



Большая стройка

С 2019 года в Мурманской области построено, реконструировано и капитально отремонтировано 235 социально значимых объектов, что на 47 процентов больше, чем с 2010 по 2018 год. Только в 2024 году были сданы работы на 29 объектах здравоохранения, образования, культуры и ЖКХ. Среди них – строительство лицея на улице Советской и завершение реконструкции областного краеведческого музея в Мурманске.

Как сообщил глава региона **Андрей Чибис**, в этом году в Мурманской области проектируют, возводят, реконструируют и капитально ремонтируют 101 объект. Это 13 объектов здравоохранения, 12 объектов культуры, восемь объектов спорта, 26 объектов образования, два административных объекта, 19 объектов ЖКХ, один социальный объект, 20 многоквартирных жилых домов. Работы ведутся в рамках нацпроектов и стратегического плана «На Севере – жить!».

Так, в Мурманске продолжается реконструкция здания бывшего кинотеатра «Родина», где откроется одноименный Центр научно-технологического творчества. На улице Аскольдовцев продолжается строительство Центра культурного развития.

Капитальный ремонт в рамках стратегического плана «На Севере – жить!» идет в двух детских садах и пяти школах Мурманска. Начаты работы в стенах Мурманского промышленного колледжа в Росляково и на фасаде Мурманского строительного колледжа имени Н. Е. Момота.

Кроме того, стартовал капитальный ремонт областной детско-юношеской спортивной школы на улице Капитана Копытова, в структуру которой также входит восстановительный центр. Продолжаются работы по созданию ФОКа на улице Старостина, а также идет подготовка к строительству бассейна в районе дома № 91 на Кольском проспекте. Вместе с тем готовится к капитальному ремонту и бассейн на улице Челюскинцев – пока работы находятся на стадии проектирования.

Также в Мурманске идет строительство хирургического корпуса онкологического диспансера. В рамках капитального ремонта обновляется фасад дома-интерната для престарелых и инвалидов.

Как отметила исполняющая обязанности министра строительства Мурманской области **Александра Карпова**, сейчас в регионе возводятся 20 жилых домов, четыре тысячи квартир в которых, а это около 80 процентов, предназначены для продажи.

– Для переселения из аварийного жилья и для отдельных категорий жителей строятся шесть жилых домов общей площадью более 30 тысяч квадратных метров, – подчеркнула

Александра Карпова. – Это дома в Мурманске на улицах Зеленой и Кирпичной, а также в Заполярном. Кроме того, частные застройщики осуществляют точечное строительство жилых домов в Мурманске – на улице Шевченко и в Молодежном проезде. Также в 2025 году для развития индивидуального жилищного строительства привлечены инвесторы, которые уже обустроят стройплощадки.

Напомним, в этом году частные девелоперы «Глоракс», «TSD Групп» и «Самолет» приступили к реализации проектов массовой застройки в Мурманске, Коле и Мончегорске. В областном центре крупные жилые комплексы появятся в районе улиц Морской, Шабалина, Шевченко, а также в Росляково. В рамках Петербургского международного экономического форума, который недавно прошел в северной столице, подписано соглашение с еще одной строительной компанией – «Эталон». Всего силами федеральных застройщиков планируется возвести около одного миллиона квадратных метров жилья за десять лет.

Елена ГРИБОВА
Фото Екатерины ГРОМОВОЙ

В НОМЕРЕ:

#НАСЕВЕРЕЖИТЬ

По выбору горожан



стр. 2

Семья в приоритете



стр. 4

Ремонт полным ходом



стр. 2

Летний квест



стр. 15





По выбору горожан



В понедельник оперативное совещание в правительстве Мурманской области началось с объявления итогов голосования по выбору объектов благоустройства в Мурманской области. Как сообщил глава региона Андрей Чибис, всего свое мнение высказали 67 тысяч северян.



Пятое Всероссийское голосование за объекты благоустройства в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» нового нацпроекта «Инфраструктура для жизни» завершилось 12 июня. Жители выбрали одну из двух предложенных территорий в своих муниципалитетах.

В Мурманске по решению горожан будет благоустроена территория улицы Воровского. Она преобразится в рамках комплексного развития исторического центра города, которое входит в мастер-план Мурманской агломерации, поддержанный Президентом Российской Федерации **Владимиром Путиным**.

В других муниципалитетах региона в голосовании победили следующие территории:

- в районе домов № 24 и 24а на улице Ленина в Апатитах;
 - в районе дома № 33а на проспекте Ленина в Кировске;
 - в районе улицы Андрусенко в Коле;
 - в районе дома № 34 на проспекте Metallургов в Мончегорске;
 - в районе дома № 29 на улице Пионерской в Североморске;
 - сквер между Дворцом культуры и Детской школой искусств в Полярных Зорях.
- Напомним, за последние шесть лет в Мурманской области было благоустроено 157 общественных пространств, а также дворы более чем 1060 домов. Реализовано 382 инициативы жителей по программе «На Севере – твой проект». Дополнительно благоустроены 1200 дворов. Кроме того, благодаря Всероссийскому конкурсу проектов создания комфортной городской среды дополнительно в Мурманской области был реализован 21 комплексный проект благоустройства.

Елена ГРИБОВА
Фото из архива редакции

Ремонт полным ходом

В рамках дорожной кампании 2025 года по национальному проекту «Инфраструктура для жизни» и стратегическому плану «На Севере – жить!» в Мурманске запланирован ремонт 14 участков автомобильных дорог общей протяженностью 16,85 километра.

Как сообщают в администрации города Мурманска, в столице Кольского Заполярья продолжается реконструкция объектов улично-дорожной сети.

На улице Капитана Орликовой ремонт идет полным ходом, приближаясь к отметке в 50 процентов от плана. На участке от Кольского проспекта до дома № 38 завершена укладка выравнивающего слоя асфальтобетона. Подрядчик проводит демонтажные работы и установку бортового камня в траншеи.

На улице Старостина рабочие укладывают выравнивающий слой покрытия будущих тротуаров и устанавливают бортовой камень.

Дорожное полотно подрядная организация обновляет на участках от Верхнеростинского шоссе до улицы Приозерной и от улицы Карла Маркса до улицы Мира.

Одним из наиболее важных объектов ремонта этого года остается въезд в город через Верхнеростинское шоссе. Здесь уже завершена укладка верхнего слоя нового асфальтобетонного покрытия на проезжей части. С наступлением благоприятной для ремонта погоды ремонт продолжится. Плановый объем работ выполнен на 46 процентов.

Контроль хода и качества работ ведется непрерывно, чтобы каждый объект был отремонтирован в срок и с соблюдением всех технических требований.

Ольга АНТОНОВА
Фото с сайта администрации города Мурманска



КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

По сто баллов

По предварительным данным, в этом году 20 выпускников школ Мурманской области получили 21 сто-балльный результат ЕГЭ. Впервые с 2021 года в регионе появилась мультистобалльница – выпускница гимназии № 5 Мурманска **Валерия Лямина**, сдавшая на 100 баллов экзамены по химии и биологии.

Как сообщил глава региона **Андрей Чибис**, существенно вырос и средний бал по большинству предметов. 412 выпускников, или каждый шестой, получают аттестаты с отличием, золотые медали – 228 учеников, а серебряные – 184 человека. Окончательные итоги появятся ориентировочно 11 июля.

Сад в память о героях

В этом году в рамках международной акции «Сад памяти», посвященной героям, погибшим в годы Великой Отечественной войны и в ходе специальной военной операции, жители и гости Мурманской области высадили более 16 тысяч деревьев и кустарников различных пород.

Зеленые насаждения появились в Кольском, Печенгском, Кандалакшском, Ловозерском и Терском муниципальных округах, а также в Мурманске, Апатитах, ЗАТО Александровск, ЗАТО Заозерск, Апатитах, Кировске, Мончегорске и в Полярных Зорях. Общее количество участников акции составило порядка 1000 человек.

Движение ограничено

Ограничено движение всех видов транспорта по половине проезжей части на улице Капитана Буркова в районе дома № 33 в южном направлении с 1 июля до 17 часов 7 июля. В северном направлении ограничение будет действовать с 8 часов 8 июля до 17 часов 13 июля.

Пламя временно потушат

Как сообщает администрация Кольского района, в Долине Славы 2 июля начнутся плановые работы по техническому обслуживанию газовой установки Вечного огня. Пламя на мемориальном комплексе временно будет потушено. Ремонтные работы планируется завершить до 10 июля.

Поддержали молодежь

В Мурманской области 17 молодежных проектов получили грантовую поддержку на общую сумму 9,5 миллиона рублей. Средства направлены на развитие молодежного предпринимательства, патриотическое воспитание, психологическую поддержку семей и другие социально значимые направления. Более 10 тысяч жителей региона станут участниками этих инициатив до конца 2025 года.

Среди победителей конкурса – программа патриотического воспитания «Три Ивана – три легенды войны», получившая грант в размере 850 000 рублей. Программа предусматривает создание документального фильма о трех ветеранах Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, основанного на архивных документах и личных историях. После завершения работы над фильмом состоится премьерный показ с обсуждением.

Золотой диплом

Мурманский областной театр кукол удостоен золотого диплома лауреата XVII Международного фестиваля кукольных и синтетических театров «КукART» в номинации «Лучший проект в День памяти и скорби». Заполярные артисты представили на суд зрителей и жюри спектакль «Эшелон» (12+) режиссера **Петра Васильева**.

В этом году фестиваль «КукART» проходил в Санкт-Петербурге с 22 по 30 июня. В рамках события представлены 93 спектакля театров из России, Армении, Казахстана, Белоруссии, Мексики, Ирана и Китая. Основная программа посвящена теме Великой Отечественной войны.

Сегодня потеплеет

Сегодня в Мурманске облачная с прояснениями погода. Местами дождь. Ветер восточный умеренный. Температура воздуха днем +13...+19 градусов.



В Молодежном центре творчества и социальной адаптации (ул. Капитана Маклакова, 25) состоялась профилактическая акция «Как прекрасен этот мир», посвященная Международному дню борьбы с наркоманией. В этом году погода внесла свои коррективы, перенеся традиционную уличную «фотосушку» в стены центра, но не смогла помешать ее главной цели – показать молодежи красоту жизни через объектив камеры.



Фототерапия для души

– Это профилактическая акция, направленная на борьбу с наркоманией. Мы стараемся отвлечь молодых людей от деструктивных мыслей и действий, перенаправить их внимание и энергию на что-то положительное, например, на поиск позитивных фотографий, – поясняет организатор акции, психолог Молодежного центра **Анна Билобрам**.

Такая «фотосушка» проводится уже в пятый раз, и суть ее проста, но очень интересна: на протяжении года молодые люди создают и присылают

свои жизнеутверждающие снимки, создавая тем самым общую галерею уникальных работ. Встречаясь на выставке, они обмениваются работами, общаются, рассказывают идеи и истории своих фотографий. Но акция – больше, чем простой обмен картинками. Это повод для диалога с молодежью.

– Мы хотим рассказать ребятам о возможностях, которые дает наша организация «Молодежь51», муниципальные и региональные власти, российское государство в целом, – отметила начальник центра **Татьяна Манакова**. – Участники получают интересный опыт, впечатления. Они развивают умение видеть, подмечать тонкие художественные нюансы, такие как свет, тень, построение композиции и многое другое. И мы, конечно, призываем их участвовать и в других мероприятиях центра, погружаем в активный, интересный и яркий образ жизни, где их замечают, где предоставляют возможности для развития, а порой даже помогают написать альтернативную историю жизни.

Полина ГУЛЬ
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО

Туризм без последствий

На оперативном совещании в правительстве Мурманской области обсудили усиление мер, направленных на борьбу с браконьерством. В нынешнем году контрольно-надзорные функции регионального центра лесного и экологического контроля были пересмотрены. Это особенно актуально на фоне развития туризма в Кольском Заполярье.

Как отметил губернатор Мурманской области **Андрей Чибис**, только в прошлом году природные парки «Терберка», «Полуострова Рыбачий и Средний» и «Сейдъявр» посетили более 224 тысяч человек.

– Принципиально важно, чтобы эта активность не мешала нашему выполнению задачи по защите природы, – подчеркнул глава региона. – Контроль за соблюдением правил посещения особо охраняемых природных территорий усилен в первую очередь. Так, в



2025 году увеличилась численность охотничьих инспекторов, было сформировано семь оперативных групп на период нерестового хода ценных видов рыб. Уже проведено 295 рейдов, в ходе которых выявлено 199 нарушений правил рыболовства, 80 нарушений правил охоты.

По словам заместителя губернатора – министра юстиции Мурманской области **Ксении Зинатуллиной**, особое внимание при осуществлении контроля уделяется рекам Печенга, Титовка, Ура, Западная Лица, Кола, Воронья, Варзуга, Колвица, Умба. Эти реки являются местом нереста ценных видов рыб: атлантического лосося и горбуши.

Напомним, за все виды браконьерской деятельности на территории региона предусмотрены как административная, так и уголовная ответственность. Суммы штрафов варьируются от 500 рублей до 500 тысяч рублей в зависимости от степени тяжести правонарушения.

Елена ГРИБОВА



Обратная связь

На прошлой неделе в муниципальное автономное учреждение культуры «Мурманские городские парки и скверы» («МГПС») поступило сообщение о незаконной рекламе и порче внешнего вида скамейки в Солнечном сквере на улице Марата. Подрядная организация оперативно провела работы по закрашиванию несанкционированных надписей.

Также сотрудники «МГПС» получили сигнал о поломке игрового оборудования детской площадки, расположенной на аллее Памяти: у качелей «Морж» был сломан держатель для рук. Учреждение заказало недостающие элементы, которые установлены сразу после получения. В настоящее время, как сообщают в «Парках и скверах», игровое оборудование находится в надлежащем эксплуатационном состоянии.

В управление Ленинского административного округа поступило сообщение о неудовлетворительном состоянии трансформаторной будки напротив дома № 2 на улице Инженерной. Специалисты организовали работы по закрашиванию несанкционированных надписей и приведению будки в надлежащий вид.

Через платформу обратной связи на «Госуслугах» в управление Октябрьского административного округа мурманчане сообщили об открытом люке вблизи дома № 7 на улице Кильдинской. Для безопасности пешеходов люк был закрыт крышкой.

Также горожане обратили внимание на то, что у дома № 5 на улице Капитана Егорова был свален в кучу скол асфальта. После сигнала территорию привели в порядок.

Если вы хотите сообщить об испорченных городских объектах, это можно сделать на сайте «Госуслуги» через платформу обратной связи в пару кликов <https://pos.gosuslugi.ru/landing/>

Ольга АНТОНОВА
Фото из группы «ВКонтакте» администрации города Мурманска

Почетному гражданину города-героя Мурманска В. И. ГОРЯЧКИНУ

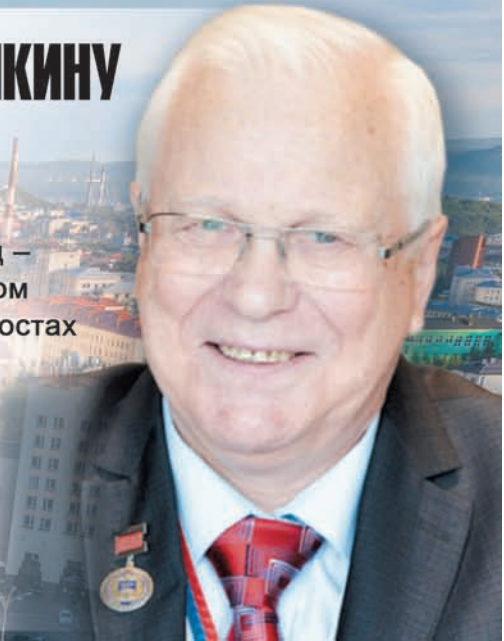
Уважаемый Владимир Ильич!

Примите искренние поздравления с днем рождения!

Вам, как никому другому, удалось оставить в самом обличье Мурманска весомый и осязаемый след – достаточно взглянуть на россыпь жилых микрорайонов, построенных при Вашем непосредственном участии в 1970 – 1980-х годах. Исполняя свое призвание строителя, Вы и на высоких партийных постах оставались тружеником, прорабом, созидателем. Непререкаемый авторитет и уважение, которыми Вы пользуетесь у мурманчан, заслужены Вами сполна, а Ваше имя золотыми буквами вписано в историю города-героя.

От всей души желаю Вам, дорогой Владимир Ильич, крепкого здоровья, долголетия, бодрости духа, радости и любви близких!

Администрация города Мурманска



Семья в приоритете

Мурманская область расширяет поддержку для женщин в декрете: запущен проект «Мама в деле» и дополнен проект «Работа рядом». На оперативном совещании правительства Мурманской области обсудили реализацию губернаторского проекта «На Севере – малыш», направленного на создание благоприятных условий для семей на всех этапах жизни.

– Проект «На Севере – малыш» включает в себя 51 мероприятие и будет дополняться новыми задачами и инициативами в зависимости от потребностей жителей региона, – сказал губернатор Мурманской области **Андрей Чибис**. – Так, с апреля 2025 года в рамках проекта при регистрации брака в загсах региона пары получают «Сертификат молодоженов». Он позволяет пройти обследование репродуктивного здоровья по «зеленому коридору», консультацию психолога по вопросам планирования детей и выстраивания семейных отношений.

Также Андрей Чибис сообщил, что для повышения комфорта будущих мам модернизируются женские консультации. В июле 2025 года откроется обновленная консультация в Печенге, а в 2026 году запланирован ремонт в Мурманске и Кандалакше. Этой осенью также откроется Единый центр планирования семьи на базе Перинатального центра, где можно будет сдать все анализы в одном месте, попасть к разным специалистам и получить консультацию.

– Напомню, что беременным северянкам из области, которые были направлены в Мурманск, мы компенсируем проезд до девяти



тысяч рублей в рамках меры «Такси беременным», – отметил глава региона. – А для подготовки будущих и молодых родителей в регионе функционируют 11 так называемых школ и 13 кабинетов здорового ребенка, в которых можно бесплатно проконсультироваться с врачами, медсестрами и психологами. С осени 2025 года добавится помощь специалистов по грудному вскармливанию.

Также в центрах «Сопки.Семья» работают курсы с лекциями, практическими занятиями и психологической поддержкой для беременных и молодых мам. Каждую неделю проходят тематические встречи: о здоровье, развитии ребенка, мерах поддержки.

– С 2025 года заработали новые проекты: мастер-классы от студентов-медиков и семейные встречи, – сообщил Андрей Чибис. – А с августа такие же программы появятся в центрах занятости. Все новости и расписание можно найти в соцсетях проекта «Сопки.Семья» и на портале «Наш Север».

Коллеги, важно, чтобы вся информация выдавалась своевременно, за этим необходимо вести особый контроль.

Глава региона анонсировал сервисы для тех мам, которые учатся или работают.

– Мы понимаем, как важно сегодня, чтобы женщины могли не только заботиться о детях, но и учиться или строить карьеру, – подчеркнул губернатор. – Поэтому в Мурманской области создаются специальные сервисы. Например, будет работать группа круглосуточного пребывания и «Гувернерская служба» в Мурманске с возможностью оставить ребенка под присмотром без закрепления в садике. Также будут запущены группы для детей студентов МАУ и медколледжа. В «Сопках.Семья» помимо лекций также реализуется проект «Мама в деле». Для северянок будут организованы карьерные консультации, переобучение и помощь в предпринимательстве. А в рамках проекта «Работа рядом» будут доступны подработки для мам в декрете.



Андрей Чибис отметил, что в рамках проекта «На Севере – малыш» команда регионального правительства уделяет внимание всестороннему развитию детей с самого раннего возраста. Уже в этом году откроются 10 современных образовательных пространств «Уникум.Малыш» в детских садах Мурманска, Колы, Кандалакши, Кировска, Апатитов, а также в ЗАТО Заозерск и Видяево по «Арктической школе».

Координатор проекта «На Севере – малыш» **Эллина Харлан** отметила, что специалисты уже провели 42 лекционных занятия о репродуктивном здоровье для 1 161 подростка, организовали 26 профилактических бесед с охватом 979 школьников. Особое внимание уделяется диспансеризации – уже завершено 23 267 обследований, что на 30 процентов больше результатов прошлого года. На предприятиях региона внедрены 75 корпоративных программ здоровья, а в октябре запланирован конкурс на лучшую практику.

