



Сети готовят летом

В Мурманской области идет подготовка к отопительному сезону. Только на ремонтные работы из бюджета региона было дополнительно направлено более 100 миллионов рублей. Об этом губернатор Мурманской области **Андрей Чибис** сообщил на оперативном совещании в региональном правительстве.

На эти средства проведен ремонт теплосетей в Коле, магистрального трубопровода в Заполярном, заменены дизельные электростанции в Чаванге и Пялище, в ЗАТО Александровск заменен трубопровод холодного водоснабжения, в Умбе – водопроводная сеть и транзитный водопровод. Также проводятся масштабные работы в Мурманске и Североморске.

Всего с 2019 по 2024 год на модернизацию сетевого хозяйства и котельного оборудования было направлено более шести миллиардов рублей, из которых 2,7 миллиарда – из областного бюджета. Помимо этого около 20 миллиардов рублей ежегодно направляется на закупку мазута для обеспечения стабильной работы энергосистемы. Это позволяет не перекладывать дополнительные расходы на потребителей.

– Мурманская область – в тройке лидеров Северо-Западного федерального округа по

темпам обновления коммунальной инфраструктуры, – подчеркнул Андрей Чибис. – Благодаря этому на 14 тысяч тонн сократилось использование мазута и вдвое уменьшилось количество аварий на теплосетях.



Как отметила исполняющая обязанности министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области **Алена Кузнецова**, к предстоящему отопительному периоду необходимо подготовить 122 котельные и свыше 11 тысяч километров инженерных сетей. На сегодняшний день готовность жилфонда, котельных и сетевого хозяйства к работе в холодное время года составляет около 43 процентов. Кроме того, в регионе уже сформирован нормативный запас топлива: 107 тысяч тонн топочного мазута и 64,5 тысячи тонн каменного угля.

– Подготовке к отопительному периоду 2025–2026 годов в областном центре подлежат 2315 многоквартирных домов, которые обслуживаются 67 управляющими компаниями, 261 ТСЖ и ЖСК, 185 объектов социального назначения и 11 ресурсоснабжающих организаций, среди которых пять теплоснабжающих ор-



ганизаций, две организации водопроводно-канализационного хозяйства, три электросетевые и одна газоснабжающая организация, – подчеркнул временно исполняющий полномочия главы города Мурманска **Иван Лебедев**. – На 18 июля общая готовность социальных объектов составила 51 процент. Объекты образования готовы на 53 процента, объекты культуры – на 48 процентов, объекты физической культуры и спорта – на 35 процентов, объекты соцкультбыта – на 60 процентов. Что касается жилищного фонда в Мурманске, то по состоянию на конец прошлой недели готовность внутридомовых тепловых сетей к отопительному сезону составила почти 53 процента, или 1219 многоквартирных домов. С 12 августа в Мурманске будет работать комиссия по проведению оценки готовности многоквартирных домов к отопительному периоду.

Подготовка ресурсоснабжающих организаций к отопительному периоду тоже идет в соответствии с планом. Ведутся работы по перекладке 14 километров сетей в Мурманске, запланированных к замене в нынешнем году. Общая готовность ресурсоснабжающих организаций к зиме – высокая.

Елена ГРИБОВА
Фото из архива редакции

В НОМЕРЕ:

#НАСЕВЕРЕЖИТЬ
Капитальное обновление



стр. 4

Готовимся к рекорду



стр. 2

С «Мелодиями» лето жарче



стр. 5

В здоровом теле – здоровый дух



стр. 3

Администрация
города Мурманска



Иван Лебедев
временно исполняющий полномочия
главы города Мурманска



Газета
«Вечерний Мурманск»



**ВСЕ НОВОСТИ
ГОРОДА**

Вечерний Мурманск



Готовимся к рекорду

В Мурманске планируют высадить 14,5 тысячи саженцев деревьев и кустарников. Живые украшения – главный атрибут традиционной городской сентябрьской акции «Зеленый рекорд». В этом году она пройдет уже в 13-й раз.

Одна из последних преобразившихся территорий – небольшой уголок в начале Росты, рядом с домом № 2 на улице Полины Осипенко. Несколько лет назад тут собирались сделать парковку, площадку засыпали щебнем, но жители близлежащих многоэтажек отстояли свое право на создание зеленой зоны. В прошлом году щебень с территории убрали, завезли плодородную почву, установили скамейки, а в рамках акции «Зеленый рекорд» высадили 159 саженцев сирени, пузыреплодника, березы и рябины.



– По обследованию специалистов на сегодняшний день приживаемость растений составила 70 процентов, – рассказал заместитель главы администрации Мурманска – председатель комитета по развитию городского хозяйства **Никита Нерубашенко**. – Причина – майские перепады температур.

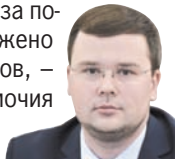


На некоторых молодых побегах распустились почки, но листья так и не появились. Больше всего пострадали от капризов заполярной погоды рябина и пузыреплодник. Погибшие растения мы планируем заменить уже этой осенью новым посадочным материалом.

А саженцев для озеленения Мурманска у подведомственных городской администрации структур более чем достаточно. К качеству растений тоже вопросов нет, их привозят из ботанических садов, в том числе и нашего, Полярно-альпийского. Нет дефицита и в рабочих руках для масштабной высадки – с каждым годом в «Зеленом рекорде» принимает участие все большее количество горожан.

– В 2023 году в рамках акции мы впервые попробовали раздавать саженцы деревьев и кустарников гражданам, – добавил Никита Юрьевич. – Тогда 3,5 тысячи молоденьких деревьев и кустарников разлетелись, как горячие пирожки. В прошлом году история уже с большим количеством посадочного материала повторилась. Этой осенью раздадим еще больше!

– В рамках «Зеленого рекорда» только за последние три года в городе-герое высажено более 17,5 тысячи деревьев и кустарников, – отметил временно исполняющий полномочия главы города Мурманска **Иван Лебедев**.



– Благодарю всех неравнодушных мурманчан за активное участие в городских акциях! Каждое посаженное дерево – это вклад в будущее заполярной столицы, залог здоровой и гармоничной городской среды. Продолжим эту важную работу с наступлением осени – в наиболее благоприятный для пересадки большинства растений период.

Надежда ЛЕБЕДЕВА
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО

К ТЕМЕ

Компенсационному озеленению в Мурманске также уделяется особое внимание. Согласно установленным правилам осуществляется оно за счет средств лиц, осуществивших снос зеленых насаждений. Вместо каждого снесенного дерева необходимо высадить пять новых саженцев. Места компенсационных высадок определяются управлениями административных округов.

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Лучшие выпускники

В Центре управления регионом в Мурманске прошла торжественная церемония вручения красных дипломов лучшим выпускникам Мурманского арктического университета 2025 года. Губернатор Мурманской области **Андрей Чибис** обратился к молодым специалистам с приветственным словом и отметил 25 вчерашних студентов, которые продемонстрировали особые успехи в учебе и общественной жизни, благодарственными письмами.

Мероприятие подчеркнуло важность сотрудничества образования, бизнеса и власти в подготовке кадров для развития Арктической зоны России. Выпускники получили не только дипломы, но и предложения от ведущих предприятий региона.

Показания через госуслуги

Приложение «Госуслуги. Дом» набирает все большую популярность среди жителей Мурманской области и всей России. По данным на 1 июля 2025 года, количество пользователей сервиса в Мурманской области превысило 77 тысяч.

Напомним, приложение позволяет передавать показания счетчиков и оплачивать коммунальные услуги, отправлять заявки на ремонт и обслуживание, получать важную информацию о своем имуществе, доме и работе управляющей компании. Причем с помощью функции «Гостевой доступ» собственники жилья могут регистрировать в приложении фактических жильцов, родных и знакомых, которым становятся доступны большинство функций.

В этом месяце в приложении появилась еще одна важная функция – быстрый вызов аварийной службы. С ее помощью можно оперативно связаться с аварийно-диспетчерской службой (АДС) по телефону, который указан управляющей организацией в ГИС ЖКХ. Для этого на главном экране приложения нужно нажать кнопку «Авария». Система подскажет, в каких случаях звонить (прорыв трубы, отключение электричества, запах газа и другое). Внизу экрана появится актуальный номер АДС, на который можно сразу же позвонить.

Учебно-боевые полеты

В преддверии Дня морской авиации Военно-морского флота России летчики смешанного авиационного корпуса Северного флота выполнили учебно-боевые полеты в воздушном пространстве Кольского полуострова и над Баренцевым морем.

Экипажи палубных истребителей Су-33 и МиГ-29К, а также многоцелевых истребителей Су-30СМ выполнили элементы учебного воздушного боя в условиях сложной радиоэлектронной обстановки. Роль самолета условного противника сыграл экипаж палубного истребителя.

В полетах также приняли участие летчики из числа молодого пополнения. Используя боевые возможности самолета, летчики отработали действия по наведению на цель и перехвату самолета условного противника.

Практика на паруснике

Вчера студенты морских специальностей отправились из Мурманска на учебную практику в Калининград. Это будет первая плавательная практика 20 курсантов Морской академии и 60 курсантов Мурманского морского рыбопромышленного колледжа имени И. И. Месяцева, которая пройдет на учебном парусном судне «Крузенштерн».

Последний раз курсанты наших мореходок ходили на данном паруснике 30 лет назад. Легендарный парусник «Седов» сейчас находится на ремонте. Судовладелец обоих парусников – Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота.

Дожди

23 июля Кольский полуостров будет находиться в основном под влиянием поля пониженного атмосферного давления. По Мурманской области ожидается местами дождь, в отдельных районах грозы. Температура воздуха в дневные часы составит +13...+18 градусов, на юге области +19...+24 градуса.



В жаркий выходной день спорт-комплекс «Снежинка» стал весьма популярным местом активного отдыха мурманчан. Нельзя сказать, что автостоянка была переполнена, но машин было на ней немало, а на место уехавших тут же подъезжали новые.

В полдень, когда солнце стояло в зените и от его обжигающих лучей попрыгали даже комары, на площадке развернулась целая батарея надувных спортивных снарядов. Тут тебе и батут, и полоса препятствий, и многое другое. Идея простая – пока родители накручивают километры на тропе здоровья, их дети под присмотром организаторов акции «Родной двор – родной город» могут заняться более подходящими для их возраста подвижными спортивными играми.

Надо сказать, что не все юные мурманчане предпочли баловаться и резвиться. Довольно много детей были настроены отдохнуть «по-взрослому» и целеустремленно отправились вместе с родителями на пешую прогулку.

Праздник для всех

Но, конечно, далеко не все, и импровизированная спортплощадка быстро заполнилась веселящимися малышами.

Какой-то карапуз забрался на батут (не сам, конечно, мама помогла) и стал азартно испытывать прочность конструкции. Надувной механизм тяжело вздыхал, но выдержал. Тем временем несколько человек решили проверить свое чувство равновесия. Упражнение с виду несложное – нужно удержать на ладони деревянную палку в вертикальном положении. Но сохранять баланс более 10 секунд мало кому удавалось.

Особой популярностью пользовалась полоса препятствий. Тут можно продемонстрировать скорость и ловкость. Сначала надо было бежать, ставя ноги в специальные круги. Поэтому быстро преодолеть дистанцию не получалось, хотя юные спортсмены старались изо всех сил.

Затем предстояло пролезть через большой круг и проползти под надувным барьером. Задачку с барьером некоторые бегуны решали креативно – попросту перепрыгивали препятствие.

В завершение дистанции маленьким атлетам выдавали огромные лапти, в которых и надо было финишировать. Ребята постарше с этим заданием справлялись, а вот карапузы заканчивали только на буксире в виде мамы или папы. А иногда их обоих. Но ничего, ведь главное не победа, а участие. На финише всех ждали вкусные призы. Не зря старались!

Словом, спортивный праздник удался. И трудно сказать, кто получил от него больше удовольствия – дети или их родители. Наверное, поровну, ведь в финишном створе радостно смеялись абсолютно все.

Андрей КИРОШКО
Фото автора



В здоровом теле – здоровый дух

Духовный реабилитационно-спортивный центр «Защитники Отечества» в Мурманске с момента открытия посетили уже 1700 раз. Об этом сообщил губернатор Мурманской области Андрей Чибис.



Напомним, первый в России духовный реабилитационно-спортивный центр принял первых посетителей 23 февраля. Он стал продолжением проекта «Спорт для СВОих», главной целью которого является реабилитация и социализация участников СВО.

Центр открыт шесть дней в неделю, со вторника по воскресенье, с 11 до 21 часа и работает бесплатно. Его главная задача – способствовать социальной адаптации и восстановлению здоровья участников СВО.

– Духовный реабилитационно-спортивный центр – комплексная площадка при храме Спаса на водах, где бойцы получают духовную реабилитацию, занимаются спортом вместе с членами своих семей, принимают участие в патриотических турнирах, семинарах, мастер-классах и занятиях по тактической медицине, – отметил Андрей Чибис. – Сейчас в центре занимаются 214 человек.

На трех этажах центра оборудованы домовая церковь, спортивные залы, в том числе тренажерный и для занятий единоборствами, есть медицинский и массажный кабинеты, гостевая зона и другие функциональные зоны. Также здесь есть кабинет консультативной помощи, где принимает врач физической и реабилитационной медицины. В здании оборудована доступная среда для людей с ограниченными возможностями здоровья: есть пандусы, подъемники, лифты.

Проект реализован в сотрудничестве правительства Мурманской области, Мурманской епархии Русской Православной церкви Московского Патриархата и поддержке системообразующего предприятия региона «Норильский Никель».

Напомним, ранее вице-премьер РФ Дмитрий Чернышенко поддержал инициативу губернатора Андрея Чибиса тиражировать региональный опыт создания духовно-спортивных центров для ветеранов СВО по всей России.

Елена ГРИБОВА
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО



Капитальное обновление

В Мурманской области активно идут работы в рамках капремонта общего имущества многоквартирных домов. В 2025 году запланировано проведение капремонта в 689 домах региона, причем большая часть мероприятий будет закончена до конца года.

В 2025 году бригады уже заменили 294 лифта, обновили 233 фасада и 279 крыш. По состоянию на середину июля работы завершены в 191 доме. Об этом рассказала гендиректор регионального Фонда капитального ремонта многоквартирных домов **Юлия Барсукова**.

Она сообщила, что в программу 2025 года включено 2228 видов работ. При этом работы в 387 домах будут завершены в 2025 году, а в 302 домах начнутся работы, которые планируется завершить в 2026 году.

Суммарная стоимость мероприятий составляет 11,6 миллиарда рублей. Источниками финансирования являются взносы самих жильцов, федерального бюджета, а также в эту сумму включены 3,5 миллиарда рублей из областного бюджета. К середине июля были подписаны контракты практически по всем адресам, предусмотренным программой 2025–2026 годов, включая объекты, запланированные к завершению в следующем году.

– Особое внимание уделяется выполнению работ в рамках плана «На Севере – жить!», инициированного губернатором **Андреем Чибисом**, – отметила Юлия Барсукова. – В 2025 году капитально отремонтируют 119 домов, заменят 53 лифта, обновят 60 крыш, восстановят 68 фасадов.

Также реализация проекта включает масштабные мероприятия по улучшению жилищных условий в за-



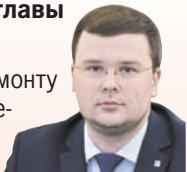
крытых административно-территориальных образованиях. В рамках реновации ЗАТО запланирован капремонт в 106 многоквартирных домах на сумму 1,5 миллиарда рублей.

В гарнизонах и местах дислокации военнослужащих и их семей будут проведены следующие работы: ремонт 37 крыш, 42 фасадов, 149 подъездов, 4 внутридомовых инженерных систем и замена 22 лифтов. На 2026 год по программе реновации ЗАТО планируется проведение работ в 59 домах на сумму 1,58 миллиарда рублей.

Всего в многоквартирных домах региона с 2019 года по июнь 2025 года были капитально отремонтированы 2284 многоквартирных дома, в том числе в рамках губернаторского плана «На Севере – жить!».

Ирина КАРЕЛИНА
Фото из Telegram-канала Ивана ЛЕБЕДЕВА

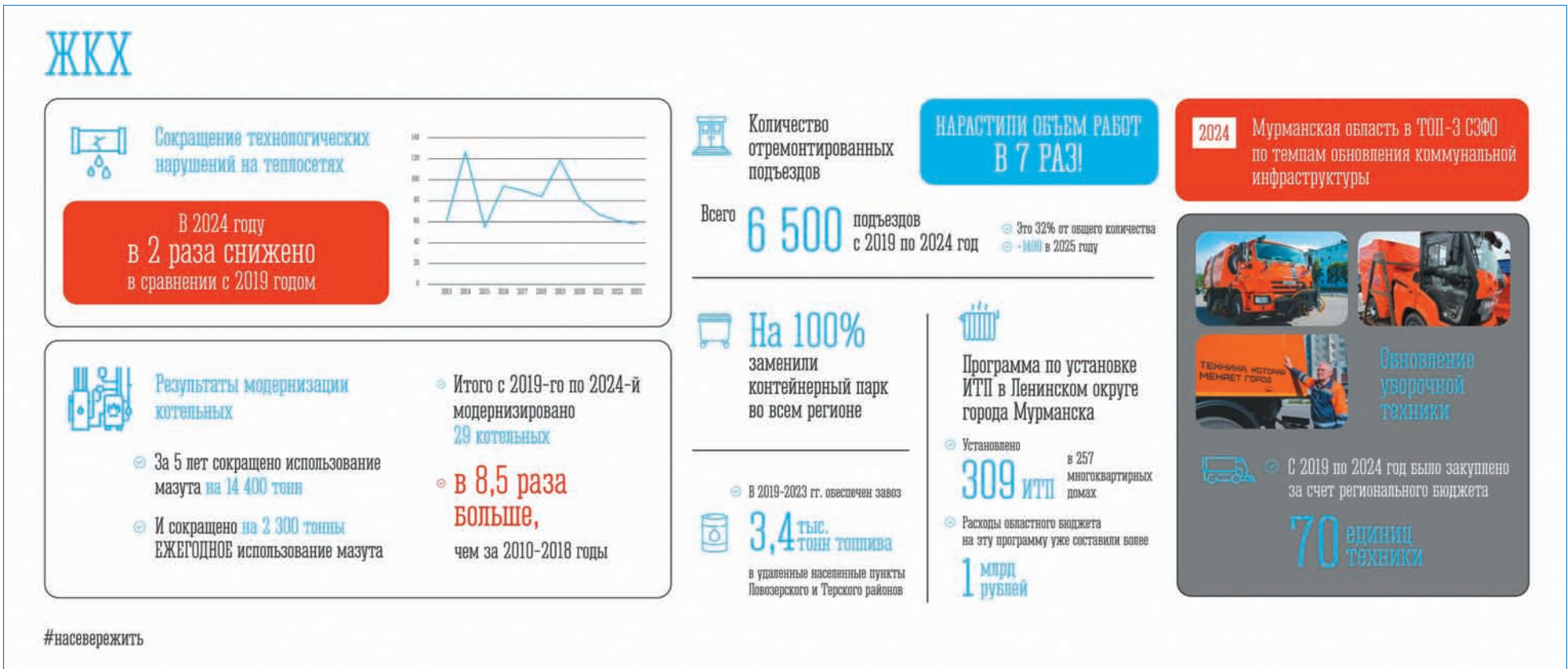
Временно исполняющий полномочия главы города Мурманска **Иван Лебедев**:



– В Мурманске в 2025 году работы по капремонту охватят 181 дом. В городе-герое предстоит отремонтировать 45 крыш, 72 фасада, три подвала, 11 фундаментов, 54 лифта, 58 внутридомовых инженерных систем, 13 водоподогревателей, 15 индивидуальных тепловых пунктов. Часть работ уже выполнена: в 28 многоквартирных домах обновлены 19 кровель, 20 фасадов, четыре внутридомовые системы коммуникаций. В остальных домах капитальный ремонт продолжается.



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ В ЦИФРАХ



В Мурманской области продолжается приемная кампания в учреждения высшего и среднего профессионального образования. На обучение по программам среднего профессионального образования поступило уже более 9,1 тысячи заявлений.

В топ-10 наиболее востребованных абитуриентами программ вошли «Информационные системы и программирование», «Сестринское дело», «Сетевое и системное администрирование», «Лечебное дело», «Эксплуатация и обслуживание электрического и электро-механического оборудования (по отраслям)», «Электроснабжение», «Туризм и гостеприимство», «Судовождение», «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», «Юриспруденция».

В этом году из восьми тысяч мест для набора студентов на программы СПО более 4,3 тысячи – за счет средств областного и федерального бюджетов, более 3,6 тысячи мест – на платной основе.

Примерно 61 процент бюджетных мест выделено на технические специальности, около 15 процентов занимают здравоохранение и медицинские науки, около семи процентов направлено на подготовку будущих педагогов (за счет бюджета Мурманской области).

Почти половина (46 процентов) от общего объема бюджетных мест – прием в рамках федерального проекта «Профессионалитет». Кроме того, в этом году принимаются документы на обучение по

Выбирают будущее



новой программе СПО «Эксплуатация беспилотных авиационных систем» в Мурманском строительном колледже имени Н. Е. Момота.

Всего в 2025 году прием на программы СПО осуществляется в 21 колледже и двух вузах, расположенных в 13 муниципалитетах региона. С подробной информацией можно ознакомиться на сайте министерства образования и науки Мурманской области.

Напомним, в рамках плана «На Севере – жить!» в Мурманской области уделяют большое внимание развитию науки и образования. При

поддержке регионального правительства и индустриальных партнеров в колледжах обновлена инфраструктура более 160 лабораторий, уже открыто семь образовательно-производственных кластеров, в которые входят 16 колледжей – 90 процентов от общего количества. Важно, что в рамках федерального проекта «Профессионалитет» гарантированно будет трудоустроено не менее 85 процентов выпускников.

Евгения ВОЛКОВА
Фото с сайта правительства Мурманской области

17 земельных участков для будущего размещения туристических объектов выявили в Мурманской области. Площадь этих участков превышает 945 гектаров. Об этом сообщили в региональном Росреестре.



Вечерний Мурманск

Развивать инфраструктуру

Напомним, проект «Земля для туризма» реализуется на территории Мурманской области с 2024 года. Он позволяет определять объекты туристического притяжения и выявлять территории, расположенные вблизи них для последующего вовлечения в туристическую деятельность.

– Участки расположены на территории нескольких муниципалитетов: в Мурманске, Полярных Зорях, Мончегорске, Оленегорске, а также в Кольском, Терском и Кандалакшском районах, – перечислила руководитель Управления Росреестра по Мурманской области **Анна Бойко**.



Участки расположены в районе 12 объектов туристического интереса, среди которых Арктический выставочный центр «Атомный ледокол «Ленин», Поморская набережная в Коле, озеро Имандра, Кандалакшский природный заповедник, историко-этнографический комплекс «Тоня Тетрина» и другие.

Сервис «Земля для туризма» доступен на платформе «Национальная система пространственных данных». Все желающие, в том числе потенциальные инвесторы, могут в режиме онлайн подать заявление о предоставлении интересующего их участка.

В проект «Земля для туризма» вовлечено уже 82 региона. В реестр входят национальные парки, заповедники, памятники архитектуры и другие объекты, а также расположенные вблизи них территории, которые в будущем также могут стать частью туристической инфраструктуры.

Елена ГРИБОВА
Фото из архива редакции

С «Мелодиями» лето стало жарче

Лето в Заполярье – время, когда солнце не спешит за горизонт, а улицы городов и поселков Мурманской области наполняются музыкой и смехом. Губернаторская программа «На Севере – лето» продолжает дарить северянам незабываемые моменты отдыха под открытым небом.



Кульминацией прошлой недели стал особенный вечер в рамках популярной серии «Мелодии мурманского лета». В воскресенье, 20 июля, к проекту громко присоединилось «Русское Радио» с Dj **Annsi** и Dj **Волковым**.

Это не просто концерт, а настоящий музыкальный праздник для всей семьи, продолжающий марафон ярких событий. За три летних месяца в рамках единого стиля «На Севере – лето» в муниципалитетах пройдет около 2000 мероприятий. Только в июне северяне стали участни-

ками свыше 700 активностей. А июльский ритм нарастает.

Солнечный день не ограничился только диджейскими сетами. Артисты вовлекли самых юных зрителей в интерактивные игры. Особо горячий интерес, граничащий с ажиотажем, вызвали две музыкальные викторины.

В первой «Угадай мелодию без слов» участникам предлагалось по кратким, порой заковыристым подсказкам вспомнить названия мегапопулярных песен «Машиновая Лада», «На «Титанике», «Плывет венок».

Второе испытание музыкальной эрудиции называлось «Перевертыши». Знакомые песни «Лесник», «Седая ночь», «Знаешь ли ты», «Сигма бой», бессмертная песня Водяного из «Летучего корабля» звучали задом наперед! Угадывать их было очень весело!

Затем харизматичный DJ Волков лично провел для детей веселую игру «Танцульки». Малышам предстояло повторять за диджеем зажигательные движения, причем темп постоянно нарастал.

Очередной день «Мелодий Мурманского лета» с «Русским Радио» стал ярким доказательством, что лето в Заполярье может быть по-настоящему жарким, если его согревают ритмы любимой музыки, смех детей и отличная погода. Фестиваль продолжается, в следующее воскресенье Мурманск ждут новые «Мелодии».

Данил ТЕРЕХОВ
Фото автора

БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ К СВОЕМУ ЗДОРОВЬЮ!

Оценить состояние репродуктивного здоровья поможет скрининг

А ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО ГРАЖДАНЕ В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ДО 49 ЛЕТ МОГУТ ПРОЙТИ ОЦЕНКУ РЕПРОДУКТИВНОГО ЗДОРОВЬЯ В РАМКАХ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЛИСУ ОМС БЕСПЛАТНО В ПОЛИКЛИНИКЕ ПО МЕСТУ ПРИКРЕПЛЕНИЯ.

Главная задача репродуктивного скрининга – оценить репродуктивный статус, выявить недиагностированные ранее заболевания, в том числе передающиеся половым путем. Именно они в большинстве случаев и становятся причиной бесплодия. Таким образом, у мужчин и женщин, которые хотят стать родителями, появилось больше возможностей для рождения здоровых детей.

Чем раньше обнаружены заболевания и риски их возникновения, тем проще избавиться от проблемы, а значит – повысить свои шансы на рождение здорового малыша.

Оценку репродуктивного здоровья женщин проводят в женских консультациях или кабинетах акушера-гинеколога поликлиник по месту прикрепления, мужчины проходят обследования у врачей уролога или хирурга в поликлиниках прикрепления.

Своевременно проходите диспансеризацию и будьте здоровы!

ЦЕНТР ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ И МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ ГОАУЗ «МОМЦ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
17.07.2025	№ 3810
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2537 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (в ред. постановлений от 25.06.2012 № 1392, от 30.05.2013 № 1303, от 07.10.2013 № 2735, от 11.07.2014 № 2295, от 11.03.2015 № 671, от 03.02.2016 № 224, от 15.11.2016 № 3470, от 29.12.2016 № 4026, от 28.03.2017 № 806, от 04.07.2017 № 2172, от 29.01.2018 № 164, от 31.07.2018 № 2368, от 23.11.2018 № 4042, от 02.04.2019 № 1196, от 11.06.2019 № 2009, от 27.07.2020 № 1781, от 03.07.2023 № 2439, от 03.05.2024 № 1633)	
В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2537 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (в ред. постановлений от 25.06.2012 № 1392, от 30.05.2013 № 1303, от 07.10.2013 № 2735, от 11.07.2014 № 2295, от 11.03.2015 № 671, от 03.02.2016 № 224, от 15.11.2016 № 3470, от 29.12.2016 № 4026, от 28.03.2017 № 806, от 04.07.2017 № 2172, от 29.01.2018 № 164, от 31.07.2018 № 2368, от 23.11.2018 № 4042, от 02.04.2019 № 1196, от 11.06.2019 № 2009, от 27.07.2020 № 1781, от 03.07.2023 № 2439, от 03.05.2024 № 1633) (далее – постановление) следующие изменения: - в пункте 5 слова «заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Гутнова А. В.» заменить словами «первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.». 2. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.	
Временно исполняющий полномочия Главы города Мурманска	И. Н. ЛЕБЕДЕВ
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.07.2025 № 3810
Изменения	
в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2537 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»	
1. Подпункт 8 пункта 1.3.4 и подпункт 9 пункта 1.3.5 исключить. 2. Раздел 2 изложить в новой редакции: «2. Стандарт предоставления муниципальной услуги	
2.1. Наименование муниципальной услуги	
«Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».	
2.2. Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу	
2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом. 2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в части: - приема, регистрации и передачи в Комитет заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - выдачи результата предоставления муниципальной услуги; - приема и передачи в Комитет жалоб на нарушения порядка предоставления муниципальной услуги. 2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с: - Публично-правовой компанией «Роскадастр» по Мурманской области (далее – ППК Роскадастр по МО) в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости на переводимое помещение (далее – ЕГРН); - Государственным областным казенным учреждением «Центр технической инвентаризации» (далее – ГОКУ «ЦТИ») в части получения плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) и поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение.	
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги	
2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: - выдача (направление) Заявителю решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и уведомления о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее – уведомление); - выдача (направление) Заявителю акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение проведения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ (далее – Акт приемочной комиссии) (если для использования помещения в качестве жилого или нежилого требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ). 2.3.2. Решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение оформляется постановлением администрации города Мурманска (далее – Постановление о переводе, Постановление об отказе в переводе).	

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги
2.4.1. Решение о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение принимается не позднее чем через 45 дней со дня поступления в Комитет заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.
2.4.2. В случае предоставления заявления и документов через МФЦ срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Комитет.
МФЦ обеспечивает передачу полученных заявления и документов в Комитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.
2.4.3. Решение о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и уведомление выдается (направляется) Заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия (подписания).
При подаче заявления и документов через МФЦ (если иной способ получения результата муниципальной услуги не указан Заявителем) Комитет обеспечивает передачу решения о переводе (об отказе в переводе) и уведомления в МФЦ не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия (подписания).
МФЦ обеспечивает выдачу Заявителю решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и уведомления в течение одного рабочего дня со дня их получения от Комитета.
2.4.4. Срок рассмотрения уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки – в течение 30 дней со дня его поступления в Комитет.
При подаче уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки через МФЦ (если иной способ получения результата муниципальной услуги не указан Заявителем) Комитет обеспечивает передачу Акта приемочной комиссии в МФЦ не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия (подписания).
МФЦ обеспечивает выдачу Заявителю указанных документов в течение одного рабочего дня со дня их получения от Комитета.
2.4.5. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для оказания муниципальной услуги, при получении документов по результатам оказания муниципальной услуги, на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.
2.4.6. Срок регистрации полученных от Заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов составляет: - при личном обращении - не более 20 минут в день обращения Заявителя; - при направлении заявления и документов по почте, в электронном виде – в день поступления.
2.4.7. Рассмотрение заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение может приостанавливаться на срок не более 15 рабочих дней по основаниям, предусмотренным в пункте 2.6.5 настоящего Административного регламента.
2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.5.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы: 1) заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту); 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение; 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения); 6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение; 7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.
2.5.2. Для подтверждения завершения переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ, оформления Акта приемочной комиссии Заявитель предоставляет уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) с приложением к нему следующих документов: - копии технического плана переводимого помещения, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; - актов освидетельствования скрытых работ, оформленных согласно требованиям СП 48.13330.2011 «Свод правил. Организация строительства»; - документов, подтверждающих соответствие объекта техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения; - схемы, отображающей расположение объекта переустройства и (или) перепланировки, расположение сетей инженерно-технического обеспечения, выполненных в соответствии с проектной документацией, и планировочную организацию земельного участка для ее размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки и иных работ).
2.5.3. Уведомление о завершении переустройства и (или) перепланировки может быть представлено лично в Комитет или МФЦ, по почте или посредством Единого портала в форме электронного документа.
При предоставлении заявления Представителем заявителя к такому заявлению также прилагается документ, подтверждающий его право действовать от имени Заявителя.
2.5.4. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 1, 2 (в случае если право на переводимое помещение не зарегистрировано в ЕГРН), 5, 6, 7 пункта 2.5.1, пункте 2.5.2 настоящего Административного регламента, возложена на Заявителя.
2.5.5. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2 (в случае если право на переводимое помещение зарегистрировано в ЕГРН), 3, 4 пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента, Комитет запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если Заявитель не представил их по собственной инициативе.
2.5.6. Запрещается требовать от Заявителя: - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; - представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части

6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Основанием для отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение является:

- непредоставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя в соответствии с пунктом 2.5.4 настоящего Административного регламента;
- поступление в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) информации, указанных в подпунктах 2 (в случае, если право на переводимое помещение не зарегистрировано в ЕГРН), 3, 4 пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, и если соответствующие документы и (или) информация не предоставлены Заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае если Комитет уведомил Заявителя о получении такого ответа, предложил Заявителю представить документы и (или) информацию, указанные в подпунктах 2 (в случае, если право на переводимое помещение не зарегистрировано в ЕГРН), 3, 4 пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента, необходимые для проведения перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение самостоятельно, и не получил от Заявителя такие документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;
- предоставление документов в ненадлежащий орган;
- несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;
- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- несоответствие технического плана переводимого помещения требованиям законодательства.

2.6.2. Основаниями для отказа в выдаче акта приемочной комиссии является невыполнение или ненадлежащее выполнение Заявителем работ, указанных в уведомлении, выданном Заявителю в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента.

- 2.6.3. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.
- 2.6.4. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде является:
- отсутствие электронной подписи (для юридических лиц);
 - выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи юридического лица условий признания ее недействительной, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в предоставленном электронном документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.

2.6.5. Рассмотрение заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение приостанавливается при поступлении в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) информации, указанных в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, если соответствующие документы и (или) информация не были предоставлены Заявителем по собственной инициативе.

Комитет уведомляет Заявителя о получении такого ответа, предложив предоставить документы и (или) информацию самостоятельно.

В случае предоставления Заявителем недостающих документов в течение 15 рабочих дней со дня направления ему вышеуказанного уведомления, предоставление муниципальной услуги возобновляется.

2.6.6. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Здание, в котором расположен Комитет, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан. Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: вход в здание должен быть оборудован пандусами, специальными ограждениями и перилами. Администрация обеспечивает создание инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) условий беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги, оказание должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу, необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги.

- 2.8.2. Требования к парковочным местам:
- на территории, прилегающей к месторасположению Комитета, оборудуются места для парковки автотранспортных средств;
 - доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.
- 2.8.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:
- наименование Комитета;
 - место нахождения;
 - режим работы.

2.8.4. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

- 2.8.5. Прием Заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.
- 2.8.6. Для удобства Заявителей помещения для приема Заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения), с предоставлением доступа в помещение маломобильным группам населения.
- 2.8.7. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема Заявителей.
- 2.8.8. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.
- 2.8.9. Присутственные места предоставления муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему Заявителей.
- 2.8.10. В местах ожидания должен быть предусмотрен гардероб либо специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды.
- 2.8.11. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются:
- информационными стендами или информационными терминалами;
 - стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления документов.
- 2.8.12. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются в вестибюле.
- 2.8.13. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.
- 2.8.14. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.
- 2.8.15. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее двух мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.
- 2.8.16. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.
- 2.8.17. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.
- 2.8.18. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.
- 2.8.19. Кабинет, в котором осуществляется прием Заявителей, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:
- номера кабинета;
 - фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.
- 2.8.20. Должностное лицо, осуществляющее прием, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.
- 2.8.21. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.
- 2.8.22. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

2.9. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.10. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

- 2.10.1. Форму заявления Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале.
- 2.10.2. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи на представление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору Заявителя:
- 1) при личном обращении Заявителя в Комитет;
 - 2) по телефону Комитета, МФЦ.
- 2.10.3. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде на Едином портале. При получении муниципальной услуги с использованием Единого портала, в электронной форме, заявитель вправе совершать следующие действия:
- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - формирование запроса (заявления);
 - прием и регистрация запроса (заявления) для предоставления муниципальной услуги;
 - получение сведений о ходе выполнения запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;
 - получение результата предоставления муниципальной услуги.
- 2.10.4. Для получения муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал Заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).
- 2.10.5. Для подачи заявления через Единый портал Заявитель должен выполнить следующие действия:
- а) выбрать в адресной строке адрес Единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>);
 - б) выбрать кнопку «Войти» и пройти процедуру идентификации в ЕСИА;
 - в) заполнить порталную форму запроса (заявления) на оказание муниципальной услуги;
 - г) подписать запрос (заявление) усиленной квалифицированной электронной подписью (пункт касается только юридических лиц);
 - д) приложить к запросу (заявлению) копии документов, указанных в пункте 2.5.4 настоящего Административного регламента, удостоверенные электронной подписью нотариуса;
 - е) завершить процедуру подачи запроса (заявления), выбрав кнопку «Подать заявление».
- 2.10.6. Заявителю - физическому лицу при обращении за предоставлением муниципальной услуги с использованием Единого портала, прошедшему процесс идентификации, не требуется дополнительного подписания заявления любым видом электронной подписи.
- 2.10.7. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги, оказываемой в электронном виде посредством Единого портала, должна быть доступна Заявителю через личный кабинет указанного портала.
- 2.10.8. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения на бумажном носителе решения о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и уведомления.».
3. В абзаце 3 пункта 3.3.2 цифры «2.6.5» заменить цифрами «2.5.5».
4. В абзаце 3 пункта 3.4.2 цифры «2.6.1» заменить цифрами «2.5.1».
5. В абзацах 4 и 6 пункта 3.4.2 цифры «2.7.1» заменить цифрами «2.6.1».
6. В пункте 3.6.6 слова «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области» заменить словами «ППК Роскадастр по МО».
7. В абзацах 2 и 4 пункта 3.7.1 цифры «2.7.4» заменить цифрами «2.6.4».
8. Разделы 4 и 5 исключить.
9. В приложении № 3 к Административному регламенту слова «Комитет по строительству» заменить словами «Комитет территориального развития и строительства».

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2025

№ 3811

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 01.08.2012 № 1787 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности быть усыновителем» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3208, от 27.05.2013 № 1235, от 04.09.2013 № 2278, от 21.11.2013 № 3329, от 14.02.2014 № 382, от 27.05.2014 № 1580, от 13.11.2014 № 3715, от 25.03.2015 № 792, от 17.06.2015 № 1614, от 07.04.2016 № 893, от 12.04.2017 № 1037, от 28.03.2018 № 817, от 23.05.2019 № 1782, от 11.08.2020 № 1889, от 24.12.2020 № 3023, от 20.05.2021 № 1330, от 10.07.2023 № 2508, от 13.11.2023 № 4002)

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2025 № 147-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП» постановляю:

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 01.08.2012 № 1787 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности быть усыновителем» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3208, от 27.05.2013 № 1235, от 04.09.2013 № 2278, от 21.11.2013 № 3329, от 14.02.2014 № 382, от 27.05.2014 № 1580, от 13.11.2014 № 3715, от 25.03.2015 № 792, от 17.06.2015 № 1614, от 07.04.2016 № 893, от 12.04.2017 № 1037, от 28.03.2018 № 817, от 23.05.2019 № 1782, от 11.08.2020 № 1889, от 24.12.2020 № 3023, от 20.05.2021 № 1330, от 10.07.2023 № 2508, от 13.11.2023 № 4002) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.08.2012 № 1787 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности быть усыновителем» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3208, от 27.05.2013 № 1235, от 04.09.2013 № 2278, от 21.11.2013 № 3329, от 14.02.2014 № 382, от 27.05.2014 № 1580, от 13.11.2014 № 3715, от 25.03.2015 № 792, от 17.06.2015 № 1614, от 07.04.2016 № 893, от 12.04.2017 № 1037, от 28.03.2018 № 817, от 23.05.2019 № 1782, от 11.08.2020 № 1889, от 24.12.2020 № 3023, от 20.05.2021 № 1330, от 10.07.2023 № 2508, от 13.11.2023 № 4002) следующие изменения:

2.1. Подраздел 1.2 раздела 1 административного регламента дополнить новым последним абзацем следующего содержания:

«- лиц, изменивших пол, а также лиц, являющихся гражданами государств, в которых разрешены смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства, и лиц без гражданства, имеющих постоянное место жительства в указанных государствах.».

2.2. Подпункт 9 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента исключить, подпункт 10 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента считать подпунктом 9.

2.3. Пункт 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Отдел не должен превышать 15 минут.».

2.4. Подраздел 2.5 раздела 2 административного регламента исключить, подразделы 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 раздела 2 административного регламента считать подразделами 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 раздела 2 административного регламента соответственно.

2.5. По тексту административного регламента цифры «2.6.1, 2.6.1.1 – 2.6.1.6» заменить цифрами «2.5.1, 2.5.1.1 – 2.5.1.6».

2.6. Второй абзац пункта 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, включающих места для ожидания, заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информирования и приема получателей государственной услуги, информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

2.7. Разделы 4, 5 административного регламента исключить.

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление.

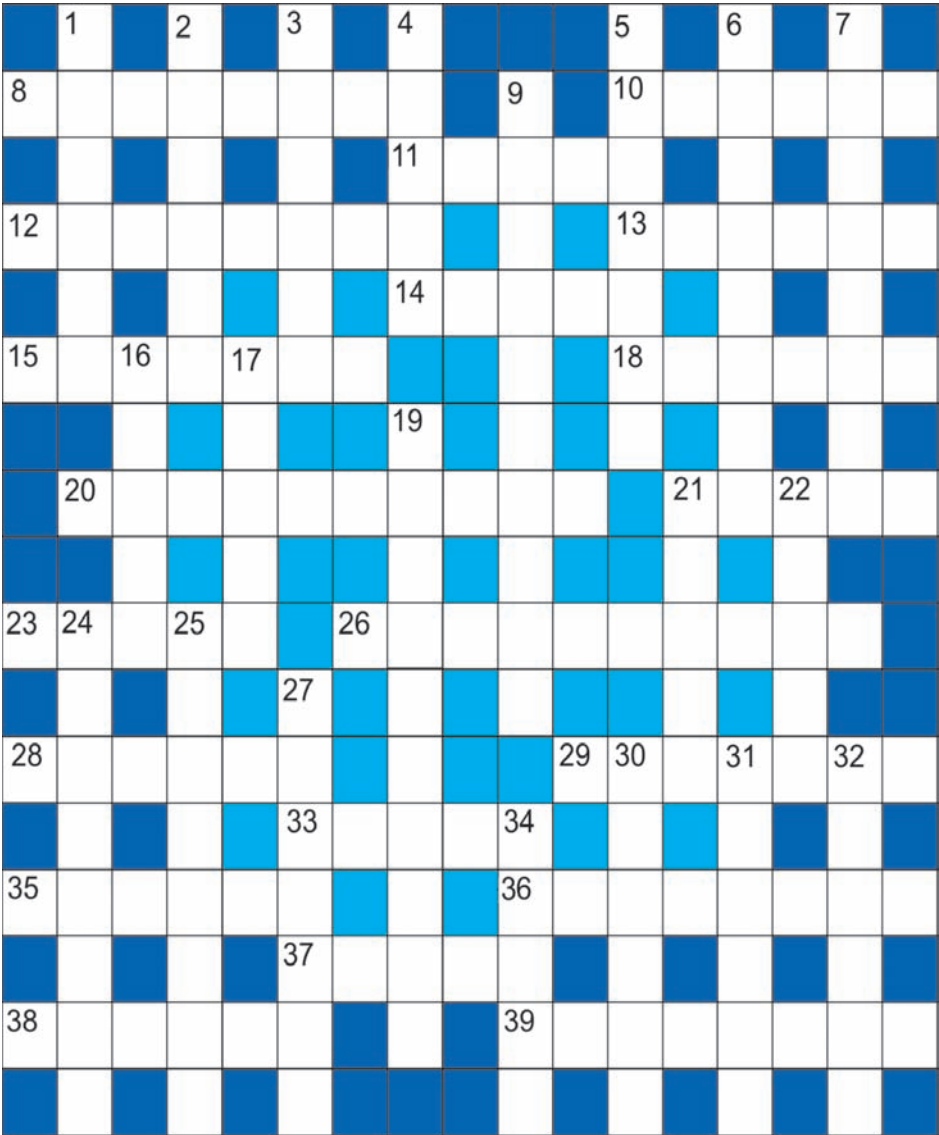
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы города Мурманска

И. Н. ЛЕБЕДЕВ

РАЗМИНКА ДЛЯ МУРМАНСКИХ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Пафосный тон в речи. 10. Выпавшая доля. 11. Рыночная единица измерения. 12. Постель в палатке. 13. «Ухажерка» за детьми. 14. Первая буква греческого алфавита. 15. Мятёжные замыслы (стар.). 18. Сливки с кипяченого молока. 20. «Ох» или «ура». 21. Заготовка огурцов бочками. 23. Пробка на автострате. 26. Муза – покровительница трагедии. 28. Конфетная обертка. 29. Титул супруги Ярослава Мудрого. 33. Сырьё пивовара. 35. Античный город у Брюллова. 36. Затраты в экономике. 37. Мнение с оценкой. 38. Красная гордость молодого специалиста. 39. Коллектив музыкантов.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Отпугиваемая чесноком нечисть. 2. Хаос, неразбериха. 3. Один из звуков точного времени. 4. Пара к блюдцу. 5. Предок домашней лампы. 6. Гордец и воображала. 7. «Отрывисто» для музыканта. 9. Нарисованное кино. 16. Ревностный привереженец. 17. Документ на обыск. 19. Принцип устройства России. 21. Наш общий дом. 22. Детское зимнее средство передвижения. 24. Наука о строении организмов. 25. Весенняя погода в январе. 27. Истина математиков. 30. Голый пляжник. 31. Аквариумная рыбка. 32. Металл антикоррозийного покрытия. 34. Любимое место Обломова.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД,
ОПУБЛИКОВАННЫЙ 22 ИЮЛЯ

По горизонтали: 8. Ректорат. 10. Ураган. 11. Рерих. 12. Шимпанзе. 13. Аманат. 14. Кагор. 15. Затыжка. 18. Кредит. 20. Противовес. 21. Зачин. 23. Шпага. 26. Контрольто. 28. Бронза. 29. Америка. 33. Калам. 35. Убыток. 36. Измайлов. 37. Алеут. 38. Алькор. 39. Разгадка.

По вертикали: 1. Певица. 2. Ступня. 3. Хроник. 4. Штрек. 5. Кухарка. 6. Хабанера. 7. Харикири. 9. Пригожесть. 16. Торба. 17. Жатва. 19. Мотороллер. 21. Зелье. 22. Четки. 24. Парабола. 25. Генетика. 27. Баккара. 30. Мимоза. 31. Рейган. 32. Кромка. 34. Митра.

Вечерний Мурманск

Телефон отдела рекламы
8-960-028-15-07

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
Г. Ф. ЧАДАЕВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:

183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

vmnews.ru

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru
отдел рекламы и развития — 8-960-028-15-07; e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: info@vmnews.ru

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 22.07.2025 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 1812 экз. Зак. 34060.

(16+)