



Новое качество жизни



Началось Всероссийское голосование по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», входящего в состав национального проекта «Инфраструктура для жизни». В 2025 году его участниками стали семь муниципалитетов Мурманской области.

Всероссийское голосование продлится с 21 апреля по 12 июня 2025 года. Жителям муниципалитетов, которые заявлены для участия, предстоит выбрать одну из двух территорий для благоустройства:

- Мурманск: территория улицы Воровского, территория у гостиницы «Меридиан»;
- Кировск: территория в районе дома № 33а на проспекте Ленина, территория в районе дома № 2 на улице Мира;
- Апатиты: территория в районе домов № 24 и 24а на улице Ленина, территория городского парка-сквера «Огни города»;
- Кольский округ: территория в районе улицы Андрусенко, территория в районе улицы Победы;
- Мончегорск: территория в районе дома № 34 на проспекте Metallургов, территория в районе дома № 14 на проспекте Ленина;
- ЗАТО Североморск: территория хоккейного корта в Сафоново-1, территория в районе дома № 29 на улице Пионерская;
- Полярные Зори: территория на улице Строителей, территория сквера между Дворцом культуры и Детской школой искусств.

Выбор территорий проходит на портале госуслуг. Авторизировавшись на нем, можно проголосовать за объекты, представленные в вашем городе или муниципалитете проживания по прописке.

В прошлом году участниками голосования стали более 95 тысяч человек из Мурманской области.

– Призываю и в этом году активно поддерживать проекты, чтобы в области появлялось как можно больше благоустроенных пространств, – обратился к северянам губернатор Мурманской области **Андрей Чибис**. – Всех неравнодушных северян также приглашаю при-



соединиться к команде волонтеров и помочь жителям проголосовать за объекты благоустройства. Вы – важная часть масштабной работы по преобразению городов и поселков Мурманской области.

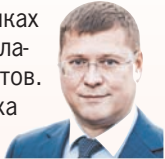
Помочь выбрать территорию и проголосовать – задача волонтеров, регистрация которых на платформе «Добро.рф» была открыта с 10 марта и продолжается в настоящий момент. Они будут работать в учреждениях здравоохранения, культуры и спорта, в учебных заведениях, а также на специальных информационных точках, в общественных пространствах и на массовых мероприятиях региона. Узнать добровольцев можно по фирменной атрибутике и специальным планшетами для голосования.



Глава города Мурманска
Юрий Сердечкин:

– С 2019 года в рамках нацпроекта в Мурманске благоустроены 16 объектов. Среди них – зона отдыха на Семеновском озере, Театральный бульвар, аллея Полярной дивизии на проспекте Героев-североморцев, парковая зона на улице Капитана Копытова, экотропа «Белый хвост» и другие любимые мурманчанами и популярные у наших гостей места. В 2025 году жителям города-героя предстоит сделать выбор из двух территорий – улицы Воровского и площади перед конгресс-отелем «Меридиан». Эти площадки в самом сердце города, традиционно являющиеся местами праздничных гуляний, ярмарок и концертов, давно ждут превращения в комфортные и обустроенные общественные пространства.

Вместе сделаем столицу Кольского Заполярья еще лучше!



Всего в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» и стратегического плана региона «На Севере – жить!» на территории Мурманской области уже благоустроили 157 общественных пространств.

За время реализации нацпроекта «Жилье и городская среда», который действовал в России с 2019 по 2024 год, по всей стране преобразились более 72 тысяч территорий. Согласно целям нового национального проекта «Инфраструктура для жизни» к 2030 году будут благоустроены еще 30 тысяч общественных пространств, чтобы качество городской среды продолжало улучшаться.

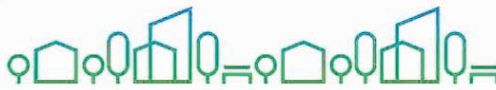
Ирина КАРЕЛИНА
Фото из архива редакции

ФОРМИРОВАНИЕ
КОМФОРТНОЙ
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

ГОЛОСУЙ
ЗА БЛАГОУСТРОЙСТВО
СВОЕГО ГОРОДА

С 21 АПРЕЛЯ ПО 12 ИЮНЯ



В НОМЕРЕ:

#НАСЕВЕРЕЖИТЬ

Самое сложное –
определиться



стр. 4

Паводок
под контролем



стр. 2

Креативно
об экологии



стр. 2

Новая жизнь
шестиэтажки



стр. 3

Администрация
города Мурманска



Юрий Сердечкин
глава
города Мурманска



Газета
«Вечерний Мурманск»



ВСЕ НОВОСТИ
ГОРОДА

Вечерний Мурманск

Паводок под контролем

Зима не хочет покидать Кольский полуостров. Редкий апрельский день обходится без очередного снегопада. Тем не менее в Мурманской области готовятся к половодью, принимая все меры, чтобы предотвратить возможные негативные последствия паводка.



Эта зима для всего Кольского Заполярья и особенно для Мурманска была очень снежной. В отдельные месяцы осадков выпадало вдвое больше нормы. Однако ожидается, что уровень рек во время паводка будет близок к норме. Впрочем, этот уровень во многом будет зависеть от того, какая погода будет во время половодья. По информации Мурман-

ского управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, подъем воды в реках начнется в конце апреля – начале мая.

– Работа по подготовке к паводковому сезону организована в рамках специальной штабной структуры, объединяющей представителей различных уровней власти и местных администраций. Штаб проводит заседания каждую неделю, – сообщила заместитель губернатора Мурманской области – министр юстиции Мурманской области **Ксения Зинатуллина**.

Уже составлен перечень потенциальных рисков на территориях муниципальных районов и разработан комплекс превентивных мероприятий для предотвращения негативных последствий наводнения. На особом контроле находятся ряд территорий Мурманска, Кольского и Терского округов.

В частности, в Мурманске и Кольском округе приняты профилактические меры для защиты от возможного затопления территорий. Кроме того, в областном центре постоянно контролируется состояние реки Роста: регулярно измеряется уровень воды, проверяются дренажные сооружения, очищаются прибрежные зоны.

– Прошу уделить особое внимание ситуации внутри муниципальных образований, – сказал губернатор **Андрей Чибис**. – Важно работать превентивно, обнаруживать и стараться устранять любые риски еще до момента их возникновения, оперативно рассматривать и разрешать любые обращения, связанные с функционированием социальных учреждений в условиях весеннего половодья.



Евгения ВОЛКОВА
Фото из архива редакции

Креативно об экологии

В пространстве «Сопки. Молодежный центр гражданских инициатив» (улица Софьи Перовской, 39) открылась выставка «Зеленая мастерская». На ней участники ежегодного конкурса «Студент года» представляют свои арт-объекты в стиле trash-art.

«Вечерка» уже писала про конкурс для студентов вузов и сузуов. На протяжении нескольких месяцев конкурсанты соревнуются, выполняя различные задания, среди которых проведение социально значимой акции, создание туристического маршрута и закрытие сессии на «хорошо» и «отлично». Одним из последних испытаний для участников стало создание арт-объекта из вторсырья.

– У ребят уже начался третий этап конкурса, здесь находятся финалисты, их 17 человек, – рассказала **Любовь Плеханова**, специалист по работе с молодежью МЦГИ. – Сегодня они представят свои работы в стиле trash-art – то есть предметы искусства или быта, созданные из вторсырья. Приглашенные члены жюри выразят свое экспертное мнение и поставят ребятам баллы, которые будут потом отражены в турнирной таблице.

Студенты проявили немало креативности и мастерства – здесь и букет си-рени из трубочек, и соевенок-талисман «Duolingo» из пластмассовых бутылок, и даже портрет **Чарльза Дарвина**, сделанный полностью из вторсырья.

О мотивации к созданию своей работы – оленьей тройки из проездных билетов – рассказала участница конкурса



Софья Чернова, студентка Мурманского арктического университета:

– Идея пришла ко мне, когда я просто думала над заданием. И тут я наткнулась на комок автобусных билетов у себя в кармане. Они каждый день накапливаются и превращаются в настоящий сугроб. Я решила отобразить, как мы тратим огромное количество бумаги даже во время обычных поездок на автобусе. Считаю, что это очень серьезная проблема. Ведь сколько бумаги мы можем потратить впустую просто на то, чтобы зафиксировать оплату. Это символ и старт к тому, чтобы у нас начали разрабатывать электронные билеты. А олени

потому, что, когда вы в мороз стоите на остановке и ждете автобус, хочется просто прокричать строчку из песни: «Неси меня, олень, по моему хотенью!».

«Зеленая мастерская» будет действовать до 27 апреля, и прийти посмотреть на интересные работы может каждый желающий. А лучших студентов конкурса определят в мае этого года по количеству итоговых баллов, заработанных за каждое задание. Победители и призеры в номинациях будут получать стипендию главы города в течение следующего учебного года.

Полина ГУЛЬ
Фото автора

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Погружение на глубину

На Северном флоте проведена тренировка спасательных сил флота с участием подводного обитаемого аппарата АС-36 и его судна-носителя «Михаил Рудницкий». В Кольском заливе экипаж АС-36 выполнил рабочую проверку систем и механизмов, отработал погружение на глубину, маневрирование на воде и под водой и взаимодействие с расчетом главного командного пункта спасательного судна «Михаил Рудницкий». Спасатели проверили аппаратуру связи и выполнили команды, полученные от судового пункта управления.

День ликвидатора

26 апреля исполнится 39 лет со дня Чернобыльской трагедии. Эта дата в России отмечается как День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф, который часто называют просто Днем ликвидатора.

В преддверии памятной даты в мурманском Доме молодежи на улице Капитана Орликовой, 3 состоялся эколого-краеведческий квест «Чернобыль – зона отчуждения». Участники, объединенные в команды, прошли 12 различных испытаний. Ребята собирали по схеме электрогенератор и палатку, демонстрировали навыки оказания первой помощи, учились правильно надевать костюм химзащиты, пытались разгадать код активации, а также показывали свои знания истории атомной энергетики.

Мероприятие имело не столько развлекательный, сколько практически-познавательный характер.

Краеведческий диктант

21 мая в 14 часов на площадках Мурманской государственной областной универсальной научной библиотеки, учреждений культуры и образовательных организаций Мурманской области состоится областной краеведческий диктант. Акция приурочена к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Стать участником может каждый. Диктант поможет проверить и оценить свои знания в области краеведения. В ходе акции каждый участник выполняет одинаковые по уровню сложности тестовые задания, посвященные истории, географии, культуре, природным ресурсам Мурманской области.

Участники получают дипломы победителей и отличников, сертификаты участников, а кураторы площадок – благодарственные письма. Имена победителей будут опубликованы 31 мая. Подробности на сайте библиотеки mgounb.ru

Личный рекорд

В Казани прошел чемпионат России по плаванию. Заполярный пловец **Павел Самусенко** выполнил критерий отбора на чемпионат мира в Сингапуре. Спортсмен завоевал три медали. Дистанция 50 м на спине со вторым результатом сезона в мире и личным рекордом 24,01 сек. принесли мурманчанину серебряную медаль.

Две «бронзы» спортсмен завоевал на дистанции 100 м на спине с результатом 52.40 сек. (это четвертый результат сезона в мире) и на дистанции 50 м вольным стилем с личным рекордом 21.96 сек.

Снег и ветер

24 апреля наш регион будет находиться под влиянием западной периферии циклонической депрессии. По Мурманской области ожидается местами снег, ночью в отдельных районах сильный порывистый ветер, температура воздуха в дневные часы от –1 до +4 градусов. 25–26 апреля ожидается местами снег, порывистый ветер, температура воздуха существенно не изменится.

Уважаемые подписчики, с 1 апреля доставку газеты «Вечерний Мурманск» по адресам осуществляет Почта России.

Первое время могут наблюдаться некоторые сложности. Это связано с урегулированием на начальном этапе взаимодействия отдела подписки «Вечернего Мурманска» и отдела доставки Почты России. Приносим извинения за доставленные неудобства! Все перебои с доставкой носят временный характер.

В случае несвоевременной доставки газеты просим сообщать об этом в редакцию по телефонам +7 (8152) 25-46-92 и +7 (8152) 25-46-77.

Жильцов дома № 20 на улице Загородной можно назвать по-настоящему единой командой. Устав от бесконечного беспорядка в доме и во дворе, от долгих переписок и вызовов мастеров управляющих компаний в случае аварий, они объединились и создали свое товарищество собственников недвижимости «Загородная 20». И пусть оно существует только около трех месяцев, уже удалось сделать немало шагов к комфорту.

– Здесь в доме на пятом этаже находятся двухуровневые квартиры. Раньше из-за того, что большая часть стояков холодного и горячего водоснабжения на нижних этажах не была заменена, у людей на верхних этажах не было воды. Зато все, что им не доставалось из труб, с избытком компенсировалось через протечки крыши! – вспоминала управляющая ТСН «Загородная 20» **Алена Филиппова**. – Еще и предыдущая управляющая компания полностью отказалась от вывоза снега с придомовой территории. Это были огромные объемы. Но люди же не будут ждать, пока вступят в силу судебные решения, пока весна наступит, надо безопасно передвигаться. Только за услуги погрузчиков и машин, вывозящих снег, отдали порядка 100 тысяч рублей.

Постепенно совсем молодое ТСН стало преображать жизнь дома 1998 года постройки. Была согласована программа по текущему и будущему капитальному ремонту. За два месяца по шести стоякам в квартирах было восстановлено водоснабжение. Сделаны работы по ремонту кровли и чердачным помещениям. Не обошли вниманием и тепlopункт – одну из важных частей здания. Устранили протечки, из-за которых не работали нужные приборы. А еще в товариществе приобрели необходимый современный инвентарь для качественной уборки территории.

Новая жизнь шестиэтажки



Что касается тарифа на жилищные услуги, то жильцы платят за обслуживание дома по 32 рубля за квадратный метр площади квартиры. По словам Алены Филипповой, этого хватает на текущие нужды дома. И хоть предстоит еще многое изменить, починить и наладить, дружные соседи готовы стараться вместе.

– Мы успели подать заявку на проведение ямочного ремонта, и этим летом во дворе нам сделают порядка тысячи квадратных метров нового асфальта. Жильцы быстро откликнулись и активно голосовали, – рассказала управляющая. – Это здорово! Ведь асфальт – очень дорогая услуга. А здесь полотно повреждено процентов на 85, не меньше.

Алена Филиппова признается, что без инициативы жильцов и их огромного желания сделать свой дом лучше так быстро дело бы не спорилось. Мурманчанка не понаслышке знакома с жилищной и строительной сферой. Почти все детство и юность она провела вместе с мамой, начальником отдела капитального строительства, на стройплощадках. И по велению сердца тоже связала свою жизнь с этим направлением.

– Когда ты видишь результаты своего труда, как преображаются здания, когда люди лично благодарят за работу – это, безусловно, вдохновляет. Огромное спасибо жильцам, которые слышат и слушают, идут навстречу, – подчеркнула Алена Филиппова. – Всем мурманчанам, кто планирует создать товарищество собственников недвижимости в своем доме, искренне советую сразу для себя выяснить, готовы ли вы к такой ответственности. Вы не сможете, условно говоря, уехать на полгода путешествовать, не принять аварийные звонки или проигнорировать просьбы жильцов. Нужно понимать, что это постоянный контакт со всеми соседями и необходимость быстро принимать важные решения в каких-либо экстренных ситуациях. Но то, что вы вместе с жильцами сами контролируете расходы на обслуживание дома, выбираете очередность целей – конечно, неоспоримый плюс.

Добавим, что если вы готовы взять управление домом в свои руки, то администрация города поддержит вашу инициативу. За помощью в этом вопросе можно обратиться в учреждение «Новые формы управления» по адресу: Кольский проспект, 129/1 или по телефону 52-16-08. Специалисты окажут методическую и юридическую поддержку бесплатно.

Дарья ПРОКОПЕНКО
Фото автора



Празднуем вместе

Делегация юных северян отправилась в город-побратим Мурманска турецкую Аланью. Там ребята приняли участие в приходящемся на 23 апреля двойном празднике – Дне национального суверенитета и Дне детей Турции.

В состав делегации вошли воспитанники и преподаватели Детской театральной школы и детской музыкальной школы № 1 имени А. Н. Волковой. – Наших юных артистов ждет насыщенная и разнообразная программа, – рассказал накануне отъезда ребят глава города Мурманска **Юрий Сердечкин**. – Они посетят средневековые крепости, отправятся на экскурсии в загадочную пещеру Дамлаташ и археологический музей, познакомятся с турецкими студентами и встретятся с мэром Алянью **Османом Тариком Озчеликом**. И конечно, мурманчане примут участие в праздничном концерте. Уверен, ребята покажут свои таланты во всей красе и прославят культуру Кольского Заполярья!