С апреля более 243 пар в Мурманской области получили «Сертификат молодоженов», дающий право на комплексное обследование по «зеленому коридору».

Для будущих родителей работает чат-бот «Жизнь в руках», обратившись в который можно получить информацию о мерах поддержки и записаться к специалисту. С начала года зафиксировано более 1,5 тысячи обраще-

ний, что на 53 процента больше, чем в прошлом году. Благодаря программе мотивации медиков удалось сохранить 17 беременностей.

Особое внимание уделяется социальной поддержке. Для многодетных семей введено первоочередное право на заключение социальных контрактов, введены автоматические выплаты к Дню знаний и приоритет на получение путевок в лагерь.

По проекту «Мама в деле» уже состоялось 40 мероприятий по профессиональной реабилитации, несколько северянок получили гранты на открытие бизнеса.

Расширен проект «Работа рядом»: теперь участвовать в нем могут и мамы в декрете. Кроме того, 27 июня состоялся форум работодателей, где были представлены лучшие корпоративные практики.

– Проект «На Севере – малыш», реализуемый в рамках стратегического плана «На Севере – жить!», создает комплексную экосистему поддержки семьи, где все направления работают согласованно, – подчеркнула Эллина Харлан. – Уже сегодня мы видим реальные результаты – сохраненные беременности, довольных пациенток, востребованные сервисы. И это только начало большой системной работы.

Ирина КАРЕЛИНА
Фото с сайта правительства Мурманской области и из архива редакции

**ГУБЕРНАТОРСКИЙ ПРОЕКТ
«НА СЕВЕРЕ – МАЛЫШ»**

- укрепление традиционных семейных ценностей;
- поддержка репродуктивного здоровья;
- создание комфортных условий для планирования и сопровождения семьи.

Проект реализуется в рамках плана «На Севере – жить!»

ХОЧЕШЬ СТАТЬ ХОРОШИМ РОДИТЕЛЕМ? ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!

ШКОЛА РОДИТЕЛЕЙ

В учреждениях здравоохранения:

- 11 кабинетов «Школа беременных»;
- 13 кабинетов здорового ребёнка;
- «Молочные феи» – консультанты по грудному вскармливанию.

В пространстве «СОПКИ.СЕМЬЯ» и онлайн:

- «Школа беременных» – занятия для будущих родителей;
- «Мама в ритме счастья» – занятия для молодых родителей.

РОЖДЕНИЕ РЕБЁНКА – ВЕРНЫЙ ВЫБОР

ЧАТ-БОТ «ЖИЗНЬ В РУКАХ»

- психологическая поддержка в трудной ситуации;
- запись на приём к психологу и репродуктологу;
- планирование беременности.

ПРОЕКТ «ТЫ НЕ ОДНА»

Помощь одиноким родителям с детьми до года, у которых нет родственников и близких.

#ТыНеОдна

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2025№ 3396

Об утверждении комплексной муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья в городе Мурманске» на 2025–2030 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, в целях реализации национального проекта «Продолжительная и активная жизнь», федерального про-екта «Здоровье для каждого» и в соответствии с региональным проектом «Здоровье для каждого» (Мурманская область) на 2025–2030 годы **постановляю:**

1. Утвердить комплексную муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья в городе Мурманске» на 2025–2030 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации го-рода Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Главы города Мурманска

И. Н. ЛЕБЕДЕВ

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 27.06.2025 № 3396

Комплексная муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья в городе Мурманске» на 2025–2030 годы

Паспорт программы «Укрепление общественного здоровья в городе Мурманске» на 2025–2030 годы

Наименование программы	«Укрепление общественного здоровья в городе Мурманске» на 2025–2030 годы
Ответственный исполнитель Программы	Комитет по социальной поддержке и охране здоровья администрации города Мурманска
Соисполнители Программы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска, комитет по образованию администрации города Мурманска, комитет по культуре администрации города Мурманска, комитет по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска, отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска
Цель Программы	Снижение потребления алкогольной продукции и снижение распространения куре-ния табака за счет увеличения доли граждан, ведущих здоровый образ жизни
Задачи Программы	1. Повысить грамотность населения в отношении влияния потребления алкогольной продукции и курения табака на здоровье. 2. Мотивировать население к ведению здорового образа жизни
Целевые индикаторы Программы	1. Доля граждан, ведущих здоровый образ жизни. 2. Потребление алкогольной продукции на душу населения (в литрах этанола). 3. Распространенность курения табака в возрасте 15 лет и более
Сроки реализации Программы	2025–2030 годы
Финансовое обеспечение Программы	Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных муниципальным и областным бюджетами на финансовый год по соответствующим муниципальным программам, и средств других источников, определенных законодательством
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни с 12,10% в 2025 году до 15,60% к 2030 году. 2. Снижение потребления алкогольной продукции на душу населения (в литрах этанола). 3. Снижение распространенности курения табака в возрасте 15 лет и более

Сокращения, принятые в комплексной программе «Укрепление общественного здоровья в городе Мурманске» на 2025–2030 годы

- КСПиОЗ – комитет по социальной поддержке и охране здоровья администрации города Мурманска;
- КК – комитет по культуре администрации города Мурманска;
- КФКиС – комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска;
- КО – комитет по образованию администрации города Мурманска;
- КЭРиТ – комитет по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска;
- ОДМиВОО – отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации го-рода Мурманска;
- ХНИЗ – хронические неинфекционные заболевания;
- ЗОЖ – здоровый образ жизни.

Оценка текущей ситуации в муниципальном образовании городской округ город-герой Мурманск

Географические особенности

Мурманск – административный центр Мурманской области, расположенный на северо-западе европейской части России, на Кольском полуострове, у скалистого побережья одноименного залива, принадлежащего к акватории Баренцева моря. Мурманск известен как крупнейший незамерзающий порт арктического побе-режья Российской Федерации и самый большой из всех городов в мире, выстроенных за Северным полярным кругом.

Город вытянулся более чем на 20 километров вдоль восточного побережья Кольского залива, в 50 километрах от вы-хода в открытое море. Является крупным морским транспортным узлом и рыбопромышленным центром России, зани-мающим ведущие позиции в экономике региона, оставаясь его финансовым, деловым и культурным центром.

Площадь территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск – 16815,06 га. Климат в Мурманске мягкий по сравнению с другими северными регионами России благодаря влиянию теплых течений. Отличается резкими изменениями и неустойчивостью погоды, сильными ветрами и высокой влажностью. Лето короткое и прохладное, а зимы длинные, холодные и снежные. Полярная ночь на широте Мурманска длится со 2 декабря по 11 января, полярный день – с 22 мая по 22 июля.

Демографические характеристики

Демографическая ситуация в городе Мурманске характеризуется устойчивой тенденцией снижения численно-сти населения.

По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской обла-сти (Мурманскстат) численность населения города на начало 2025 года составила 264,3 тыс. человек (на начало 2024 г. – 266,7; 2023 г. – 267,4) (таблица 1).

Динамика численности населения определяется комплексом факторов, основными из которых являются есте-ственное движение (рождаемость, смертность), состояние внутренних и межрегиональных миграционных про-цессов, социально-экономическая привлекательность административных территорий.

Мурманск характеризуется как город с существенной убылью населения. Основной составляющей сокраще-ния численности населения до 2020 года был миграционный отток. В 2023 году впервые за многолетний период зарегистрирован миграционный прирост, который составил 455 человек, но он не компенсирует потери числен-ности населения от естественной убыли.

Демографические характеристики численности населения города Мурманска

Показатели/год	2020	2021	2022	2023	2024
Численность населения (на 1 января текущего года), чел.	287847	282851	269713	267422	266681
Среднегодовая численность, чел.	285349	280957	268567	267051	265510
Родилось, чел.	2561	2273	2116	2135	1969
Умерло, чел.	4174	4869	3597	3331	3304

Естественный прирост, убыль (-), чел.	-1613	-2596	-1481	-1196	-1335
Зарегистрировано браков, ед.	1574	1865	1971	1812	1684
Зарегистрировано разводов, ед.	1189	1307	1417	1384	1342
Прибывшие, чел.	8203	8928	9803	10366	8419
Выбывшие, чел.	11232	10119	10613	9911	9412
Миграционный прирост, убыль (-)	-3029	-1191	-810	455	-993

Естественная убыль (таблица 2) по-прежнему играет ведущую роль в процессе снижения численности населе-ния. По итогам 2024 года можно констатировать, что на территории города Мурманска значения естественной убыли населения увеличились по сравнению с 2023 годом, значительно превышая показатели по региону. Даже при снижении показателя смертности, показатель рождаемости ниже значений 2023 года, что и дает увеличение значений естественной убыли населения.

Таблица 2

Динамика показателей естественного воспроизводства населения города Мурманска (на 1 тыс. населения)

Территория/год	2020	2021	2022	2023	2024 *
Рождаемость (на 1000 населения)					
Российская Федерация	9,7	9,5	8,9	8,7	8,4
Северо-Западный федеральный округ	9,1	8,8	8,1	7,8	7,6
Мурманская область	9,5	9,0	8,5	8,3	7,8
Город Мурманск	9,0	8,1	7,9	8,0	7,4
Смертность (на 1000 населения)					
Российская Федерация	14,5	16,6	12,9	12,0	12,5
Северо-Западный федеральный округ	14,6	17,0	13,4	12,3	12,6
Мурманская область	14,5	17,2	13,2	12,7	12,3
Город Мурманск	14,6	17,3	13,4	12,5	12,4
Естественный прирост (убыль) (на 1000 населения)					
Российская Федерация	-4,8	-7,1	-4,0	-3,3	-4,1
Северо-Западный федеральный округ	-5,5	-8,2	-5,3	-4,5	-5,0
Мурманская область	-5,0	-8,2	-4,7	-4,4	-4,5
Город Мурманск	-5,6	-9,2	-5,5	-4,5	-5,0

* по предварительным данным

Динамика естественного движения населения сказывается на возрастной структуре населения города. Соот-ношение доли лиц в возрасте «50 лет и старше» и доли детского населения «0–14 лет» в возрастной структуре определяют тип населения. В городе Мурманске возрастная структура населения за последнее время относится к «регрессивному» типу, определяющему дальнейшее снижение численности населения. В 2023 году доля лиц в возрасте «50 лет и старше» превышает долю детского населения «0–14 лет» и составляет 36,3% от всего насе-ления города Мурманска. Доля детского населения «0–14 лет» составляет 16,4%, доля населения в возрасте «15–49 лет» составляет 47,3% населения (таблица 3).

Таблица 3

Возрастная структура населения города Мурманска, 2020–2024 годы

Год	Структура населения по возрастным группам, %		
	0–14 лет	15–49 лет	50 лет и старше
на 01.01.2021	16,3	48,1	35,5
на 01.01.2022	16,3	48,0	35,6
на 01.01.2023	16,7	47,4	35,9
на 01.01.2024	16,4	47,3	36,3

Гендерная структура населения города на 01.01.2024 выглядела следующим образом (таблица 4): мужское на-селение – 46% (122,5 тыс. человек), женское – 54% (144,2 тыс. человек). В структуре женского населения доля женщин фертильного возраста (15-49 лет) составляла 43,9% – 63,4 тыс. человек.

Среди всего населения города доля лиц трудоспособного возраста составляла 60,4% – 161,1 тыс. человек, из них мужчин – 51,8 % (83,4 тыс. человек), женщин – 48,2% (77,6 тыс. человек).

Доля лиц старше трудоспособного возраста – 22,1% (58,8 тыс. человек) (2023 год – 22,9% (61,3 тыс. человек), 2022 год – 22,5% (60,7 тыс. человек).

В структуре лиц старше трудоспособного возраста преобладает женское население – 74,8% (44,0 тыс. чело-век), мужчин – 25,2% (14,8 тыс. человек). Среди мужского населения города доля лиц старше трудоспособного возраста составляла 12,1% (14,8 тыс. человек), среди женского населения – 30,5% (44,0 тыс. человек).

Удельный вес детского населения (0-17 лет) – 19,8% (52,9 тыс. человек) (2023 год – 19,9% (53,3 тыс. человек), 2022 год – 20,0% (53,9 тыс. человек).

Таблица 4

Численность населения города Мурманска, половозрастная структура (на 01.01.2024)

Возраст, лет/Пол	Всего, чел.	Доля всего населения, %	Мужчины, чел.	Доля всех мужчин, %	Женщины, чел.	Доля всех женщин, %
0-17	52885	19,8	27548	22,5	25337	17,6
18-24	17765	6,7	9285	7,6	8480	5,9
25-34	30022	11,3	15184	12,4	14838	10,3
35-44	47491	17,8	23342	19,1	24149	16,7
45-54	41372	15,5	19364	15,8	22008	15,3
55-64	35580	13,3	15916	13,0	19664	13,6
65-75	28230	10,6	9166	7,5	19064	13,2
75 и старше	13336	5,0	2676	2,2	10660	7,4
Итого	266681	100,0	122481	45,9	144200	54,1

Заболееваемость и смертность

Заболееваемость населения является одним из основных показателей, характеризующих состояние обще-ственного здоровья, уровень организации медицинского обеспечения населения, качество оказания медицинской помощи. На динамику общей заболеваемости влияет достоверность ее отражения в учетной и отчетной доку-ментации, возрастная структура населения, его медицинская активность и ряд других факторов.

Показатель общей заболеваемости (таблица 5) всего населения муниципального образования городской округ город-герой Мурманск в 2024 году составил 2517,6 на 1000 человек всего населения, что на 5,9% ниже, чем в 2023 году (2023 год – 2675,4; 2022 год – 2727,5), при этом оказался выше показателя по Мур-манской области – 2214,0 на 1000 человек всего населения (2023 год – 2141,7 по Мурманской области; 2023 – 1719,5 по Российской Федерации (далее – РФ); 2023 год – 2175,6 по Северо-Западному федераль-ному округу (далее – СЗФО)). В структуре общей заболеваемости 67,3% занимают болезни взрослых и 32,7% – детей в возрасте от 0 до 17 лет.

В структуре общей заболеваемости населения города Мурманска в 2024 году (таблица 6), как и в предыдущие периоды, преобладают болезни органов дыхания (24,1%), на втором месте – болезни системы кровообращения (11,9%), на третьем месте – болезни костно-мышечной системы (11,7%).

В динамике за анализируемый период регистрируется значительный рост удельного веса общей заболеваемо-сти населения по следующим классам: новообразования, болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ, болезни системы кровообращения.

Показатель первичной заболеваемости всего населения города Мурманска в 2024 году составил 958,8 на 1000 человек всего населения, что на 8,1% ниже, чем в 2023 году (2023 год – 1043,3, 2022 год – 1255,1), при этом оказался выше показателя по Мурманской области – 919,8 на 1000 человек всего населения (2023 год - 922,7; 2022 год – 1059,1), (2023 год – 821,3 по РФ; 2023 год – 1007,5 по СЗФО). В структуре первичной за-болеваемости 38,8% занимают болезни взрослых и 61,2% – детей в возрасте от 0 до 17 лет.

В структуре первичной заболеваемости всего населения города Мурманска наибольшая доля приходится на бо-лезни органов дыхания (55,5%), на втором месте – травмы и отравления (6,6%), на третьем – болезни мочеполо-вой системы (5,0%). В динамике за последние годы отмечается значительный рост первичной заболеваемости в классе болезней эндокринной системы и костно-мышечной системы и соединительной ткани.

Наибольшее снижение показателя заболеваемости населения произошло по следующим классам болезней: COVID, болезни органов дыхания, болезни мочеполовой системы.

Динамика (темп прироста) общей и первичной заболеваемости всего населения по классам болезней в городе Мурманске за 2020–2024 гг.

Классы болезней	Общая заболеваемость						Первичная заболеваемость					
	(на 1 тыс. населения)						(на 1 тыс. населения)					
	2020	2021	2022	2023	2024	Динамика 2024 к 2020, темп прироста %	2020	2021	2022	2023	2024	Динамика 2024 к 2020, темп прироста %
Зарегистрировано заболеваний – всего	2203,5	2454,0	2727,5	2675,4	2517,6	14,3	972,9	1113,2	1255,1	1043,3	958,8	-1,4
Некоторые инфекционные и паразитарные болезни	80,8	85,5	94,1	87,3	82,9	2,6	37,7	42,6	42,8	49,0	46,2	22,5
Новообразования	76,3	82,2	91,8	105,3	118,2	54,9	11,5	12,2	14,9	14,6	15,3	33,0
Болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм	16,1	18,4	20,5	24,3	23,9	48,4	2,9	3,2	3,2	3,9	3,0	3,4
Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ	145,6	169,1	209,8	244,8	228,3	56,8	10,4	11,1	17,6	22,6	20,4	96,2
Психические расстройства и расстройства поведения	30,8	32,3	35,1	35,7	37,3	21,1	5,2	6,7	7,3	6,7	5,6	7,7
Болезни нервной системы	61,3	66,6	73,9	74,4	65,8	7,3	14,9	17,7	19,1	18,6	17,6	18,1
Болезни глаза и его придаточного аппарата	116,0	129,7	145,8	153,8	133,3	14,9	23,6	22,1	24,6	26,8	25,4	7,6
Болезни уха и сосцевидного отростка	42,3	48,4	54,3	50,0	43,3	2,4	17,3	23,3	26,0	28,3	22,5	30,1
Болезни системы кровообращения	218,8	223,8	255,5	283,6	300,4	37,3	14,7	16,0	23,8	24,1	20,9	42,2
Болезни органов дыхания	605,4	685,1	752,0	648,8	606,4	0,2	521,7	608,0	686,3	574,2	532,0	2,0
Болезни органов пищеварения	159,7	185,5	190,6	216,6	177,2	11,0	28,2	28,2	34,0	33,3	31,5	11,7
Болезни кожи и подкожной клетчатки	91,3	104,9	116,1	140,0	132,1	44,7	38,0	39,1	44,6	46,3	36,5	-3,9
Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	216,9	244,2	274,7	307,1	294,5	35,8	14,9	16,0	30,2	29,6	26,6	78,5
Болезни мочеполовой системы	148,4	155,5	168,7	166,7	150,5	1,4	58,2	63,3	66,7	53,4	47,7	-18,0
Врожденные аномалии (пороки развития), Деформации и хромосомные нарушения	7,3	7,8	8,3	9,5	7,6	4,1	1,1	1,2	1,7	2,3	1,6	45,5
Симптомы, признаки и отклонения от нормы, выявленные при клинических и лабораторных исследованиях	25,2	26,4	40,7	36,9	31,1	23,4	17,0	18,6	21,3	23,5	20,6	21,2
Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин	53,6	59,3	61,7	60,8	63,1	17,7	53,6	59,3	61,7	60,8	63,1	17,7
COVID-19	79,6	103,4	115,4	15,0	9,8	-87,7	79,6	103,4	115,4	15,0	9,8	-87,7

Таблица 6

Структура общей и первичной заболеваемости всего населения города Мурманска по классам болезней, %

Классы болезней	Общая заболеваемость					Динамика 2024 к 2020, темп прироста %	Первичная заболеваемость					Динамика 2024 к 2020, темп прироста %
	2020	2021	2022	2023	2024		2020	2021	2022	2023	2024	
Некоторые инфекционные и паразитарные болезни	3,7	3,5	3,4	3,3	3,3	-10,8	3,9	3,8	3,4	4,7	4,8	23,1
Новообразования	3,5	3,3	3,4	3,9	4,7	34,3	1,2	1,1	1,2	1,4	1,6	33,3
Болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм	0,7	0,7	0,8	0,9	1,0	42,9	0,3	0,3	0,3	0,4	0,3	0,0
Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ	6,6	6,9	7,7	9,2	9,1	37,9	1,1	1,0	1,4	2,2	2,1	90,9
Психические расстройства и расстройства поведения	1,4	1,3	1,3	1,3	1,5	7,1	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6	20,0
Болезни нервной системы	2,8	2,7	2,7	2,8	2,6	-7,1	1,5	1,6	1,5	1,8	1,8	20,0
Болезни глаза и его придаточного аппарата	5,3	5,3	5,3	5,8	5,3	0,0	2,4	2,0	2,0	2,6	2,6	8,3
Болезни уха и сосцевидного отростка	1,9	2,0	2,0	1,9	1,7	-10,5	1,8	2,1	2,1	2,7	2,3	27,8
Болезни системы кровообращения	9,9	9,1	9,4	10,6	11,9	20,2	1,5	1,4	1,9	2,3	2,2	46,7
Болезни органов дыхания	27,5	27,9	27,6	24,2	24,1	-12,4	53,6	54,6	54,7	55,0	55,5	3,5
Болезни органов пищеварения	7,2	7,6	7,0	8,1	7,0	-2,8	2,9	2,5	2,7	3,2	3,3	13,8
Болезни кожи и подкожной клетчатки	4,1	4,3	4,3	5,2	5,2	26,8	3,9	3,5	3,6	4,4	3,8	-2,6
Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	9,8	9,9	10,1	11,5	11,7	19,4	1,5	1,4	2,4	2,8	2,8	86,7
Болезни мочеполовой системы	6,7	6,3	6,2	6,2	6,0	-10,4	6,0	5,7	5,3	5,1	5,0	-16,7
Врожденные аномалии (пороки развития), деформации и хромосомные нарушения	0,3	0,3	0,3	0,4	0,3	0,0	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	100,0
Симптомы, признаки и отклонения от нормы, выявленные при клинических и лабораторных исследованиях	1,1	1,1	1,5	1,4	1,2	9,1	1,7	1,7	1,7	2,2	2,1	23,5
Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних причин	2,4	2,4	2,3	2,3	2,5	4,2	5,5	5,3	4,9	5,8	6,6	20,0
COVID-19	3,6	4,2	4,2	0,6	0,4	-88,9	8,2	9,3	9,2	1,4	1,0	-87,8

Средние уровни показателей заболеваемости всего населения города Мурманска, как и Мурманской области, по сумме болезней, отдельным классам заболеваний и отдельным нозологическим формам в большинстве превышают среднероссийские уровни.

