



приятия это первый опыт производства работ в зимних условиях. Предполагается, что он позволит в будущем существенно увеличить продолжительность ремонтного сезона. Сейчас на балансе УДХ находится 438 лестниц. В 2025 году из них должны капитально отремонтировать 35 лестниц: 10 – в Первомайском округе, 13 – в Ленинском и 12 – в Октябрьском.

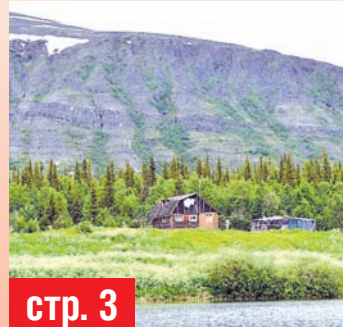
По информации Мурманского гидрометцентра, в столице Кольского Заполярья ближайшие два дня будут по-настоящему зимними – с холодами, сильным ветром и метелью. Но, несмотря на это, в городе продолжается подготовка к паводку. В областном центре созданы противопаводковые комиссии, организованы аварийные бригады, заготовлен

необходимый инвентарь, инструменты и материалы. Начиная со второй половины марта специалисты «Управления дорожного хозяйства» занимаются освобождением от снега и льда системы водоотведения и «ливневки». В частности, проводится механизированная очистка от снега лотков и кюветов, продолжается промывка водопропускных труб системы ливневой канализации. Также УДХ занимается вывозом снега, очисткой и промывкой дождеприемных колодцев для беспрепятственного приема талых вод. На особом контроле находится уровень воды в карьер-озере на горе Горелой и прохождение паводковых вод по реке Росте.

Евгения ВОЛКОВА
Фото из архива редакции

В НОМЕРЕ:

#НАСЕВЕРЕЖИТЬ Востребованная земля



стр. 3

Весело и спортивно



стр. 2

Учиться по-новому



стр. 5

Несите мелочь



стр. 5

Рекорды апреля

Несмотря на календарь, зима не хочет покидать Мурманск. Как уже сообщалось ранее, она стала для нашего города самой снежной за последние 90 лет. И продолжает бить рекорды.

– За первую неделю апреля в Мурманске выпало уже 92 процента от месячной нормы осадков! – сообщил глава города Мурманска **Юрий Сердечкин**. – «Управление дорожного хозяйства» круглосуточно ведет уборку городских территорий, в этой работе ежедневно занято до 130 единиц техники. В усиленном режиме продолжаются работы по удалению и вывозу снежно-ледяных образований с тротуаров и проезжих частей дорог. Снего-свалка Мурманска с начала сезона приняла 581,5 тысячи ку-

бометров снега – это в полтора раза больше, чем за прошлую зиму.

В городе особое внимание продолжают уделять содержанию пешеходных переходов, остановочных пунктов и лестниц. К слову, на днях закончился ремонт пешеходной лестницы, которая ведет от остановки общественного транспорта «Долина Уюта» на Кольском проспекте к малой Долине Уюта. Специалисты УДХ заменили у нее несущие конструкции и деревянный настил, установили новый пандус, восстановили металлическое перильное ограждение. Как пояснил глава города, для мурманского дорожного пред-



Администрация
города Мурманска



Юрий Сердечкин
глава
города Мурманска



Газета
«Вечерний Мурманск»



ВСЕ НОВОСТИ
ГОРОДА

Вечерний Мурманск



Мурманский спортивный комплекс «Снежинка», благоустроенный в рамках национального проекта и стратегического плана «На Севере – жить!», горожане все чаще называют любимым местом для тихих прогулок и активного отдыха. А еще с каждым годом здесь проходит все больше необычных и увлекательных спортивных мероприятий.



Весело и спортивно

Минувшие выходные начались на «Снежинке» с городских соревнований по ездовому спорту. Ранним субботним утром на трассу спорткомплекса вышли более 35 собак разных пород. Командную работу между мастером упряжки и его гончими продемонстрировали 16 участников.

Соревнования проходили в дисциплинах «Нарта-спринт» (две и четыре собаки) и «Лыжи-спринт» (одна собака).

– Здорово, что соревнования по ездовому спорту вернулись в Мурманск! – прокомментировал состязания глава заполярной столицы



Юрий Сердечкин. – В нашем городе они не проводились несколько лет! Лучшими стали **Нелли Козлова**, взявшая сразу два «золота» в дисциплинах «Лыжи-спринт» и «Нарта-спринт», а также **Татьяна Целомудрая, Арсений Тимофеев, Юлия Кореева.**

Чуть позже в тот же день на территории спорткомплекса развернулись нешуточные снежные баталии. Там стартовал Кубок города Мурманска по юкигассен «Для тех, кто знает толк в снеге». В течение двух дней команды соревновались в меткости, скорости, стратегии и тактике. По итогам соревнований места на пьедестале почета распределились так:

- 1-е место – команда «UNO»;
- 2-е место – команда «1337»;
- 3-е место – команда «Звезда Пушкина».

В воскресенье к взрослым спортсменам присоединились совсем юные. Там состоялся финал спартакиады для дошкольников на Кубок главы города.



Команды из шести детских садов Мурманска на арене юкигассен демонстрировали свою ловкость, меткость и настоящий спортивный дух.

Напомним, что отборочный этап спартакиады проходил в конце марта. В то время пока Долина Уюта принимала 51-й Мурманский лыжный марафон, заполярные дошколята собрались на Семеновском озере. 500 юных участников в возрасте от пяти до шести лет в составе команд азартно соревновались в снегоступинге и зимней эстафете.

По результатам всех этапов спартакиады для дошкольников на Кубок главы города Мурманска лучшими стали:

- 1-е место – команда детского сада № 105,
- 2-е место – команда детского сада № 129,
- 3-е место – команда детского сада № 157.

Их соперники тоже не остались без наград – каждый участник получил памятные подарки.

– Поздравляю всех победителей и призеров соревнований! – сказал Юрий Сердечкин. – А мурманчан приглашаю на «Снежинку» – замечательное место для отдыха и занятий спортом.

Ирина КАРЕЛИНА
Фото Екатерины ГРОМОВОЙ
и из Telegram-канала Юрия СЕРДЕЧКИНА



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Звезда Победы

Менее чем через месяц, 6 мая, исполнится 40 лет со дня присвоения Мурманску звания «Город-герой». В честь знаменательной даты в столице Кольского Заполярья стартовал онлайн-конкурс «Мурманск – луч звезды Победы», участники которого смогут проявить свои таланты и выразить любовь к городу. Работы принимаются от мурманчан старше шести лет в номинациях «Фотография», «Рисунок» и «Стихотворение». Авторские произведения должны быть посвящены героической обороне города Мурманска в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 годов или вкладу защитников города в общую Победу. Подробнее об участии в конкурсе можно узнать по телефону 45-53-61.

Сердце отдают детям

В номинации «Педагогический дебют» регионального этапа конкурса «Воспитатель года-2025» победила воспитатель детского сада № 123 города Мурманска **Дарья Абакумова.**

А преподаватель Детской художественной школы города Мурманска **Надежда Кудрявцева** стала призером регионального этапа всероссийского конкурса работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям». Премию правительства Мурманской области Надежде вручил глава региона **Андрей Чибис** на торжественной церемонии в Центре дополнительного образования «Лапландия».

На прием к депутату

Председатель Совета депутатов города Мурманска **Игорь Морарь** проведет личный прием граждан 18 апреля 2025 года в 14.00 по адресу: проспект Ленина, 75, первый этаж, кабинет 103. Предварительная запись на личный прием Игоря Николаевича ведется в рабочие дни с 11.00 до 16.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) по телефону 45-64-64.

Сохраняя историю

Руководитель Мурманского отделения «Волонтеров Победы» **Сергей Михеев** награжден Благодарственным письмом Президента РФ **Владимира Путина.** «Данная награда – это еще одно подтверждение активной деятельности движения «Волонтеры Победы» в Мурманской области. Ежегодно мы проводим большое количество мероприятий по патриотическому воспитанию молодого поколения. Наши активисты принимают участие в мероприятиях не только в регионе, но и за его пределами», – сказал Сергей Михеев при вручении ему награды на форуме «Сохраненная память». Он проходил в Самаре и объединил 300 участников из регионов России и стран мира. Форум стал площадкой для обмена опытом в сфере сохранения исторической памяти и патриотического воспитания молодежи. Также представлявшая в Самаре Мурманскую область **Евгения Хитрова** победила в грантовом конкурсе «Росмолодежь. Гранты» с проектом «Форум игровых технологий «Сохраняя историю».

Помешала непогода

Из-за непогоды внесены изменения в расписание движения пассажирского теплохода «Клавдия Еланская». Судно выйдет из Мурманска 11 апреля в 16 часов, в Островной прибудет 12 апреля в 9 часов. Затем из Островной выйдет 12 апреля в 18 часов, а вернется в Мурманск 13 апреля в 12 часов. Касса портопункта будет работать 11 апреля с 14 до 16 часов, а 12 апреля – с 9 до 16 часов.

Газета придет по «электронке»

Уважаемые читатели «Вечернего Мурманска», предлагаем вам оформить адресное получение газеты на электронную почту. Свежий номер «Вечерки» вы сможете получать на свою электронную почту в формате PDF. Оформление ежедневного выпуска (1 месяц) – 80 рублей, пятничного выпуска (1 месяц) – 70 рублей. Информация по телефону 47-75-83.

Снег и ветер

Сегодня ожидается облачная погода. Временами снег, местами сильный, метель. Ветер утром и днем северо-западный сильный, на севере Мурманской области очень сильный. Температура воздуха днем от +1 до –4 градусов. Гололедица.

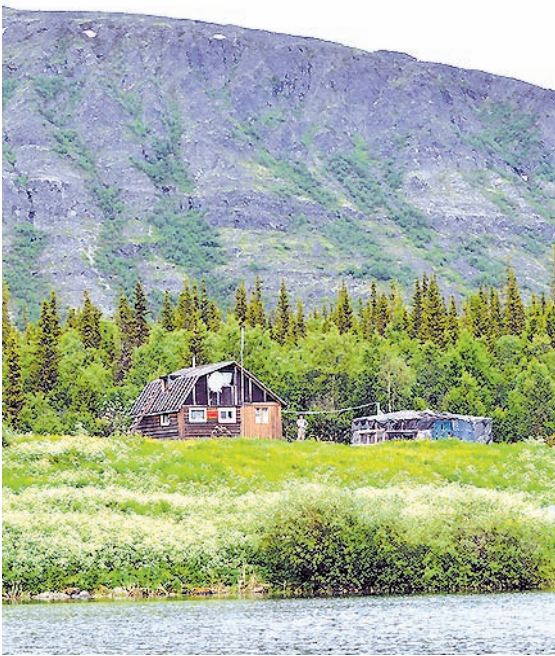
Востребованная земля

Мурманская область продолжает лидировать среди арктических регионов по темпам реализации программы «Гектар Арктики». Статистика показывает, что в земельных участках на территории Кольского Заполярья заинтересованы не только северяне, но и жители других регионов.

За три с половиной года с момента старта проекта подано почти 8500 заявок, из которых более 1750 поступили от жителей других регионов России. На сегодняшний день в безвозмездное пользование и собственность передано более 3500 земельных участков, что свидетельствует о высокой востребованности программы.

— За относительно небольшой срок реализации программы в Арктике мы видим, как на месте пустырей начали возникать новые поселения, — отметила заместитель министра по развитию Дальнего Востока и Арктики **Эльвира Нургалиева**. — У программы огромный потенциал. Сегодня в Арктике доступно около одного миллиона бесплатных гектаров, две трети из которых расположены в Мурманской области.

Как подчеркнула министр имущественных отношений Мурманской области **Виктория Минкина**, программа «Гектар Арктики» эффективно реализуется в Мурманской области благодаря системной работе регионального правительства и активной позиции самих участников. Они объединяются, осваивают территории и создают новые точки роста для региона.



Напомним, программа «Гектар Арктики», являющаяся продолжением «Дальневосточного гектара», стартовала в нашем регионе летом 2021 года. Желающие могут в упрощенном порядке безвозмездно приобрести земельный участок как в личных целях, так и для реализации собственных бизнес-проектов.

Елена ГРИБОВА
Фото из архива редакции

Член комиссии Госсовета Российской Федерации по направлению «Эффективная и конкурентная экономика», член экспертного совета комитета Государственной Думы Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики **Петр Попов:**

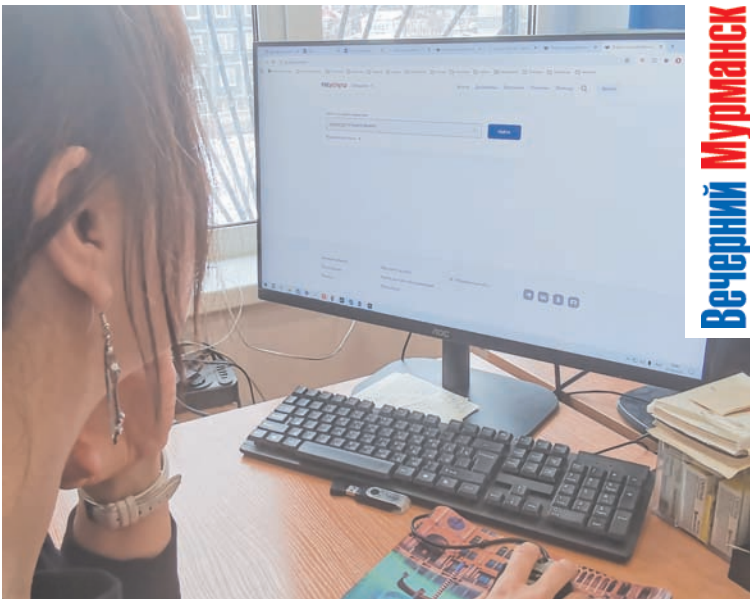


— Недавно я побывал в Мурманске на Международном арктическом форуме «Арктика – территория диалога». Это было очень масштабное и значимое событие для развития арктических регионов. Сегодня к Арктике приковано беспрецедентное внимание. Природные ресурсы и логистические возможности делают ее территорию очень привлекательной для инвесторов, что позволяет развивать различные отрасли экономики. На форуме был подписан ряд инвестиционных соглашений по развитию Арктики, а культурная и спортивная программы позволили проникнуться настроением Севера, его традициями и насладиться прекрасными видами.

Я не впервые был в Мурманской области. Ранее неоднократно посещал регион в статусе заместителя губернатора Забайкальского края. Опыт Кольского Заполярья по поддержке бизнеса и развитию туристической отрасли был применен и для развития Забайкальского края. В этот раз помимо форума я успел посетить туристические достопримечательности Мурманской области, был в поселке Териберка, ознакомился с туристической инфраструктурой, логистикой и условиями размещения туристов. Отмечу высокий уровень развития логистики и доступности туристической инфраструктуры. Также были намечены планы по развитию и увеличению туристического потока.

У Арктики огромный потенциал, колоссальные перспективы развития. Я принял участие в программе «Арктический гектар» и уже оформил земельный участок в аренду для дальнейшего освоения и развития.

Поддержу развитие Арктики личным примером!



Вечерний Мурманск

Ничего лишнего

Теперь любой человек может узнать, сколько абонентских номеров оформлено на его имя, и заблокировать лишние. Новый сервис «Сим-карты» запущен на портале госуслуг. Об этом сообщает Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В ведомстве напоминают, что телефонные мошенники могут использовать в своей преступной деятельности незаконно оформленные номера. Проверив свои договоры с мобильными операторами, можно убедиться, что на ваше имя не зарегистрирован неизвестный номер.

Посмотреть все оформленные на ваше имя абонентские номера, включая корпоративные, можно на портале госуслуг в разделе «Профиль/Сим-карты». Если абонентский номер ребенка оформлен на родителя, он увидит его в своей учетной записи. Номера, зарегистрированные на детей старше 14 лет, можно посмотреть в личном кабинете учетной записи ребенка в том же разделе.

Если подозрительный номер все-таки обнаружился, прямо на портале госуслуг можно приостановить договор оказания услуг связи. Оператор обязан отреагировать на заявление незамедлительно. Период, на который приостанавливается обслуживание, законом не определен, но у каждого оператора есть в договоре свой срок, после которого он может расторгнуть его по неиспользуемым номерам в одностороннем порядке. Для выяснения обстоятельств регистрации подозрительной сим-карты также следует обратиться к оператору.

Лишний или неактуальный договор связи можно расторгнуть, подав заявление оператору через портал госуслуг. Предварительно нужно будет погасить задолженность, если она есть. Если оператор еще не подключился к новому сервису, следует обратиться в его офис. Срок, в течение которого оператор должен расторгнуть договор, законом не определен. Обычно это занимает до 30 дней.

Напомним, в России установлен лимит на оформление сим-карт как для россиян, так и для иностранцев. На гражданина Российской Федерации может быть зарегистрировано не более 20 абонентских номеров, а на иностранца или человека без гражданства – не более 10. Это касается и личных номеров, и корпоративных, которые оформлены на конкретного сотрудника. Если не отказаться от лишних номеров россиянам до 1 ноября, иностранцам – до 1 июля, обслуживание приостановят по всем имеющимся номерам. Эта мера направлена на борьбу с телефонным мошенничеством.

