



В разгар теплого мурманского дня городской вокзал оза-  
рился не только лет-  
ним солнцем, но и яр-  
кими, немного взвол-  
нованными улыбками.  
15 июля от перрона  
отошел особый поезд,  
увозящий 58 мурман-  
ских школьников к  
южному морю. Третья  
лагерная смена отпра-  
вилась в оздоро-  
вительные учреждения  
Краснодарского края  
и Республики Крым.



## От столицы Арктики — к южным волнам

Под присмотром опытных вожатых, с че-  
моданами, полными летних нарядов, ребята  
погрузились в вагоны. Для многих это пер-  
вая поездка так далеко от дома без родных,  
и она вызывает трепет как в детских, так и  
в родительских сердцах.

— Конечно, для меня это волнующий мо-  
мент, но думаю, что все будет хорошо. У  
меня очень ответственный ребенок, так что  
за нее я могу быть спокойна, — поделилась  
впечатлениями **Екатерина Полевцева**,  
одна из провожающих мам. — У нас очень  
хорошие тренеры и вожатые, поэтому уве-  
рена, что все будет прекрасно.

Ребят на Черноморском побережье ждет  
насыщенная развлекательная и образова-  
тельная программа. Помимо купаний в теплом  
южном море и солнечных ванн для них под-  
готовлены спортивные программы, увлека-  
тельные игры по интересам, творческие ма-  
стер-классы и, конечно же, вечерние диско-  
теки. Ну и куда без вкусного питания с пол-  
ными витаминов фруктами и овощами!

— Летняя кампания у нас в самом разгаре,  
буквально сегодня мы проводили последний

железнодорожный состав — третью оздоро-  
вительную смену, — отметила **Екатерина  
Веретенникова**, консультант комитета по  
образованию администрации города Мур-  
манска. — Смена длится от 17 до 21 дня, все  
зависит от оздоровительного учреждения,  
чаще всего это 21 день без учета дороги.  
За это время детки успеют зарядиться са-  
мыми лучшими эмоциями и позитивом.

Всего в рамках третьей смены планиру-  
ется отправить 270 школьников. За первые  
два месяца лета уже 730 мурманских детей  
и подростков успели посетить курорты  
южных регионов.

В городе тоже есть все условия для от-  
дыха юных мурманчан. Уже 28 июля стар-  
тует следующая смена в пришкольных оздо-  
ровительных лагерях. Для ребят, которые  
будут их посещать, подготовлено много ме-  
роприятий вне стен школы: походы в ку-  
пальни, кинотеатры, развлекательные парки  
и на образовательные встречи.

Полина ГУЛЬ  
Фото Екатерины ГРОМОВОЙ



Временно исполняющий полномочия  
главы города Мурманска **Иван  
Лебедев**:

— Летняя оздоровительная кам-  
пания в самом разгаре, и 58  
юных мурманчан отправились  
в третью смену на солнечные  
берега Черного моря. Для ребят подготовлена  
увлекательная программа, которая поможет  
набраться сил и расширить кругозор. В те-  
чение смены дети смогут проявить свои творче-  
ские способности, участвуя в различных ма-  
стер-классах и конкурсах. Это отличная воз-  
можность не только отдохнуть, но и найти  
новых друзей.

Желаю юным путешественникам вернуться  
домой с багажом положительных впечатлений  
и зарядом энергии на весь год!



### В НОМЕРЕ:

#НАСЕВЕРЕЖИТЬ

Уникальный  
центр



стр. 2

Комфортные  
пространства



стр. 4

Порядок  
в доме



стр. 3

На Севере —  
долголетие



стр. 2

Администрация  
города Мурманска



Иван Лебедев  
временно исполняющий полномочия  
главы города Мурманска



Газета  
«Вечерний Мурманск»



ВСЕ НОВОСТИ  
ГОРОДА



# Уникальный центр

Губернатор Мурманской области **Андрей Чибис** принял участие в заседании межведомственной комиссии для решения задач развития физической культуры и спорта среди лиц с инвалидностью, полученной в результате участия в специальной военной операции. Вел заседание заместитель Председателя Правительства РФ **Дмитрий Чернышенко**.

На заседании был представлен первый в России Духовно-спортивный реабилитационный центр, открытый в Мурманске. – Это комплексная площадка, где бойцы получают духовную, медицинскую и спортивную реабилитацию, занимаются с семьями, участвуют в патриотических турнирах, семинарах, мастер-классах и занятиях по тактической медицине, – прокомментировал Андрей Чибис.



Дмитрий Чернышенко отметил, что этот опыт Мурманской области заслуживает внимания и распространения на федеральном уровне, поддержав инициативу Андрея Чибиса тиражировать региональный опыт по всей России.

– Поддержка наших ребят – участников СВО и иных вооруженных конфликтов – ключевой приоритет для государства, – заявил вице-премьер. – Мы делаем особый акцент на эффективной адаптации и создании равных возможностей для всех людей с ограниченными возможностями здоровья. Важно не только восстановить их здоровье, но и помочь им найти себя, получить новую профессию. Необходимо увеличивать количество таких возможностей и масштабировать успешные практики.

**Ирина КАРЕЛИНА**  
Фото Правительства России

# На Севере – долголетие

Вчера для участников партийного проекта «Единой России» «Старшее поколение» в Мурманске сотрудники центра «Сопки. Спорт» на улице Баумана, 42 провели спортивную тренировку. Такие пространства работают в Мурманске с 2023 года. Они были открыты благодаря поддержке правительства Мурманской области и губернатора **Андрея Чибиса**.

Помимо молодежи в «Сопках. Спорт» могут бесплатно тренироваться участники и ветераны СВО, инвалиды, граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей. А с 1 июля в спортивном пространстве в рамках стратегического плана «На Севере – жить!» началась реализация проекта «Северное долголетие», инициированного губернатором Андреем Чибисом. Теперь в первой половине дня пожилые люди могут бесплатно заниматься в центрах «Сопки. Спорт». На базе центра, расположенного по адресу: улица Баумана, 42 для мурманчан доступно современное спортивное обо-



рудование: беговые дорожки, силовые тренажеры и инвентарь, а также шкафчики для переодевания. – Для пожилых регулярно проводятся разнообразные мероприятия – от мастер-классов и конкурсов до различных выездов в рамках социального туризма, которые помогают людям серебряного возраста оставаться активными и востребованными, – говорит заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска, региональный

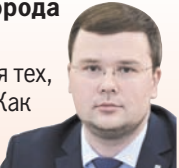
координатор проекта «Старшее поколение» партии «Единая Россия» **Ирина Андреева**. – Сегодня мероприятие не совсем обычное, потому что мы встречаемся в спортивном пространстве «Сопки. Спорт». Мы рассказываем мурманчанам о том, что в рамках губернаторского проекта «Северное долголетие» они могут заниматься здесь бесплатно. Люди старшего поколения очень хотят быть вовлеченными в разные сферы жизни общества. Но есть те, кто волнуется, стесняется, думает: «Это уже не для меня». Мы хотим рассказать мурманчанам, что для занятий нет никаких преград. Приходите в «Сопки. Спорт». И специальная одежда не нужна. Здесь все подскажут и организуют ваше занятие, чтобы оно прошло безопасно и с большой пользой для вашего здоровья. А вообще я хочу пригласить самых старших мурманчан быть активнее и участвовать в разнообразных мероприятиях, которые проводятся через «Клуб старшего поколения» города Мурманска.