Глава города пожелал юным мурманчанам насладиться теплым южным солнцем и зарядиться яркими эмоциями. «Ждем ребят домой 27 апреля с позитивными впечатлениями и интересными историями», – добавил он.



Ольга АНТОНОВА
Фото из соцсетей Юрия СЕРДЕЧКИНА

Дом без долгов

Залог комфортной и спокойной жизни в квартире – вовремя оплаченные квитанции. Каждый рубль, внесенный в счет оплаты, идет на поддержание порядка в доме и на прилегающей территории, на бесперебойное предоставление коммунальных услуг. К тому же в период между отопительными сезонами проводятся текущие и капитальные ремонты, модернизируется оборудование – а это тоже вклад от платежей жильцов.

Напомним, что есть жилищные и коммунальные услуги. К жилищным относятся содержание общего имущества многоквартирного дома, общедомовые приборы учета, содержание прилегающей территории. А к коммунальным – теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, электроснабжение, вывоз твердых коммунальных отходов. Отдельно выделяется плата за капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.

Задолженность за жилищно-коммунальные услуги грозит неплательщикам серьезными последствиями – начислением пеней, отключением ресурсов или судебным разбирательством.

Чтобы избежать этого, оплатить квитанции можно несколькими удобными способами.

Во-первых, лично через отделения банков и почты наличными или картой. Не забудьте предъявить кви-

танцию с указанием лицевого счета. Провести платежи, не выходя из дома, можно через мобильные приложения банков или сайты расчетных центров и поставщиков услуг. Еще один доступный и надежный способ оплаты через портал «Госуслуги» – государственную информационную систему ЖКХ по адресу dom.gosuslugi.ru. Здесь можно отслеживать историю платежей, проверять наличие задолженности и получать актуальные данные о тарифах и начислениях.

Как сообщает министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, рекомендуется хранить квитанции с чеками об оплате в течение трех лет – именно столько составляет срок исковой давности по вопросам задолженности за жилищно-коммунальные услуги. Наличие подтверждающих документов поможет вам защитить свои права в случае возникновения споров.

Дарья ПРОКОПЕНКО
Фото из архива редакции





В какой ссуз или вуз поступать после школы? Куда идти работать, получив диплом? Какие специалисты востребованы и получают зарплату выше средней? На эти и другие вопросы школьников ответили участники регионального профориентационного форума «Моя профессиональная траектория».

250 учащихся 7–11 классов из Мурманска и области встретились в центре образования «Лapplandia» с представителями средних профессиональных и высших учебных заведений, государственных учреждений и коммерческих компаний, чтобы выбрать свой карьерный путь. На форуме можно было пройти профориентационный тест, увидеть засушенных и законсервированных обитателей северных морей, научиться разбирать автомат Калашникова и командовать служебной овчаркой, примерить военное и водолазное снаряжение, но главное – пообщаться со студентами и работодателями.

Участники форума заняли огромные холлы трех этажей «Лapplandии». На первом расположились интерактивные площадки и стенды силовых ведомств и центров обучения военному делу. Второй этаж отдали крупным предприятиям региона, третий – колледжам и Мурманскому арктическому университету.

– Этот форум в конце учебного года мы проводим уже в седьмой раз, чтобы познакомить школьников с профессиями, которые можно приобрести в нашей области, в том числе с самыми востребованными, – рассказал директор центра «Лapplandia» **Сергей Кулаков**. – «Моя профессиональная траектория» проходит раз в год, а у нас в «Лapplandии» работа по профориентации, можно сказать, идет круглый год, потому что более 1000 ребят занимается в секциях нашего «Кванториума», а кроме него у нас есть множество спортивных и творческих образовательных программ, которые помогают школьникам выбрать дело по душе.

Свою деятельность на форуме представили «Атомфлот» и 35-й судоремонтный завод, энергетические и транспортные предприятия, научные институты, торговый порт, медицинские учреждения, компании, разведываю-

Самое сложное – определиться

щие и добывающие ресурсы, ПАО «Ростелеком» и мурманский Центр занятости населения. Особенности их работы интересовали большую часть аудитории, потому что она состояла в основном из девятиклассников, которые собираются поступать в колледж, а не оставаться в школе еще на два года. И в добрую половину перечисленных организаций можно устроиться, получив среднее профессиональное образование.

– Из нашей параллели почти все уходят в колледжи после девятого класса, и только в нашем классе примерно половина остается, – рассказала **Александра Ткаченко**, учащаяся 9 класса школы № 57. – А я определилась только со своим профилем. Химико-биологический мне ближе всего, но идти в колледж после девятого или в вуз после одиннадцатого – пока не решила. Вообще думаю стать криминалистом, но это неточно.

– А я уже точно медицинский колледж выбрала, потому что хочу работать медсестрой, как мама и бабушка, – сказала одноклассница Александры **Вера Русак**.

– Я после девятого тоже пойду в колледж на медсестру, но работать хочу косметологом, – поделилась планами на будущее учащаяся Кольской средней общеобразовательной школы **Полина Лелина**. – Косметологию выбрала, потому что мне это интересно, а не потому, что более прибыльно, чем быть медсестрой.

– Главное, чтобы работа нравилась, – считает сестра Веры **Александра Русак**. – Лучшее интересное, чем денежная, потому что денежную будешь делать ради галочки и без удовольствия. Большинство моих знакомых ду-

мают так же. Поэтому я бы хотела стать дизайнером.

– А я точно хочу работать с детьми, поэтому выбрала педагогический колледж, но пока не знаю, какое направление, – призналась старшеклассница **Алина Потаева** из Колы. – У нас тоже половина класса точно уходит в колледжи, потому что не хотят сдавать экзамены, а кто-то и не сдаст на нормальный балл.

Совсем иначе разговор сложился с серьезно настроенными одиннадцатиклассниками из гимназии города Полярного. Они приехали в Мурманск из интереса, а не для того, чтобы за два месяца до ЕГЭ определиться, куда поступать.

– В Мурманске много интересного, и форум этот познавательный, но я уже давно решил, что буду в вуз в Питере поступать, – сообщил **Никита Миськов**. – Мне очень понравился город, и все друзья там поступают.

– Я согласен, что в Мурманске есть много того, чего нет в других городах, но я тоже поеду в Питер, потому что у меня там родственники и друзья, – объяснил **Артем Прокопенко**. – Если бы у меня там никого не было, я бы точно в Мурманске остался.

– Я сюда просто пришел как на экскурсию, а поступать буду в Мурманский арктический университет на строительство, – ответил **Алексей Деменок**. – Знаю, что получу хорошее образование и работа всегда найдется.

Украшением форума стал конкурс выступлений студентов колледжей, во время которых они с юмором презентовали свои ссузы, показывая абитуриентам, что в дружной компании учиться веселей.

Павел СТЕПАНЕНКО
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2025 № 1676

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2023–2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3530 (в ред. постановлений от 28.06.2023 № 2381, от 22.12.2023 № 4498, от 29.03.2024 № 1213, от 05.07.2024 № 2351, от 19.12.2024 № 4156)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2024 № 6-85 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Мурманска от 06.07.2022 № 1860 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2022 № 63-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2023–2028 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2023–2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3530 (в ред. постановлений от 28.06.2023 № 2381, от 22.12.2023 № 4498, от 29.03.2024 № 1213, от 05.07.2024 № 2351, от 19.12.2024 № 4156) (далее – муниципальная программа), изменения, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Главы города Мурманска

И. Н. ЛЕБЕДЕВ

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.04.2025 № 1676

Утверждена постановлением администрации города Мурманска от _____ № _____

Муниципальная программа города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2023–2028 годы

Срок реализации муниципальной программы: 2023–2028 годы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы – комитет по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска.

Паспорт муниципальной программы города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2023–2028 годы

Цель программы	Привлечение граждан города Мурманска к систематическим занятиям физической культурой и спортом путем создания для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Массовый спорт и подготовка спортивного резерва» (ответственный исполнитель подпрограммы – комитет по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска). Подпрограмма 2 «Развитие спортивной инфраструктуры» (ответственный исполнитель под-

2. Перечень показателей программы

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограммы, цели, показатели	Единица измерения	Направленность показателя*	Значение показателя								Соисполнитель, ответственный за достижение показателя
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
				Факт	Оценка	План	План	План	План	План	План	
Муниципальная программа города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2023–2028 годы. Цель муниципальной программы: привлечение граждан города Мурманска к систематическим занятиям физической культурой и спортом путем создания для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва												
0.1	Доля граждан города Мурманска, систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	1	53,0	54,0	55,0	57,0	60,5	63,2	65,5	67,3	КФКСиОЗ
0.2	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	1	35,6	35,8	36,0	39,0	45,9	46,4	46,9	47,4	КФКСиОЗ
1.	Подпрограмма 1 «Массовый спорт и подготовка спортивного резерва». Цель подпрограммы 1: создание условий для развития физической культуры и спорта на территории города Мурманска											
1.1	Численность занимающихся адаптивной физической культурой и спортом	чел.	1	1057	1058	1059	1060	1562	1563	1564	1565	КФКСиОЗ
1.2	Доля детей и молодежи (возраст 3–29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	1	90,0	94,0	95,5	95,8	96,2	97,0	97,6	97,8	КФКСиОЗ
1.3	Доля граждан старшего возраста (женщины 55–79 лет, мужчины 60–79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	1	17,4	20,5	22,0	22,5	26,8	26,9	27,0	27,2	КФКСиОЗ
1.4	Доля граждан среднего возраста (женщины 30–54 лет, мужчины 30–59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	1	41,0	46,0	47,0	52,5	53,6	55,5	60,5	61,0	КФКСиОЗ
1.5	Численность спортсменов города Мурманска, включенных в список кандидатов в спортивные сборные команды Мурманской области по видам спорта	чел.	1	707	710	713	715	823	825	828	900	КФКСиОЗ
1.6	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	%	1	92,3	92,3	92,3	92,4	97,3	97,3	97,4	97,5	КФКСиОЗ
2.	Подпрограмма 2 «Развитие спортивной инфраструктуры». Цель подпрограммы 2: создание условий для привлечения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, в том числе спортом высших достижений											
2.1	Единовременная пропускная способность спортивных объектов	чел.	1	11 595	11600	11 608	11 700	14 196	14 198	14 199	14 200	КФКСиОЗ
2.2	Количество спортивных сооружений, на которых осуществлен капитальный и/или текущий ремонт, в том числе благоустройство	ед.	0	1	2	2	1	0	1	1	1	КФКСиОЗ, КТРС, Мурманское муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» (далее – УКС)
2.3	Количество спортивных сооружений, расположенных на территории города Мурманска	ед.	1	505	506	507	508	562	563	564	565	КФКСиОЗ
2.4	Количество переселенных граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах 1, 2 и 6 по улице Молодежной в районе Росляково	чел.	0	-	-	3	-	-	-	-	-	КИО
2.5	Количество расселенных жилых помещений в аварийных многоквартирных домах 1, 2 и 6 по улице Молодежной в районе Росляково	ед.	0	-	-	3	-	-	-	-	-	КИО
2.6	Расселенная площадь жилых помещений в аварийных многоквартирных домах 1, 2 и 6 по улице Молодежной в районе Росляково	кв. м	0	-	-	146,4	-	-	-	-	-	КИО
2.7	Количество созданных объектов капитального строительства – спортклуб быстрого доступа «Моя станция»	ед.	0	-	-	-	-	1	-	-	-	КТРС

	программы – комитет по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска). Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности комитета по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска» (ответственный исполнитель подпрограммы – комитет по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска)
Сроки и этапы реализации программы	2023–2028 годы (программа реализуется без разбивки на этапы)
Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 4 862 168,7 тыс. рублей, в том числе: муниципальный бюджет (далее – МБ): 4 590 799,8 тыс. рублей, из них: 2023 г. – 613 750,5 тыс. рублей, 2024 г. – 591 486,3 тыс. рублей, 2025 г. – 993 267,8 тыс. рублей, 2026 г. – 943 857,6 тыс. рублей, 2027 г. – 943 778,4 тыс. рублей, 2028 г. – 504 659,2 тыс. рублей, областной бюджет (далее – ОБ): 141 109,8 тыс. рублей, из них: 2023 г. – 28 895,3 тыс. рублей, 2024 г. – 68 133,4 тыс. рублей, 2025 г. – 29 199,8 тыс. рублей, 2026 г. – 488,5 тыс. рублей, 2027 г. – 488,5 тыс. рублей, 2028 г. – 13 904,3 тыс. рублей, федеральный бюджет (далее – ФБ): 130 259,1 тыс. рублей, из них: 2025 г. – 130 259,1 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Увеличение доли граждан города Мурманска, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к 2028 году до 67,3%. Увеличение численности спортсменов города Мурманска – кандидатов в спортивные сборные команды Мурманской области по видам спорта – до 900 человек в 2028 году. Повышение уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта до 47,4% в 2028 году
Ответственный исполнитель программы	Комитет по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска (далее – КФКСиОЗ)
Соисполнители программы	Комитет территориального развития и строительства администрации города Мурманска (далее – КТРС), комитет имущественных отношений города Мурманска (далее – КИО)

1. Приоритеты и задачи муниципального управления в сфере реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2023–2028 годы
- Настоящая программа направлена на достижение национальной цели развития Российской Федерации на период до 2030 года «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей», определенной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Стратегией развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на территории Мурманской области, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 22.11.2021 № 866-ПП. Предусматривается увеличение к 2030 году до 70 % доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом.
- Приоритетными направлениями развития физической культуры и спорта в городе Мурманске являются:
- вовлечение граждан города Мурманска, прежде всего детей и молодежи, в регулярные занятия физической культурой и массовым спортом;
 - популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан города Мурманска;
 - повышение доступности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
 - совершенствование системы подготовки спортивного резерва.
- Для достижения цели программы по привлечению граждан города Мурманска к систематическим занятиям физической культурой и спортом программой предусмотрены следующие задачи муниципального управления:
- создание условий для привлечения граждан города Мурманска, в том числе инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
 - обеспечение детей и молодежи города Мурманска качественными услугами по спортивной подготовке;
 - повышение доступности спортивной инфраструктуры для всех категорий и групп населения города Мурманска.

*Направленность показателя:
1 – направленность на рост;
0 – направленность на достижение конкретного значения.

3. Перечень основных мероприятий и проектов программы					
№ п/п	Подпрограммы, основные мероприятия, проекты	Срок выполнения	Соисполнители, участники	Тип проекта	Связь с показателями муниципальной программы (наименования показателей)
1.	Подпрограмма 1 «Массовый спорт и подготовка спортивного резерва»	2023–2028		-	-
ОМ 1.1.	Основное мероприятие 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»	2023–2028	КФКСиОЗ, подведомственные КФКСиОЗ учреждения	-	0.1. Доля граждан города Мурманска, систематически занимающихся физической культурой и спортом. 1 1.1. Численность занимающихся адаптивной физической культурой и спортом. 1.2. Доля детей и молодежи (возраст 3–29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом. 1.3. Доля граждан старшего возраста (женщины 55–79 лет, мужчины 60–79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом. 1.4. Доля граждан среднего возраста (женщины 30–54 лет, мужчины 30–59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом. 1.6. Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся
ОМ 1.2.	Основное мероприятие 2 «Развитие спорта высших достижений»	2023–2028	КФКСиОЗ, подведомственные КФКСиОЗ учреждения	-	1.5. Численность спортсменов города Мурманска, включенных в список кандидатов в спортивные сборные команды Мурманской области по видам спорта
2.	Подпрограмма 2 «Развитие спортивной инфраструктуры»	2023–2028	-	-	-
ОМ 2.1.	Основное мероприятие 1 «Проведение капитального и/или текущего ремонта объектов сферы физической культуры и спорта»	2023–2028	КФКСиОЗ, подведомственные учреждения КФКСиОЗ	-	0.2. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта. 2.2. Количество спортивных сооружений, на которых осуществлен капитальный и текущий ремонт, в том числе благоустройство
ОМ 2.2.	Основное мероприятие 2 «Строительство, реконструкция и модернизация объектов сферы физической культуры и спорта города Мурманска»	2023–2028	КФКСиОЗ, подведомственные учреждения КФКСиОЗ, КТРС, УКС	-	0.2. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта. 2.2. Количество спортивных сооружений, на которых осуществлен капитальный и текущий ремонт, в том числе благоустройство 2.7. Количество созданных объектов капитального строительства – спортклуб быстрого доступа «Моя станция»
ОМ 2.3.	Основное мероприятие 3 «Подготовительные мероприятия для размещения спортивных площадок по улице Молодежной в районе Росляково»	2023–2028	КИО	-	2.4. Количество переселенных граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах 1, 2 и 6 по улице Молодежной в районе Росляково. 2.5. Количество расселенных жилых помещений в аварийных многоквартирных домах 1, 2 и 6 по улице Молодежной в районе Росляково. 2.6. Расселенная площадь жилых помещений в аварийных многоквартирных домах 1, 2 и 6 по улице Молодежной в районе Росляково
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности комитета по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска»	2023–2028	КФКСиОЗ	-	-
ОМ 3.1.	Основное мероприятие 1 «Эффективное выполнение муниципальных функций в сфере развития физической культуры и спорта»	2023–2028	КФКСиОЗ	-	Повышение эффективности управления финансовыми средствами муниципального бюджета