Анна ПАВЛОВА
Фото из архива редакции

Почетному гражданину города-героя Мурманска Ф. А. Щербине

Уважаемый Федор Александрович!

Примите самые искренние и теплые поздравления с днем рождения!

Ваши достижения в науке, спорте, педагогической деятельности, вся Ваша долгая и плодотворная жизнь заслуживают не просто уважения, но неподдельного восхищения. Собственным примером Вы показываете всем нам, что для разумного, дисциплинированного, волевого человека не существует на свете никаких преград и ограничений, более того – над ним не властно само время. Столь живой и яркий образец силы человеческого духа и интеллекта не менее ценен для общества, чем Ваши научные труды.

Мурманчане по праву гордятся таким земляком.

От всей души желаю Вам несокрушимого здоровья, благополучия, успехов в работе и новых спортивных побед!

Глава города Мурманска
Ю. В. СЕРДЕЧКИН





Как человеку, состоящему в браке, приобрести квартиру, чтобы она не считалась совместно нажитым с супругом имуществом? Можно ли отозвать заявление об отказе от наследства? Входят ли в наследственную массу взносы в негосударственный пенсионный фонд? Получится ли расторгнуть брачный договор в одностороннем порядке? На эти и другие вопросы читателей «Вечернего Мурманска» ответила нотариус города Мурманска, президент Мурманской областной нотариальной палаты **Наталья Новикова**.

Общее и личное



С согласия опеки

? У моей матери есть в собственности комната в коммунальной квартире. Из-за болезни мама признана недееспособной, и я буду забирать ее к себе. Как мне в этом случае продать освободившуюся комнату?

Валентина П.

– Договор купли-продажи комнаты в данной ситуации подлежит обязательному нотариальному удостоверению. Данную сделку можно удостоверить только с согласия органов опеки и попечительства. При этом в соответствии со статьей 250 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) при продаже комнаты в коммунальной квартире постороннему лицу остальные участники долевой собственности имеют преимущественное право покупки продаваемой комнаты по цене, за которую она продается, и на прочих равных условиях, кроме случаев продажи с публичных торгов.



Алиментщик-банкрот

? Можно ли заключить алиментное соглашение у нотариуса, если бывший муж проходит процедуру банкротства? Или ребенку уже все равно ничего не светит?

Татьяна.

– Законом о банкротстве предусмотрены ограничения на совершение физическими лицами определенных действий в период проведения процедуры банкротства. Со дня введения в отношении гражданина процедуры реструктуризации долгов закон запрещает ему совершать безвозмездные сделки (статья 213.11 закона «О банкротстве»). При обнаружении факта признания гражданина банкротом и введения процедуры реализации его имущества в совершении нотариального действия будет отказано.

Личное имущество

? Я замужем. Недавно получила в наследство долю в трехкомнатной квартире. Хотим с братом продать «трешку», добавить немного денег и купить себе по отдельной небольшой квартире. Будет ли новая квартира считаться совместно нажитым с мужем имуществом? Ведь фактически это не так, поскольку она будет куплена на деньги с продажи наследного имущества и мои личные сбережения.

Оксана.

– Статья 34 Семейного кодекса РФ определяет, что имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью. К такому имуществу относятся доходы каждого из супругов от трудовой, предпринимательской деятельности и результатов интеллектуальной деятельности, а также полученные ими пенсии, пособия, иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья либо иного повреждения здоровья, и другие). Общим имуществом супругов являются также приобретенные за счет общих доходов супругов движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги, паи, вклады, доли в капитале, внесенные в кредитные учреждения или в иные коммерческие организации, и любое другое нажитое супругами в период брака имущество независимо от того, на имя кого из супругов оно приобретено либо кем из супругов внесены денежные средства. Для того чтобы квартира, которая будет вами приобретаться после продажи доли квартиры, полученной по наследству, была только лично вашей собственностью, вам с супругом необходимо заключить брачный договор.

Заверить копии

? Можно ли заверить у нотариуса документы (диплом, трудовую книжку и СНИЛС) без владельца этих документов, но при наличии оригинала его паспорта?

Ирина.

– Да, вы можете обратиться к нотариусу для свидетельствования верности копий документов другого лица. При этом паспорт владельца документов предъявлять нотариусу не нужно, если не требуется заверение копии паспорта этого лица.

Наследник передумал

? Может ли человек пойти к нотариусу и забрать заявление о том, что он отказался от наследства в пользу другого? Вскрылись некоторые обстоятельства, после которых человек передумал.

Олег.

– Согласно части 3 статьи 1157 ГК РФ отказ от наследства не может быть впоследствии изменен или взят обратно.

Розыск завещания

? Как узнать, упомянута ли я в завещании умершей родственницы? Она жила в Тверской области, название поселка я точно не знаю. Детей и мужа у нее не было.

Без подписи.

– Нотариус осуществляет розыск завещаний только в рамках открытого наследственного дела. Информацию об открытом наследственном деле можно получить на сайте Федеральной нотариальной палаты в разделе «Реестр наследственных дел». Если наследственное дело открыто, то вам необходимо обратиться к нотариусу, в чьем производстве находится наследственное дело, для получения информации о ваших дальнейших действиях либо к нотариусу в регионе, где проживал наследодатель, для открытия наследства и розыска завещания. Заявить о своих правах на наследство следует в течение шести месяцев со дня смерти наследодателя.

Только через суд

? Подскажите, пожалуйста, может ли брачный договор быть расторгнут по инициативе одного из супругов?

Без подписи.

– Только в судебном порядке можно расторгнуть брачный договор по инициативе одного из супругов.

Унаследовать взносы

? Ситуация следующая: человек работал и деньги отправлял в негосударственный пенсионный фонд, но до пенсии не дожил. Эти взносы входят в наследственную массу или сгорают?

Александр.

– В данной ситуации наследникам необходимо обратиться непосредственно в негосударственный пенсионный фонд для получения денежных средств, причитавшихся наследодателю.

Право на проживание

? У нас с мужем есть в собственности квартира. Общих детей нет, но есть дети от предыдущих браков. Мы хотим, чтобы после смерти первого супруга второй мог спокойно один проживать до своей смерти в нашей квартире, и дети не могли предъявить к нему каких-либо претензий. Можно сделать так, чтобы они получили наследство только после смерти обоих супругов?

Мария Васильевна.

– В данной ситуации много нюансов. Каждый из вас может составить завещание в пользу другого или составить совместное завещание, но при этом существуют определенные ограничения, предусмотренные действующим законодательством. Более подробную консультацию вы можете получить на приеме у нотариуса. Консультации бесплатные.

Подготовила Елена ГРИБОВА. Фото из архива редакции

Вопрос нотариусам Мурманской областной нотариальной палаты можно задать через «Вечерний Мурманск».

Обращения принимаются по электронной почте: elenagribova1989@icloud.com.

В теме письма желательно сделать пометку «Вопрос нотариусу».

Ответы будут опубликованы на страницах «Вечерки».



УЧИТЬСЯ ПО-НОВОМУ

Мурманский арктический университет (МАУ) вошел в пилотный проект «Производственная аспирантура». Обучение начнется в этом году.

– Основой программы станет сетевое взаимодействие вузов и предприятий: темы диссертаций аспирантов будут связаны с прикладными задачами промышленности, а практическая подготовка займет не менее 30 процентов времени, – отметил губернатор Мурманской области **Андрей Чибис**. – Выпускники представят инженерно-технические решения, готовые к внедрению на производстве «Производственная аспирантура» отличается двойным руководством: научных кураторов назначают как от университета, так и от предприятия. МАУ, как участник проекта, будет взаимодействовать с ООО «РТ-Капитал» и АО «Ремвооружение».



Глава региона подчеркнул, что участие в федеральной инициативе создает дополнительные возможности для подготовки квалифицированных специалистов, способных предлагать и внедрять решения, направленные на повышение эффективности производственных процессов. Уже в этом году первые аспиранты приступят к обучению по востребованным инженерным направлениям, им будет оказана необходи-

мая методическая и организационная поддержка.

Также Андрей Чибис сообщил, что первый модуль «Берегового учебно-тренажерного центра» (БУТЦ) для Мурманского арктического университета готов и отправляется в Мурманск.

БУТЦ – это стратегический проект для подготовки морских специалистов. С его помощью курсанты смогут в условиях, близких к реальному, отрабатывать навыки борьбы с пожарами на судне, спасения людей из задымленных помещений, а также действия при поступлении воды в отсеки и других аварийных ситуациях.

– Благодаря председателя набсовета Мурманского арктического университета, первого вице-премьера России **Дениса Валентиновича Мантурова** за поддержку в оснащении МАУ. Современные тренажеры позволят моделировать чрезвычайные ситуации с высочайшей точностью. Это жизненно необходимые навыки, – подчеркнул глава региона. – В этом году введем в эксплуатацию первый модуль учебно-тренировочного комплекса по борьбе за живучесть судна. А в 2026 году ожидаем строительство и ввод в эксплуатацию второго объекта БУТЦ – капитального здания с бассейном и тренажерами.

Елена ГРИБОВА
Фото из Telegram-канала Андрея ЧИБИСА

Информационное сообщение

10 апреля выйдет в свет специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск». В нем будет опубликовано постановление администрации города Мурманска:
- № 1284 от 03.04.2025 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.08.2015 № 2280 «Об утверждении адресного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы» (в ред. постановлений от 29.09.2015 № 2717, от 27.09.2016 № 2857, от 31.07.2017 № 2481, от 26.07.2018 № 2297, от 17.10.2018 № 3614, от 21.03.2019 № 1023, от 11.07.2019 № 2326, от 07.11.2019 № 3683, от 27.12.2019 № 4382, от 07.04.2020 № 929, от 15.07.2020 № 1618, от 17.12.2020 № 2947, от 27.04.2021 № 1129, от 06.05.2021 № 1195, от 07.06.2021 № 1544, от 16.09.2021 № 2359, от 14.10.2021 № 2597, от 22.11.2021 № 2968, от 30.11.2021 № 3053, от 21.02.2022 № 432, от 15.04.2022 № 929, от 01.06.2022 № 1445, от 22.06.2022 № 1666, от 22.09.2022 № 2716, от 04.10.2022 № 2878, от 31.10.2022 № 3306, от 31.05.2023 № 1984, от 13.12.2023 № 4374, от 29.01.2024 № 324, от 02.05.2024 № 1609, от 23.09.2024 № 3117, от 15.10.2024 № 3429, от 21.02.2025 № 712)».

С опубликованными в спецвыпуске нормативными актами могут ознакомиться все желающие. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» размещен в электронном виде в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте газеты «Вечерний Мурманск» (<http://vmnews.ru>). Документ размещен в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (<http://citymurmansk.ru>). Помимо этого специальный выпуск будет предоставлен в ГОБ УК «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека», МБУ культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска», Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС). Также специальный выпуск газеты можно приобрести в редакции газеты «Вечерний Мурманск».

Спасительная пауза

На портале госуслуг теперь будет ограничен доступ к финансовой информации пользователей при подозрении на мошенничество. Очередное нововведение принято в рамках защиты учетных записей от аферистов, которая постоянно совершенствуется.

Как сообщили в Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, если действия пользователя вызовут у системы подозрения, доступ к чувствительным разделам личного кабинета ограничат на 72 часа. К таким разделам относятся «Доходы и налоги», «Работа и пенсия», а также «Льготы и выплаты». Если войти в систему понадобится раньше, нужно будет лично с паспортом и СНИЛС обратиться в МФЦ.

Кроме того, при подозрении на взлом аккаунта, как и раньше, будет ограничена возможность войти с помощью него на некоторые ресурсы. Например, нельзя будет авторизоваться на сайтах микрофинансовых организаций или активировать мобильное приложение «Госключ».

Напомним, получить доступ к аккаунту на портале госуслуг можно, только если пользователь сам сообщит данные для входа, например, код из смс. Если это случилось и учетной записью завладели посторонние, они не смогут получить интересующие их сведения из-за нового заслона от мошенничества – временной «заморозки» доступа.

Сергей НИКОЛАЕВ

Несите мелочь

В Мурманской области, как и по всей стране, уже в четвертый раз стартовала «Монетная неделя». Во всероссийской акции, которая позволяет сдать мелочь, не оплачивая при этом комиссию, впервые участвуют не только банки, но и сетевые магазины – всего около 230 торговых точек. Об этом сообщили в Мурманском отделении Банка России.



До 19 апреля включительно банки и магазины будут принимать российские монеты, выпущенные с 1997 года. Необходимо заранее рассортировать мелкие деньги по номиналам, чтобы сократить время обслуживания.

– За счет того, что на этот раз участие в акции принимают и банки, и магазины, количество точек приема монет значительно увеличилось, а значит, еще больше людей смогут избавиться от мелочи, – отметил заместитель управляющего Отделением Банка России по Мурманской области **Алексей Андреев**. – Это поможет вернуть монеты в оборот и сократить расходы на их чеканку. Так, в прошлом году за время двух акций «Монетная неделя» жители региона сдали в банки почти 440 тысяч монет различного номинала. Их общий вес составил 1700 килограммов, а общая сумма превысила один миллион 350 тысяч рублей.

Порядок приема монет банками и магазинами отличается. Условия приема монет в каждой точке и актуальные адреса размещены на официальном сайте акции (<https://монетнаянеделя.рф>).

Ольга ДЕМИНА
Фото из архива редакции

Администрация и совет ветеранов МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 5» с прискорбием извещают о том, что 1 апреля 2025 г. на 79-м году ушла из жизни учитель математики, отличник просвещения РФ, ветеран труда

КОЧЕРГИНА Татьяна Серафимовна.

Татьяна Серафимовна на протяжении почти 40 лет успешно работала в мурманских школах. В нашем МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 5» (бывшая школа № 35) она проработала с 1973-го по 2006 год. Это было время неустанного и кропотливого труда, ее бесценного вклада в образование многих поколений мурманчан.

Личность уникальная и многогранная. Татьяна Серафимовна проявляла высокий профессионализм и всестороннюю эрудицию. Творческий подход, чувство юмора, доброжелательность и мудрость, трудолюбие и ответственность, жизнелюбие и огромный интерес к людям, событиям малой и большой Родины были отличительными чертами этого яркого и незаурядного Человека большой души. Она была центром притяжения для учеников, их родителей и коллег, душой педагогического коллектива и ветеранской организации. Татьяна Серафимовна многие годы совмещала основную работу с деятельностью в областной аттестационной комиссии, методических объединениях всех уровней и наставничеством. Энергичная и деликатная, дружелюбная и отзывчивая, Татьяна Серафимовна в совершенстве владела искусством общения и эмпатии. Верность и преданность семье, друзьям были ее неотъемлемыми качествами, которые она пронесла через всю жизнь. Прекрасная супруга, мама, бабушка, сестра всегда была достойным примером отношения к родным и близким.

Светлая память о Татьяне Серафимовне сохранится в сердцах коллег и выпускников МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 5».

