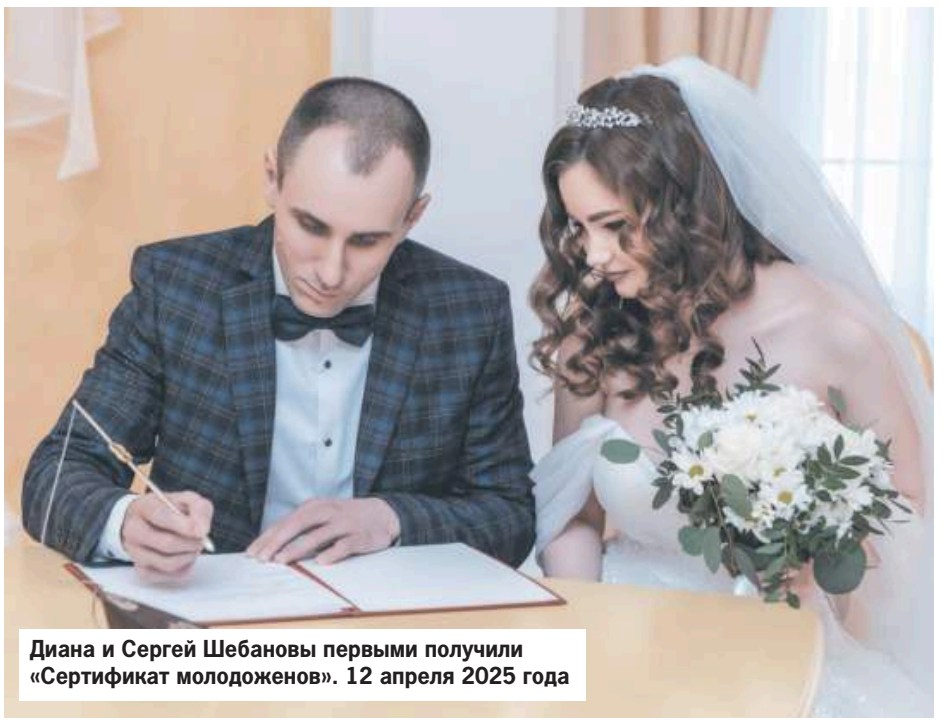
Вечерний Мурманск

ГЛАВНАЯ ГАЗЕТА НАШЕГО ГОРОДА

15 апреля 2026, среда

№ 51 (8151)



Диана и Сергей Шебановы первыми получили «Сертификат молодоженов». 12 апреля 2025 года

Забота о семейном здоровье

Цветы, трогательные поздравления родных и близких, добрые напутствия регистраторов загса, вспышки фотоаппарата и марш Мендельсона – это неизменные атрибуты большинства мурманских свадеб. Но год назад в городе-герое появилась еще одна добрая свадебная традиция. Новоиспеченным супругам вручают «Сертификат молодоженов».

Семейный документ дает возможность бесплатно воспользоваться комплексом медицинских услуг для проверки репродуктивного здоровья в приоритетном порядке. Это позволяет исключить наличие инфекций, новообразований и других опасных состояний. Причем помимо комплексного медицинского обследования, консультаций гинеколога и уролога молодожены могут даже посетить психолога. Так что каждый сертификат – это важный шаг к здоровью будущих поколений и укреплению семейных ценностей.

– Год назад, 12 апреля 2025 года, мы с **Екатериной Сулимой**, которая сейчас работает главным врачом Мурманской областной детской клинической больницы, вручили первый «Сертификат молодоженов», – сообщил глава города Мурманска **Иван Лебедев**. – Тогда, в день свадьбы **Дианы** и **Сергея Шебановых**, они стали первыми, кто получил от региона право на комплексную проверку репродуктивного здоровья по «зеленому коридору» в медучреждениях области.

– Введению новой меры поддержки предшествовала большая предварительная работа, – отмечала прошлой весной Екатерина Сулима. – Надеюсь, что проект будет востребован и мы в итоге получим рост рождаемости доношенных и здоровых детей.

И надежды оправдались. Молодожены активно пользовались своими сертификатами, благодаря чему у некоторых доктора смогли на ранних стадиях выявить множество недугов и своевременно приступить к их лечению. В результате программу, рассчитанную только на прошлый год, правительство Мурманской области продлило и на этот. Всего с апреля прошлого года было выдано 783 «Сертификата молодоженов». С начала 2026 года – уже 489 сертификатов.

Напомним, вручение «Сертификатов молодоженов» происходит в рамках проекта «На Севере – малыш», который является важной частью народной программы «На Севере – жить!». Принять участие в нем могут граждане российской Федерации в возрасте от 18 до 49 лет включительно, зарегистрировавшие брак на территории Мурманской области.

– Сердечно поздравляю всех, кто вступил в брак за этот год. Пусть в вашем доме всегда живут любовь, лад и счастье, – добавил Иван Лебедев. – И конечно, здоровья – вам и вашим будущим детям!

Дарья МЕДВЕДЕВА
Фото из архива редакции и социальных сетей Ивана ЛЕБЕДЕВА

В НОМЕРЕ:

#НАСЕВЕРЕЖИТЬ

Передовой опыт

стр. 2

Лыжный перерыв

стр. 3

Космическая суббота

стр. 4

Время возможностей

стр. 4

Администрация города Мурманска

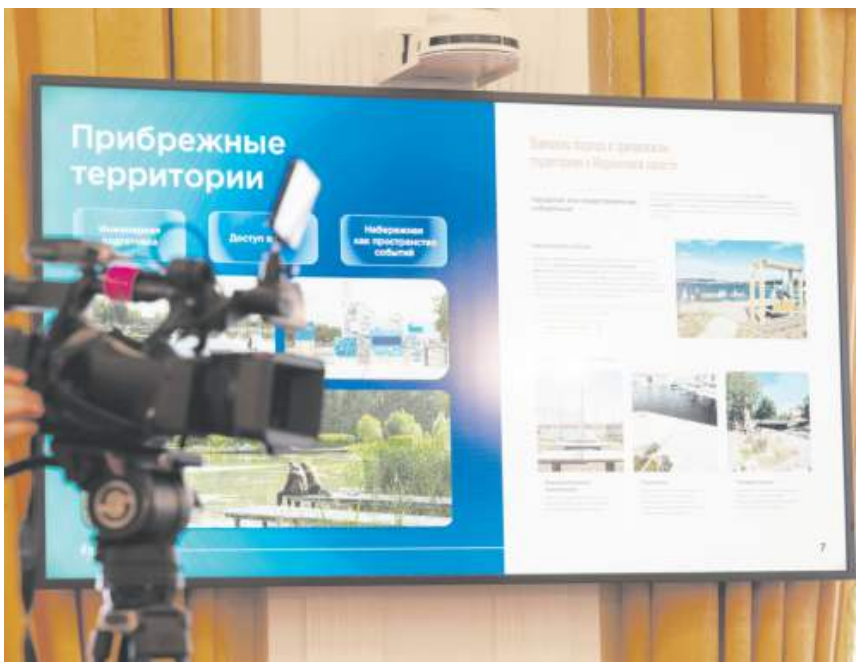
Иван Лебедев глава города Мурманска

Газета «Вечерний Мурманск»

ВСЕ НОВОСТИ ГОРОДА

Передовой опыт

В Мурманской области пройдет серия образовательных встреч «Мастерская городского развития» для муниципальных команд. На проектном семинаре, организованном региональным Центром городского развития, обсудят тему обновления общественных пространств. Совместно с экспертами участники встреч сформулируют потребности своих населенных пунктов и наметят планы с учетом региональных и федеральных программ финансирования.



Напомним, Центр городского развития Мурманской области работает в регионе с 2019 года. В этом году весь накопленный опыт систематизировали и оформили в виде методических рекомендаций на цифровой платформе «Наш город». Они сформулированы с учетом особенностей региона и потребностей северян и станут инструкцией для создания комфортной городской среды в муниципалитетах Кольского Заполярья. На этих методических рекомендациях и будут основаны темы семинаров.

– Коллегами проведена большая работа по формированию рекомендаций по преобразованию городских пространств и благоустройству наших городов и поселков, – подчеркнул губернатор Мурманской области **Андрей Чибис**. – В ближайшее время ведущие эксперты поделятся своим опытом и знаниями с муниципальными командами. Спектр тем широк – от фасадных решений до инфраструктуры для велосипедистов и пешеходов.

В частности, участники семинара обсудят темы, связанные с уникальными потребностями региона. К ним относятся, к примеру, создание муралов и архитектурно-художественной подсветки фасадов, а также благоустройство прибрежных территорий.

– На встречах подробно обсудят каждый раздел методических рекомендаций и сформируют конкретный план действий для преобразований в каждом муниципалитете, – добавил Андрей Чибис. – Уверен, что это позитивно повлияет на преображение наших городов и поселков. Прошу всех участников отнестись к этой работе с особым вниманием.

Лекции для участников «Мастерской городского развития» проведут региональные и федеральные эксперты, специализирующиеся на развитии городской среды. Участники семинара получат практические инструменты, которые позволят комплексно подойти к благоустройству с учетом региональной специфики.

Елена ГРИБОВА
Фото с сайта правительства Мурманской области

Уборка – в приоритете

В Мурманске ежедневно проводится уборка общественных пространств и дорог. За уборку пешеходных зон, парковых комплексов и аллей отвечает муниципальное автономное учреждение «Мурманские городские парки и скверы». Сотрудники этой организации ежедневно обеспечивают поддержание чистоты.

В приоритете – сбор мусора, рыхление уплотненного снега и подметание пешеходных зон от песка и прошлогодней листвы. Также проводится декоративная обрезка кустарников.

Как сообщает глава города Мурманска **Иван Лебедев**, на сегодняшний день специалисты организации приводят в порядок Музыкальную аллею на улице Воровского, центральную лестницу от улицы Капитана Буркова до улицы Воровского, центральный сквер на улице Пушкинской, Рябиновую аллею, культурно-парковый комплекс на Семеновском озере, сквер на улице Ленинградской, сквер у здания администрации Первомайского округа, а также на других городских территориях.

Городские дороги общего пользования, внутриквартальные проезды, остановки общественного транспорта, пешеходные переходы и тротуары приводит в порядок муниципальное бюджетное учреждение «Управление дорожного хозяйства». В период с 13 по 14 апреля с уличнодорожной сети областного центра сотрудники УДХ вывезли 60 кубометров снега и 117 кубометров смета. Специалисты работают круглосуточно в двухсменном режиме.

За содержание дворов отвечают управляющие организации. Мурманчане могут подать заявку напрямую в диспетчерскую службу своей УК, ТСЖ или ТСН, используя номера телефонов, указанные в квитанциях. Также доступна единая региональная линия 0051 или 8 (800) 444-0051.

Ольга АНТОНОВА
Фото из соцсетей Ивана ЛЕБЕДЕВА

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Высокий уровень

В городе Славск Калининградской области прошел чемпионат России по зимнему плаванию. Мурманск успешно представили спортсмены комплексной спортивной школы № 17 под руководством тренера **Владимира Зеленского**.

Егор Кривенков занял первые места в мужской и смешанной эстафетах 4х25 метров вольным стилем. **Александр Глазунов** стал обладателем двух бронзовых медалей, показав третий результат в смешанной эстафете 4х25 метров вольным стилем и в смешанной комбинированной эстафете 4х25 метров.

На прием к председателю

30 апреля в 14.00 по адресу: просп. Ленина, 75, 3-й подъезд, 1 этаж, кабинет № 103 личный прием граждан проведет председатель Совета депутатов города Мурманска, член депутатского объединения «Единая Россия» в Совете депутатов города Мурманска **Игорь Морарь**.

Требуется предварительная запись. Ведется она в рабочие дни с 10.00 до 16.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) по телефону 45-64-64.

Движение закроют

Согласно постановлению администрации города Мурманска № 1514 с 8 часов 15 июня до 17 часов 29 июня будет закрыто движение всех видов транспорта по улице Воровского (от въезда в районе дома № 9/1 на улице Коминтерна до ограждения строительной площадки объекта «Сооружение, предназначенное для культурно-досуговой деятельности населения, с благоустройством территории в границах кадастрового квартала 51:20:0002060 в городе Мурманске») и по улице Ленинградской (от въезда на площадь (автостоянку) перед ГДЦ «Меридиан» до улицы Воровского).

Культурная связь

В Новороссийске состоялась рабочая встреча начальника городского управления культуры **Сергея Шептия** и директора мурманского Дворца культуры «Судоремонтник» **Андрея Кулыбко**.

Участники выразили готовность к активной совместной работе и наметили первые шаги по воплощению задуманных инициатив: речь шла об обмене опытом, запуске совместных творческих проектов, выставках и фестивалях, гастролях коллективов. Ожидается, что сотрудничество оживит культурную жизнь юга и севера страны, а жители и гости обоих городов-героев смогут познакомиться с их самобытными традициями.

Свеча с сухоцветом

Молодежные центры Мурманска подготовили для горожан в возрасте от 14 до 35 лет насыщенную программу бесплатных мероприятий. Так, сегодня в 18.00 студия «Арткрафт» организует мастер-класс (12+) в Центре креативного развития молодежи (ул. Шабалина, 39).

Его участники смогут своими руками создать декоративные свечи с использованием сухоцветов, освоить технику изготовления миниатюрных изделий для домашнего уюта и получить новый творческий опыт. Запись по телефону 57-36-54 или в сообщениях группы Центра креативного развития молодежи в соцсети «ВКонтакте».

Осторожно: дикие животные!

В связи с ежегодным появлением диких животных на территории городского кладбища, расположенного на 7–8 км автодороги Кола – Мурмаши в целях обеспечения безопасности работников, а также посетителей кладбища северян просят не оставлять продукты питания в местах захоронений. Они могут привлечь диких животных. Кроме этого находиться на территории кладбища рекомендуется только в светлое время суток.

Рекорды погоды

В Мурманске 10–12 апреля были обновлены абсолютные максимумы температуры воздуха. В ближайшие дни среднесуточная температура воздуха прогнозируется тоже выше климатической нормы, возможны новые температурные рекорды. Сегодня в Мурманске без осадков, температура воздуха днем +11…+13 градусов.

Вечерний Мурманск

Лыжный перерыв

За 55 лет своего существования конкурс «Лыжня зовет!» повидал много. Но такой весны, как нынче, в его истории не было, наверное, никогда. На подъездах к спорткомплексу «Снежинка» снег сошел полностью. В стартовом городке кое-где сохранилась наледь, но большая часть территории уже представляла чистый асфальт. В прошлом году в это же время здесь было царство снега, и лыжники целыми семьями устремлялись на лыжню.

Глава города Мурманска Иван Лебедев:

– Зимний сезон на КП-2 «Снежинка» официально завершен! На спорткомплексе «Снежинка» прошел праздник, посвященный финалу 55-го массового конкурса «Лыжня зовет!-2026».

Цифры говорят сами за себя: 586 участников в возрасте от трех до 90 лет! Мурманчане целыми семьями выходили на дистанции, приобщаясь к спорту и нашим северным традициям. На церемонии закрытия чествовали тех, кто проявил наибольшую настойчивость.

Для гостей и спортсменов организовали отличную культурно-досуговую программу. Работали интерактивные площадки, звучала музыка, а завершилось все душевным чаепитием. Благодарю каждого участника за любовь к спорту!

Ждем всех на лыжне в следующем сезоне!

Что удивительно, несмотря на аномально теплую весну, лыжня на «Снежинке» каким-то чудом держится до сих пор. Причиной тому, возможно, является то, что все-таки по сравнению с Долиной Уюта трасса на КП-2 не испытывает таких нагрузок. В противном случае от нее бы тоже осталось одно воспоминание. Поэтому лыжники стараются в стартовом городке не задерживаться. Пришел, лыжи нацепил и вперед. Может, это последний поход в этом году. Лучше поторопиться.

Вот на таком фоне, который вдобавок освещало яркое солнце, висящее в безоблачном голубом небе, и проходило официальное закрытие 55-го конкурса «Лыжня зовет!». Народу было много, и большая часть прибыла сюда, чтобы получить значки участника. Их вручают всем, кто совершил 12 выходов на старт.

– Так уж совпало, что закрытие конкурса проходит в День космонавтики, – говорит член фракции «Единая Россия» в Мурманской областной Думе **Михаил Белошеев**. – В этой связи вспоминаются слова губернатора Мурманской области **Андрея Чибиса**, что Арктика – это новый космос. Ну, а возвращаясь к конкурсу, нужно сказать слова благодарности администрации города Мурманска и городскому комитету по физической культуре и спорту за то, что они сохраняют спортивные традиции прошлого.

– Этот сезон удивлял нас погодой, – сказала заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска, член депутатского объединения «Единая Россия» в Совете депутатов города Мурманска **Ирина Андреева**. – Сначала мягкая зима, потом сумасшедшие морозы, а потом оттепель. Не все было просто в этом году. Были нюансы с катком, лыжней, однако все ваши замечания были услышаны. Но, несмотря на все трудности, конкурс состоялся и подарил массу радости его участникам!

Итак, конкурс «Лыжня зовет!» взял перерыв. До следующего сезона!

Андрей КИРОШКО
Фото Данила ТЕРЕХОВА
и с сайта администрации города Мурманска

Юные голоса

В детской школе искусств № 1 (улица Баумана, 42) состоялся настоящий праздник вокального творчества. Здесь прошел городской конкурс сольного и ансамблевого академического пения «Молодые голоса» (6+).