4. Перечень объектов капитального строительства													
№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	Соисполнитель, заказчик	Проектная мощность	Сроки и этапы выполнения работ	Общая стоимость объектов, тыс. рублей	Объемы и источники финансирования, тыс. рублей*							
						Год/источник	Всего	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Муниципальная программа города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2023–2028 годы						Всего	83 378,0	12 596,7	14 000,0	41 871,3	0,0	0,0	15 000,0
						МБ	48 622,6	12 596,7	14 000,0	7 025,9	0,0	0,0	15 000,0
						ОБ	5 926,3	0,0	0,0	5 926,3	0,0	0,0	0,0
						ФБ	28 829,1	0,0	0,0	28 829,1	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2 «Развитие спортивной инфраструктуры»													
1.	Капитальный ремонт МАУ ГСЦ «Авангард» (ул. Адмирала флота Лобова, д. 51)	МАУ ГСЦ «Авангард»	Общая площадь объекта – 3 300 кв. м	2026-2028	35 000,0	Всего	15 000,0	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0	15 000,0
						МБ	15 000,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	15 000,0
2.	Открытое плоскостное физкультурно-спортивное сооружение «Футбольное поле» (ул. Адмирала флота Лобова, д. 51)	МАУ ГСЦ «Авангард»	Общая площадь объекта – 8109,6 кв. м	2023	8 990,0	Всего	4 866,5	4 866,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						МБ	4 866,5	4 866,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Гараж для спецтехники (ул. Героев Рыбачьего, д. 8)	МАУ СШ № 6	Общая площадь объекта – 183,6 кв. м	2023–2024	30 000,0	Всего	21 730,2	7 730,2	14 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						МБ	21 730,2	7 730,2	14 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Спортклуб быстрого доступа «Моя станция»	КТРиС	Общая площадь объекта – 1065 кв. м	2025	41 781,3	Всего	41 781,3	0,0	0,0	41 781,3	0,0	0,0	0,0
						ФБ	28 829,1	0,0	0,0	28 829,1	0,0	0,0	0,0
						ОБ	5 926,3	0,0	0,0	5 926,3	0,0	0,0	0,0
						МБ	7 025,9	0,0	0,0	7 025,9	0,0	0,0	0,0

* Объемы финансирования объектов капитального строительства ежегодно уточняются в соответствии с объемами кассовых расходов главных распорядителей средств муниципального бюджета, кассовых расходов за счет средств областного бюджета и внебюджетных источников, сложившихся при выполнении работ на объектах капитального строительства в прошедшем финансовом году.

5. Перечень мер финансовой поддержки в сфере реализации программы					
№ п/п	Наименование меры финансовой поддержки	Цель предоставления финансовой поддержки	Нормативный правовой акт	Соисполнитель, ответственный за предоставление меры финансовой поддержки	Связь с показателями программы (наименования показателей)
1	Подпрограмма 1 «Массовый спорт и подготовка спортивного резерва»				
1.1.	Предоставление субсидии некоммерческим организациям, реализующим мероприятия в сфере физической культуры и спорта	Финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта	Постановление администрации города Мурманска от 26.11.2013 № 3416	КФКСиОЗ	1.5. Численность спортсменов города Мурманска, включенных в список кандидатов в спортивные сборные команды Мурманской области по видам спорта

6. Сведения об объемах финансирования программы												
№ п/п	Программа, соисполнители, подпрограммы	Период реализации	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)								Соисполнители, участники	
			Год/источник	Всего	2023	2024	2025	2026	2027	2028		
	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2023–2028 годы	2023–2028 гг.	Всего	4 862 168,7	642 645,8	659 619,7	1 152 726,7	944 346,1	944 266,9	518 563,5	КФКСиОЗ	
			МБ	4 590 799,8	613 750,5	591 486,3	993 267,8	943 857,6	943 778,4	504 659,2		
			ОБ	141 109,8	28 895,3	68 133,4	29 199,8	488,5	488,5	13 904,3		
			ФБ	130 259,1	0,0	0,0	130 259,1	0,0	0,0	0,0		
	КФКСиОЗ	2023–2028 гг.	Всего	4 810 704,0	636 423,8	656 158,3	1 110 945,4	944 346,1	944 266,9	518 563,5	КФКСиОЗ	
			МБ	4 574 090,5	607 528,5	588 024,9	986 241,9	943 857,6	943 778,4	504 659,2		
			ОБ	135 183,5	28 895,3	68 133,4	23 273,5	488,5	488,5	13 904,3		
			ФБ	101 430,0	0,0	0,0	101 430,0	0,0	0,0	0,0		
	КТРС	2024-2025 гг.	Всего	42 814,8	0,0	1 033,5	41 781,3	0,0	0,0	0,0	КТРС, УКС	
			МБ	8 059,4	0,0	1 033,5	7 025,9	0,0	0,0	0,0		
			ОБ	5 926,3	0,0	0,0	5 926,3	0,0	0,0	0,0		
			ФБ	28 829,1	0,0	0,0	28 829,1	0,0	0,0	0,0		
	КИО	2023–2024 гг.	Всего	8 649,9	6 222,0	2 427,9	0,0	0,0	0,0	0,0	КИО	
			МБ	8 649,9	6 222,0	2 427,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.	Подпрограмма 1 «Массовый спорт и подготовка спортивного резерва»	2023–2028 гг.	Всего	4 254 111,1	496 379,0	516 795,1	930 597,4	918 498,1	918 418,9	473 422,6	КФКСиОЗ, подведомственные учреждения КФКСиОЗ, ООО «Пропанганда»	
			МБ	4 205 932,7	477 474,7	502 890,8	930 108,9	918 009,6	917 930,4	459 518,3		
			ОБ	48 178,4	18 904,3	13 904,3	488,5	488,5	488,5	13 904,3		
ОМ 1.1.	Основное мероприятие 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»	2023–2028 гг.	Всего	1 346 284,9	221 956,1	242 805,8	249 646,2	221 062,6	221 062,6	189 751,6	КФКСиОЗ, подведомственные учреждения КФКСиОЗ, ООО «Пропанганда»	
			МБ	1 341 284,9	216 956,1	242 805,8	249 646,2	221 062,6	221 062,6	189 751,6		
			ОБ	5 000,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ОМ 1.2.	Основное мероприятие 2 «Развитие спорта высших достижений»	2023–2028 гг.	Всего	2 907 826,2	274 422,9	273 989,3	680 951,2	697 435,5	697 356,3	283 671,0	КФКСиОЗ, подведомственные учреждения КФКСиОЗ	
			МБ	2 864 647,8	260 518,6	260 085,0	680 462,7	696 947,0	696 867,8	269 766,7		
			ОБ	43 178,4	13 904,3	13 904,3	488,5	488,5	488,5	13 904,3		
2.	Подпрограмма 2 «Развитие спортивной инфраструктуры»	2023–2028 гг.	Всего	439 553,6	116 411,3	111 861,0	196 281,3	0,0	0,0	15 000,0	КФКСиОЗ, МАУ ГСЦ «Авангард», КТРС, УКС, КИО, МАУ ДО СШ № 6, МАУ «Стратегия», МАУ ДО СШОР № 4	
			МБ	216 363,1	106 420,3	57 631,9	37 310,9	0,0	0,0	15 000,0		
			ОБ	92 931,4	9 991,0	54 229,1	28 711,3	0,0	0,0	0,0		
			ФБ	130 259,1	0,0	0,0	130 259,1	0,0	0,0	0,0		
ОМ 2.1.	Основное мероприятие 1 «Проведение капитального и/или текущего ремонта объектов сферы физической культуры и спорта»	2023–2028 гг.	Всего	110 901,1	87 367,6	1 033,5	7 500,0	0,0	0,0	15 000,0	КФКСиОЗ, МАУ ГСЦ «Авангард», КТРС, УКС, МАУ ДО СШ № 6, МАУ ДО СШОР № 4	
			МБ	105 910,1	82 376,6	1 033,5	7 500,0	0,0	0,0	15 000,0		
			ОБ	4 991,0	4 991,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
ОМ 2.2.	Основное мероприятие 2 «Строительство, реконструкция и модернизация объектов сферы физической культуры и спорта города Мурманска»	2023–2028 гг.	Всего	320 002,6	22 821,7	108 399,6	188 781,3	0,0	0,0	0,0	КФКСиОЗ, КТРС, УКС, МАУ ГСЦ «Авангард», МАУ ДО СШ № 6, МАУ «Стратегия», МАУ ДО СШОР № 4	
			МБ	101 803,1	17 821,7	54 170,5	29 810,9	0,0	0,0	0,0		
			ОБ	87 940,4	5 000,0	54 229,1	28 711,3	0,0	0,0	0,0		
			ФБ	130 259,1	0,0	0,0	130 259,1	0,0	0,0	0,0		

ОМ 2.3.	Основное мероприятие 3 «Подготовительные мероприятия для размещения спортивных площадок по улице Молодежной в районе Росляково»	2023–2024 гг.	Всего	8 649,9	6 222,0	2 427,9	0,0	0,0	0,0	0,0	КИО
			МБ	8 649,9	6 222,0	2 427,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение деятельности комитета по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска»	2023–2028 гг.	Всего	168 504,0	29 855,5	30 963,6	25 848,0	25 848,0	25 848,0	30 140,9	КФКСиОЗ
			МБ	168 504,0	29 855,5	30 963,6	25 848,0	25 848,0	25 848,0	30 140,9	
ОМ 3.1.	Основное мероприятие 1 «Эффективное выполнение муниципальных функций в сфере развития физической культуры и спорта»	2023–2028 гг.	Всего	168 504,0	29 855,5	30 963,6	25 848,0	25 848,0	25 848,0	30 140,9	КФКСиОЗ
			МБ	168 504,0	29 855,5	30 963,6	25 848,0	25 848,0	25 848,0	30 140,9	

7. Механизмы управления рисками

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Меры по предотвращению наступления риска	Меры реагирования при наличии признаков наступления риска	Периодичность мониторинга риска
1.	Сокращение средств регионального и муниципального бюджетов, предусмотренных на реализацию программы	Недостижение целевых показателей	Оптимальное планирование расходов на реализацию программы с учетом ограниченности ресурсов и выделения средств на приоритетные направления. Оптимизация неэффективных расходов	Привлечение спонсорской помощи для реализации мероприятий	Ежеквартально
2.	Запреты и ограничения на проведение массовых мероприятий, на предоставление услуг населению в сфере физической культуры и спорта, связанные с ухудшением эпидемиологической обстановки	Невозможность проведения мероприятий	Проведение мероприятий в формате онлайн	Корректировка плановых значений показателей программы	Ежемесячно
3.	Снижение уровня удовлетворенности населения города Мурманска проводимыми мероприятиями	Уменьшение количества участников мероприятий	Проведение опроса населения	Внедрение новых форм проведения мероприятий	Ежегодно
4.	Отток спортсменов и специалистов сферы физической культуры и спорта из города Мурманска	Снижение количества спортсменов города Мурманска, входящих в составы спортивных сборных команд региона и Российской Федерации	Внедрение дополнительных механизмов стимулирования, привлечение спонсорской помощи	Подготовка новых спортсменов, проведение мероприятий с участием высококвалифицированных специалистов	Ежегодно

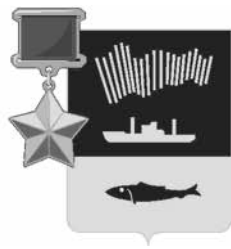
8. Порядок взаимодействия соисполнителей и участников программы	сового года представляют в КФКСиОЗ предложения по включению в программу основных мероприятий на предстоящий год.	ции мероприятий программы в сроки, установленные ответственным исполнителем. Учитывая, что показатели программы основываются на статистических данных, полученных от физкультурно-спортивных организаций города Мурманска, организаций, расположенных на территории города Мурманска, их достижение зависит от степени эффективности, полноты реализации мероприятий программы и взаимодействия соисполнителей и участников программы.
Основные мероприятия, предусмотренные настоящей программой, реализуются при непосредственном участии подведомственных КФКСиОЗ учреждений. КФКСиОЗ как ответственный исполнитель программы определяет порядок взаимодействия участников программы, корректирует и осуществляет мониторинг реализации мероприятий программы. Участники программы ежегодно не позднее 15 июля текущего финан-	Участники программы: - осуществляют реализацию мероприятий программы в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным КФКСиОЗ, или в соответствии с соглашением о выделении иной субсидии; - предоставляют ответственному исполнителю информацию о реализа-	

9. Сведения об источниках и методике расчета значений показателей программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, временная характеристика	Алгоритм расчета (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта» на 2023–2028 годы							
0.1	Доля граждан города Мурманска, систематически занимающихся физической культурой и спортом	%, ежегодно	ЧЗ/ЧНх100	Базовый показатель 1: ЧЗ – численность населения в возрасте 3–79 лет, занимающегося физической культурой и спортом	Ведомственные данные	ежегодно 10 января, следующего за отчетным годом	КФКСиОЗ
				Базовый показатель 2: ЧН – общая численность населения города Мурманска в возрасте 3–79 лет	Статистические данные Мурманскстата	ежегодно 1 января на начало отчетного года	Федеральная служба государственной статистики по Мурманской области
0.2	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%, ежегодно	ЕПСфакт/ ЕПСнорм х 100	Базовый показатель 1: ЕПСфакт – единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений	Ведомственные данные	ежегодно 10 января, следующего за отчетным годом	КФКСиОЗ
				Базовый показатель 2: ЕПСнорм – нормативная потребность в объектах спортивной инфраструктуры, рассчитанная в соответствии с методическими рекомендациями о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта, утвержденными приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244	Методические рекомендации Минспорта России		
1.	Подпрограмма 1 «Массовый спорт и подготовка спортивного резерва»						
1.1.	Численность занимающихся адаптивной физической культурой и спортом	чел., ежегодно	-	-	Ведомственные данные	ежегодно 10 января, следующего за отчетным годом	КФКСиОЗ
1.2.	Доля детей и молодежи (возраст 3–29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом	%, ежегодно	Чздс / Чнд х 100	Базовый показатель 1: Чздс – численность населения в возрасте 3–29 лет, занимающегося физической культурой и спортом	Ведомственные данные	ежегодно 10 января, следующего за отчетным годом	КФКСиОЗ
				Базовый показатель 2: Чнд – численность населения в возрасте 3–29 лет	Статистические данные Мурманскстата	ежегодно 1 января на начало отчетного года	Федеральная служба государственной статистики по Мурманской области
1.3.	Доля граждан старшего возраста (женщины 55–79 лет, мужчины 60–79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом	%, ежегодно	Чзпс / Чнп х 100	Базовый показатель 1: Чзпс – численность населения в возрасте: женщины: 55–79 лет; мужчины: 60–79 лет, занимающегося физической культурой и спортом	Ведомственные данные	ежегодно 10 января, следующего за отчетным годом	КФКСиОЗ
				Базовый показатель 2: Чнп – численность населения в возрасте: женщины: 55–79 лет; мужчины: 60–79 лет	Статистические данные Мурманскстата	ежегодно 1 января на начало отчетного года	Федеральная служба государственной статистики по Мурманской области
1.4.	Доля граждан среднего возраста (женщины 30–54 лет, мужчины 30–59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом	%, ежегодно	Чзсс / Чнс х 100	Базовый показатель 1: Чзсс – численность населения в возрасте: женщины: 30–54 лет; мужчины: 30–59 лет, занимающегося физической культурой и спортом	Ведомственные данные	ежегодно 10 января, следующего за отчетным годом	КФКСиОЗ
				Базовый показатель 2: Чнс – численность населения в возрасте: женщины: 30– 54 лет; мужчины: 30–59 лет	Статистические данные Мурманскстата	ежегодно 1 января на начало отчетного года	Федеральная служба государственной статистики по Мурманской области
1.5.	Численность спортсменов города Мурманска, включенных в список кандидатов в спортивные сборные команды Мурманской области по видам спорта	чел., ежегодно	-	-	Списки кандидатов в спортивные сборные команды Мурманской области по видам спорта	ежегодно 1 января, следующего за отчетным годом	Министерство спорта Мурманской области
1.6.	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	%, ежегодно	Чз / Чнс х 100	Базовый показатель 1: Чз – численность обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом	Ведомственные данные	ежегодно 10 января, следующего за отчетным годом	КФКСиОЗ
				Базовый показатель 2: Чнс – численность населения муниципального образования город Мурманск в возрасте от 3 до 18 лет	Статистические данные Мурманскстата	ежегодно 1 января на начало отчетного года	Федеральная служба государственной статистики по Мурманской области
2.	Подпрограмма 2 «Развитие спортивной инфраструктуры»						
2.1.	Единовременная пропускная способность	чел., ежегодно	-	-	Ведомственные данные	ежегодно 10 января, следующего за отчетным годом	КФКСиОЗ
2.2.	Количество спортивных сооружений, на которых осуществлен капитальный и/или текущий ремонт, в том числе благоустройство	ед., ежегодно	-	-	Данные, полученные на основании актов приемки проведенных работ	ежегодно 1 января, следующего за отчетным годом	КФКСиОЗ, КТРИС
2.3.	Количество спортивных сооружений, расположенных на территории города Мурманска	ед., ежегодно	-	-	Ведомственные данные	ежегодно 1 января, следующего за отчетным годом	КФКСиОЗ
2.4.	Количество переселенных граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах 1, 2 и 6 по улице Молодежной в районе Росляково	чел.	-	-	Ведомственные данные	1 декабря отчетного года	КИО
2.5.	Количество расселенных жилых помещений в аварийных многоквартирных домах 1, 2 и 6 по улице Молодежной в районе Росляково	ед.	-	-	Ведомственные данные	1 декабря отчетного года	КИО
2.6.	Расселенная площадь жилых помещений в аварийных многоквартирных домах 1, 2 и 6 по улице Молодежной в районе Росляково	кв. м	-	-	Ведомственные данные	1 декабря отчетного года	КИО
2.7.	Количество созданных объектов капитального строительства – спортклуб быстрого доступа «Моя станция»	ед.	-	-	Ведомственные данные	31 декабря отчетного года	КТРИС

