



Школа-сказка для юных мурманчан

Мурманская прогимназия № 61 на улице Туристов, 34а продолжает преобразаться. Капитальный ремонт в рамках федеральной программы «Модернизация школьных систем образования» затронет каждый уголок учреждения – от кровли до самого маленького кабинета. Журналисты «Вечернего Мурманска» увидели, как проходит обновление здания.

На крыше ведутся работы по монтажу стропильной системы с обрешеткой и последующей укладкой металлочерепицы. На фасаде рабочие занимаются установкой несущего каркаса с утеплителем. Внутри прогимназии укладывают кафельную плитку на стены и пол. Запланированы работы по устройству системы противопожарной защиты, охранно-тревожной сигнализации и слаботочных сетей. Подрядчики – а здесь работает несколько организаций – говорят, что трудностей в работе не испытывают и укладываются в график.

– Мы занимаемся отделкой первого, второго и третьего этажей, все под ключ. Электрика меняется, канализация, отделочные работы идут, – рассказал директор компании-подрядчика **Владимир Смирнов**. – Надеемся, сдадим объект раньше, чем планируем.



За «начинку» для капитально отремонтированных помещений переживать не стоит – ее тоже заменят на новую.

– В каждое учреждение, которое участвует в данной программе, будет закуплено оборудование и мебель, – подчеркнула председатель комитета по образованию администрации города Мурманска **Светлана Воробьева**. – Наши ребята первого сентября уже придут в полностью обновленные пространства.

Окончания ремонта с нетерпением ждут и педагоги, и родители, и юные воспитанники. Всем поскорее хочется увидеть результат масштабного преобразования, работать и учиться с удовольствием.

– На сегодняшний день подрядчики радуют нас, работают в полную силу, – отметила директор прогимназии № 61 **Елена Рахуба**. – Всего у нас учится более 500 детей. Хочется получить школу-сказку, чтобы ребята вошли и ахнули!

Дарья ПРОКОПЕНКО
Фото Екатерины ГРОМОВОЙ

Глава города Мурманска Юрий Сердечкин:



– Капремонт прогимназии № 61 на улице Туристов, 34а идет без сложностей и нарушений графика. Подрядчик практически закончил облицовку стен теплоизоляцией и готов к обшивке фасада внешними панелями. Внутри подошли к концу демонтажные работы, начинается отделка помещений.

Капитальные ремонты в рамках федеральной программы «Модернизация школьных систем образования» в Мурманске также выполняются в гимназиях № 3 и № 5, лицее № 2, детских садах № 58 и № 87. Все работы, а также установка новой мебели и оборудования должны быть завершены до конца лета, чтобы 1 сентября учреждения открыли свои двери для ребят.

Между тем дети в четыре первых класса прогимназии № 61 уже набраны. Ребятам повезло, в День знаний они перешагнут порог полностью обновленной школы.

В НОМЕРЕ:

#НАСЕВЕРЕЖИТЬ
Весело
и с пользой



стр. 6

Встречи
с жителями



стр. 5

Вечные
строки



стр. 6

Мелодии
лета



стр. 7

Администрация
города Мурманска



Юрий Сердечкин
глава
города Мурманска



Газета
«Вечерний Мурманск»



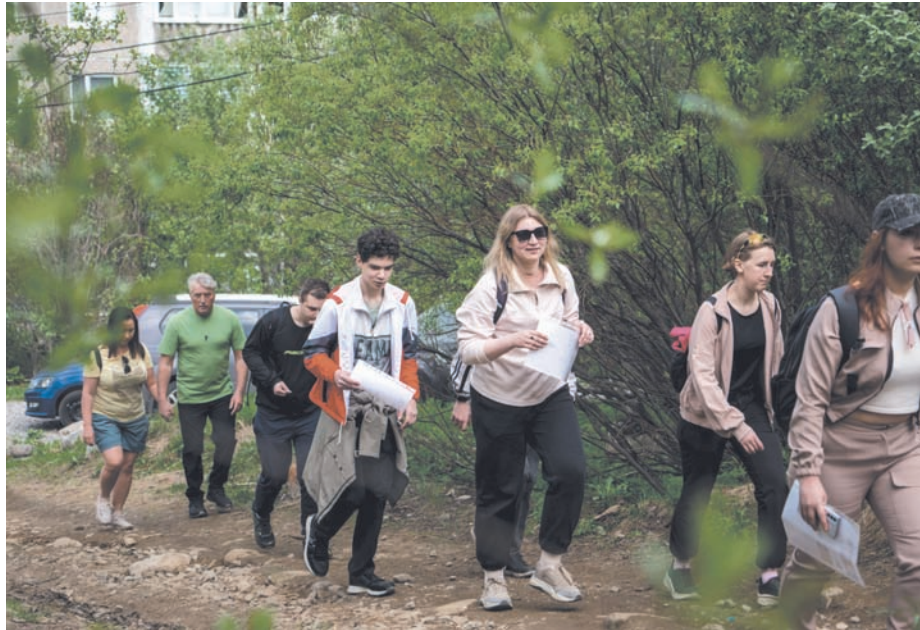
ВСЕ НОВОСТИ
ГОРОДА

Вечерний Мурманск



Необычная прогулка

Казалось бы, всего десяток-другой метров от шумных мурманских проспектов – и вы оказываетесь в совершенно другом мире. Море, где под пологом берез и ив обитают удивительные северные растения: морощка, багульник, подбел... Ощутить эту необычную близость природы к городской черте в минувшее воскресенье смогли участники культурного похода на сопку Горелая.



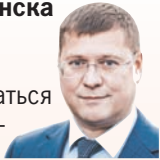
Идея создать этот маршрут возникла еще в 2020 году после первой попытки реализовать экологическую тропу на Семеновском озере, – рассказывает Павел Петрин, один из организаторов экотропы. – Хотелось что-то сделать на сопках, создать место, где жители смогут выйти на природу, собирать ягоды и грибы. Уникален этот маршрут тем, что по пути встречаются 26 семейств растений, большое количество минералов, различные птицы, животные. Если быть достаточно внимательным, можно это все увидеть.

К слову, у названия Горелая есть своя история, связанная с пожарами в военное время. В годы Великой Отечественной войны у подножия сопки находились портовые сооружения, которые были постоянной целью вражеских бомбардировок. Из-за них и выгорел сосновый лес, покрывавший гору. Усилиями людей он постепенно восстанавливается, что происходит небыстро из-за особенностей таежных горных почв.

Вариантов спуска с вершины несколько: к Карьерному озеру, путь к которому наполнен богатой растительностью, к Вороньему камню, о происхождении которого слагают легенды, и к «Маяку Федора» – смотровой площадке-башне, путь до которой и держали участники похода. От этого арт-объекта, вмещающего в себе экологичность и городскую идентичность, открывается панорамный вид на Кольский залив. Маяк стал конечной точкой приключения мурманчан, решившихся отправиться покорять сопку в один из теплых летних дней.

Полина ГУЛЬ
Фото Данила ТЕРЕХОВА

Глава города Мурманска
Юрий Сердечкин:



– Возможность полюбоваться завораживающей красотой северной природы и запечатлеть на фото живописные городские пейзажи с высоты птичьего полета – лишь часть приятных впечатлений участников культурного похода. Этот теплый летний день активные мурманчане провели в путешествии: собравшись у «Дома молодежи» (ул. Капитана Орликовой, 3), участники похода направились к вершине сопки Горелая. Далее маршрут экскурсии пролегал по ее южному склону, мимо каменистой россыпи и цветущей черники к улице Достоевского. Под чутким руководством опытного создателя экотропы Павла Петрина мероприятие стало для участников не физическим испытанием, а приятной прогулкой и способом узнать больше интересных фактов о редких видах растений.

Что еще готовит «Дом молодежи» для забываемых летних каникул мурманчан, можно узнать в группе «Центр культурного досуга «Дом молодежи» в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/dmm051>).

Путь их начался у дома № 28 на улице Капитана Орликовой, откуда стартует экотропа, пролегающая через всю сопку. Гора Горелая, находящаяся в черте города – между районом Северное Нагорное с юга и Кольским заливом с запада, в высоту достигает 253 метра. Начало маршрута проходит через мелколиственный березовый лес. Но далее, чем выше подъем, тем интереснее становится природное окружение. Лес сменяется тундрой, полной заболоченных участков, тундра – небольшим растущим озером. На вершине встречаются маленькие, ниже человеческого роста, сосны: из-за сильных ветров они растут очень медленно.

