности, зарегистрированными на территории города Мурманска, в уполномоченный орган по осуществлению работы по рассмотрению, подготовке и направлению документов о представлении родителей (усыновителей) к награждению государственными наградами (далее – уполномоченный орган).		1.1. Комиссия по рассмотрению и утверждению кандидатур для представления к присвоению звания «Мать-героиня» или к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» (далее – Комиссия) создается для рассмотрения документов и определения кандидатур для подготовки ходатайства о представлении многодетных матерей к присвоению звания «Мать-героиня», родителей (усыновителей) к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» (далее – государственные награды).	
3. Перечень необходимых документов		1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Указами Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», от 15.08.2022 № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации», методическими рекомендациям о порядке оформления и представления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации (письмо Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам администрации Президента Российской Федерации от 04.04.2012 № АК-3560) (далее – методические рекомендации), Уставом муниципального образования городской округ-герой Мурманск, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и настоящим положением о комиссии по рассмотрению и утверждению кандидатур, представляемых к присвоению звания «Мать-героиня» или к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» (далее – Положение).	
3.1. К заявлению предоставляются следующие документы:		1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.	
- копии паспортов родителей (усыновителей) и детей старше 14 лет;		1.4. Комиссия формируется в составе восьми человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии – представители органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты населения, здравоохранения, образования, опеки и попечительства, а также Управления Министерства внутренних дел России по городу Мурманску.	
- копии свидетельств о рождении детей;		1.5. Положение о Комиссии принимается, изменяется и дополняется постановлением администрации города Мурманска.	
- копия свидетельства об усыновлении (удочерении) (для усыновителей);		1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также хранение протоколов заседаний и иных документов, связанных с деятельностью комиссии по принятию решений о представлении (отклонении к представлению) родителей (усыновителей) к награждению государственными наградами, осуществляет уполномоченный орган по осуществлению работы по рассмотрению, подготовке и направлению документов о представлении родителей к награждению государственными наградами (далее – уполномоченный орган).	
- копия свидетельства о заключении брака лиц, представляемых к награждению (для полной семьи);		2. Основные задачи	
- характеристика с места работы на лиц, представляемых к награждению (при наличии трудовых отношений), или характеристика (заключение) на семью с места учебы детей либо из органа (организации) социальной поддержки населения в городе Мурманске (для неработающих или осуществляющих индивидуальную трудовую деятельность);		2.1. Рассмотрение документов, предоставленных уполномоченным органом на заседание Комиссии.	
- справка с места работы (при наличии трудовых отношений) на лиц, представляемых к награждению, с указанием должности, организационно-правовой формы юридического лица (копия первой страницы устава) и места осуществления ими трудовой деятельности с необходимыми реквизитами – должность, фамилия должностного лица, выдавшего справку, дата, печать (при наличии);		2.2. Вынесение решения об утверждении (или отклонении) кандидатуры для представления к награждению государственной наградой.	
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для лиц, осуществляющих индивидуальную трудовую деятельность);		3. Порядок работы	
- характеристики на детей с места учебы (работы) детей, подписанные руководителем организации, в которой гражданин учится или работает;		3.1. В целях реализации своих задач Комиссия имеет право:	
- акт обследования социально-бытовых условий проживания семьи;		- самостоятельно определять режим своей работы;	
- данные проверок правоохранительных органов (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на лиц, представляемых к награждению, и каждого совершеннолетнего ребенка;		- принимать на рассмотрение документы для представления к награждению государственными наградами;	
- копии документов, подтверждающих награждение лиц, представляемых к награждению, и (или) детей (государственные, ведомственные, региональные, местные награды);		- запрашивать и получать информацию, касающуюся деятельности Комиссии;	
- справки из военного комиссариата, учреждений здравоохранения, уполномоченных органов, организаций о детях, погибших или пропавших без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, а также в результате террористических актов и чрезвычайных ситуаций, умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;		- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.	
		3.2. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, введение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии.	
		3.3. Комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании Комиссии.	
		3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии. В протоколе указываются личные данные (фамилия, имя, отчество) кандидатуры, которые были одобрены на представление к награде или отклонены (при наличии).	
Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».		Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.	
И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА К. А. МИНКО.		Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 4.03.2025 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 1000 экз. Зак. 31744.	
АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.		vmnews.ru	
ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru отдел рекламы и развития – 8-960-028-15-07; e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru		Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	