Вечерний Мурманск

ГЛАВНАЯ ГАЗЕТА НАШЕГО ГОРОДА



24 апреля 2025, четверг

СПЕЦВЫПУСК № 480

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2025

№ 1611

О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 06.05.2022 № 1152 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2023– 2025 годы» (в ред. постановлений от 08.11.2022 № 3465, от 23.01.2023 № 135, от 20.03.2023 № 928, от 05.04.2023 № 1236, от 26.05.2023 № 1909, от 31.07.2023 № 2776, от 17.08.2023 № 2924, от 13.11.2023 № 3982, от 07.12.2023 № 4306, от 20.12.2023 № 4471, от 16.01.2024 № 160, от 27.02.2024 № 807, от 12.04.2024 № 1388, от 18.04.2024 № 1440, от 06.05.2024 № 1662, от 24.05.2024 № 1848, от 18.06.2024 № 2157, от 12.07.2024 № 2445, от 28.08.2024 № 2845, от 17.09.2024 № 3046, от 25.10.2024 № 3548, от 21.11.2024 № 3809, от 25.12.2024 № 4267, от 13.01.2025 № 28, от 04.03.2025 № 876, от 26.03.2025 № 1170)

В соответствии со статей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1631-01-ЗМО «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП «Об утверждении региональной

программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск **постановляю:**

- Внести изменения в приложения № 1 и № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 06.05.2022 № 1152 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2023 - 2025 годы» (в ред. постановлений от 08.11.2022 № 3465, от 23.01.2023 № 135, от 20.03.2023 № 928, от 05.04.2023 № 1236, от 26.05.2023 № 1909, от 31.07.2023 № 2776, от 17.08.2023 № 2924, от 13.11.2023 № 3982, от 07.12.2023 № 4306, от 20.12.2023 № 4471, от 16.01.2024 № 160, от 27.02.2024 № 807, от 12.04.2024 № 1388, от 18.04.2024 № 1440, от 06.05.2024 № 1662, от 24.05.2024 № 1848, от 18.06.2024 № 2157, от 12.07.2024 № 2445, от 28.08.2024 № 2845, от 17.09.2024 № 3046, от 25.10.2024 № 3548, от 21.11.2024 № 3809, от 25.12.2024 № 4267, от 13.01.2025 № 28, от 04.03.2025 № 876, от 26.03.2025 № 1170) и изложить их в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 соответственно к настоящему постановлению.
- Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.

Временно исполняющий полномочия Главы города Мурманска

И. Н. ЛЕБЕДЕВ

Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 17.04.2025 № 1611

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2023–2025 годы

№ п/п	Адрес МКД	Год ввода в эксплуатацию	Год завершения последнего капитального ремонта	Объекты культурного наследия	Способ формирования фонда капитального ремонта	Тип крыши	Материал стен	Количество этажей в МКД	Количество подъездов в МКД	Общая площадь МКД (кв. м)	Общая площадь помещений МКД (кв. м)			Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана (человек)
											всего	жилых	нежилых	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

по муниципальному образованию			Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	
город Мурманск на 2023–2025 годы:		Х													
Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2023 год															
1	ул. Адмирала флота Лобова, д. 1	1963	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3252,2	3228,1	2831,1	397,0	134	
2	ул. Адмирала флота Лобова, д. 5	1972	*		РО	скатная	панель	5	6	4463,0	4431,6	4389,2	42,4	208	
3	ул. Адмирала флота Лобова, д. 9	1971	*		РО	скатная	панель	6	6	5244,8	5200,4	4339,6	860,8	209	
4	ул. Адмирала флота Лобова, д. 11 корп. 2	1978	*		РО	плоская	панель	9	2	3885,5	3871,8	3811,5	60,3	163	
5	ул. Адмирала флота Лобова, д. 11 корп. 3	1978	*		РО	плоская	панель	9	1	2388,5	2371,9	2371,9	0,0	105	
6	ул. Адмирала флота Лобова, д. 11 корп. 5	1977	*		РО	плоская	панель	10	2	3867,6	2645,3	2611,5	33,8	169	
7	ул. Адмирала флота Лобова, д. 39/13	1956	*		РО	скатная	кирпич	5	4	6203,7	5696,1	3988,9	1706,2	160	
8	ул. Адмирала флота Лобова, д. 44	1956	*		РО	скатная	кирпич	4	2	2373,0	2161,0	1300,5	860,5	49	
9	ул. Адмирала флота Лобова, д. 47	1956	*		РО	скатная	кирпич	4	2	3956,3	1904,5	1338,5	566,0	*	
10	ул. Академика Книповича, д. 19	1976	*		РО	плоская	панель	9	2	4470,6	3833,0	3832,8	0,2	159	
11	ул. Академика Книповича, д. 33 корп. 2	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	2703,0	2703,0	1832,4	870,6	111	
12	ул. Академика Книповича, д. 37	1966	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	2621,9	2621,9	1709,0	912,9	89	
13	ул. Академика Книповича, д. 52	1994	*		РО	плоская	панель	10	2	5274,1	4621,6	4218,7	403,0	200	
14	ул. Академика Павлова, д. 2	1961	*		РО	скатная	кирпич	4	2	1472,4	1364,3	1238,3	126,0	*	
15	ул. Академика Павлова, д. 59	1960	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	2	1726,4	1604,8	1604,8	0,0	121	
16	ул. Александра Невского, д. 69/51	1968	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4004,5	3481,8	2718,5	763,3	179	
17	ул. Александра Невского, д. 75	1966	*		РО	скатная	панель	5	4	2742,6	2725,5	2725,5	0,0	142	
18	ул. Александра Невского, д. 79	1971	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	3898,8	3898,8	2672,2	1226,6	189	
19	ул. Александра Невского, д. 83	1966	*		РО	скатная	панель	5	4	2742,2	2710,8	2710,8	0,0	137	
20	ул. Александра Невского, д. 87	1966	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3165,7	3155,0	2490,0	665,0	134	
21	ул. Александра Невского, д. 91	1965	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	2737,1	2731,2	2671,7	59,5	136	
22	ул. Александра Невского, д. 92	1961	*		РО	скатная	кирпич	5	2	1700,7	1611,2	1439,0	172,2	55	
23	ул. Александра Невского, д. 95	1965	*		РО	скатная	панель	5	8	5825,6	5796,1	5363,3	432,8	241	
24	ул. Александра Невского, д. 97/60	1968	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	3592,7	2860,1	1858,9	1001,2	121	
25	ул. Александра Невского, д. 98	1962	*		РО	скатная	кирпич	5	4	3828,3	3734,2	2652,3	1081,9	118	
26	ул. Алексея Генералова, д. 12	1950	*		РО	скатная	кирпич	2	2	617,2	406,0	257,2	148,8	10	
27	ул. Алексея Хлобыстова, д. 7	1967	*		РО	скатная	панель	5	4	4175,4	3933,9	2530,6	1403,3	115	
28	ул. Алексея Хлобыстова, д. 13	1966	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	8	5790,4	5773,2	5149,5	623,7	222	
29	ул. Алексея Хлобыстова, д. 14 корп. 1	1973	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4439,5	3956,2	3956,2	0,0	199	
30	ул. Алексея Хлобыстова, д. 14 корп. 2	1972	*			спецсчет	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	2768,5	2737,8	2699,6	38,2	166
31	ул. Алексея Хлобыстова, д. 14 корп. 3	1972	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	2729,9	2716,4	2716,4	0,0	133	
32	ул. Алексея Хлобыстова, д. 14 корп. 4	1974	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4389,6	4372,1	4308,3	63,8	190	
33	ул. Алексея Хлобыстова, д. 15	1966	*		РО	скатная	панель	5	8	5687,0	5671,1	5549,2	121,9	279	
34	ул. Алексея Хлобыстова, д. 16 корп. 2	1974	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	2	1901,3	1498,8	1318,4	180,4	39	
35	ул. Алексея Хлобыстова, д. 16 корп. 3	1973	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	2746,9	2729,1	2729,1	0,0	113	
36	ул. Алексея Хлобыстова, д. 17	1966	*		РО	скатная	панель	5	8	5757,0	5739,6	5739,6	0,0	292	
37	ул. Алексея Хлобыстова, д. 20 корп. 1	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	8	5827,2	5194,3	3818,8	1375,5	254	
38	ул. Алексея Хлобыстова, д. 20 корп. 2	1980	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4820,0	4395,8	4379,0	16,8	210	
39	ул. Аскольдовцев, д. 16	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4743,1	4076,5	4009,3	67,2	197	
40	ул. Аскольдовцев, д. 18	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4429,7	4399,4	4399,4	0,0	227	
41	ул. Аскольдовцев, д. 20	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4840,6	4156,7	4156,7	0,0	176	
42	ул. Аскольдовцев, д. 22	1969	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	5256,6	5225,4	4430,2	795,2	215	
43	ул. Аскольдовцев, д. 24	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4129,5	4129,5	3940,8	188,7	175	
44	ул. Аскольдовцев, д. 26 корп. 1	1969	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4873,1	4517,5	4305,7	211,8	199	
45	ул. Аскольдовцев, д. 26 корп. 2	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	7	5054,9	5039,7	5039,7	0,0	234	
46	ул. Аскольдовцев, д. 26 корп. 3	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	5	3699,5	3292,5	2214,1	1078,4	153	
47	ул. Аскольдовцев, д. 30 корп. 1	1980	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	9	6489,9	6470,5	6470,5	0,0	303	
48	ул. Аскольдовцев, д. 30 корп. 2	1981	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	2764,6	2733,4	2733,4	0,0	133	
49	ул. Аскольдовцев, д. 32	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	3913,0	3896,2	3837,8	58,4	182	
50	ул. Аскольдовцев, д. 34	1970	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	3969,0	3955,1	3955,1	0,0	222	
51	ул. Аскольдовцев, д. 36	1971	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	3841,2	3824,0	3824,0	0,0	112	
52	ул. Аскольдовцев, д. 38/28	1971	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	3889,8	3875,8	3875,8	0,0	205	
53	ул. Беринга, д. 5	1977	*		РО	плоская	панель	9	1	2718,0	2718,5	2391,7	326,8	90	
54	ул. Беринга, д. 7	1977	*		РО	плоская	панель	9	2	4744,6	4080,4	4033,7	46,7	205	
55	ул. Беринга, д. 11	1977	*		РО	плоская	панель	9	6	14044,6	11448,9	7752,4	*	240	
56	ул. Беринга, д. 13	1977	*		РО	плоская	кирпич	9	1	2241,8	1948,0	1710,6	237,4	71	
57	ул. Беринга, д. 15	1977	*		РО	плоская	панель	9	2	4740,5	4118,5	3893,9	224,6	166	
58	ул. Беринга, д. 17	1977	*		РО	плоская	панель	9	1	2002,7	*	1215,9	*	50	
59	ул. Виктора Миронова, д. 1	1965	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	3577,5	3496,1	2375,2	1120,9	151	
60	ул. Виктора Миронова, д. 4	1966	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4386,5	4386,5	4294,8	91,7	206	
61	ул. Виктора Миронова, д. 6	1969	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4417,9	3080,2	3060,8	19,4	193	
62	ул. Виктора Миронова, д. 13	1968	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3374,1	3374,1	2263,4	1110,7	164	
63	ул. Виктора Миронова, д. 16/32	1966	*		РО	скатная	панель	5	6	4485,5	4449,2	4449,2	0,0	197	
64	пер. Водопроводный, д. 7 корп. 2	1962	*		РО	скатная	кирпич	5	2	1771,8	1638,7	1600,0	*	63	
65	ул. Володарского, д. 3	1956	*		РО	скатная	кирпич	5	4	4682,1	4300,9	3551,0	749,9	87	
66	ул. Володарского, д. 13	1956	*		РО	скатная	панель	4	3	3658,8	3312,7	2449,6	863,1	73	
67	ул. Воровского, д. 11	1957	*		ОКН	скатная	кирпич	7	3	8155,7	7387,3	5435,8	1951,5	158	
68	ул. Воровского, д. 13	1962	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	6	6	6496,6	5852,7	3690,5	2162,2	96	
69	ул. Гвардейская, д. 19	1993	*			спецсчет	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	4	9220,1	8277,70	2486,8	231,4	233
70	ул. Гвардейская, д. 22	1977	*		РО	плоская	панель	9	2	4524,2	2668,4	2624,5	2162,2	210	
71	ул. Гвардейская, д. 24	1977	*		РО	плоская	панель	9	3	7523,5	6516,0	6431,6	2162,2	402	
72	пр. Героев-североморцев, д. 5 корп. 3	1974	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	1	3452,9	2523,1	1716,1	807,0	177	
73	пр. Героев-североморцев, д. 21	1964	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3252,8	3218,9	2756,6	462,3	116	
74	пр. Героев-североморцев, д. 23 корп. 2	1964	*		РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3838,8	3824,9	3203,0	621,9	139	