Основные факторы риска для населения – природно-климатические: высокая влажность воздуха в течение всего года, прохладная температура летом и низкая зимой, с широкими колебаниями среднесуточной температуры, частые сильные ветры – до 70% дней зимой и до 25% – летом, сильная облачность: до 82% пасмурных дней в году, продолжительная полярная зима, полярная ночь с периодом «биологической тьмы», выраженные геомагнитные возмущения, недостаточная насыщенность воздуха кислородом, недостаток биогенных микроэлементов в воде (ультрапресная вода).

Неинфекционные заболевания являются ведущими причинами смертности населения и их уровень распространённости находится в прямой зависимости от действий, направленных на социальные и экономические детерминанты здоровья.

В городе Мурманске в 2024 году число умерших составило 3304 человека – на 27 человек меньше по сравнению с 2023 годом.

Таблица 7

Структура умерших по причинам	2021		2022		2023	
	%		%		%	
	Всего	в том числе в трудоспособном возрасте	Всего	в том числе в трудоспособном возрасте	Всего	в том числе в трудоспособном возрасте
Новообразования,	12,3	9,9	16,5	13,6	17,7	11,2
в том числе злокачественные новообразования	12,2	9,7	16,3	13,7	17,6	11,2
Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ	4,1	1,1	6,1	2,1	7,3	2,7
в том числе сахарный диабет	4,0	1,1	5,9	2,0	7,2	2,5
Болезни системы кровообращения	36,5	29,9	43,8	32,3	45,6	31,6
Болезни органов дыхания	3,6	4,8	3,3	4,0	3,6	5,0
Болезни органов пищеварения	4,7	8,2	6,2	11,8	6,6	10,8
Травмы, отравления и некоторые другие последствия воздействия внешних факторов	6,8	18,3	7,1	18,4	8,9	23,1

В структуре смертности (таблица 7), как и в предыдущие периоды преобладают болезни системы кровообращения, при этом занимая лидирующую позицию и среди населения трудоспособного возраста. В структуре смертности от болезней системы кровообращения фигурируют и лидируют цереброваскулярные заболевания, ишемическая болезнь сердца, гипертоническая болезнь. На втором месте – новообразования, в том числе злокачественные. Далее следуют травмы и отравления, занимая при этом вторую позицию в структуре смертности трудоспособного возраста.

Среди причин смертности населения трудоспособного возраста немалую долю занимают смертность от болезней органов пищеварения, имея при этом тенденцию к росту. Также рост удельного веса среди причин смертности отмечен в классе болезней эндокринной системы, расстройств питания и нарушения обмена веществ как среди всего населения, так и среди лиц трудоспособного возраста.

Среди внешних причин смертности обращает на себя внимание рост числа случаев причин смерти, обусловленные алкоголем (2023 год – 115 случаев, 2022 год – 105, 2021 год – 86), в том числе в трудоспособном возрасте (2023 год – 97 случаев, 2022 год – 85, 2021 год – 66).

Социально-экономические показатели

В 2024 году экономика города, как региона и страны в целом, развивалась в условиях санкционного давления. Несмотря на сложности, возникшие из-за геополитической ситуации, крупные и значимые промышленные про-

изводства города продолжали работать в штатном режиме. Предприятия перестраивают свои производственные программы под потребности внутреннего рынка. Прорабатываются новые логистические схемы и возможности расширения сотрудничества с альтернативными поставщиками и рынками сбыта.

По итогам 2024 года в экономике города и социальной сфере сложились следующие тенденции (таблица 8). Согласно официальным данным Мурманскстата отмечено незначительное увеличение количества учтенных организаций до 8 509 единиц (100,4% к 2023 году), главным образом за счет увеличения числа организаций частной формы собственности до 7 502 единиц (100,5% к 2023 году).

Наибольшее увеличение числа организаций отмечено в деятельности гостиниц и предприятий общественного питания – на 22 единицы (106,6% к 2023 году), деятельности в области информации и связи – на 8 единиц (103,7%), деятельности в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений – на 6 единиц (103,7%), в сфере сельского, лесного хозяйства, охоты, рыболовства и рыбоводства – на 6 единиц (103,0%). Число организаций в сфере торговли оптовой и розничной, ремонте автотранспортных средств и мотоциклов снизилось на 70 единиц и составило 1 952 единицы (96,5% к прошлому году).

Индекс потребительских цен на товары и услуги в 2024 году составил 109,1%. Отмечено увеличение в действующих ценах оборота розничной торговли – 86,2 млрд руб. (111,4% к 2023 году). Оборот общественного питания составил 2 853,3 млн руб. (94,1%). Стоимость минимального набора продуктов питания, входящих в потребительскую корзину, в декабре 2024 года составила 8 501,87 руб. (119,0% к декабрю 2023 года).

Сохраняется позитивная динамика среднемесячной начисленной заработной платы. Среднемесячная заработная плата одного работника за январь-декабрь 2024 года в номинальном выражении увеличилась и составила 125 235,4 руб. (114,6% к аналогичному периоду 2023 года).

Продолжается постепенное улучшение ситуации на рынке труда. Численность граждан, состоящих на регистрационном учете по городу Мурманску в Центре занятости населения города Мурманска в целях поиска подходящей работы, на 01.01.2025 значительно уменьшилась до 704 человек (83,3% к 01.01.2024).

Таблица 8

Социально-экономические показатели города Мурманска в 2024 году¹

Показатели	01.01.2025	Справочно: данные по Мурманской области*
Количество организаций, ед., в т. ч.	8509	13 691
торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	1952	2622
образование	265	692
деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	195	349
деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	170	437
Численность индивидуальных предпринимателей (по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства), ед.	8719	17 121
Индекс потребительских цен, %	109,1	109,1
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, руб.	125 235,4	118 192,0
Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания, руб.	8501,87	8654,50
Уровень безработицы, %	0,29	0,4

* Социально-экономическое положение Мурманской области в 2024 году: доклад / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области. Мурманск, 2025 – 70 с.;

¹ https://www.citymurmansk.ru/strukturnye_podr/?itemid=28

Распространенность факторов риска развития ХНИЗ

Хронические неинфекционные заболевания (далее – ХНИЗ) – это заболевания, имеющие продолжительное течение и являющиеся результатом воздействия комбинации генетических, физиологических, экологических и поведенческих факторов. Основные неинфекционные заболевания являются ведущей причиной временной нетрудоспособности, инвалидности и смертности населения.

К ХНИЗ, являющимся основной причиной инвалидности и преждевременной смертности населения, относятся: - болезни системы кровообращения (в первую очередь ишемическая болезнь сердца и цереброваскулярные заболевания);

- злокачественные новообразования;
- сахарный диабет;
- хронические болезни легких (прежде всего хроническая обструктивная болезнь легких);
- глаукома.

С учетом степени влияния на состояние городского населения условно выделяется четыре основные группы факторов риска здоровья:

№	Группы факторов риска	Доля влияния, %
1.	Образ жизни (условия жизни, режим труда, быта, отдыха, питание, физическая культура, вредные привычки, микроклимат в семье, коллективе и прочее)	50
2.	Окружающая природная среда (природно-климатические условия, повышенное магнитное излучения, резкие смены атмосферных явлений, загрязнение атмосферного воздуха, водоемов, почвы и прочее)	25
3.	Наследственность	15
4.	Медицина и здравоохранение (качество и своевременность оказания медицинской помощи населению)	10

Доказано, что распространенность факторов риска развития основных ХНИЗ среди населения непосредственно связана с уровнем смертности от них. При этом опыт большого числа стран мира показал, что воздействия в течение 10 лет, направленные на снижение распространенности указанных факторов риска, обуславливают снижение смертности в среднем на 55%.

Анализ распространенности факторов риска развития ХНИЗ среди населения города Мурманска проводился согласно форме отраслевой статистической отчетности «Сведения о проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определённых групп взрослого населения».

По результатам диспансеризации определённых групп взрослого населения и профилактического медицинского осмотра (далее – ДОГВН и ПМО) самыми распространенными факторами риска развития ХНИЗ среди населения города Мурманска являются: нерациональное питание, низкая физическая активность, избыточная масса тела, курение (таблица 9). В 2024 году показатели распространенности факторов риска превышают показатели по региону.

При этом факторы риска такие как избыточная масса тела и нерациональное питание, а также низкая физическая активность и неприемлемая диета и вредные привычки питания имеют прямую корреляционную связь, что доказывает тесную взаимосвязь между данными факторами риска развития хронических неинфекционных заболеваний.

Таблица 9

Распространенность выявленных при проведении профилактического медицинского осмотра (диспансеризации) факторах риска и других патологических состояниях и заболеваниях, повышающих вероятность развития хронических неинфекционных заболеваний

Наименование факторов риска и других патологических состояний и заболеваний/год	Код МКБ-10*	Распространенность факторов риска на 100 человек, прошедших ДОГВН и ПМО в городе Мурманске								
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	МО** 2024
Повышенный уровень артериального давления (повышенное кровяное давление при отсутствии диагноза гипертензии) (учет велся в 2017–2020 годы)	R03.0	12,0	9,6	7,7	10,5	-	-	-	-	-
Гиперхолестеринемия (учет ведется с 2021 года)	E78	-	-	-	-	29,5	28,1	23,5	19,2	12,8
Гипергликемия неуточненная (повышенное содержание глюкозы в крови)	R73.9	7,1	8,0	8,7	11,8	9,5	5,5	9,9	6,7	5,8
Курение табака (употребление табака)	Z72.0	12,7	12,3	12,0	13,5	10,2	12,4	17,6	12,9	10,8
Нерациональное питание (неприемлемая диета и вредные привычки питания)	Z72.4	35,6	35,4	26,6	31,6	17,7	29,7	24,4	20,3	19,1
Избыточная масса тела	R63.5	20,2	23,7	25,1	36,2	17,1	26,4	22,0	18,6	13,7
Ожирение (учет велся в 2017–2020 годы)	E66	0,0	0,0	0,0	0,0	19,0	17,5	15,5	5,2	-
Низкая физическая активность (недостаток физической активности)	Z72.3	25,7	26,3	20,7	25,8	12,9	21,7	20,3	12,8	13,0
Риск пагубного потребления алкоголя	Z72.1	1,7	3,9	4,7	5,8	3,3	3,7	4,6	2,4	1,4
Риск потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	Z72.2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,3	0,1	0,6	0,6	-

*Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем, 10-го пересмотра
**Мурманская область

ХНИЗ становятся все более распространенными в современном обществе. Ведущая экспертиза науки указывает на то, что нерациональное питание является одной из причин их развития.

Правильное питание состоит в употреблении пищи, обеспечивающей нам необходимые питательные вещества, микроэлементы и витамины. Это подразумевает баланс между различными группами продуктов, такими как овощи, фрукты, злаки, мясо или рыба, а также умеренное употребление сахара, соли и жиров.

Правильное питание помогает поддерживать оптимальный вес, предотвращает набор лишних килограммов и борется с ожирением, что существенно снижает риск развития различных ХНИЗ.

По последним наблюдениям рацион жителей Мурманска все чаще становится типично российским, и при этом у большинства людей зафиксирован дефицит жизненно важных питательных веществ.

Однако, по данным анализа Мурманскстата, отмечаются некоторые изменения в рационе северян. Так, жители заполярной столицы и Мурманской области стали есть меньше хлеба и кондитерских изделий, больше картофеля, фруктов, ягод, молочных продуктов, а также рыбы и мяса. При этом в рационе наблюдается избыток сахаров, соли и трансжиров, что становится одной из причин роста числа алиментарно-зависимых заболеваний: сердечно-сосудистых, онкологических, аутоиммунных и диабета 2-го типа.

Чтобы предотвратить развитие ХНИЗ, важно следовать принципам правильного питания. Это подразумевает регулярное потребление разнообразных и свежих продуктов, избегание употребления вредных и жирных пищевых продуктов, а также отказ от слишком больших порций или переедания.

Малоподвижный образ жизни или недостаточную физическую активность обозначают термином «гиподинамия». Гиподинамия увеличивает риск развития и отягощает множество болезней: атеросклероз, ожирение, гипертонию, сахарный диабет. Минимальный объем физических нагрузок для человека любого возраста – 5 раз в неделю по 30 минут упражнений в день. Исследования показали, что регулярная физическая активность увеличивает продолжительность жизни на 5 лет по сравнению с физически неактивными людьми.

Все перечисленные выше факторы риска развития ХНИЗ напрямую связаны с культурой образа жизни, представляют важную проблему для здоровья жителей города Мурманска и оказывают непосредственное влияние на показатели продолжительности жизни горожан.

Общая характеристика системы здравоохранения и состояния системы общественного здоровья

В 2024 году в городе Мурманске в реализации Территориальной программы государственных гарантий принимают участие 24 медицинские организации.

На базе медицинских организаций города Мурманска функционируют:

- центр общественного здоровья и медицинской профилактики на базе государственного областного автономного учреждения здравоохранения (далее – ГОАУЗ) «Мурманский областной медицинский центр»;
- два центра здоровья: для взрослого населения – на базе ГОАУЗ «Мурманский областной медицинский центр», для детского населения – на базе государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная детская клиническая больница»;
- два отделения медицинской профилактики на базе ГОАУЗ «Мурманский областной медицинский центр»;
- два кабинета оказания медицинской помощи по отказу от курения на базе ГОАУЗ «Мурманский областной медицинский центр».

На базе медицинских организаций работают школы здоровья, основной целью которых является повышение у пациентов умений и навыков по самоконтролю за состоянием здоровья, оказания первой помощи при обострениях заболеваний, повышение информированности о заболеваниях и коррекции факторов риска.

В 2024 году в медицинских организациях города Мурманска работали школы здоровья, из них:

- для пациентов с артериальной гипертензией;
- для больных с сердечно-сосудистыми заболеваниями;
- для пациентов с бронхиальной астмой;
- сахарным диабетом;
- школа материнства;
- школы профилактики хронических неинфекционных заболеваний и школы здорового образа жизни;
- школы отказа от курения.

По состоянию на 01.05.2025 года в 38 организациях, учреждениях, на предприятиях города Мурманска реализуются 48 корпоративных программ по укреплению здоровья работающих, нацеленные на:

- повышение физической активности сотрудников (13 программ);
- отказ от потребления никотинсодержащей продукции (8 программ);
- сохранение психологического здоровья и благополучия (8 программ);
- популяризацию здорового питания (5 программ);
- комплексные программы по сохранению и укреплению здоровья работающих (14 программ).

Межведомственное взаимодействие на муниципальном уровне

С целью взаимодействия деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск с общественными и иными органами и организациями города Мурманска, создания комплексного подхода к решению вопросов общественного здоровья населения города Мурманска создан координационный совет при администрации города Мурманска по общественному здоровью (далее – Координационный совет).

Координационный совет является органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, органов исполнительной власти Мурманской области, общественных и иных организаций по реализации единой государственной политики в сфере общественного здоровья в муниципальном образовании город Мурманск.

Основными задачами Координационного совета являются:

- подготовка предложений по реализации основных направлений государственной политики в сфере общественного здоровья;
 - подготовка предложений по повышению эффективности мероприятий в сфере общественного здоровья;
 - организация эффективного взаимодействия заинтересованных органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, органов исполнительной власти Мурманской области, общественных и иных организаций в сфере общественного здоровья и координация их деятельности.
- Координационный совет состоит из председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета, ответственного секретаря Координационного совета и членов Координационного совета.

Председателем Координационного совета является заместитель Главы города Мурманска. В состав входят представители органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Мурманской области, общественных и иных организаций при реализации межведомственных мероприятий по вопросам общественного здоровья.

Существующие и завершившиеся муниципальные программы разных ведомств, направленные на профилактику заболеваний и укрепления здоровья

- Муниципальная программа города Мурманска «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2023–2028 годы.
- Муниципальная программа города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2023–2028 годы.
- Муниципальная программа города Мурманска «Развитие образования» на 2023–2028 годы.
- Муниципальная программа города Мурманска «Развитие культуры» на 2023–2028 годы.
- Муниципальная программа города Мурманска «Обеспечение экологической безопасности и улучшение окружающей среды муниципального образования город Мурманск» на 2023–2028 годы.
- Муниципальная программа города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2023–2028 годы.
- Комплексная муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья в городе Мурманске» на 2020–2024 годы.

Реализация мероприятий вышеуказанных муниципальных программ способствует достижению целей по укреплению общественного здоровья на территории города Мурманска.

Существующая муниципальная инфраструктура, влияющая на здоровье проживающего населения

Физическая культура и спорт являются составными элементами культуры личности и здорового образа жизни, значительно влияют не только на повышение физической подготовленности, улучшение здоровья, но и на поведение человека в быту, на формирование личности и межличностных отношений.

Спорт на всех его уровнях – это механизм для самореализации человека, для его самовыражения и развития. Именно поэтому за последние годы место спорта в системе ценностей современной культуры резко возросло.

Приоритетными направлениями развития физической культуры и спорта в городе Мурманске являются:

- вовлечение граждан города Мурманска, прежде всего детей и молодежи, в регулярные занятия физической культурой и массовым спортом;
- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан города Мурманска;
- повышение доступности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- совершенствование системы подготовки спортивного резерва.

По итогам 2024 года материально-техническую базу спорта города Мурманска составляло 556 спортивных объектов (с учетом объектов городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленной для занятия физической культурой и спортом), из них муниципальных – 392 объекта (таблица 10), в том числе:

- 139 спортивных залов (в том числе 81 муниципальных);
- 83 плоскостных спортивных сооружения (в том числе 77 муниципальных), из них 27 футбольных полей (в том числе 25 муниципальных);
- 10 плавательных бассейнов (в том числе 2 муниципальных);
- 1 стадион;
- 3 легкоатлетических манежа, в том числе 1 муниципальный;
- 3 крытых объекта с искусственным льдом (в том числе 1 муниципальный);
- 115 объектов городской и рекреационной инфраструктуры (универсальные спортивные площадки, сезонные катки, велодорожки).

Таблица 10

Спортивная инфраструктура в городе Мурманске

Количество объектов для занятия физической культурой и спортом	Единиц		
	2022	2023	2024
Всего спортивных сооружений с учетом объектов городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленных для занятий физической культурой и спортом, в том числе:	479	505	556
стадионы	1	1	1
плоскостные спортивные сооружения	80	83	83
спортивные залы	123	129	139
крытые спортивные объекты с искусственным льдом	3	3	3
манежи	3	3	3
плавательные бассейны	12	10	10
биатлонные комплексы	1	1	1
сооружения для стрелковых видов спорта	7	7	7
Другие спортивные сооружения – всего	180	176	194
Объекты городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом, в том числе:	69	92	115
универсальная игровая площадка	42	43	54
дистанция (велодорожка)	1	6	7
площадка с тренажерами	23	23	33
каток (сезонный)	3	20	21

Создано восемь спортивных пространств «СОПКИ».