Свое мастерство продемонстрировали воспитанники четырех музыкальных и творческих учреждений города: детской музыкальной школы № 1 имени А. Н. Волковой, детской музыкальной школы № 5, а также детских школ искусств № 1 и № 4. Всего в конкурсе участвовали девять сольных исполнителей и пять ансамблевых коллективов. Возраст молодых артистов варьировался от шести до 17 лет.

В программе прозвучали композиции отечественных и зарубежных авторов, народные песни и романсы. Юные исполнители вместе со своими концертмейстерами не просто показывали вокальные номера – они рассказывали зрителям целые истории в песнях: радостные, печальные, о любви, дружбе и многом другом, что трогает сердце каждого слушателя.

А решало судьбу конкурсантов авторитетное жюри. В его состав вошли опытные педагоги Мурманского колледжа искусств. Место председателя судейской комиссии заняла **Анна Куделькина**. Вместе с ней работы выступающих оценивали преподаватель специальности «Хоровое дирижирование» **Рузанна Гумашян** и заслуженный работник культуры РФ, заслуженный артист РФ, преподаватель специальности «Хоровое дирижирование» **Валерий Иванов**.

Яркие выступления, лучшие музыкальные композиции и звонкие голоса молодых участников смогли доказать, что академическая вокальная школа в городе-герое живет и развивается полным ходом.

Полина ГУЛЬ
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО

Космическая суббота

В честь Дня космонавтики в «Зеленой библиотеке» на улице Чумбарова-Лучинского, 40/3 состоялся День открытых дверей. Посетителей ждала насыщенная программа. Участники погрузились в тему космоса и смогли не только расширить свои знания, но и создать ракету мечты.

Мероприятие началось с викторины «Небесные тела». Ученики четвертых «А» и «Б» классов школы № 45 вместе с учителями услышали много интересных фактов о планетах, первом полете в космос и ответили на вопросы про Солнечную систему. А кто-то из детей даже поинтересовался, был ли слон в космосе. Ученики почти безошибочно отвечали на вопросы ведущей, удивляя взрослых своими знаниями.

– Наши дети действительно очень много интересуются темой космоса, – отметила **Ксения Клещева,** советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями школы № 45. – Они изучают ее и самостоятельно, и на уроках. Кроме того, у нас каждый понедельник проходят «Разговоры о важном», и как раз на этой неделе урок был посвящен Дню космонавтики.

После викторины дети отправились на мастер-класс по созданию «Ракеты мечты» из вторичных материалов, учитывая экологическую направленность библиотеки. Ученики увлеченно раскрашивали свои будущие космические корабли. Каждый выбрал определенный цвет: некоторые сделали более яркие ракеты, украсив корпус блестками, другие же использовали темные тона, не упустив возможности прикрепить наклейки к иллюминатору. Чтобы гуашь быстрее высохла, дети даже начали размахивать будущими космическими кораблями. И после полной сборки всех деталей ракеты были готовы к запуску.

Ученики также посетили спецпоказ мультфильмов проекта «Мурманск в мультазбуке» (6+), где Кот Семен помогает старшим дошкольникам и младшим школьникам, включая детей с ограниченными возможностями здоровья, изучать историю и культурные ценности родного края.

– Раз в месяц мы проводим День открытых дверей, чтобы познакомить мурманчан с возможностями нашей библиотеки, – рассказала **Галина Жаравина**, заведующая сектором по работе с детьми и молодежью «Зеленой библиотеки». – Мы уже почти три года работаем в статусе «модельная библиотека». У нас здесь не только книги, но и оборудованное пространство для детей, плейстейшн, зеленая стена, фитолаборатория и много всего интересного.

Завершился День открытых дверей тематической встречей «Госуслуги – помощник на Земле и в космосе». Мероприятие провела **Наталья Жигалова**, сотрудник МФЦ Мурманской области. Она рассказала гостям о том, как портал госуслуг позволяет не только быстро и оперативно решать различные проблемы на Земле, но и помогает в освоении космоса. Эта встреча стала отличным окончанием такого насыщенного и интересного дня.

– «Зеленая библиотека» находится в моем избирательном округе, и с ее деятельностью я знакома давно. Хочу отметить невероятную атмосферу, которую создают сотрудники: сюда хочется приходить, здесь интересно и детям, и взрослым. Я вижу, что ребята всегда уходят довольные, с новыми знаниями и положительными эмоциями, – подчеркнула заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска, член депутатского объединения «Единая Россия» в Совете депутатов города Мурманска **Ирина Андреева**. – Отдельное спасибо коллективу за прекрасную организацию мероприятий, в частности Дня открытых дверей. Программа получилась очень насыщенной и познавательной. Это отличный пример того, как библиотека становится современным центром притяжения для всей семьи.

Мария ЕРМОЛАЕВА
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО

Время возможностей

Логистика, строительство, связь, судоремонт, нефтегазовая отрасль – это лишь часть профессиональных направлений, где ждут новых специалистов. Подробный список представят на региональном этапе Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России. Время возможностей». Пройдет он 17 апреля.

Площадками масштабного ежегодного события, которое объединяет соискателей и работодателей из разных отраслей промышленности от малого и среднего бизнеса до крупных корпораций, на этот раз станут четыре муниципалитета – Мурманск, Мончегорск, Кировск и Апатиты.

– Всероссийская ярмарка трудоустройства – это ключевое кадровое событие года для Мурманской области, – отметил министр труда и социального развития Мурманской области **Сергей Мякишев**. – В этом году мы ожидаем участие более 120 работодателей и представим свыше двух тысяч вакансий. Уверен, что каждый участник найдет здесь свой шанс: кто-то – новую работу, а кто-то – профессию мечты.

Среди работодателей на ярмарке будут такие компании, как АО «Апатит», АО «Северо-Западная Фосфорная Компания», ОАО «РЖД», филиал «35 СРЗ», АО «ЦС «Звездочка», АО «НК «Роснефть» – «Мурманскнефтепродукт», АО «СПО «АРКТИКА», АО «Мурманская областная электросетевая компания», АО «Мурманэнергосбыт», УФПС Мурманской области, АО «Мурманский морской торговый порт», АО «Мурманская ТЭЦ», АО «Олкон», АО «Ковдорский ГОК», АО «Кольская ГМК», ООО «Печенгастрой», ООО «Русский лосось» и многие другие.

Карьерные и кадровые консультанты, а также независимые эксперты помогут соискателям наметить наиболее перспективные отрасли для дальнейшего трудоустройства и спланировать индивидуальный карьерный путь.

Помимо представления вакансий ключевых работодателей и презентации возможностей центров занятости также будут проводиться мастер-классы и тренинги по различным темам, связанным с трудоустройством и карьерным ростом.

Среди ключевых активностей – мастер-класс по работе с нейросетями «Как сделать искусственный интеллект своим помощником?» в Мурманском кадровом центре, тренинг-практикум «Код успеха: в карьере и жизни – по своим правилам» и деловая игра «Искусство собеседования» в Полярнозоринском центре, КВИЗ «ПрофСтарт: Взлетка» в Кировске, интеллектуальная лотерея для соискателей и работодателей в Кандалакше, площадки «Карьерный рост», «Собеседка», «Витрина вакансий», а также «круглые столы» «Кадровый голод. Пути решения» и «Бесконечная перспектива».

Наряду с работодателями в работе ярмарки примут участие эксперты, которые помогут выпускникам, студентам и их родителям наметить наиболее перспективные отрасли для дальнейшего трудоустройства, а тем, кто только выбирает свою будущую профессию, – узнать о самых востребованных направлениях обучения. Для соискателей этой категории пройдут встречи в таких форматах, как профориентационный интенсив «Труд – крут», семинар «Меры поддержки предпринимательства», консультации по соцконтракту, мастер-класс по бизнес-планированию и воркшоп по составлению резюме с использованием цифровых сервисов.

Добавим, в прошлом году в Мурманской области в региональном этапе ярмарки приняли участие 88 работодателей, которые предоставили 2162 вакансии. Мероприятия также проходили на 14 площадках и привлекли около 1,7 тысячи посетителей. По итогам двух этапов ярмарки работу нашли более 170 соискателей.

Дарья МЕДВЕДЕВА
Фото из архива Кадрового центра «Работа России» Мурманской области

Вечерний Мурманск

Легко ли рисовать космос? Как изобразить Млечный Путь? Оказывается, не нужно быть профессиональным художником, чтобы перенести на бумагу свою уникальную вселенную.

Космос может быть разным

В Мурманске в Детской художественной школе прошел мастер-класс, посвященный Дню космонавтики. Мероприятие состоялось в рамках социального проекта «Творчество вне возраста». Участники мастер-класса собрались за мольбертами, чтобы нарисовать космос, Млечный Путь и планеты.

– Я хотела показать нашим гостям максимально простой, но при этом визуально впечатляющий прием с использованием обычной губки и гуаши, – рассказала преподаватель Детской художественной школы **Елена Голубева**. – Он всем доступен – и пенсионерам, и маленьким детям, а еще его можно повторить дома, кому-то показать и научить. При этом выглядит довольно симпатично, можно повесить рисунок в рамочку, и он будет радовать глаз.

Первый шаг в создании картины – сделать черный фон и изобразить на нем имитацию Млечного Пути. Справившись с этой частью работы, приступили к самому интересному – рисованию планет с помощью трафаретов. Участники увлеченно переговаривались, советовались и старались подобрать самую красивую цветовую гамму. Результат у всех получился разным: у кого-то космос заиграл яркими, почти неоновыми красками, у других – нежными пастельными тонами. Кроме того, каждой участнице пришлось задуматься над

композицией и расположением планет. Многие из них прислушались к совету Елены Голубевой не размещать объекты слишком близко друг к другу. А кто-то пошутил, что таким образом получится «парад планет».

– Мне всегда хочется приобщать больше людей к культуре и искусству, так как я сама этим увлекаюсь, – подчеркнула Елена Голубева. – Такие мероприятия полезны тем, что помогают объединить разные возрасты. У нас есть отдельные мастер-классы для детей, для ребенка с родителями, для пенсионеров, чтобы всеобъемлюще познакомить их с творчеством, с техниками и дать шанс найти себя в новом хобби.

Напомним, проект «Творчество вне возраста» направлен на развитие творческих способностей у жителей разных поколений и создание условий для совместного художественного общения. Проведение подобных мастер-классов помогает участникам не только освоить новые навыки, но и открыть для себя искусство как способ самовыражения и вдохновения.

Мария ЕРМОЛАЕВА
Фото автора

МУРМАНСК-ГОРОД-ГЕРОЙ!
НА СЕВЕРЕ-ЖИТЬ!

Губернаторский проект
«Северное долголетие»

Возраст участников: женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет
Посещение в указанное время бесплатно

СЕВЕРНАЯ ХОДЬБА
(без предварительной записи)
ул. Маклакова, д. 10, среда, пятница (с 10:00 до 11:00)
Ледокольный проезд, д. 7, вторник, четверг (с 10:00 до 11:00)
с/к «Снежинка» (КП-2), самостоятельные занятия

ПЛАВАТЕЛЬНЫЙ БАССЕЙН
ул. Адмирала Лобова, 51
Понедельник, четверг (сеансы: 10:15 и 11:00)
Предварительная запись по телефону: 8 (8152) 242 880

СОПКИ.СПОРТ
(без предварительной записи)
ул. Лесная, д. 39, ул. Крупской, д. 52, ул. Баумана, д.42, ул. Кильдинская, д. 9, ул. А. Невского, д. 93, ул. Беринга, д. 24
Вторник-пятница (с 10:00 до 12:00)

Горячая линия: 8 (921) 270 55 25 (с понедельника по пятницу, с 9:00 до 17:00)

МУРМАНСК-ГОРОД-ГЕРОЙ!
НА СЕВЕРЕ-ЖИТЬ!

Губернаторский проект
«Северное долголетие»

Возраст участников: женщины старше 55 лет и мужчины старше 60 лет
Посещение в указанное время бесплатно

ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ГИМНАСТИКА
(без предварительной записи)
ул. Беринга, д. 24
Вторник, четверг (с 10:00 до 11:00)

ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ ВФСКГТО
Казарменный переулок, д. 2
Понедельник-суббота (с 10:00 до 16:00)
Предварительная запись по телефону:
8 (8152) 411 676

Горячая линия: 8 (921) 270 55 25 (с понедельника по пятницу, с 9:00 до 17:00)

МУРМАНСК-ГОРОД-ГЕРОЙ!
НА СЕВЕРЕ-ЖИТЬ!

Губернаторский проект
«Северное долголетие»
«Культурное созвездие талантов»

Каждое воскресенье (15:00)
«СеверПляс»
Занятия хореографического коллектива для серебряного возраста

Ежеквартально
«Споем друзья!»
Народное караоке для старшего поколения

Центр современной культуры и творчества, ул. Зои Космодемьянской, д. 2а
телефон: 8 (900) 934 77 20

Горячая линия проекта: 8 (931) 303 26 45

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2026 № 1464

О подготовке и проведении в городе Мурманске мероприятий, посвященных 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

В связи с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., **постановляю:**

1. Утвердить план подготовки и проведения в городе Мурманске мероприятий, посвященных 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Мурманска **И. Н. ЛЕБЕДЕВ**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 07.04.2026 № 1464

План
подготовки и проведения в городе Мурманске мероприятий, посвященных
81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

Сокращения, принятые в плане подготовки и проведения в городе Мурманске мероприятий, посвященных 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.:

- МБУДО «ДМШ №1» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Мурманска «Детская музыкальная школа № 1 им. А. Н. Волковой»;
- МБУДО «ДХШ» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Мурманска «Детская художественная школа»;
- МБУДО «ДШИ №1» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Мурманска «Детская школа искусств № 1»;
- МБУДО «ДШИ №3» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Мурманска «Детская школа искусств № 3»;
- МБУДО «ДШИ №4» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Мурманска «Детская школа искусств № 4»;
- МБУК «ЦГБ» - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска»;
- ЦГЕиЭРНР – центр гражданского единства и этнокультурного развития народов России;
- ЦДиСТ - Центр досуга и семейного творчества г. Мурманска;
- ЦСКиТ - Центр современной культуры и творчества г. Мурманска.

№ п/п	Мероприятие	Сроки и место проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Работы по благоустройству и оформлению территории города, памятников, обелисков, воинских захоронений			
1.1	Организация и проведение субботников по санитарной очистке территорий и улиц города Мурманска	Апрель-май 2026 года	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, управления административных округов города Мурманска
1.2	Организация и выполнение работ по санитарной очистке улично-дорожной сети	Апрель-май 2026 года	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
1.3	Организация и выполнение работ по обеспечению надлежащего состояния объектов наружного освещения и троллейбусной контактной сети, технических средств регулирования дорожного движения	Апрель-май 2026 года	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, ММБУ «Управление дорожного хозяйства», ММБУ «МурманскГорСвет», АО «Электротранспорт»
1.4	Установка праздничных элементов на объектах благоустройства согласно утвержденной карте ежегодного размещения конструкций	Апрель-май 2026 года	Комитет по культуре администрации города Мурманска, МАУК «Мурманские городские парки и скверы»
1.5	Обследование воинских захоронений, мемориальных досок, памятников, обелисков, установленных в честь героев Великой Отечественной войны. По итогам обследования организация работ по их восстановлению, ремонту и санитарной очистке территорий	Апрель-май 2026 года	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, ММБУ «Управление дорожного хозяйства», ММБУ «Дирекция городского кладбища», МАУК «Мурманские городские парки и скверы», комитет по культуре администрации города Мурманска, управления административных округов города Мурманска
1.6	Обеспечение праздничного оформления улично-дорожной сети (по отдельному плану)	До 06.05.2026	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, ММБУ «Управление дорожного хозяйства», управления административных округов города Мурманска
1.7	Размещение социальной наружной рекламы на территории города Мурманска, в том числе в местах организации праздничных мероприятий во время их проведения	Май 2026 года	Комитет территориального развития и строительства администрации города Мурманска
1.8	Молодежный субботник «Мы за чистый город»	Май 2026 года	Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска, МАУ МП «Молодежь51»
2. Оказание социальной помощи участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.			
2.1	Организация мероприятий по ремонту квартир ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (по отдельному плану)	В течение 2026 года	Комитет территориального развития и строительства администрации города Мурманска, ММКУ «Управление капитального строительства», комитет по социальной поддержке и охране здоровья администрации города Мурманска
2.2	Единовременная материальная помощь участникам и инвалидам Великой Отечественной войны в связи с празднованием Дня Победы	Апрель 2026 года	Комитет по социальной поддержке и охране здоровья администрации города Мурманска
2.3	Городские волонтерские акции «Почта Добра», «Подарок ветерану», «Парад у дома», посвященные 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	с 20.04.2026 по 07.05.2026	Комитет по образованию администрации города Мурманска, образовательные учреждения города Мурманска
2.4	Волонтерская деятельность в рамках Всероссийской акции «День Победы»	Май 2026 года	Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска, МАУ МП «Молодежь51»
3.Кульминационные памятно-мемориальные мероприятия			
3.1	Акция «Подарок ветерану»	с 07.03.2026 по 15.04.2026	Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска, МАУ МП «Молодежь51»
3.2	Волонтерская деятельность в рамках Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	с 29.04.2026 по 07.05.2026	Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска, МАУ МП «Молодежь51»
3.3	Подготовка поздравления в средства массовой информации с 81-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. от имени Главы города Мурманска	Апрель 2026 года	Управление пресс-службы и информации администрации города Мурманска
3.4	Выезд представителей общественных организаций в Долину Славы. Проведение митинга у мемориала воинам Полярной дивизии на 1447 километре федеральной автодороги Р-21 «Кола»	1 декада мая 2026 года	Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска, МАУ МП «Молодежь51»
3.5	Поэтический концерт, посвященный 41-й годовщине присвоения почетного звания «Город-герой» городу Мурманску	06.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска, (МБУК ДК «Судоремонтник», ЦСКиТ)
3.6	Вахта Памяти – посещение и возложение цветов к памятным знакам, памятным доскам, обелискам представителями общественных организаций	06.05.2026	Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска, МАУ МП «Молодежь51»
3.7	Праздничные мероприятия, посвященные 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	09.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска
3.8	Народное гулянье «Победа будет за нами!»	09.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник»)
3.9	Торжественный митинг, посвященный 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	09.05.2026	Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска, МАУ МП «Молодежь51»
3.10	Массовое народное гулянье, Фестиваль национальных культур «Единая дорога на Берлин»	09.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник», ЦГЕиЭРНР)
3.11	Массовое народное гулянье, посвященное 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	09.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник»)
3.12	XI фестиваль патриотической песни «Под звездами победного салюта»	09.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник»)
3.13	Вахта Почетного караула на Посту № 1 у мемориального комплекса «Защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» обучающихся общеобразовательных учреждений города Мурманска	с 01.05.2026 по 10.05.2026	Комитет по образованию администрации города Мурманска, образовательные учреждения города Мурманска
3.14	Военно-патриотический слет молодежи «Молодежь Мурманска – потомки солдат Великой Победы», посвященный 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., 82-й годовщине разгрома немецко-фашистских войск в Советском Заполярье и памяти Почетного гражданина города-героя Мурманска Л.В. Журина	с 15.05.2026 по 17.05.2026	Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска, МАУ МП «Молодежь51»
3.15	Участие обучающихся образовательных учреждений города Мурманска в Почетных караулах у памятников, обелисков, мемориальных досок в рамках городской Вахты Памяти	Май 2026 года	Комитет по образованию администрации города Мурманска, образовательные учреждения города Мурманска
3.16	Митинг «Никто не забыт, ничто не забыто!» (р-н Абрам-Мыс, территория памятника воинам 1-го корпуса ПВО)	Май 2026 года	Комитет по культуре администрации города Мурманска, комитет по образованию администрации города Мурманска совместно с управлением Первомайского административного округа города Мурманска
3.17	Митинг, посвященный Дню стойкости и мужества мурманчан в годы Великой Отечественной войны	18.06.2026	Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска, МАУ МП «Молодежь51»
3.18	Митинг, посвященный Дню памяти и скорби	22.06.2026	Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска, МАУ МП «Молодежь51»
3.19	Памятное мероприятие, посвященное Дню начала формирования Полярной дивизии	05.09.2026	Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска, МАУ МП «Молодежь51»
3.20	Военно-патриотическая экспедиция «ФОРПОСТ ЗАПОЛЯРЬЯ - ВЫСОТА УДАРНАЯ», посвященная 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и памяти Леонида Федоровича Погодина и Михаила Григорьевича Орешеты	Сентябрь 2026 года	Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска, МАУ МП «Молодежь51»
3.21	Акция «Огненные картины»	Октябрь 2026 года	Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска, МАУ МП «Молодежь51»
3.22	Вахта памяти, посвященная 82-й годовщине разгрома немецко-фашистских войск в Советском Заполярье	23.10.2026	Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска, МАУ МП «Молодежь51»
3.23	Митинг, посвященный 82-й годовщине разгрома немецко-фашистских войск в Советском Заполярье	23.10.2026	Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска, МАУ МП «Молодежь51»
4. Культурно-массовые мероприятия			
4.1	Городской конкурс патриотической песни «Память поколений»	21.03.2026	Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска, МАУ МП «Молодежь51»
4.2	Творческая мастерская «Открытка ветерану»	Апрель 2026 года	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК «ЦГБ»)
4.3	Персональная выставка А.В. Клепикова «За своих»	с 01.04.2026 по 30.04.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник»)

4.4	VII городской открытый конкурс рисунков « …И память о войне нам книга оставляет»	с 01.04.2026 по 10.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник», ЦДиСТ)
4.5	«Эстафета мужества: 1945-2026» – акция по созданию поздравительных открыток для ветеранов Великой Отечественной войны и бойцов СВО, оберегов (талисманов)	с 09.04.2026 по 09.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУДО «ДХШ»)
4.6	Онлайн-фестиваль «Красная гвоздика»	с 10.04.2026 по 10.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник», ЦДиСТ)
4.7	«Цифры на сердце: живопись печали и надежды», выставка репродукций и цифровых копий Михаила Андреевича Савицкого	с 17.04.2026 по 16.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУДО «ДХШ»)
4.8	Акция «Живая память»	с 21.04.2026 по 09.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУДО «ДХШ»)
4.9	Творческая поэтическая встреча «Строки памяти»	23.04.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник», ЦГЕиЭРНР)
4.10	Телемост «Мы помним. Мы гордимся» - онлайн-встреча читателей Детской библиотеки №15 МБУК «Центральная городская библиотека г. Мурманска и читателей библиотеки №35 МБУК города Перми «Объединение муниципальных библиотек»	24.04.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК «ЦГБ»)
4.11	Музыкальный час «Я хочу, чтобы слышала ты»	24.04.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК «ЦГБ»)
4.12	Городской фестиваль искусств детских школ искусств (по видам искусств) «Поклонимся великим тем годам» (дистанционно)	25.04.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУДО «ДШИ № 3»)
4.13	Выставка работ лауреатов фестиваля «Поклонимся великим тем годам»	25.04.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУДО «ДШИ № 3»)
4.14	Всероссийская акция «Письмо Победы»	29.04.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник»)
4.15	Выставка работ «День Победы»	с 30.04.2026 по 12.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУДО «ДШИ № 1»)
4.16	Региональный онлайн-конкурс военно-патриотического направления «Сердце Отчизны в строках»	Апрель-май 2026 года	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник», ЦГЕиЭРНР)
4.17	Цикл мероприятий «Герои отечества» (беседы)	Апрель-май 2026 года	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник», ЦГЕиЭРНР)
4.18	Цикл «Память о подвиге»	Апрель-май 2026 года	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК «ЦГБ»)
4.19	Праздничный музыкальный концерт «9/45», посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне	1 декада мая 2026 года	Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска, МАУ МП «Молодежь51»
4.20	Выставка «Победа глазами детей»	с 02.05.2026 по 18.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МАУДО «ДТШ»)
4.21	Акция «Песни Победы», «Вальс Победы», флешмоб «Мир»	Май 2026 года	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник», ЦГЕиЭРНР)
4.22	Спектакль «Дети военного Мурмана»	02.05.2026 (два показа), 03.05.2026 (два показа)	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МАУДО «ДТШ»)
4.23	Участие во Всероссийской патриотической акции «Георгиевская ленточка»	02.05.2026, 03.05.2026, 09.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МАУДО «ДТШ»)
4.24	Концерт «Великой Победе посвящается...»	04.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУДО «ДМШ № 1»)
4.25	Открытый городской квиз по русской музыке и песням Великой Отечественной войны для учащихся и преподавателей ДШИ (по видам искусств) «Музыка великого подвига»	04.05.2026, 05.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУДО «ДШИ № 1»)
4.26	Выставка-конкурс детского рисунка «Победа глазами детей»	с 04.05.2026 по 09.06.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУДО «ДХШ»)
4.27	Литературно-музыкальный вечер «На волне нашей памяти»	05.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУДО «ДХШ»)
4.28	Акция «Окна Победы»	с 05.05.2026 по 09.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУДО «ДХШ»)
4.29	Творческий вечер поэта Валерия Чарторийского	06.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУДО «ДХШ»)
4.30	Праздничный концерт и выставка художественных работ «Мы – наследники Победы!»	06.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУДО «ДШИ № 4»)
4.31	Концертная программа в рамках празднования 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	06.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник», ЦГЕиЭРНР)
4.32	Концерт «Светлая память героям!»	06.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУДО «ДШИ № 1»)
4.33	Концертная программа «Салют Победы не померкнет!» (р-н Абрам-Мыс)	06.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник», ЦСКиТ)
4.34	Концертная программа «Великая поступь Победы»	07.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник», ЦСКиТ)
4.35	Творческая встреча с журналистом, поэтом, членом Союза писателей России Мариной Доценко	07.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУДО «ДХШ»)
4.36	Познавательная программа «Детство в военной шинели»	07.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник»)
4.37	Выставка «Грани Победы»	с 07.05.2026 по 08.06.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУДО «ДХШ»)
4.38	Концертная программа «Май. Весна. Победа»	08.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУДО «ДХШ»)
4.39	Торжественно-патриотический вечер «Живой голос»	08.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник»)
4.40	Концертная программа «Салют, Победа!»	08.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник»)
4.41	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	09.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник»)
4.42	Мастер-класс «Пишу тебе письмо из 45-го…»	09.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник»)
4.43	Творческий марафон «Голоса за мир»	09.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник», ЦДиСТ)
4.44	Митинг «Во имя жизни на земле»	09.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник»)
4.45	Театрализованное представление мурманских школьников «Сквер Памяти» в рамках городского проекта «Картинки прошедшей войны», посвященное 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	09.05.2026	Комитет по образованию администрации города Мурманска, образовательные учреждения города Мурманска
4.46	Участие обучающихся общеобразовательных учреждений во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	09.05.2026	Комитет по образованию администрации города Мурманска, образовательные учреждения города Мурманска
4.47	Участие парадного расчета мурманского отделения ВДЮВПОД «ЮНАРМИЯ» в военном параде, посвященном 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	09.05.2026	Комитет по образованию администрации города Мурманска, образовательные учреждения города Мурманска
4.48	Городской фестиваль патриотической песни «Наш дом – Россия»	10.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник», ЦДиСТ)
4.49	Гала-концерт регионального онлайн-конкурса военно-патриотического направления «Сердце Отчизны в строках»	Май 2026 года	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник», ЦГЕиЭРНР)
4.50	Организация выездной торговли при проведении мероприятий, посвященных 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. на территории г. Мурманска (по отдельному плану)	с 09.05.2026 по 30.09.2026	Комитет по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска
4.51	Международная историческая акция «Диктант Победы»	Май 2026 года	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК «ЦГБ»)
4.52	Международная патриотическая акция «Читаем детям о Великой Отечественной войне»	Май 2026 года	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК «ЦГБ»)
4.53	Мультимедийное мероприятие «Музыка Победы»	Май 2026 года	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУДО «ДХШ»)
4.54	Цикл тематических встреч «Герои и подвиги»	Май 2026 года	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК «ЦГБ»)
4.55	Историческая викторина «Шаг за шагом к Победе»	Май 2026 года	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК «ЦГБ»)
4.56	Литературно-музыкальная композиция «И музы не молчали...»	Май 2026 года	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК «ЦГБ»)
4.57	Квиз «Всё о Победе»	Май 2026 года	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК «ЦГБ»)
4.58	Исторический урок «В книжной памяти мгновения войны»	Май 2026 года	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК «ЦГБ»)
4.59	Урок мужества «Ты хочешь мира? Помни о войне»	Май 2026 года	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК «ЦГБ»)
4.60	Урок мужества «Они сражались за Родину: четвероногие герои»	Май 2026 года	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК «ЦГБ»)
4.61	Цикл мероприятий «Шаги Победы»	Май 2026 года	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК «ЦГБ»)
4.62	Творческая мастерская «Символ Победы. Брошь-гвоздика из фоамирана»	Май 2026 года	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК «ЦГБ»)
4.63	Познавательная викторина «Страницы истории»	Май 2026 года	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК «ЦГБ»)
4.64	Молодежный военно-исторический квест «За мной Россия!»	17.06.2026	Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска, МАУ МП «Молодежь51»
4.65	Неделя памяти «Белые журавли»	Октябрь 2026 года	Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска, МАУ МП «Молодежь51»
5. Спортивные мероприятия			
5.1	Спортивный праздник в рамках проекта «Военнослужащие – детям»	Апрель-май 2026 года	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник», ЦГЕиЭРНР)
5.2	Турнир по хоккею, посвященный 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Май 2026 года	Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
5.3	66-я легкоатлетическая эстафета по улицам города Мурманска памяти Героя Советского Союза А. Бредова	09.05.2026	Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
5.4	Легкоатлетический пробег «Старт Победы» для воспитанников дошкольных учреждений	09.05.2026	Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
5.5	Турнир города Мурманска «Кубок Победы» по бадминтону	Май 2026 года	Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
5.6	Соревнования города Мурманска по плаванию среди лиц старшей возрастной группы, посвященные Дню Победы	Май 2026 года	Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
5.7	Игра-реконструкция «Армия здоровья»	09.05.2026	Комитет по культуре администрации города Мурманска (МБУК ДК «Судоремонтник»)
5.8	Спортивно-патриотическая акция «Рекорд Победы»	09.05.2026	Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска, МАУ МП «Молодежь51»
5.9	Военно-спортивная игра «Будущий воин»	Октябрь 2026 года	Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска, МАУ МП «Молодежь51»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2026 № 1391

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 03.10.2011 № 1791 «Об утверждении Порядка предоставления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии пережившему супругу (супруге) Почетного гражданина города-героя Мурманска» (в ред. постановлений от 02.07.2014 № 2139, от 16.03.2015 № 724, от 29.12.2015 № 3675, от 28.01.2019 № 228, от 22.04.2024 № 1477)

В целях реализации Положения о звании «Почетный гражданин города-героя Мурманска», утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-478, в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 09.01.2025 № 07 «О переименовании комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 03.10.2011 № 1791 «Об утверждении Порядка предоставления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии пережившему супругу (супруге) Почетного гражданина города-героя Мурманска» (в ред. постановлений от 02.07.2014 № 2139, от 16.03.2015 № 724, от 29.12.2015 № 3675, от 28.01.2019 № 228, от 22.04.2024 № 1477) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления слова «Комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (Печкарева Т. В.)» заменить словами «Комитету по социальной поддержке и охране здоровья администрации города Мурманска (Смирнова Н. П.)».

1.2. В пункте 6 постановления слова «заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.» заменить словами «заместителя Главы города Мурманска Ширшову Е. В.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 03.10.2011 № 1791 «Об утверждении Порядка предоставления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии пережившему супругу (супруге) Почетного гражданина города-героя Мурманска» (в ред. постановлений от 02.07.2014 № 2139, от 16.03.2015 № 724, от 29.12.2015 № 3675, от 28.01.2019 № 228, от 22.04.2024 № 1477) (далее - Порядок) следующие изменения:

- в пункте 3 Порядка слова «комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи» заменить словами «комитетом по социальной поддержке и охране здоровья».

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Ширшову Е. В.

Глава города Мурманска **И. Н. ЛЕБЕДЕВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2026 № 1405

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 28.03.2013 № 648 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Мурманска, и лицами, замещающими эти должности» (в ред. постановления от 22.12.2014 № 4198)

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Мурманска **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 28.03.2013 № 648 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Мурманска, и лицами, замещающими эти должности» (в ред. постановления от 22.12.2014 № 4198) следующие изменения:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.03.2013 № 648 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений города Мурманска, и лицами, замещающими эти должности» (в ред. постановления от 22.12.2014 № 4198) следующие изменения:

- в подпунктах а), б) пункта 11 слова «главе администрации города Мурманска» заменить словами «Главе города Мурманска».

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Мурманска **И. Н. ЛЕБЕДЕВ**

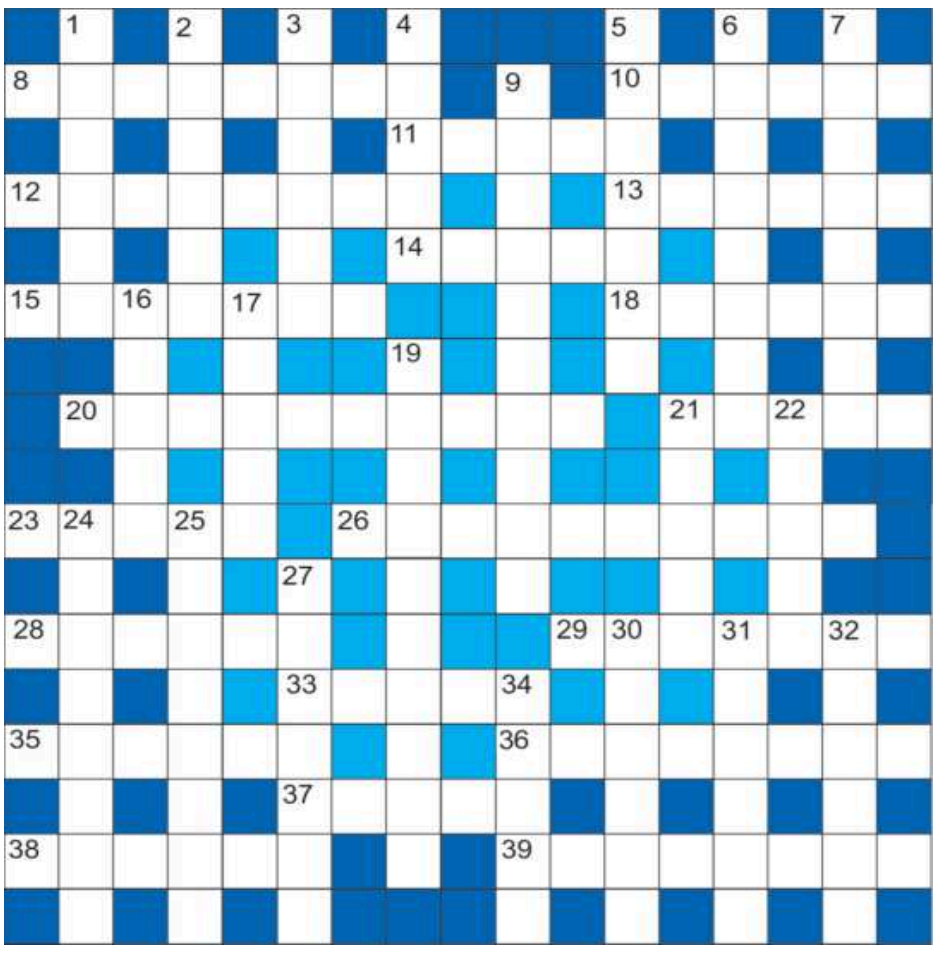
Информационное сообщение

16 апреля выйдет в свет специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск». В нем будут опубликованы следующие материалы:

- Список кандидатов в присяжные заседатели по муниципальному образованию городской округ город-герой Мурманск на период с 01.06.2026 по 31.05.2030 для Мурманского областного суда;
- Запасной список кандидатов в присяжные заседатели по муниципальному образованию городской округ город-герой Мурманск на период с 01.06.2026 по 31.05.2030 для Мурманского областного суда;
- Список кандидатов в присяжные заседатели для Мурманского гарнизонного военного суда по муниципальному образованию городской округ город-герой Мурманск на период с 01.06.2026 по 31.05.2030;
- Запасной список кандидатов в присяжные заседатели для Мурманского гарнизонного военного суда по муниципальному образованию городской округ город-герой Мурманск на период с 01.06.2026 по 31.05.2030;
- Список кандидатов в присяжные заседатели по муниципальному образованию городской округ город-герой Мурманск на период с 01.06.2026 по 31.05.2030 для Северного флотского военного суда.

С опубликованными в спецвыпуске нормативными актами могут ознакомиться все желающие. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» размещен в электронном виде в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте газеты «Вечерний Мурманск» (http://vmnews.ru). Документ размещен в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (http://citymurmansk.ru). Помимо этого специальный выпуск будет предоставлен в ГОБ УК «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека», МБУ культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска», Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС). Также специальный выпуск газеты можно приобрести в редакции газеты «Вечерний Мурманск».

РАЗМИНКА ДЛЯ МУРМАНСКИХ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Шхуна «пятнадцатилетнего капитана». 10. Орел монеты. 11. Насекомое, «воспетое» Мусоргским. 12. Тяжелый или легкий вид спорта. 13. Одежда древних римлян. 14. Стихи Омара Хайяма. 15. Многостраничная монография. 18. Чилийский поэт. 20. Осушитель болот. 21. Хижина горцев. 23. Американский «звездный челнок». 26. Объемное изображение. 28. Винтообразный стержень для откупоривания бутылок. 29. Сигнал флажком. 33. Акопян, сын Арутюна. 35. Президент от Голливуда. 36. Коллектив музыкантов. 37. Наездник на ипподроме. 38. Африканская восточная страна. 39. Алхимия по нынешним меркам.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Заморский господин. 2. Город на берегах реки Воронеж. 3. Путь движения небесного тела. 4. Сарай с запасами зерна. 5. Круговая чаша для пиров. 6. Невеста пастуха в фильме. 7. Бездарный работник. 9. Двойной у толстяка. 16. Абориген Аляски. 17. Экстремальный велоспорт. 19. Осужденная при царизме. 21. Судорожное сжатие мышцы. 22. Шумел в песне, когда «деревья гнулись». 24. Говяжья отбивная котлета. 25. Работник печатного цеха. 27. «Азартный» покупатель. 30. Бальный танец из США. 31. Составная часть нашатыря. 32. Бродячий слепой певец. 34. Горный молоток.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 14 АПРЕЛЯ

По горизонтали: 8. Редуктор. 10. Рапсод. 11. Иприт. 12. Странник. 13. Мякоть. 14. Сосна. 15. Антураж. 18. Невежа. 20. Проворство. 21. Сафин. 23. Циник. 26. Послушание. 28. Дорога. 29. Дискант. 33. Блеск. 35. Поляна. 36. Лампочка. 37. Книга. 38. Лесото. 39. Каникулы.

По вертикали: 1. Фестон. 2. «Субару». 3. Стенка. 4. Орикс. 5. Артмане. 6. Упаковка. 7. Подтяжки. 9. Приставала. 16. Терон. 17. Рывок. 19. Исполнение. 21. Станс. 22. Фаина. 24. Инородец. 25. Изолятор. 27. Табаков. 30. Измена. 31. Кнопка. 32. Николь. 34. Клака.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
К. А. МИНКО.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: vmnews.ru
183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru
отдел рекламы и развития – 8-960-028-15-07; e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей — e-mail: info@vmnews.ru

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 14.04.2026 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, запись о регистрации ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 1501 экз. Зак. 39559. (16+)

Вечерний Мурманск
ГЛАВНАЯ ГАЗЕТА НАШЕГО ГОРОДА

15 апреля 2026, среда

СПЕЦВЫПУСК № 495

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2026 № 1392

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» (в ред. постановлений от 26.04.2013 № 919, от 10.04.2014 № 988, от 12.09.2014 № 2975, от 13.02.2015 № 384, от 29.01.2016 № 195, от 01.08.2016 № 2349, от 03.02.2017 № 259, от 26.06.2017 № 2041, от 16.11.2017 № 3650, от 13.03.2018 № 598, от 02.07.2018 № 1971, от 01.11.2018 № 3781, от 12.03.2019 № 891, от 09.04.2020 № 951, от 31.08.2020 № 2031, от 02.02.2021 № 226, от 29.07.2022 № 2157, от 16.02.2023 № 631, от 30.06.2023 № 2405, от 02.10.2023 № 3385, от 12.09.2024 № 3006, от 29.01.2025 № 271, от 15.05.2025 № 2139)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП «О государственной программе Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю**:

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» (в ред. постановлений от 26.04.2013 № 919, от 10.04.2014 № 988, от 12.09.2014 № 2975, от 13.02.2015 № 384, от 29.01.2016 № 195, от 01.08.2016 № 2349, от 03.02.2017 № 259, от 26.06.2017 № 2041, от 16.11.2017 № 3650, от 13.03.2018 № 598, от 02.07.2018 № 1971, от 01.11.2018 № 3781, от 12.03.2019 № 891, от 09.04.2020 № 951, от 31.08.2020 № 2031, от 02.02.2021 № 226, от 29.07.2022 № 2157, от 16.02.2023 № 631, от 30.06.2023 № 2405, от 02.10.2023 № 3385, от 12.09.2024 № 3006, от 29.01.2025 № 271, от 15.05.2025 № 2139) (далее – постановление) следующие изменения:

- пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Костина А. А.».

2. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Костина А. А.

Глава города Мурманска **И. Н. ЛЕБЕДЕВ**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 06.04.2026 № 1392

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» (в ред. постановлений от 26.04.2013 № 919, от 10.04.2014 № 988, от 12.09.2014 № 2975, от 13.02.2015 № 384, от 29.01.2016 № 195, от 01.08.2016 № 2349, от 03.02.2017 № 259, от 26.06.2017 № 2041, от 16.11.2017 № 3650, от 13.03.2018 № 598, от 02.07.2018 № 1971, от 01.11.2018 № 3781, от 12.03.2019 № 891, от 09.04.2020 № 951, от 31.08.2020 № 2031, от 02.02.2021 № 226, от 29.07.2022 № 2157, от 16.02.2023 № 631, от 30.06.2023 № 2405, от 02.10.2023 № 3385, от 12.09.2024 № 3006, от 29.01.2025 № 271, от 15.05.2025 № 2139)

1. В подразделе 1.2 раздела 1:

1.1. После пятого абзаца дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- постоянно проживающая на территории Мурманской области не менее пяти лет на дату подачи заявления на участие в региональной Программе.».

1.2. Изложить последний абзац в новой редакции:

«Заявителем на получение муниципальной услуги является один из супругов молодой (многодетной) семьи, родитель в неполной семье (далее – заявитель).

От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).».

2. Подраздел 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела муниципального сектора экономики и демографической политики комитета по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно), а также сотрудники Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета и ГОБУ «МФЦ МО» размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет: http://www.citymurmansk.ru (далее – официальный сайт администрации города Мурманска);
- на официальном сайте ГОБУ «МФЦ МО»: https://mfc51.ru;
- на официальном сайте Правительства Мурманской области: https://gov-murman.ru;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр): https://frgu.gosuslugi.ru;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): http://www.gosuslugi.ru;
- на Региональном портале электронных услуг Мурманской области (далее – Региональный портал): http://www.51gosuslugi.ru;
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета, ГОБУ «МФЦ МО».

1.3.3. На Едином и Региональном порталах размещается следующая информация:

- способы предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- описание результата предоставления муниципальной услуги;
- сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Информация на Едином портале и Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.6. Индивидуальное информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.7. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны проинформировать заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.8. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дают ответ самостоятельно.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;

б) согласовать с заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.9. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.10. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.11. На информационных стендах размещается следующая информация:

- полное наименование Комитета, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, ГОБУ «МФЦ МО»;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих Комитета, осуществляющих прием и консультирование заявителей;
- образцы оформления заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.12. Заявитель имеет право на предоставление информации об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в разделе 4 настоящего Административного регламента.».

3. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом.».

4. Пункт 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное взаимодействие с:

а) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений о регистрации заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) Федеральной налоговой службой России (далее – ФНС) в части получения сведений о государственной регистрации, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, а также в случае, если сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния, представлены не в полном объеме или отсутствуют в базе ФНС);

в) Министерством внутренних дел Российской Федерации в части:

- проверки сведений, задекларированных заявителем, или получения сведений о членах семьи, проживающих совместно с заявителем, и родственных связях между ними;
- проверки и получения сведений о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства на территории Мурманской области;

г) Министерством обороны Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих факт участия заявителя или членов его семьи в специальной военной операции;

д) филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о наличии (отсутствии) недвижимого имущества, в том числе земельных участков, в собственности у заявителя и членов его семьи;

е) ГОБУ «МФЦ МО» в части получения сведений о регистрации граждан по месту жительства (месту пребывания) в жилом помещении и информации о жилом помещении (для определения прежнего места жительства заявителя и (или) членов его семьи);

ж) государственными областными профессиональными образовательными организациями, государственными областными и муниципальными общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования иных организационно-правовых форм (далее – образовательное учреждение) в части получения сведений, подтверждающих обучение членов семьи заявителя в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

з) комитетом имущественных отношений города Мурманска в части получения сведений о признании семьи заявителя нуждающейся в жилом помещении и постановке ее на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении или о снятии семьи с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении;

и) комитетом территориального развития и строительства администрации города Мурманска в части получения уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

к) комитетом по социальной поддержке и охране здоровья администрации города Мурманска в части получения сведений о многодетных семьях, которые получили денежную выплату на улучшение жилищных условий в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2019 № 2454-01-ЗМО «Об отдельных мерах социальной поддержки многодетных семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области».».

5. В подразделе 2.3 раздела 2:

5.1. Первый абзац пункта 2.3.1 изложить в новой редакции:

«2.3.1. Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) Комитетом заявителю уведомления о включении молодой (многодетной) семьи в список участников Подпрограммы (региональной Программы) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту или об отказе во включении молодой (многодетной) семьи в список участников Подпрограммы (региональной Программы) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа,

а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

5.2. Пункт 2.3.2 изложить в новой редакции:

«2.3.2. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача молодой (многодетной) семье – участнику Подпрограммы свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а молодой семье – участнику региональной Программы свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – Свидетельство) либо выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче Свидетельства по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

6. В абзацах первом и втором пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 слова «в подразделе 2.6 раздела 2» заменить словами «в подразделе 2.5 раздела 2».

7. В первом абзаце пункта 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 слова «в пункте 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2».

8. В подразделе 2.5 раздела 2:

8.1. Подпункт 2.5.2.5 пункта 2.5.2 изложить в новой редакции:

«2.5.2.5. Копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

Копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).».

8.2. Пункт 2.5.2 дополнить новым подпунктом 2.5.2.9 следующего содержания:

«2.5.2.9. В случае если заявитель претендует на участие в региональной Программе, он предоставляет документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Мурманской области его и членов его семьи (в случае отсутствия таких сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность), а для лиц, не достигших возраста 14 лет, – свидетельство о регистрации по месту жительства.».

8.3. В пункте 2.5.3:

8.3.1. В первом абзаце слова «в подпункте «а)» подпункта 2.6.2.1 и подпунктах 2.6.2.6 (за исключением подпункта «г)»), 2.6.2.7 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «в подпункте «а)» подпункта 2.5.2.1, подпункте 2.5.2.7 (за исключением подпункта «г)») и подпункте 2.5.2.8 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2».

8.3.2. Во втором абзаце слова «в подпункте «а)» подпункта 2.6.2.1 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «в подпункте «а)» подпункта 2.5.2.1 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2».

8.4. В пункте 2.5.4 слова «в подпункте «б)» подпункта 2.6.2.1, подпунктах 2.6.2.2, 2.6.2.3, 2.6.2.4, 2.6.2.5 и подпункте «г)» подпункта 2.6.2.6 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «в подпункте «б)» подпункта 2.5.2.1, подпунктах 2.5.2.2, 2.5.2.3, 2.5.2.4, 2.5.2.5, 2.5.2.6, подпункте «г)» подпункта 2.5.2.7 и подпункте 2.5.2.9 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2».

8.5. В пункте 2.5.5 слова «пункту 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «пункту 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2».

8.6. В подпункте 2.5.5.1 пункта 2.5.5 слова «в подпункте «а)» подпункта 2.6.2.1 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «в подпункте «а)» подпункта 2.5.2.1 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2».

8.7. В подпункте «д)» подпункта 2.5.5.2 пункта 2.5.5 слова «в подпункте «а)» подпункта 2.6.2.1 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «в подпункте «а)» подпункта 2.5.2.1 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2».

8.8. Пункт 2.5.6 изложить в новой редакции:

«2.5.6. От имени заявителя документы, предусмотренные пунктами 2.5.1, 2.5.2, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, могут быть поданы представителем заявителя.».

8.9. Дополнить новыми пунктами 2.5.10 и 2.5.11 следующего содержания:

«2.5.10. Оказание муниципальной услуги посредством Единого портала не осуществляется.

2.5.11. Предоставление муниципальной услуги на основании заявления, направленного при обращении посредством формирования единого запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг с использованием Единого портала, не предусмотрено.».

9. В подразделе 2.6 раздела 2:

9.1. Пункт 2.6.1 дополнить новыми последними абзацами следующего содержания:

«- факт признания 15 молодых семей заявителей участниками Подпрограммы на очередной календарный год (получателями муниципальной услуги);

- факт признания 25 многодетных семей заявителей участниками Подпрограммы на очередной календарный год (получателями муниципальной услуги).».

9.2. По тексту подраздела 2.6 раздела 2 слова «подраздел 2.6» в соответствующих падежах заменить словами «подраздел 2.5» в соответствующих падежах, пункты 2.6.1, 2.6.2, 2.6.5 считать пунктами 2.5.1, 2.5.2, 2.5.5 соответственно, слова «в пунктах 2.7.1 – 2.7.5» заменить словами «в пунктах 2.6.1 – 2.6.5».

10. В подразделе 2.10 раздела 2:

10.1. В пункте 2.10.5 четвертый абзац исключить.

10.2. Дополнить новым пунктом 2.10.6 следующего содержания:

«2.10.6. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

11. По тексту подраздела 3.2 раздела 3 подразделы 2.6 и 2.7 считать подразделами 2.5 и 2.6 соответственно.

12. В подразделе 3.3 раздела 3:

12.1. По тексту подраздела 3.3 раздела 3 слова «2.7.1, 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2» заменить словами «2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2».

12.2. Третий абзац пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- устанавливает необходимость получения документов, указанных в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента, в органах и организациях, указанных в пункте 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.».

13. Пункт 3.4.1 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является необходимость получения документов, указанных в подпункте «б)» подпункта 2.5.2.1, подпунктах 2.5.2.2, 2.5.2.3, 2.5.2.4, 2.5.2.5, 2.5.2.6, подпункте «г)» подпункта 2.5.2.7 и подпункте 2.5.2.9 пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Административного регламента.».

14. В пятом абзаце пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 слова «в пункте 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2» заменить словами «в пункте 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2».

15. В подразделе 3.7 раздела 3 слова «2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2» заменить словами «2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2», слова «2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2» заменить словами «2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2».

16. В третьем абзаце пункта 3.9.1 подраздела 3.9 раздела 3 слова «в подразделе 2.6 раздела 2» заменить словами «в подразделе 2.5 раздела 2».

17. По тексту подраздела 3.10 раздела 3 слова «2.7.1, 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2» заменить словами «2.6.1, 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2».

18. Дополнить новым разделом 4 следующего содержания:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса
рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- посредством личного обращения;
- посредством обращения с использованием телефонной связи;
- посредством Единого личного кабинета заявителя на Едином портале (при технической возможности);
- посредством направления почтового отправления (в случае поступления соответствующего запроса о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги).».

19. Приложение № 9 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

20. Приложение № 11 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

Приложение № 1
к изменениям

Приложение № 9
к Административному регламенту

На бланке Комитета _____
(Ф.И.О., почтовый адрес заявителя)

Уведомление об отказе во включении молодой/многодетной семьи
в список участников Подпрограммы/региональной Программы

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов уведомляем об отказе в признании Вашей семьи участником Подпрограммы/региональной Программы и во включении в список участников Подпрограммы/региональной Программы по следующим основаниям:

_____
(указать обоснование отказа)

_____
_____
_____.

Основание: пункт 2.6.4 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья», утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о признании Вашей семьи участником Подпрограммы/региональной Программы и во включении в список участников Подпрограммы/региональной Программы после устранения указанных нарушений.

Председатель комитета _____/_____/
(Подпись) (Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона

Приложение № 2
к изменениям

Приложение № 11
к Административному регламенту

На бланке Комитета _____
(Ф.И.О., почтовый адрес заявителя)

Уведомление об отказе в выдаче Свидетельства о праве на получение
социальной выплаты/Свидетельства о праве на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов уведомляем об отказе в выдаче Вашей семье Свидетельства по следующим основаниям:

_____
_____
(указать основания отказа)

Основание: пункт 2.6.5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья», утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369.

Председатель комитета _____/_____/
(Подпись) (Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2026 № 1398

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 31.08.2015 № 2405 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 435, от 17.06.2016 № 1774, от 07.10.2016 № 3012, от 10.01.2017 № 06, от 22.05.2017 № 1499, от 26.12.2017 № 4117, от 16.07.2018 № 2146, от 22.01.2019 № 156, от 16.04.2019 № 1386, от 30.03.2020 № 869, от 07.10.2022 № 2991, от 02.03.2023 № 770, от 09.06.2023 № 2129, от 02.08.2023 № 2796, от 14.05.2024 № 1727)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю**:

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 31.08.2015 № 2405 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 435, от 17.06.2016 № 1774, от 07.10.2016 № 3012, от 10.01.2017 № 06, от 22.05.2017 № 1499, от 26.12.2017 № 4117, от 16.07.2018 № 2146, от 22.01.2019 № 156, от 16.04.2019 № 1386, от 30.03.2020 № 869, от 07.10.2022 № 2991, от 02.03.2023 № 770, от 09.06.2023 № 2129, от 02.08.2023 № 2796, от 14.05.2024 № 1727) следующие изменения:

- пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 31.08.2015 № 2405 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 435, от 17.06.2016 № 1774, от 07.10.2016 № 3012, от 10.01.2017 № 06, от 22.05.2017 № 1499, от 26.12.2017 № 4117, от 16.07.2018 № 2146, от 22.01.2019 № 156, от 16.04.2019 № 1386, от 30.03.2020 № 869, от 07.10.2022 № 2991, от 02.03.2023 № 770, от 09.06.2023 № 2129, от 02.08.2023 № 2796, от 14.05.2024 № 1727) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Мурманска **И. Н. ЛЕБЕДЕВ**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 06.04.2026 № 1398

Изменения в приложение к постановлению администрации города
Мурманска от 31.08.2015 № 2405 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельного участка» (в ред. постановлений
от 24.02.2016 № 435, от 17.06.2016 № 1774, от 07.10.2016 № 3012,
от 10.01.2017 № 06, от 22.05.2017 № 1499, от 26.12.2017 № 4117,
от 16.07.2018 № 2146, от 22.01.2019 № 156, от 16.04.2019 № 1386,
от 30.03.2020 № 869, от 07.10.2022 № 2991, от 02.03.2023 № 770,
от 09.06.2023 № 2129, от 02.08.2023 № 2796, от 14.05.2024 № 1727)

1. По тексту регламента слова «Управление Росреестра по Мурманской области» в соответствующих падежах заменить словами «публично-правовая компания «Роскадастр» по Мурманской области» в соответствующих падежах.

2. Пункт 1.3.4 подраздела 1.3 регламента изложить в новой редакции:

«1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

1) способы предоставления муниципальной услуги;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

3) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

4) сроки предоставления муниципальной услуги;

5) описание результата предоставления муниципальной услуги;

6) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.».

3. Абзац 8 пункта 1.3.8 подраздела 1.3 регламента исключить.

4. Абзац 9 пункта 1.3.13 подраздела 1.3 регламента исключить.

5. Раздел 2 регламента изложить в новой редакции:

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет, в том числе через ГОБУ «МФЦ МО» в части приема и передачи в Комитет заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, направленных через ГОБУ «МФЦ МО».

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

1) публично-правовой компанией «Роскадастр» по Мурманской области в части получения:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

- выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

- выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

2) Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области (далее – УФНС) в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) Министерством имущественных отношений Мурманской области (далее – Министерство) в части получения сведений о наличии заявлений, принятых Министерством решений в отношении рассматриваемых земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.3.2. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка оформляется в виде постановления администрации города Мурманска.

2.3.3. Заявителю обеспечиваются по его выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в виде бумажного документа лично в Комитете или почтой;

- через личный кабинет на Едином портале.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, включающий подготовку результата муниципальной услуги и его направление (выдачу) заявителю, – 20 дней со дня регистрации в Комитете обращения заявителя (без учета срока приостановления предоставления муниципальной услуги).

2.4.2. В случае представления заявления и документов через ГОБУ «МФЦ МО» срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, исчисляется со дня передачи ГОБУ «МФЦ МО» заявления и документов, указанных в подразделе 2.5 настоящего Регламента, в Комитет.

ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу заявления и документов, указанных в подразделе 2.5 настоящего Регламента, в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

2.4.3. Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Комитет, при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.4.4. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявление, поданное через ГОБУ «МФЦ МО», подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления уполномоченным органом. По заявлению, поданному через ГОБУ «МФЦ МО», решение оформляется и выдается заявителю муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

2.4.5. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней со дня регистрации в Комитете обращения заявителя.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет или ГОБУ «МФЦ МО» заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) копия одного из документов, удостоверяющих личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации).

В случае если заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов согласно перечню документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденному приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, необходимые для предоставления земельного участка на праве, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации и указанном в заявлении, за исключением документов, которые Комитет обязан запрашивать в уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

в) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

е) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

ж) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений об объекте недвижимости;

з) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

и) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

к) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта (за исключением случая, если с заявлением обратился гражданин, относящийся к категории граждан, указанных в пункте 1 статьи 15 Закона № 462-01-ЗМО);

л) реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

м) копия решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (в случае, если с заявлением обратился гражданин, относящийся к категории граждан, указанных в пункте 1 статьи 15 Закона № 462-01-ЗМО):

- участникам Великой Отечественной войны, а также гражданам, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;

- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- инвалидам первой и второй групп, или о снятии с такого учета;

н) сведения о наличии в Министерстве заявлений, принятых решений в отношении рассматриваемых земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

о) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

Копии документов заверяются подписью заявителя, за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально).

2.5.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в перечне документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденном приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321, за исключением документов, которые Комитет обязан запрашивать в уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также перечисленных в подпунктах а), в), г), к), л), о) пункта 2.5.1 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

В случае если решение о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, принято не на территории муниципального образования город Мурманск, заявителю дополнительно необходимо предоставить документы, указанные в подпункте м) пункта 2.5.1 настоящего Регламента.

2.5.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах д), е), ж), з), и), н) пункта 2.5.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области, УФНС, Министерстве, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте м) пункта 2.5.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в структурном подразделении администрации города Мурманска, уполномоченном на принятие решений о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и снятии с такого учета.

2.5.4. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.3 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем в электронной форме посредством Единого портала.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, посредством Единого портала заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах заполняет форму заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.5.1 настоящего Регламента.

Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельцев сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Сведения из документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig.

2.5.6. Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

2.5.7. Заявитель вправе отозвать заявление путем подачи заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги в произвольной форме в Комитет.

2.5.8. Возможность предоставления муниципальной услуги на основании заявления в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных и муниципальных услуг с использованием Единого портала будет реализована при предоставлении технической возможности оператором Единого портала.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.

2.6.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших через личный кабинет на Едином портале:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы утратили силу на дату обращения за муниципальной услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале.

2.6.3. Основания для возврата заявления:

а) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.5.1 настоящего Регламента;

б) представление заявления в ненадлежащий орган;

в) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных подразделом 2.5 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.6.4. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является наличие на дату поступления в Комитет заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Комитете, Министерстве представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы по основаниям, установленным пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.6.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 13, 14.1 – 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) с заявлениями о предварительном согласовании предоставления земельных участков в собственность бесплатно обратились граждане, не состоящие на учете или снятые с учета по основаниям, предусмотренным разделом 3 Порядка бесплатного предоставления земельных участков в собственность отдельным категориям граждан (приложение № 1 к Закону № 462-01-ЗМО).

2.6.6. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется заявителю на бесплатной основе.

2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.2. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.8.3. Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть оборудованы сидениями, столами, а также информационными стендами.

2.8.4. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.13 настоящего Регламента.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещениях ГОБУ «МФЦ МО» осуществляется на основании соглашения, заключенного между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом.

2.8.5. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.6. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.9. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

2.10. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Бланк заявления и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, Едином портале.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Регламентом, информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет с использованием Единого портала;

3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с Единого портала ведомственную информационную систему;

4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ведомственной информационной системе;

5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале;

6) взаимодействие Комитета и иных органов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

7) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

2.10.3. В случае направления заявления посредством Регионального портала, Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Комитете;
- на бумажном носителе Комитета.

2.10.4. Выбор заявителем способа подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.5. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.10.5.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых в один файл документов;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.10.5.2. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.10.5.3. Электронные документы должны:

- обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;
- обеспечивать переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки).

2.10.5.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.10.5.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.».

6. В абзаце 1 пункта 3.2.4 слова «в пункте 2.7.2» заменить словами «в пункте 2.6.2», в абзаце 3 пункта 3.2.4 слова «в пункте 2.7.2» заменить словами «в пункте 2.6.2».

7. В абзаце 3 пункта 3.3.4 слова «в пункте 2.7.3» заменить словами «в пункте 2.6.3».

8. В абзаце 4 пункта 3.3.4 слова «в пункте 2.7.4» заменить словами «в пункте 2.6.4».

9. В абзаце 6 пункта 3.3.4 слова «подпунктах д), е), ж), з), и), м), н) пункта 2.6.1» заменить словами «подпунктах д), е), ж), з), и), м), н) пункта 2.5.1».

10. В пункте 3.3.5 слова «пункте 2.7.3» заменить словами «пункте 2.6.3».

11. В пункте 3.3.6 слова «в пункте 2.7.4» заменить словами «в пункте 2.6.4».

12. В пункте 3.3.7 слова «в подпункте м) пункта 2.6.1» заменить словами «в подпункте м) пункта 2.5.1».

13. В абзаце 3 пункта 3.3.10 слова «в пунктах 2.7.3, 2.7.4» заменить словами «в пунктах 2.6.3, 2.6.4».

14. В пункте 3.4.1 слова «в подпунктах д), е), ж), з), и), н) пункта 2.6.1» заменить словами «в подпунктах д), е), ж), з), и), н) пункта 2.5.1».

15. В пункте 3.4.4 слова «в подпункте и) пункта 2.6.1» заменить словами «в подпункте и) пункта 2.5.1».

16. В абзаце 2 пункта 3.5.2 слова «в пункте 2.7.5» заменить словами «в пункте 2.6.5», в абзаце 5 пункта 3.5.2 слова «пункте 2.7.5» заменить словами «пункте 2.6.5».

17. В пункте 3.9.4 слова «в пункте 2.7.2» заменить словами «в пункте 2.6.2».

18. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.».

19. Раздел 5 регламента исключить.

20. В приложении № 1 к Регламенту слова «Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в администрацию города Мурманска заявление в простой письменной форме.» исключить.

21. Дополнить регламент новым приложением № 3 согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям

Приложение № 3
к Регламенту

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____
_____,
(Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____,
(Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____
_____,
действующего(-ей) на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных комитету территориального развития и строительства администрации города Мурманска (ИНН 5190913076, ОГРН 1105190000871), (далее – оператор), находящемуся по адресу: 183038, г. Мурманск, пр-кт Ленина, д. 77, с целью получения _____
(предварительное согласование предоставления земельного участка)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

1. Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2026 № 1399

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 16.03.2023 № 914 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (в ред. постановлений от 09.06.2023 № 2132, от 02.04.2024 № 1260)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю**:

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 16.03.2023 № 914 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (в ред. постановлений от 09.06.2023 № 2132, от 02.04.2024 № 1260) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «, от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» исключить.

1.2. Пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.03.2023 № 914 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (в ред. постановлений от 09.06.2023 № 2132, от 02.04.2024 № 1260) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Мурманска **И. Н. ЛЕБЕДЕВ**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 06.04.2026 № 1399

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.03.2023 № 914
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (в ред. постановлений от 09.06.2023 № 2132, от 02.04.2024 № 1260)

1. По тексту регламента слова «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области» в соответствующих падежах заменить словами «публично-правовая компания «Роскадастр» по Мурманской области» в соответствующих падежах.

2. Пункт 1.3.4 подраздела 1.3 регламента изложить в новой редакции:

«1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

1) способы предоставления муниципальной услуги;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

3) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

4) сроки предоставления муниципальной услуги;

5) описание результата предоставления муниципальной услуги;

6) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.».

3. Абзац 8 пункта 1.3.8 подраздела 1.3 регламента исключить.

4. Абзац 9 пункта 1.3.13 подраздела 1.3 регламента исключить.

5. Раздел 2 регламента изложить в новой редакции:

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет, в том числе через ГОБУ «МФЦ МО» в части приема и передачи в Комитет заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, направленных через ГОБУ «МФЦ МО».

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- публично-правовой компанией «Роскадастр» по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

- Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

- Министерством имущественных отношений Мурманской области в части получения документов (сведений, содержащихся в них):

а) о наличии на дату поступления заявления в Комитет ранее поданного другим лицом заявления о предоставлении на торгах либо без проведения торгов земельного участка, об установлении сервитута, публичного сервитута, о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности, наличии решения о проведении аукциона, об утверждении схемы расположения земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка или предварительном согласовании места размещения объекта, об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, заключенного соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута в отношении земельного участка, наличии согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков;

б) о полном или частичном совпадении границ предполагаемых к использованию земель или части земельных участков с границами использования земель или части земельных участков, действующего разрешения на размещение объекта, выданного физическому или юридическому лицу Министерством имущественных отношений Мурманской области;

- Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области в части получения документов и информации о выданных лицензиях на пользование недрами, сроках их действия;

- комитетом имущественных отношений города Мурманска в части получения документов (сведений, содержащихся в них) о наличии на дату поступления заявления в Комитет ранее поданного другим лицом заявления о предоставлении на торгах либо без проведения торгов земельного участка, об установлении сервитута, публичного сервитута, о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, наличии решения об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, заключенного соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута в отношении земельного участка, наличии согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона Мурманской области от 27.12.2019 № 2459-01-ЗМО «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности и в области земельных отношений между органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и органами государственной власти Мурманской области» (далее – Закон № 2459-01-ЗМО);

- Североморским территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству в части получения сведений о сроках действия договора пользования рыбоводным участком;

- Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, являющимся оператором федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», в части получения сведений, подтверждающих факт установления инвалидности.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

а) разрешения на размещение объекта по форме согласно приложению к Порядку и условиям размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов на территории Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 14.04.2016 № 160-ПП;

б) уведомления об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

в) разрешения на использование согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

г) уведомления об отказе в выдаче разрешения на использование согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Заявителю обеспечиваются по его выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в виде бумажного документа лично в Комитете или почтой;

- в виде отсканированного бумажного документа по электронной почте;

- через личный кабинет на Едином портале.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о выдаче разрешения на размещение объекта либо об отказе в выдаче разрешения на размещение объекта Комитет принимает в сроки:

- для объектов, указанных в пунктах 1 – 3, 5, 7 Перечня, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на размещение объекта;

- для остальных объектов – в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на размещение объекта.

Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах а), б) пункта 2.3.1 настоящего Регламента, в течение пяти календарных дней со дня принятия решения выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на размещение объекта. Обязательным приложением к решению о выдаче разрешения на размещение объекта является схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, выполненная в масштабе, на кадастровом плане территории, с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка.

2.4.2. Решения о выдаче разрешения на использование либо об отказе в выдаче разрешения на использование Комитет принимает в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Комитет. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах в), г) пункта 2.3.1 настоящего Регламента, с приложением предоставленных документов в течение трех рабочих дней со дня принятия решения выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на использование.

2.4.3. В случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов через ГОБУ «МФЦ МО» срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанный в пунктах 2.4.1, 2.4.2 настоящего Регламента, исчисляется со дня передачи ГОБУ «МФЦ МО» заявлений и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 настоящего Регламента, в Комитет.

ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает передачу заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 настоящего Регламента, в Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

2.4.4. Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Комитет, при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.4.5. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменном виде осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня после его приема. Заявление, поданное через ГОБУ «МФЦ МО», подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления Комитетом. По заявлению, поданному через ГОБУ «МФЦ МО», результат муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1 настоящего Регламента, оформляется и выдается (направляется) заявителю Комитетом.

2.4.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Для получения разрешения на размещение объекта заявитель либо представитель заявителя предоставляет в Комитет или ГОБУ «МФЦ МО» заявление согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту (далее – заявление о выдаче разрешения на размещение объекта).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, выполненная в масштабе, на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости), согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений об объекте недвижимости (при наличии);

г) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

д) документы (сведения, содержащиеся в них) о наличии на дату поступления заявления в Комитет на рассмотрении уполномоченного на предоставление земельных участков органа ранее поданного другим лицом заявления о предоставлении на торгах либо без проведения торгов земельного участка, об установлении сервитута, публичного сервитута, о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о наличии решения о проведении аукциона, об утверждении схемы расположения земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка или предварительном согласовании места размещения объекта, об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, заключенного соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута в отношении земельного участка, о наличии согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков;

е) сведения о выданных лицензиях на пользование недрами, сроках их действия;

ж) копия проекта организации строительства в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка для размещения объекта в соответствии с пунктом 31 Перечня;

з) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту.

2.5.2. Для получения разрешения на использование заявитель предоставляет в Комитет заявление согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту (далее – заявление о выдаче разрешения на использование).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) копия одного из документов, удостоверяющих личность заявителя, представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);

в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

г) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

д) сведения о сроках действия договора пользования рыбоводным участком;

е) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту.

2.5.3. Для получения Разрешения заявитель предоставляет в Комитет заявление о согласовании места размещения некапитального гаража либо стоянки технического или другого средства передвижения инвалида вблизи места жительства согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту (далее – заявление о выдаче Разрешения).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) копия одного из документов, удостоверяющих личность заявителя, представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

б) документы, подтверждающие возведение некапитальных гаражей либо предоставление мест для стоянок средств передвижения инвалидов до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2021 № 79-ФЗ

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в случае, если заявление подается в отношении некапитальных гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов, указанных в пункте 13 Порядка № 624-ПП;

в) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, которая содержит расположение существующих инженерных сетей, охранных и иных зон с особыми условиями использования территорий (при их наличии);

г) документ, подтверждающий наличие транспортного средства, зарегистрированного на имя заявителя (если испрашивается земельный участок для размещения некапитального гаража);

д) копия справки об инвалидности (если испрашивается земельный участок для стоянки средств передвижения инвалидов);

е) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 11 к настоящему Регламенту.

2.5.4. Копии документов к заявлению о выдаче разрешения на размещение объекта, заявлению о выдаче разрешения на использование, заявлению о выдаче Разрешения заверяются подписью заявителя, за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально).

2.5.5. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а), б), ж), з) пункта 2.5.1, подпунктах а), б), е) пункта 2.5.2, подпунктах а), б), в), г), е) пункта 2.5.3 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

2.5.6. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах в), г), д), е) пункта 2.5.1, подпунктах в), г), д) пункта 2.5.2, подпункте д) пункта 2.5.3 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области, Управлении Федеральной налоговой службы по Мурманской области, Министерстве имущественных отношений Мурманской области, Министерстве природных ресурсов и экологии Мурманской области, Североморском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству, Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не предоставил их самостоятельно.

В случае если в соответствии с Законом № 2459-01-ЗМО предоставление земельного участка осуществляет комитет имущественных отношений города Мурманска, документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте д) пункта 2.5.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в комитете имущественных отношений города Мурманска.

2.5.7. Непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.6 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5.8. Заявление о выдаче разрешения на размещение объекта, заявление о выдаче разрешения на использование и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 настоящего Регламента, могут быть представлены заявителем в электронной форме посредством Единого портала.

В случае направления заявления о выдаче разрешения на размещение объекта, заявления о выдаче разрешения на использование и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 настоящего Регламента, посредством Единого портала заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при

условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах заполняет форму заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 настоящего Регламента.

Заявление подписывается заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельцев сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Сведения из документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig.

2.5.9. Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

2.5.10. Заявитель вправе отозвать заявление о выдаче разрешения на размещение объекта, заявление о выдаче разрешения на использование путем подачи заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги в произвольной форме в Комитет.

2.5.11. Возможность предоставления муниципальной услуги на основании заявления в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных и муниципальных услуг с использованием Единого портала будет реализована при предоставлении технической возможности оператором Единого портала.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.

2.6.2. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления о выдаче разрешения на размещение объекта, заявления о выдаче разрешения на использование и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших через личный кабинет на Едином портале, являются:

а) представление неполного комплекта документов;

б) представленные документы утратили силу на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

д) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале.

2.6.3. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является наличие на дату поступления заявления о выдаче Разрешения в Комитет на рассмотрении Комитета представленного ранее другим гражданином заявления о выдаче Разрешения, испрашиваемое место для размещения некапитального гаража либо для стоянки средств передвижения инвалидов в которых частично или полностью совпадают.

2.6.4. Основания для отказа в выдаче разрешения на размещение объекта:

а) заявление о выдаче разрешения на размещение объекта подано с нарушением требований, установленных пунктами 2.5.1, 2.5.4 настоящего Регламента;

б) в заявлении о выдаче разрешения на размещение объекта указаны объекты, не предусмотренные Перечнем;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение на размещение объекта, предоставлен физическому или юридическому лицу;

г) границы предполагаемых к использованию земель или части земельных участков полностью или частично совпадают с границами использования земель или части земельных участков действующего разрешения, выданного иному лицу;

д) размещение объекта приведет к невозможности использования земель, разрешенного использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости в соответствии с утвержденными документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документами по планировке территории;

е) размещение такого объекта не допускается в соответствии с документами территориального планирования, документацией по планировке территории, правилами землепользования и застройки, правилами благоустройства, документами лесного планирования и иными нормативными правовыми актами;

ж) на дату поступления в Комитет заявления о выдаче разрешения на размещение объекта на рассмотрении уполномоченного на предоставление земельных участков органа находится ранее поданное другим лицом заявление о предоставлении на торгах либо без проведения торгов земельного участка, об установлении сервитута, публичного сервитута, о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, имеются решения о проведении аукциона, об утверждении схемы расположения земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка или предварительном согласовании места размещения объекта, об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, заключено соглашение об установлении сервитута, публичного сервитута в отношении земельного участка, имеется согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков.

2.6.5. Основания для отказа в выдаче разрешения на использование:

а) заявление о выдаче разрешения на использование подано с нарушением требований, установленных пунктами 2.5.2, 2.5.4 настоящего Регламента;

б) в заявлении о выдаче разрешения на использование указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные абзацами 4 – 7 пункта 1.1.2 настоящего Регламента;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение на использование, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2.6.6. Основания для отказа в выдаче Разрешения:

а) заявление и прилагаемые документы к нему не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.5.3, 2.5.4 настоящего Регламента;

б) сведения об инвалидности заявителя не подтвердились либо истек срок, на который она была установлена;

в) в заявлении указан вид объекта, не предусмотренный статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) некапитальный гараж либо стоянка средств передвижения инвалидов не предусмотрены схемой размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства;

д) в случаях, предусмотренных пунктами 23, 28 Порядка № 624-ПП.

2.6.7. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.2. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.8.3. Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть оборудованы сидениями, столами, а также информационными стендами.

2.8.4. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.13 настоящего Регламента.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещениях ГОБУ «МФЦ МО» осуществляется на основании соглашения, заключенного между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом.

2.8.5. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.6. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.9. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 7 к настоящему Регламенту.

2.10. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 настоящего Регламента, заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, Едином портале.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Регламентом, информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет с использованием Единого портала;

3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с Единого портала ведомственную информационную систему;

4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ведомственной информационной системе;

5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале;

6) взаимодействие Комитета и иных органов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

7) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

2.10.3. В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

2.10.4. Выбор заявителем способа подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.5. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для сжатых в один файл документов;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.10.5.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.10.5.3. Электронные документы должны:

- обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

- обеспечивать переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки).

2.10.5.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.10.5.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.».

6. В абзаце 3 пункта 3.3.4 слова «в подпунктах в), г), д), е) пункта 2.6.1» заменить словами «в подпунктах в), г), д), е) пункта 2.5.1», слова «в подпунктах в), г), д) пункта 2.6.2» заменить словами «в подпунктах в), г), д) пункта 2.5.2», слова «в подпункте д) пункта 2.6.3» заменить словами «в подпункте д) пункта 2.5.3».

7. В пункте 3.3.5 слова «в подпункте д) пункта 2.6.1» заменить словами «в подпункте д) пункта 2.5.1».

8. В пункте 3.4.1 слова «в подпунктах в), г), д), е) пункта 2.6.1» заменить словами «в подпунктах в), г), д), е) пункта 2.5.1», слова «в подпунктах в), г), д) пункта 2.6.2» заменить словами «в подпунктах в), г), д) пункта 2.5.2», слова «в подпункте д) пункта 2.6.3» заменить словами «в подпункте д) пункта 2.5.3».

9. В пункте 3.4.2 слова «в подпунктах в), г) пункта 2.6.1» заменить словами «в подпунктах в), г) пункта 2.5.1», слова «в подпунктах в), г) пункта 2.6.2» заменить словами «в подпунктах в), г) пункта 2.5.2», слова «в подпункте д) пункта 2.6.3» заменить словами «в подпункте д) пункта 2.5.3».

10. В абзаце 2 пункта 3.4.2 слова «в Управление Росреестра по Мурманской области» заменить словами «в публично-правовую компанию «Роскадастр» по Мурманской области».

11. В пункте 3.4.4 слова «в подпунктах д), е) пункта 2.6.1» заменить словами «в подпунктах д), е) пункта 2.5.1», слова «в подпункте д) пункта 2.6.2» заменить словами «в подпункте д) пункта 2.5.2».

12. В абзаце 2 пункта 3.5.2 слова «в пунктах 2.7.4, 2.7.5, 2.7.6» заменить словами «в пунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6».

13. В абзаце 3 пункта 3.5.2 слова «в пунктах 2.7.4, 2.7.5, 2.7.6» заменить словами «в пунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6».
14. В пункте 3.9.4 слова «пункте 2.7.2» заменить словами «пункте 2.6.2».
15. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование Заявителя (представителя Заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.».
16. Раздел 5 регламента исключить.
17. В приложениях №№ 2, 6 к регламенту слова «Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в администрацию города Мурманска заявление в простой письменной форме.» исключить.
18. В приложении № 9 к регламенту слова «Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в администрацию города Мурманска заявление в простой письменной форме. Согласен (согласна) с вводом моих персональных данных в электронную базу данных администрации города Мурманска, ЕГИССО и использованием их в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статьи 5, 6, 9, 13).» исключить.
19. Дополнить регламент новым приложением № 11 согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям

Приложение № 11
к Регламенту

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____
_____,
(Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____,
(Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____
_____,
действующего(-ей) на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных комитету территориального развития и строительства администрации города Мурманска (ИНН 5190913076, ОГРН 1105190000871), (далее – оператор), находящемуся по адресу: 183038, г. Мурманск, пр-кт Ленина, д. 77, с целью получения _____
(выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута)
Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).
Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.
Приложение:
1. Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).
Субъект персональных данных (представитель):

_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2026 № 1400

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 25.08.2015 № 2323 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 436, от 04.04.2016 № 851, от 09.06.2016 № 1664, от 10.10.2016 № 3026, от 15.12.2016 № 3808, от 27.04.2017 № 1250, от 30.11.2017 № 3821, от 09.10.2018 № 3490, от 23.04.2019 № 1477, от 26.03.2020 № 812, от 20.10.2022 № 3160, от 10.03.2023 № 861, от 09.06.2023 № 2130, от 22.04.2024 № 1476)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю**:
1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 25.08.2015 № 2323 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 436, от 04.04.2016 № 851, от 09.06.2016 № 1664, от 10.10.2016 № 3026, от 15.12.2016 № 3808, от 27.04.2017 № 1250, от 30.11.2017 № 3821, от 09.10.2018 № 3490, от 23.04.2019 № 1477, от 26.03.2020 № 812, от 20.10.2022 № 3160, от 10.03.2023 № 861, от 09.06.2023 № 2130, от 22.04.2024 № 1476) следующие изменения:
1.1. В преамбуле слова «, от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» исключить.
1.2. Пункт 5 изложить в новой редакции:
«5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.».
2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.08.2015 № 2323 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 436, от 04.04.2016 № 851, от 09.06.2016 № 1664, от 10.10.2016 № 3026, от 15.12.2016 № 3808, от 27.04.2017 № 1250, от 30.11.2017 № 3821, от 09.10.2018 № 3490, от 23.04.2019 № 1477, от 26.03.2020 № 812, от 20.10.2022 № 3160, от 10.03.2023 № 861, от 09.06.2023 № 2130, от 22.04.2024 № 1476) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Мурманска **И. Н. ЛЕБЕДЕВ**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 06.04.2026 № 1400

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.08.2015 № 2323 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 436, от 04.04.2016 № 851, от 09.06.2016 № 1664, от 10.10.2016 № 3026, от 15.12.2016 № 3808, от 27.04.2017 № 1250, от 30.11.2017 № 3821, от 09.10.2018 № 3490, от 23.04.2019 № 1477, от 26.03.2020 № 812, от 20.10.2022 № 3160, от 10.03.2023 № 861, от 09.06.2023 № 2130, от 22.04.2024 № 1476)

1. По тексту регламента слова «Управление Росреестра по Мурманской области» в соответствующих падежах заменить словами «публично-правовая компания «Роскадастр» по Мурманской области» в соответствующих падежах.
2. Пункт 1.3.4 подраздела 1.3 регламента изложить в новой редакции:
«1.3.4. На Едином портале, Региональном портале размещается следующая информация:
1) способы предоставления муниципальной услуги;
2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
3) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
4) сроки предоставления муниципальной услуги;
5) описание результата предоставления муниципальной услуги;
6) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.».
3. Абзац 8 пункта 1.3.8 подраздела 1.3 регламента исключить.
4. Абзац 8 пункта 1.3.12 подраздела 1.3 регламента исключить.
5. Раздел 2 регламента изложить в новой редакции:

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.
2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:
1) публично-правовой компанией «Роскадастр» по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;
2) Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области (далее – УФНС) в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- выдача (направление) решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- выдача (направление) решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
2.3.2. Заявителю обеспечиваются по его выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги:
- в виде бумажного документа лично в Комитете или почтой;
- через личный кабинет на Едином портале.
2.3.3. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории оформляется в виде постановления администрации города Мурманска.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, включающий подготовку результата предоставления муниципальной услуги и его направление заявителю, – 20 дней со дня регистрации в Комитете заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
2.4.2. Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Комитет, при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.
2.4.3. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление).
Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:
а) копия одного из удостоверяющих документов, личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации), в случае если заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;
в) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по форме, утвержденной приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148;
г) согласие землепользователей, землевладельцев, залогодержателей земельных участков, из которых осуществляется образование земельных участков (далее – исходные земельные участки), оформленное в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;
д) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходные земельные участки, если права на эти земельные участки не зарегистрированы в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельные участки);
е) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, расположенные на исходных земельных участках, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;
ж) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на исходных земельных участках, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (заявителям);
з) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (земельном участке, здании, сооружении, помещении);
и) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Копии документов заверяются подписью заявителя, за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально).

2.5.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а), б), в), г), д), е), ж) пункта 2.5.1 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

2.5.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах з), и) пункта 2.5.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в публично-правовой компании «Роскадастр» по Мурманской области, УФНС, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не предоставил их самостоятельно.

2.5.4. Непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.3 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5.5. В случае направления заявления посредством Единого портала, в том числе через Региональный портал, формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личном кабинете на Едином портале;
- на бумажном носителе.

В случае направления заявления посредством Единого портала, в том числе через Региональный портал, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, направляются в Комитет в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале.

2.5.6. Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

2.5.7. Заявитель вправе отозвать заявление путем подачи заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги в произвольной форме в Комитет.

2.5.8. Возможность предоставления муниципальной услуги на основании заявления в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных и муниципальных услуг с использованием Единого портала будет реализована при предоставлении технической возможности оператором Единого портала.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.

2.6.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде:

- неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.10.4, 2.10.5 настоящего Регламента;
- предоставление неполного комплекта документов;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы утратили силу на дату обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- заявление подано в ненадлежащий орган.

2.6.3. Основания для возврата заявления на бумажном носителе:

а) заявление подано с нарушением требований, установленных подпунктом а) пункта 2.5.1 настоящего Регламента;

б) представление заявления в ненадлежащий орган;

в) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных подразделом 2.5 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.6.4. Основания для приостановлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.6.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории требованиям, установленным приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

6) непредставление в письменной форме согласия лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) с заявлением обратилось лицо, которое не обладает правами на исходный земельный участок.

2.6.6. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.2. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.8.3. Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть оборудованы сидениями, столами, а также информационными стендами.

2.8.4. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.12 настоящего Регламента.

2.8.5. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.6. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.9. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

2.10. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Бланк заявления и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, Едином портале, Региональном портале.

2.10.2. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой в целях приема обращения за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информационной безопасности при приеме обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставлении такой услуги.

2.10.3. Заявитель – физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. Для подачи заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала, в том числе через Региональный портал, заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

2.10.5. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.10.5.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Формирование электронного документа осуществляется путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.10.5.2. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки).

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.10.6. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Регламентом, информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет с использованием Единого портала;

3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с Единого портала ведомственную информационную систему;

4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ведомственной информационной системе;

5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале;

6) взаимодействие Комитета и иных органов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

7) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.».

6. В абзаце 3 пункта 3.3.4 слова «в пункте 2.7.3» заменить словами «в пункте 2.6.3».

7. В абзаце 5 пункта 3.3.4 слова «подпунктах ж), з) пункта 2.6.1» заменить словами «подпунктах з), и) пункта 2.5.1».

8. В пункте 3.3.5 слова «в пункте 2.7.3» заменить словами «в пункте 2.6.3».

9. В пункте 3.4.1 слова «в подпунктах ж), з) пункта 2.6.1» заменить словами «в подпунктах з), и) пункта 2.5.1».

10. В абзаце 2 пункта 3.5.2 слова «в пункте 2.7.5» заменить словами «в пункте 2.6.5», в абзаце 3 пункта 3.5.2 слова «в пункте 2.7.5» заменить словами «в пункте 2.6.5».

11. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.».

12. Раздел 5 регламента исключить.

13. В приложении № 1 к регламенту слова «Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации города Мурманска и ее структурным подразделениям на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в администрацию города Мурманска заявление в простой письменной форме.» исключить.

14. Дополнить регламент новым приложением № 3 согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям

Приложение № 3
к Регламенту

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____
_____,
(Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____,
(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____
_____,
действующего(-ей) на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных комитету территориального развития и строительства администрации города Мурманска (ИНН 5190913076, ОГРН 1105190000871), (далее – оператор), находящемуся по адресу: 183038, г. Мурманск, пр-кт Ленина, д. 77, с целью получения _____
(утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

1. Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2026 № 1401

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 02.09.2015 № 2439 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 437, от 09.06.2016 № 1665, от 10.10.2016 № 3027, от 21.11.2016 № 3514, от 27.06.2017 № 2060, от 26.12.2017 № 4116, от 19.07.2018 № 2219, от 18.12.2018 № 4388, от 16.04.2019 № 1384, от 13.05.2020 № 1149, от 21.10.2022 № 3164, от 09.06.2023 № 2128, от 14.05.2024 № 1728)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю**:

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 02.09.2015 № 2439 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 437, от 09.06.2016 № 1665, от 10.10.2016 № 3027, от 21.11.2016 № 3514, от 27.06.2017 № 2060, от 26.12.2017 № 4116, от 19.07.2018 № 2219, от 18.12.2018 № 4388, от 16.04.2019 № 1384, от 13.05.2020 № 1149, от 21.10.2022 № 3164, от 09.06.2023 № 2128, от 14.05.2024 № 1728) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» исключить.

1.2. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.09.2015 № 2439 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 437, от 09.06.2016 № 1665, от 10.10.2016 № 3027, от 21.11.2016 № 3514, от 27.06.2017 № 2060, от 26.12.2017 № 4116, от 19.07.2018 № 2219, от 18.12.2018 № 4388, от 16.04.2019 № 1384, от 13.05.2020 № 1149, от 21.10.2022 № 3164, от 09.06.2023 № 2128, от 14.05.2024 № 1728) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Мурманска **И. Н. ЛЕБЕДЕВ**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 06.04.2026 № 1401

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.09.2015 № 2439 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (в ред. постановлений от 24.02.2016 № 437, от 09.06.2016 № 1665, от 10.10.2016 № 3027, от 21.11.2016 № 3514, от 27.06.2017 № 2060, от 26.12.2017 № 4116, от 19.07.2018 № 2219 от 18.12.2018 № 4388, от 16.04.2019 № 1384, от 13.05.2020 № 1149, от 21.10.2022 № 3164, от 09.06.2023 № 2128, от 14.05.2024 № 1728)

1. По тексту регламента слова «Управление Росреестра по Мурманской области» в соответствующих падежах заменить словами «публично-правовая компания «Роскадастр» по Мурманской области» в соответствующих падежах.

2. Пункт 1.3.4 подраздела 1.3 регламента изложить в новой редакции:

«1.3.4. На Едином портале, Региональном портале размещается следующая информация:

1) способы предоставления муниципальной услуги;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

3) категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

4) сроки предоставления муниципальной услуги;

5) описание результата предоставления муниципальной услуги;

6) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.».

3. Абзац 8 пункта 1.3.8 подраздела 1.3 регламента исключить.

4. Абзац 8 пункта 1.3.12 подраздела 1.3 регламента исключить.

5. Раздел 2 регламента изложить в новой редакции:

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

1) публично-правовой компанией «Роскадастр» по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

2) Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области (далее – УФНС) в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) комитетом имущественных отношений города Мурманска в части предоставления сведений, находящихся в распоряжении комитета имущественных отношений города Мурманска, необходимых для принятия решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее – аукцион);

- выдача (направление) решения об отказе в проведении аукциона.

2.3.2. Заявителю обеспечиваются по его выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в виде бумажного документа лично в Комитете или почтой, электронной почтой;

- через личный кабинет на Едином портале.

2.3.3. Решение о проведении аукциона либо решение об отказе в проведении аукциона оформляется в виде постановления администрации города Мурманска.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, включающий подготовку результата предоставления муниципальной услуги и его направление заявителю, – два месяца со дня регистрации в Комитете заявления о проведении аукциона.

2.4.2. Максимальный срок ожидания заявителей в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Комитет, при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.4.3. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Комитет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) копия одного из документов, удостоверяющих личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

В случае если заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений об объекте недвижимости;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

д) сведения, находящиеся в распоряжении комитета имущественных отношений города Мурманска, необходимые для принятия решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

Копии документов заверяются подписью заявителя, за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально).

2.5.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а), б) пункта 2.5.1 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

2.5.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах в), г) пункта 2.5.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с публично-правовой компанией «Роскадастр» по Мурманской области, УФНС, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не предоставил их самостоятельно.

Сведения, указанные в подпункте д) пункта 2.5.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает в комитете имущественных отношений города Мурманска.

2.5.4. Непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.3 настоящего Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5.5. Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

2.5.6. В случае направления заявления посредством Единого портала, в том числе через Региональный портал, формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личном кабинете на Едином портале;

- на бумажном носителе.

В случае если заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, направляются в Комитет в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале.

2.5.7. Заявитель вправе отозвать заявление путем подачи заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги в произвольной форме в Комитет.

2.5.8. Возможность предоставления муниципальной услуги на основании заявления в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных и муниципальных услуг с использованием Единого портала будет реализована при предоставлении технической возможности оператором Единого портала.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.

2.6.2. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде являются:

1) представление неполного комплекта документов;

2) представленные документы утратили силу на дату обращения за муниципальной услугой;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

8) обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;

9) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.6.3. Основания для возврата заявления:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.5.1 настоящего Регламента;

2) предоставление заявления в ненадлежащий орган;

3) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных подразделом 2.5 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.6.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.6.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

12) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

13) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

14) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

15) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

16) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

17) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

18) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

19) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

20) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.6.6. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.2. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.8.3. Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть оборудованы сидениями, столами, а также информационными стендами.

2.8.4. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.12 настоящего Регламента.

2.8.5. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.6. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются телефоном, компьютером, оргтехникой.

2.9. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

2.10. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, Едином портале.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Регионального портала, Единого портала осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Регламентом, информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет с использованием Единого портала;

3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с Единого портала ведомственную информационную систему;

4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ведомственной информационной системе;

5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале;

6) взаимодействие Комитета и иных органов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

7) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале в форме автоматически формируемого электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

2.10.3. Для подачи заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала, в том числе через Региональный портал, заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитет. При авторизации в Единой системе идентификации и аутентификации заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

2.10.4. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.10.4.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах: doc, docx, odt, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Формирование электронного документа осуществляется путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.10.4.2. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки).

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа в цвете.

2.10.5. При обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством электронной почты заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявлений к ним прилагаются документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (пункт 2.5.2 настоящего Регламента).

В случае предоставления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Заявления представляются в Комитет в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.10.6. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в целях обеспечения проверки органом власти действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, перечень классов средств электронных подписей и удостоверяющих центров, допустимых для совершения указанных действий, определяется в соответствии с приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

2.10.7. В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления Комитетом:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации города Мурманска, ссылка на который направляется Комитетом заявителю посредством электронной почты (для юридических лиц);
- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.».

6. В пункте 3.2.4 слова «пункта 2.7.2» заменить словами «пункта 2.6.2».

7. В абзаце 3 пункта 3.3.4 слова «в пункте 2.7.3» заменить словами «в пункте 2.6.3».

8. В абзаце 4 пункта 3.3.4 слова «в подпунктах б), в), г) пункта 2.6.1» заменить словами «в подпунктах в), г), д) пункта 2.5.1».

9. В пункте 3.3.5 слова «в пункте 2.7.3» заменить словами «в пункте 2.6.3».

10. В пункте 3.4.1 слова «в подпунктах б), в) пункта 2.6.1» заменить словами «в подпунктах в), г) пункта 2.5.1».

11. В абзаце 2 пункта 3.5.2 слова «пункта 2.7.5» заменить словами «пункта 2.6.5».

12. В абзаце 3 пункта 3.5.2 слова «в пункте 2.7.5» заменить словами «в пункте 2.6.5».

13. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.».

14. Раздел 5 регламента исключить.

15. В приложении № 1 к Регламенту слова «Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации города Мурманска и ее струк-

турным подразделениям на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении. С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в администрацию города Мурманска заявление в простой письменной форме.» исключить.

16. Дополнить регламент новым приложением № 3 согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям

Приложение № 3
к Регламенту

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____
_____,
(Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
_____
_____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____,
(Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____
_____,
действующего(-ей) на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных комитету территориального развития и строительства администрации города Мурманска (ИНН 5190913076, ОГРН 1105190000871), (далее – оператор), находящемуся по адресу: 183038, г. Мурманск, пр-кт Ленина, д. 77, с целью _____
(принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

1. Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026 № 1335

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2023-2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 28.11.2022 № 3702 (в ред. постановлений от 14.06.2023 № 2175, от 21.12.2023 № 4490, от 01.04.2024 № 1229, от 19.12.2024 № 4169, от 28.03.2025 № 1191, от 19.12.2025 № 7264)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 18.12.2025 № 18-299 «О бюджете города Мурманска на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации города Мурманска от 06.07.2022 № 1860 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю**:

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2023-2028 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 28.11.2022 № 3702 (в ред. постановлений от 14.06.2023 № 2175, от 21.12.2023 № 4490, от 01.04.2024 № 1229, от 19.12.2024 № 4169, от 28.03.2025 № 1191, от 19.12.2025 № 7264), следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

«Всего по программе: 1 813 323,1 тыс. руб., в том числе:
местный бюджет (далее – МБ): 847 172,1 тыс. руб., из них:
2023 год – 190 100,5 тыс. руб.;
2024 год – 181 554,0 тыс. руб.;
2025 год – 136 325,4 тыс. руб.;
2026 год – 26 328,8 тыс. руб.;
2027 год – 181 431,7 тыс. руб.;
2028 год – 131 431,7 тыс. руб.;
областной бюджет (далее – ОБ): 747 765,7 тыс. руб., из них:
2023 год – 228 425,9 тыс. руб.;
2024 год – 306 820,4 тыс. руб.;
2025 год – 212 519,4 тыс. руб.;
2026 год – 0,0 тыс. руб.;
2027 год – 0,0 тыс. руб.;
2028 год – 0,0 тыс. руб.;
федеральный бюджет (далее – ФБ): 218 385,3 тыс. руб., из них:
2023 год – 77 480,9 тыс. руб.;
2024 год – 52 847,7 тыс. руб.;
2025 год – 88 056,7 тыс. руб.;
2026 год – 0,0 тыс. руб.;
2027 год – 0,0 тыс. руб.;
2028 год – 0,0 тыс. руб.;
внебюджетные средства (далее – ВБ):0,0 тыс. руб., из них:
2023 год – 0,0 тыс. руб.;
2024 год – 0,0 тыс. руб.;
2025 год – 0,0 тыс. руб.;
2026 год – 0,0 тыс. руб.;
2027 год – 0,0 тыс. руб.;
2028 год – 0,0 тыс. руб.».

1.2. Строку

На 01.01.2025	1598	537	7423295	3946361	34,03	57,97

в таблице «Анализ сферы благоустройства дворовых территорий» заменить строкой

На 01.01.2026	1548	539	7386778	3959402	34,80	58,20

1.3.Строку

На 01.01.2025	114	62	911000	728000	54,3	45,6

в таблице «Анализ сферы благоустройства общественных территорий» заменить строкой

На 01.01.2026	116	64	920300	737300	55,17	44,83

1.4. Пункт 2 «Перечень показателей муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Пункт 4 «Перечень объектов капитального строительства» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Пункт 5 «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. Пункт 9 «Перечень объектов дворовых территорий, подлежащих благоустройству» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Степкина О. И.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2023 – 2028 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете города Мурманска на соответствующий финансовый год.

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Мурманска **И. Н. ЛЕБЕДЕВ**

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.03.2026 № 1335

2. Перечень показателей муниципальной программы

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, цели, показатели	Ед. изм.	Направленность показателя	Значение показателя								Соисполнитель, ответственный за достижение показателя
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	
				факт	оценка	план	план	план	план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Муниципальная программа города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2023–2028 годы. Цель муниципальной программы: повышение уровня благоустройства территорий города Мурманска											
0.1	Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий	Ед.	0	22	18	9	11	2	2	27	756	КРГХ, КК, КФКиС
1.	Подпрограмма «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципального образования город Мурманск». Цель подпрограммы: повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий города Мурманска											
1.1	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	0	20	16	7	9	0	0	25	754	КРГХ
1.2	Количество благоустроенных общественных территорий	Ед.	0	2	2	2	2	2	2	2	2	КК, КФКиС

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.03.2026 № 1335

4. Перечень объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	Соисполнитель, заказчик	Проектная мощность	Сроки и этапы выполнения работ	Общая стоимость объекта, тыс. руб.	Объемы и источники финансирования, тыс. руб.							
						Год/источник	Всего	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Муниципальная программа города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2023–2028 годы					Всего	967 231,45	371 532,55	341 107,9	228 262,20	26 328,8	-	-
						МБ	521 031,77	185 766,27	181 554,0	127 382,70	26 328,8	-	-
						ОБ	227 814,38	108 285,38	106 706,2	12 822,80	-	-	-
						ФБ	218 385,3	77 480,9	52 847,7	88 056,70	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
	Подпрограмма «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципального образования город Мурманск»					Всего	967 231,45	371 532,55	341 107,9	228 262,20	26 328,8	-	-
						МБ	521 031,77	185 766,27	181 554,0	127 382,70	26 328,8	-	-
						ОБ	227 814,38	108 285,38	106 706,2	12 822,80	-	-	-
						ФБ	218 385,3	77 480,9	52 847,7	88 056,70	-	-	-
						ВБ	-	-	-				
1	Благоустройство дворовых территорий					Всего	410 973,55	206 679,55	204 294,0	-	-	-	-
						МБ	205 486,77	103 339,77	102 147,0	-	-	-	-
						ОБ	205 486,78	103 339,78	102 147,0	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-

1.1	ул. Халтурина, д. 1, 3	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2023–2024	20 505,2	Всего	23 935,04	20 505,24	3 429,8	-	-	-	-
						МБ	11 967,52	10 252,62	1 714,9	-	-	-	-
						ОБ	11 967,52	10 252,62	1 714,9	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.2	просп. Ленина, д. 63	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2023	34 850,0	Всего	34 850,0	34 850,0	-	-	-	-	-
						МБ	17 425,0	17 425,0	-	-	-	-	-
						ОБ	17 425,0	17 425,0	-	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.3	просп. Ленина, д. 65	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2023									
1.4	пр. Связи, д. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2023	78 200,0	Всего	78 200,0	78 200,0	-	-	-	-	-
						МБ	39 100,0	39 100,0	-	-	-	-	-
						ОБ	39 100,0	39 100,0	-	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.5	ул. Карла Маркса, д. 40, 42, 44	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2023	21 500,0	Всего	21 500,0	21 500,0	-	-	-	-	-
						МБ	10 750,0	10 750,0	-	-	-	-	-
						ОБ	10 750,0	10 750,0	-	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.6	просп. Ленина, д. 19, 21, 23, ул. Полярные Зори, д. 2	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2023–2024	27 724,3	Всего	37 819,51	27 724,31	10 095,2	-	-	-	-
						МБ	18 909,75	13 862,15	5 047,6	-	-	-	-
						ОБ	18 909,76	13 862,16	5 047,6	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.7	ул. Карла Маркса, д. 45, 47, 49, 51	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2023	23 900,0	Всего	23 900,0	23 900,0	-	-	-	-	-
						МБ	11 950,0	11 950,0	-	-	-	-	-
						ОБ	11 950,0	11 950,0	-	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.8	ул. Старостина, д. 1, 3, 5, 7	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2024	54 630,0	Всего	54 630,0	-	54 630,0	-	-	-	-
						МБ	27 315,0	-	27 315,0	-	-	-	-
						ОБ	27 315,0	-	27 315,0	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.9	ул. Капитана Маклакова, д. 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2024	45 500,0	Всего	45 500,0	-	45 500,0	-	-	-	-
						МБ	22 750,0	-	22 750,0	-	-	-	-
						ОБ	22 750,0	-	22 750,0	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.10	просп. Кирова, д. 33, 35, 37, 39	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2024	16 004,5	Всего	16 004,5	-	16 004,5	-	-	-	-
						МБ	8 002,25	-	8 002,25	-	-	-	-
						ОБ	8 002,25	-	8 002,25	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.11	пр. Связи, д. 3	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2024	16 030,0	Всего	16 030,0	-	16 030,0	-	-	-	-
						МБ	8 015,0	-	8 015,0	-	-	-	-
						ОБ	8 015,0	-	8 015,0	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.12	ул. Полярные Зори, д. 49, корп. 2	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2024	9 675,5	Всего	9 675,5	-	9 675,5	-	-	-	-
						МБ	4 837,75	-	4 837,75	-	-	-	-
						ОБ	4 837,75	-	4 837,75	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.13	ул. Полярные Зори, д. 20, ул. Академика Книповича, д. 22, 24	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2024	23 660,0	Всего	23 660,0	-	23 660,0	-	-	-	-
						МБ	11 830,0	-	11 830,0	-	-	-	-
						ОБ	11 830,0	-	11 830,0	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.14	ул. Гвардейская, д. 9а	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2024	5 450,0	Всего	5 450,0	-	5 450,0	-	-	-	-
						МБ	2 725,0	-	2 725,0	-	-	-	-
						ОБ	2 725,0	-	2 725,0	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.15	ул. Академика Книповича, д. 19	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2024	10 169,0	Всего	10 169,0	-	10 169,0	-	-	-	-
						МБ	5 084,5	-	5 084,5	-	-	-	-
						ОБ	5 084,5	-	5 084,5	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
1.16	ул. Радищева, д. 14, корп. 1	ММБУ «УДХ»	1 ед.	2024	9 650,0	Всего	9 650,0	-	9 650,0	-	-	-	-
						МБ	4 825,0	-	4 825,0	-	-	-	-
						ОБ	4 825,0	-	4 825,0	-	-	-	-
						ФБ	-	-	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
2	Благоустройство общественных территорий					Всего	556 257,9	164 853,0	136813,9	228 262,2	26 328,8	-	-
						МБ	315 545,0	82 426,5	79407,0	127 382,7	26 328,8	-	-
						ОБ	22 327,6	4 945,6	4 559,2	12 822,8	-	-	-
						ФБ	218 385,3	77 480,9	52847,7	88 056,7	-	-	-
						ВБ				-	-	-	-
2.1	Зеленая зона вдоль ручья Чистого (вдоль просп. Кольского, от ул. Баумана до ул. Генерала Щербакова)	МАУК «МГПС»	1 ед.	2023–2025	110 679,9	Всего	137 183,2	88 679,9	22 000,0	26 503,3	-	-	-
						МБ	92 843,3	44 340,0	22 000,0	26 503,3	-	-	-
						ОБ	2 660,3	2 660,3	-	-	-	-	-
						ФБ	41 679,6	41 679,6	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Благоустройство территории озера Семеновского «Домик Моржей»	МАУК «МГПС»	1 ед.	2023–2024	112 904,6	Всего	112 904,6	47 762,5	65 142,1	-	-	-	-
						МБ	56 452,3	23 881,2	32 571,1	-	-	-	-
						ОБ	4 019,8	1 433,0	2 586,8	-	-	-	-
						ФБ	52 432,5	22 448,3	29 984,2	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Сквер по просп. Героев-северомор-цев, 33, 33а (правое и левое крыло)	МАУК «МГПС»	1 ед.	2024	49 671,8	Всего	49 671,8	-	49 671,8	-	-	-	-
						МБ	24 835,9	-	24 835,9	-	-	-	-
						ОБ	1 972,4	-	1 972,4	-	-	-	-
						ФБ	22 863,5	-	22 863,5	-	-	-	-
						ВБ	-		-	-	-	-	-
2.4	Выполнение работ по благоустройству пешеходной зоны ул. Ленинградской (от перекрестка ул. Профсоюзов до здания Сбербанка по ул. Ленинград-ской)	МАУК «МГПС»	1 ед.	2025	124 822,5	Всего	201 758,9	-	-	201 758,9	-	-	-
						МБ	100 879,4	-	-	100 879,4	-	-	-
						ОБ	12 822,8	-	-	12 822,8	-	-	-
						ФБ	88 056,7	-	-	88 056,7	-	-	-
						ВБ	-		-	-	-	-	-
2.4	Благоустройство экологической тропы на территории спортивного комплекса «Снежинка» (КП-2), расположенного по адресу: Мурманская область, город Мурманск, 12 км автоподъезда к го-роду Мурманску	МАУ «Центр «Стратегия»	1 ед.	2023	28 410,6	Всего	28 410,6	28 410,6	-	-	-	-	-
						МБ	14 205,3	14 205,3	-	-	-	-	-
						ОБ	852,3	852,3	-	-	-	-	-
						ФБ	13 353,0	13 353,0	-	-	-	-	-
						ВБ	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.03.2026 № 1335