75	пр. Героев-североморцев, д. 31	1969	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	3655,0	3614,6	3574,4	40,2	118
76	пр. Героев-североморцев, д. 56	1971	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	4028,0	3960,2	2889,0	1071,2	125
77	пр. Героев-североморцев, д. 58	1962	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3454,3	3251,3	2611,1	640,2	112
78	пр. Героев-североморцев, д. 62	1965	*	РО	скатная	кирпич	5	6	6329,7	6248,0	3794,5	2453,5	156
79	пр. Героев-североморцев, д. 66/19	1965	*	РО	скатная	панель	5	8	5765,1	5746,5	5640,8	105,7	278
80	пр. Героев-североморцев, д. 76 корп. 2	1970	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	8	5774,9	5730,4	5730,4	0,0	269
81	пр. Героев-североморцев, д. 78 корп. 2	1971	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	7	6352,7	6286,3	5912,3	374,0	266
82	ул. Ивана Сивко, д. 9	1976	*	РО	плоская	панель	9	1	1928,6	1648,5	955,1	693,4	70
83	ул. Ивана Сивко, д. 9 корп. 3	1989	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	3	5437,6	5167,8	5167,8	0,0	*
84	ул. Ивана Сивко, д. 9 корп. 4	1989	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	3	5810,7	4793,1	4793,1	0,0	284
85	ул. Капитана Копытова, д. 41	1973	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4808,2	4393,5	4304,4	89,1	212
86	ул. Капитана Пономарева, д. 1/16	1976	*	РО	плоская	кирпич	11	1	4449,1	3813,9	3341,5	472,4	129
87	ул. Карла Либкнехта, д. 21/22	1955	*	РО	скатная	кирпич	4	3	2494,5	2303,4	1856,8	446,6	54
88	ул. Кильдинская, д. 25	1992	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	4618,8	4005,8	4005,2	0,6	116
89	пр. Кирова, д. 20	1966	*	спецсчет	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	4100,1	3860,60	2504,8	1355,8	94
90	ул. Колхозная, д. 12	1953	*	РО	скатная	кирпич	2	1	596,6	515,9	327,2	188,7	24
91	пр. Кольский, д. 20	1976	*	РО	плоская	кирпич	11	2	4295,5	3593,8	3327,0	266,8	124
92	пр. Кольский, д. 38	1977	*	РО	плоская	кирпич	11	2	4410,1	3734,7	3448,0	286,7	122
93	пр. Кольский, д. 46	1977	*	РО	плоская	кирпич	11	2	4320,3	3649,2	3458,9	190,3	108
94	пр. Кольский, д. 91 корп. 1	1978	*	РО	плоская	панель	9	2	3849,8	3846,6	3846,6	0,0	172
95	пр. Кольский, д. 91 корп. 2	1978	*	РО	плоская	панель	9	1	2364,4	2364,4	2364,4	0,0	77
96	пр. Кольский, д. 91 корп. 3	1978	*	РО	плоская	панель	9	2	3905,9	3869,5	3853,4	16,1	161
97	пр. Кольский, д. 95	1978	*	РО	плоская	панель	9	5	11925,9	11834,7	11645,9	188,8	447
98	пр. Кольский, д. 97 корп. 1	1978	*	РО	плоская	панель	9	1	2446,0	2366,1	2205,6	160,5	76
99	пр. Кольский, д. 97 корп. 2	1978	*	РО	плоская	панель	9	2	3830,6	3830,6	3761,7	68,9	126
100	пр. Кольский, д. 97 корп. 4	1978	*	РО	плоская	панель	9	2	3849,2	3848,0	3848,0	0,0	149
101	пр. Кольский, д. 101	1976	*	спецсчет	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4479,5	3841,5	3568,1	273,4	161
102	пр. Кольский, д. 103	1976	*	РО	плоская	панель	9	2	3727,8	2846,8	2631,5	214,5	84
103	пр. Кольский, д. 152	1979	*	РО	плоская	панель	9	1	2918,2	2789,8	2687,6	102,2	90
104	пр. Кольский, д. 155	1978	*	РО	плоская	панель	9	2	4474,5	3855,2	3855,2	0,0	159
105	пр. Кольский, д. 170	1977	*	РО	плоская	панель	9	2	5610,5	2846,9	2796,1	50,8	431
106	пр. Кольский, д. 172	1977	*	РО	плоская	панель	9	2	5704,8	5632,2	5507,2	125,0	208
107	пр. Кольский, д. 174 корп. 4	1978	*	РО	плоская	кирпич	9	1	2114,5	1876,6	1693,5	183,1	59
108	пр. Кольский, д. 176 корп. 1	1978	*	РО	плоская	панель	9	3	9691,9	8473,5	7992,5	481,0	303
109	пр. Кольский, д. 176 корп. 2	1978	*	РО	плоская	панель	9	1	3158,4	1896,4	1579,2	317,2	43
110	пр. Кольский, д. 176 корп. 3	1978	*	РО	плоская	панель	9	2	3908,3	3908,3	3861,3	47,0	150
111	пр. Кольский, д. 198	1975	*	РО	плоская	панель	9	2	4445,4	3789,8	3789,8	0,0	166
112	ул. Коммуны, д. 18	1956	*	РО	скатная	кирпич	4	3	3007,6	2733,9	1089,1	1644,8	65
113	ул. Коммуны, д. 20	1957	*	РО	скатная	кирпич	4	3	2645,9	2608,3	1121,1	1487,2	35
114	ул. Комсомольская, д. 3А	1952	*	РО	скатная	кирпич	4	2	1204,9	1070,0	788,9	281,1	*
115	пр-д Ледокольный, д. 1	1979	*	РО	плоская	панель	9	2	6513,2	5612,2	5554,1	58,1	183
116	пр-д Ледокольный, д. 15	1977	*	РО	плоская	панель	9	2	4499,8	4458,5	3848,0	610,5	151
117	пр-д Ледокольный, д. 17	1977	*	РО	плоская	панель	9	4	8918,0	8865,5	7641,9	1223,6	376
118	пр-д Ледокольный, д. 19	1977	*	РО	плоская	панель	9	1	1911,2	1534,4	1219,6	314,8	42
119	пр-д Ледокольный, д. 25	1977	*	РО	плоская	панель	9	4	8847,4	8717,1	7572,5	1144,6	299
120	пр-д Ледокольный, д. 27	1978	*	РО	плоская	панель	9	1	1869,8	1551,5	1223,9	327,6	58
121	пр-д Ледокольный, д. 29	1977	*	РО	плоская	панель	9	2	4442,3	3832,9	3832,9	0,0	199
122	пр-д Ледокольный, д. 31	1977	*	РО	плоская	панель	9	4	8868,8	7608,3	7608,3	0,0	363
123	пр. Ленина, д. 17	1964	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	3	3221,7	3026,1	2427,4	598,7	108
124	пр. Ленина, д. 45	1940	*	спецсчет	скатная	кирпич	6	6	10130,0	9208,5	6609,4	*	181
125	пр. Ленина, д. 60	1938	*	РО	скатная	кирпич	4	2	1831,9	1831,9	797,2	*	24
126	пр. Ленина, д. 61	1933	*	ОКН	РО	скатная	5	6	5727,1	5727,1	4735,1	*	82
127	пр. Ленина, д. 62/11	1975	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	6	8	5841,2	5841,2	6538,6	*	182
128	пр. Ленина, д. 63	1935	*	ОКН	РО	скатная	5	10	6125,2	6125,2	6116,3	*	163
129	пр. Ленина, д. 65	1939	*	ОКН	РО	скатная	7	8	8890,4	8890,4	6438,3	2193,1	114
130	пр. Ленина, д. 67	1950	*	ОКН	РО	скатная	6	6	9101,6	9101,6	6539,8	2383,5	179
131	пр. Ленина, д. 70	1938	*	ОКН	РО	скатная	7	9	9703,7	9610,7	7774,5	1882,0	133
132	пр. Ленина, д. 74	1937	*	ОКН	РО	скатная	5	5	3925,7	3557,1	1623,5	*	79
133	пр. Ленина, д. 76	1934	*	ОКН	РО	скатная	5	5	4540,0	4140,2	2250,6	*	75
134	пр. Ленина, д. 77	1937	*	ОКН	РО	скатная	7	4	3781,0	3781,0	*	*	*
135	пр. Ленина, д. 80	1951	*	ОКН	РО	скатная	6	8	10467,6	9391,4	6584,0	2807,4	167
136	ул. Ломоносова, д. 10 корп. 2	1978	*	РО	плоская	панель	9	1	4524,8	3857,6	3857,6	0,0	182
137	ул. Ломоносова, д. 13	1972	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4577,0	3942,2	3908,0	34,2	167
138	ул. Мира, д. 8	1988	*	спецсчет	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	3	9868,6	9868,60	5946,6	158,9	236
139	пр-д Михаила Бабикова, д. 15	1974	*	РО	плоская	панель	9	2	3889,2	3832,4	3832,4	0,0	84
140	ул. Морская, д. 5	1973	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	4	12825,2	11286,4	10958,1	328,3	442
141	ул. Октябрьская, д. 22	1949	*	РО	скатная	кирпич	2	2	930,4	930,4	930,4	0,0	14
142	ул. Октябрьская, д. 28	1953	*	РО	скатная	кирпич	3	1	611,8	611,8	611,8	0,0	21
143	ул. Олега Кошевого, д. 4	1972	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	3198,3	2925,8	2700,3	225,5	114
144	ул. Олега Кошевого, д. 6 корп. 1	1972	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	5	5181,1	4708,2	3957,5	750,7	162
145	ул. Олега Кошевого, д. 16 корп. 2	1971	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	8	6400,9	5822,5	5792,0	30,5	246
146	пер. Охотничий, д. 25	1972	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4905,3	4421,0	3037,5	1383,5	179
147	ул. Павлика Морозова, д. 4А	1994	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	10	2	4237,2	4237,3	2705,3	1532,0	206
148	ул. Планерная, д. 3	1986	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	3	9097,7	7940,8	7813,6	127,2	298
149	ул. Полярный Круг, д. 2	1972	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	3491,7	3181,7	2671,3	510,4	126
150	ул. Полярные Зори, д. 17 корп. 4	1978	*	РО	плоская	панель	9	1	4836,8	4309,8	3969,5	340,3	151
151	ул. Полярные Зори, д. 38	1964	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	3	2804,8	2730,9	1862,3	868,6	100
152	ул. Полярные Зори, д. 43 корп. 1	1965	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	3	4287,6	1885,7	561,8	1323,9	77
153	ул. Полярные Зори, д. 49 корп. 4	1977	*	РО	плоская	панель	9	1	1697,5	1375,5	1330,3	45,2	52
154	ул. Привокзальная, д. 14	1981	*	спецсчет	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4983,5	4434,9	3860,8	429,1	166
155	пр-д Профессора Жуковского, д. 4	1959	*	РО	скатная	кирпич	2	2	680,0	627,1	409,4	217,7	32
156	пер. Русанова, д. 3	1975	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4542,9	3909,6	3829,9	79,7	139
157	пр-д Рыбный, д. 4	1954	*	РО	скатная	кирпич	5	3	4124,7	3893,6	2587,6	1306,0	85
158	ул. Самойловой, д. 8	1958	*	РО	скатная	кирпич	5	5	5136,1	5136,1	3796,1	1152,0	95
159	ул. Сафонова, д. 39	1976	*	РО	плоская	панель	9	2	3918,0	3460,6	3320,1	140,5	146
160	ул. Свердлова, д. 2 корп. 1	1963	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	3	2652,3	2613,3	2613,3	0,0	118
161	ул. Свердлова, д. 2 корп. 2	1963	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	3	2599,8	1767,6	1737,4	30,2	124
162	ул. Свердлова, д. 2 корп. 5	1970	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	8	6021,1	6007,4	5803,2	204,2	303
163	ул. Свердлова, д. 2 корп. 6	1976	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	3196,8	2872,7	2872,7	0,0	153
164	ул. Свердлова, д. 4 корп. 1	1963	*	РО	скатная	панель	5	3	2625,3	2595,1	2595,1	0,0	138
165	ул. Свердлова, д. 4 корп. 2	1963	*	спецсчет	скатная	панель	5	3	2845,0	2591,4	2591,4	0,0	135
166	ул. Свердлова, д. 6 корп. 1	1963	*	РО	скатная	панель	5	3	2606,8	2575,7	1706,0	869,7	132
167	ул. Свердлова, д. 6 корп. 3	1963	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	3	3563,7	3533,2	3533,2	0,0	196
168	ул. Свердлова, д. 8 корп. 2	1963	*	РО	скатная	панель	5	3	2625,4	2595,1	2595,1	0,0	143
169	ул. Свердлова, д. 8 корп. 3	1963	*	РО	скатная	панель	5	3	2650,9	2621,1	2621,1	0,0	112
170	ул. Свердлова, д. 8 корп. 4	1963	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием								

23	ул. Воровского, д. 4/22	1963	*	спецсчет	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3646,4	3646,4	2367,2	1341,0	72
24	ул. Воровского, д. 15	1960	*	РО	скатная	панель	4	3	3419,6	3419,6	2454,1	852,9	62
25	ул. Воровского, д. 17	1960	*	РО	скатная	панель	4	3	3584,1	3584,1	2525,1	1059,0	62
26	ул. Гарнизонная, д. 22	1976	*	РО	скатная	кирпич	2	1	300,0	300,0	265,9	0,0	14
27	ул. Георгия Седова, д. 24	1991	*	спецсчет	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	11332,9	9908,6	2456,4	0,0	328
28	пр. Героев-североморцев, д. 21	1964	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3247,5	3247,5	2927,0	288,4	116
29	пр. Героев-североморцев, д. 23 корп. 2	1964	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3840,7	3840,7	3199,1	621,9	139
30	пр. Героев-североморцев, д. 25	1964	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	3	3369,8	3369,8	2674,6	695,2	139
31	пр. Героев-североморцев, д. 27	1964	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3382,4	3382,4	3104,2	278,2	125
32	пр. Героев-североморцев, д. 29	1968	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	3705,0	3655,6	3657,1	0,0	122
33	пр. Героев-североморцев, д. 48	1999	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	10	3	7860,0	6764,5	6661,1	0,0	270
34	ул. Гончарова, д. 5	1988	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	5	3480,4	3480,4	3376,2	71,9	151
35	ул. Гончарова, д. 7	1983	*	спецсчет	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	5	3505,3	3505,3	3477,6	0,0	*
36	ул. Гончарова, д. 9	1986	*	спецсчет	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	2098,5	2098,5	1705,0	333,4	*
37	ул. Гончарова, д. 11	1988	*	спецсчет	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	2985,9	2585,8	2556,0	29,8	*
38	ул. Гончарова, д. 13	1988	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	2221,7	1926,3	1759,5	96,3	94
39	ул. Гончарова, д. 15	1982	*	спецсчет	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	5	3518,2	3518,2	3485,2	0,0	*
40	ул. Дзержинского, д. 2/33	1956	*	РО	скатная	кирпич	5	5	6356,0	5847,0	4091,5	1755,5	144
41	ул. Загородная, д. 7	1958	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	1	868,1	868,1	438,2	241,2	25
42	ул. Инженерная, д. 2	1968	*	РО	скатная	панель	5	8	5751,2	5751,2	5733,8	0,0	305
43	ул. Инженерная, д. 3	1968	*	РО	скатная	панель	5	8	5834,2	5834,2	5744,4	0,0	275
44	ул. Инженерная, д. 5	1969	*	РО	скатная	панель	5	8	5811,2	5811,2	5793,8	0,0	281
45	ул. Каменная, д. 2 корп. 1	1971	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	3735,7	3451,7	3632,8	407,8	137
46	ул. Капитана Буркова, д. 13	1960	*	РО	скатная	кирпич	5	5	6344,8	5752,2	4293,1	1459,1	321
47	ул. Капитана Буркова, д. 41	1965	*	РО	скатная	панель	5	4	4287,9	3957,10	2618,4	45,0	184
48	ул. Капитана Буркова, д. 45	1965	*	РО	скатная	панель	5	4	4290,5	3985,2	3912,9	27,9	306
49	ул. Капитана Орликовой, д. 10	1987	*	РО	плоская	панель	9	2	4657,0	4052,4	3782,9	222,8	185
50	ул. Капитана Пономарева, д. 14	1987	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	10	3	7684,1	6658,5	6514,0	22,4	456
51	пр-д Капитана Тарана, д. 10	1963	*	РО	плоская	кирпич	5	3	3304,0	3107,8	2395,9	711,9	141
52	пр-д Капитана Тарана, д. 16	1963	*	РО	скатная	панель	5	4	3644,5	3644,5	3416,7	227,8	119
53	ул. Карла Либкнехта, д. 9	1949	*	РО	скатная	кирпич	2	2	761,0	688,1	545,3	56,6	20
54	ул. Карла Либкнехта, д. 11	1949	*	РО	скатная	кирпич	2	2	773,9	709,5	667,1	8,0	25
55	ул. Карла Либкнехта, д. 15	1949	*	РО	скатная	кирпич	2	2	786,4	714,0	382,5	274,8	14
56	ул. Карла Либкнехта, д. 17	1949	*	РО	скатная	кирпич	2	2	754,6	678,8	474,4	195,4	25
57	ул. Карла Либкнехта, д. 19/15	1948	*	РО	скатная	кирпич	3	3	1280,2	1164,0	744,8	419,2	30
58	ул. Карла Либкнехта, д. 23	1952	*	РО	скатная	кирпич	4	3	3140,9	2924,4	1967,5	956,9	64
59	ул. Карла Либкнехта, д. 25	1954	*	РО	скатная	кирпич	4	3	2643,0	2440,8	1779,6	661,2	55
60	ул. Карла Либкнехта, д. 40	1960	*	РО	скатная	кирпич	5	2	1722,2	1606,3	*		85
61	ул. Карла Маркса, д. 4	1955	*	РО	скатная	кирпич	5	4	5210,4	5208,6	3409,3	1799,3	96
62	ул. Карла Маркса, д. 7	1957	*	спецсчет	скатная	кирпич	5	3	3780,7	3780,7	2577,8	1074,5	95
63	ул. Карла Маркса, д. 7а	1962	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	3	2210,7	2048,1	1922,4	100,2	60
64	ул. Карла Маркса, д. 9	1960	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3460,7	3213,9	2595,4	637,2	96
65	пр. Кирова, д. 28в	1963	*	РО	скатная	панель	5	3	2854,8	2632,6	1737,7	30,6	107
66	пр. Кирова, д. 53	1964	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	3	2757,6	2565,9	*		68
67	пр. Кирова, д. 53а	1964	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	2	1773,6	1642,1	*		37
68	пр. Колльский, д. 6	1964	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	3	2819,0	2598,8	2568,6	0,0	86
69	пр. Колльский, д. 101	1976	*	спецсчет	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4479,5	3875,5	3568,1	273,4	161
70	пр. Колльский, д. 162	1976	*	РО	плоская	панель	9	2	4791,9	4177,3	3839,4	301,9	186
71	ул. Коммуны, д. 20	1957	*	РО	скатная	кирпич	4	3	2645,9	2608,3	1121,1	1487,2	*
72	ул. Крупской, д. 40а	1985	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	6726,8	5298,2	4809,0	469,0	215
73	пр. Ленина, д. 13	1960	*	РО	скатная	кирпич	5	2	1707,8	1597,5	1138,8	430,4	43
74	пр. Ленина, д. 20	1967	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	8	6115,3	6115,3	5179,5	904,9	173
75	пр. Ленина, д. 23	1977	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	3577,1	3158,3	2772,3	325,8	75
76	пр. Ленина, д. 29	1950	*	РО	скатная	кирпич	4	3	2576,0	2356,0	2019,1	344,8	28
77	пр. Ленина, д. 51	1959	*	спецсчет РО	скатная	кирпич	5	7	8701,0	7971,7	3482,9	*	174
78	пр. Ленина, д. 53	1959	*	РО	скатная	кирпич	5	5	6587,7	5994,9	4020,5	1974,4	94
79	пр. Ленина, д. 67	1950	*	ОКН РО	скатная	кирпич	6	6	9101,6	9101,6	6539,8	2383,5	179
80	пр. Ленина, д. 70	1938	*	ОКН РО	скатная	кирпич	8	9	11238,9	9610,7	7729,2	1881,5	*
81	пр. Ленина, д. 79	1950	*	ОКН РО	скатная	кирпич	5	3	3120,3	2795,0	1139,6	1655,4	68
82	пр. Ленина, д. 80	1951	*	ОКН РО	скатная	кирпич	6	8	10467,6	9391,4	6584,0	2807,4	167
83	пр. Ленина, д. 81	1952	*	ОКН РО	скатная	кирпич	5	2	2167,7	1927,2	928,8	998,4	35
84	пр. Ленина, д. 83	1952	*	ОКН РО	скатная	кирпич	4	3	3075,7	2804,5	2251,9	552,6	55
85	пр. Ленина, д. 85	1952	*	ОКН РО	скатная	кирпич	4	4	4112,6	3649,8	1571,9	2077,9	65
86	пр. Ленина, д. 92	1952	*	РО	скатная	кирпич	5	3	3109,8	2767,5	1832,7	934,8	8
87	пр. Ленина, д. 94	1953	*	ОКН РО	скатная	кирпич	6	9	11255,1	10310,4	8282,6	2027,8	254
88	пр. Ленина, д. 95	1955	*	РО	скатная	кирпич	4	2	2224,2	2000,3	929,7	1070,6	45
89	пр. Ленина, д. 100	1950	*	ОКН РО	скатная	кирпич	4	2	1853,9	1720,2	1101,1	674,8	39
90	пр. Ленина, д. 102	1955	*	ОКН РО	скатная	кирпич	5	3	2726,9	2726,9	2043,6	528,0	67
91	ул. Ленинградская, д. 24	1955	*	спецсчет	скатная	кирпич	4	5	4557,4	2000,3	2899,7	1637,1	45
92	ул. Ленинградская, д. 29/5	1978	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	3	4084,1	4757,4	2488,1	1281,9	*
93	ул. Лесная, д. 8	1962	*	РО	скатная	кирпич	3	2	954,9	886,20	827,5	58,7	48
94	ул. Лесная, д. 12	1962	*	РО	скатная	кирпич	5	4	3352,1	3076,6	1708,7	729,9	120
95	ул. Ломоносова, д. 13	1972	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	3942,2	3942,2	3908,0	34,2	167
96	ул. Магомета Гаджиева, д. 2/47	1969	*	кирпич РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	4408,1	3589,7	3372,1	120,7	127
97	ул. Магомета Гаджиева, д. 4	1965	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	3	2642,4	2642,4	2611,6	0,0	97
98	ул. Магомета Гаджиева, д. 14	1966	*	РО	скатная	панель	5	8	6353,7	6353,7	6322,8	0,0	290
99	пр-д Михаила Ивченко, д. 3	1968	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	5	3123,8	3123,8	*	121,1	140
100	пр-д Михаила Ивченко, д. 9	1979	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	3488,7	3488,7	3422,0	25,2	153
101	пр-д Молодежный, д. 16	1983	*	РО	плоская	кирпич	5	1	2441,6	2441,6	*	*	136
102	ул. Октябрьская, д. 1	1953	*	РО	скатная	кирпич	4	3	2167,9	1958,8	1646,2	312,6	64
103	ул. Октябрьская, д. 18/13	1949	*	РО	скатная	кирпич	3	3	1255,0	1138,3	808,6	373,7	23
104	ул. Октябрьская, д. 26	1957	*	РО	скатная	кирпич	4	3	2746,0	2530,4	1738,9	600,0	41
105	ул. Октябрьская, д. 28	1953	*	РО	скатная	кирпич	3	1	611,8	611,8	611,8	0,0	21
106	пер. Охотничий, д. 21	1972	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4821,6	4406,3	4345,3	0,0	180
107	пер. Охотничий, д. 23	1972	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	4893,1	4470,7	4410,0	0,0	182
108	ул. Папанина, д. 7	1937	*	РО	скатная	кирпич	3	2	2249,0	2249,3	815,3	0,0	27
109	ул. Пищевиков, д. 7	1958	*	РО	скатная	кирпич	2	1	294,7	274,2	190,0	0,0	16
110	ул. Полины Осипенко, д. 2	1984	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	3	6768,1	2356,8	2356,8	0,0	286
111	ул. Полины Осипенко, д. 4	1986	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	2856,1	2441,7	2393,1	0,0	101
112	ул. Полины Осипенко, д. 6	1986	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	3968,6	3489,6	3389,4	100,2	163
113	ул. Полины Осипенко, д. 8	1988	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4812,4	4072,3	4049,3	23,0	204
114	ул. Полины Осипенко, д. 10	1994	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель/кирпич	9	2	2	4382,3	3850,9	1824,1	0,0 153
115	ул. Полины Осипенко, д. 14	1992	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4292,5	3755,6	3661,0	0,0	154
116	ул. Полухина, д. 12	1961	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	2	1764,2	1640,5	1640,5	0,0	62
117	ул. Полухина, д. 14	1960	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	3	2711,4	2498,1	2498,1	0,0	138
118	ул. Полярные Зори, д. 33 корп.1	1966	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	6	6249,4	5873,3	4695,4	1025	