СОПКИ.СПОРТ – уникальный проект, созданный для занятий молодежи от 14 до 35 лет. На территории установлены тренажеры для проработки всех групп мышц, скамьи для жима, брусья, турники, велотренажеры.

Цель данной практики – привлечение граждан города Мурманска к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

В 2024 году состоялось открытие уникального общественного пространства «СОПКИ.ОЗЕРА» на озере Среднем – этот проект не только воплощает идею гармонии между человеком и природой, но и создает современную инфраструктуру для укрепления здоровья, популяризации здорового образа жизни и семейного досуга.

В целях популяризации лыжного спорта в городе Мурманске и привлечения жителей города Мурманска к занятиям физической культурой и спортом реализуется проект «Пять озер», в рамках которого на озерах Семёновском, Среднем, Большом, Глубоком и Безымянном подготовлены лыжные трассы.

01.06.2024 состоялось открытие экологической тропы «Беличий хвост» на территории спортивного комплекса «Снежинка» (КП-2), расположенного в районе Иванова ручья по адресу: город Мурманск, 12 километр автоподъезда к городу Мурманску.

Необходимость благоустройства указанной территории определена по результатам опроса (рейтингового голосования) по проектам общественных территорий муниципального образования город Мурманск, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в соответствии с муниципальной программой города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск».

В рамках благоустройства выполнены работы по устройству покрытий пешеходных дорожек из террасной доски протяженностью 3 км, также выполнено устройство настилов и лестниц, связывающих верхний и нижний уровни объекта благоустройства.

Комфортное времяпрепровождение, спокойный тихий отдых на территории экологической тропы обеспечивают скамейки, расположенные по всему периметру экологической тропы.

В зимний период на территории экотропы прокладывается лыжная трасса, что создает уникальную экологическую тропу – лыжную.

Экотропа «Беличий хвост» – один из самых востребованных туристических и экологических объектов города Мурманска.

В 2024 году на озере Среднем установлены парковые опоры системы освещения. На территории спортивного комплекса «Снежинка» проложены лыжные трассы для конькового и классического хода на дистанции 2, 4,5 и 5 км.

Также в границах дорог общего пользования местного значения муниципального образования город Мурманск организованы велопешеходные дорожки с разделным либо совмещенным движением по проспекту Ленина (3750 метров), улице Карла Либкнехта (420 метров), улице Карла Маркса (195 метров), улице Челюскинцев (640 метров). Общая протяженность велопешеходных дорожек составляет 5005 м.

В 2024 году доля граждан города Мурманска, систематически занимающихся физической культурой и спортом, составила 59,7% (таблица 11).

Таблица 11

Показатели в сфере физической культуры и спорта в городе Мурманске									
Наименование показателя	Единица измерения	Значения							
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	52,9	54,2	56,1	59,7	60,5	63,2	65,5	67,3

Перечень целевых индикаторов комплексной муниципальной программы города Мурманска «Укрепление общественного здоровья в городе Мурманске» на 2025–2030 годы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Период, год						Связь с региональным проектом
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Цель: Снижение потребления алкогольной продукции и снижение распространения курения табака за счет увеличения доли граждан, ведущих здоровый образ жизни									
1.	Доля граждан, ведущих здоровый образ жизни	Процент	12,10	12,60	13,20	13,80	14,60	15,60	Региональный проект «Здоровье для каждого» (Мурманская область) 2025–2030 годы
2.	Потребление алкогольной продукции на душу населения (в литрах этанола)	Литр чистого (100%) спирта	10,75	10,63	10,52	10,40	10,28	10,16	Региональный проект «Здоровье для каждого» (Мурманская область) 2025–2030 годы
3.	Распространенность курения табака в возрасте 15 лет и более	Процент	25,31	24,75	24,21	23,66	23,10	22,55	Региональный проект «Здоровье для каждого» (Мурманская область) 2025–2030 годы

Перечень мероприятий комплексной муниципальной программы города Мурманска «Укрепление общественного здоровья в городе Мурманске» на 2025–2030 годы

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Индикатор, единица измерения
Задача 1. Повысить грамотность населения в отношении влияния потребления алкогольной продукции и курения табака на здоровье				
1.	Мероприятие 1. Провести информационные кампании по повышению грамотности населения	2025–2030 годы	КСПиОЗ, КЭРиТ, КК, КО, ОДМиВОО	Количество проведенных кампаний по повышению грамотности населения, единица
2.	Мероприятие 2. Разместить информационные материалы в общественных местах города: листовки, буклеты, прочая печатная продукция	2025–2030 годы	КСПиОЗ, КК, КО	Количество размещенных информационных материалов в общественных местах города, штука
3.	Мероприятие 3. Провести городскую викторину по грамотности населения в вопросах здоровья	2025–2030 годы	КСПиОЗ	Уровень грамотности населения в вопросах здоровья, из числа опрошенных, процент (%)
Задача 2. Мотивировать население к ведению здорового образа жизни				
1.	Мероприятие 1. Увеличить вовлеченность населения города в спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия	2025–2030 годы	КФКиС, КО	Число участников спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, человек
2.	Мероприятие 2. Создать благоприятные условия для занятий физической культурой и спортом	2025–2030 годы	КФКиС	Доля граждан города Мурманска, систематически занимающихся физической культурой и спортом, процент (%)
3.	Мероприятие 3. Создать комфортную среду, способствующую комплексному и устойчивому развитию города в части привлечения населения к ведению здорового образа жизни	2025–2030 годы	КРГХ, КК, КФКиС	Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий, единица
4.	Мероприятие 4. Увеличить количество корпоративных программ, проектов, мероприятий, направленных на укрепление здоровья, профилактику заболеваний и формирование навыков ЗОЖ на рабочих местах в организациях, общеобразовательных, дошкольных учреждениях и в сфере молодежной политики	2025–2030 годы	КСПиОЗ, КО, КК, КФКиС, ОДМиВОО	Количество корпоративных программ, проектов, мероприятий, направленных на укрепление здоровья, профилактику заболеваний и формирование навыков ЗОЖ на рабочих местах в организациях, общеобразовательных, дошкольных учреждениях и в сфере молодежной политики, единица
5.	Мероприятие 6. Создать межведомственный совет	2025–2030 годы	КСПиОЗ	Количество проведенных заседаний межведомственного совета

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2025

№ 3401

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 31.01.2025 № 318 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях реализации мероприятий муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2023–2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3521, **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 31.01.2025 № 318 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, признанных аварийными» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.6.11 раздела 2 после слов «а также информацию об основаниях их отклонения» дополнить словами «, порядок возврата заявок на доработку».

1.2. Подпункт 2.22.2.3 раздела 2 после слов «признанных аварийными» дополнить словами «, которые вошли в расчет субсидии участника отбора за отчетный период».

1.3. Пункт 2.26 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.26. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора:

- до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	%	92,3	92,8	94,8	97,4	97,3	97,4	97,5	97,5
---	---	------	------	------	------	------	------	------	------

Благоустройство городских пространств – это не только эстетическая задача, но и инструмент профилактики заболеваний, повышения продолжительности жизни и укрепления социальных связей.

Комплексный подход, учитывающий потребности разных групп населения, позволяет создать среду, где здоровье становится приоритетом.

Реализация овощей и фруктов осуществляется во всех гипермаркетах, супермаркетах, в мелких магазинах, на рынке, а также в нестационарных торговых объектах.

В 2025 году администрацией города Мурманска дополнительно установлено 11 ярмарочных домиков в трех округах города для реализации предпринимателями свежих овощей и фруктов, в том числе бахчевых культур.

Сфера общепита в городе представлена 277 объектами общественного питания, из которых ресторанов, кафе и баров – 176 единицы, в которых реализуется в том числе фастфуд.

Реализация алкогольной и табачной продукции также осуществляется в торговых сетях, в мелких магазинах и торговых павильонах.

По состоянию на 31.12.2024 в городе Мурманске функционировало 1539 стационарных магазинов, из них – 757 продовольственных, один универсальный розничный рынок, 62 ярмарки-выставки, а также 191 нестационарный торговый объект.

Особенности муниципальной инфраструктуры, связанной с образом жизни и здоровьем проживающего населения

Суровые природно-климатические условия, сложная демографическая обстановка, рост смертности от болезней системы кровообращения, в том числе и среди населения трудоспособного возраста, рост числа случаев причин смерти, обусловленные алкоголем, превышение уровней показателей заболеваемости всего населения города Мурманска по отдельным классам заболеваний и отдельным нозологическим формам по региону, СЗФО и даже среднероссийских уровней, рост первичной заболеваемости в классе болезней эндокринной системы, расстройств питания и нарушения обмена веществ, рост распространенности факторов риска и других патологических состояний среди населения, таких как табакокурение, алкоголь, повышенный уровень сахара в крови, нерациональное питание, избыточная масса тела, недостаток физической активности указывают на недостаток ценностного отношения к своему здоровью, как к важному жизненному ресурсу, свидетельствуют о низком уровне приверженности граждан к заботе о собственном здоровье и мешают формированию здорового образа жизни среди населения.

Укрепление здоровья является задачей не только системы здравоохранения. Политические, экономические, социальные, культурные, экологические и поведенческие факторы влияют на здоровье человека и его укрепление, требуют скоординированных действий во всех отраслях жизнедеятельности человека.

Для сохранения и укрепления здоровья населения необходимо применять системный подход, что подразумевает разработку и реализацию комплексной муниципальной программы по укреплению здоровья населения города Мурманска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
27.06.2025	№ 3430	
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 12.04.2016 № 945 «Об утверждении порядка предоставления субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства» (в ред. постановлений от 03.04.2017 № 888, от 01.09.2017 № 2860, от 12.12.2017 № 3931, от 30.03.2018 № 850, от 26.06.2019 № 2161, от 23.04.2020 № 1063, от 16.04.2021 № 1022, от 06.05.2021 № 1210, от 07.12.2021 № 3134 (в ред. постановления от 21.12.2021 № 3300), от 10.03.2022 № 585, от 22.06.2022 № 1668, от 14.12.2022 № 4095, от 21.03.2023 № 965, от 11.09.2023 № 3144, от 22.04.2024 № 1481, от 03.06.2024 № 1939, от 06.02.2025 № 418, от 12.03.2025 № 966)		
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», подпрограммой 2 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2023–2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3522, постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 12.04.2016 № 945 «Об утверждении порядка предоставления субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства» (в ред. постановлений от 03.04.2017 № 888, от 01.09.2017 № 2860, от 12.12.2017 № 3931, от 30.03.2018 № 850, от 26.06.2019 № 2161, от 23.04.2020 № 1063, от 16.04.2021 № 1022, от 06.05.2021 № 1210, от 07.12.2021 № 3134 (в ред. постановления от 21.12.2021 № 3300), от 10.03.2022 № 585, от 22.06.2022 № 1668, от 14.12.2022 № 4095, от 21.03.2023 № 965, от 11.09.2023 № 3144, от 22.04.2024 № 1481, от 03.06.2024 № 1939, от 06.02.2025 № 418, от 12.03.2025 № 966) следующие изменения: - пункт 6 постановления изложить в следующей редакции: «6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Коробову А. Ф.». 2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.04.2016 № 945 «Об утверждении порядка предоставления субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства» (в ред. постановлений от 03.04.2017 № 888, от 01.09.2017 № 2860, от 12.12.2017 № 3931, от 30.03.2018 № 850, от 26.06.2019 № 2161, от 23.04.2020 № 1063, от 16.04.2021 № 1022, от 06.05.2021 № 1210, от 07.12.2021 № 3134 (в ред. постановления от 21.12.2021 № 3300), от 10.03.2022 № 585, от 22.06.2022 № 1668, от 14.12.2022 № 4095, от 21.03.2023 № 965, от 11.09.2023 № 3144, от 22.04.2024 № 1481, от 03.06.2024 № 1939, от 06.02.2025 № 418, от 12.03.2025 № 966) (далее – Порядок) следующие изменения: 2.1. Исключить подпункты 1.3.11, 1.3.12, 1.3.13 пункта 1.3 раздела 1 Порядка и 1.6.6, 1.6.7, 1.6.8 пункта 1.6 раздела 1 Порядка. 2.2. Подпункты 1.3.14 и 1.3.15 пункта 1.3 раздела 1 Порядка считать подпунктами 1.3.11 и 1.3.12 пункта 1.3 раздела 1 Порядка соответственно. 2.3. Подпункты 1.6.9 и 1.6.10 пункта 1.6 раздела 1 Порядка считать подпунктами 1.6.6 и 1.6.7 пункта 1.6 раздела 1 Порядка соответственно. 2.4. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции: «2.3.2. Критерии отбора получателей субсидий на дату подачи заявки: - регистрация и осуществление своей деятельности на территории города Мурманска; - у участника отбора на едином налоговом счете (далее – ЕНС) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Мурманск; - участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора; - у участника отбора отсутствует задолженность по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - у участника отбора отсутствует задолженность по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске (в случае наличия взаимоотношений участника отбора с комитетом имущественных отношений города Мурманска); - участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; - участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции; - участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; - участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых; - участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации; - ранее в отношении участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты одного и того же участника отбора; - в случае, если в отношении участника отбора органом или организацией, оказавшими поддержку, были выявлены нарушения порядка и условий оказания поддержки, то с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки должен пройти один год и более, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение должно пройти три года и более; - участник отбора не осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, включенную в разделы L, Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)).». 2.5. Пункт 2.4 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции: «2.4. Требования к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:». 2.6. Подпункты 2.4.6–2.4.19 пункта 2.4 и подпункты 2.8.6–2.8.8 пункта 2.8 раздела 2 Порядка и последний абзац пункта 3.5 раздела 3 Порядка исключить. 2.7. Подпункты 2.8.9 и 2.8.10 пункта 2.8 раздела 2 Порядка считать подпунктами 2.8.6 и 2.8.7 пункта 2.8 раздела 2 Порядка соответственно. 2.8. В подпунктах 2.8.6 и 2.8.7 пункта 2.8 раздела 2 Порядка слова «приложению № 11» и «приложению № 12» заменить словами «приложению № 8» и «приложению № 9» соответственно. 2.9. Пункт 2.11 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции: «2.11. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора: - до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки; - в случае принятия Главным распорядителем решения о направлении заявки на доработку в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.». 2.10. Пункт 2.19 раздела 2 Порядка дополнить новым 8 абзацем следующего содержания: «На стадии рассмотрения заявки Главным распорядитель при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 2.18.2, 2.18.3, 2.18.4 пункта 2.18 раздела 2 настоящего Порядка, принимает решение о направлении заявки участнику отбора на доработку. Участник отбора должен направить заявку после доработки в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.». 2.11. Раздел 2 Порядка дополнить новым пунктом 2.28 следующего содержания: «2.28. В случае неполного распределения или наличия невостребованного остатка средств по результатам проведения отбора Главным распорядитель вправе провести процедуру отбора повторно.». 2.12. В таблице пункта 3.1 раздела 3 Порядка строки 6, 7, 8 исключить. 2.13. Строки 9 и 10 таблицы пункта 3.1 раздела 3 Порядка считать строками 6 и 7 соответственно. 2.14. Пункт 3.8 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:		

«3.8. Результатом предоставления субсидии является приобретение субъектом МСП товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в городе Мурманске, способствующее достижению результатов Подпрограммы по созданию благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.».

2.15. Абзац 1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии однократно в срок до 20 числа второго месяца, следующего за кварталом, в котором была перечислена субсидия, представляет Главному распорядителю на бумажном носителе отчет о достижении значен- ный результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.».

2.16. В таблице приложения № 1 к Порядку:

- строку 5 исключить;

- строку 6 считать строкой 5;

- строку 7 считать строкой 6 и изложить в следующей редакции:

6	6	Деятельность, осуществляемая начинающими предпринимателями. Деятельность, осуществляемая субъектами молодежного предприни- мательства (до 35 лет включительно). Для юридических лиц доля в уставном капитале, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет (включительно), должна составлять более 50
---	---	--

2.17. Приложения №№ 8, 9, 10 к Порядку исключить.

2.18. Приложения №№ 11, 12 к Порядку считать приложениями № 8 и № 9 к Порядку соответственно.

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Коробову А. Ф.

Временно исполняющий полномочия Главы города Мурманска	И. Н. ЛЕБЕДЕВ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
25.06.2025	№ 3290
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.05.2025 № 2121 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 23» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 28»	
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом горо- да Мурманска и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, по- ставлением администрации города Мурманска от 04.05.2011 № 735 «Об утверждении порядка создания, ре- организации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муници- пальных учреждений и внесения в них изменений» постановляю: 1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.05.2025 № 2121 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя об- щеобразовательная школа № 23» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразова- тельного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 28», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте адми- нистрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление без приложения. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.	
Временно исполняющий полномочия Главы города Мурманска	И. Н. ЛЕБЕДЕВ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
27.06.2025	№ 3398

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 05.06.2025 № 2861 «Об утверждении программы проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2025–2026 годов и создании комиссии»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и порядком проведения оценки обеспечения готовности к ото- пительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, постановлением Правительства Мурманской области от 05.05.2025 № 317-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2025/2026 года и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Мурманской области», Уставом муници- пального образования городской округ город-герой Мурманск, письмом Северо-Западного управления Ростех- надзора от 23.05.2025 № 245-1202 **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 05.06.2025 № 2861 «Об утверждении про- граммы проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопи- тельному периоду 2025–2026 годов и создании комиссии» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции «О создании комиссии по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций города Мурманска к отопитель- ному периоду 2025–2026 годов».

1.2. Пункт 1 и приложение № 1 к постановлению исключить.

1.3. Пункты 2, 3, считать пунктами 1, 2 соответственно.

1.4. Приложение № 2 к постановлению считать приложением к постановлению.

1.5. Дополнить новым пунктом 3 следующего содержания:

«3. Председателю комиссии (заместителю председателя) по проведению оценки обеспечения готовности тепло- снабжающих и теплосетевых организаций города Мурманска к отопительному периоду 2025–2026 годов в срок не позднее 15 рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления утвердить программу проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2025–2026 годов.».

2. Внести в состав комиссии по оценке обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организа- ций города Мурманска к отопительному периоду 2025–2026 годов, утвержденный постановлением администра- ции города Мурманска от 05.06.2025 № 2861 (далее – Комиссия), следующие изменения:

2.1. Исключить из состава Комиссии Войтову Дарью Олеговну.

2.2. Включить в состав Комиссии:

- Дерябина Максима Сергеевича – главного государственного инспектора отдела по государственному энер- гетическому надзору по Мурманской области Северо-Западного управления Ростехнадзора (по согласованию) – членом Комиссии;

- Баканова Андрея Андреевича – государственного инспектора отдела по государственному энергетическому над- зору по Мурманской области Северо-Западного управления Ростехнадзора (по согласованию) – членом Комиссии.

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мур- манска Лебедева И. Н.