Экскурсия то и дело останавливалась у обзорных площадок, оборудованных скамейками для отдыха. Здесь можно было не только перевести дух, но и полюбоваться как прекрасными видами Мурманска, так и красотой северной природы.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Выходной в МФЦ

Накануне Дня России заполярные офисы многофункциональных центров изменят график работы. 11 июня – предпраздничный день, поэтому время работы отделений и контактного центра сокращается на один час. 12 июня, в День России, МФЦ работать не будут. 13 июня отделения и контактный центр вернутся к обычному рабочему графику.

К депутату на прием

Сегодня, 10 июня, депутаты Совета депутатов города Мурманска проведут приемы избирателей: **Ирина Матвеева** – с 16 до 17 часов в Региональной общественной приемной Председателя партии «Единая Россия» Д. А. Медведева (просп. Ленина, 88, предварительная запись по телефону 69-33-00); **Татьяна Ковалева** – с 16 до 18 часов в Мурманской местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда ММЗ «Севморпуть» (ул. Нахимова, 17); **Сергей Тянь** – с 18 до 19 часов в МБУДО города Мурманска «Комплексная детско-юношеская спортивная школа № 17» (ул. Карла Либкнехта, 13а, методический кабинет).

Завтра, 11 июня, депутат горсовета **Андрей Савенков** проведет прием в Региональной общественной приемной Председателя партии «Единая Россия» Д. А. Медведева (просп. Ленина, 88, предварительная запись по телефону 69-33-00).

В числе лучших

В Казани подвели итоги XII всероссийского кинофестиваля «Белая Птица». В числе победителей – авторы короткометражных фильмов из Мурманской области. В категории «Короткая документалистика» лучшим спортивным фильмом признана работа «Можно все» (12+) режиссера **Ксении Ризниченко** о развитии сапсерфинга, серфинга, кайтсерфинга и фридайвинга на Кольском полуострове. Съемки прошли при поддержке гранта губернатора Мурманской области, который команда Ксении Ризниченко получила в 2024 году.

Премия за лучшую режиссуру получил фильм «Обретающая будущее» (12+) **Андрея Сычева** из мурманской студии «Креатон». Фильм рассказывает историю спектакля «Дети военного Мурманска», где личные воспоминания и архивные хроники формируют живую картину военной истории Заполярья.

Единая гвардия

В рамках военно-патриотической экспедиции «Вперед, юнармейцы!» прошла акция «Мы одна семья, мы одно движение – Юнармия». Участие в ней приняли начальник штаба «Юнармии» города Мурманска **Сергей Тянь**, педагог-организатор центра патриотического воспитания «Юная Гвардия» **Наталья Новикова**, юнармейцы, учащиеся кадетских классов, военнослужащие Северного флота. Вместе с воинами-североморцами ребята подписали морские сувениры – гюйсы, тельняшки, бескозырки – и отправили их в подарок юнармейцам Запорожской области.

Консультация у нотариуса

В связи с проведением с 7 по 13 июля Недели правовой помощи 11 июля с 10 до 13 часов в помещении Мурманской областной нотариальной палаты (ул. Калинина, 77) состоится правовое консультирование по вопросам семейного права участников специальной военной операции и членов их семей, многодетных семей, лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, усыновителей, детей из малообеспеченных семей или из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Консультации проведет нотариус города Мурманска **Оксана Викторовна Белогаева**. Для записи на консультацию нужно не позднее 10 июля в будние дни с 9 до 17 часов позвонить по телефону 42-13-10.

Местами дождь

10 июня погоду Кольского полуострова будет определять циклон, смещающийся с центральной части России в северо-восточном направлении. По области ожидается местами дождь, наиболее интенсивный на востоке, преобладающая температура воздуха днем +9...+14 градусов.

Количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности в год	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047–2048
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Удельный расход топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой потребителям тепловой энергии (кг.у.т./Гкал)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
	—	180,50	180,50	180,50	180,50	180,50	180,50	180,50	180,50	180,50	180,50	180,50
	—	178,57	178,57	178,57	178,57	178,57	178,57	178,57	178,57	178,57	178,57	178,57
	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047–2028
- щепа	180,50	180,50	180,50	180,50	180,50	180,50	180,50	180,50	180,50	180,50	180,50	180,50
- древесная пеллета	178,57	178,57	178,57	178,57	178,57	178,57	178,57	178,57	178,57	178,57	178,57	178,57

Удельный расход топлива на производство единицы тепловой энергии, отпускаемой потребителям тепловой энергии (кг.у.т./Гкал) - дизельное топливо	Год действия Концессионного соглашения											
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	031	2032	2033	2034	2035
	160,2	160,2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047–2048
	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Модернизация системы теплоснабжения района Дровяного города Мурманска с переходом на биотопливо взамен дизельной генерации тепловой энергии												
Величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям (Гкал)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
	129,85	129,85	129,85	129,85	129,85	129,85	129,85	129,85	129,85	129,85	129,85	129,85
	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047–2048
	129,85	129,85	129,85	129,85	129,85	129,85	129,85	129,85	129,85	129,85	129,85	129,85
Отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети Гкал/м²	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
	3,98	3,98	3,98	3,98	3,98	3,98	3,98	3,98	3,98	3,98	3,98	3,98
	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047–2048
	3,98	3,98	3,98	3,98	3,98	3,98	3,98	3,98	3,98	3,98	3,98	3,98

Модернизация системы теплоснабжения района Дровяного города Мурманска с переходом на биотопливо взамен угольной генерации тепловой энергии												
Величина технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям (Гкал)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
	—	236,16	236,16	236,16	236,16	236,16	236,16	236,16	236,16	236,16	236,16	236,16
	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047–2048
	236,16	236,16	236,16	236,16	236,16	236,16	236,16	236,16	236,16	236,16	236,16	236,16
Отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети Гкал/м²	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
	—	2,99	2,99	2,99	2,99	2,99	2,99	2,99	2,99	2,99	2,99	2,99
	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047–2048
	2,99	2,99	2,99	2,99	2,99	2,99	2,99	2,99	2,99	2,99	2,99	2,99

Приложение № 5
к Условиям Соглашения

Объем валовой выручки, получаемой Концессионером в рамках реализации Концессионного соглашения												
Модернизация системы теплоснабжения района Дровяного города Мурманска с переходом на биотопливо взамен угольной генерации тепловой энергии:												
Валовая выручка, тыс. руб. без НДС *	Год действия Концессионного соглашения											
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
	34 601,59	38 956,55	37 794,11	38 765,17	39 782,52	40 847,94	42 130,36	43 550,21	45 024,94	46 556,65	48 147,50	49 799,75
	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048
	51 515,73	53 297,87	55 148,70	56 543,84	58 601,38	60 735,79	62 950,02	65 247,14	67 630,33	70 102,89	72 668,26	75 080,45
Предельный рост валовой выручки, %	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
	–	112,59	97,02	102,57	102,62	102,68	103,14	103,37	103,39	103,40	103,42	103,43
	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048
	103,45	103,46	103,47	102,53	103,64	103,64	103,65	103,65	103,65	103,66	103,66	103,32

Модернизация системы теплоснабжения района Дровяного города с переходом на биотопливо взамен дизельной генерации тепловой энергии:												
Валовая выручка, тыс. руб. без НДС *	Год действия Концессионного соглашения											
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
	37 665,59	34 761,77	28 032,42	28 128,88	28 812,40	29 576,61	30 468,53	31 390,72	32 344,18	33 329,95	34 349,09	35 402,73
	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047
	36 491,99	37 618,07	38 782,17	39 655,28	40 917,46	42 239,76	43 605,41	45 015,86	46 472,59	47 977,15	49 531,14	51 136,20
	2048	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	52 794,03	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предельный рост валовой выручки, %	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
	92,29	80,64	100,34	102,43	102,65	103,02	103,03	103,04	103,05	103,06	103,07	103,08
	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048
	103,09	103,09	102,25	103,18	103,23	103,23	103,23	103,24	103,24	103,24	103,24	103,24

* корректировка размера необходимой валовой выручки концессионера осуществляется в соответствии с действующим законодательством о ценообразовании в сфере теплоснабжения с учетом долгосрочных параметров регулирования.