Выражаем соболезнования супругу, сыну и дочери, внуку и внучкам, всем родным и близким, друзьям семьи в связи с невосполнимой утратой.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
03.04.2025	№ 1311	
О мерах по пропуску паводковых вод в городе Мурманске в 2025 году		
В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, сохранения здоровья населения, снижения размеров ущерба окружающей среде и в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», п. 1 ст. 8 Водного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО «О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 12 Устава муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, разделом 10 Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденных решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712, постановляю: 1. Создать городскую комиссию по пропуску паводковых вод и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. 2. Управлениям Первомайского, Октябрьского, Ленинского административных округов города Мурманска (Боянжу А. В., Ширшова Е. В., Костин А. А.): 2.1. В срок до 10.04.2025 представить городской комиссии по пропуску паводковых вод утвержденные управлениями административных округов планы мероприятий по пропуску паводковых вод в городе Мурманске. 2.2. До начала паводкового периода обеспечить контроль за вывозом снега с подведомственных территорий предприятий и учреждений, независимо от организационно-правовых форм. 2.3. В срок до 25.04.2025 провести на подведомственных территориях совместно с руководителями предприятий и учреждений, независимо от организационно-правовых форм, комиссионные осмотры водопропускной системы на предмет готовности к пропуску паводковых вод в соответствии с утвержденными управлениями административных округов планами мероприятий по пропуску паводковых вод. 2.4. В период интенсивного снеготаяния организовать контроль за проведением противопаводковых мероприятий на участках водопропускной системы подведомственных территорий предприятий и учреждений, независимо от организационно-правовых форм, в соответствии с утвержденными управлениями административных округов планами мероприятий по пропуску паводковых вод. 2.5. Представлять информацию о паводковой обстановке в период сложных гидрометеорологических условий Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская служба». 3. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Нерубашенко Н. Ю.): 3.1. В срок до 25.04.2025 провести комиссионные осмотры водопропускной системы, подведомственной Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению «Управление дорожного хозяйства», на предмет готовности к пропуску паводковых вод. 3.2. В период интенсивного снеготаяния организовать контроль за проведением противопаводковых мероприятий на участках водопропускной системы, подведомственной Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению «Управление дорожного хозяйства». 4. Муниципальному казенному учреждению «Новые формы управления» (Раев А. В.): 4.1. Обеспечить контроль за выполнением предприятиями, организующими предоставление населению жилищных услуг, противопаводковых мероприятий на подведомственных территориях жилой застройки. 4.2. Совместно с предприятиями, организующими предоставление населению жилищных услуг, в срок до 25.04.2025 провести документальное освидетельствование водопропускной системы на предмет готовности к пропуску паводковых вод. 5. Рекомендовать Министерству природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (Середа З. В.) организовать проведение регулярных наблюдений за состоянием водных объектов, а также до начала активного снеготаяния и в период прохождения паводковых вод организовать комиссионные осмотры водных объектов, расположенных на территории города Мурманска, вблизи объектов застройки, иных значимых объектов, на предмет готовности к пропуску паводковых вод согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. 6. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, до начала паводкового периода обеспечить максимальный вывоз снега с подведомственных территорий, обеспечить пропуск паводковых вод на подведомственных территориях, принять все необходимые меры для сохранения материальных ценностей, оборудования, техники, предусмотреть мероприятия по предупреждению возможного затопления объектов, представляющих экологическую опасность (накопители жидких отходов, склады горюче-смазочных материалов, растворимых реагентов и токсических веществ), расположенных в водохранных зонах водных объектов и в зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. 7. Рекомендовать Государственному областному унитарному предприятию «Мурманскводоканал» (Мусатян А. В.): 7.1. В паводковый период обеспечить поддержание в готовности сил и материальных средств, предназначенных для предупреждения чрезвычайных ситуаций на подведомственных сетях и сооружениях и ликвидации последствий, а также необходимый запас реагентов на водозаборных и водоочистных сооружениях для соблюдения технологии водоподготовки. 7.2. Усилить производственный контроль качества воды в точках перед поступлением в распределительную сеть, выполняемый аккредитованными в установленном порядке лабораториями. При получении результатов лабораторных исследований питьевой воды, не соответствующих ее безопасности по микробиологическим показателям и/или превышающих критерии выше допустимых норм, незамедлительно информировать Управление Роспотребнадзора по Мурманской области. 7.3. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий, направленных на недопущение ухудшения источников водоснабжения в зонах санитарной охраны первого пояса в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения». 7.4. Обеспечить подачу питьевой воды из источника централизованного водоснабжения реки Колы, реки Большой Лавны в водопроводную сеть города Мурманска в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». 8. Рекомендовать Мурманскому территориальному управлению Октябрьской железной дороги – филиалу ОАО «Российские железные дороги» (Иванов Г. В.) обеспечить пропуск паводковых вод по системе водоотвода, находящейся в пределах Мурманского отделения Октябрьской железной дороги, в границах города Мурманска. 9. Мурманскому муниципальному бюджетному учреждению «Управление дорожного хозяйства» (Рысев Д. Е.): 9.1. Подготовить подведомственные объекты водоотводной системы для пропуска паводковых вод. 9.2. Выполнить комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения. 9.3. В паводковый период обеспечить наблюдение за уровнем воды в котловане карьера горы Горелой. 9.4. В паводковый период обеспечить поддержание в готовности сил и материальных средств, предназначенных для предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий на территории города Мурманска. 10. Рекомендовать руководителям предприятий, организующих предоставление населению жилищных услуг, организовать и обеспечить выполнение противопаводковых мероприятий на подведомственных территориях жилой застройки. 11. Рекомендовать Мурманскому филиалу ФКУ «Упрдор «Кола» (Аляпкин А. В.) обеспечить выполнение мероприятий, исключающих загрязнение зоны санитарной охраны озера Большого Питьевого. 12. Просить Федеральное государственное бюджетное учреждение «Мурманское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (Чаус О. М.) в срок до 20.04.2025 подготовить информацию об ожидаемой интенсивности и ходе весеннего половодья, возможных подтоплениях. 13. Считать утратившим силу постановление администрации города Мурманска от 02.04.2024 № 1255 «О мерах по пропуску паводковых вод в городе Мурманске в 2024 году», за исключением п. 13. 14. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 15. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями. 16. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 17. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.		
Глава города Мурманска	Ю. В. СЕРДЕЧКИН	
Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 03.04.2025 № 1311		
Состав городской комиссии по пропуску паводковых вод		
Лебедев И. Н.	– первый заместитель Главы города Мурманска	– председатель городской комиссии

Лапко Д. А.	– заместитель Главы города Мурманска – председатель комитета по развитию городского хозяйства	– заместитель председателя городской комиссии
	– исполняющий обязанности начальника отдела по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города Мурманска	– заместитель председателя городской комиссии
Вечеркина С. З.	– начальник отдела технадзора за содержанием объектов благоустройства комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	– секретарь городской комиссии
Члены городской комиссии:		
Березин А. А.	– главный инженер Государственного областного унитарного предприятия «Мурманскводоканал»	
Бирюкова В. А.	– ведущий гидролог – руководитель группы гидрологических прогнозов гидрометцентра Федерального государственного бюджетного учреждения «Мурманское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	
Боянжу А. В.	– заместитель Главы города Мурманска – начальник управления Первомайского административного округа	
Дубинин А. А.	– заместитель директора Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление дорожного хозяйства»	
Зайцева Е. Ю.	– начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области	
Казанцева Е. А.	– главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Мурманской области	
Костин А. А.	– заместитель Главы города Мурманска – начальник управления Ленинского административного округа	
Куницын О. Е.	– начальник Мурманской дистанции пути Октябрьской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «Российские железные дороги»	
Лебедев А. А.	– главный инженер акционерного общества «Мурманская областная электросетевая компания»	
Паскал О. Г.	– председатель комитета имущественных отношений города Мурманска	
Примачев В. Г.	– директор производственного отделения «Северные электрические сети» Мурманского филиала публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад»	
Раев А. В.	– директор муниципального казенного учреждения «Новые формы управления»	
Ромулова Е. В.	– ведущий специалист отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций, повышения устойчивости функционирования и жизнеобеспечения населения Государственного областного казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области»	
Тарасенко С. С.	– заместитель председателя комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	
Ширшова Е. В.	– заместитель Главы города Мурманска – начальник управления Октябрьского административного округа	
Юрьев Н. С.	– начальник службы подземных газопроводов акционерного общества «Мурманоблгаз»	
Представители организаций, не подчиненных администрации города Мурманска, включены в состав городской комиссии по согласованию.		
Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 03.04.2025 № 1311		
Перечень водных объектов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск		
1. Река Роста.		
2. Ручей Ивановский.		
3. Озеро Семеновское.		
4. Ручей Семеновский.		
5. Озеро Среднее.		
6. Ручей безымянный со стороны озера Среднего в Северной промышленной зоне.		
7. Ручей безымянный в районе примыкания Североморского шоссе к ул. Алексея Позднякова.		
8. Ручей безымянный в районе территории газонаполнительной станции АО «Мурманоблгаз» (Восточно-объездная автодорога, дом 208).		
9. Ручей безымянный в районе ул. Молодежной – ул. Бредова (район Росляково).		
10. Озеро Питьевоe.		
11. Озеро Большое.		
12. Озеро Малое.		
13. Озеро Рогозеро.		
14. Ручей Рябиновый.		
15. Озеро Скалистое.		
16. Озеро Портянка.		
17. Ручей Трифонов.		
18. Ручей безымянный в районе дома 69 по просп. Кольскому.		
19. Ручей безымянный в районе дома 71А по просп. Кольскому.		
20. Ручей Варничный.		
21. Озеро Варничное.		
22. Ручей безымянный в районе ул. Зеленой.		
23. Озеро Окуневоe.		
24. Ручей безымянный со стороны озера Окуневого.		
25. Ручей безымянный со стороны Долины Уюта.		
26. Озеро Ледовое.		
27. Ручей безымянный со стороны обводненного карьера горы Горелой.		
28. Ручей безымянный со стороны дома 110 корпус 1 по просп. Кольскому.		
29. Ручей Чистый.		
30. Озеро Чистое.		
31. Ручей Глубокий.		
32. Ручей безымянный со стороны ГСК «Автогородок № 365» (в районе дома 16 корпус 2 по ул. Героев Рыбачьего).		
33. Озеро Нижнее Фадеевское.		
34. Ручей Фадеев.		
35. Безымянное озеро в районе домов 22 по ул. Крупской и 69, 67 по ул. Героев Рыбачьего.		
36. Озеро Глубокое.		
37. Безымянный ручей со стороны озера Глубокого.		
38. Ручей Безымянный.		
39. Ручей Варяжский.		
40. Ручей Горячев.		
41. Ручей Первый.		
42. Озеро Первое.		
43. Ручей Второй.		
44. Озеро Второе.		
45. Ручей Третий.		
46. Ручей безымянный от озера на восточной стороне Автоподъезда к городу Мурманску (южный склон) мимо дома 10 по ул. Транспортной до реки Росты (в районе АГК № 155, земельный участок с кадастровым номером 51:20:0003184:349).		
47. Ручей безымянный от озера на восточной стороне Автоподъезда к городу Мурманску до домов 10А – 12Б по ул. Транспортной.		
48. Ручей безымянный от озера на восточной стороне Автоподъезда к городу Мурманску (напротив дома 18 корпус 5 по ул. Промышленной) до выпуска в смотровую камеру коллектора реки Росты в районе дома 14 по ул. Промышленной.		

Нерубашенко Н. Ю.	– заместитель Главы города Мурманска – председатель комитета по развитию городского хозяйства	– заместитель председателя городского комиссии
Лапко Д. А.	– исполняющий обязанности начальника отдела по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций администрации города Мурманска	– заместитель председателя городской комиссии
Вечеркина С. З.	– начальник отдела технадзора за содержанием объектов благоустройства комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	– секретарь городской комиссии

Члены городской комиссии:

Березин А. А.	– главный инженер Государственного областного унитарного предприятия «Мурманскводоканал»
Бирюкова В. А.	– ведущий гидролог – руководитель группы гидрологических прогнозов гидрометцентра Федерального государственного бюджетного учреждения «Мурманское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»
Боянжу А. В.	– заместитель Главы города Мурманска – начальник управления Первомайского административного округа
Дубинин А. А.	– заместитель директора Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление дорожного хозяйства»
Зайцева Е. Ю.	– начальник отдела природопользования и разрешительной деятельности Министерства природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области
Казанцева Е. А.	– главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Мурманской области
Костин А. А.	– заместитель Главы города Мурманска – начальник управления Ленинского административного округа
Куницын О. Е.	– начальник Мурманской дистанции пути Октябрьской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «Российские железные дороги»
Лебедев А. А.	– главный инженер акционерного общества «Мурманская областная электросетевая компания»
Паскал О. Г.	– председатель комитета имущественных отношений города Мурманска
Примачев В. Г.	– директор производственного отделения «Северные электрические сети» Мурманского филиала публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад»
Раев А. В.	– директор муниципального казенного учреждения «Новые формы управления»
Ромулова Е. В.	– ведущий специалист отдела предупреждения чрезвычайных ситуаций, повышения устойчивости функционирования и жизнеобеспечения населения Государственного областного казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны, защите населения от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Мурманской области»
Тарасенко С. С.	– заместитель председателя комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Ширшова Е. В.	– заместитель Главы города Мурманска – начальник управления Октябрьского административного округа
Юрьев Н. С.	– начальник службы подземных газопроводов акционерного общества «Мурманоблгаз»

Представители организаций, не подчиненных администрации города Мурманска, включены в состав городской комиссии по согласованию.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 03.04.2025 № 1311

Перечень водных объектов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск

- Река Роста.
- Ручей Ивановский.
- Озеро Семеновское.
- Ручей Семеновский.
- Озеро Среднее.
- Ручей безымянный со стороны озера Среднего в Северной промышленной зоне.
- Ручей безымянный в районе примыкания Североморского шоссе к ул. Алексея Позднякова.
- Ручей безымянный в районе территории газонаполнительной станции АО «Мурманоблгаз» (Восточно-объездная автодорога, дом 208).
- Ручей безымянный в районе ул. Молодежной – ул. Бредова (район Росляково).
- Озеро Питьево.
- Озеро Большое.
- Озеро Малое.
- Озеро Рогозеро.
- Ручей Рябиновый.
- Озеро Скалистое.
- Озеро Портянка.
- Ручей Трифионов.
- Ручей безымянный в районе дома 69 по просп. Кольскому.
- Ручей безымянный в районе дома 71А по просп. Кольскому.
- Ручей Варничный.
- Озеро Варничное.
- Ручей безымянный в районе ул. Зеленой.
- Озеро Окуновое.
- Ручей безымянный со стороны озера Окунового.
- Ручей безымянный со стороны Долины Уюта.
- Озеро Ледовое.
- Ручей безымянный со стороны обводненного карьера горы Горелой.
- Ручей безымянный со стороны дома 110 корпус 1 по просп. Кольскому.
- Ручей Чистый.
- Озеро Чистое.
- Ручей Глубокий.
- Ручей безымянный со стороны ГСК «Автогородок № 365» (в районе дома 16 корпус 2 по ул. Героев Рыбачьего).
- Озеро Нижнее Фадеевское.
- Ручей Фадеев.
- Безымянное озеро в районе домов 22 по ул. Крупской и 69, 67 по ул. Героев Рыбачьего.
- Озеро Глубокое.
- Безымянный ручей со стороны озера Глубокого.
- Ручей Безымянный.
- Ручей Варяжский.
- Ручей Горячев.
- Ручей Первый.
- Озеро Первое.
- Ручей Второй.
- Озеро Второе.
- Ручей Третий.
- Ручей безымянный от озера на восточной стороне Автоподъезда к городу Мурманску (южный склон) мимо дома 10 по ул. Транспортной до реки Росты (в районе АГК № 155, земельный участок с кадастровым номером 51:20:0003184:349).
- Ручей безымянный от озера на восточной стороне Автоподъезда к городу Мурманску до домов 10А – 12Б по ул. Транспортной.
- Ручей безымянный от озера на восточной стороне Автоподъезда к городу Мурманску (напротив дома 18 корпус 5 по ул. Промышленной) до выпуска в смотровую камеру коллектора реки Росты в районе дома 14 по ул. Промышленной.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
03.04.2025		№ 1285
О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 02.11.2016 № 3323 «О создании межведомственной рабочей группы по повышению собираемости платежей населения и прочих потребителей коммунальных услуг» (в ред. постановлений от 22.12.2016 № 3925, от 20.04.2017 № 1140, от 22.09.2017 № 3096, от 31.10.2017 № 3495, от 12.02.2020 № 358, от 31.03.2020 № 874, от 16.08.2021 № 2123, от 26.04.2022 № 1068, от 15.05.2024 № 1758, от 30.07.2024 № 2617)		
В связи с кадровыми изменениями постановляю:		
1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 02.11.2016 № 3323 «О создании межведомственной рабочей группы по повышению собираемости платежей населения и прочих потребителей коммунальных услуг» (в ред. постановлений от 22.12.2016 № 3925, от 20.04.2017 № 1140, от 22.09.2017 № 3096, от 31.10.2017 № 3495, от 12.02.2020 № 358, от 31.03.2020 № 874, от 16.08.2021 № 2123, от 26.04.2022 № 1068, от 15.05.2024 № 1758, от 30.07.2024 № 2617) и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.		
2. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.		
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.		
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.		
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.		
Глава города Мурманска	Ю. В. СЕРДЕЧКИН	
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 03.04.2025 № 1285	
	Состав межведомственной рабочей группы по повышению собираемости платежей населения и прочих потребителей коммунальных услуг	
Сердечкин Юрий Валерьевич	– Глава города Мурманска	– руководитель межведомственной рабочей группы
Лебедев Иван Николаевич	– первый заместитель Главы города Мурманска	– заместитель руководителя межведомственной рабочей группы
Фатина Ольга Валентиновна	– главный специалист юридического отдела комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	– секретарь межведомственной рабочей группы
	Члены межведомственной рабочей группы:	
Белая Мария Юрьевна	– начальник отдела сбыта акционерного общества «Мурманская ТЭЦ» (по согласованию)	
Виловатая Екатерина Вячеславовна	– начальник отдела социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска» (по согласованию)	
Власовских Александр Николаевич	– начальник службы «Сбыт» Государственного областного унитарного предприятия «Мурманскводоканал» (по согласованию)	
Денисова Ирина Геннадьевна	– заместитель министра государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области (по согласованию)	
Лыженков Алексей Германович	– генеральный директор акционерного общества «Мурманэнергосбыт» (по согласованию)	
Каменев Александр Викторович	– директор муниципального унитарного предприятия «Североморскводоканал» (по согласованию)	
Китчиева Марина Васильевна	– руководитель Мурманского отделения филиала «АтомЭнергоСбыт» Мурманск (по согласованию)	
Ильяди Владимир Васильевич	– оперуполномоченный отдела экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по г. Мурманску (по согласованию)	
Никифоров Александр Викторович	– начальник отдела по претензионно-исковой работе акционерного общества «Мурманоблгаз» (по согласованию)	
Стафина Юлия Сергеевна	– заместитель начальника отдела организации исполнительного производства Управления Федеральной службы судебных приставов по Мурманской области (по согласованию)	
Червинко Анжелика Юрьевна	– председатель комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	
	При невозможности участия в работе членов межведомственной рабочей группы производится замена:	
Виловатой Екатерины Вячеславовны	– Фтемовой Татьяной Павловной	– заместителем начальника отдела социальных выплат Государственного областного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения г. Мурманска» (по согласованию)
Власовских Александра Николаевича	– Хомбак Марией Геннадьевной	– заместителем начальника службы «Сбыт» Государственного областного унитарного предприятия «Мурманскводоканал» (по согласованию)
Денисовой Ирины Геннадьевны	– Вагановой Екатериной Борисовной	– начальником отдела надзора за соблюдением порядка расчета платы за ЖКУ Министерства государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области (по согласованию)
Ильяди Владимира Васильевича	– Тимоненом Артемом Игоревичем	– оперуполномоченным отдела экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по г. Мурманску (по согласованию)
Каменева Александра Викторовича	– Косцивым Владимиром Павловичем	– главным инженером муниципального унитарного предприятия «Североморскводоканал» (по согласованию)
Китчиевой Марины Васильевны	– Стократской Юлией Владимировной	– заместителем директора филиала по сбыту электрической энергии Мурманского отделения филиала «АтомЭнергоСбыт» Мурманск (по согласованию)
Лыженкова Алексея Германовича	– Барминым Ильей Петровичем	– заместителем генерального директора по сбыту акционерного общества «Мурманэнергосбыт» (по согласованию)
Никифорова Александра Викторовича	– Баландиной Ириной Петровной	– ведущим специалистом отдела по претензионно-исковой работе акционерного общества «Мурманоблгаз» (по согласованию)
Стафиной Юлии Сергеевны	– Гонштейн Еленой Андреевной	– начальником отдела организации исполнительного производства Управления Федеральной службы