167	ул. Шмидта, д. 17	1950	*	РО	скатная	кирпич	5	4	4034,6	3707,4	1736,2	1971,2	127	
168	ул. Шмидта, д. 31/1	1959	*	РО	скатная	панель	4	3	3632,8	3350,7	2191,2	1108,9	81	
169	ул. Юрия Гагарина, д. 19	1964	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3946,7	3946,7	2553,9	1366,1	64	
170	ул. Молодежная, д. 10	1960	*	РО	скатная	кирпич	5	2	1723,3	1590,3	1590,3	0,0	76	
171	ш. Североморское, д. 4	1962	*	РО	скатная	кирпич	5	2	1864,8	1744,9	1604,1	103,4	77	
Итого по муниципальному образованию город Мурманск на 2024 год														
		X		X	X	X	X	X	652 684,0	X	X	X	19302	
Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2025 год														
1	ул. Адмирала флота Лобова, д. 37	1955	*	РО	скатная	кирпич	5	3	4191,2	3885,4	2625,3	1260,1	103	
2	ул. Адмирала флота Лобова, д. 39/13	1956	*	РО	скатная	кирпич	5	4	6203,7	5696,1	3984,7	1711,4	160	
3	ул. Адмирала флота Лобова, д. 44	1956	*	РО	скатная	кирпич	4	2	2161,0	2161,0	793,7	863,0	49	
4	ул. Адмирала флота Лобова, д. 47	1956	*	РО	скатная	кирпич	5	2	1904,5	1904,5	1338,5	543,8	*	
5	ул. Адмирала флота Лобова, д. 49/17	1959	*	РО	скатная	кирпич	5	5	5943,3	5460,5	4446,1	1014,4	195	
6	ул. Академика Книповича, д. 9А	1990	*	РО	скатная	кирпич	4	1	1022,3	921,7	632,2	289,5	21	
7	ул. Академика Книповича, д. 24	1979	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	2130,0	1836,70	1185,1	671,7	30	
8	ул. Академика Книповича, д. 53	1966	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	4	3499,0	3278,90	3237,6	0,0	119	
9	ул. Академика Павлова, д. 59	1960	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	2	1605,3	1605,30	1604,8	0,0	121	
10	ул. Александра Невского, д. 88	1960	*	РО	скатная	кирпич	5	4	3424,4	3184,3	3001,9	182,4	147	
11	ул. Алексея Генералова, д. 2/18	1959	*	РО	скатная	кирпич	5	3	3832,4	3488,1	2854,9	633,2	92	
12	ул. Аскольдовцев, д. 7	2012	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	7	2	9916,1	7977,70	0,0	1379,1	251	
13	ул. Виктора Миронова, д. 10	1980	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	9142,2	7703,40	7581,4	69,4	*	
14	ул. Володарского, д. 10	1954	*	РО	скатная	кирпич	5	4	3287,3	2883,3	2186,4	696,9	70	
15	ул. Володарского, д. 12	1952	*	РО	скатная	кирпич	4	2	2314,6	2100,1	1326,2	773,9	49	
16	ул. Володарского, д. 13	1956	*	РО	скатная	панель	4	3	3658,8	3312,7	2449,6	863,1	73	
17	ул. Воровского, д. 11	1957	*	ОКН	РО	скатная	кирпич	7	3	8155,7	7413,7	5435,8	1951,5	158
18	ул. Воровского, д. 20	1980	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	3954,8	3954,80	3341,6	613,2	107	
19	ул. Гвардейская, д. 22	1977	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4524,2	3899,00	3855,1	0,0	210	
20	ул. Гвардейская, д. 24	1977	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	3	7523,5	6515,90	6431,5	33,0	402	
21	ул. Генерала Журбы, д. 12	1980	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	2211,8	2071,90	1915,1	0,0	115	
22	ул. Героев Рыбачьего, д. 41	1982	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	3881,8	3881,80	3834,9	0,0	187	
23	ул. Дзержинского, д. 2/33	1956	*	РО	скатная	кирпич	5	5	6356,0	5847,0	4091,5	1755,5	144	
24	ул. Достоевского, д. 12	1980	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4735,9	4128,20	3849,5	232,2	157	
25	ул. Загородная, д. 7	1958	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	1	868,1	868,1	438,2	241,2	25	
26	ул. Загородная, д. 19	1959	*	РО	скатная	кирпич	5	2	1776,6	1643,90	1431,3	169,7	62	
27	ул. Зои Космодемьянской, д. 1	1981	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	4459,6	3934,90	3404,0	523,0	162	
28	ул. Зои Космодемьянской, д. 7	1980	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4499,9	3884,10	3840,0	0,0	174	
29	ул. Зои Космодемьянской, д. 11	1980	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	4	8778,6	7553,80	7493,8	0,0	368	
30	ул. Зои Космодемьянской, д. 14	1981	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	2710,9	2403,20	2337,7	16,5	115	
31	ул. Зои Космодемьянской, д. 17 корп. 2	1981	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	2766,2	2432,80	2432,8	0,0	102	
32	ул. Зои Космодемьянской, д. 18	1980	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	5327,9	5327,90	5274,5	0,0	231	
33	ул. Зои Космодемьянской, д. 19	1980	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	3029,6	2654,80	2637,8	0,0	108	
34	ул. Зои Космодемьянской, д. 21	1980	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	3042,2	2662,30	2611,3	0,0	104	
35	ул. Зои Космодемьянской, д. 22	1980	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4495,9	3890,90	3844,5	0,0	181	
36	ул. Зои Космодемьянской, д. 23	1980	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	2691,3	2382,70	2331,1	35,0	84	
37	ул. Зои Космодемьянской, д. 24	1980	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	2674,5	2364,70	2364,7	0,0	110	
38	ул. Зои Космодемьянской, д. 25	1980	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4474,0	3872,20	3826,0	46,2	166	
39	ул. Зои Космодемьянской, д. 26	1980	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	4	8691,8	7471,80	7425,0	0,0	369	
40	ул. Зои Космодемьянской, д. 28	1980	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	2712,8	2388,00	2320,8	50,3	88	
41	ул. Зои Космодемьянской, д. 30	1980	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	3022,8	2638,20	2525,6	112,6	130	
42	ул. Зои Космодемьянской, д. 33	1980	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	4	12568,9	11009,10	10441,6	463,6	437	
43	ул. Зои Космодемьянской, д. 34	1980	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	1	1908,8	1616,70	1222,0	368,2	62	
44	ул. Зои Космодемьянской, д. 36	1980	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	9	2	4487,3	3876,30	3829,3	0,0	148	
45	ул. Каменная, д. 2 корп. 1	1971	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	4	3735,7	3451,70	3632,8	407,8	137	
46	ул. Капитана Буркова, д. 45	1965	*	РО	скатная	панель	5	4	4290,5	3985,20	3912,9	27,9	306	
47	ул. Карла Либкнехта, д. 27	1957	*	РО	скатная	кирпич	4	3	2939,5	2737,0	949,6	1787,4	60	
48	ул. Карла Либкнехта, д. 42	1994	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	7	2	4091,5	2376,5	2376,5	0,0	134	
49	ул. Карла Маркса, д. 4	1955	*	РО	скатная	кирпич	5	4	5210,4	5208,6	3409,3	1799,3	96	
50	ул. Карла Маркса, д. 23/51	1968	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	9	1	2390,6	2390,60	2240,1	33,7	85	
51	пр. Кирова, д. 25	1972	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	панель	5	6	5588,0	5122,30	4492,3	580,1	202	
52	пр. Кирова, д. 28а	1963	*	РО	скатная	панель	5	3	2854,8	2632,6	1737,7	30,6	107	
53	пр. Кирова, д. 53	1964	*	РО	с мягким наплавляемым покрытием	кирпич	5	3	2757,6	2565,9	*	*	68	
54	пр. Кирова, д. 53а	1964	*											

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 17.04.2025 № 1611

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы муниципальным образованием город Мурманск на 2023–2025 годы

№ п/п	Адрес МКД	Ремонт внутридомовых инженерных систем										Стоимость капитального ремонта										Источники финансирования										Плановый год завершения выполнения работ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		в том числе водопроводно-тепловая (ей)					холодного водоснабжения					водотоделения					теплоснабжения					ремонт или замена лифтового оборудования					Ремонт фасада здания**						Иные виды работ					в том числе: Разработа проектной до-кументации					Автор-ский над-зор					Средства областного бюджета					Сред- ства мест- ного бюд- жета					Плановый год начала выполнения работ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		руб.	руб.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.