Приложение № 6
к Условиям Соглашения

Долгосрочные параметры регулирования деятельности Концессионера												
Модернизация системы теплоснабжения района Дровяного города Мурманска с переходом на биотопливо взамен угольной генерации тепловой энергии:												
Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб. без НДС *	Год действия Концессионного соглашения											
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
	13 286,09	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048
Индекс эффективности операционных расходов, %	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
	–	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048
Нормативный уровень прибыли, %	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
	–	8,19	2,26	1,55	0,87	0,21	–	–	–	–	–	–
	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048
	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Модернизация системы теплоснабжения района Дровяного города Мурманска с переходом на биотопливо взамен дизельной генерации тепловой энергии:												
Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб. без НДС *	Год действия Концессионного соглашения											
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
	9 175,14	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047–2048
	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Индекс эффективности операционных расходов, %	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
	–	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047–2048
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Нормативный уровень прибыли, %	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
	1,16	0,92	3,49	0,91	0,35	–	–	–	–	–	–	–
	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047
	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

* базовый уровень операционных расходов на первый год второго и последующих долгосрочных периодов регулирования определяется в соответствии с действующим законодательством о ценообразовании в сфере теплоснабжения. Показатели надежности и энергетической эффективности указаны в Приложении 4 к концессионному соглашению.

ВСТРЕЧИ С ЖИТЕЛЯМИ

Вечерний Мурманск



Благоустройство дворов и уборка придомовых территорий, ремонты протекающих кровель и осушение подвалов, санитарная обрезка деревьев и установка скамеек. Это лишь малая часть вопросов, которые мурманчане поднимают на встречах с главами административных округов. На прошлой неделе отдельное внимание во время таких открытых диалогов горожане уделили представителям городской фауны.

Птиц не кормить, остановку поставить



Встречи глав округов города Мурманска с жителями

Октябрьский округ
10.06 в 18:30 ул. Академика Книповича, 15, подъезд 1

Ленинский округ
10.06 в 18:30 ул. Володарского, 2/12, подъезд 1

Первомайский округ
10.06 в 18:30 ул. Баумана, 35, подъезд 1

Так жители нескольких домов на улицах Карла Маркса и Новое Плато пожаловались начальнику управления Октябрьского административного округа **Елене Ширшовой** на большое количество крыс в микрорайоне и попросили провести дератизацию. Также северяне предложили установить в общественных местах информационные таблички, запрещающие кормить птиц, перенести дорожный знак 5.21 «Жилая зона» ближе к входу в детский сад № 97 и установить павильон автобусной остановки «Улица Карла Маркса» на маршруте № 30. Обсудили и ремонт лестницы около гимназии № 5, который запланирован на это лето. Жители дома № 25 на улице Аскольдовцев попросили начальника управления Ленинского округа **Андрея Костина** посодействовать в установке ограждения зеленой зоны с торца их дома –

пока на газоне под окнами регулярно паркуются автолюбители. Еще мурманчане обратили внимание на неудовлетворительное содержание близлежащих лестниц и территории магазина и другие вопросы, касающиеся благоустройства придомовых и общественных территорий. С особым интересом горожане прослушали и инструктаж по смене своей управляющей компании, работой которой они очень недовольны. На встрече жителей многоквартирных домов в Ледокольном проезде с начальником управления Первомайского округа **Александром**

Боянжу также прозвучали просьбы о благоустройстве территорий: горка на детской площадке сломана и требует ремонта, а пешеходная дорожка, пролегающая через зеленую зону, усыпана мусором. Последнюю, кстати, уже привели в порядок. Как и территорию, примыкающую к зданию № 7 на улице Генерала Фролова. Все остальные обращения жителей города-героя взяты на контроль и переданы в работу ответственным организациям.

Дарья МЕДВЕДЕВА
Фото с сайта администрации города Мурманска

Вечерний Мурманск

В Мурманске стартовала первая смена городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием. До 26 июня 1190 юных мурманчан от 7 до 14 лет будут отдыхать в 10 городских образовательных учреждениях, где для них подготовили насыщенную культурную программу. При ее подготовке специалисты уделили внимание не только досугу и оздоровлению, но и воспитанию: во время смен ребята примут участие в мероприятиях, приуроченных к разным памятным датам и событиям истории России.

– Мы очень хотим, чтобы каждый ребенок тут не только весело проводил время, но и узнавал больше о своей стране, учился работать в команде, проявлял себя в творчестве и спорте, – отметила начальник летнего оздоровительного лагеря школы № 5 **Дарья Кочановская**, где сейчас отдыхают 150 ребят. – Потому каждый день они заняты в разнообразных увлекательных мероприятиях.

Одним из них стала тематическая программа, которая прошла в конце прошлой недели на базе пятой школы. День посвятили государственным символам России. Для школьников организовали мастер-классы «Флаг России» и «Открытка ко Дню России», провели интеллектуальную викторину «Россия – Родина моя», спортивную игру «Моя любимая Россия», флешмоб «Наш флаг – история России».

Почетным гостем на патриотическом празднике стала министр образования и науки Мурманской области **Диана Кузнецова**.



Весело и с пользой



– В работе оздоровительных лагерей важно не только разнообразие досуга, но и безопасность, питание, воспитательная направ-

ленность, – подчеркнула министр. – Сегодня мы с коллегами посмотрели, чем заняты дети, какие для них созданы условия. Все замеча-

тельно! И лучшее тому подтверждение – довольные лица ребят. Их же не обманешь – если улыбаются, значит, им здесь действительно хорошо. Отмечу и отличное меню, в нем есть и полезная рыба, и блюда арктической кухни, и свежие сезонные фрукты и овощи. На высшем уровне обеспечивается безопасность детей: есть охрана, тревожная кнопка, соблюдаются все нормы.

Как рассказала депутат Совета депутатов города Мурманска, председатель Мурманской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ **Елена Меркушова**, контроль деятельности летних лагерей ведется по всем направлениям – от организации питания до содержания образовательной и патриотической программы.

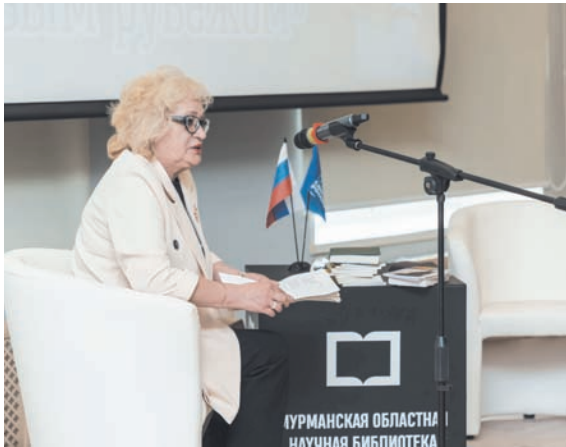
– Сегодня дети проводят свободное время не только весело, но и с пользой, мероприятия, посвященные государственным символам, – это важный элемент гражданско-патриотического воспитания, формирования у ребят понимания своей идентичности, – отметила Елена Ивановна. – Лагерь при школе № 5 – пример того, как должна быть организована подобная работа.

Напомним, летняя оздоровительная кампания в Мурманской области стартовала 1 июня. Она организована в 17 муниципалитетах на базе 68 образовательных учреждений, где на каникулах отдохнуть смогут более 4700 заполярных школьников.

Дарья КАМОЧКИНА
Фото автора



В Мурманской областной научной библиотеке прошла творческая встреча заполярных писателей и поэтов «За нулевым рубежом». 6 июня там собрались те, чье творчество посвящено событиям и героям специальной военной операции. Для гостей встреча стала не только культурным, но и духовным событием – напоминанием о том, что литература может быть щитом памяти, голосом времени и словом надежды.



Вечные строки



Поэтические и прозаические произведения, посвященные участникам СВО, драматическим и героическим событиям боевых действий становятся важнейшими проводниками исторической памяти народа России. Именно они закладывают основу для сохранения исторической правды, укрепления преемственности поколений и патриотического воспитания молодежи. Однако, несмотря на потребность общества, системная работа по популяризации патриотической литературы только формируется.

– От усилий и творческих успехов писателей зависит, как о героях СВО будут помнить наши дети и внуки, – отметил депутат Мурманской областной Думы, председатель регионального Общественного совета партийного проекта «Культура малой Родины» **Герман Иванов**. –

Именно поэтические строки и проза становятся нерукотворными мемориалами. Это не просто слова – это основа исторической памяти. Мы должны говорить и думать на русском языке, потому что он хранит мудрость предков. Сегодня мы находимся на этапе становления новой фронтовой литературы, которую уже называют Z-литературой. Она начала зарождаться еще в 2014 году, но ее пик, я уверен, еще впереди. Впереди – новые имена, новые книги и по-настоящему знаковые произведения.