Фатиной Ольги Валентиновны	– Кагиным Александром Владимировичем	судебных приставов по Мурманской области (по согласованию)
Червинко Анжелики Юрьевны	– Чударовым Максимом Геннадьевичем	– заместителем начальника юридического отдела комитета по жилищной политике администрации города Мурманска
МУРМАНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ		
РЕШЕНИЕ		
07 апреля 2025 г.	г. Мурманск	№ 210/1207
О сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий Мурманской территориальной избирательной комиссии		
В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 23 Закона Мурманской области от 24.03.2003 № 390–01–ЗМО «Об избирательных комиссиях в Мурманской области», разделом 2.1 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6, постановлением Избирательной комиссии Мурманской области 28.03.2018 № 30/224 «О возложении на территориальные избирательные комиссии полномочий по формированию резерва составов участковых избирательных комиссий Мурманской области» Мурманская территориальная избирательная комиссия РЕШИЛА:		
1. Объявить о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий Мурманской территориальной избирательной комиссии.		
2. Утвердить текст сообщения о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий Мурманской территориальной избирательной комиссии (прилагается).		
3. Опубликовать сообщение о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий Мурманской территориальной избирательной комиссии в газете «Вечерний Мурманск».		
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Мурманской территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.		
Председатель Мурманской территориальной избирательной комиссии		
Е. А. ЗАВАДСКАЯ		
Секретарь Мурманской территориальной избирательной комиссии		
Г. Н. КАЗИМИРОВА		
Приложение № 1 к решению Мурманской территориальной избирательной комиссии от 07.04.2025 г. № 210/1207		
Сообщение о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий Мурманской территориальной избирательной комиссии		
В соответствии с разделом 2.1 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 № 152/1137-6, постановлением Избирательной комиссии Мурманской области от 28.03.2018 № 30/224 «О возложении на территориальные избирательные комиссии полномочий по формированию резерва составов участковых избирательных комиссий Мурманской области» Мурманская территориальная избирательная комиссия объявляет о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий Мурманской территориальной избирательной комиссии.		
Прием предложений осуществляется в период с 14 апреля 2025 года по 28 апреля 2025 года включительно .		
В резерв составов участковых комиссий зачисляются лица, не имеющие ограничений в соответствии с п. 1 ст. 29 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (за исключением <u>подпунктов «Ж», «З», «И», «К» и «Л»</u> указанного пункта Федерального закона).		
При внесении предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий необходимо представить следующие документы:		
<u>для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений:</u>		
- решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии;		
- если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава;		
<u>для иных общественных объединений:</u>		
1) нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения;		
2) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;		
3) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в <u>пункте 2</u> вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий;		
<u>для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий</u>		
- решение представительного органа местного самоуправления, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.		
<u>Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:</u>		
- письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий;		
- копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.		
Прием документов для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий осуществляется Мурманской территориальной избирательной комиссией по адресу: Мурманская обл., г. Мурманск, просп. Ленина, дом 75, 3-й подъезд, телефоны 8 (815 2) 45-38-11, 8 (815 2) 45-36-21.		
Время работы комиссии в период приема документов: в рабочие дни – с 09.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.		

ГЛАВА ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2025

№ 27

О награждении Почетной грамотой Главы города Мурманска

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 29.11.2024 № 5-77 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Главы города Мурманска» **постановляю:**

1. За добросовестный труд, большой личный вклад в транспортное обеспечение научных исследований морской геологии и геофизики, направленных на развитие города Мурманска, высокий профессионализм и в связи с личным юбилеем наградить Почетной грамотой Главы города Мурманска Зимарева Евгения Ивановича, старшего механика исследовательского судна «Федор Ковров» акционерного общества «Морская арктическая геологоразведочная экспедиция».

2. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление.

Глава города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН

ГЛАВА ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2025

№ 28

О награждении Почетной грамотой Главы города Мурманска

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 29.11.2024 № 5-77 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Главы города Мурманска» **постановляю:**

1. За многолетний добросовестный труд в системе образования города Мурманска, высокий профессионализм, значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной и инновационной деятельности наградить Почетной грамотой Главы города Мурманска Малышкину Аллу Ивановну, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 10».

2. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление.

Глава города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2025

№ 1205

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.07.2012 № 1514 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в ред. постановлений от 18.01.2013 № 49, от 03.10.2013 № 2720, от 07.04.2014 № 944, от 08.05.2014 № 1350, от 02.10.2014 № 3249, от 06.04.2015 № 888, от 17.03.2016 № 671, от 07.09.2016 № 2692, от 04.05.2017 № 1316, от 10.01.2018 № 04, от 15.08.2018 № 2626, от 28.01.2019 № 225, от 05.04.2019 № 1270, от 16.07.2019 № 2374, от 05.12.2022 № 3883, от 28.06.2023 № 2379, от 24.04.2024 № 1523, от 16.07.2024 № 2466, от 21.01.2025 № 92)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 09.07.2012 № 1514 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в ред. постановлений от 18.01.2013 № 49, от 03.10.2013 № 2720, от 07.04.2014 № 944, от 08.05.2014 № 1350, от 02.10.2014 № 3249, от 06.04.2015 № 888, от 17.03.2016 № 671, от 07.09.2016 № 2692, от 04.05.2017 № 1316, от 10.01.2018 № 04, от 15.08.2018 № 2626, от 28.01.2019 № 225, от 05.04.2019 № 1270, от 16.07.2019 № 2374, от 05.12.2022 № 3883, от 28.06.2023 № 2379, от 24.04.2024 № 1523, от 16.07.2024 № 2466, от 21.01.2025 № 92) следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.3 раздела 2 дополнить пунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4 При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,-».

1.2 В пункте 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 слова «приложение № 5» заменить словами «приложение № 4», слова «приложение № 6» заменить словами «приложение № 5».

1.3. В пункте 5.2.1 подраздела 5.2 раздела 5 слова «Комитетом по развитию информационных технологий и связи Мурманской области» заменить словами «Министерством цифрового развития Мурманской области».

1.4. В пункте 5.2.3 подраздела 5.2 раздела 5 слова «Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области» заменить словами «Министерство цифрового развития Мурманской области».

2. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.

Глава города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН

ПОЗДРАВЛЯЕМ

Любимая моя доченька, поздравляю тебя с днем рождения. Желаю тебе крепкого здоровья, семейного счастья и оставаться такой же красивой и доброй на все остальные годы. Люблю тебя.

Мама

РАЗМИНКА ДЛЯ МУРМАНСКИХ ЗРУДИТОВ

	1		2		3		4				5		6		7	
8									9		10					
						11										
12											13					
							14									
15		16		17							18					
							19									
	20											21		22		
23	24		25			26										
					27											
28											29	30		31		32
						33				34						
35										36						
							37									
38										39						

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Ситуация, когда подают сигнал SOS. 10. Трехмачтовый военный корабль. 11. Добро и польза. 12. Электромагнитное устройство. 13. Острый нож хирурга. 14. Портянки к лаптям. 15. Поджаренные кусочки сала. 18. Лебедь № 1 у Чайковского. 20. Склонность повелевать. 21. Узкий глубокий морской залив. 23. Крестьянское селение на юге России. 26. Житель США. 28. Зелень на дереве. 29. «Бусинка» – будущий малек. 33. Вымерший голубь с Маврикия. 35. Труженик ранчо. 36. Обследование местности. 37. Часть упряжи. 38. Кривая удачи. 39. Язык Древней Индии.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Деталь швейной машины. 2. Медвежья или коммунальная.

3. Поэт – друг Незнайки. 4. Кость, из которой была сделана Ева. 5. Искривление позвоночника. 6. Витая сдобная булка. 7. Сбежавший солдат. 9. Бумажное вторсырье. 16. Старт воздушного лайнера. 17. Строки на экране. 19. Гражданин всего мира. 21. Карета-«такси». 22. Театр-«эстрада» в Древней Греции. 24. Растроганность. 25. Вера в лучшее. 27. Царская сельская власть. 30. Дочь родной тетки. 31. Служебная собака с острым чутьем. 32. Наркотик, родственник «Коле». 34. Доверительное управление в бизнесе.

Составитель
Елена ТИМОШЕНКО

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 8 АПРЕЛЯ

По горизонтали: 8. Зубровка. 10. Дельта. 11. Враки. 12. Сердолик. 13. Соскок. 14. Адамс. 15. Контора. 18. Енисей. 20. Евстигнеев. 21. Папье. 23. Сидор. 26. Нидерланды. 28. Эпитет. 29. Анафема. 33. Репин. 35. Грудка. 36. Алкоголь. 37. Стинг. 38. Раскол. 39. Аназробы.

По вертикали: 1. Чучело. 2. Эрudit. 3. Ювелир. 4. Шавка. 5. Одиссея. 6. Пластина. 7. Оповеdь. 9. Галантерея. 16. Невод. 17. Остер. 19. Антисептик. 21. Права. 22. Падре. 24. Импе-риал. 25. Ортодокс. 27. Отрасль. 30. Нектар. 31. Фигура. 32. Мольба. 34. Нагар.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
К. А. МИНКО.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:
183032, г. Мурманск, Колыский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru
отдел рекламы и развития — 8-960-028-15-07; e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

vmnews.ru

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 8.04.2025 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 1950 экз. Зак. 32819.

(16+)

СПЕЦВЫПУСК № 476

6.1. Настоящий Договор заключается с 01.04.2025 на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

6.2. Условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим между Сторонами, с даты начала его действия.

6.3. Прекращение, расторжение настоящего Договора осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является приложение «Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме 16 по улице Фадеев Ручей».

8. Реквизиты Сторон

Управляющая организация		Собственник помещения
ООО «ЧИСТЫЙ ДОМ» ИНН 5190086740 ОГРН 1215100002105		
Юридический адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Карла Либкнехта, д. 54, помещение 2 Фактический адрес: 183008, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 49		
Генеральный директор – Тупикина Ольга Анатольевна		_____2025

Приложение
к Договору от _____2025

Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме 16 по улице Фадеев Ручей

№	Наименование работ и услуг	Требования к объему, качеству и периодичности
1. Работы, выполняемые в отношении фундамента:		
1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: - признаков неравномерных осадок фундамента; - коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	по мере необходимости, при выявлении нарушений – детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций
1.2	Проверка состояния гидроизоляции фундамента	по мере необходимости, при выявлении нарушений – восстановление работоспособности
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома:		
2.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
2.2	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
3.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний перекрытий	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
3.2	Выявление зыбкости перекрытий, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
3.3	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
4.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
4.2	Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома:		
5.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение
5.2	Проверка оборудования, расположенного на крыше	по мере необходимости – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов	по мере необходимости – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.4	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	по мере необходимости, при выявлении нарушений
5.5	Проверка и очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости, при выявлении нарушений
5.6	Проверка и восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.7	Проверка и восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях, металлических деталей	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома:		
6.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ

6.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6.3	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирного дома:		
7.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7.2	Контроль состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т. д.)	по мере необходимости принять меры по устранению выявленных нарушений
7.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах и козырьках	по мере необходимости принять меры по устранению выявленных нарушений
7.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание и над балконами	по мере необходимости
7.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, samozакрывающихся устройств (пружины)	по мере необходимости
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок многоквартирного дома:		
8.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирного дома:		
9.1	Проверка состояния внутренней отделки	по мере необходимости, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома:		
10.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы вентиляции многоквартирного дома:		
11.1	Техническое обслуживание системы вентиляции	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11.2	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11.3	Проверка состояния вентиляционных каналов и при необходимости их очистка	периодическая проверка – не реже трех раз в год (не позднее чем за семь календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через семь дней после окончания отопительного сезона)
12. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения многоквартирного дома:		
12.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в каналах)	по мере необходимости
12.2	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	постоянно, незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем
12.3	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т. п.), относящихся к общему имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости
12.4	Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов	по мере необходимости – незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации
12.5	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек	по мере необходимости
12.6	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
12.7	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
12.8	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах многоквартирного дома, выполнение заявок населения	в соответствии с установленными предельными сроками
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) многоквартирного дома:		
13.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и системы отопления, промывка и регулировка системы отопления	при подготовке дома к отопительному периоду
13.2	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
13.3	Промывка централизованной системы теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	при подготовке дома к отопительному периоду
13.4	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	при подготовке дома к отопительному периоду
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования многоквартирного дома:		
14.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
14.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
14.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости
15. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома:		
15.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	влажное подметание – три раза в неделю, мытье полов – один раз в месяц

15.2	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей	один раз в месяц
15.3	Мытье окон	два раза в год
15.4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома	по мере необходимости
16. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:		
16.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше пяти см	по мере необходимости
16.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше пяти см	по мере необходимости
16.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
16.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
16.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	один раз в сутки
16.6	Уборка площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		
17.1	Подметание и уборка придомовой территории	два раза в неделю
17.2	Уборка и выкашивание газонов	уборка – два раза в неделю, выкашивание – по мере необходимости
17.3	Уборка площадки перед входом в подъезд и приемка	два раза в неделю
18. Работы по обеспечению вывоза отходов:		
18.1	Работы по организации и/или содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	постоянно
18.2	Организация накопления отходов I–IV классов опасности (отработанных труптусодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	по мере необходимости

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.03.2025 № 1248

Договор управления многоквартирным домом

г. Мурманск

_____ 2025

ООО «ЧИСТЫЙ ДОМ», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Тупикиной Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, являющийся собственником жилого/нежилого помещения по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, на основании _____,

(сведения о правоустанавливающем документе)

именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом 21 по улице Фадеев Ручей (далее – Договор) на основании постановления администрации города Мурманска от _____ № _____ «Об определении ООО «ЧИСТЫЙ ДОМ» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск»

1. Общие положения

1.1. Условия настоящего Договора определены в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Договор не регламентирует вопросы, связанные с капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирном доме и предоставлением коммунальных услуг.

1.2. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом Управляющей организацией, определенной решением об определении управляющей организации, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.3. Настоящий Договор заключается с Управляющей организацией, имеющей лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация в период с 01.04.2025 до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года, за плату обязуется оказывать предоставление услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, осуществления иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» приведен в приложении к настоящему Договору.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и технической документацией на многоквартирный дом.

3. Обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Приступить к исполнению настоящего Договора с 01.04.2025 и оказывать услуги и (или) выполнять работы в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем, указанным в приложении к настоящему Договору, и требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Представлять интересы Собственника для исполнения Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.4. Вести деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416.

3.1.5. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб от Собственника и лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.6. Производить начисление платежей, установленных настоящим Договором, обеспечивая выставление платежных документов в установленный пунктом 1 части 2 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

3.1.7. Производить с Собственником сверху платы за содержание и ремонт. Указанные действия Управляющая организация вправе осуществлять самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.

3.1.8. На основании заявки Собственника или лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.9. Обеспечивать возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственник обязуется:

3.2.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные ему по Договору услуги.

3.2.2. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

3.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и исполняют обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

4. Размер платы за содержание жилого помещения

4.1. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается равным размеру платы за содержание жилого помещения, установленному органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, и составляет 23,22 рубля с 1 кв.м общей площади жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

4.2. Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен в приложении к настоящему Договору.

4.3. Сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пени указывается в платежном документе отдельно.