**Временно исполняющий полномочия
Главы города Мурманска**

И. Н. ЛЕБЕДЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
27.06.2025	№ 3399	
О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов		
В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 13.11.2024 № 2234, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением Правительства Мурманской области от 05.05.2025 № 317-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2025/2026 года и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Мурманской области» постановляю: 1. Утвердить в целях контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов: 1.1. Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. 1.2. Состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. 2. Юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов (далее – управляющая/обслуживающая организация), ведомственным организациям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, товариществам собственников недвижимости (далее – ТСН), в том числе товариществам собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам (далее – ЖСК) необходимо: 2.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов. 2.2. Результаты готовности систем отопления, тепловых сетей и тепловых пунктов оформить актами в соответствии с правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 13.11.2024 № 2234 (далее – Правила). 2.3. Обеспечить до 01.09.2025 выполнение работ по подготовке жилищного фонда к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2025-2026 годов. 2.4. Обеспечить в срок до 01.09.2025 предоставление документов, установленных Правилами, в уполномоченный орган. 2.5. Для оформления сводной информации по городу Мурманску: 2.5.1. Управляющим/обслуживающим организациям, ТСН, ТСЖ предоставить в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления»: - в срок до 01.08.2025 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов, период которых не должен превышать пяти суток; - в срок до 01.08.2025 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2025-2026 годов; - каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2025 по 01.09.2025 сведения о фактическом выполнении плана подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в отопительный период 2025-2026 годов, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 15.05.2025 № 2197 (далее – План подготовки); - еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2025 по 31.07.2025, а с 01.08.2025 по 01.09.2025 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, теплопотребляющих установок к отопительному периоду 2025-2026 годов, предусмотренные Правилами; - ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2025 по 01.08.2026 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 4 к настоящему постановлению. 2.5.2. ЖСК предоставить в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска: - в срок до 01.08.2025 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов, период которых не должен превышать пяти суток; - в срок до 01.08.2025 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2025-2026 годов; - каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2025 по 01.09.2025 сведения о фактическом выполнении Плана подготовки; - еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2025 по 31.07.2025, а с 01.08.2025 по 01.09.2025 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, теплопотребляющих установок к отопительному периоду 2025-2026 годов, предусмотренные Правилами. 2.5.3. Ведомственным организациям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, предоставлять в управления Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска в соответствии с территориальной принадлежностью: - в срок до 04.07.2025 графики предьявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям; - в срок до 01.08.2025 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов, период которых не должен превышать пяти суток; - в срок до 01.08.2025 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2025-2026 годов; - еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2025 по 31.07.2025, а с 01.08.2025 по 01.09.2025 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, теплопотребляющих установок к отопительному периоду 2025-2026 годов, предусмотренные Правилами. 3. Муниципальному казенному учреждению «Новые формы управления» (Раев А. В.): 3.1. Обеспечить контроль за выполнением Плана подготовки многоквартирных домов к отопительному периоду 2025-2026 годов управляющими/обслуживающими организациями, ТСН, ТСЖ. 3.2. Осуществлять сбор информации от управляющих/обслуживающих организаций, ТСН, ТСЖ о выполнении Плана подготовки и направлять сводную информацию в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждую пятницу в период с 01.07.2025 по 01.09.2025. 3.3. Ежедневно в период с 01.07.2025 по 01.09.2025 предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска сводную информацию о готовности многоквартирных домов к отопительному периоду 2025-2026 годов по состоянию на отчетную дату по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению, предоставленную управляющими/обслуживающими организациями, ТСН, ТСЖ. 4. Управлениям Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска (Костин А. А., Ширшова Е. В., Боянжу А. В.): 4.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов ведомственными организациями, осуществляющими деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов. 4.2. Осуществлять сбор информации от ведомственных организаций, осуществляющих деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов. 5. ГОУП «Мурманскводоканал» (Мусатян А. В.), АО «Мурманоблгаз» (Матылёнок А. А.), ГОУП «Североморскводоканал» (Каменев А. В.), Мурманской дистанции электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» (Петренко В. В.), АО «Мурманская областная электросетевая компания» (Свирина И. Б.), РЭС «Североморский» филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго» (Муратов С. П.): 5.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе. 5.2. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска: - каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2025 по 01.11.2025 сведения о фактическом выполнении Плана подготовки; - ежемесячно не позднее чем за два дня до первого числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2025 по 01.11.2025 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) сроч-		

ная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2025 года;

- в срок до 13.08.2025 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2025-2026 годов.

5.3. Для оформления сводной информации по городу Мурманску ГОУП «Мурманскводоканал» (Мусатян А. В.), ГОУП «Североморскводоканал» (Каменев А. В.), АО «Мурманоблгаз» (Матылёнок А. А.) предоставлять в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления»:

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2025 по 01.08.2026 информацию о задолженности населения и взаиморасчетах управляющих организаций с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;
- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2025 по 01.07.2026 информацию о переходе на прямые платежи с населением по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

5.4. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

6. Теплоснабжающим организациям АО «Мурманская ТЭЦ» (Комаров В. Ю.), АО «МЭС» (Лыженков А. Г.), МУП «Мурманская управляющая компания» (Савинов А. С.), жилищно-коммунальной службе № 9 (г. Мурманск) филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Минобороны РФ по ВМФ (Ермаков С. Т.), ООО «Тепло Людям. Кандалакша» (Палагин Г.В.):

6.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

6.2. Для обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в осенне-зимний период 2025-2026 годов необходимо:

6.2.1. Разработать и согласовать с администрацией города Мурманска графики проведения пробных топок систем теплоснабжения в срок до 15.08.2025.

6.2.2. Провести:

- испытания оборудования источников тепла, тепловых сетей, центральных тепловых пунктов на плотность и прочность, на тепловые потери и максимальную температуру теплоносителя в соответствии со сводным годовым планом ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2025 год, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 04.12.2024 № 3956;
- шурфовку тепловых сетей, вырезки из трубопроводов для определения коррозионного износа металла труб;
- промывку оборудования и коммуникаций источников тепла, трубопроводов тепловых сетей, центральных тепловых пунктов;
- опробование работоспособности оборудования насосных станций, тепломеханического и электротехнического оборудования, средств контроля, автоматики, телемеханики, защиты оборудования системы теплоснабжения;
- мероприятия по регулировке гидравлического режима работы тепловых сетей.

6.2.3. Создать к 01.10.2025 нормативные запасы топлива и неснижаемый аварийный запас материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

6.2.4. Разработать эксплуатационные режимы системы теплоснабжения, а также мероприятия по их внедрению и постоянному обеспечению.

6.2.5. Принять участие в приемке теплопотребляющих установок жилищного фонда и социальной сферы после выполнения работ по подготовке к отопительному периоду. Документы, поступающие от исполнителей коммунальных услуг при сдаче многоквартирных домов, рассмотреть в срок, не превышающий семи рабочих дней.

6.3. Рекомендовать для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления»:

- каждый вторник и четверг месяца в период с 01.07.2025 по 01.09.2025 информацию о подписании управляющим/обслуживающим организациям, ТСН и ЖСК актов, подтверждающих готовность систем теплопотребления к отопительному периоду 2025-2026 годов;
- ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2025 по 01.08.2026 информацию о задолженности населения и взаиморасчетах управляющих организаций с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;
- ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2025 по 01.08.2026 информацию о переходе на прямые платежи с населением по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

6.4. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2025 по 01.11.2025 сведения о фактическом выполнении Плана подготовки;
- ежемесячно не позднее чем за два дня до первого числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2025 по 01.11.2025 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2025 года;
- каждый понедельник в период с 01.07.2025 по 01.06.2026 сведения о наличии запасов топлива на котельных по форме согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;
- в срок до 15.08.2025 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2025-2026 годов.

6.5. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

6.6. Выполнить мероприятия для получения паспорта готовности организации к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Филиалу АО «АтомЭнергоСбыт» Мурманск (Базаров Д. А.), Мурманскому отделу Октябрьского филиала ООО «Русэнергосбыт» (Стержанова Л. В.) для оформления сводной информации по городу Мурманску представлять в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления»:

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2025 по 01.08.2026 информацию о задолженности населения и взаиморасчетах управляющих организаций с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;
- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2025 по 01.08.2026 информацию о переходе на прямые платежи с населением по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

8. Комитету по образованию администрации города Мурманска (Воробьева С. С.), комитету по культуре администрации города Мурманска (Крынкина Е. И.), комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (Цыганкова И. А.), МАУ МП «Молодежь51» (Банишевский Е. О.):

8.1. Назначить ответственных должностных лиц за подготовку объектов социального назначения к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов.

8.2. Обеспечить до 30.08.2025 выполнение работ по подготовке объектов социального назначения к эксплуатации в отопительный период 2025-2026 годов.

8.3. Предоставить в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска в срок до 01.08.2025 перечень объектов, подлежащих подключению к отоплению с 01.09.2025.

9. Мурманскому муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства» (Савицкая К. Д.) для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату предоставления в период с 01.07.2025 по 01.11.2025 сведения о фактическом выполнении подпрограммы 2 «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2023-2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3521.

10. Рекомендовать организациям, независимо от форм собственности, принять меры по погашению просроченной задолженности и текущих платежей за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

11. Структурным подразделениям администрации города Мурманска обеспечить проведение подведомственными учреждениями полного и своевременного расчета за потребляемые топливно-энергетические ресурсы.

12. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

13. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.

**Временно исполняющий полномочия
Главы города Мурманска**

И. Н. ЛЕБЕДЕВ

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.06.2025 № 3399

Информация о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность
по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги по муниципальному образованию город Мурманск по состоянию на отчетную дату

тыс. руб.

Наименование управ- ляющей организации (ТСЖ, ТСН, ЖСК, ЖК)	Наименование PCO	Задолженность населе- ния на _____	Предъявлено населению за отчетный период (ин- формация предостав- ляется нарастающим ито- гом с начала года)	В том числе предъ- явлено населению в те- кущем месяце	Оплачено населением в отчетном периоде (ин- формация предостав- ляется нарастающим итогом с начала года)	В том числе оплачено населением в текущем месяце	Задолженность населе- ния на конец отчетного периода	% собираемости
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Коммунальные услуги - всего								
в том числе								
теплоснабжение и ГВС								
водоснабжение и водоотведение								
электроснабжение								
газоснабжение								

Примечание: при наличии договоров переуступки прав требований (цессии), заключенных с ресурсоснабжающими организациями, задолженность населения указывается в размере суммы, не включенной в договор цессии на отчетную дату.

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.06.2025 № 3399

Информация о задолженности населения и взаиморасчетах управляющих организаций
с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по муниципальному образованию город Мурманск по состоянию на отчетную дату

Потребители	Задолженность потре- бителей перед PCO на 01.01.2024	Выставлено счетов PCO по- требителям за отчетный пе- риод (информация предо- ставляется нарастающим итогом с начала года)	В том числе выстав- лено счетов потреби- телям за текущий месяц	Перечислено потребителями в PCO в отчетном периоде (ин- формация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	В том числе перечис- лено потребителями в PCO в текущем месяце	Задолженность потреби- лей перед PCO на конец от- четного периода	% перечисления по- требителями в PCO
1	2	3	4	5	6	7	8
1. ИКУ (управляющие организации, ТСЖ, ТСН, ЖСК, ЖК)							
Всего							
в том числе в разрезе ИКУ							
1.							
....							
2. Население при «прямых расчетах»							
Всего							
3. Прочие категории потребителей							
Всего							
из них							
учреждения, финансируемые из муниципального бюджета							
муниципальные унитарные предприятия							
в том числе в разрезе муниципальных унитарных предприятий							
1.							
....							
Итого							
тыс. руб.							

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.06.2025 № 3399

Информация о переходе на прямые платежи с населением
по муниципальному образованию город Мурманск по состоянию на отчетную дату

Наименование PCO	Количество МКД, в отношении которых осуществляется предоставление коммунальных услуг	Количество МКД, перешедших на прямые расчеты

Приложение № 7
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.06.2025 № 3399

Сведения о наличии запасов топлива на котельных теплоснабжающих предприятий по состоянию на отчетную дату

Наименование теплоснаб- жающей организации; ко- тельная №; вид топлива	Норматив (создание запасов)			Реквизиты приказа Минэ- нерго и ЖКХ МО об утвер- ждении норматива	Рабочий остаток топлива на котельной	Среднесут. расход топлива на котельной (за неделю)	Ожидаемый приход топ- лива (в ближайшую не- делю)
	Общий	Неснижаемый	Эксплуатационный				
	тыс. тонн	тыс. тонн	тыс. тонн		тыс. тонн	тыс. тонн/ сутки	тыс. тонн

из них работающие	чел.												
Численность пенсионеров, получающих пенсии на льготных условиях до наступления общеустановленного пенсионного возраста	чел.												
Численность безработных, зарегистрированных в службах занятости, в среднем за год	чел.												
Численность безработных, зарегистрированных в службах занятости, на конец года	чел.												
Уровень зарегистрированной безработицы (к трудоспособному населению)	%												
Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях	чел.												
Численность обучающихся в общеобразовательных учреждениях	чел.												
Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях	ед.												
Численность детей 5 - 6 лет, обучающихся в школе	чел.												
Численность обучающихся 1-х классов в дошкольных учреждениях	чел.												
Ввод мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	мест												
- в том числе за счет нового строительства	мест												
Доля обучающихся в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в государственных (муниципальных) общеобразовательных организациях	%												
Численность обучающихся в образовательных учреждениях (профессиональное образование):	чел.												
- по программам среднего профессионального образования	чел.												
- по программам высшего образования	чел.												
Количество общедоступных библиотек	ед.												
Количество учреждений культурно-досугового типа	ед.												
Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом	чел.												
Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения	%												
Обеспеченность:													
общедоступными библиотеками	учреждений на 100 тыс. населения												
учреждениями культурно-досугового типа	учреждений на 100 тыс. населения												
дошкольными образовательными учреждениями	мест на 100 детей дошкольного возраста												
Количество выданных разрешений на строительство	шт.												

Количество выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	шт.												
Общая площадь аварийного жилого фонда	кв. м												
Общая площадь расселенного аварийного жилого фонда	кв. м												
Количество граждан, проживающих в аварийных жилых домах	чел.												
Количество граждан, переселенных из аварийных жилых домов	чел.												
Фактический уровень платежей населения за жилье и коммунальные услуги	%												
Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования, в том числе:	кв. м												
индивидуального (по объектам: наименование заказчика, адрес, телефон)													
многоквартирного (по объектам: количество квартир, наименование заказчика, адрес, телефон)													
Ввод торговых площадей – всего, в том числе по объектам: наименование заказчика, адрес, телефон	кв. м												
Ввод производственных площадей – всего, в том числе по объектам: наименование заказчика, адрес, телефон	кв. м												
Ввод офисных площадей – всего, в том числе по объектам: наименование заказчика, адрес, телефон	кв. м												
Ввод прочих объектов – всего, в том числе по объектам: наименование заказчика, адрес, телефон	кв. м												
Протяженность автодорог общего пользования местного значения, в том числе	км												
с твердым покрытием	км												
с усовершенствованным покрытием	км												
Объем собственных доходов бюджета муниципального образования от налоговых и неналоговых поступлений	тыс. рублей												

Перечень строящихся объектов в городе Мурманске							
Наименование и краткая характеристика объекта (назначение, этажность)	Адрес	Площадь, кв. м	Количество квартир	Заказчик строительства			Сроки ввода в эксплуатацию
				Наименование	Адрес	Телефон	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

20.06.2025

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 3145

О внесении изменений в Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 14.07.2023 № 2573 (в ред. постановления от 26.05.2025 № 2507)

В соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» **постановляю:**

1. Внести в Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 14.07.2023 № 2573 (в ред. постановления от 14.07.2023 № 2573) (далее – Порядок), следующие изменения:

- Порядок дополнить новым пунктом 32 следующего содержания:

«32. Установить способ отбора исполнителей услуг в отношении направления деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» при формировании и исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере – отбор обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуг из реестра исполнителей услуг по социальному сертификату.».

2. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.

Глава города Мурманска

Ю. В. СЕРДЕЧКИН



Летний квест



В школе № 36 на улице Комсомольской, 13 состоялось закрытие первой смены летнего оздоровительного лагеря. В честь этого для ребят работниками Дома культуры Ленинского округа города Мурманска была организована квест-игра «Код Лета».

– В нашем лагере отдыхали 120 обучающихся практически всех школ Мурманска с первого по восьмой класс. Программа у нас была патриотическая, называлась «Страна Героев». Мы делали упор на развитие у детей их личностных качеств, любви к Родине и родному городу, – рассказала начальник лагеря **Наталья Майорова**. – У детей была масса разнообразных занятий. Развлекательные мероприятия сочетались со спортивными. Ребята посещали театры и кино, участвовали в музыкальных конкурсах, спортивных эстафетах и состязаниях. Каждый день был наполнен событиями и приключениями для детей. А самое главное, что дети в лагере нашли много новых друзей.

В ходе игры юные мурманчане разбились на семь команд, каждой из которых предстояло посетить семь станций. На первой под названием «Командная» ребята лучше узнавали друг друга, перестраиваясь в шеренгу в зависимости от роста, дня рождения, первой буквы имени и других критериев. Далее им на скорость нужно было преодолеть полосу из надувных препятствий. На следующих двух – собрать пазлы и решить ребусы.

На станции «Музыкальная» ребята отгадывали названия детских песен о лете, а на «Логической» проверили свои умения в решении задач по типу «переставь одну спичку», перекладывая детали большой дженги.

На последней, «Секретной», станции один участник с завязанными глазами шел через небольшой лабиринт, а его товарищи помогали подсказками. За прохождение каждого испытания команды получали буквы того самого кода из названия.

– Дети растут. В наш век технологий им все меньше интересно то, что когда-то было интересно нам в детстве. Поэтому мы стараемся каждый раз развивать наши мероприятия, придумывать новые формы и идеи, – отметила **Александра Филиппова**, специалист Дома культуры Ленинского округа. – Какие-то простые вещи модернизируем, приносим что-то новое. Но главное, как мне кажется, это дать детям возможность почувствовать себя в первую очередь детьми. Не все же у нас в гаджетах и соцсетях должно быть. Мы придумываем театрализованные представления, квест-игры. Такие мероприятия дают ребенку возможность подключить свои мыслительные процессы, логику, задействуют моторику, развивают физические способности. Проще говоря, поспали, попрыгали, поиграли и даже командовались. Дети ведь, когда приходят в детские школьные лагеря, друг с другом не знакомы. Это всегда сборная солянка из разных школ. И важной задачей стало не только сделать так, чтобы им было интересно, но еще и сдружить их. Чтобы у детей было больше друзей и соответственно больше мотивации гулять на улице и проводить досуг полезно.

В финале игры детям было необходимо из всех полученных букв собрать слово. И им оказалось заветное «Каникулы». Все семь команд успешно завершили квест, попутно повеселившись в свой последний день в летнем лагере.

Михаил ФЕДОТОВ
Фото Данила ТЕРЕХОВА

Спрос опережает предложение

Цены в Мурманской области в мае, по данным Росстата, выросли на 0,27 процента относительно апреля. При этом годовая инфляция снизилась до 9,24 процента, что ниже общероссийского показателя (9,88 процента). Об этом сообщает мурманское Отделение Банка России.

В продовольственном секторе за месяц цены практически не изменились. Среди подорожавших продуктов – сыр, мясная и рыбная продукция. Повышение цен на них связано преимущественно с ростом затрат производителей и поставщиков на сырье, логистику и зарплаты работникам.

При этом в мае продолжали дешеветь яйца, предложение которых увеличилось благодаря росту их производства в стране. Также снизились цены на некоторые овощи и фрукты – огурцы, помидоры, перец и апельсины. Это связано с сезонностью: в мае расходы производителей овощей на отопление и освещение теплиц сокращаются. Кроме того, стоимость импортных поставок снизилась из-за укрепления рубля.

Упали в цене и некоторые зависимые от импорта товары, в том числе и по причине снижения спроса из-за охлаждения кредитования. Так, в мае потенциальных покупателей могли приятно удивить цены на телевизоры, смартфоны, электронику и бытовую технику.

Вместе с тем услуги в регионе дорожали. Заметнее всего выросли цены на зарубежный отдых. Это произошло из-за увеличения спроса, в частности, на путевки в страны Закавказья и Турцию. А вот отдыхать в родных краях было куда менее затратно: санаторно-оздоровительные услуги в Мурманской области подешевели после завершения зимнего горнолыжного сезона.

– Цены в Мурманской области в мае выросли меньше, чем в целом по России, – отметила руководитель направления экономического отдела Отделения Банка России по Мурманской области **Олеся Бачиннова**. – В стране спрос хотя и охлаждается, но все еще опережает рост предложения.

Для снижения инфляции регулятор продолжит ограничивать спрос с помощью ключевой ставки. Ожидается, что процентные ставки по депозитам и кредитам останутся высокими достаточно долгое время. По прогнозу Банка России, инфляция достигнет четырех процентов в 2026 году.