**Ольга АНТОНОВА**  
Фото Екатерины ГРОМОВОЙ

## Временно исполняющий полномочия главы города Мурманска **Иван Лебедев**:

– Современные тренажеры – незаменимые помощники для тех, кто стремится поддерживать здоровье в любом возрасте. Как провести эффективную, а главное, безопасную тренировку в тренажерном зале, узнали ветераны спорта города-героя. Мурманчане побывали на экскурсии в пространстве «Сопки. Спорт» по адресу: улица Баумана, 42, где в рамках проекта «Северное долголетие» люди старшего возраста могут заниматься абсолютно бесплатно со среды по воскресенье с 10.00 до 12.00. Губернаторский проект стартовал в Мурманске 1 июля и стал важным шагом к тому, чтобы каждый представитель серебряного возраста мог вести активный, здоровый и полноценный образ жизни.

На официальном сайте администрации города Мурманска в разделе «Полезная информация» есть вкладка «Губернаторский проект «Северное долголетие», где можно найти анонсы мероприятий для северян.



## КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

### Маяки будут как новые

Стартовал новый сезон проекта Единого волонтерского центра Мурманской области «От родника до океана. Маяки», в рамках которого добровольцы приступили к ремонту самого северного маяка России – Вайдагубского. В работах по благоустройству принимают участие около 250 активистов, сезон стал самым массовым за все годы существования волонтерского проекта по ремонту навигационных сооружений области, который проводится совместно с гидрографической службой Северного флота.

Параллельно волонтеры работают на нескольких точках. Главная локация – Вайдагубский маяк, куда 14 июля приехал сводный отряд Единого волонтерского центра. Добровольцы с помощью профессиональных альпинистов начали покраску маяка и благоустройство территории вокруг навигационного сооружения.

«Проект «От родника до океана. Маяки» очень важен для волонтеров, потому что маяки – это символ достижения цели, романтика и очень интересные места. А популяризация добровольчества – основная цель Единого волонтерского центра. Мы нашли оптимальный способ взаимодействия волонтеров и Военно-морского флота, и это дает результаты: вот уже третий маяк восстанавливается силами добровольцев в Мурманской области», – сказала руководитель Единого волонтерского центра **Евгения Чибис**.

Планируется, что работы на мемориалах продлятся до конца июля.

### Тюльпаны отцвели

В центре Мурманска всюду цветет сирень, а вот сезон тюльпанов, распустившихся в июне, уже завершен. «Тюльпаны, радовавшие мурманчан всю первую половину лета, уже отцвели. Напомню, в этом году городгерой впервые украсили 26,77 тысячи тюльпанов», – сообщает временно исполняющий полномочия главы города Мурманска **Иван Лебедев**.

Сейчас сотрудники муниципального учреждения «Мурманские городские парки и скверы» высаживают освободившиеся клумбы новыми цветами.

### Веломарафон по перевалу

19 июля состоится веломарафон на перевале Муста-Тунтури. Он пройдет в спортивной дисциплине «Маунтинбайк – кросс-кантри». Его трасса преодолевает перевал Муста-Тунтури, который был самой северной точкой фронта Второй мировой войны на полуострове Средний, а сейчас является уникальным природным заповедником.

Участникам представлены три дистанции: 25, 50 и 110 км. Дистанция 110 км – сложная трасса с перепадами высот, каменистыми рядами и бродами. Дистанция 50 км включает в себя восхождение на перевал Муста-Тунтури. Дистанция 25 км проходит по живописным местам вдоль реки Титовка до начала перевала Муста-Тунтури и обратно к финишу. Напомним, что развитие физической культуры и спорта является одним из ключевых направлений стратегического плана «На Севере – жить!».

### Расскажут про аренду

Как сообщает комитет по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска, 22 июля в 11.00 состоится рабочая встреча инвестиционного уполномоченного администрации города Мурманска с мурманскими предпринимателями для разъяснения условий предоставления льгот и мер поддержки по арендной плате за землю на 2026 год. Встреча пройдет по адресу: улица Комсомольская, 10 (помещение комитета имущественных отношений города Мурманска). Заявки на участие принимаются до 10.00 21 июля по электронной почте: [ekonomika@citymurmansk.ru](mailto:ekonomika@citymurmansk.ru) и по телефону 45-94-75.

### Лето продолжается

Сегодня в Мурманске без существенных осадков. Ветер ночью северо-западный, днем юго-западный умеренный. Температура воздуха днем +19...+24 градуса.

# Порядок в доме

## Новоиспеченное ТСН подает пример соседям

Завершить отношения с управляющей компанией жители дома № 57 на улице Капитана Орликовой смогли только с третьего раза. В начале года на общем собрании удалось собрать нужное количество собственников квартир и голосов за то, чтобы взять управление девятиэтажным домом 1990 года постройки в свои руки. Договор с УК, которая не устраивала жильцов, отказались продлевать еще за три месяца до создания товарищества собственников недвижимости.

1 мая, в Международный день солидарности трудящихся, правление ТСН «Ирбис» во главе с председателем **Яной Пак** начало трудиться на благо жильцов 72-квартирного дома на улице Капитана Орликовой, 57.

– Несмотря на то, что управляющая компания в нашем доме не мыла подъезды, не убирала зимой снег, не проводила дератизацию и ремонт в подвале, из которого пахло канализацией, на первом собрании не все жильцы согласились сменить форму управления домом, – рассказала Яна Пак. – На втором собрании мой наставник, председатель ТСН «Кольский, 12» **Кристина Кондратьева**, объяснила людям, что можно сделать, если создать ТСН, и все жильцы проголосовали положительно. За два месяца мы покрасили входы в подъезды и перила, повесили кашпо с петуньями, таблички, поставили

урны, заказали скамейки и ограждения для палисадников.

Работа ТСН началась с косметических ремонтов, потому что на более дорогостоящие работы пока не хватает денег. Но некоторые элементы системы канализации и отопления все же удалось заменить. Полноценный ремонт обойдется в 300 тысяч рублей, зато в квартирах на первых этажах и в подъезде исчезнет неприятный запах. Если удастся договориться с подрядчиком об оплате услуг в рассрочку, за зиму специалисты завершат все необходимые работы в подвале. Других срочных задач нет, так как дому всего 35 лет, поэтому следующий этап – косметический ремонт первых этажей двух подъездов следующим летом.

– Раньше люди платили и не видели, куда уходят их деньги, а в ТСН сразу стало понятно, при этом тариф за содержание и ремонт мы оставили прежним, – подчеркнула Яна Пак. – Но кроме ремонтов и благоустройства у нас в доме теперь каждый месяц травят крыс, каждые полгода – блох. Мы заключили договор с индивидуальным предпринимателем, который дал нам отличных дворников, а по запросу отправляет сантехников, электриков и других специалистов. Я ни разу не пожалела, что взяла на себя ответственность и стала председателем! И люди быстро поняли, что я не кладу их деньги в карман. ТСН – это юридическое лицо, все траты по безналичному расчету, все движения средств фиксируются в налоговой инспекции, просто

снять деньги с общего счета невозможно. Теперь даже должники стали платить, потому что видят, на что идут деньги.