4.4. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. Управляющая организация в рамках настоящего Договора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Собственником или иным пользователем обязательств, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключается с 01.04.2025 на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

6.2. Условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим между Сторонами, с даты начала его действия.

6.3. Прекращение, расторжение настоящего Договора осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Управляющая организация	Собственник помещения
ООО «ЧИСТЫЙ ДОМ» ИНН 5190086740 ОГРН 1215100002105	_____
Юридический адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Карла Либкнехта, д. 54, помещение 2 Фактический адрес: 183008, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 49	_____
Генеральный директор – Тупикина Ольга Анатольевна	_____ 2025

Приложение
к Договору от _____ 2025

Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме 21 по улице Фадеев Ручей		
№	Наименование работ и услуг	Требования к объему, качеству и периодичности
1. Работы, выполняемые в отношении фундамента:		
1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: – признаков неравномерных осадок фундамента; – коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	по мере необходимости, при выявлении нарушений – детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций
1.2	Проверка состояния гидроизоляции фундамента	по мере необходимости, при выявлении нарушений – восстановление работоспособности
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома:		
2.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
2.2	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение

3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
3.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний перекрытий	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
3.2	Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
3.3	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	по мере необходимости, при выявлении нарушений
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
4.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
4.2	Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома:		
5.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение
5.2	Проверка оборудования, расположенного на крыше	по мере необходимости – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов	по мере необходимости – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.4	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	по мере необходимости, при выявлении нарушений
5.5	Проверка и очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости, при выявлении нарушений
5.6	Проверка и восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.7	Проверка и восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях, металлических деталей	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома:		
6.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6.2	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирного дома:		
7.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7.2	Контроль состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	по мере необходимости принять меры по устранению выявленных нарушений
7.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах и козырьках	по мере необходимости принять меры по устранению выявленных нарушений
7.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание и над балконами	по мере необходимости принять меры по устранению выявленных нарушений
7.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (пружины)	по мере необходимости
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок многоквартирного дома:		
8.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирного дома:		
9.1	Проверка состояния внутренней отделки	по мере необходимости, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома:		
10.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания		
11.1	Техническое обслуживание системы вентиляции	системы вентиляции многоквартирного дома: по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11.2	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11.3	Проверка состояния вентиляционных каналов и при необходимости их очистка	периодическая проверка – не реже трех раз в год (не позднее чем за семь календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через семь дней после окончания отопительного сезона)

12. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения многоквартирного дома:		
12.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в каналах)	по мере необходимости
12.2	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	постоянно, незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем
12.3	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т. п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
12.4	Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов	по мере необходимости, незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации
12.5	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек	по мере необходимости
12.6	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
12.7	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
12.8	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	в соответствии с установленными предельными сроками
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) многоквартирного дома:		
13.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и системы отопления, промывка и регулировка системы отопления	при подготовке дома к отопительному периоду
13.2	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
13.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	при подготовке дома к отопительному периоду
13.4	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	при подготовке дома к отопительному периоду
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования многоквартирного дома:		
14.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
14.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
14.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости
15. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома:		
15.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	влажное подметание – три раза в неделю, мытье полов – один раз в месяц
15.2	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей	один раз в месяц
15.3	Мытье окон	два раза в год
15.4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости
16. Работы по содержанию земельного участка, на котором озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:		
16.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше пяти см	по мере необходимости
16.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше пяти см	по мере необходимости
16.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
16.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
16.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	один раз в сутки
16.6	Уборка площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		
17.1	Подметание и уборка придомовой территории	два раза в неделю
17.2	Уборка и выкашивание газонов	уборка – два раза в неделю, выкашивание – по мере необходимости
17.3	Уборка площадки перед входом в подъезд	два раза в неделю
18. Работы по обеспечению вывоза отходов:		
18.1	Работы по организации и/или содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	постоянно
18.2	Организация накопления отходов I–IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	по мере необходимости

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.03.2025 № 1248

Договор управления многоквартирным домом

г. Мурманск _____ 2025

ООО «ЧИСТЫЙ ДОМ», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Тупикиной Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, являющийся собственником жилого/нежилого помещения по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, на основании _____ (сведения о правоустанавливающем документе) именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом 22 по улице Фадеев Ручей (далее – Договор) на основании постановления администрации города Мурманска от _____ № _____ «Об определении ООО «ЧИСТЫЙ ДОМ» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск».

1. Общие положения

1.1. Условия настоящего Договора определены в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Договор не регламентирует вопросы, связанные с капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирном доме и предоставлением коммунальных услуг.

1.2. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом Управляющей организацией, определенной решением об определении управляющей организации, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.3. Настоящий Договор заключается с Управляющей организацией, имеющей лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация в период с 01.04.2025 до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года, за плату обязуется оказывать предоставление услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, осуществления иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» приведен в приложении к настоящему Договору.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и технической документацией на многоквартирный дом.

3. Обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Приступить к исполнению настоящего Договора с 01.04.2025 и оказывать услуги и (или) выполнять работы в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем, указанным в приложении к настоящему Договору, и требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Представлять интересы Собственника для исполнения Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.4. Вести деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416.

3.1.5. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб от Собственника и лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.6. Производить начисление платежей, установленных настоящим Договором, обеспечивая выставление платежных документов в установленный пунктом 1 части 2 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

3.1.7. Производить с Собственником сверху платы за содержание и ремонт. Указанные действия Управляющая организация вправе осуществлять самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.

3.1.8. На основании заявки Собственника или лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.9. Обеспечивать возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственник обязуется:

3.2.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные ему по Договору услуги.

3.2.2. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

3.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и исполняют обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

4. Размер платы за содержание жилого помещения

4.1. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается равным размеру платы за содержание жилого помещения, установленному органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, и составляет 23,22 рубля с 1 кв. м общей площади жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

4.2. Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен в приложении к настоящему Договору.

4.3. Сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пени указывается в платежном документе отдельно.

4.4. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. Управляющая организация в рамках настоящего Договора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Собственником или иным пользователем обязательств, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключается с 01.04.2025 на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

6.2. Условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим между Сторонами, с даты начала его действия.

6.3. Прекращение, расторжение настоящего Договора осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является приложение «Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме 22 по улице Фадеев Ручей».

8. Реквизиты Сторон

Управляющая организация		Собственник помещения
ООО «ЧИСТЫЙ ДОМ» ИНН 5190086740 ОГРН 1215100002105		
Юридический адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Карла Либкнехта, д. 54, помещение 2 Фактический адрес: 183008, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 49		
Генеральный директор – Тупкина Ольга Анатольевна		_____2025

Приложение
к Договору от _____2025

Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме 22 по улице Фадеев Ручей

№	Наименование работ и услуг	Требования к объему, качеству и периодичности
1. Работы, выполняемые в отношении фундамента:		
1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: - признаков неравномерных осадок фундамента; - коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	по мере необходимости, при выявлении нарушений – детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций
1.2	Проверка состояния гидроизоляции фундамента	по мере необходимости, при выявлении нарушений – восстановление работоспособности
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома:		
2.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
2.2	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
3.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний перекрытий	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
3.2	Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
3.3	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	по мере необходимости, при выявлении нарушений
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
4.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
4.2	Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома:		
5.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение
5.2	Проверка оборудования, расположенного на крыше	по мере необходимости – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов	по мере необходимости – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.4	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	по мере необходимости, при выявлении нарушений
5.5	Проверка и очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости, при выявлении нарушений
5.6	Проверка и восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.7	Проверка и восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях, металлических деталей	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома:		
6.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ

7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирного дома:		
7.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7.2	Контроль состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т. д.)	по мере необходимости принять меры по устранению выявленных нарушений
7.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах и козырьках	по мере необходимости принять меры по устранению выявленных нарушений
7.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание и над балконами	по мере необходимости
7.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины)	по мере необходимости
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок многоквартирного дома:		
8.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирного дома:		
9.1	Проверка состояния внутренней отделки	по мере необходимости, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитной свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома:		
10.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы вентиляции:		
11.1	Техническое обслуживание системы вентиляции	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11.2	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11.3	Проверка состояния вентиляционных каналов и при необходимости их очистка	периодическая проверка – не реже трех раз в год (не позднее чем за семь календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через семь дней после окончания отопительного сезона)
12. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения многоквартирного дома:		
12.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в каналах)	по мере необходимости
12.2	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	постоянно, незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем
12.3	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
12.4	Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов	по мере необходимости, незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации
12.5	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек	по мере необходимости
12.6	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
12.7	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
12.8	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	в соответствии с установленными предельными сроками
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) многоквартирного дома:		
13.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и системы отопления, промывка и регулировка системы отопления	при подготовке дома к отопительному периоду
13.2	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
13.3	Промывка централизованных системы теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	при подготовке дома к отопительному периоду
13.4	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	при подготовке дома к отопительному периоду
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования многоквартирного дома:		
14.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
14.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
14.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости
15. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома:		
15.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	влажное подметание – три раза в неделю, мытье полов – один раз в месяц
15.2	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей	один раз в месяц
15.3	Мытье окон	два раза в год
15.4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости

16. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:		
16.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше пяти см	по мере необходимости
16.2	Сдвигание свежевывавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше пяти см	по мере необходимости
16.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
16.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
16.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	один раз в сутки
16.6	Уборка площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		
17.1	Подметание и уборка придомовой территории	два раза в неделю
17.2	Уборка и выкашивание газонов	уборка – два раза в неделю, выкашивание – по мере необходимости
17.3	Уборка площадки перед входом в подъезд и приемка	два раза в неделю
18. Работы по обеспечению вывоза отходов:		
18.1	Работы по организации и/или содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	постоянно
18.2	Организация накопления отходов I–IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	по мере необходимости

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.03.2025 № 1248

Договор управления многоквартирным домом

г. Мурманск _____ 2025

ООО «ЧИСТЫЙ ДОМ», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Тупикиной Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

являющийся собственником жилого/нежилого помещения по адресу: _____,

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, на основании _____,

(сведения о правоустанавливающем документе)

именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом 24 по улице Фадеев Ручей (далее – Договор) на основании постановления администрации города Мурманска от _____ № _____ «Об определении ООО «ЧИСТЫЙ ДОМ» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск».

1. Общие положения

1.1. Условия настоящего Договора определены в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Договор не регламентирует вопросы, связанные с капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирном доме и предоставлением коммунальных услуг.

1.2. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом Управляющей организацией, определенной решением об определении управляющей организации, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.3. Настоящий Договор заключается с Управляющей организацией, имеющей лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация в период с 01.04.2025 до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года, за плату обязуется оказывать предоставление услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, осуществления иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» приведен в приложении к настоящему Договору.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и технической документацией на многоквартирный дом.

3. Обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Приступить к исполнению настоящего Договора с 01.04.2025 и оказывать услуги и (или) выполнять работы в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем, указанным в приложении к настоящему Договору, и требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Представлять интересы Собственника для исполнения Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.4. Вести деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416.

3.1.5. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб от Собственника и лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.6. Производить начисление платежей, установленных настоящим Договором, обеспечивая выставление платежных документов в установленный пунктом 1 части 2 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

3.1.7. Производить с Собственником сверху платы за содержание и ремонт. Указанные действия Управляющая организация вправе осуществлять самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.

3.1.8. На основании заявки Собственника или лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.9. Обеспечивать возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственник обязуется:

3.2.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные ему по Договору услуги.

3.2.2. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

3.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и исполняют обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

4. Размер платы за содержание жилого помещения

4.1. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается равным размеру платы за содержание жилого помещения, установленному органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, и составляет 33,27 рублей с 1 кв. м общей площади жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

4.2. Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен в приложении к настоящему Договору.

4.3. Сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пени указывается в платежном документе отдельно.

4.4. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. Управляющая организация в рамках настоящего Договора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Собственником или иным пользователем обязательств, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключается с 01.04.2025 на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

6.2. Условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим между Сторонами, с даты начала его действия.

6.3. Прекращение, расторжение настоящего Договора осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является приложение «Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме 24 по улице Фадеев Ручей».

8. Реквизиты Сторон

Управляющая организация		Собственник помещения
ООО «ЧИСТЫЙ ДОМ» ИНН 5190086740 ОГРН 1215100002105		
Юридический адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Карла Либкнехта, д. 54, помещение 2 Фактический адрес: 183008, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 49		
Генеральный директор – Тупикина Ольга Анатольевна		_____2025

Приложение
к Договору от _____2025

Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества
в многоквартирном доме 24 по улице Фадеев Ручей

№	Наименование работ и услуг	Требования к объему, качеству и периодичности
1. Работы, выполняемые в отношении фундамента:		
1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: - признаков неравномерных осадок фундамента; - коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	по мере необходимости, при выявлении нарушений – детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций
1.2	Проверка состояния гидроизоляции фундамента	по мере необходимости, при выявлении нарушений – восстановление работоспособности
2. Работы, выполняемые в отношении подвала многоквартирного дома:		
2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвального помещения и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	по мере необходимости, при выявлении нарушений
2.2	Проверка состояния помещений подвала, входов в подвал и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	по мере необходимости, при выявлении нарушений
2.3	Контроль за состоянием дверей в подвал и техническое подполье, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	по мере необходимости, при выявлении нарушений
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома:		
3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение

3.2	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний перекрытий	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
4.3	Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
4.4	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	по мере необходимости, при выявлении нарушений
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
5.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.2	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.3	Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома:		
6.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение
6.2	Проверка оборудования, расположенного на крыше	по мере необходимости – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6.4	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	по мере необходимости, при выявлении нарушений
6.5	Проверка и очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости, при выявлении нарушений
6.6	Проверка и восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6.7	Проверка и восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома:		
7.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирного дома:		
8.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
8.2	Контроль состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т. д.)	по мере необходимости принять меры по устранению выявленных нарушений
8.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах и козырьках	по мере необходимости принять меры по устранению выявленных нарушений
8.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	по мере необходимости
8.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, samozакрывающихся устройств (пружин)	по мере необходимости
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирном доме:		
9.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирного дома:		
10.1	Проверка состояния внутренней отделки	по мере необходимости, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома:		
11.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ

12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы вентиляции многоквартирного дома:		
12.1	Техническое обслуживание системы вентиляции	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
12.2	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
12.3	Проверка состояния вентиляционных каналов и при необходимости их очистка	периодическая проверка – не реже трех раз в год (не позднее чем за семь календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через семь дней после окончания отопительного сезона)
13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения многоквартирного дома:		
13.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в каналах)	по мере необходимости
13.2	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	постоянно, незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем
13.3	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т. п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
13.4	Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов	по мере необходимости, незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации
13.5	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек	по мере необходимости
13.6	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
13.7	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
13.8	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	в соответствии с установленными предельными сроками
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) многоквартирного дома:		
14.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и системы отопления, промывка и регулировка системы отопления	при подготовке дома к отопительному периоду
14.2	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
14.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	при подготовке дома к отопительному периоду
14.4	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	при подготовке дома к отопительному периоду
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования многоквартирного дома:		
15.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
15.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
15.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости
16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома:		
16.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	влажное подметание – три раза в неделю, мытье полов – один раз в месяц
16.2	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей	один раз в месяц
16.3	Мытье окон	два раза в год
16.4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости
17. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:		
17.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше пяти см	по мере необходимости
17.2	Сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше пяти см	по мере необходимости
17.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	один раз в сутки
17.6	Уборка площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
18. Работы по содержанию придомовой территории многоквартирного дома в теплый период года:		
18.1	Подметание и уборка придомовой территории	два раза в неделю
18.2	Уборка и выкашивание газонов	уборка – два раза в неделю, выкашивание – по мере необходимости
18.3	Уборка площадки перед входом в подъезд	два раза в неделю
19. Работы по обеспечению вывоза отходов:		
19.1	Работы по организации и/или содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	постоянно
19.2	Организация накопления отходов I–IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	по мере необходимости

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.03.2025 № 1248

Договор управления многоквартирным домом

г. Мурманск _____ 2025

ООО «ЧИСТЫЙ ДОМ», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Тупикиной Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, являющийся собственником жилого/нежилого помещения по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, на основании _____,

(сведения о правоустанавливающем документе)

именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом 25 по улице Фадеев Ручей (далее – Договор) на основании постановления администрации города Мурманска от _____ № _____ «Об определении ООО «ЧИСТЫЙ ДОМ» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск».

1. Общие положения

1.1. Условия настоящего Договора определены в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Договор не регламентирует вопросы, связанные с капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирном доме и предоставлением коммунальных услуг.

1.2. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом Управляющей организацией, определенной решением об определении управляющей организации, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.3. Настоящий Договор заключается с Управляющей организацией, имеющей лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация в период с 01.04.2025 до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года, за плату обязуется оказывать предоставление услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, осуществления иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» приведен в приложении к настоящему Договору.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и технической документацией на многоквартирный дом.

3. Обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Приступить к исполнению настоящего Договора с 01.04.2025 и оказывать услуги и (или) выполнять работы в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем, указанным в приложении к настоящему Договору, и требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Представлять интересы Собственника для исполнения Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.4. Вести деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416.