66.	гп. Юркова, д. 53	2 691 037,40	2 526 295,68		126 339,78	37 301,94	2 691 037,40	2024	2025
67.	гп. Юркова, д. 53а	1 722 184,24	1 617 074,40		80 853,72	24 256,12	1 722 184,24	2024	2025
68.	гп. Колчань, д. 6	2 126 523,84	1 996 736,00		99 836,80	29 951,04	2 126 523,84	2024	2025
69.	гп. Колчань, д. 101	1 536 880,18		1	1 612 809,00		1 636 880,18	2024	2025
70.	гп. Колчань, д. 102	3 326 880,18		1	1 016 059,39		144 119,96	2024	2025
71.	гп. Колчань, д. 103	3 326 880,18		1	1 016 059,39		320 982,86	2024	2025
72.	гп. Колчань, д. 104	1 861 001,14		1	1 612 809,00		224 000,00	2024	2025
73.	гп. Колчань, д. 105	7 472 359,37		1	7 016 299,88		350 814,99	2024	2025
74.	гп. Колчань, д. 20	1 861 001,14		1	1 612 809,00		224 000,00	2024	2025
75.	гп. Колчань, д. 23	3 618 960,03					189 944,66	2024	2025
76.	гп. Колчань, д. 24	3 618 960,03					50 371,40	2024	2025
77.	гп. Колчань, д. 51	37 453 030,14			2 610 160,00	1	2 151 260,27	2024	2025
78.	гп. Колчань, д. 53	24 947 685,31			30 092 900,08		1 617 803,50	2024	2025
79.	гп. Колчань, д. 67	127 887 376,76			33 882 775,85		7 040 084,81	2024	2025
80.	гп. Колчань, д. 70	1 861 001,14		1	1 612 809,00		224 000,00	2024	2025
81.	гп. Колчань, д. 71	34 149 406,17			946 017,45		1 943 224,67	2024	2025
82.	гп. Колчань, д. 80	45 013 293,33		1	1 196 403,96		1 292 424,76	2024	2025
83.	гп. Колчань, д. 81	58 433 480,81	1 654 318,46		1 672 547,71	3 014 136,38	1 728 173,13	2024	2025
84.	гп. Колчань, д. 83	65 516 860,13	2 152 844,02	1	1 197 448,78	3 822 627,55	1 164 040,81	2024	2025
85.	гп. Колчань, д. 85	23 883 593,77	8 627 039,85	1	1 597 448,78	3 192 800,70	1 664 175,76	2024	2025
86.	гп. Колчань, д. 87	6 407 039,34	6 407 039,34		6 407 039,34	6 407 039,34	2 089 260,95	2024	2025
87.	гп. Колчань, д. 88	1 130 802,27	1 130 802,27		1 130 802,27	1 130 802,27	1 084 449,14	2024	2025
88.	гп. Колчань, д. 95	11 304 802,27	1 130 802,27		1 130 802,27	1 130 802,27	1 084 449,14	2024	2025
89.	гп. Колчань, д. 100	16 986 963,80					190 478,68	2024	2025
90.	гп. Колчань, д. 102	65 357 161,99	2 855 342,04				1 584 566,23	2024	2025
91.	гп. Колчань, д. 104	40 914 065,30					1 537 868,36	2024	2025
92.	гп. Колчань, д. 24	40 914 065,30					1 537 868,36	2024	2025
93.	гп. Колчань, д. 29/5	1 064 099,12					1 064 099,12	2024	2025
94.	гп. Колчань, д. 12	6 229 268,17					292 463,91	2024	2025
95.	гп. Колчань, д. 13	1 860 880,18		1	1 612 809,00		224 000,00	2024	2025
96.	гп. Колчань, д. 24/7	3 088 597,54					231 301,48	2024	2025
97.	гп. Колчань, д. 24/8	3 088 597,54					231 301,48	2024	2025
98.	гп. Колчань, д. 14	3 265 524,76		1	3 021 340,00		3 021 340,00	2024	2025
99.	гп. Колчань, д. 15	3 083 120,25		1	2 838 935,49		231 301,48	2024	2025
100.	гп. Колчань, д. 3	5 929 884,61		2	5 454 378,37		462 642,96	2024	2025
101.	гп. Колчань, д. 16	1 814 534,52		1	1 580 373,82		224 000,00	2024	2025
102.	гп. Колчань, д. 1	13 423 175,60		1	1 612 809,00		902 967,97	2024	2025
103.	гп. Колчань, д. 18/1/3	13 740 902,65					649 875,96	2024	2025
104.	гп. Колчань, д. 26	5 123 363,51					240 533,90	2024	2025
105.	гп. Колчань, д. 28	13 178 734,16	536 180,59		417 820,43	956 343,61	1 897 228,73	2024	2025
106.	гп. Колчань, д. 21	1 861 001,14		1	1 612 809,00		224 000,00	2024	2025
107.	гп. Колчань, д. 23	1 861 001,14		1	1 612 809,00		224 000,00	2024	2025
108.	гп. Колчань, д. 25	2 621 361,24					13 483,10	2024	2025
109.	гп. Колчань, д. 7	267 190,01	269 661,99				13 483,10	2024	2025
110.	гп. Колчань, д. 2	8 994 102,54		3	8 289 274,82		699 964,44	2024	2025
111.	гп. Колчань, д. 4	3 172 325,06		1	2 928 140,30		231 301,48	2024	2025
112.	гп. Колчань, д. 6	5 245 593,17		3	5 274 083,93		462 642,96	2024	2025
113.	гп. Колчань, д. 8	5 960 120,13		2	5 454 378,37		462 642,96	2024	2025
114.	гп. Колчань, д. 10	5 960 120,13		2	5 454 378,37		462 642,96	2024	2025
115.	гп. Колчань, д. 14	6 160 789,57		2	5 686 283,33		462 642,96	2024	2025
116.	гп. Колчань, д. 12	9 372 329,32					449 405,13	2024	2025
117.	гп. Колчань, д. 14	11 319 715,60					531 442,05	2024	2025
118.	гп. Колчань, д. 33 (опн.1)	2 735 970,00		1	1 589 422,96		1 303 097,32	2024	2025
119.	гп. Колчань, д. 35	8 209 219,95					821 120,10	2024	2025
120.	гп. Колчань, д. 36	8 209 219,95					821 120,10	2024	2025
121.	гп. Колчань, д. 25	1 861 001,14		1	1 612 809,00		224 000,00	2024	2025
122.	гп. Колчань, д. 11	1 861 001,14		1	1 612 809,00		224 000,00	2024	2025
123.	гп. Колчань, д. 17/1/2	36 452 551,71					1 739 835,80	2024	2025
124.	гп. Колчань, д. 22	1 130 802,27					1 130 802,27	2024	2025
125.	гп. Колчань, д. 26	1 130 802,27					1 130 802,27	2024	2025
126.	гп. Колчань, д. 12	1 861 001,14		1	1 612 809,00		224 000,00	2024	2025
127.	гп. Колчань, д. 14	17 792 888,13		1	1 612 809,00		977 024,66	2024	2025
128.	гп. Колчань, д. 19	5 582 994,08					262 112,40	2024	2025
129.	гп. Колчань, д. 9	1 861 001,14		1	1 612 809,00		224 000,00	2024	2025
130.	гп. Колчань, д. 4	8 717 523,18	10 334 116,92				3 930 402,50	2024	2025
131.	гп. Колчань, д. 4	8 717 523,18	10 334 116,92				3 930 402,50	2024	2025
132.	гп. Колчань, д. 5	6 062 829,74		2	5 567 323,50		462 642,96	2024	2025
133.	гп. Колчань, д. 7	3 148 923,68		1	2 904 278,92		231 301,48	2024	2025
134.	гп. Колчань, д. 9	8 955 938,15		3	8 249 110,43		693 964,44	2024	2025
135.	гп. Колчань, д. 10	8 955 938,15		3	8 249 110,43		693 964,44	2024	2025
136.	гп. Колчань, д. 11	8 955 938,15		3	8 249 110,43		693 964,44	2024	2025
137.	гп. Колчань, д. 14/26	1 861 001,14		1	1 612 809,00		224 000,00	2024	2025
138.	гп. Колчань, д. 32/19	35 145 651,72	2 240 246,26				951 671,22	2024	2025
139.	гп. Колчань, д. 45	1 861 001,14		1	1 612 809,00		224 000,00	2024	2025
140.	гп. Колчань, д. 2 (опн. 3)	1 000 500,00					1 000 500,00	2024	2025
141.	гп. Колчань, д. 12 (опн. 1)	3 265 524,76		1	3 021 340,00		231 301,48	2024	2025
142.	гп. Колчань, д. 12 (опн. 2)	3 265 524,76		1	3 021 340,00		231 301,48	2024	2025
143.	гп. Колчань, д. 46а	3 096 693,02		1	2 852 558,26		231 301,48	2024	2025
144.	гп. Колчань, д. 6	1 861 001,14		1	1 612 809,00		224 000,00	2024	2025
145.	гп. Колчань, д. 8	29 905 103,92					992 481,14	2024	2025
146.	гп. Колчань, д. 10	1 861 001,14		1	1 612 809,00		224 000,00	2024	2025
147.	гп. Колчань, д. 16	6 160 181,17					293 341,56	2024	2025
148.	гп. Колчань, д. 18	30 944 238,63					1 474 487,55	2024	2025
149.	гп. Колчань, д. 18	30 944 238,63					1 474 487,55	2024	2025
150.	гп. Колчань, д. 19	15 609 505,31					743 845,06	2024	2025
151.	гп. Колчань, д. 27	40 152 587,85					2 214 554,29	2024	2025
152.	гп. Колчань, д. 37	1 392 493,87		1	1 201 442,69		166 880,00	2024	2025
153.	гп. Колчань, д. 38	1 392 493,87		1	1 201 442,69		166 880,00	2024	2025
154.	гп. Колчань, д. 6	1 861 001,14		1	1 612 809,00		224 000,00	2024	2025
155.	гп. Колчань, д. 8	28 043 765,50					1 316 608,71	2024	2025
156.	гп. Колчань, д. 3	19 787 681,55	1 533 733,85		1 442 250,17	1 546 301,82	1 851 348,44	2024	2025
157.	гп. Колчань, д. 9	14 429 667,20	872 314,54		881 926,74	1 589 340,30	1 115 091,31	2024	2025
158.	гп. Колчань, д. 10	14 429 667,20	872 314,54		881 926,74	1 589 340,30	1 115 091,31	2024	2025
159.	гп. Колчань, д. 11	14 429 667,20	872 314,54		881 926,74	1 589 340,30	1 115 091,31	2024	2025
160.	гп. Колчань, д. 12	14 429 667,20	872 314,54		881 926,74	1 589 340,30	1 115 091,31	2024	2025
161.	гп. Колчань, д. 13	14 429 667,20	872 314,54		881 926,74	1 589 340,30	1 115 091,31	2024	2025
162.	гп. Колчань, д. 14	14 429 667,20	872 314,54		881 926,74	1 589 340,30	1 115 091,31	2024	2025
163.	гп. Колчань, д. 15	14 429 667,20	872 314,54		881 926,74	1 589 340,30	1 115 091,31	2024	2025
164.	гп. Колчань, д. 16	14 429 667,20	872 314,54		881 926,74	1 589 340,30	1 115 091,31	2024	2025
165.	гп. Колчань, д. 17	14 429 667,20	872 314,54		881 926,74	1 589 340,30	1 115 091,31	2024	2025
166.	гп. Колчань, д. 18	14 429 667,20	872 314,54		881 926,74	1 589 340,30	1 115 091,31	2024	2025
167.	гп. Колчань, д. 19	14 429 667,20	872 314,54		881 926,74	1 589 340,30	1 115 091,31	2024	2025
168.	гп. Колчань, д. 20	14 429 667,20	872 314,54		881 926,74	1 589 340,30	1 115 091,31	2024	2025
169.	гп. Колчань, д. 21	14 429 667,20	872 314,54		881 926,74	1 589 340,30	1 115 091,31	2024	2025
170.	гп. Колчань, д. 22	14 429 667,20	872 314,54		881 926,74	1 589 340,30	1 115 091,31	2024	2025
171.	гп. Колчань, д. 23	14 429 667,20	872 314,54		881 926,74	1 589 340,30	1 115 091,31	2024	2025
172.	гп. Колчань, д. 24	14 429 667,20	872 314,54		881 926,74	1 589 340,30	1 115 091,31	2024	2025
173.	гп. Колчань, д. 25	14 429 667,20	872 314,54		881 926,74	1 589 340,30	1 115 091,31	2024	2025
174.	гп. Колчань, д. 26	14 429 667,20	872 314,54		881 926,74</				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
15.04.2025		№ 1530
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 05.12.2011 № 2422 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация мероприятий по текущему ремонту квартир ветеранам Великой Отечественной войны» (в ред. постановлений от 24.07.2012 № 1722, от 18.04.2013 № 861, от 11.07.2014 № 2293, от 10.03.2015 № 658, от 21.08.2015 № 2297, от 26.02.2016 № 478, от 06.08.2018 № 2502, от 25.03.2019 № 1063)		
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», в целях совершенствования механизма предоставления муниципальной услуги «Организация мероприятий по текущему ремонту квартир ветеранам Великой Отечественной войны» постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 05.12.2011 № 2422 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация мероприятий по текущему ремонту квартир ветеранам Великой Отечественной войны» (в ред. постановлений от 24.07.2012 № 1722, от 18.04.2013 № 861, от 11.07.2014 № 2293, от 10.03.2015 № 658, от 21.08.2015 № 2297, от 26.02.2016 № 478, от 06.08.2018 № 2502, от 25.03.2019 № 1063) следующие изменения: - в преамбуле постановления слова «Уставом муниципального образования городской округ Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск». 2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.12.2011 № 2422 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация мероприятий по текущему ремонту квартир ветеранам Великой Отечественной войны» (в ред. постановлений от 24.07.2012 № 1722, от 18.04.2013 № 861, от 11.07.2014 № 2293, от 10.03.2015 № 658, от 21.08.2015 № 2297, от 26.02.2016 № 478, от 06.08.2018 № 2502, от 25.03.2019 № 1063) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.		
Временно исполняющий полномочия Главы города Мурманска		И. Н. ЛЕБЕДЕВ
		Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.04.2025 № 1530
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация мероприятий по текущему ремонту квартир ветеранам Великой Отечественной войны»		
1. Общие положения		
1.1. Предмет регулирования административного регламента		
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация мероприятий по текущему ремонту квартир ветеранам Великой Отечественной войны» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги «Организация мероприятий по текущему ремонту квартир ветеранам Великой Отечественной войны» (далее – Муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении Муниципальной услуги.		
1.2. Описание заявителей		
Заявителями на предоставление Муниципальной услуги (далее – Заявитель) являются: - одиноко проживающие ветераны Великой Отечественной войны; - одиноко проживающие супружеские пары, зарегистрированные совместно по месту жительства, в которых один из супругов является ветераном Великой Отечественной войны; - одиноко проживающие супружеские пары ветеранов Великой Отечественной войны, зарегистрированные совместно по месту жительства; - участники Великой Отечественной войны, поименованные в пункте 1 части 1 статьи 2 и части 1 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах». От имени Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель Заявителя).		
1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги		
1.3.1. Информирование о порядке и ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела по социальной поддержке комитета по социальной поддержке и охране здоровья администрации города Мурманска (далее – Комитет), а также сотрудники Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»). 1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета и ГОБУ «МФЦ МО» размещаются: - на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет: http://www.citymurmansk.ru (далее – официальный сайт администрации города Мурманска); - на официальном сайте ГОБУ «МФЦ МО»: https://mfc51.ru; - на официальном сайте Правительства Мурманской области: https://gov-murman.ru; - в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр): https://frgu.gosuslugi.ru; - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): http://www.gosuslugi.ru; - на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета, ГОБУ «МФЦ МО». 1.3.3. На Едином портале размещается следующая информация: - способы предоставления Муниципальной услуги; - перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление Муниципальной услуги; - исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе; - категория Заявителей, которым предоставляется Муниципальная услуга; - срок предоставления Муниципальной услуги; - описание результата предоставления Муниципальной услуги; - сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления Муниципальной услуги; - исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги; - о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги; - формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги. 1.3.4. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно. 1.3.5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программногго обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программногго обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.		

- 1.3.6. Индивидуальное информирование Заявителей о Муниципальной услуге осуществляется:
- в устной форме лично или по телефону;
 - в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых от-правлений или электронных средств коммуникации.
- 1.3.7. При консультировании о порядке предоставления Муниципальной услуги муниципальные служащие Ко-митета, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, обязаны проинформировать Заявителя:
- о перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе о докумен-тах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рам-ках межведомственного информационного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе;
 - о сроках принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги;
 - об основаниях и условиях предоставления Муниципальной услуги;
 - об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
 - об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
 - о порядке получения консультаций по вопросам предоставления Муниципальной услуги;
 - о порядке обжалования решений, действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц и муниципаль-ных служащих Комитета.
- 1.3.8. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальные служащие Коми-тета, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, дают ответ самостоятельно.
- В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Ко-митета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:
- а) предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
 - б) согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.
- 1.3.9. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявите-лей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.
- 1.3.10. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.
- 1.3.11. На информационных стендах размещается следующая информация:
- полное наименование Комитета, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении Муници-пальной услуги, ГОБУ «МФЦ МО»;
 - адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служа-щих Комитета, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;
 - образцы оформления заявлений;
 - перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
 - перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
 - перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
 - порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц и муници-пальных служащих, предоставляющих Муниципальную услугу.

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Наименование Муниципальной услуги «Организация мероприятий по текущему ремонту квартир ветеранам Ве-ликой Отечественной войны».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего Муниципальную услугу

- 2.2.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется Комитетом. Муниципальная услуга может пред-оставляться в ГОБУ «МФЦ МО» в части приема, регистрации и передачи в Комитет заявления и документов, не-обходимых для предоставления Муниципальной услуги.
- 2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное взаимодействие с:
- Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений о ре-гистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 - ГОБУ «МФЦ МО» в части получения сведений о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жи-тельства в жилом помещении и информации о жилом помещении (норма действует до начала осуществления меж-ведомственного информационного взаимодействия с органом, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции (далее – Министерство внутренних дел Российской Федерации);
 - Министерством внутренних дел Российской Федерации в части:
 - а) проверки сведений, задекларированных Заявителем, или получения сведений о лицах, проживающих со-вместно с Заявителем, и родственных связях между ними;
 - б) проверки или получения сведений о регистрации Заявителя по месту жительства.

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Результатом предоставления Муниципальной услуги является направление Заявителю уведомления о включе-нии его в список нуждающихся в организации мероприятий по ремонту квартиры либо направление Заявителю уве-домления об отказе с указанием причин.

Получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Комитете не предполагается.