У юного ТСН на улице Капитана Орликовой, 57 есть планы подрасти, присоединив соседний дом № 56. Небольшой двор у этих домов общий, и делить его с управляющей компанией неудобно. Чистоту на контейнерной площадке полгода поддерживает дворник «Ирбиса», а полгода – дворник управляющей компании, но как убирать снег во дворе, когда парковка и проезд общие?

– Присоединить сразу 56-й дом не получилось, потому что там много квартир сдается и для голосования мы не смогли найти достаточного количества собственников, – объяснила Яна Пак.

До того как стать председателем товарищества, Яна Валерьевна работала в сфере торговли, поэтому разбираться в вопросах ЖКХ пришлось с нуля. Помогают председатели других ТСН, у которых всегда можно попросить совета в общем чате.

Если вы готовы взять управление домом в свои руки, то администрация города Мурманска поддержит вашу инициативу. За помощью в этом вопросе можно обратиться в учреждение «Новые формы управления» по адресу: Кольский проспект, 129/1 или по телефону 52-17-26. Специалисты окажут методическую и юридическую поддержку бесплатно.

Павел СТЕПАНЕНКО  
Фото автора



Более 60 миллионов рублей – именно такой долг на сегодня у мурманчан за потребленную электрическую энергию. Банальная забывчивость или же намеренное игнорирование приходящих счетов – причин может быть много, но накопление долга может привести к серьезным последствиям.

– Мы заинтересованы в добровольном урегулировании вопросов погашения задолженности, поэтому всегда предлагаем нашим клиентам компромиссные варианты разрешения ситуации, – подчеркнула заместитель директора филиала «АтомЭнергоСбыт» Мурманск по сбыту электрической энергии **Юлия Стократская**. – Однако всегда есть клиенты, кото-

## Не остаться без света

рые, к сожалению, не идут на контакт, и мы вынуждены прибегать к крайним мерам – ограничению энергоснабжения либо принудительному взысканию задолженности. Например, за три месяца этого года направлено порядка 3,5 тысячи уведомлений об ограничении энергоснабжения. При этом необходимо отметить, что большая часть задолженности была погашена и в итоге не привела к приостановлению коммунальной услуги. Что касается судебной работы, то на текущий момент в работе службы судебных приставов находится чуть более 30 миллионов рублей за-

долженности по девяти тысячам клиентов.

Тем клиентам, которые хотя бы добровольно погасить задолженность, но не обладают всей суммой для одновременного погашения всей задолженности, «АтомЭнергоСбыт» предоставляет возможность рассрочки. По данным компании, по состоянию на май 2025 года с 29 клиентами заключены соглашения реструктуризации задолженности на общую сумму 618 тысяч рублей. Это действенный способ урегулирования вопроса задолженности, так как он максимально учитывает вопросы обеих сторон и не приводит к ограничению элек-

троснабжения и принудительному взысканию.

Несмотря на задолженности некоторых потребителей, «АтомЭнергоСбыт» отмечает: большинство мурманчан к оплате квитанций относятся ответственно и не допускают просрочек.

– Самое лучшее средство, которое было всегда и остается на сегодня – это самодисциплина. Здесь мы предлагаем потребителям наиболее удобные и простые цифровые сервисы мониторинга обязательств, такие как мобильное приложение и личный кабинет на сайте компании, – пояснила Юлия Стократская. – На сегодня охват

пользователей мобильным приложением приближается к 30 процентам, личным кабинетом – 25 процентам. Важно отметить, что использование данных сервисов позволяет оставаться с нами в контакте. Например, в мобильном приложении имеется возможность очной записи к специалисту, а также оперативного направления обращений по возникающим вопросам. И, конечно, нельзя не отметить нашу приверженность экологической повестке. На сегодня более 40 процентов бытовых потребителей нашего региона уже перешло на электронный формат квитанции. Это оперативно, удобно и энергоэффективно. Мы всегда стараемся делать жизнь наших клиентов лучше и удобнее.

Дарья ПРОКОПЕНКО

В Мурманске продолжают работы по преобразению исторического центра. В активной фазе находится благоустройство площади Пять Углов. Кроме того, продолжают работы на улице Ленинградской, которая станет пешеходной и превратится в общественное пространство для комфортного отдыха северян всех возрастов. Об этом сообщил губернатор Мурманской области **Андрей Чибис**.

Как подчеркнула министр градостроительства и благоустройства **Элина Парамонова**, проектом по обновлению площади Пять Углов предусмотрено возведение уникальной технологичной скульптурной композиции в виде плавающих льдин. Также на площади будет предусмотрено место для установки сцены, поэтому жители смогут отмечать праздники в привычной локации в центре города.

Работы по обновлению площади Пять Углов продолжают с конца прошлого года и сейчас перешли в активную фазу. На строительной площадке ежедневно трудятся не менее 10 человек и трех единиц техники. Подрядная организация уже завершила подготовку основания под фундамент для установки будущей скульптурной композиции, сейчас выполняются работы по армированию и устройству опалубки.

Улица Ленинградская после реконструкции станет современным пространством для прогулок и отдыха, которое образует пешеходную связь между главной площадью города и Центром научно-технологического творчества в здании бывшего кинотеатра «Родина».

– Проектом предусмотрена установка качелей и обустройство зон отдыха, а также инсталляций, которые смогут меняться в зависимости от потребностей и сезона, – отметила Элина Парамонова. – Подрядная организация уже полностью выполнила демонтаж старого асфальтобетонного покрытия. Получены необходимые согласования с ресурсоснабжающими организациями. Осуществляется закупка материалов для изготовления архитектурных форм по специальному проекту.

Работы по благоустройству площади Пять Углов и улицы Ленинградской реализуются в рамках мастер-плана Мурманской агломерации, поддержанного лично Президентом России **Владимиром Путиным**.

12 июня завершилось Всероссийское голосование по выбору общественных тер-

# Комфортные пространства



риторий для благоустройства в следующем году. В голосовании приняли участие более 67 тысяч северян. По его итогам будут благоустроены территории в семи муниципалитетах, которые вошли в перечень опорных агломераций Арктической зоны. В Мурманске новый облик получит улица Воровского, за которую проголосовали более 17,5 тысячи человек.

В этом году в Мурманске в рамках областной субсидии Фонда капитального ремонта отремонтируют фасады 57 домов. Основная часть работ будет выполнена по технологии «мокрого фасада». Шесть домов на Кольском проспекте в Мурманске облицуют вентилируемыми панелями.

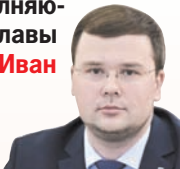
За счет областного бюджета также планируют установить архитектурно-художественно подсветку на 34 домах в Мурманске. Как подчеркнул Андрей Чибис,

предварительно их фасады и кровли приведут в порядок.

Еще одно важное направление благоустройства – реализация локальных инициатив в рамках программы «На Севере – твой проект». За шесть лет было реализовано уже 382 проекта, 13 из них – в Мурманске. А в этом году воплотят в жизнь еще 66 инициатив в 34 населенных пунктах: от ремонта территорий образовательных учреждений до благоустройства общественных пространств.