3.1.5. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб от Собственника и лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.6. Производить начисление платежей, установленных настоящим Договором, обеспечивая выставление платежных документов в установленный пунктом 1 части 2 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

3.1.7. Производить с Собственником сверку платы за содержание и ремонт. Указанные действия Управляющая организация вправе осуществлять самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.

3.1.8. На основании заявки Собственника или лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.9. Обеспечивать возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственник обязуется:

3.2.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные ему по Договору услуги.

3.2.2. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

3.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и исполняют обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

4. Размер платы за содержание жилого помещения

4.1. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается равным размеру платы за содержание жилого помещения, установленному органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, и составляет 23,22 рублей с 1 кв. м общей площади жилого помещения, принадлежащего Собственнику.

4.2. Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен в приложении к настоящему Договору.

- 4.3. Сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пени указывается в платежном документе отдельно.
- 4.4. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. Управляющая организация в рамках настоящего Договора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. При нарушении Собственником или иным пользователем обязательств, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.
- 5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

- 6.1. Настоящий Договор заключается с 01.04.2025 на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.
- 6.2. Условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим между Сторонами, с даты начала его действия.
- 6.3. Прекращение, расторжение настоящего Договора осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.
- 7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является приложение «Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме 25 по улице Фадеев Ручей».

8. Реквизиты Сторон

Управляющая организация	Собственник помещения
ООО «ЧИСТЫЙ ДОМ» ИНН 5190086740 ОГРН 1215100002105	
Юридический адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Карла Либкнехта, д. 54, помещение 2 Фактический адрес: 183008, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 49	
Генеральный директор – Тупикина Ольга Анатольевна	_____2025

Приложение

к Договору от _____2025

Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме 25 по улице Фадеев Ручей

№	Наименование работ и услуг	Требования к объему, качеству и периодичности
1. Работы, выполняемые в отношении фундамента:		
1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: - признаков неравномерных осадок фундамента; - коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	по мере необходимости, при выявлении нарушений – детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций
1.2	Проверка состояния гидроизоляции фундамента	по мере необходимости, при выявлении нарушений – восстановление работоспособности
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома:		
2.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
2.2	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
3.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний перекрытий	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
3.2	Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
3.3	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	по мере необходимости, при выявлении нарушений
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
4.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
4.2	Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома:		
5.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение
5.2	Проверка оборудования, расположенного на крыше	по мере необходимости – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов	по мере необходимости – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ

5.4	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	по мере необходимости, при выявлении нарушений
5.5	Проверка и очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости, при выявлении нарушений
5.6	Проверка и восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровли антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.7	Проверка и восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях, металлических деталей	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома:		
6.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6.2	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирного дома:		
7.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7.2	Контроль состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т. д.)	по мере необходимости принять меры по устранению выявленных нарушений
7.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах и козырьках	по мере необходимости принять меры по устранению выявленных нарушений
7.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание и над балконами	по мере необходимости
7.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (пружины)	по мере необходимости
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок многоквартирного дома:		
8.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирного дома:		
9.1	Проверка состояния внутренней отделки	по мере необходимости, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома:		
10.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы вентиляции многоквартирного дома:		
11.1	Техническое обслуживание системы вентиляции	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11.2	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11.3	Проверка состояния вентиляционных каналов и при необходимости их очистка	периодическая проверка – не реже трех раз в год (не позднее чем за семь календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через семь дней после окончания отопительного сезона)
12. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения многоквартирного дома:		
12.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в каналах)	по мере необходимости
12.2	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	постоянно, незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем
12.3	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости
12.4	Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов	по мере необходимости, незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации
12.5	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек	по мере необходимости
12.6	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
12.7	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
12.8	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	в соответствии с установленными предельными сроками
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) многоквартирного дома:		
13.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	при подготовке дома к отопительному периоду
13.2	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
13.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	при подготовке дома к отопительному периоду
13.4	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	при подготовке дома к отопительному периоду

14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования многоквартирного дома:		
14.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, обору-дования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
14.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
14.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и освети-тельных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и рас-пределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости
15. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома:		
15.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лифто-вых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	влажное подметание – три раза в неделю, мытье полов – один раз в месяц
15.2	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шка-фов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей	один раз в месяц
15.3	Мытье окон	два раза в год
15.4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости
16. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:		
16.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидран-тов от снега и льда толщиной слоя свыше пяти см	по мере необходимости
16.2	Сдвигание свежевывапшего снега и очистка придомо-вой территории от снега и льда при наличии колеяно-сти свыше пяти см	по мере необходимости
16.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже двух раз в не-делю
16.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
16.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	один раз в сутки
16.6	Уборка площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17. Работы по содержанию придомовой территории многоквартирного дома в теплый период года:		
17.1	Подметание и уборка придомовой территории	два раза в неделю
17.2	Уборка и выкашивание газонов	уборка – два раза в неделю, выкашивание – по мере необходимости
17.3	Уборка площадки перед входом в подъезд	два раза в неделю
18. Работы по обеспечению вывоза отходов:		
18.1	Работы по организации и/или содержанию мест (пло-щадок) накопления твердых коммунальных отходов	постоянно
18.2	Организация накопления отходов I–IV классов опасно-сти (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осу-ществление деятельности по сбору, транспортирова-нию, обработке, утилизации, обезвреживанию, раз-мещению таких отходов	по мере необходимости

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.03.2025 № 1248

Договор управления многоквартирным домом

г. Мурманск _____ 2025

ООО «ЧИСТЫЙ ДОМ», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Тупикиной Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, являющийся собственником жилого/нежилого помещения по адресу: _____, _____, _____, общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, на основании _____, _____, _____ (сведения о правоустанавливающем документе)

именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом 26 по улице Фадеев Ручей (далее – Договор) на основании постановления администрации города Мурманска от _____ № _____ «Об определении ООО «ЧИСТЫЙ ДОМ» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск».

1. Общие положения

1.1. Условия настоящего Договора определены в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Договор не регламентирует вопросы, связанные с капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирном доме и предоставлением коммунальных услуг.

1.2. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом Управляющей организацией, определенной решением об определении управляющей организации, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с под-пунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.3. Настоящий Договор заключается с Управляющей организацией, имеющей лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация в период с 01.04.2025 до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года, за плату обязуется оказывать предоставление услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, осуществления иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из

таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» приведен в приложении к настоящему Договору.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и технической документацией на многоквартирный дом.

3. Обязанности Сторон

- 3.1. Управляющая организация обязуется:
- 3.1.1. Приступить к исполнению настоящего Договора с 01.04.2025 и оказывать услуги и (или) выполнять работы в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.
- 3.1.2. Оказывать услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем, указанным в приложении к настоящему Договору, и требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.1.3. Представлять интересы Собственника для исполнения Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.
- 3.1.4. Вести деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416.
- 3.1.5. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб от Собственника и лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки.
- 3.1.6. Производить начисление платежей, установленных настоящим Договором, обеспечивая выставление платежных документов в установленный пунктом 1 части 2 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.
- 3.1.7. Производить с Собственником сверху платы за содержание и ремонт. Указанные действия Управляющая организация вправе осуществлять самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.
- 3.1.8. На основании заявки Собственника или лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.
- 3.1.9. Обеспечивать возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.
- 3.1.10. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Собственник обязуется:
- 3.2.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные ему по Договору услуги.
- 3.2.2. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования.
- 3.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.
- 3.2.4. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и исполняют обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

4. Размер платы за содержание жилого помещения

- 4.1. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается равным размеру платы за содержание жилого помещения, установленному органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, и составляет 23,22 рублей с 1 кв. м общей площади жилого помещения, принадлежащего Собственнику.
- 4.2. Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен в приложении к настоящему Договору.
- 4.3. Сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пени указывается в платежном документе отдельно.
- 4.4. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. Управляющая организация в рамках настоящего Договора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. При нарушении Собственником или иным пользователем обязательств, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.
- 5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

- 6.1. Настоящий Договор заключается с 01.04.2025 на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.
- 6.2. Условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим между Сторонами, с даты начала его действия.
- 6.3. Прекращение, расторжение настоящего Договора осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.
- 7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является приложение «Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме 26 по улице Фадеев Ручей».

8. Реквизиты Сторон

Управляющая организация		Собственник помещения
ООО «ЧИСТЫЙ ДОМ» ИНН 5190086740 ОГРН 1215100002105		_____
Юридический адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Карла Либкнехта, д. 54, помещение 2 Фактический адрес: 183008, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 49		_____
Генеральный директор – Тупикина Ольга Анатольевна		_____ 2025

Приложение
к Договору от _____ 2025

Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества
в многоквартирном доме 26 по улице Фадеев Ручей

№	Наименование работ и услуг	Требования к объему, качеству и периодичности
1. Работы, выполняемые в отношении фундамента:		
1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: - признаков неравномерных осадок фундамента; - коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	по мере необходимости, при выявлении нарушений – детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций

1.2	Проверка состояния гидроизоляции фундамента	по мере необходимости, при выявлении нарушений – восстановление работоспособности
2. Работы, выполняемые в отношении подвала многоквартирного дома:		
2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвального помещения и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	по мере необходимости, при выявлении нарушений
2.2	Проверка состояния помещений подвала, входов в подвал и примыков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	по мере необходимости, при выявлении нарушений
2.3	Контроль за состоянием дверей подвала и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	по мере необходимости, при выявлении нарушений
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома:		
3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
3.2	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний перекрытий	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
4.3	Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жуками-точильщиками деревянных элементов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
4.4	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	по мере необходимости, при выявлении нарушений
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
5.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.2	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.3	Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома:		
6.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение
6.2	Проверка оборудования, расположенного на крыше	по мере необходимости – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов	по мере необходимости – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6.4	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	по мере необходимости, при выявлении нарушений
6.5	Проверка и очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости, при выявлении нарушений
6.6	Проверка и восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозионными защитными красками и составами	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6.7	Проверка и восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома:		
7.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирного дома:		
8.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
8.2	Контроль состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т. д.)	по мере необходимости принять меры по устранению выявленных нарушений
8.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляция, элементов металлических ограждений на балконах и козырьках	по мере необходимости принять меры по устранению выявленных нарушений
8.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	по мере необходимости
8.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (пружин)	по мере необходимости

9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирном доме:		
9.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирного дома:		
10.1	Проверка состояния внутренней отделки	по мере необходимости, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома:		
11.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома	по мере необходимости, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы вентиляции многоквартирного дома:		
12.1	Техническое обслуживание системы вентиляции	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
12.2	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
12.3	Проверка состояния вентиляционных каналов и при необходимости их очистка	периодическая проверка – не реже трех раз в год (не позднее чем за семь календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через семь дней после окончания отопительного сезона)
13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения многоквартирного дома:		
13.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в каналах)	по мере необходимости
13.2	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	постоянно, незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем
13.3	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т. п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
13.4	Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов	по мере необходимости, незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации
13.5	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек	по мере необходимости
13.6	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
13.7	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
13.8	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	в соответствии с установленными предельными сроками
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) многоквартирного дома:		
14.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и системы отопления, промывка и регулировка систем отопления	при подготовке дома к отопительному периоду
14.2	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
14.3	Промывка централизованных системы теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	при подготовке дома к отопительному периоду
14.4	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	при подготовке дома к отопительному периоду
15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования многоквартирного дома:		
15.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
15.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
15.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости
16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома:		
16.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	влажное подметание – три раза в неделю, мытье полов – один раз в месяц
16.2	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей	один раз в месяц
16.3	Мытье окон	два раза в год
16.4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости
17. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:		
17.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше пяти см	по мере необходимости
17.2	Сдвигание свежевывавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше пяти см	по мере необходимости
17.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	один раз в сутки
17.6	Уборка площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю

18. Работы по содержанию придомовой территории многоквартирного дома в теплый период года:		
18.1	Подметание и уборка придомовой территории	два раза в неделю
18.2	Уборка и выкашивание газонов	уборка – два раза в неделю, выкашивание – по мере необходимости
18.3	Уборка площадки перед входом в подъезд	два раза в неделю
19. Работы по обеспечению вывоза отходов:		
19.1	Работы по организации и/или содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	постоянно
19.2	Организация накопления отходов I–IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	по мере необходимости

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2025

№ 1199

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2023–2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3524 (в ред. постановлений от 09.06.2023 № 2139, от 15.12.2023 № 4398, от 01.04.2024 № 1228, от 17.12.2024 № 4124)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2024 № 6-85 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Мурманска от 06.07.2022 № 1860 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2022 № 63-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2023–2028 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю**:

- Внести в муниципальную программу города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2023–2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3524 (в ред. постановлений от 09.06.2023 № 2139, от 15.12.2023 № 4398, от 01.04.2024 № 1228, от 17.12.2024 № 4124), изменения, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 31.03.2025 № 1199

Утверждена постановлением администрации города Мурманска от _____ № _____

Муниципальная программа города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2023–2028 годы

Срок реализации: 2023–2028 годы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация города Мурманска.

Сокращения, принятые в муниципальной программе города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2023–2028 годы

- АГМ – администрация города Мурманска;
- ВБ – внебюджетные средства;
- ГСПД – городская сеть передачи данных;
- КСПВООДМ – комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска;
- МАУ МП «Объединение молодежных центров» – муниципальное автономное учреждение молодежной политики «Объединение молодежных центров»;
- МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск» – муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»;
- МБ – бюджет муниципального образования город Мурманск;
- МБУ «ЦБ ОСП АГМ» – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска»;
- ММБУ «УДОМС города Мурманска» – Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска»;
- ММКУ «Управление закупок» – Мурманское муниципальное казенное учреждение «Управление закупок»;
- ОБ – областной бюджет;
- ОМСУ МО город Мурманск – орган местного самоуправления муниципального образования город Мурманск;
- СД – Совет депутатов города Мурманска;
- ФБ – федеральный бюджет.

Паспорт муниципальной программы города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2023–2028 годы

Цели программы	Повышение эффективности муниципального управления на основе системы принятия решений с вовлечением в управление всех заинтересованных участников городского развития
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск» (ответственный исполнитель подпрограммы – АГМ) Подпрограмма 2 «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск» (ответственный исполнитель подпрограммы – АГМ) Подпрограмма 3 «Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта» (ответственный исполнитель подпрограммы – АГМ) Подпрограмма 4 «Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске» (ответственный исполнитель подпрограммы – КСПВООДМ) Подпрограмма 5 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Мурманск» (ответственный исполнитель подпрограммы – АГМ) Подпрограмма 6 «Обеспечение деятельности администрации города Мурманска» (ответственный исполнитель подпрограммы – АГМ)
Сроки и этапы реализации программы	2023–2028 годы
Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 5498154.3 тыс. руб., в т. ч.: МБ: 5189174,0 тыс. руб., из них: 2023 год – 810915,2 тыс. руб.; 2024 год – 1029589,3 тыс. руб.;

2025 год – 930978,8 тыс. руб.;
2026 год – 841344,6 тыс. руб.;
2027 год – 841344,6 тыс. руб.;
2028 год – 735001,5 тыс. руб.;
ОБ: 162027,1 тыс. руб., из них:
2023 год – 26523,6 тыс. руб.;
2024 год – 27520,7 тыс. руб.;
2025 год – 26687,9 тыс. руб.;
2026 год – 26688,0 тыс. руб.;
2027 год – 26687,9 тыс. руб.;
2028 год – 27919,0 тыс. руб.;
ФБ: 146953,2 тыс. руб., из них:
2023 год – 24007,8 тыс. руб.;
2024 год – 24912,5 тыс. руб.;
2025 год – 27566,1 тыс. руб.;
2026 год – 27864,8 тыс. руб.;
2027 год – 27564,6 тыс. руб.;
2028 год – 15037,4 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Сохранение доступности информационных систем, включенных в информационно-вычислительную сеть, структурным подразделениям АГМ на уровне 99%. 2. Сохранение доли опубликованной информации о деятельности ОМСУ МО город Мурманск и социально значимой информации в общем объеме публикаций содержания газеты «Вечерний Мурманск» на уровне не менее 76,5% ежегодно. 3. Сохранение доли ОМСУ МО город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта, удовлетворенных материально-техническим, транспортным, документационным обеспечением их деятельности, а также в области бухгалтерского учета и сфере закупок на уровне 100%. 4. Сохранение доли общественных объединений и некоммерческих организаций, вовлеченных в реализацию мероприятий по поддержке общественных и гражданских инициатив, от общего числа общественных организаций – не менее 17,2%. 5. Снижение количества ежегодно выявляемых коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах АГМ до 7 ед. к концу 2028 года
Ответственный исполнитель программы	АГМ
Соисполнители программы	СД, КСПВООДМ

- Приоритеты и задачи муниципального управления в сфере реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2023–2028 годы

Приоритеты муниципального управления в сфере реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2023–2028 годы (далее – муниципальная программа) определены на основе:

- посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федерального закона от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 08.11.2021 № 633 «Об утверждении Основ государственной политики в сфере стратегического планирования в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 05.03.2020 № 164 «Об Основах государственной политики Российской Федерации в Арктике на период до 2035 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 26.10.2020 № 645 «О Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2035 года»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 30.03.2021 № 484 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Арктической зоны Российской Федерации»;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.04.2021 № 996-р «Единый план мероприятий по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в Арктике на период до 2035 года и Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2035 года»;
- решения Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-135 «Об утверждении положения о стратегическом планировании в городе Мурманске»;
- иных документов.