Елена ГРИБОВА
Фото из архива редакции

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2025

№ 3397

Об утверждении актуализированной на 2026 год схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город-герой Мурманск на период с 2023 по 2042 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, на основании решения Совета депутатов города Мурманска от 19.06.2025 № 12-215 «О результатах публичных слушаний по проекту актуализированной на 2026 год схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город-герой Мурманск на период с 2023 по 2042 годы» **постановляю:**

1. Утвердить актуализированную на 2026 год схему теплоснабжения муниципального образования городской округ город-герой Мурманск на период с 2023 по 2042 годы согласно приложению.
2. Комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А. Ю.) разместить актуализированную на 2026 год схему теплоснабжения муниципального образования городской округ город-герой Мурманск на период с 2023 по 2042 годы на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в течение 15 календарных дней с даты ее утверждения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, электронной модели схемы теплоснабжения, а также материалов и сведений, предусмотренных главой 14 «Ценовые (тарифные) последствия».
3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление без приложения на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление без приложения и информационное сообщение о размещении актуализированной на 2026 год схемы теплоснабжения муниципального образования городской округ город-герой Мурманск на период с 2023 по 2042 годы на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Мурманска

И. Н. ЛЕБЕДЕВ

Информационное сообщение

Постановлением администрации города Мурманска от 27.06.2025 № 3397 утверждена актуализированная на 2026 год схема теплоснабжения муниципального образования городской округ город-герой Мурманск на период с 2023 по 2042 годы.

Схема теплоснабжения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, электронной модели, а также материалов и сведений, предусмотренных главой 14 «Ценовые (тарифные) последствия», размещена на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе структурного подразделения «Комитет по жилищной политике» во вкладке «Схема теплоснабжения города Мурманска».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
24.06.2025	№ 3238	
Об утверждении состава комиссии по согласованию внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск, и состава рабочей группы по проведению визуального осмотра внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712, постановляю:		
1. Утвердить:		
1.1. Состав комиссии по согласованию внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.		
1.2. Состав рабочей группы по проведению визуального осмотра внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.		
2. Отменить постановление администрации города Мурманска от 05.03.2025 № 896 «Об утверждении состава комиссии по согласованию внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск».		
3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.		
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.		
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.		
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Коробову А. Ф.		
Временно исполняющий полномочия Главы города Мурманска		И. Н. ЛЕБЕДЕВ
		Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 24.06.2025 № 3238
Состав комиссии по согласованию внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск		
Коробова Анастасия Федоровна	– заместитель Главы города Мурманска	– председатель комиссии
Варич Андрей Сергеевич	– председатель комитета по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска	– заместитель председателя комиссии
Егорова Лариса Владимировна	– главный специалист отдела потребительского рынка комитета по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска	– секретарь комиссии
Члены комиссии		
Боянжу Александр Витальевич	– заместитель Главы города Мурманска	– начальник управления Первомайского административного округа
Бублева Ирина Олеговна	– председатель комитета территориального развития и строительства администрации города Мурманска	
Ковалева Татьяна Алиагаевна	– депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)	
Костин Андрей Александрович	– заместитель Главы города Мурманска	– начальник управления Ленинского административного округа
Парамонова Элина Семеновна	– министр градостроительства и благоустройства Мурманской области (по согласованию)	
Светличная Виктория Николаевна	– начальник отдела наружной рекламы комитета территориального развития и строительства администрации города Мурманска	
Ширшова Елена Владимировна	– заместитель Главы города Мурманска	– начальник управления Октябрьского административного округа
Определить, что при невозможности участия в работе членов комиссии производится замена:		
Боянжу Александру Витальевичу	– Филипповым Евгением Валерьевичем	– заместителем начальника управления Первомайского административного округа города Мурманска
Бублевой Ирине Олеговне	– Гончаровым Романом Геннадьевичем	– заместителем председателя комитета территориального развития и строительства администрации города Мурманска
Состав рабочей группы по проведению визуального осмотра внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск		
Ерасова Вероника Викторовна	– заместитель председателя комитета по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска	– руководитель рабочей группы
Ващенко Светлана Андреевна	– ведущий специалист отдела по взаимодействию со структурам жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Первомайского административного округа города Мурманска	
Климова Дарья Дмитриевна	– директор Автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» (по согласованию)	
Козырева Наталья Валерьевна	– главный специалист отдела градостроительства и архитектуры комитета территориального развития и строительства администрации города Мурманска	
Кузнецов Игорь Леонардович	– главный специалист отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Ленинского административного округа города Мурманска	
Некрасова Светлана Юрьевна	– депутат Совета депутатов города Мурманска (по согласованию)	
Решетников Александр Владимирович	– главный специалист отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Октябрьского административного округа города Мурманска	
Светличная Виктория Николаевна	– начальник отдела наружной рекламы комитета территориального развития и строительства администрации города Мурманска	
Определить, что при невозможности участия в работе членов рабочей группы производится замена:		
Ващенко Светлане Андреевне	– Русаковой Алиной Викторовной	– начальником отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Первомайского административного округа города Мурманска
Ерасовой Вероники Викторовны	– Здвижковой Еленой Владимировной	– начальником отдела потребительского рынка комитета по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска
Климовой Дарьи Дмитриевны	– Рыбиной Анной Сергеевной	– заместителем директора Автономной некоммерческой организации «Центр городского развития Мурманской области» (по согласованию)
Козыревой Натальи Викторовны	– Иванченко Антониной Владимировной	– главным специалистом отдела градостроительства и архитектуры комитета территориального развития и строительства администрации города Мурманска
Кузнецова Игоря Леонардовича	– Анацим Глебом Станиславовичем	– начальником отдела по взаимодействию со структурами жилищно-коммунального комплекса и благоустройству управления Ленинского административного округа города Мурманска
Решетникова Александру Владимировичу	– Ворониным Павлом Валериановичем	– заместителем начальника управления Октябрьского административного округа города Мурманска
Светличной Виктории Николаевны	– Пигаревой Юлией Николаевной	– консультантом отдела наружной рекламы комитета территориального развития и строительства администрации города Мурманска

РАЗМИНКА ДЛЯ МУРМАНСКИХ ЗРУДИТОВ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Злак в початке. 10. Очки времен Евгения Онегина. 11. Клубничный плод. 12. Храм Афины на Акрополе. 13. Вратарь сборной СССР. 14. Свинцовый пигмент против коррозии. 15. Задвижка на шлеме рыцаря. 18. Девушка, любившая Гамлета. 20. Специальность врача. 21. Доклад о том, что сделано. 23. Инструмент художника и маляра. 26. Диаметр трубы. 28. Тренога фотоаппарата. 29. Полубоморочное состояние. 33. Ореховое дерево тропиков. 35. Отверстие в плотине. 36. Доход акционера. 37. Афишный столб. 38. Серебро на висках. 39. Плодородная почва.

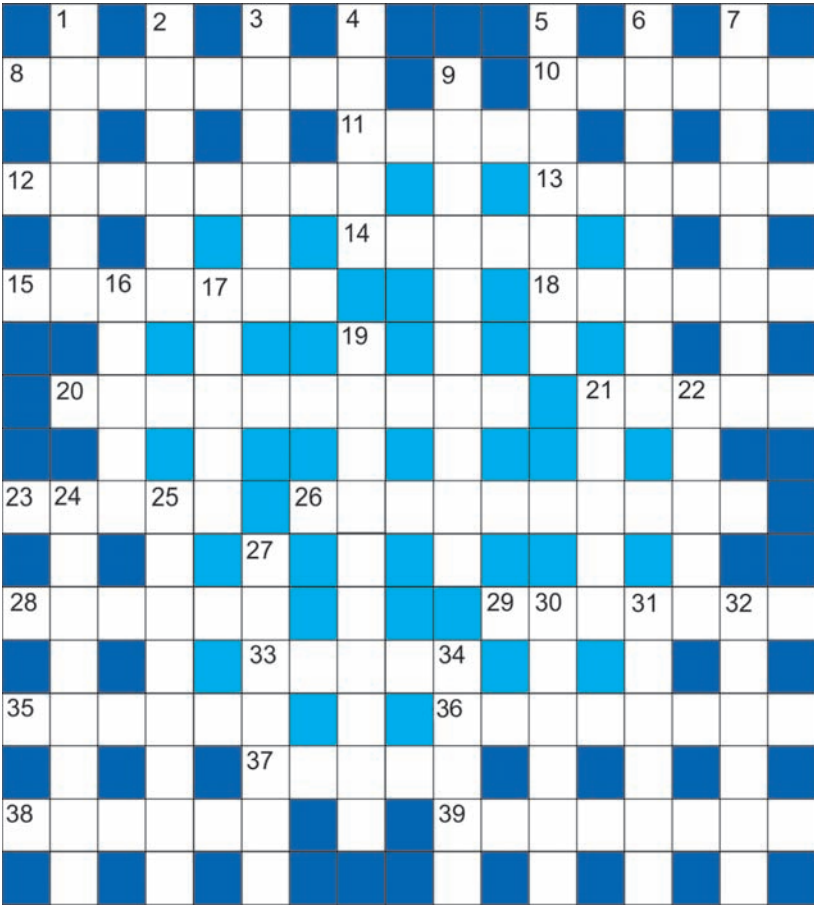
ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Вяленый абрикос. 2. Парикмахер (устар.). 3. Классный хранитель оценок. 4. Глиняное изящество. 5. Автор музыки к «Бременским музыкантам». 6. Широкая и красивая улица города. 7. Место после пожара. 9. Пошел служить по велению сердца. 16. Композитор с «Венгерскими танцами». 17. Слово – финал молитвы. 19. Объемная картинка. 21. Работник при отаре. 22. Низкопроб-

ная литература. 24. Внутреннее убранство. 25. Колочий сорняк. 27. Выгода (устар.). 30. Предметы обихода. 31. Присмотр за ссыльными. 32. Дуэт на велосипеде. 34. Везение либо фарт.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 1 ИЮЛЯ

По горизонтали: 8. Аутодафе. 10. Изверг. 11. Сленг. 12. Уклонист. 13. Рэндзю. 14. Осада. 15. Индолог. 18. Нутрия. 20. Светличная. 21. Позер. 23. Казан. 26. Телеграмма. 28. Статут. 29. Пропись. 33. Ротор. 35. Хоромы. 36. Акционер. 37. Валуй. 38. Молоко. 39. Аэросани.

По вертикали: 1. Вулкан. 2. Косово. 3. Кадило. 4. Место. 5. Мигрант. 6. Чванство. 7. Прозвище. 9. Дебаркадер. 16. Девиз. 17. Летун. 19. Учредитель. 21. Право. 22. Зомби. 24. Астролог. 25. Астроном. 27. Отырок. 30. Рыцарь. 31. Пробст. 32. Стерня. 34. Райан.



Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru отдел рекламы и развития — 8-960-028-15-07; e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: info@vmnews.ru	vmnews.ru	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.
И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА К. А. МИНКО.	Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).		Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 1.07.2025 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 1812 экз. Зак. 33024. (16+)

Вариант 2. Предоставление выплаты на основании выданного свидетельства.
Вариант 3. Исправление опечаток и ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги.
Вариант 4. Выдача нового свидетельства на предоставление выплаты взамен утраченного или испорченного.
Вариант 5. Анулирование выданного свидетельства.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от типа (признаков) заявителя согласно таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту и результата предоставления услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

3.3. Вариант 1

3.3.1. Выдача свидетельства на предоставление выплаты.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является:
- выдача или направление уведомления заявителю о предоставлении государственной услуги;
- выдача или направление уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги.
Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.
Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 рабочих дней.

3.3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.2.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в Комитет или посредством почтовой связи запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, а также иные документы.

3.3.2.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – оригинал, направленный заказным почтовым отправлением.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (его представителя), адрес места жительства указаны полностью. Заявление не должно иметь подчисток, описок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- лично;
- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя и всех членов его семьи:
 - паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия;
в) справка от врача психиатра-нарколога (врача-психиатра и врача-нарколога) о том, что заявитель состоит или не состоит на диспансерном учете по месту жительства, выданная не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления об осуществлении выплаты.

Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия;
г) документ, подтверждающий полномочия представлять интересы заявителя (для представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия.

3.3.2.1.2. Документы (сведения), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) справка из органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан об отсутствии вступившего в законную силу решения суда об ограничении в дееспособности или признании недееспособным.

Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия;

б) решение межведомственной комиссии органа местного самоуправления о признании проживания заявителя невозможным в случае, если указанное лицо является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилых помещений, место жительства которого находится на территории Мурманской области.

Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия;
в) справка из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области об имеющихся у заявителя в собственности жилых помещениях.

Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия;

г) сведения о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (находятся в Комитете);

д) справка об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления и (или) возбужденного в отношении заявителя уголовного дела об умышленном преступлении.

Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия;

е) сведения из органов местного самоуправления об отсутствии у заявителя права пользования жилым помещением на основании договора специализированного жилого найма, социального найма (находятся в Комитете);
ж) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия.

3.3.2.2. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при личном взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.3.2.3. Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.3.2.1 настоящего Административного регламента, принимаются:

- муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство (при подаче документов лично в Комитет или направлении почтовым отправлением). Документы, подаваемые в Комитет лично заявителем (его представителем), представляются в копиях с предъявлением подлинников для проверки соответствия представленной заявителем копии подлинному документу, с которого она изготовлена. Копии документов после проверки заверяются, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

3.3.2.4. Срок регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.3.2.1 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.10 настоящего Административного регламента.

3.3.2.5. После регистрации заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.3.2.1 настоящего Административного регламента, направляются лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.3.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственные информационные запросы в Министерство внутренних дел Российской Федерации по видам сведений:
 - предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ;
 - сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске.

Запрос направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления;

- б) межведомственный информационный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Запрос направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления;

- в) межведомственный информационный запрос в Федеральное Казенное Учреждение «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации для получения справки, подтверждающей участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Запрос направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.3.2. Комитет осуществляет проверку наличия в его распоряжении и в распоряжении иных структурных подразделений администрации города Мурманска сведений в отношении заявителя:

- об отсутствии вступившего в законную силу решения суда об ограничении заявителя в дееспособности или признании его недееспособным;
- о включении в список детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;
- об отсутствии права пользования жилым помещением на основании договора специализированного жилого найма, социального найма;
- об отсутствии решения межведомственной комиссии о признании проживания заявителя невозможным в случае, если указанное лицо является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилых помещений, место жительства которого находится на территории Мурманской области.

Срок проведения проверки составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами Мурманской области не предусмотрено.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3.2.1 настоящего Административного регламента, и их регистрация муниципальной службой Комитета, ответственным за делопроизводство.

3.3.5.2. Поступившие от заявителя документы и ответы на информационные запросы поставщиков сведений передаются в Комитет и формируются в учетное дело.

3.3.5.3. Неполучение (несвоевременное получение) документов (сведений), предусмотренных подпунктом 3.3.3.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.5.4. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Комитетом в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов заявителя.

- 3.3.5.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:
 - непредставление заявителем справки от врача психиатра-нарколога (врача-психиатра и врача-нарколога) о том, что он состоит или не состоит на диспансерном учете по месту жительства, выданной не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении свидетельства;
 - несоответствие условий, предусмотренных пунктом 3 статьи 4.2 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - недостоверность представленных заявителем документов (сведений).

3.3.5.6. На основании принятого решения муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение пяти рабочих дней подготавливает проект постановления администрации города Мурманска о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты.

3.3.5.7. Срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 18 рабочих дней.

3.3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Комитет подписанного Главой города Мурманска постановления администрации города Мурманска о предоставлении свидетельства или об отказе в предоставлении свидетельства.

3.3.6.2. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги одним из следующих способов:

- лично;
- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
- 3.3.6.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления заявителю:
 - выдается или направляется уведомление с постановлением администрации города Мурманска о предоставлении государственной услуги;
 - выдается или направляется уведомление с постановлением администрации города Мурманска об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.7. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.8. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

3.4. Вариант 2

3.4.1. Предоставление выплаты на основании выданного свидетельства

Результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты на основании выданного свидетельства.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги – 20 рабочих дней.

3.4.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.2.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Комитет экземпляр договора купли-продажи жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:

- в форме документа на бумажном носителе непосредственно (лично) в Комитет – оригинал.

В договоре купли-продажи жилого помещения должны содержаться:

- условие об оплате (частичной оплате) средствами выплаты жилого помещения с указанием номера и даты выдачи свидетельства, а также суммы выплаты, предусмотренной свидетельством;
- реквизиты расчетного счета продавца жилого помещения;
- информация о денежных средствах, привлекаемых дополнительно для оплаты приобретаемого жилого помещения (в том числе собственных средствах, заемных средствах, средствах материнского (семейного) капитала, средствах из иных источников), их размере (в случае их привлечения), в том числе в случае если размер общей площади приобретаемого жилого помещения превышает размер общей площади жилого помещения, предусмотренный пунктом 1.4 Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2024 № 721-ПП;
- положение о запрете продажи, мены приобретаемого жилого помещения сроком на три года.

3.4.2.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по установленной форме (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (его представителя), адрес места жительства указаны полностью. Заявление не должно иметь подчисток, описок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

В заявлении также указывается один из следующих способов информирования о результате предоставления государственной услуги:

- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- на бумажном носителе лично в Комитете;

б) документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации.
Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия;
в) письменное согласие супруга (супруги) продавца (в случае, если продавец состоит в браке), указанного в до- говоре купли-продажи жилого помещения, приобретенного на основании свидетельства, в случае если жилое по- мещение относится к совместно нажитому супругами имуществу.
Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия;
г) справка от врача психиатра-нарколога (врача-психиатра и врача-нарколога) о том, что заявитель состоит или не состоит на диспансерном учете по месту жительства, выданная не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления об осуществлении выплаты.
Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия;
д) документ, подтверждающий полномочия представлять интересы заявителя (для представителя заявителя).
Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия.
3.4.2.1.2. Документы (сведения), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
а) справка из органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан об отсутствии всту- пившего в законную силу решения суда об ограничении в дееспособности или признании недееспособным.
Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия;
б) решение межведомственной комиссии органа местного самоуправления о признании проживания заявителя невозможным в случае, если указанное лицо является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилых помещений, место жительства которого находится на территории Мурманской области.
Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия;
в) справка из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мур- манской области об имеющихся у заявителя в собственности жилых помещениях.
Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия;
г) сведения о включении в список (находятся в распоряжении Комитета);
д) справка об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления и (или) возбужденного в отношении заявителя уголовного дела об умышленном преступлении.
Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия;
е) сведения из Комитета об отсутствии у заявителя права пользования жилым помещением на основании до- говора специализированного жилого найма, социального найма.
Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия.
ж) свидетельство.
Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной подаче в Комитет – оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия;
Способом установления личности (идентификации) заявителя при личном взаимодействии с заявителями яв- ляется документ, удостоверяющий личность.
3.4.2.3. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.
3.4.2.4. Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.4.2.1 настоящего Административного регла- мента, принимаются муниципальным служащим, ответственным за делопроизводство. Документы, подаваемые в Комитет лично заявителем, представляются в копиях с предъявлением подлинников для проверки соответствия представленной заявителем копии подлинному документу, с которого она изготовлена. Копии документов после проверки заверяются, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления нотариально за- веренных копий представление оригиналов документов не требуется.
3.4.2.5. Срок регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.4.2.1 настоящего Адми- нистративного регламента, указан в подразделе 2.10 настоящего Административного регламента.
3.4.2.6. После регистрации заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.4.2.1 настоящего Адми- нистративного регламента, направляются лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.
3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие
3.4.3.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных ин- формационных запросов:
а) межведомственные информационные запросы в Министерство внутренних дел Российской Федерации по видам сведений:
- предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уго- ловного преследования, о нахождении в розыске.
Запрос направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления;
б) межведомственный информационный запрос в Федеральную службу государственной регистрации, када- стра и картографии для получения выписки из ЕПРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.
Запрос направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.
Запрос направляется в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем экземпляра договора купли-продажи жилого помещения, предусмотренного подпунктом 3.4.2.1 настоящего Административного регла- мента. Срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня его поступления в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.
3.4.3.2. Комитет осуществляет проверку наличия в его распоряжении и в распоряжении иных структурных под- разделений администрации города Мурманска сведений в отношении заявителя:
- об отсутствии вступившего в законную силу решения суда об ограничении заявителя в дееспособности или признании его недееспособным;
- о включении в список детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;
- об отсутствии права пользования жилым помещением на основании договора специализированного жилого найма, социального найма;
- об отсутствии решения межведомственной комиссии о признании проживания заявителя невозможным в слу- чае, если указанное лицо является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилых помещений, место жительства которого находится на территории Мурманской области;
- о выдаче свидетельства в журнале.
Срок проведения проверки составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.
3.4.4. Приостановление предоставления государственной услуги
Оснований для приостановления предоставления варианта государственной услуги законодательными и (или) иными нормативными правовыми актами Мурманской области не предусмотрено.
3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги
3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.4.2.1 настоящего Административного регламента, и их регистрация муниципальным служащим, ответственным за делопроизводство.
3.4.5.2. В ходе административной процедуры осуществляется проверка:
а) соответствия приобретенного жилого помещения требованиям, установленным пунктом 5.1 Порядка предо- ставления лицам из числа детей-сирот дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления сви- детельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской обла- сти, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2024 № 721-ПП;
б) соблюдения заявителем условий, предусмотренных пунктом 3 статьи 4.2 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, остав- шихся без попечения родителей»;
в) комплектности и достоверности представленных заявителем документов (сведений).
3.4.5.3. Неполучение (несвоевременное получение) документов (сведений), предусмотренных подпунктом 3.4.3.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.4.5.4. Критериями принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги являются сведения, подтверждающие соблюдение заявителем условий, установленных пунктом 3 статьи 4.2 Закона Мурманской обла- сти от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также подтверждение права собственности заявителя на жилое поме- щение, приобретенное на основании свидетельства.
3.4.5.5. Основаниями для отказа в осуществлении выплаты являются:
- непредставление заявителем документов для принятия решения об осуществлении выплаты:
а) справки от врача психиатра-нарколога (врача-психиатра и врача-нарколога) о том, что заявитель состоит или не состоит на диспансерном учете по месту жительства, выданной не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления об осуществлении социальной выплаты;
б) справки из органов внутренних дел об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления и (или) возбужденного в отношении заявителя уголовного дела об умышленном пре- ступлении;
в) сведений из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области об имеющихся у заявителя в собственности жилых помещениях;
г) сведений из органов местного самоуправления об отсутствии у заявителя права пользования жилым поме- щением на основании договора специализированного жилого найма, социального найма;
д) справки из органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан об отсутствии всту- пившего в законную силу решения суда об ограничении в дееспособности или признании недееспособным;
е) сведений о включении в список (находятся в распоряжении уполномоченного органа);
ж) решения межведомственной комиссии органа местного самоуправления о признании проживания заявителя невозможным в случае, если указанное лицо является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилых помещений, место жительства которого находится на территории Мурманской области;
з) экземпляра договора купли-продажи жилого помещения, переход права собственности по которому заре- гистрирован Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мур- манской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;
и) письменного согласия супруга (супруги) продавца (в случае, если продавец состоит в браке), указанного в договоре купли-продажи жилого помещения, приобретенного на основании свидетельства, заверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в случае если жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к совместно нажитому супругами имуществу;
к) свидетельства;
- несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 3 статьи 4.2 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без по- печения родителей»;
- недостоверность представленных заявителем документов (сведений);
- приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, ро- дителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), за исключением случая приобретения доли в праве общей собственности на жилое помещение у ука- занных лиц, при котором жилое помещение полностью поступает в собственность заявителя.
По результатам административных процедур, указанных в подпункте 3.4.4.2 настоящего Административного рега- мента, муниципальный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает под- готовку уведомления, визирование его у председателя Комитета не позднее семи рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги.
3.4.5.6. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в пре- доставлении) варианта государственной услуги является регистрация уведомления в системе электронного до- кументооборота Комитета.
3.4.5.7. Срок проверки документов и принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги или отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать 20 рабочих дней.

3.4.6. Предоставление результата государственной услуги
3.4.6.1. Уведомление о принятом Комитетом решении выдается (направляется) не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным им в заявлении об осуществлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области по свидетельству:
- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- на бумажном носителе лично в Комитете.
3.4.6.2. Перечисление средств выплаты в размере стоимости жилого помещения, указанного в договоре купли- продажи жилого помещения, осуществляется в течение 18 рабочих дней после получения сведений от Феде- ральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.4.7. Получение дополнительных сведений от заявителя
Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.4.8. Распределение ограниченного ресурса
Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

3.5. Вариант 3
3.5.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги является уведомление заявителя об ис- правлении допущенных опечаток и (или) ошибок в принятых Комитетом решениях или об отказе в исправлении в связи с отсутствием допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государст- венной услуги документах. В случае принятия решения о внесении изменений (исправлений) в свидетельство за- явителю оформляется новое свидетельство.
Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.
Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет пять рабочих дней.

3.5.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги
3.5.2.1. Заявителю при обнаружении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в резуль- тате предоставления государственной услуги, необходимо представить лично в Комитет или посредством поч-товой связи:
а) запрос о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
В запросе также указывается один из следующих способов информирования о результате предоставления го- сударственной услуги:
– в форме документа на бумажном носителе на почтовый адрес (указанный в заявлении);
– в форме документа на бумажном носителе непосредственно (лично) в Комитете.
Требования, предъявляемые к документу – оригинал;
б) документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации.
Требования, предъявляемые к документу:
– при непосредственной (личной) подаче в Комитет – оригинал;
– с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия;
в) документ, подтверждающий полномочия представлять интересы заявителя (для представителя заявителя).
Требования, предъявляемые к документу:
– при непосредственной (личной) подаче в Комитет – оригинал;
– с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия;
г) документ, содержащий ошибки и подлежащий исправлению.
Требования, предъявляемые к документу – оригинал.
3.5.2.2. Основания для отказа в приеме запроса об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок не пред- усмотрены.
Способом установления личности (идентификации) заявителя является документ, удостоверяющий личность. Срок регистрации запроса составляет один рабочий день.

3.5.3. Приостановление предоставления государственной услуги
Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие
Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги
3.5.5.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок).
3.5.5.2. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является:
1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 3.5.2.1 настоящего Административного регламента;
2) отсутствие допущенных опечаток и ошибок.

3.5.5.3. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо подготовка заявителю ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.5.5.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в Комитете.

3.5.6. Предоставление результата государственной услуги
3.5.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация решения с исправленными опечатками и ошибками или регистрация уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.6.2. Заявителю по его выбору обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

- в форме документа на бумажном носителе, направленного посредством почтовой связи;
- в форме документа на бумажном носителе непосредственно (лично) в Комитете.

3.5.6.3. Срок предоставления результата государственной услуги заявителю не должен превышать двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.5.7. Получение дополнительных сведений от заявителя
Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.5.8. Распределение ограниченного ресурса
Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

3.6. Вариант 4.
3.6.1. Выдача нового свидетельства на предоставление выплаты взамен утраченного или испорченного.
Результатом предоставления государственной услуги является уведомление заявителя о выдаче нового свидетельства на предоставление выплаты взамен утраченного или испорченного с осуществлением замены свидетельства или уведомления об отказе в замене свидетельства.
Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата предоставления государственной услуги.
Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги – 10 рабочих дней.

3.6.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги
3.6.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, а также документов.

3.6.2.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по установленной форме (приложение № 7 настоящего Административного регламента).

Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Комитет – оригинал.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (его представителя), адрес места жительства указаны полностью. Заявление не должно иметь подчисток, описок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

В заявлении также указывается один из следующих способов информирования о результате предоставления государственной услуги:

- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- на бумажном носителе лично в Комитете;
- б) документ, удостоверяющий личность:
- паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Комитет – оригинал;

в) испорченный экземпляр свидетельства (в случае порчи свидетельства).
Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Комитет – оригинал;
г) документ, подтверждающий полномочия представлять интересы заявителя (для представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной (личной) подаче в Комитет – оригинал.

3.6.2.2. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае порчи свидетельства может являться непредоставление испорченного экземпляра свидетельства.

Способом установления личности (идентификации) заявителя при личном взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.6.2.3. Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 3.7.2.1 настоящего Административного регламента, принимаются муниципальным служащим, ответственным за делопроизводство.

3.6.2.4. Срок регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.7.2.1 настоящего Административного регламента, указан в подразделе 2.10 настоящего Административного регламента.

3.6.2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.7.2.1 настоящего Административного регламента.

3.6.3. Межведомственное информационное взаимодействие
Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги
3.6.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления и документов, предусмотренных подпунктом 3.7.2.1 настоящего Административного регламента, и их регистрация муниципальным служащим, ответственным за делопроизводство.

3.6.4.2. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.6.2.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка:

- наличия учетного дела заявителя в Комитете;
- наличия полного перечня документов, предусмотренных пунктом 3.6.2.1 настоящего Административного регламента, обязанность предоставления которых возложена на заявителя;
- наличие решения о выдаче свидетельства заявителю.

3.6.4.3. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

- наличие учетного дела заявителя в Комитете;
- наличие решения о выдаче свидетельства заявителю;
- наличие (в случае порчи свидетельства) испорченного экземпляра свидетельства.

3.6.4.4. Критерием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является отсутствие допущенных опечаток и ошибок.

3.6.4.5. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо подготовка заявителю ответа с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.6.4.6. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в Комитете.

3.6.5. Предоставление результата государственной услуги
3.6.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация уведомления с исправленными опечатками и ошибками или регистрация уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.
3.6.5.2. Заявителю по его выбору обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

- в форме документа на бумажном носителе, направленного посредством почтовой связи;
- в форме документа на бумажном носителе непосредственно (лично) в Комитете.

3.6.5.3. Срок предоставления результата государственной услуги заявителю не должен превышать два рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6.6. Получение дополнительных сведений от представителя заявителя
Получение дополнительных сведений от представителя заявителя не предусмотрено.

3.6.7. Распределение ограниченного ресурса
Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

3.7. Вариант 5.
3.7.1. Аннулирование выданного свидетельства
Результатом предоставления варианта государственной услуги является уведомление заявителя о принятом решении об аннулировании выданного заявителю свидетельства на основании отказа заявителя от приобретения жилого помещения по свидетельству.
Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата предоставления государственной услуги.
Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет шесть рабочих дней.

3.7.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.7.2.1. Заявителю в случае отказа от приобретения жилого помещения по свидетельству, а также в случае нереализации выданного свидетельства на момент достижения возраста 23 лет необходимо представить лично в Комитет или посредством почтовой связи запрос о необходимости аннулирования выданного свидетельства (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

В запросе также указывается один из следующих способов информирования о результате предоставления государственной услуги:

- в форме документа на бумажном носителе на почтовый адрес (указанный в заявлении);
- в форме документа на бумажном носителе непосредственно (лично) в Комитете.

Требования, предъявляемые к документу: оригинал, действительный.
Способом установления личности (идентификации) заявителя является документ, удостоверяющий личность.

Требования, предъявляемые к документу – оригинал.
б) документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной (личной) подаче в Комитет – оригинал;

- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия;
- в) документ, подтверждающий полномочия представлять интересы заявителя (для представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу:
- при непосредственной (личной) подаче в Комитет – оригинал;

- с использованием услуг почтовой связи – нотариально заверенная копия;
- г) свидетельство.

Требования, предъявляемые к документу, – оригинал.
3.7.2.2. Основания отказа в приеме запроса об отказе от приобретения жилого помещения по свидетельству не предусмотрены.

Способом установления личности (идентификации) заявителя является документ, удостоверяющий личность.
Срок регистрации запроса составляет один рабочий день.

3.7.3. Приостановление предоставления государственной услуги
Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.7.4. Межведомственное информационное взаимодействие
Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

3.7.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.7.5.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления об отказе от приобретения жилого помещения по свидетельству (далее – заявление об отказе).

3.7.5.2. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

- 1) наличие документов, предусмотренных подпунктом 3.8.2.1 настоящего Административного регламента;
- 2) документальное подтверждение достижения заявителем возраста 23 лет.

3.7.5.3. Оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

3.7.5.4. Результатом административной процедуры является принятие Комитетом решения об аннулировании свидетельства, выданного заявителю.

3.7.5.5. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 6 рабочих дней со дня регистрации заявления об отказе в Комитете.

3.7.6. Предоставление результата государственной услуги
3.7.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация решения о предоставлении государственной услуги.

3.7.6.2. Заявителю по его выбору обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

- в форме документа на бумажном носителе, направленного посредством почтовой связи;
- в форме документа на бумажном носителе непосредственно (лично) в Комитете.

3.7.6.3. Срок предоставления результата государственной услуги заявителю не должен превышать двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.7.7. Получение дополнительных сведений от заявителя
Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.7.8. Распределение ограниченного ресурса
Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителя	
Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: выдача свидетельства о праве на предоставление социальной выплаты	
Категория заявителя	Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, включенные в список
Заявитель обратился за получением свидетельства на предоставление выплаты или за получением выплаты на основании выданного свидетельства	1. За получением свидетельства на предоставление выплаты 2. За получением выплаты на основании выданного свидетельства
Заявитель обратился за выдачей нового свидетельства в связи с утратой (порчей) или исправлением ошибок	1. В связи с утратой (порчей). 2. В связи с исправлением опечаток (ошибок)
Заявитель воспользовался свидетельством	1. Да 2. Нет

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: предоставление свидетельства на осуществление выплаты	
1.	Выдача свидетельства на предоставление выплаты
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: предоставление выплаты на основании выданного свидетельства	
2.	Предоставление выплаты на основании выданного свидетельства
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги	
3.	Исправление допущенных опечаток и ошибок в решении о предоставлении государственной услуги
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: выдача нового свидетельства на предоставление выплаты взамен утраченного или испорченного	
4.	Выдача нового свидетельства на предоставление выплаты
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель: аннулирование свидетельства на предоставление выплаты	
5.	Решение об аннулировании выданного свидетельства на предоставление выплаты

Приложение № 2
к Административному регламенту

В Комитет

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
проживающего(-ей)/(зарегистрированного(-ой)
по адресу: _____
(почтовый адрес, контактный телефон)

Заявление о предоставлении свидетельства
о праве на получение социальной выплаты на приобретение
жилого помещения в Мурманской области

Прошу предоставить мне свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого по-
мещения в Мурманской области на территории _____.
(наименование муниципального образования Мурманской области)
Я отношусь к категории лиц, указанных в пункте 1 статьи 4.2 Закона Мурманской области от 28.12.2004
№ 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без по-
печения родителей».
В настоящее время жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации
я не имею/имею.
(ненужное зачеркнуть)
Сведения (адрес) о наличии жилых помещений, занимаемых мною, признанных непригодными для проживания:

Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и даю согласие на проведение проверки пред-
ставленных мною сведений в органах местного самоуправления, территориальных органах федеральных органов
исполнительной власти, а также согласие на обработку персональных данных.
Я предупрежден(-а) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Феде-
рации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не
соответствующих действительности и послуживших основанием для получения свидетельства о получении соци-
альной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области.
С условиями предоставления и правилами использования данного свидетельства ознакомлен(-а), согласен(-на)
и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаю:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

О принятом решении о предоставлении свидетельства либо об отказе в предоставлении свидетельства прошу
сообщить следующим образом (нужное указать):

на бумажном носителе лично в уполномоченном органе;

на бумажном носителе почтовым отправлением.

(ФИО заявителя) (подпись) (дата)

Приложение № 3
к Административному регламенту

В Комитет

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
проживающего(-ей)/(зарегистрированного(-ой)
по адресу: _____
(почтовый адрес, контактный телефон)

Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемый _____!

Настоящим уведомляем Вас о том, что Вам отказано в предоставлении государственной услуги «Предостав-
ление свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской
области» в связи с _____.
(указываются основания для отказа в предоставлении государственной услуги)

Председатель Комитета _____

подпись _____

Ф.И.О.

Приложение № 4
к Административному регламенту

В Комитет

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
проживающего(-ей)/(зарегистрированного(-ой)
по адресу: _____
(почтовый адрес, контактный телефон,
данные паспорта)

Заявление об осуществлении
социальной выплаты на приобретение жилого помещения
в Мурманской области по свидетельству

Прошу произвести социальную выплату на приобретение жилого помещения в Мурманской области в собст-
венность по адресу: _____, на основании свидетельства _____.
(дата выдачи, номер)
Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и даю согласие на проведение проверки пред-
ставленных мною сведений в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, а
также согласие на обработку персональных данных.
Я предупрежден(-а) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Феде-
рации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не
соответствующих действительности и послуживших основанием для получения социальной выплаты на приобре-
тение жилого помещения в Мурманской области в собственность по свидетельству.

К заявлению прилагаю следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____;

О принятом решении об осуществлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской
области в собственность на основании свидетельства либо об отказе в осуществлении данной выплаты прошу со-
общить следующим образом (нужное указать):

на бумажном носителе лично в уполномоченном органе;

на бумажном носителе почтовым отправлением;

в форме электронного документа с использованием Регионального портала.

(ФИО заявителя) (подпись) (дата)

Приложение № 5
к Административному регламенту

В Комитет

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего(-ей)/(зарегистрированного(-ой)
по адресу: _____
(почтовый адрес, контактный телефон)

Заявление о замене свидетельства
о праве на получение социальной выплаты на приобретение
жилого помещения в Мурманской области

Прошу заменить предоставленное мне свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобре-
тение жилого помещения в Мурманской области на территории _____.
(наименование муниципального образования Мурманской области)
Ранее предоставленное свидетельство утрачено/испорчено по причине: _____
(нужное подчеркнуть, указать причину)
Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и даю согласие на проведение проверки пред-
ставленных мною сведений в органах местного самоуправления, территориальных органах федеральных органов
исполнительной власти, а также согласие на обработку персональных данных.
Я предупрежден(-а) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Феде-
рации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не
соответствующих действительности и послуживших основанием для получения свидетельства о получении соци-
альной выплаты на приобретение жилого помещения в Мурманской области.
С условиями предоставления и правилами использования данного свидетельства ознакомлен(-а), согласен(-на)
и обязуюсь их выполнять.
К заявлению прилагаю испорченный экземпляр свидетельства (при наличии).
О принятом решении о замене испорченного/утраченного свидетельства прошу сообщить следующим обра-
зом (нужное указать):

на бумажном носителе лично в уполномоченном органе;

на бумажном носителе почтовым отправлением.

(ФИО) (подпись) (дата)

Приложение № 6
к Административному регламенту

В Комитет

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего(-ей)/(зарегистрированного (-ой)
по адресу: _____
(почтовый адрес, контактный телефон)

Заявление об отказе
от приобретения жилого помещения по свидетельству

Мне _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

было предоставлено свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помеще-
ния в Мурманской области на территории _____.
(наименование муниципального образования Мурманской области)
В настоящее время жилого помещения для постоянного проживания на территории Мурманской области за счет
средств социальной выплаты по вышеуказанному свидетельству не приобрел.
Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений и даю согласие на проведение проверки пред-
ставленных мною сведений в органах местного самоуправления, территориальных органах федеральных органов
исполнительной власти, а также согласие на обработку персональных данных.
Я предупрежден(-а) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Феде-
рации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не
соответствующих действительности.
Настоящим заявляю о своем отказе от приобретения жилого помещения по предоставленному мне свиде-
тельству.
К заявлению прилагаю оригинал свидетельства.
О принятом решении об аннулировании свидетельства прошу сообщить следующим образом (нужное указать):

на бумажном носителе лично в Комитете;

на бумажном носителе почтовым отправлением.

(ФИО) (подпись) (дата)

Приложение № 7
к Административному регламенту

В Комитет _____
от гражданина(ки) _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____

телефон _____
адрес электронной почты: _____

Заявление
об исправлении опечаток и ошибок в документе, содержащем
решение о предоставлении государственной услуги

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства)

(телефон (при наличии))

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			
СНИЛС			

Прошу об исправлении опечаток и ошибок в документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги:
(нужное указать):

- ☐ - ввиду ошибок в фамилии, имени, отчестве;
- ☐ - ввиду опечаток в документе.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Сообщаемые мной сведения подтверждаем(ю) документами.
Обо всех изменениях, влияющих на право получения государственной услуги (смена места жительства или фамилии, выезд с территории Мурманской области и др.), обязуюсь сообщить безотлагательно с момента их изменения. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден/предупреждена.
Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Результат предоставления государственной услуги прошу сообщить следующим образом (нужное указать):

- ☐ при личном обращении на прием:
- ☐ на бумажном носителе почтовым отправлением.