Напомним, за шесть лет в Мурманской области обновлены 157 общественных пространств, дворовые территории 1061 многоквартирного дома, реализованы 382 инициативы местных жителей по губернаторской программе «На Севере – твой проект», выполнен ремонт более 1200 дворовых проездов. Кроме этого благодаря Всероссий-

Временно исполняющий полномочия главы города Мурманска **Иван Лебедев**:



– 16 общественных пространств города-героя благоустроены или созданы с нуля за последние шесть лет в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды». Зоны отдыха на озерах Семеновском и Среднем, территория Чистого ручья и парк «Кольский» – лишь часть полюболюбившихся мурманчанам мест для отдыха, прогулок и встреч с друзьями.

С 2022 года 24 дворовые территории, прилегающие к 72 многоквартирным домам, капитально отремонтированы в рамках федерального проекта и нацпроекта.

Областной центр преобразуется и становится по-настоящему удобным, современным городом за Полярным кругом в том числе и благодаря программе «На Севере – твой проект» стратегического плана «На Севере – жить!». Только за 2023–2024 годы благодаря поддержке регионального правительства 13 инициатив мурманчан были успешно реализованы.

В этом году продолжаем системную работу: проводим комплексное благоустройство площади Пять Углов и улицы Ленинградской. Кроме того, реализуем семь проектов – победителей губернаторской программы «На Севере – твой проект». Среди них – игровые и спортивные зоны на территориях школ и детских садов для активного отдыха и физического развития юных мурманчан.

скому конкурсу проектов создания комфортной городской среды в регионе реализован 21 проект благоустройства.

Перемены в облике Кольского Заполярья отмечены в том числе на федеральном уровне. Мурманск входит в топ-10 городов России с самым высоким качеством жизни и в топ-5 благоприятных населенных пунктов с непростым климатом, а Мурманская область занимает первое место в Арктической зоне Российской Федерации и 14-е в России по качеству городской среды.

**Елена ГРИБОВА**  
Фото с сайта администрации города Мурманска

## КОМФОРТНАЯ ГОРОДСКАЯ СРЕДА

### ЗА 3 ГОДА БЛАГОУСТРОИЛИ

Семеновское озеро с «Домиком муржей» 2024 г.

Сквер по проспекту Героев-североморцев, 33А 2024 г.

Экотропу «Беличий хвост» на территории спорткомплекса «Снежинка» 2023 г.

Зону отдыха возле ручья Чистого 2023 г.

#### ВЕДЕТСЯ БЛАГОУСТРОЙСТВО ЦЕНТРА МУРМАНСКА

© Основная часть работ запланирована на лето 2025 года

## Командировка в выходной

**?** На новой работе практикуются длительные командировки. Как будет оплачиваться такая командировка, выпавшая на выходные? Я не потеряю в деньгах?

Римма Ш.

– Если в командировке вы работали в выходной или праздничный день по поручению вашего работодателя, то помимо выплаты суточных он обязан обеспечить за эти дни по вашему выбору оплату за работу в выходной или нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере либо оплату за день работы в командировке в одинарном размере и дополнительно предоставить выходной день.

Если в выходной или нерабочий праздничный день вы не трудились (просто находились в командировке), выплачиваются только суточные. Средний заработок сохраняется за все рабочие дни командировки по графику командирующей организации, включая дни в пути и время вынужденных остановок.



Чем отличается трудовой договор от договора гражданско-правового характера? Как оплачивается командировка, выпавшая на выходные? Должен ли работодатель выплатить компенсацию, если задержал зарплату? На эти и другие вопросы отвечает руководитель Гострудинспекции – главный государственный инспектор труда в Мурманской области **Юрий Дмитриев**.

# Большая разница

## Отпуск плюс декрет

**?** Можно ли взять обычный отпуск авансом перед отпуском по беременности и родам? И нужно ли будет возвращать работодателю деньги за неотработанный отпуск, если после выхода из декрета я решу уволиться?

Екатерина Н.

– Да, можно. Согласно статье 260 ТК РФ перед отпуском по беременности и родам женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы у данного работодателя.

Если вы решите уволиться после выхода из декрета, деньги не нужно будет возвращать, но работодатель вправе произвести удержания при вашем увольнении до окончания того рабочего года, в счет которого вы уже получите ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска.

## Студент-совместитель

**?** Дочь учится на очном отделении одного из мурманских вузов. У нее уже есть одна работа параллельно учебе. Может ли она устроиться еще на одну по совместительству?

Анастасия П.

– Да, может. ТК РФ не запрещает принимать на работу студентов, обучающихся по очной форме, а также не содержит норм, ограничивающих совмещение работы и обучения по очной форме.

На основном месте работы студент-очник вправе работать на целую ставку. Он также вправе работать на условиях совместительства при одновременном выполнении нескольких условий. Так, работа по совместительству должна выполняться в свободное от основной работы время. Основная работа и работа по совместительству одновременно не должны являться работой во вредных или опасных условиях труда. Продолжительность работы по совместительству в течение одного месяца не может превышать половину месячной нормы рабочего времени, установленной для работника.

## Время на переодевание

**?** Работаю на производстве. Начальник отказывается включать в рабочее время переодевание в спецодежду, в которой мы обязаны быть. То есть нужно приходить раньше и уходить позже, чтобы переодеться. Правомерны ли действия руководства?

Андрей С.

– Требования работодателя незаконны. Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности. Соответственно, в правилах внутреннего распорядка должно быть указано время начала и окончания рабочего времени и то, включается ли время на переодевание в спецодежду в рабочее время.

Согласно позиции инспекции время на переодевание в спецодежду в описанной ситуации должно быть включено в рабочее время, так как данные действия являются исполнением требований охраны труда. Таким образом, переодевание в спецодежду является трудовой обязанностью работника и время на ее исполнение должно включаться в состав рабочего времени.

## Независимо от графика

**?** Можно ли взять ежегодный оплачиваемый отпуск сразу после декрета? Ведь получается, что график отпусков осенью составили без меня.

Инна Л.

– Да, конечно. Рассмотрим несколько ситуаций. Так, после завершения отпуска по уходу за ребенком вы можете сразу уйти в ежегодный оплачиваемый отпуск и только после этого вернуться на работу. После отпуска по беременности и родам вы можете уйти в ежегодный оплачиваемый отпуск, а затем оформить отпуск по уходу за ребенком. Также вы можете уйти в ежегодный оплачиваемый отпуск после отпуска по беременности и родам, а затем выйти на работу. Например, если в отпуск по уходу за ребенком уходит бабушка или папа.

Во всех случаях вы можете использовать все дни ежегодного оплачиваемого отпуска независимо от графика отпусков в вашей организации и стажа работы у данного работодателя.

## Незащищенный труд

**?** Потенциальный работодатель предлагает заключить договор гражданско-правового характера (ГПХ) вместо трудового договора. Между ними большое отличие?

Леонид Д.

– Трудовой договор заключается между работником и работодателем, а договор ГПХ – между заказчиком и исполнителем. При этом исполнитель не входит в штат сотрудников. В отличие от обычного работника его труд не защищен.

Трудовой договор предполагает, что работодатель предоставляет своему сотруднику рабочее место, средства производства, оговаривает режим работы, отпуска и прописывает все правила внутреннего трудового распорядка. Если речь идет о договоре ГПХ, то такое требование отсутствует – перед человеком ставится задача, а как он ее выполнит – его забота.

## Ненормированный день

**?** Устраиваюсь на новую работу. В трудовом договоре прописан ненормированный рабочий день? Это значит, что меня могут заставить постоянно задерживаться на работе? И должна ли дополнительная нагрузка как-то компенсироваться?

Алексей В.

– Ненормированный рабочий день не означает, что вы обязаны работать круглосуточно. Это эпизодические переработки, которые должны быть обоснованы производственной необходимостью. За ненормированный рабочий день полагается дополнительный отпуск – не менее трех календарных дней.

## Компенсация за задержку

**?** Если зарплата задержана по вине работодателя, он должен выплатить компенсацию?

Михаил Ч.

– Да, работодатель должен выплатить сотруднику денежную компенсацию за задержку заработной платы, даже если задержка выплат произошла не по вине работодателя, а из-за проблем в банке. Обязанность по выплате такой компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя (статья 236 ТК РФ). Кроме того, за несвоевременную выплату заработной платы работодатель может быть привлечен к административной ответственности по статье 5.27 КоАП РФ.

Подготовила Елена ГРИБОВА  
Фото предоставлено  
Государственной инспекцией труда  
в Мурманской области

Любой вопрос, связанный с соблюдением трудовых прав, можно задать специалистам Государственной инспекции труда в Мурманской области через «Вечерний Мурманск». Обращения принимаются по электронной почте: [elenagribova1989@icloud.com](mailto:elenagribova1989@icloud.com). В теме письма желательно сделать пометку «Вопрос ГИТ». Ответы будут опубликованы на страницах «Вечерки».

|                                                           |        |  |
|-----------------------------------------------------------|--------|--|
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА                            |        |  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                             |        |  |
| 11.07.2025                                                | № 3744 |  |
| Об общественном совете при администрации города Мурманска |        |  |

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, **постановляю:**

1. Утвердить порядок формирования общественного совета при администрации города Мурманска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение об общественном совете при администрации города Мурманска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска уполномоченным органом администрации города Мурманска по:

3.1. Проведению процедуры формирования общественного совета при администрации города Мурманска.

3.2. Организационно-техническому обеспечению и информационному сопровождению деятельности общественного совета при администрации города Мурманска.

4. Отменить постановления администрации города Мурманска:

- от 05.12.2011 № 2404 «Об Общественном совете при администрации города Мурманска»;
- от 17.12.2012 № 3026 «О внесении изменений в Положение об Общественном совете при администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 05.12.2011 № 2404»;
- от 18.12.2012 № 3027 «О составе Общественного совета при администрации города Мурманска»;
- от 21.03.2013 № 577 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2012 № 3027 «О составе Общественного совета при администрации города Мурманска»;
- от 02.07.2013 № 1662 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2012 № 3027 «О составе Общественного совета при администрации города Мурманска» (в ред. постановления от 21.03.2013 № 577»;
- от 23.01.2014 № 161 «О внесении изменений в Положение об Общественном совете при администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 05.12.2011 № 2404 (в ред. постановления от 17.12.2012 № 3026»;
- от 27.01.2014 № 174 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2012 № 3027 «О составе Общественного совета при администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 17.12.2012 № 3026, от 23.01.2014 № 161, от 28.10.2014 № 3570»;
- от 28.10.2014 № 3570 «О внесении изменений в Положение об Общественном совете при администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 05.12.2011 № 2404 (в ред. постановлений от 17.12.2012 № 3026, от 23.01.2014 № 161, от 28.10.2014 № 3570»;
- от 07.05.2015 № 1177 «О внесении изменений в Положение об Общественном совете при администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 05.12.2011 № 2404 (в ред. постановлений от 17.12.2012 № 3026, от 23.01.2014 № 161, от 28.10.2014 № 3570»;
- от 25.02.2016 № 471 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2012 № 3027 «О составе Общественного совета при администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 21.03.2013 № 577, от 02.07.2013 № 1662, от 27.01.2014 № 174»;
- от 12.12.2018 № 4318 «О внесении изменений в Положение об Общественном совете при администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 05.12.2011 № 2404 (в ред. постановлений от 17.12.2012 № 3026, от 23.01.2014 № 161, от 28.10.2014 № 3570, от 07.05.2015 № 1177»;
- от 19.02.2019 № 613 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2012 № 3027 «О составе Общественного совета при администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 21.03.2013 № 577, от 02.07.2013 № 1662, от 27.01.2014 № 174, от 25.02.2016 № 471»;
- от 24.01.2020 № 142 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2012 № 3027 «О составе Общественного совета при администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 21.03.2013 № 577, от 02.07.2013 № 1662, от 27.01.2014 № 174, от 25.02.2016 № 471, от 19.02.2019 № 613»;
- от 12.03.2021 № 651 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2012 № 3027 «О составе Общественного совета при администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 21.03.2013 № 577, от 02.07.2013 № 1662, от 27.01.2014 № 174, от 25.02.2016 № 471, от 19.02.2019 № 613, от 24.01.2020 № 142)».

5. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Спичку В. А.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Временно исполняющий полномочия<br/>Главы города Мурманска</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>И. Н. ЛЕБЕДЕВ</b>                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Приложение № 1<br>к постановлению администрации<br>города Мурманска от 11.07.2025 № 3744 |
| Порядок формирования общественного совета<br>при администрации города Мурманска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                          |
| 1. Общественный совет при администрации города Мурманска (далее – Общественный совет) формируется в целях обеспечения участия граждан, общественных и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам организации местного самоуправления на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск.                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |
| 2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |
| 3. Членом Общественного совета может стать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, за исключением:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                          |
| - членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                          |
| - членов Правительства Российской Федерации, депутатов Мурманской областной Думы, членов Правительства Мурманской области, судей, иных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления; |                                                                                          |
| - лиц, являющихся действующими членами иных общественных советов, созданных при исполнительных органах государственной власти Мурманской области и структурных подразделениях администрации города Мурманска;                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |
| - лиц признанных недееспособными на основании решения суда;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |
| - лиц, имеющих непогашенную и неснятую судимость;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |
| - лиц, имеющих двойное гражданство.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                          |
| 4. Количественный состав Общественного совета должен составлять не менее 10 человек.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |
| 5. Одновременно формируется список резерва кандидатов в состав Общественного совета (на случай выбытия членов из состава Общественного совета) составляющий пять человек.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |
| 6. Проведение процедуры формирования общественного совета осуществляется отделом по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска (далее – уполномоченный орган):                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                          |
| 6.1. Уполномоченный орган организует размещение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о формировании Общественного совета, а также иницирует направление информационных писем в общественные организации, представителям экспертного, научного бизнес-сообществ, предприятиям, СМИ о начале подачи заявок от потенциальных кандидатов в состав формируемого Общественного совета.                                                                     |                                                                                          |
| 6.2. Объявление и информационное письмо должны содержать:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |
| - информацию о начале приема заявлений от кандидатов в члены Общественного совета;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                          |
| - требования к кандидатам в члены Общественного совета;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |
| - сроки и место приема заявлений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |
| Прием заявлений в члены Общественного совета осуществляется в течение семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте объявления о формировании Общественного совета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |
| Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, кроме непосредственно самих граждан, обладают организации всех форм собственности, именуемые в дальнейшем инициаторы выдвижения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |

6.3. Уполномоченный орган регистрирует поступившие предложения инициаторов выдвижения и заявления кандидатов в члены Общественного совета в день их поступления. После истечения установленного срока приема заявлений, поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

6.4. Уполномоченный орган в установленный для приема заявлений срок формирует базу данных кандидатов в члены Общественного совета на основе поданных заявлений.

6.5. В целях формирования Общественного совета постановлением администрации города Мурманска создается конкурсная комиссия:

6.5.1. Порядок формирования, состав, численность и полномочия конкурсной комиссии определяются постановлением администрации города Мурманска. Конкурсная комиссия состоит из пяти человек.

6.5.2. В состав конкурсной комиссии включается член Общественной палаты Мурманской области.

6.5.3. Конкурсная комиссия рассматривает все заявления кандидатов в члены Общественного совета, поданные в установленные сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета, и проводит отбор кандидатов.

6.5.4. После окончания рассмотрения заявлений кандидатов в члены Общественного совета конкурсной комиссией уполномоченный орган размещает на официальном сайте протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета.

6.5.5. Копия протокола заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета направляется уполномоченным органом в течение семи рабочих дней после принятия соответствующего решения конкурсной комиссией в адрес кандидатов, которым было отказано во включении в состав Общественного совета.

7. Состав Общественного совета и список резерва кандидатов в члены Общественного совета на основе решения конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска. Копия постановления об утверждении состава Общественного совета направляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней после его регистрации в адрес кандидатов, которые были включены в состав Общественного совета, а также кандидатов, которые были включены в резерв кандидатов в состав Общественного совета.

8. Срок полномочий Общественного совета составляет три года.

9. Состав Общественного совета должен быть сформирован из числа представителей различных социальных групп: представители бизнес-сообщества, представители общественных организаций, представители экспертного и научного сообществ, представители средств массовой информации, самовыдвиженцы.

10. Заявление кандидата в состав Общественного совета должна включать следующий пакет документов:

10.1. При выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения: письмо о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (приложение № 1 к настоящему Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к настоящему Порядку), письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к настоящему Порядку).

10.2. При самовыдвижении: письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета (приложение № 4 к настоящему Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к настоящему Порядку), письменное согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к настоящему Порядку).

11. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

- 1) получения письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;
- 2) получения официального уведомления о прекращении деятельности общественной или иной организации, представитель которой входит в состав Общественного совета;
- 3) получения официального уведомления о расторжении с членом Общественного совета трудовых отношений либо о прекращении его членства в общественной или иной организации, представителем которой он являлся;
- 4) установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете;
- 5) избрания или назначения члена Общественного совета на должности, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- 6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;
- 7) вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограничением дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;
- 8) приобретения членом Общественного совета гражданства иностранного государства;
- 9) систематического (два раза и более в течение календарного года) отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительным причинам (вопрос о досрочном прекращении полномочий члена совета решается на заседании Общественного совета);
- 10) невозможности участия члена Общественного совета в работе Общественного совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Общественного совета.

Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, инициатора выдвижения, Общественного совета или уполномоченного органа. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

12. Замена исключенного члена из состава Общественного совета осуществляется из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета, утвержденного постановлением администрации города Мурманска.

13. Общественные советы второго и последующих созывов формируются в установленном порядке в связи с истечением срока полномочий Общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети членов Общественного совета.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Приложение № 1<br>к порядку формирования<br>общественного совета при администрации<br>города Мурманска                                                                                                                                                                                          |                |
| выдвигает кандидата                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| (название организации)                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
| (фамилия, имя, отчество (полностью))                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
| в члены общественного совета при администрации города Мурманска.                                                                                                                                                                                                                                |                |
| Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав общественного совета при администрации города Мурманска. |                |
| Приложение:                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
| 1) биографическая справка на ____ л.                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
| 2) согласие кандидата на ____ л.                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
| Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.                                                                                                                                                                                                                                         |                |
| Приложение № 2<br>к порядку формирования общественного совета<br>при администрации города Мурманска                                                                                                                                                                                             |                |
| Биографическая справка                                                                                                                                                                                                                                                                          | Фотография 3*4 |

|                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество                                                     |  |
| Дата рождения                                                              |  |
| Место рождения                                                             |  |
| Гражданство                                                                |  |
| Образование (окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию |  |
| Ученая степень (при наличии)                                               |  |
| Ученое звание (при наличии)                                                |  |
| Какими иностранными языками владеет                                        |  |
| Семейное положение                                                         |  |
| Адрес регистрации (паспорт):                                               |  |
| Адрес фактического проживания:                                             |  |
| Контактные телефоны:                                                       |  |
| Сведения об аккаунтах в социальных сетях («Вконтакте», «Телеграмм»)        |  |

| Трудовая деятельность (за последние 10 лет) |                 |                                                    |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дата поступления                            | Дата увольнения | Место работы (наименование организации), должность | Примечание                                                                                                        |
|                                             |                 |                                                    | указываются опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. (на усмотрение кандидата) |

| Общественная деятельность (за последние 10 лет) |                              |                          |                                                                                           |
|-------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дата начала осуществления                       | Дата окончания осуществления | Наименование организации | Примечание                                                                                |
|                                                 |                              |                          | указываются основные направления деятельности, результат и т.д. (на усмотрение кандидата) |

Приложение: краткое эссе на тему «Почему я должен войти в состав общественного совета?»

Приложение № 3  
к порядку формирования общественного совета при администрации города Мурманска

Согласие

Я, \_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_.

1. В целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета даю свое согласие администрации города Мурманска на:

1.1. Обработку моих следующих персональных данных:
  - фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - место рождения;
  - паспортные данные;
  - гражданство;
  - информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
  - владение иностранными языками;
  - семейное положение;
  - контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
  - фотография;
  - информация о трудовой деятельности;
  - информация об общественной деятельности.

1.2. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности на сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения администрацией города Мурманска законодательства Российской Федерации.

3. Войти в состав общественного совета при администрации города Мурманска на общественных началах согласен(на).

4. Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения моего членства в общественном совете при администрации города Мурманска или до его отзыва в письменной форме.

| Дата | Ф.И.О. | Подпись                                                                                          |
|------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |        | Приложение № 4<br>к порядку формирования общественного совета при администрации города Мурманска |

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав общественного совета при администрации города Мурманска.

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав общественного совета при администрации города Мурманска.

Приложение:  
1) биографическая справка на \_\_\_\_ л.  
2) согласие кандидата на \_\_\_\_ л.

Подпись, дата.

Приложение № 2  
к постановлению администрации города Мурманска от 11.07.2025 № 3744

Положение об Общественном совете при администрацй города Мурманска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об общественном совете при администрации города Мурманска (далее – Положение) определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности общественного совета при администрации города Мурманска (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при администрации города Мурманска.