Муниципальная программа направлена на решение следующих задач социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск:

- обеспечение координации процессов развития и использования информационно-коммуникационных технологий в АГМ на основе действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, в том числе регламентирующих процессы социально-экономического развития, совершенствования системы государственного и муниципального управления, развития отрасли информационно-коммуникационных технологий в системе управления муниципалитетом;
- обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание условий для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений;
- надлежащую эксплуатацию и качественное обслуживание муниципального имущества города Мурманска;
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами размещения закупок;
- организацию работ по ведению бухгалтерского, налогового и статистического учета для обеспечения деятельности муниципальных учреждений и структурных подразделений АГМ;
- стимулирование участия граждан и организаций в общественных объединениях, а также поддержку общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске, повышение престижа военной службы в Вооруженных Силах РФ;
- создание эффективных механизмов предотвращения и выявления коррупции, устранения причин, ее порождающих;
- осуществление исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенных к ведению города, и реализацию отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области.

К приоритетам муниципального управления в указанных сферах относятся:

- модернизация процессов системы управления муниципалитетом с использованием информационно-коммуникационных технологий для обеспечения подготовки и исполнения эффективных и своевременных управленческих решений;

- обеспечение информирования населения и организаций о деятельности и решениях органов местного самоуправления по различным направлениям культурного и социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск;
- повышение эффективности деятельности ОМСУ МО город Мурманск, муниципальных учреждений муниципального образования город Мурманск в области молодежной политики, физической культуры и спорта;
- обеспечение возможности общественным организациям, осуществляющим деятельность на территории города Мурманска, воспользоваться мерами муниципальной поддержки в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск, повышение уровня правовой, экономической и деловой культуры представителей некоммерческих объединений;
- повышение правовой культуры граждан, формирование в общественном сознании устойчивых моделей законопослушного поведения при контактах с представителями органов власти, укрепление доверия граждан к ОМСУ МО город Мурманск.

2. Перечень показателей муниципальной программы города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2023–2028 годы

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограммы, цели, показатели	Ед. изм.	Направленность показателя	Значение показателя								Соисполнитель, ответственный за достижение показателя
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
				факт	оценка	план	план	план	план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества» на 2023 – 2028 годы. Цель муниципальной программы: повышение эффективности муниципального управления на основе системы принятия решений с вовлечением в управление всех заинтересованных участников городского развития												
0.1	Доступность информационных систем, включенных в информационно-вычислительную сеть, структурным подразделениям АГМ	%	0	99	99	99	99	99	99	99	99	АГМ, СД
0.2	Доля опубликованной информации о деятельности ОМСУ МО город Мурманск и социально значимой информации в общем объеме публикаций содержания газеты «Вечерний Мурманск»	%	0	93	93	76,5	76,5	76,5	76,5	76,5	76,5	АГМ
0.3	Доля ОМСУ МО город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта, удовлетворенных материально-техническим, транспортным, документационным обеспечением их деятельности, а также в области бухгалтерского учета и сфере закупок	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100	АГМ
0.4	Доля общественных объединений, некоммерческих организаций, Почетных граждан города-героя Мурманска, вовлеченных в реализацию мероприятий по поддержке общественных и гражданских инициатив, формирование патриотического сознания населения города Мурманска, от общего числа общественных организаций	%	0	17,2	17,2	17,9	19,2	17,5	17,5	17,5	17,5	КСПВООДМ
0.5	Количество коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах АГМ	ед.	-1	4	10	10	9	9	8	8	7	АГМ
1	Подпрограмма 1 «Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск». Цель подпрограммы 1: расширение применения информационных технологий в органах местного самоуправления											
1.1	Доля защищенных каналов связи ГСПД в общем количестве каналов	%	0	15	15	100	100	100	100	100	100	АГМ
2	Подпрограмма 2 «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск». Цель подпрограммы 2: обеспечение конституционного права жителей города Мурманска на получение объективной информации о деятельности ОМСУ МО город Мурманск, информации, касающейся культурного, экономического и социального развития города Мурманска											
2.1	Общая печатная площадь газеты «Вечерний Мурманск», в том числе с опубликованной информацией о деятельности ОМСУ МО город Мурманск и социально значимой информацией	полосы А2	0	0	0	1368	1368	1368	1368	1368	1368	АГМ
3	Подпрограмма 3 «Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта». Цель подпрограммы 3: обеспечение деятельности ОМСУ МО город Мурманск											
3.1	Доля ОМСУ МО город Мурманск, удовлетворенных материально-техническим, транспортным, документационным обеспечением их деятельности, а также в сфере закупок	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100	АГМ
3.2	Доля структурных подразделений АГМ, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта, удовлетворенных обслуживанием в области бухгалтерского учета	%	0	100	100	100	100	100	100	100	100	АГМ
4	Подпрограмма 4 «Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске». Цель подпрограммы 4: развитие институтов гражданского общества, стимулирование участия граждан и организаций в общественных объединениях, поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске, патриотическое воспитание населения											
4.1	Количество общественных объединений, некоммерческих организаций, Почетных граждан города-героя Мурманска, принявших участие в мероприятиях	ед.	0	96	96	96	96	96	96	96	96	КСПВООДМ
4.2	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставлены субсидии	ед.	0	12	8	10	9	8	8	8	8	КСПВООДМ
4.3	Количество врученных премий за активную общественную работу	ед.	0	10	10	10	10	10	10	10	10	КСПВООДМ
4.4	Количество мероприятий, направленных на поддержку общественных и гражданских инициатив населения города Мурманска	ед.	0	5	5	5	2	5	5	5	5	КСПВООДМ
4.5	Количество мероприятий, направленных на сохранение военно-исторических традиций, повышение престижа военной службы, формирование патриотического сознания населения города Мурманска	ед.	0	18	18	18	18	18	18	18	18	КСПВООДМ
4.6	Количество подшефных воинских частей, учреждений, имеющих долгосрочные шефские связи с АГМ, КСПВООДМ, которым оказана помощь для улучшения социально-бытовых условий военнослужащих	ед.	0	9	10	10	10	10	10	10	10	КСПВООДМ
5	Подпрограмма 5 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Мурманск». Цель подпрограммы 5: предупреждение (профилактика) коррупции											
5.1	Количество изготовленной печатной продукции антикоррупционной тематики	шт.	0	40000	300	300	80	80	80	80	80	АГМ
5.2	Количество проведенных методических занятий, бесед по профилактике коррупции с муниципальными служащими АГМ	ед.	+1	30	30	31	32	33	34	35	36	АГМ
6	Подпрограмма 6 «Обеспечение деятельности администрации города Мурманска». Цель подпрограмма 6: обеспечение деятельности АГМ по выполнению муниципальных функций и переданных государственных полномочий											

3. Перечень основных мероприятий и проектов муниципальной программы

№ п/п	Подпрограммы, основные мероприятия, проекты	Срок выполнения	Соисполнители, участники	Тип проекта	Связь с показателями муниципальной программы
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма 1 «Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск»	2023–2028	АГМ, СД	-	
ОМ 1.1	Развитие объединенной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Мурманска	2023–2028	АГМ, СД		0.1. Доступность информационных систем, включенных в информационно-вычислительную сеть, структурным подразделениям АГМ. 1.1. Доля защищенных каналов связи ГСПД в общем количестве каналов
2	Подпрограмма 2 «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск»	2023–2028	АГМ, МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»	-	
ОМ 2.1	Обеспечение информирования населения, организаций (предприятий) по вопросам социально-экономического и культурного развития города Мурманска	2023–2028	АГМ, МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»		0.2. Доля опубликованной информации о деятельности ОМСУ МО город Мурманск и социально значимой информации в общем объеме публикаций содержания газеты «Вечерний Мурманск». 2.1. Общая печатная площадь газеты «Вечерний Мурманск», в том числе с опубликованной информацией о деятельности ОМСУ МО город Мурманск и социально значимой информацией
3	Подпрограмма 3 «Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта»	2023–2028	АГМ, ММБУ «УОДОМС города Мурманска», ММКУ «Управление закупок»	-	
ОМ 3.1	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, организация закупок товаров, работ, услуг	2023–2028	ММБУ «УОДОМС города Мурманска», ММКУ «Управление закупок»		0.3. Доля ОМСУ МО город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта, удовлетворенных материально-техническим, транспортным, документационным обеспечением их деятельности, а также в сфере закупок. 3.1 Доля ОМСУ МО город Мурманск, удовлетворенных материально-техническим, транспортным, документационным обеспечением их деятельности, а также в сфере закупок. 3.2 Доля структурных подразделений АГМ, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта, удовлетворенных обслуживанием в области бухгалтерского учета
ОМ 3.2	Обслуживание учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта и органов местного самоуправления города Мурманска в сфере бухгалтерского (бюджетного), налогового учета	2023–2028	МБУ «ЦБ ОСП АГМ»		
4	Подпрограмма 4 «Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске»	2023–2028	КСПВООДМ	-	
ОМ 4.1	Создание условий для развития гражданского общества на территории муниципального образования город Мурманск	2023–2028	КСПВООДМ		0.4. Доля общественных объединений, некоммерческих организаций, Почетных граждан города-героя Мурманска, вовлеченных в реализацию мероприятий по поддержке общественных и гражданских инициатив, формированию патриотического сознания населения города Мурманска, от общего числа общественных организаций. 4.1. Количество общественных объединений, некоммерческих организаций, Почетных граждан города-героя Мурманска, принявших участие в мероприятиях. 4.2. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставлены субсидии. 4.3. Количество врученных премий за активную общественную работу. 4.4. Количество мероприятий, направленных на поддержку общественных и гражданских инициатив населения города Мурманска
ОМ 4.2	Создание условий для сохранения и развития военно-исторических традиций и формирование патриотического сознания населения города Мурманска	2023–2028	КСПВООДМ		0.4. Доля общественных объединений, некоммерческих организаций, Почетных граждан города-героя Мурманска, вовлеченных в реализацию мероприятий по поддержке общественных и гражданских инициатив, формированию патриотического сознания населения города Мурманска, от общего числа общественных организаций. 4.5. Количество мероприятий, направленных на сохранение военно-исторических традиций, повышение престижа военной службы, формирование патриотического сознания населения города Мурманска. 4.6. Количество подшефных воинских частей, учреждений, имеющих долгосрочные шефские связи с АГМ, КСПВООДМ, которым оказана помощь для улучшения социально-бытовых условий военнослужащих

5	Подпрограмма 5 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Мурманск»	2023–2028	АГМ		
ОМ 5.1	Применение эффективных механизмов профилактики коррупции в муниципальном образовании город Мурманск	2023–2028	АГМ		0.5. Количество коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах АГМ. 5.1. Изготовление печатной продукции антикоррупционной тематики. 5.2. Проведение методических занятий, бесед по профилактике коррупции с муниципальными служащими АГМ
6	Подпрограмма 6 «Обеспечение деятельности администрации города Мурманска»	2023–2028	АГМ		
ОМ 6.1	Эффективное выполнение функций с целью развития муниципального самоуправления	2023–2028	АГМ		
ОМ 6.2	Выполнение переданных полномочий органам местного самоуправления	2023–2028	АГМ		

4. Сведения об объемах финансирования муниципальной программы

№ п/п	Муниципальная программы, соисполнители, подпрограммы	Период реализации	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)						Соисполнители, участники
			Год	Всего	МБ	ОБ	ФБ	ВБ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества»	2023–2028	Всего	5498154,3	5189174,0	162027,1	146953,2	0,0	АГМ, СД, КСПВООДМ
			2023	861446,6	810915,2	26523,6	24007,8	0,0	
			2024	1082022,5	1029589,3	27520,7	24912,5	0,0	
			2025	985232,8	930978,8	26687,9	27566,1	0,0	
			2026	895897,4	841344,6	26688,0	27864,8	0,0	
			2027	895597,1	841344,6	26687,9	27564,6	0,0	
			2028	777957,9	735001,5	27919,0	15037,4	0,0	
	АГМ	2023–2028	Всего	5467096,4	5158153,6	161989,6	146953,2	0,0	АГМ
			2023	854365,5	803852,3	26505,4	24007,8	0,0	
			2024	1078335,1	1025921,2	27501,4	24912,5	0,0	
			2025	981517,9	927263,9	26687,9	27566,1	0,0	
			2026	892182,5	837629,7	26688,0	27864,8	0,0	
			2027	891882,2	837629,7	26687,9	27564,6	0,0	
			2028	768813,2	725856,8	27919,0	15037,4	0,0	
	СД	2023–2028	Всего	3168,9	3131,4	37,5	0,0	0,0	СД
			2023	416,4	398,2	18,2	0,0	0,0	
			2024	572,5	553,2	19,3	0,0	0,0	
			2025	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0	
			2026	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0	
			2027	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0	
			2028	380,0	380,0	0,0	0,0	0,0	
	КСПВООДМ	2023–2028	Всего	27889,0	27889,0	0,0	0,0	0,0	КСПВООДМ
			2023	6664,7	6664,7	0,0	0,0	0,0	
			2024	3114,9	3114,9	0,0	0,0	0,0	
			2025	3114,9	3114,9	0,0	0,0	0,0	
			2026	3114,9	3114,9	0,0	0,0	0,0	
			2027	3114,9	3114,9	0,0	0,0	0,0	
			2028	8764,7	8764,7	0,0	0,0	0,0	
1	Подпрограмма 1 «Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск»	2023–2028	Всего	159429,9	159315,1	114,8	0,0	0,0	АГМ, СД
			2023	16255,3	16237,1	18,2	0,0	0,0	
			2024	20980,5	20961,2	19,3	0,0	0,0	
			2025	59090,4	59070,0	20,4	0,0	0,0	
			2026	22640,9	22620,4	20,5	0,0	0,0	
			2027	22640,8	22620,4	20,4	0,0	0,0	
			2028	17822,0	17806,0	16,0	0,0	0,0	
ОМ 1.1	Развитие объединенной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления города Мурманска	2023–2028	Всего	159429,9	159315,1	114,8	0,0	0,0	АГМ, СД
			2023	15838,9	15838,9	0,0	0,0	0,0	
			2024	20408,0	20408,0	0,0	0,0	0,0	
			2025	58490,4	58470,0	20,4	0,0	0,0	
			2026	22040,9	22020,4	20,5	0,0	0,0	
			2027	22040,8	22020,4	20,4	0,0	0,0	
			2028	17442,0	17426,0	16,0	0,0	0,0	
			2023	416,4	398,2	18,2	0,0	0,0	
			2024	572,5	553,2	19,3	0,0	0,0	
			2025	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0	
			2026	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0	
			2027	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0	
			2028	380,0	380,0	0,0	0,0	0,0	
2	Подпрограмма 2 «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск»	2023–2028	Всего	592901,7	592901,7	0,0	0,0	0,0	АГМ, МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»
			2023	100754,8	100754,8	0,0	0,0	0,0	
			2024	101139,8	101139,8	0,0	0,0	0,0	
			2025	101471,4	101471,4	0,0	0,0	0,0	
			2026	102039,9	102039,9	0,0	0,0	0,0	
			2027	102039,9	102039,9	0,0	0,0	0,0	
			2028	85455,9	85455,9	0,0	0,0	0,0	
ОМ 2.1	Обеспечение информирования населения, организаций (предприятий) по вопросам социально-экономического и культурного развития города Мурманска	2023–2028	Всего	592901,7	592901,7	0,0	0,0	0,0	АГМ, МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»
			2023	100754,8	100754,8	0,0	0,0	0,0	
			2024	101139,8	101139,8	0,0	0,0	0,0	
			2025	101471,4	101471,4	0,0	0,0	0,0	
			2026	102039,9	102039,9	0,0	0,0	0,0	
			2027	102039,9	102039,9	0,0	0,0	0,0	
			2028	85455,9	85455,9	0,0	0,0	0,0	
3	Подпрограмма 3 «Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта»	2023–2028	Всего	2634219,6	2634219,6	0,0	0,0	0,0	АГМ, ММБУ «УОДОМС города Мурманска», ММКУ «Управление закупок», МБУ «ЦБ ОСП АГМ»
			2023	374221,5	374221,5	0,0	0,0	0,0	
			2024	552542,3	552542,3	0,0	0,0	0,0	
			2025	492957,2	492957,2	0,0	0,0	0,0	
			2026	439204,1	439204,1	0,0	0,0	0,0	
			2027	439204,1	439204,1	0,0	0,0	0,0	
			2028	336090,4	336090,4	0,0	0,0	0,0	
ОМ 3.1	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Мурманска, организация закупок товаров, работ, услуг	2023–2028	Всего	2324846,3	2324846,3	0,0	0,0	0,0	АГМ, ММБУ «УОДОМС города Мурманска», ММКУ «Управление закупок»
			2023	342382,6	342382,6	0,0	0,0	0,0	
			2024	489280,8	489280,8	0,0	0,0	0,0	
			2025	431888,8	431888,8	0,0	0,0	0,0	
			2026	379230,8	379230,8	0,0	0,0	0,0	
			2027	379230,8	379230,8	0,0	0,0	0,0	
			2028	302832,5	302832,5	0,0	0,0	0,0	
ОМ 3.2	Обслуживание учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта органов местного самоуправления города Мурманска в сфере бухгалтерского (бюджетного), налогового учета	2023–2028	Всего	309373,3	309373,3	0,0	0,0	0,0	АГМ, МБУ «ЦБ ОСП АГМ»
			2023	31838,9	31838,9	0,0	0,0	0,0	
			2024	63261,5	63261,5	0,0	0,0	0,0	
			2025	61068,4	61068,4	0,0	0,0	0,0	
			2026	59973,3	59973,3	0,0	0,0	0,0	
			2027	59973,3	59973,3	0,0	0,0	0,0	
			2028	33257,9	33257,9	0,0	0,0	0,0	
4	Подпрограмма 4 «Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске»	2023–2028	Всего	27889,0	27889,0	0,0	0,0	0,0	КСПВООДМ
			2023	6664,7	6664,7	0,0	0,0	0,0	
			2024	3114,9	3114,9	0,0	0,0	0,0	
			2025	3114,9	3114,9	0,0	0,0	0,0	
			2026	3114,9	3114,9	0,0	0,0	0,0	
			2027	3114,9	3114,9	0,0	0,0	0,0	
			2028	8764,7	8764,7	0,0	0,0	0,0	

ОМ 4.1	Создание условий для развития гражданского общества на территории муниципального образования город Мурманск	2023–2028		Всего	4882,2	4882,2	0,0	0,0	0,0	КСПВООДМ
				2023	1211,3	1211,3	0,0	0,0	0,0	
				2024	614,9	614,9	0,0	0,0	0,0	
				2025	614,9	614,9	0,0	0,0	0,0	
				2026	614,9	614,9	0,0	0,0	0,0	
				2027	614,9	614,9	0,0	0,0	0,0	
				2028	1211,3	1211,3	0,0	0,0	0,0	
ОМ 4.2	Создание условий для сохранения и развития военно-исторических традиций и формирование патриотического сознания населения города Мурманска	2023–2028		Всего	23006,8	23006,8	0,0	0,0	0,0	КСПВООДМ
				2023	5453,4	5453,4	0,0	0,0	0,0	
				2024	2500,0	2500,0	0,0	0,0	0,0	
				2025	2500,0	2500,0	0,0	0,0	0,0	
				2026	2500,0	2500,0	0,0	0,0	0,0	
				2027	2500,0	2500,0	0,0	0,0	0,0	
				2028	7553,4	7553,4	0,0	0,0	0,0	
5	Подпрограмма 5 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании город Мурманск»	2023–2028		Всего	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	АГМ
				2023	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
				2024	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
				2025	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
				2026	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
				2027	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
				2028	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
ОМ 5.1	Применение эффективных механизмов профилактики коррупции в муниципальном образовании город Мурманск	2023–2028		Всего	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	АГМ
				2023	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
				2024	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
				2025	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
				2026	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
				2027	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
				2028	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
6	Подпрограмма 6 «Обеспечение деятельности администрации города Мурманска»	2023–2028		Всего	2083414,1	1774548,6	161912,3	146953,2	0,0	АГМ
				2023	363500,3	312987,1	26505,4	24007,8	0,0	
				2024	404195,0	351781,1	27501,4	24912,5	0,0	
				2025	328548,9	274315,3	26667,5	27566,1	0,0	
				2026	328847,6	274315,3	26667,5	27864,8	0,0	
				2027	328547,4	274315,3	26667,5	27564,6	0,0	
				2028	329774,9	286834,5	27903,0	15037,4	0,0	
ОМ 6.1	Эффективное выполнение функций с целью развития муниципального самоуправления	2023–2028		Всего	1774548,6	1774548,6	0,0	0,0	0,0	АГМ
				2023	312987,1	312987,1	0,0	0,0	0,0	
				2024	351781,1	351781,1	0,0	0,0	0,0	
				2025	274315,3	274315,3	0,0	0,0	0,0	
				2026	274315,3	274315,3	0,0	0,0	0,0	
				2027	274315,3	274315,3	0,0	0,0	0,0	
				2028	286834,5	286834,5	0,0	0,0	0,0	
ОМ 6.2	Выполнение переданных полномочий органам местного самоуправления	2023–2028		Всего	308865,5	0,0	161912,3	146953,2	0,0	АГМ
				2023	50513,2	0,0	26505,4	24007,8	0,0	
				2024	52413,9	0,0	27501,4	24912,5	0,0	
				2025	54233,6	0,0	26667,5	27566,1	0,0	
				2026	54532,3	0,0	26667,5	27864,8	0,0	
				2027	54232,1	0,0	26667,5	27564,6	0,0	
				2028	42940,4	0,0	27903,0	15037,4	0,0	

5. Перечень мер финансовой поддержки в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование меры финансовой поддержки	Цель предоставления финансовой поддержки	Нормативный правовой акт	Соисполнитель, ответственный за предоставление меры финансовой поддержки	Связь с показателями муниципальной программы (наименования показателей)
	Подпрограмма 4 «Поддержка общественных и гражданских инициатив в городе Мурманске»				
1.	Предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск социально ориентированным некоммерческим организациям	Финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), связанных с реализацией программы (проекта) – комплекса мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО	Постановление администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1160 «Об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Мурманск»	КСПВООДМ	4.2. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым предоставлены субсидии

6. Механизмы управления рисками

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Меры по предотвращению наступления рисков	Меры реагирования при наличии признаков наступления рисков	Периодичность мониторинга рисков
1	2	3	4	5	6
1	Правовые риски, связанные с изменениями действующего законодательства, социально-экономические изменения (повышение или снижение качества жизни населения), происходящие в обществе, а также естественные демографические процессы и прочее	Итоговое изменение как количественных, так и финансовых показателей выполнения мероприятий подпрограммы	Своевременный мониторинг планируемых изменений в законодательстве	Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты города Мурманска с целью приведения их в соответствие с федеральным и региональным законодательством, своевременное внесение изменений в подпрограммы	Постоянно
2	Несоблюдение условий муниципальных контрактов, несвоевременное или некачественное выполнение исполнителями договорных обязательств	Невозможность реализации предполагаемых мероприятий и недостижение планируемого уровня целевых показателей	Качественное составление документации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, контроль за исполнением муниципальных контрактов	Ведение претензионной работы в случае нарушения исполнителями условия контракта, осуществление оплаты товаров (работ, услуг) за вычетом сумм неустойки (штрафов, пеней), включение в контракт условий по удержанию сумм неустойки (штрафов, пеней) в обязанности заказчика	Постоянно

7. Сведения об источниках и методике расчета значений показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, временная характеристика	Алгоритм расчета (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие муниципального самоуправления и гражданского общества»						
1	Подпрограмма 1 «Информатизация органов управления муниципального образования город Мурманск»						
0.1	Доступность информационных систем, включенных в информационно-вычислительную сеть, структурным подразделениям администрации города Мурманска	%	Дост=(КЧГ-НГСПД)/КЧГ*100	НГСПД – количество часов недоступности ГСПД, КЧГ – количество часов году	Данные от Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Центр организации дорожного движения» о времени восстановления работоспособности ГСПД	Ежеквартально с нарастающим итогом	АГМ
1.1	Доля защищенных каналов связи ГСПД в общем количестве каналов	%	ДЗК=ЗК/ОЧКС*100	ДЗК - доля защищенных каналов связи; ЗК - защищенные каналы связи; ОЧКС - общее количество каналов	Данные от отдела информационно-технического обеспечения и защиты информации АГМ	Ежеквартально	АГМ
2	Подпрограмма 2 «Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск»						
0.2.	Доля опубликованной информации о деятельности ОМСУ МО город Мурманск и социально значимой информации в общем объеме публикаций содержания газеты «Вечерний Мурманск»	%	ДОИ= ООИ ОМСУ/ООП*100	ООИ ОМСУ – объем опубликованной информации о деятельности ОМСУ МО город Мурманск и социально значимой информации, полосы А2; ООП – общий объем публикаций содержания газеты «Вечерний Мурманск», полосы А2	Информация о фактическом объеме публикации газеты «Вечерний Мурманск»; на основании выставленных счетов типографии	Ежеквартально	МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»

2.1.	Общая печатная площадь газеты «Вечерний Мурманск», в том числе с опубликованной информацией о деятельности ОМСУ МО город Мурманск и социально значимой информацией	полосы А2	-	-	Информация о фактическом объеме публикации газеты «Вечерний Мурманск»	Ежеквартально	МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»
3.	Подпрограмма 3 «Обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, учреждений в области молодеж- ной политики, физической культуры и спорта»						
0.3.	Доля ОМСУ МО город Мурманск, учреждений в обла- сти молодежной политики, физической культуры и спорта, удовлетворенных материально-техническим, транспортным, документационным обеспечением их деятельности, а также в области бухгалтерского учета и сфере закупок	%.	ДОМСУ= КОМСУ/ ОКОМСУ*100	ДОМСУ – доля ОМСУ МО город Мурманск, учреждений в области молодежной поли- тики, физической культуры и спорта, удов- летворенных материально-техническим, транспортным, документационным обес- печением их деятельности, а также в области бухгалтерского учета и сфере за- купок; КОМСУ – количество ОМСУ МО город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физической куль- туры и спорта, удовлетворенных обслу- живанием; ОКОМСУ – общее количество ОМСУ МО город Мурманск, учреждений в области молодежной политики, физиче- ской культуры и спорта	Количество ОМСУ МО город Мурманск – в со- ответствии с Уставом муниципального образо- вания городской округ город-герой Мурманск; количество учреждений – в соответствии с за- ключенными договорами на обслуживание в сфере бухгалтерского (бюджетного), налого- вого учета; количество ОМСУ МО город Мур- манск, учреждений в области молодежной по- литики, физической культуры и спорта, удовле- творенных обслуживанием, – по отсутствию за- мечаний на обслуживание в письменном виде	Ежеквартально	АГМ
3.1.	Доля ОМСУ МО город Мурманск, удовлетворенных ма- териально-техническим, транспортным, документа- ционным обеспечением их деятельности, а также в сфере закупок	%	ДОМСУ=КОМСУ/ОК ОМСУ*100	ДОМСУ – доля ОМСУ МО город Мурманск, удовлетворенных материально-техниче- ским, транспортным, документационным обеспечением их деятельности, а также в сфере закупок; КОМСУ – количество ОМСУ МО город Мурманск, удовлетво- ренных обслуживанием; ОКОМСУ – общее ко- личество ОМСУ МО город Мурманск	Количество ОМСУ МО город Мурманск – в со- ответствии с Уставом муниципального образо- вания городской округ город-герой Мурманск; количество ОМСУ МО город Мурманск, удовле- творенных обслуживанием, – по отсутствию за- мечаний на обслуживание в письменном виде	Ежеквартально	АГМ
3.2.	Доля структурных подразделений АГМ, учреждений в области молодежной политики, физической культуры и спорта, удовлетворенных обслуживанием в области бухгалтерского учета	%	ДСПАГМУ= КСПАГМ / ОКСПАГМ *100	ДСПАГМУ – доля структурных подразде- лений АГМ, учреждений в области моло- дежной политики, физической культуры и спорта, удовлетворенных обслужива- нием в области бухгалтерского учета; КСПАГМ – количество структурных под- разделений АГМ, учреждений в области молодежной политики, физической куль- туры и спорта, удовлетворенных обслу- живанием в области бухгалтерского учета; ОКСПАГМ – общее количество структурных подразделений АГМ, учреж- дений в области молодежной политики, физической культуры и спорта, с кото- рыми заключены договоры на обслужи- вание в области бухгалтерского учета	Количество структурных подразделений АГМ, уч- реждений в области молодежной политики, фи- зической культуры и спорта, с которыми за- ключены договоры на обслуживание в области бухгалтерского учета – в соответствии с реест- ром заключенных соглашений МБУ «ЦБ ОСП АГМ»; количество структурных подразделений АГМ, учреждений в области молодежной поли- тики, Физической культуры и спорта, удовле- творенных обслуживанием в области бухгал- терского учета, – по отсутствию замечаний на обслуживание в письменном виде	Ежеквартально	АГМ
4	Подпрограмма 4 «Поддержка общественных и граж- данских инициатив в городе Мурманске»						
0.4	Доля общественных объединений, некоммерческих ор- ганизаций, Почетных граждан города-героя Мурман- ска, вовлеченных в реализацию мероприятий по под- держке общественных и гражданских инициатив, форм- ирование патриотического сознания населения го- рода Мурманска, от общего числа общественных ор- ганизаций	%, ежегодно	ДООиНО= КООВРМ/КООх100	КООВРМ – количество общественных объединений, некоммерческих организа- ций, Почетных граждан города-героя Мур- манска, вовлеченных в реализацию ме- роприятий по поддержке общественных и гражданских инициатив, формирование патриотического сознания населения го- рода Мурманска КОО – количество общественных орга- низаций на территории муниципального образования город Мурманск	Постановление АГМ от 18.12.2012 № 3027 «О составе Общественного совета при админист- рации города Мурманска» Данные Управления Министерства юстиции Рос- сийской Федерации по Мурманской области	Январь года, следующего за отчетным	КСПВООДМ
4.1	Количество общественных объединений, некоммерче- ских организаций, Почетных граждан города-героя Мурманска, принявших участие в мероприятиях	Ед.	-	-	Постановление АГМ от 18.12.2012 № 3027 «О составе Общественного совета при админист- рации города Мурманска»	Постоянно	КСПВООДМ
4.2	Количество СОНКО, которым предоставлены субсидии	Ед.	-	-	Подача заявок на конкурс	По итогам конкурса	КСПВООДМ
4.3	Количество врученных премий за активную обще- ственную работу	Ед.	-	-	Сбор ходатайств на соискателей	Постановление Главы города Мурманска	КСПВООДМ
4.4	Количество мероприятий, направленных на поддержку общественных и гражданских инициатив населения го- рода Мурманска	Ед.	-	-	Поручения Главы города Мурманска, приказы КСПВООДМ	Ежегодно 20 декабря	КСПВООДМ
4.5	Количество мероприятий, направленных на сохране- ние военно-исторических традиций, повышение пре- стижа военной службы, формирование патриотиче- ского сознания населения города Мурманска	Ед.	-	-	Постановления АГМ, поручения Главы города Мурманска, приказы КСПВООДМ	Ежегодно 20 декабря	КСПВООДМ
4.6	Количество подшефных воинских частей, учреждений, имеющих долгосрочные шефские связи с АГМ, КСПВО- ОДМ, которым оказана помощь для улучшения соци- ально-бытовых условий военнослужащих	Ед.	-	-	Заключение договоров между воинскими ча- стями, учреждениями с АГМ, КСПВООДМ	Дата заключе- ния договора	КСПВООДМ
5.	Подпрограмма 5 «Противодействие коррупции в муни- ципальном образовании город Мурманск»						
0.5	Количество коррупциогенных факторов, выявленных в нормативных правовых актах АГМ	Ед.	-	-	Данные от юридического отдела АГМ	Ежеквартально	АГМ
5.1	Изготовление печатной продукции антикоррупционной тематики	Ед.	-	-	Результат исполнения муниципального конт- ракта	Ежеквартально	АГМ
5.2	Проведение методических занятий, бесед по профи- лактике коррупции с муниципальными служащими АГМ	Ед.	-	-	Данные от отдела муниципальной службы и кад- ров АГМ и отдела по взаимодействию с право- охранительными органами и профилактике кор- рупции АГМ	Ежеквартально	АГМ

8. Порядок взаимодействия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы

Мониторинг и контроль реализации программы осуществляется исполнителем программы, который:
- обеспечивает реализацию основных мероприятий программы и координирует деятельность соисполнителей программы;
- осуществляет оценку эффективности и результативности основных мероприятий программы, их соответствия целевым показателям.
Соисполнители программы:

- несут ответственность за целевое использование финансовых средств, выделяемых на реализацию программы;
- определяют по согласованию с исполнителем программы основные мероприятия, показатели программы и несут ответственность за достижение установленных показателей;
- представляют исполнителю программы отчет о реализации мероприятий установленной формы в целях обес- печения оперативного мониторинга выполнения программы в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчет- ным кварталом.
АГМ осуществляет подготовку сводного отчета о реализации программы в соответствии с Порядком разра- ботки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска, утвержденным поста- новлением АГМ от 06.07.2022 № 1860.

Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru отдел рекламы и развития – 8-960-028-15-07; e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: vmnews@vmnews.ru	vmnews.ru Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рек- ламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. За- прещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 8.04.2025 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управ- лением Федеральной службы по надзору в сфере связи, ин- формационных технологий и массовых коммуникаций по Мур- манской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 но- ября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мур- манск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 1000 экз. Зак. 32823. (12+)
---	---	--	--	--