2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги

- 2.4.1. Срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней с даты регист-рации заявления, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.
- 2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления не должно превышать 15 минут.
- 2.4.3. Регистрация заявления производится в день его поступления в Комитет.
- 2.4.4. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

- 2.5.1. Полномочия по предоставлению Муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправле-ния в Российской Федерации»¹;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»²;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муницип-альных услуг»³;
 - Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск⁴;
 - постановлением администрации города Мурманска от 28.09.2009 № 1002 «О Комиссии по социальной под-держке отдельных категорий граждан города Мурманска»⁵ (далее – постановление от 28.09.2009 № 1002);
 - постановлением администрации города Мурманска от 11.03.2010 № 358 «Об утверждении Порядка выпол-нения работ по ремонту в квартирах ветеранов Великой Отечественной войны за счет средств бюджета муници-пального образования город Мурманск»⁶;
 - настоящим Административным регламентом.
- 2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указа-нием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1 настоящего Админи-стративного регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в Федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

- 2.6.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель предоставляет в Комитет либо в ГОБУ «МФЦ МО» за-явление об организации текущего ремонта квартиры согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление).
- Для рассмотрения вопроса о предоставлении Муниципальной услуги необходимы следующие документы:
- а) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
 - б) копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

¹ «Собрание законодательства РФ», № 40, 06.10.2003, ст. 3822.

² «Российская газета», № 165, 29.07.2006.

³ «Российская газета», № 168, 30.07.2010.

⁴ «Вечерний Мурманск», № 77, 08.05.2018, с. 5 – 16.

⁵ «Вечерний Мурманск», № 193, 16.10.2009.

⁶ «Вечерний Мурманск», № 47, 19.03.2010.

в) сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении;

г) сведения о лицах, проживающих совместно с Заявителем, и информация о степени их родства;

д) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
Копии документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, предоставляются одновременно с подлинниками и после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются Заявителю.

В случае предоставления Заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

При предоставлении Заявителем документов, выполненных не на государственном языке Российской Федерации, одновременно предоставляется их перевод на русский язык, удостоверенный нотариусом.

При направлении Заявления почтовым отправлением копии документов, за исключением ксерокопии паспорта, подлежат нотариальному заверению.

В случае обращения в интересах Заявителя представителя Заявителя необходимо предоставление документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, возложена на Заявителя.

Сведения, указанные в подпункте «г» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, декларируются Заявителем посредством Заявления.

2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «в», «д» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, ГОБУ «МФЦ МО», в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

2.6.3.1. В целях установления права Заявителя на получение Муниципальной услуги Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, самостоятельно:

- осуществляет проверку сведений о регистрации по месту жительства Заявителя, а также сведений, указанных в подпункте «г» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

- запрашивает сведения о регистрации Заявителя по месту жительства, а также сведения, указанные в подпункте «г» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

2.6.4. При приеме Заявления, а также при предоставлении Муниципальной услуги муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, запрещено требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не установлены.

2.7.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги Заявителю:

- ранее осуществленные ремонтные работы в квартире Заявителя за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск;

- предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, либо сведений, не соответствующих действительности;

- Заявитель не относится к категории ветеранов Великой Отечественной войны;

- по месту жительства совместно с Заявителем зарегистрированы третьи лица (за исключением супруги (супруга) Заявителя и участников Великой Отечественной войны, поименованные в пункте 1 части 1 статьи 2 и части 1 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»).

2.7.3. Неполучение (несвоевременное получение) информации по межведомственному запросу не является основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

2.7.4. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги

2.9.1. Доступность помещений, в которых предоставляется Муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информирования и приема получателей Муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.9.2. Помещение, предназначенное для ознакомления Заявителей с информационными материалами, должно быть оснащено:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационных стендах в помещениях Комитета размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- образцы оформления упомянутых документов и требования к ним;
- выдержки из текста настоящего Административного регламента.

2.9.3. Места для ожидания приема должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями.

2.9.4. В помещениях, где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Муниципальной услуги, должна быть предусмотрена возможность оформления Заявителем необходимых документов.

2.9.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета оснащаются настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.9.6. Каждое рабочее место муниципального служащего Комитета должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.9.7. Все помещения для предоставления Муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам, а также требованиям пожарной безопасности.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению Муниципальной услуги

2.11.1. Бланки Заявлений, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале.

2.11.2 Заявитель вправе направить в электронной форме при получении Муниципальной услуги с использованием Единого портала досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета либо муниципальных служащих Комитета.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка, регистрация документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;
- рассмотрение документов комиссией по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
- предоставление Муниципальной услуги или уведомление Заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

3.1.2. Перечень административных процедур (действий), выполняемых ГОБУ «МФЦ МО»:

- информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, о ходе рассмотрения Заявления, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги с участием ГОБУ «МФЦ МО»;
- прием Заявлений и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

3.2. Прием, проверка, регистрация документов

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действий по Муниципальной услуге, является обращение Заявителя в Комитет либо в ГОБУ «МФЦ МО» с Заявлением, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, по почтовому адресу или путем личного обращения.

3.2.1. Прием и регистрация документов, предоставляемых для получения Муниципальной услуги, при личном обращении Заявителя

В день поступления документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий Комитета, осуществляющий деятельность по предоставлению Муниципальной услуги (далее – Муниципальный служащий Комитета):

- устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность;
- устанавливает предмет обращения, проверяет наличие, состав исходных данных, представленных Заявителем, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- осуществляет проверку комплектности и правильности заполнения представленных документов;
- заверяет копии представленных документов после сверки их с соответствующими подлинниками (кроме заверенных в установленном порядке) штампом «копия верна», с указанием должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения;
- производит регистрацию Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в журнале регистрации Заявлений граждан, претендующих на оказание дополнительных мер социальной поддержки в рамках муниципальной программы;
- осуществляет выдачу Заявителю расписки о приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

3.2.2. Прием и регистрация документов, предоставляемых для получения Муниципальной услуги, в ГОБУ «МФЦ МО»

3.2.2.1. При обращении Заявителя специалист ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за прием документов, совершает следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя;
- распечатывает бланк Заявления, в случае отсутствия заполненного Заявителем Заявления, и предоставляет Заявителю для заполнения и проставления подписи;
- проверяет наличие у Заявителя комплекта требуемых документов;
- проверяет соответствие копий документов предоставленным оригиналам и заверяет их;
- оформляет в автоматизированной информационной системе ГОБУ «МФЦ МО» (далее – АИС МФЦ) расписку для Заявителя о приеме Заявления;
- распечатывает два экземпляра расписки и предоставляет Заявителю на подпись;
- выдает Заявителю первый экземпляр расписки;
- в течение рабочего дня передает Заявление и прилагаемые к нему документы, принятые от Заявителя для получения Муниципальной услуги, в том числе второй экземпляр расписки, специалисту ГОБУ «МФЦ МО», ответственному за прием-передачу документов в Комитет.

3.2.2.2. Специалист ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за прием-передачу документов в Комитет, совершает следующие действия:

- проверяет комплектность представленных Заявителем документов;
- подшивает вторые экземпляры расписок о приеме документов в папку контроля исполнения обращений Заявителей по государственным и муниципальным услугам Комитета;
- распечатывает два экземпляра реестра документов, автоматически сформированного в АИС МФЦ (далее – реестр);
- передает два экземпляра реестра с прилагаемыми документами курьеру ГОБУ «МФЦ МО».

3.2.2.3. Курьер ГОБУ «МФЦ МО» совершает следующие действия:

- не позднее следующего рабочего дня с даты приема документов в ГОБУ «МФЦ МО» передает два экземпляра реестра и прилагаемые к нему документы в Комитет;
- контролирует проставление муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, даты, подписи, фамилии, инициалов, должности принимающего реестр на втором экземпляре реестра;
- забирает второй экземпляр реестра и доставляет в ГОБУ «МФЦ МО».

3.2.2.4. Специалист ГОБУ «МФЦ МО», ответственный за прием-передачу документов в Комитет:

- принимает у курьера ГОБУ «МФЦ МО» второй экземпляр реестра;
- подшивает реестр в папку контроля исполнения обращений Заявителей по государственным и муниципальным услугам Комитета.

3.2.3. Прием и регистрация документов, представленных Заявителем для получения Муниципальной услуги, поступивших по почте либо от ГОБУ «МФЦ МО»

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за ведение делопроизводства, в день поступления по почте или от ГОБУ «МФЦ МО» Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

- регистрирует Заявление и документы как входящую корреспонденцию в электронной системе документооборота администрации города Мурманска и передает на рассмотрение председателю Комитета (или лицу, исполняющему обязанности председателя Комитета) (далее – Руководитель);
- в течение одного рабочего дня Руководитель передает Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, Муниципальному служащему Комитета для организации дальнейшей работы в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Основанием для начала действий по административной процедуре является необходимость получения документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, посредством межведомственного взаимодействия.

3.3.1. Не позднее пяти рабочих дней после регистрации Заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, в целях получения указанных документов (сведений, в них содержащихся) Муниципальный служащий Комитета осуществляет следующие действия:

- в течение двух рабочих дней формирует межведомственный запрос (далее – Запрос), содержащий персональные данные Заявителя, подписывает (при необходимости) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;
- в течение трех рабочих дней направляет Запрос поставщику информации (ГОБУ «МФЦ МО», Министерство внутренних дел Российской Федерации, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

3.3.2. После получения ответа на Запрос (далее – Ответ) в течение одного рабочего дня Муниципальный служащий Комитета (при необходимости) выводит информацию, содержащуюся в Ответе, на печать, делает отметку о получении по каналам межведомственного электронного взаимодействия с проставлением текущей даты и подписи, проверяет данные, содержащиеся в Ответе, и приобщает полученные сведения к комплекту документов, предоставленных Заявителем.

3.3.3. Срок выполнения административных действий по данной административной процедуре составляет 11 рабочих дней.

3.4. Предоставление Муниципальной услуги или уведомление Заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является вынесение Заявления и комплекта документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, на рассмотрение комиссии по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска (далее – Комиссия).

3.4.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении принимается на основании рассмотрения документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента, с учетом наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Секретарь Комиссии оформляет решение о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.4.2. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Заявителю Муниципальной услуги на основании протокола заседания Комиссии Муниципальный служащий Комитета включает Заявителя в список нуждающихся в организации мероприятий по ремонту квартиры.

3.4.3. В 10-дневный срок после заседания Комиссии (но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации Заявления, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента) Муниципальный служащий Комитета направляет Заявителю письменное уведомление о предоставлении Заявителю Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении (согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).

3.4.4. Срок выполнения административных действий по данной административной процедуре составляет семь рабочих дней.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является обращение Заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги.

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.5.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.5.4. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги:

- осуществляет замену документов в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
- обеспечивает направление Заявителю (представителю Заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомлением об отказе в исправлении опечаток и ошибок. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также за принятием решений муниципальными служащими Комитета

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, и принятием решений муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление Муниципальной услуги, осуществляет председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности).

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы Комитета. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные по обращениям Заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления Муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего Административного регламента.

- В ходе проверок:
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
 - выявляются нарушения прав Заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления Муниципальной услуги.
- 4.2.2. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

4.3.1. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление Муниципальной услуги. Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими Комитета требований настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета исходя из прав и обязанностей Комитета.

4.3.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные настоящим Административным регламентом сроки.

Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правильность вынесенного соответствующего решения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении Муниципальной услуги

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих при предоставлении Муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации Заявления;
- б) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

- в) требование предоставления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

- д) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

- е) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

- ж) отказ Комитета, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

- и) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания для приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- к) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось в первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска либо через ГОБУ «МФЦ МО».

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана Заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.2.4. Прием жалоб осуществляется:

- а) Комитетом по адресу: город Мурманск, улица Софьи Перовской, дом 11, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, телефон: 8 (8152) 45-35-36, e-mail: ksdm@citymurmansk.ru;

- б) администрацией города Мурманска по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, дом 75, в рабочие дни: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru;

- в) ГОБУ «МФЦ МО» по почтовому адресу: 183031, город Мурманск, улица Подстанicznego, дом 1;

- г) через отделения ГОБУ «МФЦ МО»:

- в Ленинском административном округе города Мурманска по адресу: 183034, город Мурманск, улица Алексея Хлобыстова, дом 26;
- в Октябрьском административном округе города Мурманска по адресу: 183038, город Мурманск, проспект Ленина, дом 45;

- в Первомайском административном округе города Мурманска по адресу: 183052, город Мурманск, улица Генерала Щербакова, дом 26.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.2.5. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

- а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

- б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;

- г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Комитет направляет Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом в целях незамедлительного устранения выявленных при предоставлении Муниципальной услуги нарушений, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

5.2.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.8. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;

- на информационных стендах в местах предоставления Муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации города Мурманска, структурных подразделений администрации города Мурманска и их должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих Муниципальную услугу, размещается в Федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному
регламенту

Заявление о предоставлении муниципальной услуги
«Организация мероприятий по текущему ремонту квартир ветеранам
Великой Отечественной войны»

В комитет по социальной поддержке
и охране здоровья администрации
города Мурманска
от _____

_____ фамилия, имя, отчество _____,

проживающего: _____,

телефон: _____

паспорт: _____

_____ серия, номер _____
когда и кем выдан паспорт
СНИЛС: _____ - _____ - _____

Заявление

Прошу оказать мне дополнительные меры социальной поддержки в виде _____

Являюсь _____
(указать категорию – пенсионер, ветеран труда, инвалид)

Ф.И.О., степень родства	Дата рождения	СНИЛС	Род занятий

Доход семьи _____
(зарплата, пенсия, пособия)

Дополнительные данные _____
Прошу перечислить выделенную сумму во вклад в _____
на счет _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих необходимыми сведениями для установления и осуществления мер социальной поддержки.

_____ дата _____ подпись _____

Заявление № _____ принято « _____ » _____ 20__ г. специалистом _____

Приложение № 2
к Административному
регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги
«Организация мероприятий по текущему ремонту квартир ветеранам
Великой Отечественной войны»

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	да
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100%

Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru отдел рекламы и развития — 8-960-028-15-07; e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: info@vmnews.ru	vmnews.ru	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение — МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 23.04.2025 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 1000 экз. Зак. 32870. (12+)
И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА К. А. МИНКО.	Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).			

Приложение № 3
к Административному
регламенту

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении)
муниципальной услуги «Организация мероприятий по текущему ремонту
квартир ветеранам Великой Отечественной войны»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
И ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ

(Ф.И.О., почтовый адрес заявителя)

ул. Софьи Перовской, д. 11, г. Мурманск, 183038
тел. 45-35-36, тел./факс 45-36-13
e-mail: ksdm@citymurmansk.ru

№ _____
на № _____ от _____

О рассмотрении заявления
Уважаемый(ая) _____!

Ваше обращение по вопросу организации мероприятий по ремонту квартиры рассмотрено на Комиссии по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска (далее – Комиссия) (протокол № _____ от _____).

Сообщаем, что по решению Комиссии _____

Руководитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2025

№ 1483

О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 140 в форме присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 112, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 151, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 157

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 04.05.2011 № 735 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» **постановляю:**

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 140 в форме присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 112, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 151, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 157.

2. Присвоить реорганизованному учреждению наименование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 140 (далее – учреждение).

3. Считать учреждение правопреемником прав и обязанностей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 112, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 151, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 157.

4. Комитету по образованию администрации города Мурманска (Воробьева С. С.):

4.1. Осуществлять функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения.

4.2. В недельный срок с даты принятия решения о реорганизации учреждения утвердить состав реорганизационной комиссии учреждения, установить порядок и сроки реорганизации.

4.3. Утвердить вносимые в устав учреждения изменения.

4.4. Не позднее одного месяца после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица сформировать и утвердить муниципальное задание учреждения.

4.5. Не позднее одного месяца после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица заключить с учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования город Мурманск субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и на иные цели.

4.6. Не позднее одного месяца после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица направить в комитет имущественных отношений города Мурманска письменное обращение о закреплении за учреждением по договору оперативного управления муниципального имущества согласно приложениям к настоящему постановлению.

5. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Паскал О. Г.) принять решение о закреплении имущества муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 112, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 151, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 157 за учреждением на праве оперативного управления согласно приложениям к настоящему постановлению.

6. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению г. Мурманска № 140 (Калиникова Е. А.):

6.1. Сообщить в письменной форме о начале процедуры реорганизации (с указанием формы реорганизации) в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации учреждения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

6.2. Поместить в средствах массовой информации дважды с периодичностью один раз в месяц уведомление о реорганизации после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации.

6.3. Предоставить учредителю на утверждение изменения в устав учреждения, обеспечить государственную регистрацию изменений в устав учреждения в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7. Управлению финансов администрации города Мурманска (Мушкина О. В.) обеспечить финансирование расходов на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением и предоставление субсидии на иные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств - комитету по образованию администрации города Мурманска на соответствующий финансовый год.

8. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

9. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление без приложений.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН