



На финишной прямой

За последние шесть лет в Мурманске отремонтировали более 140 километров дорог. Капитально преобразились 86 придомовых территорий, а ямочный ремонт охватил 819 дворов. Тему дорожных ремонтов в областном центре обсудили на оперативном совещании в региональном правительстве.



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «ИНФРАСТРУКТУРА ДЛЯ ЖИЗНИ»

10 УЧАСТКОВ | 13,6 КМ | 202 051 КВ. М

РАБОТЫ ЗАВЕРШЕНЫ НА 9 ОБЪЕКТАХ:

просп. Кольский
(от остановки «ул. Морская» до пр. Автопаркового)

ул. Старостина
(от Верхне-Ростинского ш. до ул. Приозерной, от ул. Карла Маркса до ул. Мира)

проезд Связи
(вдоль д. 13 корп. 1, 2, 11 корп. 1, 2 по ул. Старостина)

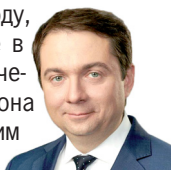
ГУБЕРНАТОРСКИЙ ПЛАН «НА СЕВЕРЕ – ЖИТЬ!»

6 УЧАСТКОВ | 3,86 КМ | 63 483 КВ. М

РАБОТЫ ЗАВЕРШЕНЫ НА 4 ОБЪЕКТАХ:

- ул. Капитана Орликовой
(от просп. Кольского до д. 39 по ул. Капитана Орликовой)
- Верхне-Ростинское шоссе
(от ул. Домостроительной до ул. Свердлова)
- ул. Прибрежная
(от моста до ул. Достоевского)
- ул. Героев Рыбачьего
(от ул. Шавалина до разворотной площадки)

– Объем большой в этом году, но крайне важно делать все в сроки и с надлежащим качеством, – сказал глава региона **Андрей Чибис**. – Мы все ездим по городу, видим, где и что сделано.



В этом году в Мурманске ремонтируют 16 дорожных участков общей протяженностью почти 17 километров и площадью около 317 тысяч квадратных метров. Работы выполняются в рамках губернаторского плана «На Севере – жить!» и национальных проектов.

Особое внимание уделено реализации национального проекта «Инфраструктура для жизни». Было запланировано привести в порядок 10 дорожных участков общей протяженностью 13,6 километра и площадью 202 тысячи квадратных метров. Работы завершены уже на девяти объектах. Это Кольский проспект, улицы Старостина, Полярные Зори, Магомета Гаджиева, Свердлова, проезды Связи и Нагорный, Верхнеростинское шоссе, а также часть проспекта Героев-североморцев от железнодорожного переезда до участка с кольцевым движением. Другая часть этого проспекта, также подлежащая ремонту, пока остается в работе.

Как отметил временно исполняющий полномочия главы Мурманска **Иван Лебедев**, общая готовность работ на проспекте Героев-североморцев от улицы Александра до участка с кольцевым движением составляет 70 процентов. Отставание произошло по вине подрядчика.

– Подрядчик не раз переносил сроки окончания работ, в его адрес регулярно направлялись требования: о начале выполнения работ – дважды в июне, а также об ускорении выполнения работ в связи с низкими темпами производственной деятельности на объекте – 10 раз с июля по октябрь, – пояснил Иван Лебедев. – Тем не менее работы на объекте до сих пор не выполнены, что вызывает справедливое возмущение жителей. ММБУ «Управление дорожного хозяйства» направлено уведомление о расторжении контракта, завтра оно вступает в силу. Объект держим на контроле. Работы запланировано выполнить до конца месяца в полном объеме.

С опережающим темпом ведутся работы по губернаторскому плану «На Севере – жить!». Они затрагивают шесть дорожных участков протяженностью 3,8 километра и площадью 63,5 тысячи квадратных метров. На четырех из них работы завершены. Это улицы Капитана Орликовой, Прибрежная, Героев Рыбачьего и Верхнеростинское шоссе.

– Два участка вошли в перечень благодаря экономии: тротуары на улице Магомета Гаджиева и площадь Спорта, – добавил Иван Лебедев. – Работы на обоих объектах завершим до конца месяца.

Елена ГРИБОВА
Фото из архива редакции
и из соцсетей Ивана ЛЕБЕДЕВА

В НОМЕРЕ:

#НАСЕВЕРЕЖИТЬ

А память священна



стр. 2

От фонарей до подвалов



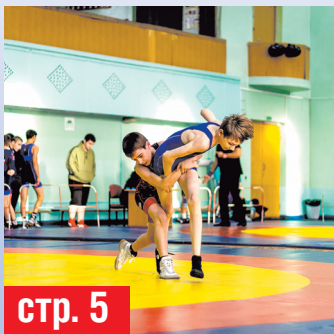
стр. 3

Познакомились с пеленками



стр. 4

Борцы, на ковер!



стр. 5

Администрация
города Мурманска



Иван Лебедев
временно исполняющий полномочия
главы города Мурманска



Газета
«Вечерний Мурманск»



ВСЕ НОВОСТИ
ГОРОДА



А память священна

В Мурманской области проходят мероприятия в честь 81-й годовщины разгрома немецко-фашистского войск в Заполярье. Всего в октябре в рамках региональной акции «Север помнит» губернаторского плана «На Севере – жить!» запланировано более 250 памятных событий, посвященных этой дате.

18 октября в Долине Славы состоялась церемония захоронения останков советских воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны.

– Несмотря на то, что прошло уже больше 80 лет, каждый год находят наших бойцов, отстоявших Родину в годы Великой Отечественной войны, – сказал в начале торжественной церемонии губернатор **Андрей Чибис**. – Сегодня, находясь в священном для всех северян месте, мы захороним останки героев Великой Отечественной войны. Именно на их примере воспитаны нынешние ребята, которые вновь защищают нашу страну от фашизма, от врага. И делают это достойно, с доблестью и честью.

– Сегодня, когда на поле боя в очередной раз решается судьба нашей Родины, мы с глубокой благодарностью вспоминаем всех, кто отстоял ее свободу и независимость, – отметил командующий Северным флотом адмирал **Константин Кабанцов**. – Их мужество, стойкость и героизм являются вдохновляющим примером для нынешнего поколения воинов-североморцев, которые в данный момент уничтожают последователей нацизма в зоне специальной военной операции. Вечная память и вечная слава погибшим героям, отдавшим свои жизни за свободу и независимость нашей Родины!

Почетным гостем церемонии стала **Елена Конева** – внучка Маршала Советского Союза **Ивана Конева**.

Временно исполняющий полномочия главы города Мурманска **Иван Лебедев**:



– Память о подвиге тружеников тыла, солдат и матросов, защищавших Кольское Заполярье в годы Великой Отечественной войны, жива в сердцах мурманчан. 18 октября жители и гости нашего города смогли выразить дань уважения павшим героям, приняв участие в региональной акции «Подвиг Заполярья», приуроченной к 81-й годовщине разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье. Сотрудники и волонтеры Центра развития волонтерского движения «Молодежь51» вместе с представителями ВОД «Волонтеры Победы» тепло поздравляли мурманчан, вручая им памятные ленты, цвета которых – синий и зеленый – повторяют цвета медали «За оборону Советского Заполярья».



– Казалось, что я знаю о войне все, – сказала она. – Но, побывав в музее Долины Славы, здесь, на этой земле, понимаешь, в каких суровых условиях шла борьба. Низкий поклон защитникам и жителям Заполярья!

По окончании митинга были преданы земле останки 42 советских воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны. Участники мероприятия возложили венки и цветы в память о героях.

Ирина КАРЕЛИНА
Фото с сайта правительства Мурманской области и из соцсетей **Ивана ЛЕБЕДЕВА**

«Вечерка» подвела итоги конкурса «Цветущий Мурманск»

Выбрать лучших садоводов-огородников редколлегии оказалось очень не просто. Каждый зеленый уголок был особенным, от каждого снимка веяло любовью и заботой, с которыми северяне относятся к «жителям» своих клумб и грядок. Одни фотографии удивляли – не у каждого в доме цветут кактусы и на ветках лимонного дерева созревают увесистые плоды. Другие восхищали – горожане не жалеют ни сил, ни времени, ни денег на озеленение палисадников, превращая их в пестрые оазисы с эффектными сортовыми и даже редкими для нашего климата растениями. Ну а на личных дачах земляки умудряются вырастить знатные урожаи овощей, ягод, пряных трав, непременно украшая свои шесть соток нежными петуниями, ароматными лан-

Пестрые клумбы, щедрые грядки

Перцы, томаты, огурцы, земляника. Щавель, укроп, петрушка. Лилии, нарциссы, пионы, гортензии. Более полутора сотен фотографий растений, выращенных своими руками этим летом, прислали северяне на конкурс «Цветущий Мурманск», который организовала редакция «Вечерки». Сегодня мы представляем победителей.

дышами и оранжевыми огоньками бархатцев.

Итак, победителями стали:
– в номинации «Сад на подоконнике» – **Марина Варзугина**;
– в номинации «Сад в палисаднике» – **Вера Кошелева**;
– в номинации «Сад на даче» – **Ульяна Клименко**.

Северянки получают призы от нашего партнера – цветочной студии «Ботаника».

Ждем в редакции мы и **Галину Мишину** и **Александра Антонова** – им достаются специальные призы от «Вечернего Мурманска».

А вот в детский сад № 19 (Кольский проспект, 140а), воспитанники которого уже не первый год под руководством педагога **Светланы Дайнеко**

выращивают на территории образовательного учреждения цветы и даже собирают урожаи картофеля, мы, пожалуй, наведаемся сами. Для юных мурманчан подготовлен особенный приз, который позволит дошколятам заниматься «зеленым хобби» круглый год.

Поздравляем победителей фотоконкурса и благодарим всех, кто принял в нем участие, кто личным примером показал, что даже в суровых условиях Кольского Заполярья можно выращивать удивительные растения, украшать ими свои квартиры, дачные участки, дворовые палисадники.

Тем, кто не одержал победу в «цветочном» состязании, расстраиваться не стоит – мы уже размышляем над новым конкурсом!

Надежда ЛЕБЕДЕВА

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

К депутатам на прием

В течение этой недели личный прием проведут депутаты Совета депутатов города Мурманска.

21 октября с 16.00 до 18.00 в Мурманской местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда ММЗ «Севморпуть» (ул. Нахимова, 17) прием проведет **Татьяна Ковалева**.

23 октября с 17.30 до 19.00 в МБОУ города Мурманска СОШ № 49 (ул. Скальная, 12) прием проведет **Алексей Ишук**.

24 октября с 16.00 до 17.00 в Региональной общественной приемной Председателя партии «Единая Россия» Д. А. Медведева (просп. Ленина, 88) прием проведет **Ольга Дзюба** (партия «Единая Россия»). Предварительная запись по телефону 69-33-00.

24 октября с 18.00 до 19.00 в управлении Ленинского административного округа города Мурманска (просп. Героев-североморцев, 33) прием проведет **Любовь Лычкина** (партия «Единая Россия»).

Обновляют площадку

В ближайшее время дети, проживающие в домах на улицах Полярные Зори, Капитана Буркова, в проезде Капитана Тарана снова, смогут играть на любимой площадке за школой № 1.

Как сообщил временно исполняющий полномочия главы города Мурманска **Иван Лебедев**, обновляется пространство, созданное еще в 2014 году. Юных мурманчан ждут 10 современных игровых и спортивных комплексов, а родители смогут наблюдать за детьми, сидя на удобных лавочках. На объекте уже установлено оборудование, ведется монтаж травмобезопасного покрытия площадью 601 квадратный метр. Работы планируется завершить до конца октября.

Чествование лицеистов

В честь Всероссийского дня лицеиста в актовом зале Мурманского международного лицея состоялся торжественный концерт с традиционной ежегодной церемонией чествования новых учащихся. Пространство для школьных торжеств было полностью обновлено в прошлом году в рамках программы «На Севере – твой проект». С 2023 года ММЛ реализует единственный во всей области инженерный класс начального образования в рамках проекта «Инженерный класс РФ».

В прошлом месяце здесь открылся центр по беспилотным летательным аппаратам на базе лаборатории «Искусственный интеллект и машинное зрение» муниципального центра инженерных компетенций города Мурманска в рамках губернаторской программы «Арктическая школа» стратегического плана «На Севере – жить!». Также в учреждении успешно функционирует муниципальный Центр инженерных компетенций с технопарком, ресурсным центром профильного обучения и центром олимпиадной подготовки «УникУм».

Всего в городе-герое 2890 лицеистов. Ребята учатся в Губернаторском лицее, Мурманском академическом лицее, Мурманском международном лицее, Мурманском политехническом лицее и лицее № 2. В этих образовательных учреждениях созданы и модернизируются условия для развития инженерных компетенций школьников, занятий исследовательской работой, профильного обучения и признания качества образования на международном уровне.

В Губернаторском лицее с целью ранней профориентации юных северян в соответствии с топ-20 направлениями образования, отраженными в стратегическом плане «На Севере – жить!», создан современный технопарк с VR-классами, подводными дронами, 3D-принтерами, лабораториями, программированием и судомоделированием.

В лицее № 2 (ул. Самойловой, 2) этим летом в рамках нацпроекта «Молодежь и дети» и стратегического плана «На Севере – жить!» проведен капитальный ремонт здания.

От минуса до плюса

Сегодня облачная с прояснениями погода. Днем местами осадки преимущественно в виде мокрого снега. Ветер юго-западный умеренный. Температура воздуха днем от –2 до +3 градусов. Гололедица.

ВСТРЕЧИ С ЖИТЕЛЯМИ

Вечерний Мурманск



От фонарей до подвалов

В Мурманске продолжают выездные встречи руководителей управлений административных округов с горожанами. На прошлой неделе основными темами этих открытых диалогов стали благоустройство придомовых территорий, ремонт подъездов и устранение ряда острых коммунальных проблем.

Исполняющий обязанности начальника управления Октябрьского округа Павел Воронин и депутат Совета депутатов города Мурманска Алексей Ишук встретились с жильцами дома № 37 на улице Скальной. Мурманчане сообщили им о необходимости ремонта уличной лестницы рядом с домом, герметизации межпанельных швов, а также обратили внимание на неудовлетворительное состояние ступеней на входе в подъезд.

Также неравнодушные горожане подняли вопрос о техническом состоянии проезда между домами № 33 и № 13 и торговым центром, включая уборку в зимний период. Жители обратились с просьбами обустроить детскую площадку и зеленую зону, установить дополнительный мусорный контейнер, обеспечить освещение улицы Дружной и лестниц на улицах Кильдинской и Седова, провести ремонт лестницы в районе дома № 20 на улице Дружной.

Заместитель начальника управления Ленинского округа Глеб Анацкий и депутат Совета депутатов города Мурманска Ирина

Матвеева («Единая Россия») пообщались с жителями дома № 9 на улице Советской. Собравшиеся обсудили проблемы подтопления придомовой территории и подвальных помещений, а также необходимость восстановления асфальтобетонного покрытия после проведения аварийно-земляных работ.

Жители соседней панельной пятиэтажки № 17 пожаловались на работу управляющей компании. Они недовольны отсутствием своевременной уборки и ремонта подъездов, протекающими межпанельными швами, которые давно требуют герметизации. Кроме того, горожане обратили внимание на проблему с освещением на детской площадке около дома № 12 на Северном шоссе.



Со схожими жалобами пришли на встречу и жильцы дома № 14 на Северном шоссе. Они сообщили о необходимости герметизации межпанельных швов, ремонта и уборки подъездов, ликвидации протечек в подвале и восстановления поручней на лестнице вдоль дома.

Начальник управления Первомайского округа Александр Боянжу провел встречу с гражданами около дома № 3 на улице Крупской. Главными темами обсуждения стали ремонт асфальтобетонного покрытия и организация парковочных мест на придомовой территории девятиэтажки № 35. Также мурманчане попросили устранить несанкционированные надписи в арке дома № 5.

Встречи глав округов города Мурманска с жителями

- Октябрьский округ
21.10 в 18:30 ул. Шмидта, 9, подъезд 1
- Ленинский округ
22.10 в 18:30 ул. Адмирала флота Ловова, 37, подъезд 1
- Первомайский округ
23.10 в 18:30 просп. Кольский, 154, подъезд 1



Все поступившие обращения взяты на контроль. Часть из них решена в оперативном порядке. В частности, в Росляково уже восстановлено уличное освещение на детской площадке возле дома № 12 на Северном шоссе, в арке дома № 5 на улице Крупской закрашены несанкционированные надписи. На улице Скальной во дворе дома № 37 ведется ремонт лестницы, а в доме № 3 на улице Планерной проведена дезинфекция ствола мусоропровода и мусорокамеры.

Дарья МЕДВЕДЕВА
Фото с сайта администрации города Мурманска

Почетному гражданину города-героя Мурманска Б. А. ВУЛЬФОВИЧУ

Уважаемый Борис Аркадьевич!

Примите самые искренние поздравления с днем рождения!

Вас глубоко уважают и любят жители Мурманска, добрым словом вспоминают студенты. Ваш профессионализм, внушительный научный вклад и многолетняя работа преподавателем вызывают искреннее восхищение! Вы являетесь ярким примером преданности своему делу.

От чистого сердца желаю Вам, дорогой Борис Аркадьевич, крепкого здоровья, долгих лет жизни, счастья, тепла и любви близких!

Временно исполняющий полномочия главы города Мурманска

И. Н. ЛЕБЕДЕВ

Уважаемый Борис Аркадьевич!

Примите самые искренние поздравления с днем рождения!

Ваш жизненный и трудовой путь – пример для подражания, а многочисленные заслуги снискали безмерное уважение не только у мурманчан, но и далеко за пределами Кольского края. Невозможно переоценить Ваш вклад в развитие науки и педагогики, а написанные Вами труды легли в основу пособий в области судовождения. Передавая свои знания и бесценный опыт, Вы воспитали не одно поколение профессионалов, связавших свою судьбу с этой непростой отраслью. Ваш талант и неиссякаемая энергия не перестают восхищать окружающих.

Желаю Вам крепкого здоровья, благополучия, отличного настроения, новых идей и открытий.

Председатель Совета депутатов города Мурманска

И. Н. МОРАРЬ

Вечерний Мурманск

Познакомились с пеленками и распашонками

В преддверии Дня отца в Мурманском медицинском колледже (ММК) состоялся интересный мастер-класс, призванный напомнить, что быть папой – значит заботиться о ребенке с самого его рождения наравне с матерью. Пока еще только будущие отцы – студенты Мурманского колледжа экономики и информационных технологий (МКЭИТ) – учились самостоятельно ухаживать за младенцем под руководством настоящих профессионалов.



– Сегодня мы проводим мастер-класс для мужчин, мужчин еще пока молодых. Будущим папам, я думаю, навыки ухода за малышом не повредят, – рассказал **Андрей Савенков**, директор ММК и депутат Совета депутатов города Мурманска («Единая Россия»). – Это важно, ведь ребенок должен с первых дней жизни видеть отца. Кроме того, это большое подспорье матери малыша.



Ведущей мастер-класса выступила преподаватель медколледжа **Марина Андреевна Якушкина**. Настоящих младенцев, конечно, на занятие не принесли. Их с успехом заменили специальные манекены. Марина Андреевна подробно, шаг за шагом, объяснила и показала парням четыре ключевые манипуляции в уходе за малышом: обработку пупочной ранки, утренний туалет, смену подгузника с подмыванием и пеленание.

После получения всех инструкций юноши разделились на группы и начали пробовать повторить увиденное на практике. Здесь помощниками выступили студенты-медики, которые подсказывали ребятам правильную последовательность действий. Одним из таких наставников стала **Мария Момотова** – студентка третьего курса ММК по специальности «Сестринское дело».

– Я думаю, от человека зависит, сложно ли будет ему научиться ухаживать за малышом, – отметила Мария. –

Если он хочет, у него может получиться с первого раза. А если возникнут сложности, то мы без проблем сможем помочь.

Будущие папы, на удивление, с энтузиазмом справлялись со всеми задачами. Даже те, кто еще никогда не держал ребенка в руках, вдумчиво следовали всем рекомендациям и с интересом учились этим полезным навыкам.

– Мне очень понравилось, потому что я многое узнал впервые. Такие занятия нужны, чтобы будущие отцы умели правильно ухаживать за детьми, – поделился впечатлениями участник мастер-класса **Алихан Мовламов**, студент первого курса МКЭИТ. – Я уже немного знаю о том, что нужно делать с малышом. Мне однажды, например, пришлось помочь с племянником: поменять ему подгузник, почистить ушки и носик.

Мастер-класс не только дал молодым людям практические навыки, но и показал, что забота о ребенке – ответственность и радость обоих родителей.

– Мужчина в принципе может все, если за него это не делает женщина, – красноречиво подметил Андрей Савенков.

И, судя по тому, как успешно ребята справились со всеми трудностями, с этим не поспоришь.

Полина ГУЛЬ
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО

С 2025 года демобилизованные ветераны специальной военной операции имеют возможность пройти бесплатно медицинскую реабилитацию или санаторно-курортное лечение в 12 реабилитационных центрах Социального фонда России: «Волга» (Саратовская область), «Волгоград» (Волгоградская область), «Вольгинский» (Владимирская область), «Вятские Увалы» (Кировская область), «Ключи» (Томская область), «Кристалл» (г. Анапа), «Омский» (г. Омск), «Тараскуль» (г. Тюмень), «Тинаки» (Астраханская область), «Топаз» (Кемеровская область – Кузбасс), «Туманный» (Республика Хакасия), «Реабилитационный и учебный центр СФР» (Московская область).

Подать заявление на санаторно-курортное лечение или реабилитацию можно в клиентской службе Отделения СФР по Мурманской области либо на портале госуслуг. Решение о направлении в реабилитационный центр принимается в течение двух рабочих дней после подачи заявления, в случае необходимости запроса дополнительных документов срок рассмотрения может быть увеличен до 10 дней.

Длительность санаторно-курортного лечения составляет до 21 дня, пройти его можно один раз в год. Продолжительность медицинской реабилитации определяется индивидуально – в соот-

В санаторий – бесплатно

ветствии с медицинскими показаниями. Для каждого пациента разрабатывается индивидуальный план реабилитации по профилям заболеваний и травмам. Региональное Отделение СФР обеспечивает индивидуальное сопровождение каждого участника спецоперации на всех этапах лечения.

Направление участников СВО в центры осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления. Ветераны СВО со званием Героя РФ или инвалидностью I группы получают право на внеочередное направление на лечение.

Отделение СФР по Мурманской области компенсирует ветерану СВО проезд к месту лечения и обратно любым транспортом – поездом, самолетом, автобусом или личным автомобилем. Для возмещения затрат на дорогу необходимо подать заявление и приложить к нему документы, подтверждающие проезд и произведенные на него расходы.

Если у вас остались вопросы, вы всегда можете обратиться в единый контакт-центр по телефону 8-800-100-00-01 (звонок бесплатный).

Ольга АНТОНОВА
Фото из архива редакции





Всего в спортзале Центрального стадиона профсоюзов собралось 80 спортсменов 2011–2012 годов рождения.

– Данный турнир проходит согласно календарному плану, – сказал главный судья соревнований **Николай Костоглот**. – Поскольку спортивный сезон только начался, то его можно рассматривать как один из этапов подготовки к более крупным и ответственным соревнованиям. Например, спортивная школа № 13 проводит на нем отбор кандидатов для поездки на всероссийские состязания.

В общем, у каждого борца свои задачи. Кто-то хочет показать себя и поехать на более крупный турнир, кому-то просто нужна соревновательная практика. А кто-то первый раз вышел на ковер перед зрителями. Это тоже опыт, который никакая тренировка не заменит.

Как это часто бывает на детских соревнованиях, уровень подготовки у спортсменов был очень разный. Поэтому некоторые поединки заканчивались, как говорится,

за явным преимуществом одного из соперников. Но бывали и такие схватки, что только судьи могли определить победителя.

Надо сказать, что, несмотря на численное преимущество мурманчан, безоговорочными лидерами они не выглядели. Гости оказались весьма подготовленными и сумели увезти домой ровно половину золотых медалей. Интересно отметить, что хозяева доминировали в более легких весовых категориях, а приезжие – в тяжелых весах. Правда, в самом крупном из них – до 110 килограммов – первое место досталось все-таки нашему земляку **Максиму Шагалину**, сумевшему вырвать победу у **Даниила Кузнецова** из Оленегорска.

По итогам турнира семь первых мест досталось мурманчанам, три золотые медали увезли с собой борцы Оленегорска, две на счету юных атлетов из Гаджиево, по одной у представителей Североморска и Молочного.

Андрей КИРОШКО
Фото **Даниила ТЕРЕХОВА**

Борцы, на ковер!

В столице Кольского Заполярья состоялся XVII детский фестиваль «Осенний Мурманск» по спортивной борьбе (в дисциплине греко-римская борьба), посвященный Дню города. Помимо мурманчан в нем приняли участие юные борцы из Североморска, Снежногорска, Гаджиево, Оленегорска, Полярного и поселка Молочный.



В минувшее воскресенье Центральный стадион профсоюзов стал эпицентром спортивных страстей. Здесь прошел чемпионат и первенство города Мурманска по смешанным боевым единоборствам (ММА), на котором собрались мастера со всего Кольского полуострова. На татами сошлись как опытные бойцы, так и восходящие спортсмены, чтобы в честных поединках доказать свое право называться лучшими.



На торжественной церемонии открытия с приветственным словом выступила консультант комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска **Ирина Головченко**.

– Сегодняшние соревнования – для многих прекрасная возможность заявить о себе, продемонстрировать свои лучшие качества, силу воли, свое мастерство, – подчеркнула она. – Я желаю вам успешных выступлений, ярких побед, счастливых и достойных боев.

Напряженная борьба стала центром внимания десятков зрителей. Болельщики скандировали имена своих фаворитов, а взволнованные тренеры следили за каждым движением подопечных, подбадривая и подсказывая им в бою.

– Соревнования в Мурманске проходят уже в третий раз. Участвуют в основном рукопашники, самбисты и, конечно, те, кто целенаправленно занимается ММА. Это воспитанники как частных клубов, так и детских спортивных школ, – рассказал **Дмитрий Гуляев**, президент Мурманской федерации смешанных боевых единоборств. – Городские соревнования проводятся, в первую очередь, чтобы присвоить спортсменам разряды. С ними ребята дальше идут на область, Северо-Запад и, естественно, на Россию.

В первенстве города среди юниоров определили победителей общего командного зачета. Первое место занял клуб «Булат», второе – Нахимовское училище, третье место – ДЮСШ Кольского района.

В чемпионате среди взрослых спортсменов призовые места распределились следующим образом: «золото» забрал клуб «Норд Русич», «серебро» – «Северный человек» (Мурманск), «бронзу» – федерация рукопашного боя Мурманской области.

Полина ГУЛЬ
Фото **Даниила ТЕРЕХОВА**

Яркие победы



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
15.10.2025		№ 5788

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 16.05.2024 № 1766 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

- Внести в постановление администрации города Мурманска от 16.05.2024 № 1766 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – постановление) следующие изменения:
 - в пункте 5 слова «заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.» заменить словами «первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.».
- Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим со дня вступления в силу Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И. Н.

Временно исполняющий полномочия Главы города Мурманска	И. Н. ЛЕБЕДЕВ
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.10.2025 № 5788
Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.05.2024 № 1766 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»	

- Подпункты 2), 9) пункта 1.3.4 исключить, подпункты 3), 4), 5), 6), 7), 8), 10) считать подпунктами 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) пункта 1.3.4 соответственно.
- Абзац 8 пунктов 1.3.8 и 1.3.12 исключить.
- Раздел 2 изложить в следующей редакции:
 - «2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Муниципальная услуга «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу

- Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.
 - Муниципальная услуга предоставляется ГОБУ «МФЦ МО» в части приема, регистрации и передачи в Комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок взаимодействия Комитета и ГОБУ «МФЦ МО» при предоставлении муниципальной услуги, включая срок начала предоставления муниципальной услуги в ГОБУ «МФЦ МО», устанавливается соглашением о взаимодействии, заключенным между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
 - При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:
 - Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области (далее – УФНС по МО) в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - Публично-правовой компанией «Роскадастр» по Мурманской области (далее – ППК Роскадастр) в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), содержащей сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, а также на земельный участок, на котором указанный дом расположен.

- Результат предоставления муниципальной услуги
- Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) постановления администрации города Мурманска о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – Постановление о признании);
 - выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) постановления администрации города Мурманска об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее – Постановление об отказе).
 - Форма и способ получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, определяются заявителем и указываются в заявлении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
- Заявителю обеспечиваются по его выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги:
 - на бумажном носителе лично в Комитете или почтой;
 - через личный кабинет на Едином портале;
 - лично в ГОБУ «МФЦ МО».

- Сроки предоставления муниципальной услуги
- Комитет предоставляет муниципальную услугу в течение 45 дней со дня поступления в Комитет заявления о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – заявление, дом соответственно) и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя пунктом 2.5.4 настоящего Административного регламента.
 - В случае предоставления заявления и документов через ГОБУ «МФЦ МО» срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи ГОБУ «МФЦ МО» заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 и 2.5.2 настоящего Административного регламента, в Комитет.

ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу полученных заявления и документов в Комитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.
 - Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 2.3 настоящего Административного регламента, выдается (направляется) заявителю не позднее трех рабочих дней со дня принятия (подписания) Постановления о признании либо Постановления об отказе.

- При подаче заявления и документов через ГОБУ «МФЦ МО» (если иной способ получения результата предоставления муниципальной услуги не указан заявителем) Комитет обеспечивает передачу Постановления о признании либо Постановления об отказе в ГОБУ «МФЦ МО» не позднее трех рабочих дней со дня их принятия (подписания).
- ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает выдачу заявителю Постановления о признании либо Постановления об отказе в течение одного рабочего дня, следующего за днем их получения от Комитета.
- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Комитет и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитете составляет 10 минут.
 - Срок регистрации заявления при подаче в Комитет составляет один рабочий день.
 - Срок регистрации заявления, поданного в электронной форме посредством Единого портала, составляет один рабочий день.
 - Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
 - Предоставление муниципальной услуги прекращается в связи с поступлением в Комитет письменного заявления заявителя об отказе от предоставления муниципальной услуги.

- Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
 - Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) направляет в Комитет заявление согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.
 - Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги необходимы следующие документы:
 - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).В случае если заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);
 - правоустанавливающие документы на дом (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), права на который не зарегистрированы в ЕГРН;
 - заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);
 - нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в случае, если дом обременен правами третьих лиц;
 - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке, на котором расположен дом);
 - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (доме);
 - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;
 - согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.
 - Заявление и документы, указанные в пункте 2.5.2 настоящего Административного регламента, по выбору заявителя предоставляются в форме:
 - документов на бумажном носителе посредством почтового отправления;
 - документов на бумажном носителе при личном обращении в Комитет;
 - электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);
 - электронных документов с использованием Единого портала.Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в подпунктах 5), 6), 7), 8) пункта 2.5.2 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.
 - В случае представления заявления при личном обращении заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:
 - документ, удостоверяющий личность;
 - документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).
 - В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.
 - Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.
 - Обязанность по предоставлению документов, указанных в пункте 2.5.1 и подпунктах 1), 2), 3), 4), 9) пункта 2.5.2 настоящего Административного регламента, возложена на заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 5), 6), 7), 8) пункта 2.5.2 настоящего Административного регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в ППК Роскадастр, УФНС по МО в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.
 - Запрещается требовать от заявителя:
 - предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении администрации города Мурманска, предоставляющей муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
 - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанных в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
 - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
 - предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
- Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги
- Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
 - непредоставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 2.5.4 настоящего Административного регламента;
 - поступление в Комитет сведений, содержащихся в ЕГРН, о зарегистрированном праве собственности на садовый (жилой) дом лица, не являющегося заявителем;
 - поступление в Комитет уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах собственника на садовый (жилой) дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 2) пункта 2.5.2 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если Комитет после получения уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах собственника на садовый (жилой) дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 2) пункта 2.5.2 настоящего Административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

- непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом 4) пункта 2.5.2 настоящего Административного регламента, в случае, если садовый (жилой) дом обременен правами третьих лиц;
- размещение садового (жилого) дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
- использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);
- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом);
- заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.

- 2.6.2. Основания для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.5 настоящего Административного регламента:
- представленные документы или сведения утратили силу на дату обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
 - предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
 - неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
 - заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
- 2.6.3. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде являются:
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в предоставленном электронном документе, средствами программног обеспечения, находящегося в свободном доступе.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.

- 2.6.4. Рассмотрение заявления приостанавливается при поступлении в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документов и (или) информации, указанных в подпункте 6) пункта 2.5.2 (в случае, если право на садовый (жилой) дом зарегистрировано в ЕГРН) настоящего Административного регламента, необходимых для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, если соответствующие документы и (или) информация не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Комитет направляет заявителю извещение об отсутствии в органах и (или) организациях документов и информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – извещение), с предложением предоставить документы и (или) информацию самостоятельно.

В случае предоставления заявителем недостающих документов в течение 15 календарных дней со дня направления ему извещения предоставление муниципальной услуги возобновляется.

2.6.5. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания
Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

- 2.8.1. Помещение, в котором располагается Комитет, должно быть оборудовано в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
- 2.8.2. Места для ожидания и заполнения заявления должны быть оборудованы сиденьями, столами, а также информационными стендами.
- 2.8.3. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.12 настоящего Административного регламента.
- Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещениях ГОБУ «МФЦ МО» осуществляется на основании соглашения, заключенного между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, с учетом требований к информированию, установленных настоящим Административным регламентом.
- 2.8.4. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.
- 2.8.5. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.
- 2.8.6. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.9. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги
Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.
2.10. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

- 2.10.1. Бланки заявления заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- 2.10.2. Заявителю обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.
- В этом случае заявитель (представитель заявителя) авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.
- При заполнении заявителем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) или витрин данных. В случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную. При этом интерактивная форма содержит опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения муниципальной услуги.
- 2.10.3. В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
- В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:
- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
 - на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Комитете;
 - на бумажном носителе Комитета.
- 2.10.4. В случае направления заявления посредством Единого портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе Комитета, предусмотренном пунктом 2.3.2 настоящего Административного регламента.
- 2.10.5. Выбор заявителем способа подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.10.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется:
- 1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
 - 2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет с использованием Единого портала;

- 3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с Единого портала ведомственную информационную систему;
 - 4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ведомственной информационной системе;
 - 5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале;
 - 6) взаимодействие Комитета и иных органов, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Административного регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;
 - 7) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;
 - 8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.
- 2.10.7. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.10.7.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:
- а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
 - б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
 - в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
 - г) zip, rar – для сжатых в один файл документов;
 - д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.
- 2.10.7.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.10.7.3. Электронные документы должны:

- обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможности копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
- обеспечивать переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки).

- 2.10.7.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.
- 2.10.7.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.
4. В пунктах 3.3.2, 3.4.1 цифры «2.6.4» заменить цифрами «2.5.4».
5. В пункте 3.4.2 слова «Управление Росреестра по МО» заменить словами «ГПК Роскадастр».
6. В пункте 3.5.2 и приложениях № 4 к Административному регламенту цифры «2.7.1» заменить цифрами «2.6.1».
7. Разделы 4 и 5 исключить.
8. В приложениях № 3 и № 6 к Административному регламенту исключить следующие слова:

«Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.».

9. Дополнить Административный регламент новым приложением № 8 согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение к изменениям
Приложение № 8 к Административному регламенту
Согласие на обработку персональных данных
Я, субъект персональных данных: _____,
(Ф.И.О. (при наличии) полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____,
_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____,
_____,
(Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____,
_____,
действующего(-ей) на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных комитету территориального развития и строительства администрации города Мурманска (ИНН 5190913076, ОГРН 1105190000871), (далее – оператор), находящегося по адресу: 183038, г. Мурманск, пр-кт Ленина, д. 77, с целью получения согласования на признание _____.

(нужное написать: садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

- Приложение:
1. Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель): _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

ГЛАВА ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
25.09.2025		№ 119
О награждении Почетной грамотой Главы города Мурманска		
В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 29.11.2024 № 5-77 «О Почетной грамоте и Благодарственным письме Главы города Мурманска» постановляю: 1. За безупречное исполнение служебных обязанностей, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня города Мурманска наградить Почетной грамотой Главы города Мурманска: - Дунаеву Анастасию Павловну, заведующего сектором обеспечения деятельности комитета по социальной поддержке и охране здоровья администрации города Мурманска; - Килессо Марию Михайловну, главного специалиста сектора по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан отдела по социальной поддержке комитета по социальной поддержке и охране здоровья администрации города Мурманска; - Телибаеву Ксению Юрьевну, ведущего специалиста отдела по социальной поддержке комитета по социальной поддержке и охране здоровья администрации города Мурманска. 2. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление.		
Временно исполняющий полномочия Главы города Мурманска		И. Н. ЛЕБЕДЕВ

ГЛАВА ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
25.09.2025		№ 125
О награждении Почетной грамотой Главы города Мурманска		
В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 29.11.2024 № 5-77 «О Почетной грамоте и Благодарственным письме Главы города Мурманска» постановляю: 1. За безупречное исполнение служебных обязанностей, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня города Мурманска наградить Почетной грамотой Главы города Мурманска: - Евсееву Татьяну Валерьевну, начальника отдела обеспечения деятельности подведомственных учреждений комитета по культуре администрации города Мурманска; - Фабричнову Елену Игоревну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры «Судоремонтник» города Мурманска. 2. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление.		
Временно исполняющий полномочия Главы города Мурманска		И. Н. ЛЕБЕДЕВ

Наша биография

Уважаемый «Вечерний Мурманск»! Юбилейный поздравительный адрес пишу исключительно по поручению представителей грузинской диаспоры в Мурманске.

В городе-герое Мурманске скромно живет и радуется жизни очень уважаемый мной и многими мурманчанами человек, которому 20 октября сего года исполняется 75 лет. В городе Мурманске он живет 55 лет. Приехал он в этот гостеприимный город после срочной службы в рядах Советской армии. Приехал, влюбился и остался. На работу устроился в легендарный Мурманский траловый флот. Вот и в этом городе и флоте, в котором отработал почти 40 лет, он и состоялся как образованный и порядочный человек, уважаемая личность, любимый муж, отец и дед. Отрадно, что эти 75 лет он прожил честно и полезно как для себя, так и для родных и близких, для друзей. Его любят, его уважают, на него всегда надеются.

Добросовестно работая на рыбопромысловых судах дальнего плавания МТФ, он многократно награждался Почетными грамотами и медалями руководством флота, ВРПО «Севрыба» и МРХ СССР. В дальних рейсах он всегда вел себя мужественно. Был примером во всех сферах деятельности судового экипажа. Активно повышал свой уровень профессиональной подготовки и общественных знаний. Дослужился до начальника производственного участка. Сейчас он на заслуженном отдыхе.

Зовут этого человека **Мурман Леванович Капанадзе**.

Уважаемый Мурман Леванович, сегодня в связи с Вашим юбилейным праздником я радуюсь, что имею возможность приветствовать Вас и через нашу любимую газету «Вечерний Мурманск» передать Вам свои сердечные поздравления.

Мурман, дорогой, смело могу сказать, что Вы всегда являлись и являетесь гордостью грузинской диаспоры в городе Мурманске. Ваш вклад в повседневную ее деятельность невозможно оценить. Я рад и горжусь, что судьба подарила мне возможность вместе с Вами жить и трудиться в городе-герое Мурманске более 40 лет. Я очень ностальгирую по Мурманску и мурманчанам, друзьям.

Ведь есть что вспомнить. Например, как нас торжественно провожали в дальние рейсы, как нас встречали после рейса с цветами и музыкой, как мы устраивали себе праздничные вечера, отмечая приход из длительного и сложного промыслового похода, при коротких междурейсовых стоянках корабля в порту, в тогдашних элитных ресторанах города: во «Встречах», «Панораме» и особенно «Белых ночах», в котором тогда играл и пел знаменитый Вилли Токарев со своей популярной песней «Мурманчаночка». Ностальгия? Конечно! Уверен, что Вы правы, что остались жить в Мурманске. Я завидую.

Мурман Леванович, в день юбилея хочу подарить Вам пару куплетов в стихах, которые в моей памяти сохранились с дальних походов:

Есть у моря жена – море на дюнах женато,

Море на дюнах почило, а нас с женой разлучило.

Море на дюнах грохочет, целует их когда хочет,

И я целовать хочу любимую в час любви,

И чтобы она целовала меня, как дюна прибой.

Мурман, уважаемый, заканчивая, честь имею поднять бокал с шампанским и провозгласить юбилейный тост: «За сегодняшний Ваш светлый день, светлый миг и светлое мгновенье – за Вас!».

Доброго Вам здоровья на долгие годы, счастья, мира и добра. Пусть в ваших глазах всегда сияет яркий луч радости и благополучия. Желаю 75-летний юбилей перешагнуть полным сил, энергии и оптимизма.

С уважением Шота Сергеевич ЧХЕИДЗЕ.

РАЗМИНКА ДЛЯ МУРМАНСКИХ ЭРУДИТОВ

	1		2		3		4				5		6		7	
8								9		10						
						11										
12										13						
						14										
15		16		17						18						
						19										
	20										21		22			
23	24		25			26										
					27											
28										29	30		31		32	
					33				34							
35									36							
					37											
38									39							

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Гривастый павиан. 10. Прическа панка. 11. Казачий «капитан». 12. Имя «всезнающего» Вассермана. 13. Выделанная шкура барана. 14. Заложенная взрывчатка. 15. Мебель в спальне. 18. Чукотская «степь». 20. История рода. 21. Сыпучий в Сахаре. 23. Основа сюжета фильма. 26. «Бульканье» гнева. 28. Разноцветная арка на небе. 29. Писатель из школьной программы. 33. Доброта и нежность мамы. 35. Страна со столицей Кампала. 36. Охотничья порода псов. 37. Ладонь по старинке. 38. Игра для умеющих скрыться. 39. Неудачник (разг.).

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Приправа к мясу. 2. Русский мореплаватель. 3. Пространство в лестничной клетке. 4. Носимый пажами подол. 5. Добрая сменщица гнева. 6. Сердитое бормотание. 7. Черепашка-ниндзя или да Винчи-художник. 9. Низкая пушистая «ромашка». 16. Безбрежная водная ширь. 17. Имя певицы Свиридовой. 19. Яна в роли Красной Шапочки. 21. Столица Чехии. 22. Река во «власти» Харона. 24. Отряд, идущий первым. 25. Снедь-объедение. 27. Странствующий рыцарь. 30. Сорное растение. 31. Нарница агента Малдера. 32. Яркая певчая птица. 34. Песня трубадура.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 16 ОКТЯБРЯ

По горизонтали: 8. Циркуляр. 10. Кривая. 11. Клещи. 12. Заглавие. 13. Пенкин. 14. Рытье. 15. Калгари. 18. Теркин. 20. Обладатель. 21. Растр. 23. Розга. 26. Тунейдство. 28. Низина. 29. Сморок. 33. Ратин. 35. Фадеев. 36. Отрепьев. 37. Азиат. 38. Линкор. 39. Искарот.

По вертикали: 1. Писака. 2. Эколог. 3. Клевер. 4. Эркер. 5. Скипетр. 6. Пионерка. 7. Папирист. 9. Бестселлер. 16. Лабаз. 17. Абака. 19. Отсутствие. 21. Руссо. 22. Сивуч. 24. Ожидание. 25. Гризетка. 27. Варвара. 30. Морока. 31. Рапорт. 32. Оберон. 34. Нотис.

Вечерний Мурманск

Телефон отдела рекламы

8-960-028-15-07

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
К. А. МИНКО.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:

183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru
отдел рекламы и развития — 8-960-028-15-07; e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей — 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79, e-mail: info@vmnews.ru

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

vmnews.ru

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 20.10.2025 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, запись о регистрации ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 1854 экз. Зак. 37243. **(16+)**