– Сегодня проза и поэзия, посвященные СВО, заметно отличаются от остальной литературы, – отметила журналист, поэт, член Союза писателей России **Марина Чистогогова (Доценко)**. – Главное отличие в том, что все чаще их авторами становятся сами участники

боевых действий. Это живые, искренние тексты, которые рождаются на передовой. Фронтовая поэзия – жанр вечный. Пока существует война, будет существовать и поэзия, рожденная на фронте.

Особое значение участники встречи придали и дате ее проведения: 6 июня – день рождения **Александра Пушкина**.

– Это не случайность. Пушкин – наша душа. Сегодня также день памяти **Николая Колычева**. Его светлая поэзия – тоже часть нашей литературной опоры. Надо вспоминать не только трагическое, но и возвышенное. А поэзия – это молитва, – подытожила Марина Чистогогова. – Чем больше мы будем молиться стихами, тем ближе будет победа.

Дарья КАМОЧКИНА
Фото Екатерины ГРОМОВОЙ



Разгадали тайны Лукоморья



«У Лукоморья дуб зеленый, златая цепь на дубе том» – эти знакомые всем с детства строки в Пушкинский день, 6 июня, ожили в модельной библиотеке-филиале № 12 Центральной детской библиотеки Мурманска. Литературный квест «Тайны Лукоморья» собрал детей, готовых проверить свою смекалку и знание творчества великого поэта.

Ребятам предстояло не просто вспомнить сюжеты сказок **Александра Сергеевича Пушкина**, а стать активными участниками событий: разыскивать потерянные героями предметы, составлять фразы из произведений, находить в книгах изображенные на пазлах-иллюстрациях моменты.

Маленькие любители сказок на ура справились со всеми заданиями квеста. Они наизусть цитировали отрывки из сказок, с интересом отвечали на вопросы викторины, быстро ориентировались в поиске нужных для решения загадок произведений.

Также библиотека подготовила для своих гостей рассказ о самом Пушкине. Молодые читатели узнали о его детстве и юношестве, обучении в лицее, творческом пути. Рассказ о становлении «Солнца русской поэзии» смог удивить даже самых начитанных.

– Я считаю, очень важно для детей проводить такие игры в Пушкинский день, потому что Александр Сергеевич является опорой русского языка, – рассказала заведующая



Вечерний Мурманск



библиотекой-филиалом № 12 **Инеcса Тютюнник**. – Он раскрывает в своих произведениях все богатство нашего языка. Мы воспитаны на этих сказках. И ребята до сих пор читают их, хорошо знают эти сюжеты, с удовольствием изучают их в школе. Нам нужно поддерживать любовь детей к русскому языку и классической литературе.

В игровой форме ребята глубже погрузились в мир пушкинского слова и смогли понять, что произведения известного писателя – не просто часть школьной программы. Это самое настоящее приключение, в котором всегда есть место эрудиции, творчеству и веселью.

Полина ГУЛЬ
Фото Инеcсы ТЮТЮНИК



Летние воскресные дни в Мурманске вновь наполняются музыкой. В разных районах города проходят выступления творческих коллективов в рамках проекта «Мелодии мурманского лета», направленного на популяризацию живой инструментальной музыки и создание комфортной культурной среды для горожан.

Как отметил организатор проекта «Мелодии мурманского лета» **Александр Богачев**, идея появилась несколько лет назад.

– Замысел возник после поездки в Белгород три года назад, где в одном из городских парков я увидел выступление музыканта, исполнявшего произведения на карильоне, – рассказал Александр. – Это было действительно красиво: музыка, фонтаны, атмосфера праздника. Вернувшись в Мурманск, я задумался: «Почему бы не реализовать нечто подобное у нас?».

Стартовой площадкой стал сквер на улице Ленинградской, где по инициативе адми-

нистрации города Мурманска было предложено организовать музыкальные вечера. Так состоялся первый пилотный запуск проекта в 2023 году.

– Руководство города поддержало инициативу, за что я выражаю особую благодарность. Это крайне важно, поскольку любой культурный проект требует организационной и технической поддержки, – подчеркнул Александр Богачев. – Проект получил положительный отклик у жителей города, и на следующий год мы приняли решение его продолжить. «Мелодии мурманского лета» каждый год проходят при



поддержке администрации города Мурманска. И хочу сказать прямо: без этого его реализовать было бы сложно, я бы даже сказал – невозможно. Мы очень это ценим.

В текущем году формат проведения мероприятия был обновлен в связи с реконструкцией улицы Ленинградской. Принято решение расширить географию проекта: теперь выступления проходят в различных локациях Мурманска – у Дворца культуры и народного творчества имени С. М. Кирова, в детском городке «Сказка» и в парке «Кольский». Кроме того, проект стал

частью масштабной региональной акции «На Севере – лето».

«Мелодии мурманского лета» ориентированы не только на профессиональные творческие коллективы, но и на начинающих исполнителей, желающих представить свое творчество широкой публике.

– Основная цель проекта – это популяризация живой, качественной музыки, – подчеркнул Александр Богачев. – Мы стремимся показать, что музыкальная культура может быть доступной, интересной и высокопрофессиональной одновременно. Один из наиболее ярких примеров – коллектив «СеверBrass», в составе которого исключительно дипломированные музыканты с высшим образованием. Конечно, не все слушатели сразу принимают такой формат – кто-то ожидает дискотеку. Но зачастую именно такие люди, оставаясь на концерте, с интересом погружаются в звучание и в итоге искренне аплодируют. Это и есть главная награда.

Проект «Мелодии мурманского лета» продолжается. Концерты проходят в течение всего лета по воскресеньям с 14.00 до 16.00 при условии благоприятной погоды. О графике и месте проведения каждого из концертов можно узнать в официальной группе «Комитет по культуре | Мурманск» в социальной сети «ВКонтакте».

Дарья КАМОЧКИНА
Фото Екатерины ГРОМОВОЙ

Музыка под открытым небом

Мурманские моржи открыли летний купальный сезон



Холодные брызги на солнце

7 июня на Семеновском озере любители плавания в холодной воде соревновались в скорости на девятом заплыве «Мурманская весна». Обычно «весна» у моржей проходит не позднее 3 июня, но в этом году соревнования пришлось перенести с 1 на 7 июня, потому что в конце мая в озере еще оставались небольшие льдины, которые могли помешать пловцам.



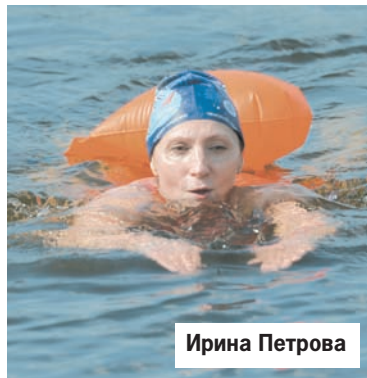
Из-за недельной задержки участников было в два раза меньше, чем в прошлом году, так как многие уже уехали в отпуск. «Мурманская весна-2025» собрала 37 участников, как и первая «Мурманская весна» в 2016 году. Но сейчас среди них стало намного больше кандидатов в мастера спорта и мастеров спорта по плаванию. А кто-то уже успел получить разряды по зимнему плаванию, которое в прошлом году стало официальной спортивной дисциплиной со своей федерацией.

Во время заплывов в последние дни мая, бывало, шел снег, а шквалистый ветер поднимал на озере волну, которая сбивала пловцов с кратчайшего пути к заветному бую на отметке 50 метров. На этот раз температура воздуха составляла +20 градусов, воды – +9 градусов. Рядом с домиком моржей, стоя в воде по пояс, плескались подростки, не имеющие отношения к любителям холодного плавания. За ними присматривали спасатели, медики и полицейские, прибывшие на официальные соревнования под эгидой городских комитета по физкультуре и спорту и федерации зимнего плавания.

Благодаря тому, что участников было в два раза меньше чем обычно, организаторы предоставили возможность желающим про-

плывать не готовилась. Чтобы показывать достойные результаты, надо тренироваться в бассейне, как большинство и делает. У многих здесь уже целые коллекции медалей с этапов Кубка России, которые проходят по всей стране. Можно тренироваться и зимой даже в пятиметровой проруби. Для этого есть специальное приспособление с резинкой, которое привязывается к мосткам и позволяет плыть, оставаясь на месте.

По итогам «Мурманской весны-2025» лучшее время на дистанции 100 метров среди женщин показала **Александра Витевская** (1 минута 20 секунд), а среди мужчин – **Андрей Калашников** (1 минута 16 секунд). Оба спортсмена проплыли также 200 метров и снова стали победителями, причем с одинаковым результатом – 3 минуты 5 секунд.



Ирина Петрова



Отдельно стоит отметить североморца **Александра Колобова**, который единственный в возрастной категории 75–80 лет проплыл обе дистанции, заняв на 100-метровке второе место после своего земляка **Рафаила Якупова**. Абсолютные чемпионы и призеры в возрастных категориях получили медали городского спорткомитета.

Стоит отметить, что соревнования проходили на привычном месте, около старого домика моржей. Ирина Петрова объяснила, что услугами нового домика «Сопки. Озера» сейчас пользуются в основном не столько опытные и убежденные моржи, сколько желающие в комфортной обстановке только попробовать моржевание. Новый домик

моржей появился в Мурманске благодаря федеральному проекту «Формирование комфортной городской среды». В рамках этого проекта в городе с 2019 года благоустроено 16 территорий. Особое место среди них занимают объекты, созданные для формирования здорового образа жизни, без которых невозможно представить современный город. По инициативе горожан помимо домика моржей были созданы зоны отдыха в районе ручья Чистого в Первомайском административном округе со спортивной площадкой, скейт-площадкой и прогулочными дорожками и на набережной озера Среднего, где также расположилась спортплощадка с тренажерами, а также экотропа «Беличий хвост» на территории спорткомплекса «Снежинка» – любимейшее место для прогулок, пробежек и занятий скандинавской ходьбой.

В этом году мурманчане также принимают активное участие в выборе территории для будущего преобразования. Всероссийское голосование за улицу Воровского или площадь перед «Меридианом» завершится уже послезавтра, в День России. Те, кто еще не проголосовал, могут сделать это самостоятельно на портале «Госуслуги» или с помощью дежурных волонтеров. Их можно встретить и в учреждениях здравоохранения, культуры, спорта, на массовых мероприятиях региона.

Павел СТЕПАНЕНКО
Фото автора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
03.06.2025		№ 2794
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.09.2019 № 3242 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирном доме» (в ред. постановлений от 11.02.2020 № 342, от 03.07.2023 № 2435, от 19.06.2024 № 2174, от 06.02.2025 № 429)		
В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» постановляю: 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.09.2019 № 3242 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирном доме» (в ред. постановлений от 11.02.2020 № 342, от 03.07.2023 № 2435, от 19.06.2024 № 2174, от 06.02.2025 № 429) (далее – постановление) следующие изменения. 1.1. Раздел 2 изложить в новой редакции: «2. Стандарт предоставления муниципальной услуги 2.1. Наименование муниципальной услуги Муниципальная услуга «Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирном доме». 2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу 2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет. 2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется с участием МФЦ со дня заключения соглашения о взаимодействии в части: - приема и передачи в Комитет заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - выдачи результата предоставления муниципальной услуги. 2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с: - Министерством культуры Мурманской области в части получения заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения; - Государственным областным бюджетным учреждением «Центр технической инвентаризации и пространственных данных» (далее – ГОБУ «ЦТИ и ПД») в части получения технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения; - Управлением Федерального казначейства по Мурманской области в части получения сведений, подтверждающих информацию об уплате государственной пошлины, содержащих информацию о платежном документе; - Публично-правовой компанией «Роскадастр» по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕРН). 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги 2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: - выдача (направление) решения Комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме (далее – Решение о согласовании); - выдача (направление) решения Комитета об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме (далее – Решение об отказе в согласовании); - выдача (направление) акта приемочной комиссии о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения согласно приложению № 5 к настоящему регламенту (далее – Акт) в случае принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения. 2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги по выбору Заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа. 2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги 2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги – 45 дней со дня предоставления Заявителем в Комитет непосредственно либо со дня получения Комитетом через МФЦ заявления о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр, и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя. 2.4.2. Составление Акта осуществляется в срок не позднее чем через 30 дней со дня предоставления Заявителем в Комитет непосредственно либо со дня получения Комитетом через МФЦ уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту (далее – Уведомление о завершении) и документов при условии предоставления доступа в нежилое помещение. 2.4.3. В случае предоставления Заявителем в Комитет заявления о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения или Уведомления о завершении через МФЦ сроки принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, решения о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения исчисляются со дня передачи МФЦ в Комитет указанных заявлений. 2.4.4. Срок ожидания Заявителя в очереди при личной подаче письменных заявлений, указанных в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего регламента, и прилагаемых к ним документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут. 2.4.5. Срок регистрации заявлений, указанных в пунктах 2.4.1 и 2.4.2 настоящего регламента, составляет один рабочий день со дня их поступления в Комитет. 2.4.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено. 2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 2.5.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет в Комитет либо МФЦ письменное заявление о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр. Кроме того, Заявитель предоставляет следующие документы: 1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); 2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собст-		

венников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме;
3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения;
4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, если такое нежилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;
5) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации.
2.5.2. Для получения Акта необходимы следующие документы:
1) уведомление о завершении в случае принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (приложение № 4 к настоящему регламенту);
2) акты на скрытые работы (в случае наличия скрытых работ);
3) технический план перепланированного помещения, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в электронном виде;
4) сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений.
2.5.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2), 5) пункта 2.5.1, подпунктах 2), 3) пункта 2.5.2, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение в многоквартирном доме не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документов, предусмотренных подпунктом 1) пункта 2.5.1 настоящего регламента, возложена на Заявителя или его представителя.
Документ, указанный в подпункте 3) пункта 2.5.2 настоящего регламента, Заявитель получает самостоятельно в специализированных организациях, выполняющих кадастровые работы.
2.5.4. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1), 3), 4) пункта 2.5.1, подпункте 4) пункта 2.5.2 настоящего регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в ГОБУ «ЦТИ и ПД», Публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области, Министерстве культуры Мурманской области и Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если Заявитель не предоставил их по собственной инициативе.
2.5.5. Заявитель вправе по собственной инициативе направить через МФЦ либо непосредственно в Комитет документы, указанные в подпунктах 1), 3), 4) и 5) пункта 2.5.1 настоящего регламента.
2.5.6. Заявления и документы, предоставление которых предусмотрено настоящим регламентом, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал.
2.5.7. Комитет не вправе требовать от Заявителя:
1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
2.5.8. Заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность. В случае обращения представителя Заявителя лицо, имеющее право действовать от лица Заявителя, предоставляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие его право действовать от имени юридического лица без доверенности.
2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги
2.6.1. Основанием для отказа в приеме документов на бумажном носителе является отсутствие документа, подтверждающего полномочия физического или юридического лица действовать от имени и в интересах собственника переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения.
2.6.2. Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:
- отсутствие электронной подписи;
- выявление несоответствия простой или усиленной квалифицированной электронной подписи условиям признания ее действительной, установленным статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.
2.6.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредоставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя в соответствии с пунктом 2.5.3 настоящего регламента;

2) предоставление документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения требованиям законодательства;

4) поступление в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, указанной в подпунктах 1), 3), 4) пункта 2.5.1 настоящего регламента, если соответствующие документы не были представлены Заявителем по собственной инициативе.

Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если Комитет уведомил Заявителя о получении такого ответа, предложил Заявителю предоставить документы и (или) информацию, указанные в пункте 2.5.1 настоящего регламента, самостоятельно и не получил от Заявителя такие документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления извещения по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.

Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

5) непредоставление Заявителем доступа приемочной комиссии в перепланированное и (или) переустроенное нежилое помещение.

2.6.4. Основания для отказа в выдаче Акта:

1) несоответствие переустроенного и (или) перепланированного нежилого помещения проекту переустройства и (или) перепланировки этого нежилого помещения, предоставленного в соответствии с подпунктом 2) пункта 2.5.1 настоящего регламента;

2) несоответствие технического плана требованиям законодательства.

2.6.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.7. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.8.2. Места для ожидания и заполнения заявлений, предусмотренных настоящим регламентом, должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами с образцами (формами, бланками) их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.3. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения заявлений, предусмотренных настоящим регламентом, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Указанные помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.8.4. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются телефоном, персональным компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

2.9. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 3 к настоящему регламенту.

2.10. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Бланки заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.10.2. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой в целях приема обращения за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информационной безопасности при приеме обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставлении муниципальной услуги.

2.10.3. Заявитель – физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2 (1) правил определения видов электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением муниципальной услуги, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в МФЦ, если муниципальная услуга оказывается через МФЦ;

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса;

6) получение результата предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное обжалование результата предоставления муниципальной услуги.».

1.2. В подпунктах 3.2.1.2 и 3.2.1.3 слова «2.6.1 настоящего регламента» заменить словами «2.5.1 настоящего регламента».

1.3 В подпункте 3.2.2.5 слова «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области» заменить словами «Публично-правовую компанию «Роскадастр» по Мурманской области».

1.4. В пункте 3.4.2 слова «2.7.2 настоящего регламента» заменить словами «2.6.2 настоящего регламента».

1.5. Разделы 4 и 5 исключить.

1.6. В приложениях № 4, № 5 к регламенту слова «постановлением администрации города Мурманска» заменить словами «решением Комитета».

2. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.

Глава города Мурманска **Ю. В. СЕРДЕЧКИН**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2025 № 2795

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1827 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2326, от 11.06.2013 № 1461, от 09.07.2014 № 2233, от 04.12.2015 № 3407, от 26.02.2016 № 475, от 05.04.2016 № 863, от 11.07.2016 № 2073, от 11.11.2016 № 3447, от 10.03.201 № 577, от 15.05.2017 № 1391, от 24.01.2018 № 121, от 15.08.2018 № 2631, от 15.01.2019 № 55, от 16.04.2019 № 1391, от 26.03.2020 № 826, от 08.10.2020 № 2293, от 06.06.2022 № 1475, от 12.09.2022 № 2558, от 18.07.2023 № 2587)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1827 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2326, от 11.06.2013 № 1461, от 09.07.2014 № 2233, от 04.12.2015 № 3407, от 26.02.2016 № 475, от 05.04.2016 № 863, от 11.07.2016 № 2073, от 11.11.2016 № 3447, от 10.03.2017 № 577, от 15.05.2017 № 1391, от 24.01.2018 № 121, от 15.08.2018 № 2631, от 15.01.2019 № 55, от 16.04.2019 № 1391, от 26.03.2020 № 826, от 08.10.2020 № 2293, от 06.06.2022 № 1475, от 12.09.2022 № 2558, от 18.07.2023 № 2587) следующие изменения:

- в пункте 5 слова «заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Гутнова А. В.» заменить словами «первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1827 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2326, от 11.06.2013 № 1461, от 09.07.2014 № 2233, от 04.12.2015 № 3407, от 26.02.2016 № 475, от 05.04.2016 № 863, от 11.07.2016 № 2073, от 11.11.2016 № 3447, от 10.03.2017 № 577, от 15.05.2017 № 1391, от 24.01.2018 № 121, от 15.08.2018 № 2631, от 15.01.2019 № 55, от 16.04.2019 № 1391, от 26.03.2020 № 826, от 08.10.2020 № 2293, от 06.06.2022 № 1475, от 12.09.2022 № 2558, от 18.07.2023 № 2587) (далее – регламент) следующие изменения:

2.1. Подпункт 9) пункта 1.3.4 подраздела 1.3 регламента исключить.

2.2. Подпункт 10) пункта 1.3.4 подраздела 1.3 регламента считать подпунктом 9).

2.3. Абзац 8 пункта 1.3.8 подраздела 1.3 регламента исключить.

2.4. Абзац 8 пункта 1.3.12 подраздела 1.3 регламента исключить.

2.5. Раздел 2 регламента изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.6. В абзаце 3 пункта 3.3.3 подраздела 3.3 регламента слова «подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Регламента» заменить словами «подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Регламента».

2.7. В пункте 3.4.1 подраздела 3.4 регламента слова «подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Регламента» заменить словами «подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Регламента».

2.8. В абзаце 2 пункта 3.4.2 подраздела 3.4 регламента слова «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области» заменить словами «Публично-правовую компанию «Роскадастр» по Мурманской области».

2.9. Абзац 2 пункта 3.5.2 подраздела 3.4 регламента изложить в новой редакции:

«- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту с указанием причины отказа в соответствии с подпунктом 2.6.5.1 пункта 2.6.5 настоящего Регламента, либо решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту с указанием причины отказа в соответствии с подпунктом 2.6.5.2 пункта 2.6.5 настоящего Регламента, либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту с указанием причины отказа в соответствии с подпунктом 2.6.5.3 пункта 2.6.5 настоящего Регламента и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности). Отказ в предоставлении муниципальной услуги отмечается в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета;».

2.10. Разделы 4, 5 регламента исключить.

2.11. Пункт 2 приложения 1 к регламенту изложить в новой редакции: «2. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав:».

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.

Глава города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 03.06.2025 № 2795

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 05.10.2011 № 1827 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется ГОБУ «МФЦ МО» в части приема, регистрации и передачи в Комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов.

Порядок взаимодействия Комитета и ГОБУ «МФЦ МО» при предоставлении муниципальной услуги, включая срок начала предоставления муниципальной услуги в ГОБУ «МФЦ МО», устанавливается соглашением о взаимодействии, заключенным между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- филиалом Публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области в части получения правоустанавливающего документа на земельный участок (кадастровой выписки о земельном участке);
- Министерством государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области в части получения заключения органа государственного строительного надзора.

2.2.4. Комитет обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала, портала государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД), а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. В случае направления заявления на ввод объекта в эксплуатацию и необходимых документов результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

В случае направления заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и необходимых документов результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту;
- выдача (направление) решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.

В случае направления заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых документов результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;
- выдача (направление) решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Форма и способ получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, определяются заявителем и указываются в заявлении на ввод объекта в эксплуатацию, заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Заявителю обеспечиваются по его выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- лично в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением в форме документа на бумажном носителе;
- в электронной форме через личный кабинет на Едином портале, а также на ГИСОГД.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Комитет предоставляет муниципальную услугу в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту с документами, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту с документами, заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.

2.4.2. В случае предоставления заявления на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию через ГОБУ «МФЦ МО» срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, исчисляется со дня передачи ГОБУ «МФЦ МО» заявления и документов.

ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу заявления на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

2.4.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при подаче в Комитет составляет один рабочий день.

2.4.5. Срок регистрации заявления на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, направленного в электронной форме посредством Единого портала и ГИСОГД, составляет один рабочий день.

2.4.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.7. Предоставление муниципальной услуги прекращается в связи с поступлением в Комитет письменного заявления заявителя об отказе от предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.5.1.1. В случае получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

- 1) заявления на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;
- 2) правоустанавливающих документов на земельный участок, в том

числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута;

- 3) разрешения на строительство;
- 4) акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

- 5) схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

- 6) заключения органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее – орган федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- 7) технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

- 8) договора или договоров, заключенных между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающих возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких зданиях, сооружениях помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на объекты указанного лица (указанных лиц).

2.5.1.2. В случае внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

- 1) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту (далее – Заявление о внесении изменений);

- 2) технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- 3) документы, указанные в подпунктах 2)–8) подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.1.3. В случае необходимости получения дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту (далее – Заявление о выдаче дубликата).

2.5.2. Указанное в подпункте 6) подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Регламента заключение должно содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.5.3. Заявление о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявление о внесении изменений, Заявление о выдаче дубликата, а также документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, могут быть направлены заявителем в электронной форме в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294, с использованием Единого портала.

Заявление о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также документы, указанные в подпункте 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Регламента, предоставляются заявителем исключительно в электронной форме в случае, если в отношении проектной документации объектов капитального строительства, предусмотренных пунктом 3.4 статьи 49, пунктом 5.1 части 1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проводилась государственная экспертиза и заключение государственной экспертизы выдавалось в электронной форме.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2) 6) подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством направления межведомственного запроса согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту в филиале Публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области, в Министерстве государственного жилищного и строительного надзора Мурманской области, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не предоставил их самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 3) подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Регламента, находится в распоряжении Комитета и не является документом, обязанность по предоставлению которого возложена на заявителя.