1.3. Общественный совет создается в целях:
  - развития взаимодействия администрации города Мурманска и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам организации местного самоуправления;
  - обеспечения учета общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных организаций при решении вопросов в сфере организации местного самоуправления;
  - повышения эффективности деятельности администрации города Мурманска;
  - обеспечения информационной открытости деятельности администрации города Мурманска.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2. Основные задачи и функции Общественного совета

- Основными задачами и функциями Общественного совета являются:

2.1. Участие в рассмотрении вопросов в сфере деятельности администрации города Мурманска.

2.2. Выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности администрации города Мурманска.

2.3. Выдвижение, сбор и экспертиза общественных инициатив, связанных с деятельностью администрации города Мурманска, подготовка предложений по их рассмотрению и реализации администрацией города Мурманска.

2.4. Участие в информировании граждан и организаций о деятельности администрации города Мурманска, содействие в проведении публичного обсуждения вопросов, отнесенных к полномочиям администрации города Мурманска.

2.5. Оказание консультационной помощи и подготовка экспертных мнений по вопросам организации местного самоуправления по запросу администрации города Мурманска.

- 2.6. Участие в порядке, определяемом администрацией города Мурманска, в работе конкурсных и иных комиссий.

2.7. Иные задачи и функции, определяемые администрацией города Мурманска.

3. Права Общественного совета

- Общественный совет имеет право:

3.1. Направлять в администрацию города Мурманска предложения и рекомендации в рамках реализации установленных настоящим Положением функций.

3.2. Запрашивать у структурных подразделений администрации города Мурманска необходимые для реализации своих функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.3. Приглашать на заседания представителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления, экспертного и профессионального сообществ, общественных объединений.

4. Порядок работы Общественного совета

- 4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:
  - утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
  - организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
  - подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
  - вносит предложения Главе города Мурманска по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;
  - взаимодействует с Главой города Мурманска, заместителями Главы города Мурманска, руководителями структурных подразделений администрации города Мурманска по вопросам реализации решений Общественного совета;
  - осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:
  - председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
  - участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:
  - вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
  - вносить предложения в план работы Общественного совета;
  - в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;
  - предлагать кандидатуры муниципальных служащих администрации города Мурманска и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
  - участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
  - высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
  - вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
  - осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа муниципальных служащих уполномоченного органа. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:
  - ведет протокол заседания Общественного совета;
  - уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
  - готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
  - взаимодействует с уполномоченным органом по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

4.18. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5. Заключительные положения

- 5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет не позднее чем через пять рабочих дней после принятия указанных решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется отделом по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2025

№ 3694

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 23.01.2025 № 119 «Об утверждении Порядка и условий предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений (платы за наем по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда) отдельным категориям педагогических работников»

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск и решением Совета депутатов города Мурманска от 20.06.2025 № 12-223 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций города Мурманска» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 23.01.2025 № 119 «Об утверждении Порядка и условий предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений (платы за наем по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда) отдельным категориям педагогических работников» (далее – Постановление от 23.01.2025 № 119), следующие изменения:

- в преамбуле Постановления от 23.01.2025 № 119 слова «решением Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2013 № 60-825 «О социальной поддержке педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций города Мурманска» заменить словами «решением Совета депутатов города Мурманска от 20.06.2025 № 12-223 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций города Мурманска».

2. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.06.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы города Мурманска

И. Н. ЛЕБЕДЕВ

Информация об услугах, предоставляемых в электронном виде



В целях обеспечения доступа заявителей к получению государственных и муниципальных услуг в электронном виде администрация города Мурманска информирует о следующем. На официальном сайте администрации города Мурманска в разделе «Электронные услуги» по адресу: [https://www.citymurmansk.ru/elektronnyye\\_uslu/](https://www.citymurmansk.ru/elektronnyye_uslu/) размещен перечень услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации города Мурманска в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг и Региональный портал электронных услуг Мурманской области.

Напомним, что государственные и муниципальные услуги, предоставляемые в электронном виде, доступны для пользователей, имеющих подтвержденную учетную запись на портале госуслуг. Данная услуга предоставляется в пунктах регистрации и подтверждения регистрации на портале госуслуг, в том числе в многофункциональном центре. В администрации города Мурманска также действует центр обслуживания пользователей Единого портала государственных и муниципальных услуг. При предъявлении паспорта и СНИЛС возможно: зарегистрировать свою учетную запись, подтвердить личность, если вы ранее самостоятельно прошли процедуру проверки личных данных, восстановить доступ к своей учетной записи.

Центр обслуживания пользователей Единого портала государственных и муниципальных услуг в администрации города Мурманска работает по адресу: г. Мурманск, проспект Ленина, дом 75, подъезд 3, кабинет 108. Время работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв с 13.00 до 14.00.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2025

№ 3693

**О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 13.08.2012 № 1954 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3209, от 21.11.2013 № 3330, от 23.01.2014 № 157, от 20.02.2014 № 425, от 06.05.2014 № 1308, от 24.06.2014 № 2019, от 10.03.2015 № 665, от 12.04.2016 № 942, от 04.05.2017 № 1315, от 10.07.2019 № 2314, от 10.03.2020 № 634, от 24.08.2020 № 1990, от 21.01.2021 № 86, от 04.06.2021 № 1516, от 29.01.2024 № 297)**

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2025 № 147-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 13.08.2012 № 1954 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3209, от 21.11.2013 № 3330, от 23.01.2014 № 157, от 20.02.2014 № 425, от 06.05.2014 № 1308, от 24.06.2014 № 2019, от 10.03.2015 № 665, от 12.04.2016 № 942, от 04.05.2017 № 1315, от 10.07.2019 № 2314, от 10.03.2020 № 634, от 24.08.2020 № 1990, от 21.01.2021 № 86, от 04.06.2021 № 1516, от 29.01.2024 № 297) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.08.2012 № 1954 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3209, от 21.11.2013 № 3330, от 23.01.2014 № 157, от 20.02.2014 № 425, от 06.05.2014 № 1308, от 24.06.2014 № 2019, от 10.03.2015 № 665, от 12.04.2016 № 942, от 04.05.2017 № 1315, от 10.07.2019 № 2314, от 10.03.2020 № 634, от 24.08.2020 № 1990, от 21.01.2021 № 86, от 04.06.2021 № 1516, от 29.01.2024 № 297) следующие изменения:

2.1. Подпункт 9 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента исключить, подпункт 10 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента считать подпунктом 9.

2.2. Пункт 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Отдел не должен превышать 15 минут.».

2.3. Подраздел 2.5 раздела 2 административного регламента исключить, подразделы 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 раздела 2 административного регламента считать подразделами 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 раздела 2 административного регламента соответственно.

2.4. По тексту административного регламента цифры «2.6.1, 2.6.1.1 – 2.6.1.8, 2.6.1.9.1 – 2.6.1.9.5, 2.6.1.10.1 – 2.6.1.10.4, 2.6.1.11.1 – 2.6.1.11.4, 2.6.1.12.1 – 2.6.1.12.5, 2.6.1.13.1 – 2.6.1.13.3, 2.6.1.14.1 – 2.6.1.14.3, 2.6.1.15.1 – 2.6.1.15.4, 2.7.1» заменить цифрами «2.5.1, 2.5.1.1 – 2.5.1.8, 2.5.1.9.1 – 2.5.1.9.5, 2.5.1.10.1 – 2.5.1.10.4, 2.5.1.11.1 – 2.5.1.11.4, 2.5.1.12.1 – 2.5.1.12.5, 2.5.1.13.1 – 2.5.1.13.3, 2.5.1.14.1 – 2.5.1.14.3, 2.5.1.15.1 – 2.5.1.15.4, 2.6.1».

