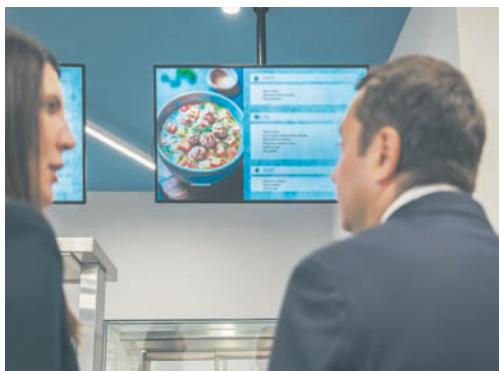




Просторные светлые классы, эргономичная мебель, передовое оборудование, стильный дизайн всех помещений и, что самое важное, основательная подготовка по важнейшим арктическим направлениям. В таком образовательном учреждении в этом году будут учиться 375 юных северян, первых воспитанников Губернаторского лицея. В День знаний его торжественно открыл глава региона **Андрей Чибис**.



## Кузница кадров

Уникальное учреждение, созданное по инициативе губернатора Мурманской области в рамках стратегического плана «На Севере – жить!» – это школа полного дня, которая сочетает фундаментальную научную подготовку с практической работой.

– Лицей – это не просто красивые стены и современное оборудование. Глобальная миссия – глубокая ранняя подготовка детей и их профориентация на те специальности, которые нужны в Российской Арктике. Поэтому мы акцентировали здесь три направления. Первое – это все, что касается логистики, морского движения, развития Северного морского пути. Второе – минеральные ресурсы и технологии Арктики: от нефти и газа до руды и редкоземельных металлов. Третья – биоресурсы и биотехнологии. Важно, что помимо общего образования ребята смогут изучать специальные предметы, посещать экскурсии на предприятия, со школьной скамьи понимать, насколько это важно и интересно, специфику. Чтобы у них проснулся интерес к этим профессиям и желание дальше работать на арктических проектах и развивать Мурманскую область, – подчеркнул губернатор. – Создать такое учреждение – это была непростая задача. Также большое участие приняли наши промышленные партнеры – компании «Новатэк», «Норникель». Они в рамках наших соглашений откликнулись и дали дополнительные средства на приобретение оборудования.

Особое внимание уделили подбору кадров – в команде лицея собран сильный преподавательский состав, как из Мурманской области,



так и учителя, прибывшие в регион по кадровой программе «Курс на Север». Кроме того, участвовать в процессе обучения будут и технические партнеры. Планируется, что лицей станет флагманской методологической площадкой для школ Мурманской области.

Как отметила министр образования и науки региона **Диана Кузнецова**, образовательная программа Губернаторского лицея синхронизирована с программами обучения Мурманского арктического университета.

– Чтобы попасть в лицей, ребята прошли серьезный конкурсный отбор в три этапа, в том числе собеседование с педагогом-психо-

логом для определения вектора обучения, который им наиболее интересен. Сейчас здесь набрано 15 классов, с пятого по восьмые, а также десятые, за парты сядут 375 учеников. Детей ждут интересные программы, в том числе внеурочные, которые будут проходить не только в кабинетах, но и центре киберспортивной подготовки, технопарке, площадке для конструирования и пилотирования беспилотных авиационных систем. Кроме того, ребята смогут проходить практическое обучение в лабораториях и на площадках МАУ, – рассказала Диана Кузнецова.

Продолжение на 2-й стр

### В НОМЕРЕ:

**#НАСЕВЕРЕЖИТЬ**  
**Комплексный подход**



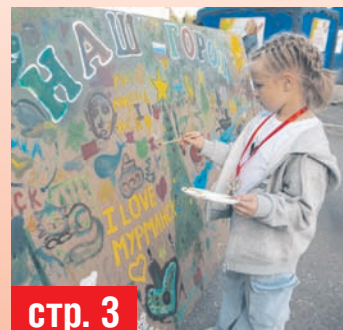
стр. 2

**Деньги на добрые дела**



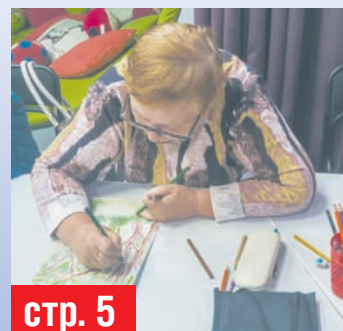
стр. 4

**Знакомство с профессиями**



стр. 3

**Летние краски**



стр. 5

Администрация  
города Мурманска



Иван Лебедев  
временно исполняющий полномочия  
главы города Мурманска



Газета  
«Вечерний Мурманск»



ВСЕ НОВОСТИ  
ГОРОДА

Вечерний Мурманск



# Кузница кадров

Окончание.  
Начало на 1-й стр.

Но и в стенах лицея детям будет чем заняться. В учреждении создан технопарк с мобильным классом виртуальной реальности; образовательным набором «Модель отсека судна» для обучения теории корабля, 3Д-моделирования и проведения различных экспериментов на воде; комплектом «Юнга с Ардуино» для технического творчества; комплектами по судомоделированию и подводной робототехнике. Также в технопарке есть подводный дрон, аквакомплект для подводной робототехники, конструктор квадрокоптера, сетчатый куб для тестовых полетов и трасса для гонок дронов. Для лицеистов оборудованы спортивный и тренажерный залы, зал для аэробики и хореографии, актовый зал со светодиодной, мобильный лингафонный класс. В кабинете физики, химии и био-

логии ученикам доступны цифровые лаборатории. Кроме того, создан зал для киберспорта – уникальный в Мурманской области.

– Губернаторский лицей – это, прежде всего, первая школа, с нуля построенная в Мурманске за последние более чем 30 лет, с советских времен. А когда в городе строятся жилые дома и школы, это главный показатель, что город живет, растет и развивается, – отметил временно исполняющий полномочия главы города Мурманска **Иван Лебедев**. – Это уникальное для города учреждение – по сути, «нулевой курс» Мурманского арктического университета. А значит, кузница кадров для предприятий нашего города, особенно в том, что касается морской логистики и биоресурсов. И ранний «карьерный

лифт» – новые возможности для юных мурманчан.

Ну и еще один фактор: это очередной шаг к преобразению Жилстроя, к превращению бывшего заповедника «деревяшек» в современный городской район, бурлящий жизнью. Это тоже очень важно.

Огромное спасибо **Андрею Владимировичу Чибису** за инициативу, а правительству региона и промышленным партнерам – за ее прекрасную реализацию!

Добавим, по словам Андрея Чибиса, в будущем во флагманском учреждении Заполярья смогут учиться ребята из разных населенных пунктов Кольского полуострова, поиск соответствующих решений для этого уже идет.

**Дарья МЕДВЕДЕВА**  
Фото с сайта правительства Мурманской области

В Мурманске продолжается масштабная дорожная кампания. На прошлой неделе завершён ремонт очередного объекта. Подрядная организация закончила приводить в порядок участок автодороги на улице Капитана Орликовой (от Кольского проспекта до дома № 39 на улице Капитана Орликовой).

За время работ обновлено 11 730 квадратных метров асфальтобетонного покрытия и 4 079 квадратных метров тротуаров. На объекте восстановлены колодцы, установлены 65 люков, для безопасности всех участников движения смонтированы пешеходные ограждения, тактильная плитка и «лежачие полицейские».

– К ремонту в областном центре подходим комплексно: в рамках национального проекта «Инфраструктура для жизни» и стратегического плана «На Севере – жить!» запланирован ремонт 15 участков, работы на 7 из них полностью за-

# Комплексный подход



вершены, – подчеркнул временно исполняющий полномочия главы города Мурманска **Иван Лебедев**.

Напомним, общая протяженность автомобильных дорог и тротуаров, которые за этот год приведут в надлежащее состояние, составляет 16,8 километра, совокупная площадь – 317 768 квадратных метров.

**Дарья МЕДВЕДЕВА**  
Фото с сайта администрации города Мурманска



## КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

### Вернулись в порт

Средний морской танкер Северного флота «Вязьма» завершил выполнение задач дальнего похода и прибыл в порт приписки Мурманск. На мурманском причале вспомогательного флота танкер встречали офицеры управления материально-технического обеспечения Северного флота, родные и близкие экипажа, военный оркестр.

По сложившейся традиции экипажу танкера, вернувшегося из дальнего похода, вручили жареного поросенка.

В течение 10 месяцев экипаж среднего морского танкера «Вязьма» обеспечивал выполнение задач материально-технического обеспечения кораблей и судов ВМФ России в акваториях Средиземного моря и Северо-Восточной Атлантики, принял участие в российско-египетских военно-морских учениях «Мост дружбы-2025». Моряки Северного флота выполнили более 90 заправок кораблей и судов, танкер за время дальнего похода прошёл более 32 тысяч морских миль.

### Школа для родителей

В Мурманске стартует новый сезон «Школы будущих родителей». С 9 сентября в пространствах «Сопки.Семья» возобновляются бесплатные занятия в рамках губернаторского проекта «На Севере – малыш». Будущих и настоящих родителей ждут практические мастер-классы специалистов, консультации по здоровью мамы и малыша, информация о мерах поддержки. Занятия проходят в пространстве «Сопки.Семья» (улица Буркова, 30) по вторникам в 17.00. За прошедший сезон «Школы будущих родителей», с января по май, очно обучились почти 300 родителей.

### Ответят в мессенджере

Управление Росреестра по Мурманской области сообщает о создании в национальном мессенджере МАХ приемной по вопросам граждан. Если у вас возникли вопросы по услугам Росреестра – напишите в МАХ регионального ведомства по номеру +7-921-162-16-61.

МАХ-приемная работает в формате текстовых сообщений. В сообщении укажите ФИО (полностью), контактный телефон, дату и номер заявки (при наличии), способ ее подачи, кадастровый номер и адрес объекта недвижимости, тезисно суть вопроса.

Ответ на сообщение вам поступит в максимально короткое время в рабочие дни (с 9.00 до 18.00). Звонки в МАХ не принимаются.

### Скульптуры вернулись в Мурманск

В столицу Заполярья доставили скульптуры, созданные в рамках проекта «СкульптурNo!», который реализует Мурманский областной художественный музей. Его цель – восстановить десять гипсовых фигур. Когда-то они украшали центр города, но со временем были утрачены.

Уменьшенные макеты скульптур уже прибыли в Мурманск и в ближайшие дни будут подготовлены к экспозиции.

Работа над проектом велась совместно с профессиональными скульпторами Академии художеств имени И. Е. Репина. Так как сохранилось крайне мало сведений об оригинальных статуях, их воссоздавали по архивным фотографиям, используя современные технологии 3D-печати. Фигуры печатались частями, затем мастера их склеивали, зачищали и покрывали акрилом, добиваясь максимального сходства с историческими образцами.

Торжественное открытие выставки состоится 17 сентября в Мурманском областном художественном музее.

### Одно окно

По поручению главы региона **Андрея Чибиса** с 1 сентября улучшен процесс реализации участниками специальной военной операции льготного права на получение земельного участка.

Теперь у северян появилась возможность подачи всех необходимых заявлений и документов по принципу «одного окна» на базе Центра технической инвентаризации, а первичную консультацию можно получить у специалистов администраций муниципальных образований региона.

### Теплая осень

Сегодня в Мурманске ожидается переменная облачность. Без существенных осадков. Ветер южный, юго-западный умеренный. Температура воздуха днем +16...+21 градус.



В прошедшую пятницу Молодежному центру гражданских инициатив «Сопки» (улица Софьи Перовской, 39) исполнился год. Молодежь отметила день рождения насыщенной праздничной программой.

# «Сопкам» – год!



Гости центра, постоянные активисты и первокурсники приняли участие в мастер-классе по изготовлению значков, а также брелока или броши в виде белочки – неофициального символа организации. Для всех желающих были открыты интерактивная фотозона с розыгрышем призов и зона фотосушки, где запечатлены ключевые события центра за год. В конце вечера прошел увлекательный караоке-квиз с танцами и песнями, а финалом праздника стало чаепитие с тортом.

– В течение этого года мы каждую неделю проводили огромное количество мероприятий разных форматов: квизы, квесты, мастер-классы, тренинги, – рассказала специалист центра **Любовь Плеханова**. – Кроме того, мы организовали городские конкурсы «Студент года» и «Студенческая среда», участвовали в кейс-чемпионатах, где уже несколько раз становились победителями. А благодаря новому ремонту, тех-



Вечерний Мурманск

нике, оборудованию и материалам мы можем развиваться дальше и проводить больше крутых мероприятий для молодежи.

– За год это место стало точкой притяжения для мурманской молодежи, и дальше будет только интереснее, – подчеркнул временно исполняющий полномочия главы города Мурманска **Иван Лебедев**.

Пространства «Сопки» появились в Мурманске по инициативе губернатора Мурманской области **Андрея Владимировича Чибиса** в рамках стратегического плана «На Севере – жить!». Желаю команде МАУ МП «Молодежь51» вдохновения, а гостям – новых знакомств, эмоций и крутых впечатлений!

Михаил ФЕДОТОВ  
Фото автора



В Мурманске развернулся «Город профессий», где юные мурманчане принимали участие в увлекательных мастер-классах и интерактивных играх, выполняли специальные задания, знакомясь с работами доктора, спасателя, моряка, военного и других востребованных на Кольском Севере специалистов.

– Будущие врачи, художники, геологи, инженеры и спасатели собрались на площади перед ГДЦ «Меридиан», чтобы по уже сложившейся традиции вместе отметить День знаний, – рассказал временно исполняющий полномочия главы города Мурманска **Иван Лебедев**.

– В программе общегородского праздника ребят ждали интерактивные площадки, персонажи из любимых мультфильмов, яркие выступления творческих коллективов.

На главной сцене областного центра проходил фестиваль «Школа Арктик-фест», участниками которого стали воспитанники Детской театральной школы, Центра досуга и семейного творчества, Первомайского дома детского творчества, детской музыкальной школы № 1, Мурманского колледжа искусств, Дома детского творчества имени А. Бредова, Дома детского творчества имени А. Торцева. Также участие в празднике приняли ребята из Центра культурного развития «Прометей», они приехали на выступление в Мурманск из ЗАТО Александровск.

Кульминацией веселого праздника стало угощение мороженым от ГК «Петрохолод».

Данил ТЕРЕХОВ  
Фото Екатерины ГРОМОВОЙ

## Знакомство с профессиями

Ярким событием встречи календарной осени для мурманских школьников стал общегородской праздник «Мурманск – город сладкоежек», который прошел 1 сентября в центре города.





# Деньги на добрые дела

Семь молодых мурманчан получают гранты из областного бюджета на реализацию проектов, которые помогут женщинам и семьям выйти из кризисных ситуаций, сократить отток молодежи из региона, улучшить здоровье юных северян и приобщить их к предпринимательской и управленческой деятельности.

## Научить и объединить

Жюри грантового конкурса для молодежи, который состоялся по инициативе губернатора Мурманской области **Андрея Чибиса**, решило выделить самую крупную сумму **Анне Павловой**. Почти 878 тысяч рублей она получит на проведение мастер-классов по маркетингу, финансам, франчайзингу и креативным индустриям, встреч с успешными бизнесменами Мурманской области и форума «Молодой бизнес Арктики» с участием более 100 северян.

Рассказать молодежи, как открыть свое дело и объединить уже действующих предпринимателей – главные задачи Анны. Для этого она с командой специалистов запишет в октябре несколько видеointервью с успешными бизнесменами Мурманской области и организует встречи с ними в Полярном, Заозерске и Мончегорске. Там же будут проходить различные мастер-классы. 6 декабря Анна с помощью единомышленников проведет третий региональный форум «Молодой бизнес Арктики».

Поучаствовать в этих мероприятиях может любой желающий в возрасте от 18 до 35 лет. Анонсы событий и формы приема заявок будут публиковаться в Telegram-канале «Молодые предприниматели Мурманской области» и в сообществах «Мой бизнес | Мурманская область» и «Комитет молодежной политики Мурманской области» в социальной сети «ВКонтакте».

– Даже те, кто учится на менеджера или маркетолога, не получают тех знаний и опыта, которые могут дать действующие предприниматели, – считает Анна Павлова. – Поэтому на форуме можно будет поучиться на чужих ошибках, завязать полезные знакомства и найти наставников или партнеров. Не менее важно объединить молодых предпринимателей или тех, кто хочет ими стать, чтобы они рассказывали друг другу о мерах поддержки бизнеса, которых в регионе очень много. После первых двух форумов несколько их участников вышли на федеральный уровень со своей продукцией.

## Психологи помогут женщинам и семьям

Четыре мурманчанки, выбранные жюри грантового конкурса, получают по 400 тысяч рублей на реализацию социально значимых инициатив.

О двух проектах, направленных на психологическую поддержку женщин и семей, рассказала их куратор **Елена Трапезникова**. Серию лекций, мастер-классов и тренингов под названием «Другая» Елена будет проводить уже в четвертый раз, потому что проект оказался очень востребованным. Его представители два месяца будут участвовать в групповой терапии с опытными профессиональными психологами из Мурманского тренингового центра.

– Мы сформируем три группы по 15 человек для разных категорий. Первая – для девушек, которым нужна мотивация к развитию. Вторая – для школьниц и студенток от 16 до 20 лет, им психологи расскажут об отношениях с партнером, взаимоотношениях с родителями и о финансовой грамотности. Третья – для тех, кто оказался в сложной жизненной ситуации и не знает, как из нее выйти. В прошлый раз нам пришлось выбрать 45 участниц из 130 желающих, прочитав их анкеты и письма. Думаю, что сейчас будет не меньше. Заявки начнем принимать в сентябре.

Чуть менее популярный, но не менее важный проект Елены, который она запустит осенью во второй раз, называется «Мы – семья». В сентябре начнется прием заявок от военнослужащих и их жен, которые хотят укрепить отношения с помощью тренингов и совместных занятий творчеством. Помогать им будут психологи из Мурманского тренингового центра.

– Здесь у нас также будет три группы по 15 человек, то есть по семь пар, которые будут гармонизировать отношения в октябре и ноябре, – уточнила Елена. – Это молодые пары, которые еще не состоят в браке, семейные пары. Третья группа будет сформирована в одном из ЗАТО. В

прошлом году эффект от проекта был великопленный, потому что в творческих мастер-классах с родителями участвовали дети, которым часто не хватает общения с папами.

Подробную информацию об участии в проектах «Другая» и «Мы – семья» можно получить в сообществах «Социальный проект «Мы – СЕМЬЯ» и «Социальный проект «Другая» в социальной сети «ВКонтакте». Открытие обоих проектов Елены Трапезниковой состоится 2 октября в Центре современного искусства «Сопки.21А».

## Поиграем в министров и мэров

Отток выпускников школ из Мурманской области в другие регионы настолько волнует мурманчанку **Полину Пэн**, что она решила провести образовательную ролевую игру «Территория Роста: Кольский 2.0». Ее презентация понравилась жюри грантового конкурса, и Полина получила 400 тысяч рублей на то, чтобы попытаться удержать молодежь на Крайнем Севере.

Участники игры примерят на себя роли мэров городов или управляющих промышленными гигантами. Для того чтобы как следует подготовиться к «вступлению в должность», им потребуется изучить с помощью экспертов и, возможно, экскурсий экономическое состояние муниципалитетов и крупнейших предприятий Мурманской области.

– Финальная часть игры будет похожа на стратегическую сессию или совещание правительства Мурманской области, где молодежь будет представлять планы развития компаний или городов и защищать их, аргументированно отвечая на вопросы «коллег», – рассказала Полина Пэн. – На кону будут игровые деньги, которые распределят между игроками в зависимости от того, насколько они будут убедительны. Главное в проекте то, что молодежь глубоко изучит экономику края, промышленность и увидит, где и кем можно работать, не уезжая в дру-

гие регионы. Получится углубленная профориентация.

Первую игру Полина планирует провести в сентябре в областной научной библиотеке или Центре управления регионом. Желание смогут подавать заявки через студенческие советы образовательных организаций или руководителей молодежных организаций.

## Родники, ЗОЖ и толерантность

Также 400 тысяч рублей получит **Татьяна Лежняя** на разработку онлайн-карты родников, с помощью которой можно будет следить за их состоянием и участвовать в их очистке. Еще два победителя грантового конкурса получают чуть меньше 400 тысяч. **Александр Апанасенко** выделяет 370 тысяч рублей на проведение с молодежью занятий и мероприятий, которые помогут им вести здоровый образ жизни и справляться с давлением сверстников, употреблением алкоголя или наркотических веществ. А **Екатерина Буторина** получит 383 тысячи рублей на организацию шести мероприятий в разных городах региона и фестиваля дружбы культур в Мурманске в День народного единства.

– Я общалась с иностранными студентами, которые учатся в Мурманске, и они признавались, что им сложно адаптироваться, – рассказала Екатерина. – И мурманская молодежь еще далеко не вся привыкла к ребятам из Китая, Турции или Индии. Поэтому необходимо взаимное знакомство с культурами и традициями, уроки толерантности и создание устойчивого международного сообщества студентов.

Подать заявку на участие в проекте можно через сообщество «Мурманская область | Международный клуб дружбы» в социальной сети «ВКонтакте» по адресу: vk.com/ifcmurmansk.

Павел СТЕПАНЕНКО  
Фото автора и Игоря ЕРЕМЕНКО



# Летние краски

Короткое северное лето, к сожалению, закончилось, а губернаторский проект «Северное долголетие» набирает обороты. Традиционная творческая встреча клуба «Своими руками» прошла в минувшую субботу в модельной библиотеке-филиале № 24 Центральной городской библиотеки (ул. Шабалина, 59).



Вечерний Мурманск

В этот раз северяне младшего и старшего поколений оттачивали свои навыки рисования цветными карандашами. Перед ними стояла задача по образцу изобразить лесной пейзаж. По словам ведущей мастер-класса **Вероники Нарыжной**, на прошлом занятии участники решили, что будут рисовать только летние картины, потому что не хотят расставаться с этим чудесным временем года.

Поначалу у некоторых участников возникали трудности с созданием наброска, подбором цветов или проработкой деталей. Но под чутким руководством Вероники каждый сумел добиться отличного результата. Никто не остался без внимания, и в итоге у каждого участника получился отличный пейзаж, который будет напоминать о теплых летних днях и замечательных творческих занятиях. Свои картины северяне с радостью забрали домой.

– Я уже второй раз участвую в мастер-классах в этой библиотеке, и мне очень нравится, – поделилась впечатлениями мурманчанка **Людмила Борисовна Левченко**. – Я сама по натуре человек творческий, в свое время занималась флористикой, поэтому мне такие занятия очень по душе. Да и коллектив у нас тут добрый, все друг друга поддерживают. А Вероника – золотце: очень доступно



и понятно объясняет, помогает, если возникают сложности. В общем, записываюсь на следующее занятие.

А пройдет оно в субботу, 6 сентября. Участники будут создавать картину из акрила и листьев. Записаться на мастер-класс можно по телефону 8 (8152) 57-29-52.

**Михаил ФЕДОТОВ**  
Фото автора



# «Мелодии» не прощаются



**31 августа в центре Мурманска прошел финальный концерт проекта «Мелодии мурманского лета».**

В сквере на улице Воровского выступила группа «Роджер», радуя мурманчан мотивами всем знакомых песен. Горожане и гости областного центра танцевали под хиты групп

«Браво», «Король и Шут», «Танцы Минус».

– Мы уже больше 20 лет играем на мурманской сцене, – рассказал руководитель «Роджера» **Максим Барабанов**. – Исполняем свои песни, но поем и каверы.

Помимо концертной программы жители города могли посетить ярмарку «На Севере – учиться!» с фо-

тозонами, интерактивными площадками и мастер-классами. Все выходные там работали фуд-корт с арктическими блюдами и торговые ряды с канцтоварами и сувенирами.

– Этот концерт не совсем последний, «Мелодии» еще не прощаются с мурманчанами, – интригует организатор проекта **Александр Богачев**. – В день рождения города Мурманска мы планируем подготовить музыкальную площадку, где выступят несколько всем знакомых групп. Так, надеюсь, горожане смогут даже осенью проникнуться настроением ушедшего музыкального лета.

За минувшие три месяца в рамках проекта «Мелодии мурманского лета» прошло 13 концертов в разных уголках города. Каждое воскресенье в любую погоду мурманчан радовали музыкальные композиции местных коллективов и сольных исполнителей.

– Самое главное, что людям нравится, – подытоживает Александр. – Я думаю, что проект будет жить дальше и продолжит приносить радость горожанам.

**Михаил ФЕДОТОВ**  
Фото автора

| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |  |
| 28.08.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | № 4813                                                                                                                                                                |  |
| <b>Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников муниципальных учреждений города Мурманска</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |  |
| <p>В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки» <b>постановляю:</b></p> <p>1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников муниципальных учреждений города Мурманска, согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2. Отменить постановления администрации города Мурманска:</p> <p>- от 26.04.2016 № 1099 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников муниципальных учреждений города Мурманска»;</p> <p>- от 02.06.2016 № 1563 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 26.04.2016 № 1099 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников муниципальных учреждений города Мурманска»;</p> <p>- от 10.06.2020 № 1367 «О внесении изменений в Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников муниципальных учреждений города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 26.04.2016 № 1099 (в ред. постановления от 02.06.2016 № 1563)».</p> <p>3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.</p> <p>4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.</p> <p>5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2025.</p> <p>6. Пункт 1 настоящего постановления действует до 01.09.2031.</p> <p>7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                       |  |
| <b>Временно исполняющий полномочия<br/>Главы города Мурманска</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>И. Н. ЛЕБЕДЕВ</b>                                                                                                                                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Приложение<br>к постановлению администрации<br>города Мурманска<br>от 28.08.2025 № 4813                                                                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Положение<br>о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками<br>руководителей и работников муниципальных учреждений города Мурманска |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Общие положения                                                                                                                                                    |  |
| <p>1.1. Настоящее Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителей и работников муниципальных учреждений города Мурманска (далее – Положение), определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками (далее – командировки) руководителей и работников муниципальных учреждений города Мурманска на территории Российской Федерации и иностранных государств, и распространяется на руководителей и работников муниципальных учреждений города Мурманска (далее – работники).</p> <p>1.2. Направление работников в командировки на территории Российской Федерации и на территории иностранных государств, определение сроков и условий командировки осуществляется в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и настоящим Положением.</p> <p>1.3. Основанием для принятия решения о направлении в командировку руководителя муниципального учреждения является служебная записка руководителя муниципального учреждения на имя руководителя структурного подразделения администрации города Мурманска с правом юридического лица, осуществляющей функции и полномочия учредителя, или служебная записка руководителя структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего функции и полномочия учредителя, без права юридического лица на имя Главы города Мурманска или заместителя Главы города Мурманска.</p> <p>Направление руководителя муниципального учреждения в командировку оформляется приказом руководителя структурного подразделения администрации города Мурманска с правом юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или распоряжением администрации города Мурманска, в случае если структурное подразделение администрации города Мурманска, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, не является юридическим лицом.</p> <p>Направление в командировку работника муниципального учреждения оформляется приказом руководителя муниципального учреждения.</p> <p>В вышеуказанных документах указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- цель командирования;</li><li>- фамилия, имя, отчество, должность командируемого работника;</li><li>- место командирования;</li><li>- срок командировки (количество суток);</li><li>- даты начала и окончания командировки;</li><li>- источник возмещения расходов.</li></ul> <p>1.4. Поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.</p> <p>1.5. Расходы, связанные с направлением работников в командировку и обратно, производятся за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой для муниципальных казенных учреждений и планом финансово-хозяйственной деятельности для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, утвержденных на соответствующий финансовый год.</p> <p>1.6. Возмещение расходов, связанных с командировкой и не указанных в настоящем Положении, а также возмещение в размерах, превышающих размеры, установленные настоящим Положением, осуществляется по решению руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или за счет средств муниципального учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, при представлении документов, подтверждающих эти расходы.</p> |                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2. Возмещение расходов, связанных с проездом<br>к месту командирования и обратно                                                                                      |  |
| <p>2.1. Расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают в себя следующие расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проезд к месту командирования и обратно, в том числе проезд транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих эти расходы;</li><li>- услуги по оформлению и бронированию проездных документов;</li><li>- услуги по предоставлению в поездах постельных принадлежностей, если они не включены в стоимость проездного документа;</li><li>- услуги по хранению и провозу багажа;</li><li>- страховой сбор на обязательное страхование от несчастных случаев пассажиров на транспорте;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |  |

топливный сбор при использовании воздушного транспорта;

- комиссионные сборы и прочие обязательные платежи при проезде к месту командирования.

2.2. При проезде к месту командирования расходы возмещаются исходя из фактической стоимости проезда, подтвержденной проездными документами (билетами).

Расходы на оплату услуг по оформлению и бронированию проездных документов возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным квитанциями (чеками).

2.3. При проезде железнодорожным транспортом расходы возмещаются исходя из стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

При проезде в вагоне более высокой категории расходы возмещаются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту поездом аналогичной категории в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа, компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

2.4. При проезде воздушным транспортом возмещаются расходы, не превышающие стоимость перелета в салоне экономического класса.

При полете в салоне самолета более высокого класса расходы возмещаются на основании справки о стоимости перелета по тому же маршруту в салоне экономического класса, выданной агентством воздушных сообщений. При осуществлении проезда по электронному пассажирскому билету представляются маршрут/квитанция электронного пассажирского билета, содержащая обязательные реквизиты, предусмотренные Министерством транспорта Российской Федерации, и посадочный талон.

При использовании воздушного транспорта для проезда работника к месту командирования и (или) обратно – к постоянному месту работы – проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия в течение срока командировки работника.

2.5. При проезде водным транспортом расходы возмещаются по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров. При проезде в каюте морского/речного/паромного судна более высоких категорий – на основании справки агентства морского/речного/паромного сообщения о стоимости проезда по этому маршруту в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров.

2.6. При проезде автомобильным транспортом в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов) междугородного и пригородного сообщений расходы на оплату стоимости проезда возмещаются на основании представленного проездного документа или оформленного посредством контрольно-кассовой техники чека, содержащих информацию о наименовании транспортной организации, осуществляющей перевозку, ее ИНН, номере кассового чека, дате и стоимости перевозки, маршруте следования.

2.7. При проезде автомобильным транспортом, находящимся в личном пользовании, совершенном с письменного решения руководителя, возмещаются фактически произведенные и документально подтвержденные расходы по приобретению топлива (бензин, газ, топливная смесь или дизельное топливо), проезду по платным автотрассам, провозу личного автотранспортного средства на пароме с учетом взыскиваемых при проезде платежей (плата за въезд на территорию для погрузки на паром).

Под личным автотранспортом понимаются автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг (согласно паспорту транспортного средства), находящиеся в собственности работника, а также автотранспортные средства, владелец которых указал в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств работника в качестве лица, допущенного к управлению транспортным средством.

Возмещение расходов по проезду на личном автотранспорте производится на основании:

- копии договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- чеков автозаправочных станций (далее – АЗС);
- копий паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства;
- справки, выданной автотранспортной организацией, осуществляющей междугородные перевозки, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к месту командирования и обратно и нормах расхода топлива конкретного автотранспортного средства (далее – Справка автотранспортной организации);
- документов, подтверждающих провоз автотранспортного средства и проезд работника на пароме (квитанции, чеки, билеты);
- документов, подтверждающих оплату проезда автотранспортного средства по платным автотрассам (квитанции, чеки).

Расходы по приобретению топлива определяются исходя из его фактической стоимости по маршруту следования и подтверждаются чеками АЗС, датированными не позднее даты прибытия в пункт назначения и не ранее даты выезда из пункта назначения.

В чеках АЗС, в том числе в электронной форме, должны содержаться реквизиты согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», о приобретении топлива на автозаправочных станциях, в том числе через приложение (программное обеспечение) для работы на мобильных устройствах. Если в чеке АЗС не указаны все реквизиты, к такому чеку должен быть приложен товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов.

Расчетная стоимость топлива для конкретного автомобиля определяется исходя из нормы расхода топлива по кратчайшему пути следования к месту командирования и обратно согласно Справке автотранспортной организации и средней взвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по представленным чекам АЗС.

Средняя взвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива определяется по формуле:

$$C = (L_1 \times C_1 + L_2 \times C_2 + \dots + L_n \times C_n) / (L_1 + L_2 + \dots + L_n), \text{ где:}$$

C – средняя взвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;

L<sub>1</sub>, L<sub>2</sub>, ..., L<sub>n</sub> – количество литров топлива, приобретенного по определенной цене;

C<sub>1</sub>, C<sub>2</sub>, ..., C<sub>n</sub> – цена одного литра топлива.

2.8. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

2.9. При возврате проездных документов (билетов) вследствие несостоявшейся поездки в связи с болезнью или другими вескими причинами, которые указываются в служебной записке работника, комиссионный сбор, удерживаемый при возврате билетов, возмещается только при наличии оправдательных документов (копия больничного листа, справка из лечебного заведения и иные подтверждающие документы).

2.10. В случае совершения вынужденной остановки и приобретения повторного проездного документа работнику оплачиваются проездные билеты по решению руководителя на основании служебной записки работника только при наличии подтверждающих вынужденную остановку документов.

### 3. Возмещение расходов, связанных с наймом жилого помещения в командировке

3.1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случаев, когда работник, направленный в командировку, обеспечивается бесплатным проживанием) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости одноместного номера.

3.2. В аналогичном порядке оплачиваются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами:

- в случае вынужденной остановки в пути и пересадках с ожиданием следующего транспорта;
- если работник по окончании рабочего дня по согласованию с руководителем муниципального учреждения остается в месте командирования;
- в случае временной нетрудоспособности работника, удостоверенной в установленном порядке (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении), в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него слу-

жебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

3.3. При отсутствии документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения, данные расходы лицу, направленному в командировку, не возмещаются.

4. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места жительства (суточные)

4.1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, в том числе за дни нахождения в пути и за время вынужденной остановки в пути.

4.2. При направлении работника в командировку на территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размере 700 рублей за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

В период нахождения работника в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области суточные возмещаются за каждый день нахождения в служебной командировке на указанных территориях в размере, установленном подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752.

Период нахождения работника на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области подтверждается документами о проживании или именными проездными документами, а в случае их отсутствия – отметками о прибытии и выбытии в командировочном удостоверении

4.3. При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Решение о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае принимается руководителем муниципального учреждения с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Решение о ежедневном возвращении работника из места командирования к месту постоянной работы не может быть принято в случае, если время в пути (на дорогу туда и обратно) превышает 4 часа в сутки.

4.4. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, суточные выплачиваются в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя муниципального учреждения при представлении служебной записки работника с приложением документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

5. Возмещение расходов, связанных с командировками за пределы территории Российской Федерации

5.1. При направлении работника в командировку за пределы территории Российской Федерации расходы, связанные с командировкой, возмещаются в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату принятия авансового отчета (отчета о расходах подотчетного лица) или в иностранной валюте в соответствии с федеральным законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

5.2. Подтверждающие документы на иностранном языке должны быть построчно переведены на русский язык.

5.3. При направлении работника в командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам) или на основании служебной записки работника.

5.4. Выплата работнику суточных в иностранной валюте при направлении работника в командировку за пределы территории Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, и в размерах, установленных приложением № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при слу-

жебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812).

5.5. За время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

- а) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Положением для командировок в пределах территории Российской Федерации;
- б) при проезде на территории иностранного государства – в порядке, установленном настоящим Положением, и в размерах, установленных приложением № 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812.

5.6. При следовании работника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении работника в командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте в размере, установленном приложением № 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 для государства, в которое направляется работник.

5.7. Работнику, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.8. В случае обеспечения работника, направленного в командировку, иностранной валютой на командировочные расходы в период командировки принимающей стороной суточные в иностранной валюте не возмещаются.

5.9. В случае обеспечения работника, направленного в командировку, питанием за счет принимающей стороны суточные в иностранной валюте возмещаются в размере 30 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.10. Работнику при направлении его в командировку на территории иностранных государств дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

6. Представление отчета о служебной командировке

6.1. Работник по возвращении из командировки обязан в течение трех рабочих дней представить работодателю авансовый отчет (отчет о расходах подотчетного лица) об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

6.2. К авансовому отчету (отчету о расходах подотчетного лица) прилагаются:

- документы о найме жилого помещения;
- документы о фактических расходах по проезду, предусмотренные настоящим Положением;
- документы, подтверждающие иные расходы, связанные с командировкой.

6.3. В случае отмены командировки или изменения ее сроков лицо, направленное в командировку, обязано в течение трех рабочих дней возратить полученный аванс.

6.4. При направлении работника в командировку на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку работник обязан по возвращении представить в кадровую службу документ, подтверждающий участие в профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (документ о получении дополнительного профессионального образования).

График личного приема граждан депутатами Совета депутатов города Мурманска в сентябре 2025 года

| Изб. округ | Фамилия, имя, отчество       | Дата и время                                                       | Место приема избирателей                                                                                                                                                         |
|------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | Матвеева Ирина Геннадьевна   | 8 сентября<br>с 16.00 до 17.00<br>запись по тел. 69-33-00          | Региональная общественная приемная Председателя партии «Единая Россия» Д. А. Медведева, просп. Ленина, 88                                                                        |
| 16         | Сердюк Елена Ивановна        | 9 сентября<br>с 16.00 до 17.00<br>запись по тел. 69-33-00          | Региональная общественная приемная Председателя партии «Единая Россия» Д. А. Медведева, просп. Ленина, 88                                                                        |
| 15         | Шаповалов Дмитрий Павлович   | 9 сентября<br>с 16.00 до 17.00<br>запись по тел. 69-33-00          | Региональная общественная приемная Председателя партии «Единая Россия» Д. А. Медведева, просп. Ленина, 88                                                                        |
| 9          | Тян Сергей Николаевич        | 11 сентября<br>с 18.00 до 19.00                                    | МБУДО города Мурманска «Комплексная детско-юношеская спортивная школа № 17», ул. Карла Либкнехта, 13а, методический кабинет                                                      |
| 17         | Кукушкин Максим Владимирович | 13 сентября<br>с 13.00 до 14.00<br>20 сентября<br>с 13.00 до 14.00 | Мурманское региональное отделение политической партии «ЛДПР», ул. Володарского, 13<br>Городской информационно-методический центр работников образования, ул. А. Генералова, 1/13 |
| 6          | Андреева Ирина Евгеньевна    | 15 сентября<br>с 15.00 до 17.00                                    | просп. Ленина, 75, 1-й этаж, каб.103                                                                                                                                             |
| 5          | Коробков Сергей Евгеньевич   | 15 сентября<br>с 16.00 до 18.00                                    | АО «Электротранспорт города Мурманска», ул. Свердлова, 49, кабинет генерального директора                                                                                        |
| 25         | Веко Алена Александровна     | 19 сентября<br>с 16.00 до 17.00                                    | Управление Первомайского административного округа города Мурманска, Кольский просп., 129/1                                                                                       |
| 21         | Шишко Андрей Леонтьевич      | 19 сентября<br>с 18.30 до 19.30                                    | Управление Первомайского административного округа города Мурманска, Кольский просп., 129/1                                                                                       |
| 11         | Верещагина Анна Михайловна   | 24 сентября<br>с 16.00 до 17.00<br>запись по тел. 69-33-00         | Региональная общественная приемная Председателя партии «Единая Россия» Д. А. Медведева, просп. Ленина, 88                                                                        |
| 14         | Дзюба Ольга Андреевна        | 24 сентября<br>с 16.00 до 17.00<br>запись по тел. 69-33-00         | Региональная общественная приемная Председателя партии «Единая Россия» Д. А. Медведева, просп. Ленина, 88                                                                        |
| 7          | Лычкина Любовь Сергеевна     | 24 сентября<br>с 18.00 до 19.00                                    | Управление Ленинского административного округа города Мурманска, просп. Героев-североморцев, 33                                                                                  |
| 12         | Таран Антонина Ивановна      | 26 сентября<br>с 15.00 до 17.00                                    | ООО «Арго-М», Флотский проезд, 3, офис № 63                                                                                                                                      |
| 2          | Ковалева Татьяна Алиагаевна  | 30 сентября<br>с 16.00 до 18.00                                    | Мурманская местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны и труда ММЗ «Севморпуть», ул. Нахимова, 17                                                             |

# С холодной головой

**1 сентября в России вступило в силу важное нововведение, направленное на защиту от мошенников. Чтобы получить в кредит крупную сумму, теперь придется подождать. Пауза даст потенциальному заемщику возможность трезво оценить ситуацию и отказаться от сомнительных вложений, переводов или просто импульсивных покупок.**

Как отметили в Отделении Банка России по Мурманской области, продолжительность так называемого периода охлаждения зависит от суммы займа. Так, если человек берет в долг от 50 до 200 тысяч рублей, деньги можно будет получить только через четыре часа после заключения договора, если сумма выше – ждать придется двое суток. В течение этого срока кредит, оформленный под давлением мошенников или просто без веских причин, можно будет аннулировать.

При этом ограничения коснутся не всех видов кредитов. Например, займы на сумму до 50 тысяч рублей по-прежнему будут выдаваться без отсрочки.

– Также пауза не понадобится, когда деньги расходуются на конкретную цель, а риск того, что их перехватят мошенники, сведен к минимуму, – уточнил управляющий Отделением Банка России по Мурманской области **Юрий Железняк**. – В частности, это касается ипотечных, образовательных и автокредитов, если деньги перечисляются автдилеру. Исключение также сделано для покупок в кредит непосредственно в магазинах при условии личного присутствия заемщика.

Если банк или микрофинансовая организация нарушат срок выдачи денег по новому закону, а заемщик станет жертвой мошенников, возвращать такой кредит ему не придется. После возбуждения уголовного дела кредитор не сможет требовать исполнения обязательств, начислять проценты и передавать долг коллекторам.

Елена ГРИБОВА

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2025

№ 4800

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 02.05.2024 № 1611 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 10.06.2024 № 2095, от 17.07.2024 № 2482, от 01.10.2024 № 3220, от 11.11.2024 № 3660, от 11.12.2024 № 4046, от 25.12.2024 № 4238, от 03.03.2025 № 802, от 07.03.2025 № 927, от 05.05.2025 № 1879, от 18.06.2025 № 3112)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 «Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск», протоколами заседаний комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск от 18.06.2025 № 8, от 02.07.2025 № 9, от 24.07.2025 № 10 **постановляю:**

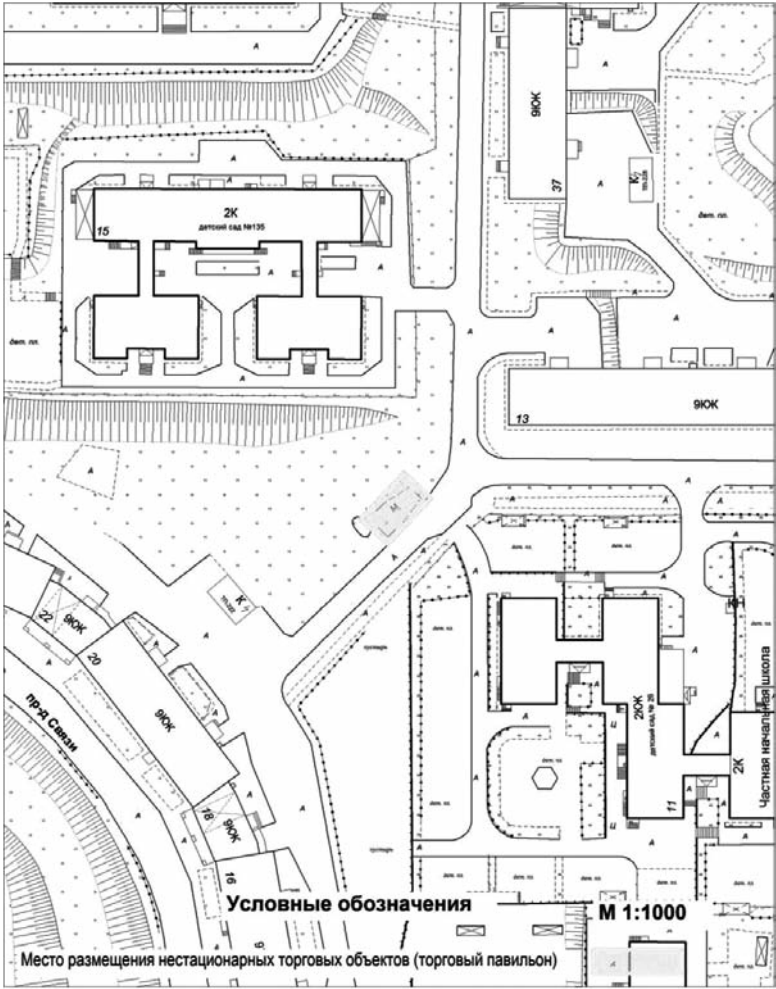
- Внести в постановление администрации города Мурманска от 02.05.2024 № 1611 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 10.06.2024 № 2095, от 17.07.2024 № 2482, от 01.10.2024 № 3220, от 11.11.2024 № 3660, от 11.12.2024 № 4046, от 25.12.2024 № 4238, от 03.03.2025 № 802, от 07.03.2025 № 927, от 05.05.2025 № 1879, от 18.06.2025 № 3112) следующие изменения:
  - в пункте 6 слова «Коробову А. Ф.» заменить словами «Костина А. А.».
- Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 02.05.2024 № 1611 (в ред. постановлений от 10.06.2024 № 2095, от 17.07.2024 № 2482, от 01.10.2024 № 3220, от 11.11.2024 № 3660, от 11.12.2024 № 4046, от 25.12.2024 № 4238, от 03.03.2025 № 802, от 07.03.2025 № 927, от 05.05.2025 № 1879, от 18.06.2025 № 3112), следующие изменения:
  - Строку 2.3 раздела 2 таблицы и приложение № 2.3 к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск исключить.
  - В строке 2.5 раздела 2 таблицы число «6,6» заменить числом «19,0».
  - В строке 2.23 раздела 2 таблицы числа «60,0» и «1» заменить числами «77,26» и «2» соответственно.
- Приложение № 2.23 к схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Костина А. А.

Временно исполняющий полномочия  
Главы города Мурманска

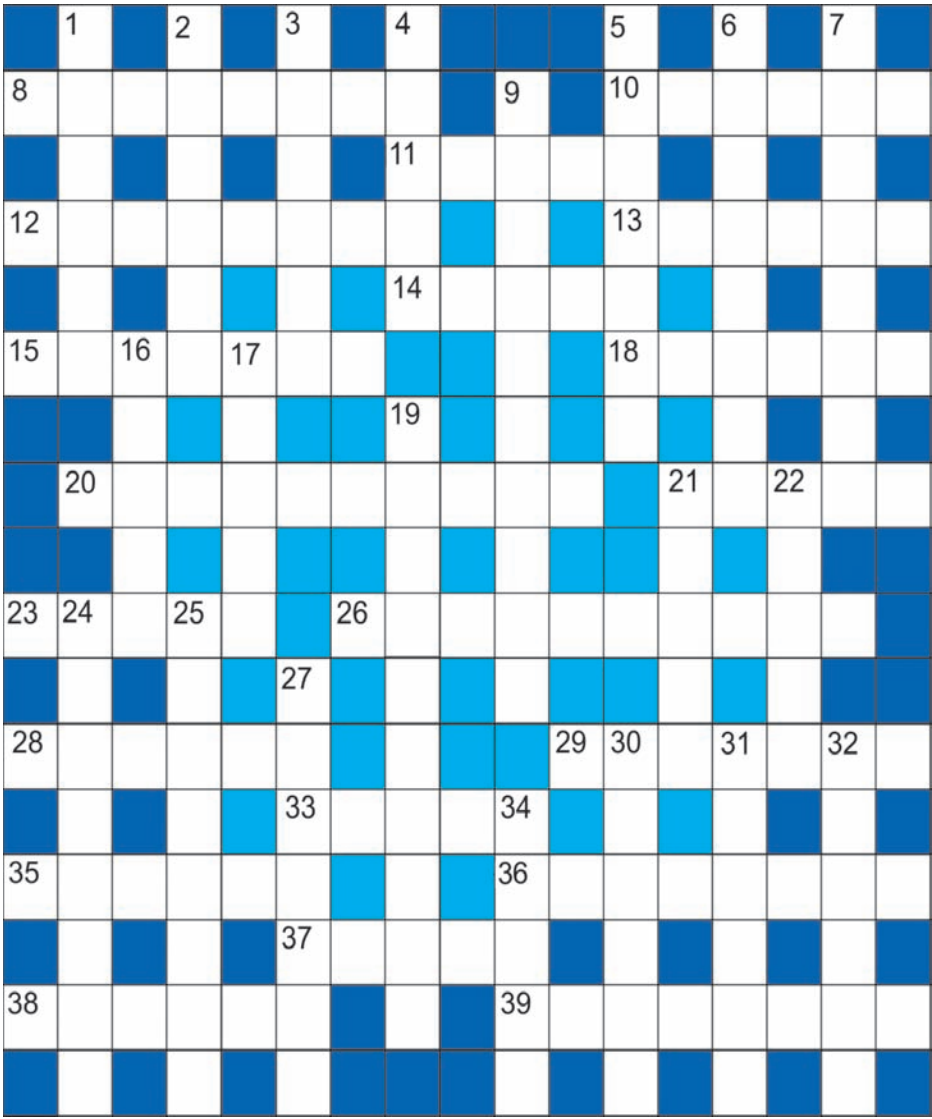
И. Н. ЛЕБЕДЕВ

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 27.08.2025 № 4800

Приложение № 2.23  
к схеме размещения нестационарных торговых объектов  
на территории муниципального образования город Мурманск  
Адрес нестационарного торгового объекта: проезд Связи, в районе дома 13



РАЗМИНКА ДЛЯ МУРМАНСКИХ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Наказание хоккейному игроку. 10. «Атмосфера» открытого космоса. 11. Коренной новозеландец. 12. Кинозвезда по имени Вупи. 13. Ученый, ушибленный яблоком. 14. «Принеси!», понятное собаке. 15. Постный месяц мусульман. 16. Мать Химеры (миф.). 17. Оборонительное сооружение. 18. Цивилизация в Перу. 19. Доброе деяние. 20. Музей редкостей. 21. Вызывающий депрессию актер. 22. Провал в океане. 23. Локатор на службе ГИБДД. 24. «Родственник» по оружию. 25. Передовой КПП. 26. Штемпель для монет. 27. Грозовой разряд. 28. Слоеный рогалик.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Особый оборот речи. 2. И кирпичная, и яичная. 3. Заполняется при приеме на работу. 4. Благородный лосось. 5. Пятерка певцов. 6. Держатель весла. 7. Заросли шелковицы. 9. Карточка из «Кодака». 16. Цель хаджа паломника-мусульманина. 17. Кольцо в составе цепи. 19. Наука о гербах. 21. Строила козни Руслану. 22. Молва, которой полнится земля. 24. Игорь – хоккеист-легенда. 25. Полина, певица на «Евровидении». 27. Фрунзик, игравший с Кикабидзе. 30. «Корень» генеалогического древа. 31. Право на работу в спецхране. 32. Марка японского авто. 34. Мелкая цап-пина.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 2 СЕНТЯБРЯ

**По горизонтали:** 8. Шарлотка. 10. Биолог. 11. Ленин. 12. Правовед. 13. Озеров. 14. Актив. 15. Овчарня. 18. Каприз. 20. Аспирантка. 21. Отпор. 23. Шпоры. 26. Репартиант. 28. Рокада. 29. Реприза. 33. Свази. 35. Летчик. 36. Гвоздика. 37. Ландо. 38. Иконка. 39. Ректорат.

**По вертикали:** 1. Таиров. 2. Славка. 3. Стивен. 4. Фалда. 5. Обновка. 6. Гомеопат. 7. Бородино. 9. Инструктаж. 16. Число. 17. Руины. 19. Андеграунд. 21. Олимп. 22. Пенни. 24. Проверка. 25. Ржавчина. 27. Расклад. 30. Елочка. 31. Роддом. 32. Заклад. 34. Игорь.

Вечерний Мурманск

Телефон отдела рекламы  
8-960-028-15-07

Вечерний Мурманск

**СОУЧРЕДИТЕЛИ:**  
Совет депутатов города Мурманска,  
администрация города Мурманска,  
муниципальное автономное учреждение  
«Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

**И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА**  
К. А. МИНКО.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:**  
183032, г. Мурманск, Колыский проспект, 9.

**ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:**  
отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru  
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru  
отдел рекламы и развития — 8-960-028-15-07; e-mail: reklama@vmnews.ru  
служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: info@vmnews.ru

**Свободная (договорная) цена.**  
**Подписные индексы:** 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

vmnews.ru

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 2.09.2025 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 1852 экз. Зак. 35145.

(16+)