2.5.4. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 4), 5), 7), 8) подпункта 2.5.1.1, подпункте 2) подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

Документ, указанный в подпункте 4) подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Регламента, заявитель получает самостоятельно в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспече-

ния объекта и выдавших технические условия на подключение к соответствующим сетям.

Документ, указанный в подпункте 5) подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Регламента, заявитель получает самостоятельно в специализированных организациях, выполняющих топографо-геодезические работы.

Документ, указанный в подпункте 7) подпункта 2.5.1.1, подпункте 2) подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 настоящего Регламента, заявитель получает самостоятельно в специализированных организациях, выполняющих кадастровые работы.

Договоры, указанные в подпункте 8) подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Регламента, заявитель заключает самостоятельно в рамках гражданско-правовых отношений.

2.5.5. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с абзацем 3 пункта 2.5.3 настоящего Регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5.6. Заявление о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявления о внесении изменений, Заявления о выдаче дубликата с прилагаемыми документами по выбору заявителя представляются:

- при личном обращении в Комитет, отделение ГОБУ «МФЦ МО»;
- посредством почтовой связи;
- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством Единого портала и ГИСОГД.

2.5.7. Все строки заявления о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявления о внесении изменений, Заявления о выдаче дубликата не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.5.8. Заявление о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявление о внесении изменений, Заявления о выдаче дубликата заверяется подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае представления заявления о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявления о внесении изменений, Заявления о выдаче дубликата и документов при личном обращении заявителя или представителя заявителя в Комитет предъявляется документ, удостоверяющий соответствие личность заявителя или представителя заявителя, доверенность.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического (физического) лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа.

2.5.9. Заявление о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявление о внесении изменений, Заявление о выдаче дубликата направляется заявителем или представителем заявителя вместе с прикреплёнными электронными документами, указанными в пункте 2.5.1 настоящего Регламента.

В случае предоставления заявления о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявления о внесении изменений, Заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала, ГИСОГД сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного взаимодействия.

Формирование заявления о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявления о внесении изменений, Заявления о выдаче дубликата осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, ГИСОГД без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

2.5.10. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Мурманска находятся в распоряжении структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;
- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе не предусмотрено.

2.6.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде:

- предоставление заявления и документов с нарушением порядка, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признаний действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- заявление направлено в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.

2.6.3. Оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе не предусмотрено.

2.6.4. Основания для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде:

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- заявление о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,

Заявление о внесении изменений, Заявление о выдаче дубликата и документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 2.10.7 настоящего Регламента. В этом случае заявление и документы считаются ненаправленными.

2.6.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 2.6.5.1. В случае получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:
 - отсутствие документов, указанных в подпунктах 4), 5), 7), 8) подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 настоящего Регламента, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также документов, указанных в части 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требования проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
 - несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
 - невыполнение заявителем требований, предусмотренных частью 9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только в случае, если передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.
- 2.6.5.2. В случае внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:
 - несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Регламента;
 - отсутствие документов, указанных в подпунктах 4), 5), 7), 8) подпункта 2.5.1.1, подпункте 2) подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 настоящего Регламента, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также документов, указанных в части 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 2.6.5.3. В случае получения дубликата - несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего Регламента.
- 2.6.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания
Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

- 2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги
 - 2.8.1. Помещение, в котором располагается Комитет, должно быть оборудовано в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
 - 2.8.2. Места для ожидания и заполнения заявления должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами.
 - 2.8.3. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.12 настоящего Регламента.
- Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещении ГОБУ «МФЦ МО» осуществляется на основании соглашения, заключенного между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом.
- 2.8.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.
- 2.8.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехником.
- 2.8.6. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.9. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги
Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 9 к настоящему Регламенту.

- 2.10. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги
 - 2.10.1. Бланки заявления о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявления о внесении изменений, Заявления о выдаче дубликата заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
 - 2.10.2. Заявителю обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала, а также ГИСОГД.
- В этом случае заявитель или представитель заявителя авторизуется на Едином портале, ГИСОГД посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.
- При заполнении заявителем или представителем заявителя интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ

или витрин данных заявитель или представитель заявителя вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную. При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем или представителем заявителя в целях получения муниципальной услуги.

Заполненное заявление о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявление о внесении изменений, Заявление о выдаче дубликата отправляется заявителем или представителем заявителя вместе с прикреплёнными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

2.10.3. В случае направления заявления о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявления о внесении изменений, Заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала, ГИСОГД формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявлении о внесении изменений, Заявлении о выдаче дубликата также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Комитете;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в ГОБУ «МФЦ».

2.10.4. В случае направления заявления посредством Единого портала, ГИСОГД результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный подразделом 3.6 настоящего Регламента, также может быть выдан заявителю на бумажном носителе Комитета.

2.10.5. Выбор заявителем способа подачи заявления о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявления о внесении изменений, Заявления о выдаче дубликата и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) предоставление в порядке, установленном настоящим Регламентом, информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- 2) подача заявления о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявления о внесении изменений, Заявления о выдаче дубликата и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет с использованием Единого портала;
- 3) поступление заявления о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявления о внесении изменений, Заявления о выдаче дубликата и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с Единого портала ведомственную информационную систему;
- 4) обработка и регистрация заявления о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Заявления о внесении изменений, Заявления о выдаче дубликата и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ведомственной информационной системе;
- 5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале;
- 6) взаимодействие Комитета и иных органов, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 7) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;
- 8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале, ГИСОГД в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

2.10.7. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.7.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- a) xptl – для формализованных документов;
 - b) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта);
 - в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
 - г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта), а также документов с графическим содержанием.
- 2.10.7.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.
- Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
- 2.10.7.3. Электронные документы должны:
- обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
 - содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
 - обеспечивать переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки).
- 2.10.7.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельных электронных документов.
- 2.10.7.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.
- 2.10.8. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается заявителю в случае, если в орган, выдавший разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

ПОЗДРАВЛЯЕМ

С далеких северных берегов Баренцева моря поздравляю с юбилеем свою горячо любимую мамочку Алину Валерьевну Степовую. Хочу пожелать тебе крепкого здоровья, чтобы твое сердце еще долгие годы согревало своим теплом нашу семью, а твои знания несли здоровье людям. С юбилеем!



Сын Данила

ГЛАВА ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2025

№ 67

Об утверждении количества награждаемых почетным знаком «Ветеран спорта города Мурманска», размера денежного вознаграждения и состава комиссии по награждению почетным знаком «Ветеран спорта города Мурманска» в 2025 году

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 23.12.2010 № 32-359 «О Положении о почетном знаке «Ветеран спорта города Мурманска», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, **постановляю:**

1. Утвердить количество награждаемых почетным знаком «Ветеран спорта города Мурманска» – 15 человек.
2. Утвердить размер каждого денежного вознаграждения – 17241 (семнадцать тысяч двести сорок один) рубль.
3. Утвердить состав комиссии по награждению почетным знаком «Ветеран спорта города Мурманска» согласно приложению.
4. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН

Приложение
к постановлению
Главы города Мурманска
от 30.05.2025 № 67

Состав комиссии по награждению
почетным знаком «Ветеран спорта города Мурманска»

Андреева Ирина Евгеньевна
Аспер Виталий Валерьевич
Блохин Дмитрий Викторович

- депутат Совета депутатов города Мурманска
- президент федерации дзюдо города Мурманска
- заместитель председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
- депутат Совета депутатов города Мурманска
- член Совета ветеранов спорта города Мурманска
- президент федерации ТХЭКВОНДО (ВТФ) города Мурманска
- член Совета ветеранов спорта города Мурманска
- председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
- депутат Совета депутатов города Мурманска

Коробков Сергей Евгеньевич
Петрова Валентина Викторовна
Тян Сергей Николаевич
Федоров Михаил Сергеевич
Цыганкова Ирина Алексеевна

Шаповалов Дмитрий Павлович

ГЛАВА ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2025

№ 68

Об утверждении количества премий Главы города Мурманска «За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска», размера премиального денежного вознаграждения и состава комиссии по присуждению премий Главы города Мурманска «За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска» в 2025 году

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2010 № 29-295 «О Положении о премиях Главы города Мурманска «За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, **постановляю:**

1. Утвердить 10 премий Главы города Мурманска «За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска».
2. Утвердить размер каждого премиального денежного вознаграждения – 17241 (семнадцать тысяч двести сорок один) рубль.
3. Утвердить состав комиссии по присуждению премий Главы города Мурманска «За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска» согласно приложению.
4. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН

Приложение
к постановлению
Главы города Мурманска
от 30.05.2025 № 68

Состав комиссии по присуждению премий Главы города Мурманска
«За личный вклад в развитие физической культуры и спорта города Мурманска»

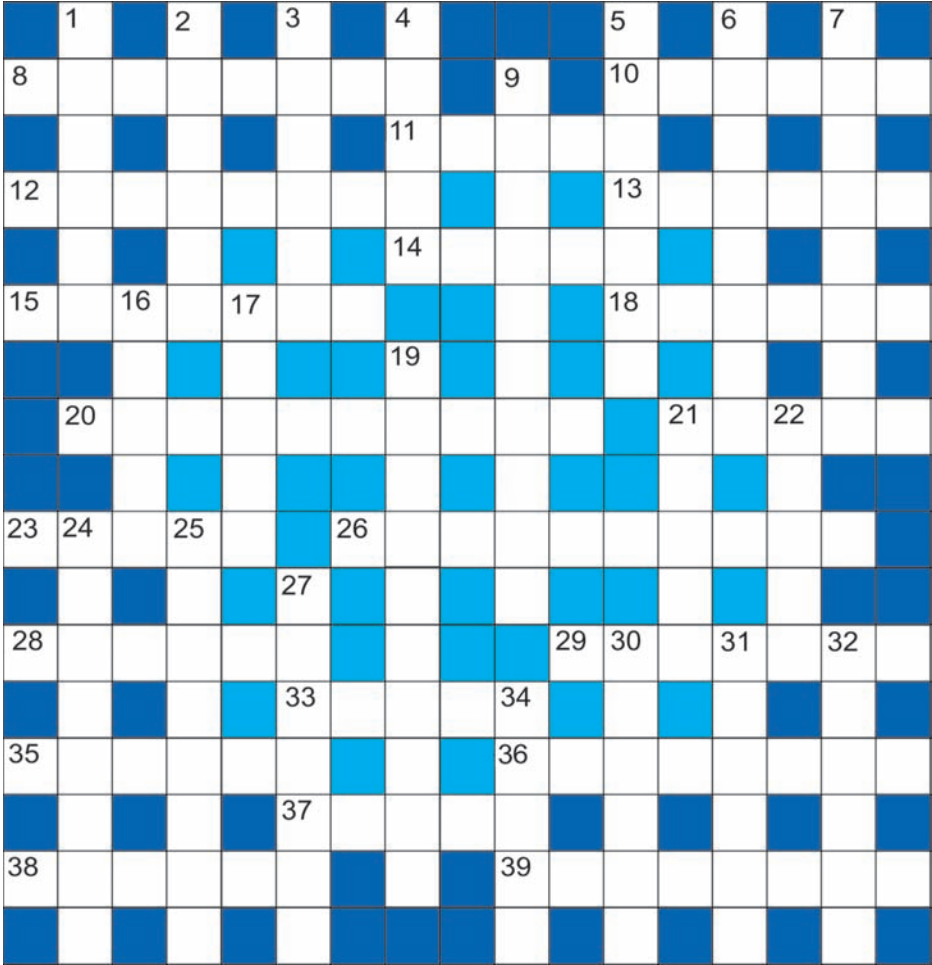
Андреева Ирина Евгеньевна
Аспер Виталий Валерьевич
Блохин Дмитрий Викторович

- депутат Совета депутатов города Мурманска
- президент федерации дзюдо города Мурманска
- заместитель председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
- депутат Совета депутатов города Мурманска
- член Совета ветеранов спорта города Мурманска
- президент федерации ТХЭКВОНДО (ВТФ) города Мурманска
- член Совета ветеранов спорта города Мурманска
- председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
- депутат Совета депутатов города Мурманска

Коробков Сергей Евгеньевич
Петрова Валентина Викторовна
Тян Сергей Николаевич
Федоров Михаил Сергеевич
Цыганкова Ирина Алексеевна

Шаповалов Дмитрий Павлович

РАЗМИНКА ДЛЯ МУРМАНСКИХ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Проводы в последний путь. 10. Специалист по боевым операциям. 11. Птичья инфекция. 12. Прыгалки гимнастики. 13. Товары из-за границы. 14. Мальчик, что с гусями путешествовал. 15. Куб, но не фигура. 18. Масть – «дураки на месте». 20. Доставщик денег в банк. 21. Моральная основа общества. 23. Круговое движение ветра. 26. Великое герцогство в Европе. 28. Степная лисица. 29. Мощное основание машины. 33. Трос парашюта. 35. Деспотичный самодур. 36. Мелкий осенний дождь. 37. Пассажир ямщика. 38. Одноместный катерок. 39. Корабль на ядерном ходу.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Кусачая мошка с

юга. 2. Лаз под тюремной стеной. 3. Ответственное челобитье. 4. Кинонациональность Михая Волонтира. 5. Пустой ответ на жалобу. 6. Быстрый поезд. 7. Текст оперы. 9. Курорт на Кавказе. 16. «Нянь» гарема. 17. Поляна среди леса. 19. Перила с фигурными столбиками. 21. Пигмент коричневого цвета. 22. «Игра» на фондовой бирже. 24. Заграничная тачка. 25. Преступление кассира. 27. Кибрит среди «Знатоков». 30. Город волка-товарища. 31. «Заморозка» оперируемого. 32. Питье из целебных трав. 34. Малый грузовик.

Составитель
Елена ТИМОШЕНКО

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 5 ИЮНЯ

По горизонтали: 8. Черепица. 10. Томпак. 11. Буква. 12. Славянка. 13. Тетеря. 14. Тутти. 15. Инженер. 18. Клипсы. 20. Октябренок. 21. Тыква. 23. Ботва. 26. Авантюризм. 28. Чепуха. 29. Осколок. 33. Засор. 35. Белена. 36. Оперетта. 37. Навоз. 38. «Фитиль». 39. Николсон.
По вертикали: 1. Нейлон. 2. Лезвие. 3. Биение. 4. Рабат. 5. Статика. 6. Смотровины. 7. Матросов. 9. Скотобойня. 16. Жакет. 17. Наяда. 19. Первенство. 21. Турок. 22. Козел. 24. Оперение. 25. Внушение. 27. Лазанье. 30. Сделка. 31. Одеяло. 32. Остров. 34. Рознь.

Информационное сообщение

11 июня выйдет в свет специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск». В нем будет опубликовано постановление администрации города Мурманска:

- № 2905 от 06.06.2025 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.08.2015 № 2280 «Об утверждении адресного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014–2043 годы» (в ред. постановлений от 29.09.2015 № 2717, от 27.09.2016 № 2857, от 31.07.2017 № 2481, от 26.07.2018 № 2297, от 17.10.2018 № 3614, от 21.03.2019 № 1023, от 11.07.2019 № 2326, от 07.11.2019 № 3683, от 27.12.2019 № 4382, от 07.04.2020 № 929, от 15.07.2020 № 1618, от 17.12.2020 № 2947, от 27.04.2021 № 1129, от 06.05.2021 № 1195, от 07.06.2021 № 1544, от 16.09.2021 № 2359, от 14.10.2021 № 2597, от 22.11.2021 № 2968, от 30.11.2021 № 3053, от 21.02.2022 № 432, от 15.04.2022 № 929, от 01.06.2022 № 1445, от 22.06.2022 № 1666, от 22.09.2022 № 2716, от 04.10.2022 № 2878, от 31.10.2022 № 3306, от 31.05.2023 № 1984, от 13.12.2023 № 4374, от 29.01.2024 № 324, от 02.05.2024 № 1609, от 23.09.2024 № 3117, от 15.10.2024 № 3429, от 21.02.2025 № 712, от 03.04.2025 № 1284, от 10.04.2025 № 1494).

С опубликованными в спецвыпуске нормативными актами могут ознакомиться все желающие. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» размещен в электронном виде в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте газеты «Вечерний Мурманск» (<http://vmnews.ru>). Документ размещен в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (<http://citymurmansk.ru>). Помимо этого специальный выпуск будет предоставлен в ГОБ УК «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека», МБУ культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска», Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС). Также специальный выпуск газеты можно приобрести в редакции газеты «Вечерний Мурманск».

Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru отдел рекламы и развития — 8-960-028-15-07; e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: info@vmnews.ru	vmnews.ru
И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА К. А. МИНКО.	Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.
		Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 9.06.2025 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 1857 экз. Зак. 32973. (16+)