2.5. Подраздел 3.5 раздела 3 административного регламента дополнить новым пунктом 3.5.3 следующего содержания:

«3.5.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

2.6. В пунктах 3.4.6, 3.4.7 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента, приложениях №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 15 к административному регламенту слова «заместителю главы администрации города Мурманска» в соответствующих падежах заменить словами «заместителю Главы города Мурманска» в соответствующих падежах

2.7. Разделы 4, 5 административного регламента исключить.

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление.

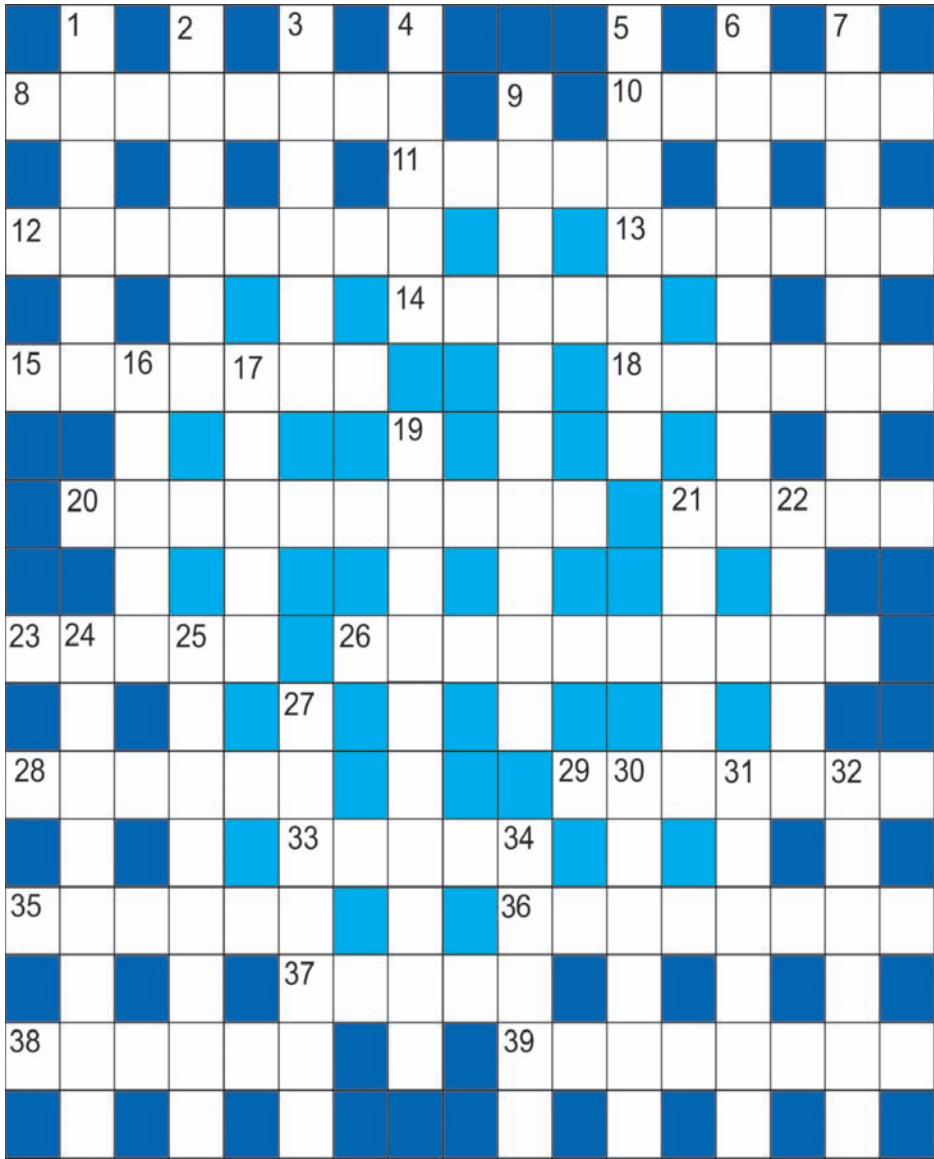
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Главы города Мурманска

И. Н. ЛЕБЕДЕВ

РАЗМИНКА ДЛЯ МУРМАНСКИХ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Клеенчатый «ковролин». 10. Атом с «лишним» нейтроном. 11. Князь из варягов. 12. Пункт договора, завещания. 13. Яйцо из шоколада «...сюрприз». 14. Дом для белки. 15. Покрытие скоростной магистрали. 18. Податливый металл. 20. Безделье. 21. Велик с мотором. 23. Женщина с веретеном. 26. Умолчание о чем-то существенном. 28. Цветник в парке. 29. Баскетбольные «ворота». 33. Муж мамы, но не папа. 35. Старая русская мера вина. 36. И Кропоткин, и Бакунин. 37. Вид саблерогих антилоп, сернобык. 38. Японская национальная одежда. 39. Роцца, увешанная сережками.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Бывший муж Деми Мур. 2. Взятая на себя ответственность. 3. Дубовый плод. 4. Удушливое зловоние. 5. Фамилия Мадонны. 6. Ратный люд. 7. Часть сапога. 9. Раб на Руси. 16. Богиня мести в римской мифологии. 17. «Скорлупа» семечек. 19. Режиссер, снявший «Ну, погоди!». 21. Лакокрасочный сотрудник. 22. Хоромы, в которых не шуметь. 24. Свято хранимая вещь. 25. «Разноцветный» приспособленец. 27. Жрец Аполлона в Трое. 30. Вечные жалобы бабуси. 31. И оккупация, и узорпация. 32. Тротуар таежного поселка. 34. «Вольный каменщик» из логи.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 16 ИЮЛЯ

**По горизонтали:** 8. Будапешт. 10. Радиус. 11. Исайя. 12. Валежник. 13. Ментор. 14. Санчо. 15. Варвара. 18. «Тетрис». 20. Глубиномер. 21. Копер. 23. Ринит. 26. Паникадило. 28. Старик. 29. Аксаков. 33. Валет. 35. Юрмала. 36. Аниматор. 37. Тенор. 38. Пачино. 39. Анисовка.

**По вертикали:** 1. Рубаха. 2. Фадеев. 3. Бернар. 4. Стикс. 5. Прямота. 6. Единство. 7. Чудо-вище. 9. Назначение. 16. Ролан. 17. Арбат. 19. Богадельня. 21. Кидас. 22. Поляк. 24. Интернат. 25. Иордания. 27. Акватол. 30. Критик. 31. Аналог. 32. Окошко. 34. Тарас.

Вечерний Мурманск

Телефон отдела рекламы  
8-960-028-15-07

РЕКЛАМА

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА  
Г. Ф. ЧАДАЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:

183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

vmnews.ru

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdest@mail.ru  
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru  
отдел рекламы и развития — 8-960-028-15-07; e-mail: reklama@vmnews.ru  
служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: info@vmnews.ru

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 16.07.2025 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 1812 экз. Зак. 34045.

(16+)