Приложения:

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025

№ 3240

О внесении изменений в порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 (в ред. постановлений от 19.09.2013 № 2460, от 05.06.2014 № 1748, от 22.08.2014 № 2708, от 18.09.2014 № 3018, от 25.11.2014 № 3884, от 25.03.2015 № 790, от 29.01.2016 № 194, от 01.11.2016 № 3316, от 26.12.2016 № 3959, от 15.04.2021 № 1014, от 12.07.2021 № 1847, от 21.06.2022 № 1661, от 01.02.2023 № 317, от 21.03.2023 № 945, от 07.07.2023 № 2484, от 25.12.2023 № 4549, от 26.03.2024 № 1161, от 25.09.2024 № 3159, от 18.11.2024 № 3728, от 03.03.2025 № 840)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712, **постановляю:**

1.Внести в порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 (в ред. постановлений от 19.09.2013 № 2460, от 05.06.2014 № 1748, от 22.08.2014 № 2708, от 18.09.2014 № 3018, от 25.11.2014 № 3884, от 25.03.2015 № 790, от 29.01.2016 № 194, от 01.11.2016 № 3316, от 26.12.2016 № 3959, от 15.04.2021 № 1014, от 12.07.2021 № 1847, от 21.06.2022 № 1661, от 01.02.2023 № 317, от 21.03.2023 № 945, от 07.07.2023 № 2484, от 25.12.2023 № 4549, от 26.03.2024 № 1161, от 25.09.2024 № 3159, от 18.11.2024 № 3728, от 03.03.2025 № 840), следующие изменения:

- 1.1. В пункте 8.2 раздела 8 слова «в срок не позднее трех календарных дней до начала проведения массового мероприятия» исключить.
- 1.2. Приложения № 2, № 5, № 8, № 9 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4 к настоящему постановлению соответственно.
2. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Коровову А. Ф.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Мурманска

И. Н. ЛЕБЕДЕВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.06.2025 № 3240

Приложение № 2
к Порядку

Разрешение
на право размещения нестационарного торгового объекта на территории
муниципального образования город Мурманск при проведении выездной торговли

Настоящее Разрешение выдано:

(наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН,
ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого физического лица, ИНН)

в том, что _____ площадью _____ кв. м
(наименование НТО)

подлежит размещению по адресу: город Мурманск, _____

_____, торговое место № _____
(место проведения выездной торговли)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.,

время работы: с _____ по _____.

Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте:

Основание выдачи разрешения:
- постановление администрации города Мурманска от «__» _____ 20__ г. № _____;
- Договор на размещение НТО при проведении выездной торговли от «__» _____ 20__ г. № _____.

Подпись руководителя
структурного подразделения, выдавшего Разрешение

М.П.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.06.2025 № 3240

Приложение № 5
к Порядку

Заявление
на право размещения нестационарного торгового объекта на территории
муниципального образования город Мурманск при проведении выездной торговли

Заявитель: _____
(наименование юридического лица, ИНН, ФИО руководителя,

ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого физического лица, ИНН)

Адрес местонахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя, самозанятого физического лица): _____

Контактные телефоны: _____
Адрес электронной почты: _____

Прошу рассмотреть вопрос участия в выездной торговле: _____

(дата и место проведения выездной торговли)

Торговый объект: _____
(наименование НТО)

Площадь объекта _____ кв. м,
количество кВт, необходимых для подключения, _____.

Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте:

С требованиями порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462, ознакомлен(а) _____
(ФИО, подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (ФИО, подпись заявителя)

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.06.2025 № 3240

Приложение № 8
к Порядку

Договор
на размещение нестационарного торгового объекта № _____

«__» _____ 20__ г. _____ г. Мурманск

Администрация города Мурманска в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация» (далее – Администрация), с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый(ое) в дальнейшем «субъект торговли и (или) оказания услуг», а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет субъекту торговли и (или) оказания услуг право на размещение _____ площадью _____ кв. м

(наименование НТО)
по адресу: г. Мурманск _____ (№ _____ Схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 02.05.2024 № 1611), а субъект торговли и (или) оказания услуг обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование нестационарного торгового объекта (далее – НТО) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Субъект торговли и (или) оказания услуг является владельцем НТО на основании _____.

1.3. Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в НТО: _____.

- 1.4. НТО размещается на срок, определенный Договором.
- 1.5. Плата за предоставление права на размещение НТО не взимается.
- 1.6. Право владения НТО, а также настоящий Договор не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Условия размещения НТО

2.1. В течение всего срока действия Договора функционирование НТО осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712, Порядком организации размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462.

2.2. НТО размещается с учетом беспрепятственного подъезда спецтранспорта, автотранспорта к жилым домам, объектам социального назначения, необходимостью доставки грузов в торговые стационарные объекты.

Обслуживание НТО и погрузочно-разгрузочные работы должны быть безопасными для пешеходов и транспорта.

2.3. НТО устанавливается на твердые виды покрытия, допускается расположение НТО на плотном грунтовом покрытии вплотную к границе разделения твердого и грунтового покрытий, если между ними отсутствует ограждение.

- 2.4. Субъектам торговли и (или) оказания услуг запрещается:
- реконструкция НТО и возведение на землях или земельных участках, предназначенных для размещения НТО, объектов капитального строительства;
- размещение за пределами нестационарных торговых объектов выносных лотков, ящиков, холодильного и иного торгового оборудования;
- передача или уступка прав по Договору на размещение НТО, передача Разрешения иным лицам;

- осуществление торговой деятельности, оказание услуг в нестационарном торговом объекте по окончании срока действия Договора, Разрешения на размещение НТО;

- осуществление торговой деятельности, оказание услуг после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица или прекращение его деятельности в результате реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния) либо прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или снятия с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- самовольное изменение ассортиментного перечня товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте, предусмотренного Схемой размещения;

- осуществление в НТО лицензируемых видов деятельности;

- осуществление деятельности самозанятыми физическими лицами с нарушением требований Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Субъект торговли и (или) оказания услуг имеет право:

3.1.1. Разместить НТО в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Использовать НТО для осуществления торговой деятельности и (или) предоставления услуг на условиях, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.3. Иметь беспрепятственный доступ к месту размещения НТО, указанному в Договоре, с целью осуществления прав субъекта торговли и (или) оказания услуг, в том числе для его размещения, функционирования, содержания.

3.1.4. Досрочно расторгнуть настоящий Договор.

3.2. Субъект торговли и (или) оказания услуг обязан:

3.2.1. В случае первоначального размещения НТО:

3.2.1.1. Установить НТО в точном соответствии с предварительным актом согласования внешнего вида НТО, выданным Комитетом по решению комиссии по согласованию внешнего вида нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Комиссия по согласованию внешнего вида НТО).

3.2.1.2. В целях замены Предварительного акта согласования внешнего вида НТО в течение шести месяцев со дня заключения Договора обратиться в Комиссию по согласованию внешнего вида НТО для получения Акта согласования внешнего вида НТО.

3.2.2. При установке и эксплуатации НТО соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарных, противопожарных правил и нормативов.

3.2.3. Сохранять внешний вид, ассортиментный перечень, местоположение и размеры НТО в течение всего срока действия Договора.

3.2.4. Установить информационную табличку с указанием организационно-правовой формы и фирменного наименования, ИНН, режима работы, адреса (для юридических лиц).

3.2.5. Обеспечить НТО осветительным оборудованием и урной.

3.2.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения НТО, обеспечивать вывоз мусора, уборку снега и посыпку песком (при необходимости) в радиусе трех метров от места размещения НТО.

3.2.7. В случае конструктивного объединения с другими НТО обеспечить его демонтаж без причинения ущерба другим НТО.

3.2.8. В течение 14 рабочих дней со дня окончания срока действия Договора (со дня досрочного расторжения Договора) за счет собственных средств демонтировать НТО и передать место его размещения по акту приема-передачи места размещения НТО (приложение № 1 к Договору) Администрации.

3.2.9. В случае поступления в Администрацию информации от ресурсоснабжающих организаций о возникновении аварийной ситуации, которая создает угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, животным, окружающей среде, имуществу юридических и физических лиц, а также угрозу чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, демонтировать НТО в срок, не превышающий двух часов с момента получения уведомления о возникновении аварийной ситуации посредством телефонной связи.

3.2.10. В случае отказа субъекта торговли и (или) оказания услуг от освобождения места размещения от НТО возместить все понесенные Администрацией расходы, связанные с демонтажем НТО, транспортировкой и восстановлением твердого покрытия в месте установки демонтированного НТО.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения субъектом торговли и (или) оказания услуг условий Договора.

3.3.2. При неисполнении субъектом торговли и (или) оказания услуг обязанности по освобождению места размещения от НТО самостоятельно или с привлечением третьих лиц освободить указанное место размещения от НТО.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Предоставить субъекту торговли и (или) оказания услуг место для размещения НТО в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

3.4.2. Принять место размещения НТО по акту приема-передачи в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока действия Договора (со дня досрочного расторжения Договора).

3.4.3. В случае необходимости освобождения места размещения НТО для государственных или муниципальных нужд предложить субъекту торговли и (или) оказания услуг иное место размещения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За любой ущерб или вред, причиненный третьим лицам при размещении и эксплуатации НТО, ответственность возлагается на субъекта торговли и (или) оказания услуг.

5. Срок действия Договора.
Условия расторжения Договора

5.1. Настоящий договор действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

5.2. Основания для досрочного расторжения Договора Администрацией в одностороннем порядке с уведомлением субъекта торговли и (или) оказания услуг:

5.2.1. Неоднократное несоблюдение субъектом торговли и (или) оказания услуг требований пункта 2.4 и пункта 3.2 настоящего Договора, зафиксированное актом о несоблюдении условий Договора на размещение НТО (приложение № 2 к Договору).

5.2.2. Отказ субъекта торговли и (или) оказания услуг от перемещения НТО на иное место размещения при необходимости освобождения места размещения для государственных или муниципальных нужд.

5.3. Уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке вручается субъекту торговли и (или) оказания услуг лично либо направляется почтовой корреспонденцией по адресу, указанному в договоре. Договор считается расторгнутым по истечении пяти календарных дней со дня получения субъектом торговли и (или) оказания услуг уведомления о расторжении Договора.

5.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

5.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня его получения.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение трех календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности служат справки соответствующих компетентных органов.

6.3. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

6.4. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору по соглашению Сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. В части отношений между Сторонами, не урегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, контактных данных она обязана в течение семи рабочих дней со дня изменения письменно известить об этом другую Сторону.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация в лице	Субъект торговли и (или) оказания услуг
_____	_____
_____	_____
_____	_____
м.п.	м.п.

Приложение № 1
к Договору

Акт приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта №_____

г. Мурманск «___» _____ 20__ г.

Администрация города Мурманска в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация» (далее – Администрация), с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый(ое) в дальнейшем «субъект торговли и (или) оказания услуг», а вместе именуемые Стороны, подписали настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Субъект торговли и (или) оказания услуг передает, а Администрация принимает место размещения НТО, расположенное по адресу: г. Мурманск, _____ (№ _____ Схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 02.05.2024 № 1611).

2. Подписывая настоящий Акт приема-передачи Стороны подтверждают, что место размещения НТО находится в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по назначению.

3. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон Договора.

Администрация в лице	Субъект торговли и (или) оказания услуг
_____	_____
_____	_____
_____	_____
м.п.	м.п.

Приложение № 2
к Договору

Акт о несоблюдении условий Договора на размещение нестационарного торгового объекта №_____

г. Мурманск «___» _____ 20__ г.

Сотрудниками комитета по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска в составе:

- _____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
- _____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)

оформлен настоящий акт о несоблюдении условий Договора на размещение НТО от _____ № _____, заключенного с субъектом торговли и (или) оказания услуг: _____

_____,
(наименование, ФИО)

выразивший в:

(суть нарушения и пункты Договора, которые нарушены)

Подписи сотрудников:

_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)

С актом ознакомлен: _____
(субъект торговли и (или) оказания услуг)

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.06.2025 № 3240

Приложение № 9
к Порядку

Договор на размещение нестационарного торгового объекта при проведении выездной торговли №_____

«_»_____ 20__ г. г. Мурманск

Администрация города Мурманска в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация» (далее – Администрация), с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый(ое) в дальнейшем «субъект торговли и (или) оказания услуг», а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет субъекту торговли и (или) оказания услуг право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: г. Мурманск, _____, площадью _____ кв. м, в месте под № _____, определенном планом размещения нестационарных торговых объектов на территории города Мурманска при проведении выездной торговли в соответствии с постановлением администрации города Мурманска о проведении массового мероприятия от _____ № ____, а Субъект торговли обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование нестационарного торгового объекта (далее – НТО) на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Наименование НТО: _____.

1.3. Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в НТО: _____.

1.4. Период размещения НТО с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.5. Плата за предоставление права на размещение НТО не взимается.

2. Условия размещения НТО

2.1. Функционирование НТО в течение всего срока действия Договора осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712, Порядком организации размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462.

2.2. Субъектам торговли и (или) оказания услуг запрещается:
- реконструкция НТО;
- размещение за пределами НТО выносных лотков, ящиков, холодильного и иного торгового оборудования;
- передача или уступка прав по Договору иным лицам;
- осуществление торговой деятельности, оказание услуг в НТО по окончании срока действия Договора;
- самовольное изменение ассортиментного перечня товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте;
- осуществление в НТО лицензируемых видов деятельности;
- осуществление деятельности самозанятыми физическими лицами с нарушением требований Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Субъект торговли и (или) оказания услуг имеет право:
3.1.1. Разместить НТО в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.
3.1.2. Использовать НТО для осуществления торговой деятельности и (или) предоставления услуг на условиях, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
3.1.3. Досрочно расторгнуть настоящий Договор.
3.2. Субъект торговли и (или) оказания услуг обязан:
3.2.1. Соблюдать при установке и эксплуатации НТО требования градостроительных регламентов, экологических, санитарных, противопожарных правил и нормативов.
3.2.2. Обеспечить функционирование НТО в течение всего срока действия Договора.
3.2.3. Разместить в общедоступном месте сведения о наименовании субъекта торговли и (или) оказания услуг, ИНН, режим работы.
3.2.4. Обеспечить сохранность торгового оборудования, полученного от Администрации для осуществления торговой деятельности и (или) оказания услуг.
3.2.5. Сохранять внешний вид, ассортиментный перечень, местоположение и размеры НТО в течение всего срока действия Договора.
3.2.6. Не допускать загрязнения, захламления места размещения НТО; обеспечить установку урны, вывоз мусора, уборку снега, посыпку песком (при необходимости) в радиусе трех метров от места размещения НТО.
3.2.7. Переместить НТО при необходимости освобождения места размещения для государственных или муниципальных нужд.
3.2.8. В течение _____ по окончании срока действия Договора (досрочного расторжения Договора) за счет собственных средств демонтировать НТО и передать место размещения НТО по акту приема-передачи Администрации (приложение № 2 к настоящему Договору). В случае получения от Администрации торгового оборудования передать его Администрации по акту приема-передачи (приложение № 1 к настоящему Договору).
3.2.9. В случае поступления в Администрацию информации от ресурсоснабжающих организаций о возникновении аварийной ситуации, которая создает угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, животным, окружающей среде, имуществу юридических и физических лиц, а также угрозу чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, демонтировать НТО в срок, не превышающий двух часов с момента получения уведомления о возникновении аварийной ситуации посредством телефонной связи.
3.2.10. В случае отказа субъекта торговли и (или) оказания услуг от освобождения места размещения от НТО возместить все понесенные Администрацией расходы, связанные с демонтажем НТО, транспортировкой и восстановлением твердого покрытия в месте установки демонтированного НТО.
3.3. Администрация имеет право:
3.3.1. Досрочно расторгнуть Договор в случае нарушения субъектом торговли и (или) оказания услуг условий Договора.
3.3.2. При неисполнении субъектом торговли и (или) оказания услуг обязанностей по освобождению места размещения НТО от НТО самостоятельно или с привлечением третьих лиц освободить указанное место размещения от НТО.
3.4. Администрация обязана:
3.4.1. Предоставить субъекту торговли и (или) оказания услуг место размещения НТО в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.
3.4.2. Принять предоставленное субъекту торговли и (или) оказания услуг торговое оборудование, предназначенное для участия в выездной торговле, место размещения НТО по акту приема-передачи по истечении срока действия Договора (в случае досрочного расторжения Договора).

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. За любой ущерб или вред, причиненный третьим лицам при размещении и эксплуатации НТО, ответственность возлагается на субъекта торговли и (или) оказания услуг.

5. Срок действия Договора.
Условия расторжения Договора

5.1. Настоящий договор действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
5.2. Основанием для досрочного расторжения Договора Администрацией в одностороннем порядке является неоднократное несоблюдение субъектом торговли и (или) оказания услуг требований пункта 2.2 и пункта 3.2 настоящего Договора, зафиксированное актом о несоблюдении условий Договора на размещение нестационарного торгового объекта при проведении выездной торговли (приложение № 3 к Договору).
5.3. Уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке вручается субъекту торговли и (или) оказания услуг лично либо направляется почтовой корреспонденцией по адресу, указанному в Договоре. Договор считается расторгнутым по истечении _____ получения субъектом торговли и (или) оказания услуг уведомления о расторжении Договора.
5.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.
5.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий _____ его получения.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера.
6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение трех календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств.
Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности служат справки соответствующих компетентных органов.
6.3. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде.
Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.
6.4. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору по соглашению Сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 календарных дней.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. В части отношений между Сторонами, не урегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.
8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
8.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, контактных данных она обязана в течение семи рабочих дней со дня изменения письменно известить об этом другую Сторону.
8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация в лице	Субъект торговли и (или) оказания услуг
_____	_____
_____	_____
_____	_____
м.п.	м.п.
Приложение № 1 к Договору	
Акт приема-передачи торгового оборудования	
г. Мурманск	«___» _____ 20__ г.

Администрация города Мурманска в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация» (далее – Администрация), с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый(ое) в дальнейшем «субъект торговли и (или) оказания услуг», а вместе именуемые Стороны, на основании договора на размещение НТО при проведении выездной торговли от _____ № _____ подписали настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:
1. _____ передает, а _____ принимает следующее торговое оборудование, предназначенное для участия в выездной торговле:
- _____
- _____
- _____
- _____
2. Стороны претензий к друг другу не имеют.
3. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон Договора.

Администрация в лице	Субъект торговли и (или) оказания услуг
_____	_____
_____	_____
_____	_____
м.п.	м.п.
Приложение № 2 к Договору	
Акт приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта	
г. Мурманск	«___» _____ 20__ г.

Администрация города Мурманска в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация» (далее – Администрация), с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый(ое) в дальнейшем «субъект торговли и (или) оказания услуг», а вместе именуемые Стороны, на основании договора на размещение НТО при проведении выездной торговли от _____ № _____ подписали настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:
1. Субъект торговли и (или) оказания услуг передает, а Администрация принимает место размещения НТО, расположенное по адресу: г. Мурманск, _____, площадью _____ в соответствии с условиями Договора на размещение НТО при проведении выездной торговли.
2. Подписывая настоящий Акт приема-передачи, Стороны подтверждают, что место размещения НТО находится в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по назначению.
3. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон Договора.

Администрация в лице	Субъект торговли и (или) оказания услуг
_____	_____
_____	_____
_____	_____
м.п.	м.п.
Приложение № 3 к Договору	
Акт о несоблюдении условий Договора на размещение нестационарного торгового объекта при проведении выездной торговли	
г. Мурманск	«___» _____ 20__ г.

Сотрудниками комитета по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска в составе:

- _____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
- _____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)

оформлен настоящий акт о несоблюдении условий Договора на размещение НТО при проведении выездной торговли от _____ № _____, заключенного с субъектом торговли и (или) оказания услуг:

_____,
(наименование, ФИО)

выразившийся в:

(суть нарушения и пункты Договора, которые нарушены)

Подписи сотрудников:

_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)

С актом ознакомлен: _____
(субъект торговли и (или) оказания услуг)

Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru отдел рекламы и развития – 8-960-028-15-07; e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: info@vmnews.ru	vmnews.ru Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 1.07.2025 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 1000 экз. Зак. 33026. (12+)
---	---	--	--	--