5. Сведения об объемах финансирования муниципальной программы

№ п/п	Муниципальная программа, соисполнители, подпрограммы	Период реализации	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)								Соисполнители, участники
			Год/источник	Всего	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Муниципальная программа города Мурманска «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Мурманск» на 2023–2028 годы	2023–2028	Всего	1 813 323,1	496 007,30	541 222,10	436 901,50	26 328,8	181 431,7	131 431,7	ММБУ «УДХ», МАУК «МГПС», МАУ «Центр «Стратегия»
			МБ	847 172,1	190 100,50	181 554,00	136 325,40	26 328,8	181 431,7	131 431,7	
			ОБ	747 765,70	228 425,90	306 820,40	212 519,40	-	-	-	
			ФБ	218 385,30	77 480,90	52 847,70	88 056,70	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	2023–2028	Всего	1 235050,50	328 744,3	404 408,2	208 639,30	-	81 431,70	-	ММБУ «УДХ»
			МБ	382 932,40	105 264,0	102 147,0	8 942,70	-	81 431,70	-	
			ОБ	725 438,10	223 480,3	302 261,2	199 696,60	-	-	-	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
	Комитет по культуре администрации города Мурманска	2023–2028	Всего	677 847,3	136 442,4	136 813,9	228 262,20	26 328,8	100 000,0	50 000,0	МАУК «МГПС»
			МБ	451 339,7	68 221,2	79 407,0	127 382,70	26 328,8	100 000,0	50 000,0	
			ОБ	21 475,3	4 093,3	4 559,2	12 822,80	-	-	-	
			ФБ	205 032,3	64 127,9	52 847,7	88 056,70	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
	Комитет по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска	2023	Всего	30 820,6	30 820,6	-	-	-	-	-	МАУ «Центр «Стратегия»
			МБ	16 615,3	16 615,3	-	-	-	-	-	
			ОБ	852,3	852,3	-	-	-	-	-	
			ФБ	13 353,0	13 353,0	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
1	Подпрограмма «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципального образования город Мурманск»	2023–2028	Всего	1 813 323,1	496 007,30	541 222,10	436 901,50	26 328,8	181 431,7	131 431,7	ММБУ «УДХ», МАУК «МГПС», МАУ «Центр «Стратегия»
			МБ	847 172,1	190 100,50	181 554,00	136 325,40	26 328,8	181 431,7	131 431,7	
			ОБ	747 765,70	228 425,90	306 820,40	212 519,40	-	-	-	
			ФБ	218 385,30	77 480,90	52 847,70	88 056,70	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
ОМ 1.1.	Основное мероприятие: благоустройство дворовых территорий	2023–2028	Всего	673 448,9	101 832,00	200 114,20	208639,30	-	81 431,70	81 431,70	ММБУ «УДХ»
			МБ	173 730,30	1 924,20	-	8 942,70	-	81 431,70	81 431,70	
			ОБ	499 718,60	99 907,80	200 114,20	199696,60	-	-	-	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
ОМ 1.2.	Основное мероприятие: благоустройство общественных территорий	2023–2028	Всего	227 242,1	2 410,0	22 000,0	26 503,30	26 328,8	100 000,0	50 000,0	МАУК «МГПС» МАУ «Центр «Стратегия»
			МБ	227 242,1	2 410,0	22 000,0	26 503,30	26 328,8	100 000,0	50 000,0	
			ОБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ФБ	-	-	-	-	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	
П 1.1	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	2023–2028	Всего	912 632,10	391 765,3	319 107,9	201 758,90	-	-	-	ММБУ «УДХ», МАУК «МГПС», МАУ «Центр «Стратегия»
			МБ	446 199,70	185 766,3	159 554,0	100 879,40	-	-	-	
			ОБ	248 047,10	128 518,1	106 706,2	12 822,80	-	-	-	
			ФБ	218 385,30	77 480,9	52 847,7	88 056,70	-	-	-	
			ВБ	-	-	-	-	-	-	-	

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.03.2026 № 1335

9. Перечень объектов дворовых территорий, подлежащих благоустройству

Наименование	Показатель
1	2
2023–2028 годы	794 ед.
2023 год	7 ед.
ул. Халтурина, д. 1, 3	1 ед.
просп. Ленина, д. 63	1 ед.
просп. Ленина, д. 65	1 ед.
пр. Связи, д. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28	1 ед.
ул. Карла Маркса, д. 40, 42, 44	1 ед.
просп. Ленина, д. 19, 21, 23, ул. Полярные Зори, д. 2	1 ед.
ул. Карла Маркса, д. 45, 47, 49, 51	1 ед.
2024 год	9 ед.
ул. Старостина, д. 1, 3, 5, 7	1 ед.
ул. Капитана Маклакова, д. 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37	1 ед.
просп. Кирова, д. 33, 35, 37, 39	1 ед.
пр. Связи, д. 3	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 49 корп. 2	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 20, ул. Академика Книповича, д. 22, 24	1 ед.
ул. Гвардейская, д. 9а	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 19	1 ед.
ул. Радищева, д. 14 корп. 1	1 ед.
2025 год	0 ед.
2026 год	0 ед.
2027 год	25 ед.
просп. Ленина, д. 94, ул. Октябрьская, д. 9, пер. Рыбный, д. 8, ул. Володарского, д. 10	1 ед.
ул. Капитана Маклакова, д. 27	1 ед.
ул. Капитана Маклакова, д. 22, 23	1 ед.
ул. Карла Маркса, д. 48	1 ед.
ул. Гвардейская, д. 11	1 ед.
ул. Капитана Маклакова, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6	1 ед.
ул. Гвардейская, д. 12 корп. 1, 12 корп. 3	1 ед.
ул. Карла Маркса, д. 57, 59, 61	1 ед.
ул. Капитана Маклакова, д. 18, 19, 20	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 6	1 ед.
ул. Карла Маркса, д. 14, 16	1 ед.
ул. Ивана Сивко, д. 9 корп. 3	1 ед.
ул. Капитана Пономарева, д. 14	1 ед.
ул. Ростинская, д. 1, 3	1 ед.
ул. Карла Либкнехта, д. 11а	1 ед.
шоссе Верхне-Ростинское, д. 19, 21, 23, 25, 27	1 ед.
ул. Профсоюзов, д. 22	1 ед.
ул. Софьи Перовской, д. 27	1 ед.
ул. Воровского, д. 18	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 8	1 ед.
просп. Ленина, д. 60, 62/11	1 ед.
ул. Капитана Копытова, д. 9	1 ед.
ул. Карла Либкнехта, д. 9, 11, просп. Ленина, д. 100, ул. Октябрьская, д. 8	1 ед.
ул. Зои Космодемьянской, д. 2 корп. 1	1 ед.
ул. Карла Маркса, д. 30, 32, 34, 36, 38	1 ед.
2028 год	754 ед.
ул. Александрова, д. 12	1 ед.
ул. Александрова, д. 14	1 ед.
ул. Александрова, д. 16	1 ед.
ул. Александрова, д. 18	1 ед.
ул. Александрова, д. 2, 4 корп. 1	1 ед.
ул. Александрова, д. 26, 28, ул. Аскольдовцев, д. 12	1 ед.
ул. Александрова, д. 34 корп. 1, 34 корп. 2, 36, 38, 40, ул. Чумбарова-Лучинского, д. 40 корп. 1, 40 корп. 2, 40 корп. 3, 46 корп. 1, 46 корп. 2, 48 корп. 1, 50	1 ед.
ул. Генерала Фролова, д. 3	1 ед.
пер. Арктический, д. 4, 6, 8, 10	1 ед.
пер. Арктический, д. 12, 14, 16	1 ед.
пер. Арктический, д. 5	1 ед.
пер. Арктический, д. 9, ул. Ушакова, д. 4	1 ед.
ул. Аскольдовцев, д. 11, 13	1 ед.
ул. Аскольдовцев, д. 16, 20, 24	1 ед.
ул. Аскольдовцев, д. 17	1 ед.
ул. Аскольдовцев, д. 25 корп. 1, 25 корп. 2, 25 корп. 3, 25 корп. 4	1 ед.
ул. Аскольдовцев, д. 29	1 ед.
ул. Аскольдовцев, д. 3	1 ед.
ул. Аскольдовцев, д. 31	1 ед.
ул. Аскольдовцев, д. 34	1 ед.
ул. Аскольдовцев, д. 35	1 ед.
ул. Аскольдовцев, д. 37, 41, 45	1 ед.
ул. Аскольдовцев, д. 47, 47А	1 ед.
ул. Аскольдовцев, д. 5	1 ед.
ул. Аскольдовцев, д. 7	1 ед.
ул. Шмидта, д. 9, пер. Русанова, д. 4	1 ед.
ул. Анатолия Бредова, д. 5	1 ед.
пер. Водопроводный, д. 3, 7 корп. 1, 7 корп. 2	1 ед.
ул. Володарского, д. 1, ул. Коминтерна, д. 17	1 ед.
ул. Володарского, д. 2 А	1 ед.
ул. Володарского, д. 2 Б	1 ед.
ул. Юрия Гагарина, д. 1, 1А, 3	1 ед.
ул. Юрия Гагарина, д. 15, ул. Павлика Морозова, д. 2/11, 4А	1 ед.
ул. Юрия Гагарина, д. 18, 20, 22, 24	1 ед.
ул. Юрия Гагарина, д. 19, ул. Подстаницкого, д. 2	1 ед.
ул. Генерала Фролова, д. 7а	1 ед.
ул. Юрия Гагарина, д. 4	1 ед.
ул. Юрия Гагарина, д. 6	1 ед.
ул. Юрия Гагарина, д. 8	1 ед.
ул. Юрия Гагарина, д. 47 корп. 2	1 ед.
ул. Юрия Гагарина, д. 5	1 ед.
ул. Юрия Гагарина, д. 9 корп. 3, 9 корп. 4, 9 корп. 5	1 ед.
ул. Магомета Гаджиева, д. 9, 11	1 ед.
ул. Магомета Гаджиева, д. 12, 16	1 ед.
ул. Магомета Гаджиева, д. 14	1 ед.
ул. Магомета Гаджиева, д. 2/47, 4	1 ед.
ул. Магомета Гаджиева, д. 5	1 ед.
ул. Магомета Гаджиева, д. 6	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 11 корп. 1	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 13, 15 корп. 1, 17 корп. 2	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 19	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 21	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 22, 24	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 26, 28	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 23/2	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 25	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 27	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 29	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 37, 39, 43	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 5 корп. 1, 5 корп. 3, 7 корп. 2	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 7 корп. 1, 9 корп. 1, 9 корп. 2	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 51	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 55	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 56	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 59, ул. Алексея Хлобыстова, д. 25	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 67	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 69	1 ед.

просп. Героев-североморцев, д. 71	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 76 корп. 2	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 81	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 83/1	1 ед.
ул. Гончарова, д. 20	1 ед.
ул. Гончарова, д. 5	1 ед.
ул. Семена Дежнева, д. 14	1 ед.
ул. Семена Дежнева, д. 16	1 ед.
ул. Семена Дежнева, д. 18	1 ед.
ул. Фурманова, д. 15, ул. Чапаева, д. 10	1 ед.
пр. Профессора Жуковского, д. 10	1 ед.
пр. Профессора Жуковского, д. 14	1 ед.
пр. Профессора Жуковского, д. 4	1 ед.
пр. Профессора Жуковского, д. 7	1 ед.
ул. Заводская (район Росляково), д. 11, 13	1 ед.
ул. Заводская (район Росляково), д. 2	1 ед.
ул. Заводская (район Росляково), д. 4, 4/1, ул. Школьная (район Росляково), д. 2, 4	1 ед.
ул. Заводская (район Росляково), д. 5	1 ед.
ул. Загородная, д. 13	1 ед.
ул. Загородная, д. 22, 24, 26	1 ед.
ул. Загородная, д. 28	1 ед.
ул. Загородная, д. 7, ул. Пищевиков, д. 9	1 ед.
ул. Зеленая (район Росляково), д. 1, 2	1 ед.
ул. Зеленая (район Росляково), д. 3, 5, 7, 7А	1 ед.
ул. Зеленая (район Росляково), д. 10	1 ед.
ул. Зеленая (район Росляково), д. 12	1 ед.
ул. Зеленая (район Росляково), д. 6	1 ед.
пр. Михаила Ивченко, д. 17	1 ед.
пр. Михаила Ивченко, д. 5, 9	1 ед.
пр. Михаила Ивченко, д. 8	1 ед.
ул. Инженерная, д. 4	1 ед.
ул. Инженерная, д. 5, 7, ул. Вице-адмирала Николаева, д. 4	1 ед.
ул. Инженерная, д. 8	1 ед.
пр. Владимира Капустина, д. 3	1 ед.
ул. Карла Либкнехта, д. 21/22, 23, 25, ул. Октябрьская, д. 24, ул. Челюскинцев, д. 18/20, 20	1 ед.
ул. Карла Либкнехта, д. 30а	1 ед.
ул. Карла Либкнехта, д. 31	1 ед.
ул. Карла Либкнехта, д. 33	1 ед.
ул. Карла Либкнехта, д. 34/7	1 ед.
ул. Карла Либкнехта, д. 46 корп. 4	1 ед.
ул. Кирпичная, д. 12	1 ед.
ул. Кирпичная, д. 6	1 ед.
ул. Кирпичная, д. 8	1 ед.
ул. Коминтерна, д. 16, 18	1 ед.
ул. Коминтерна, д. 20, 22, 24, ул. Привокзальная, д. 10	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 1, 5	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 11, 19	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 26	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 28	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 31 корп. 1, 32 корп. 2, ул. Ушакова, д. 1, 3	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 34	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 35, 37	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 39/13, ул. Нахимова, д. 15, 17	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 42	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 43, 43 корп. 1, 43 корп. 2, 43 корп. 3, 45, ул. Нахимова, д. 18	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 44	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 47	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 47а	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 48	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 55	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 56	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 60, 62	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 9 корп. 2	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 9 корп. 3	1 ед.
ул. Адмирала флота Лобова, д. 9 корп. 4, 9 корп. 5	1 ед.
ул. Маяковского, д. 1, 3	1 ед.
ул. Маяковского, д. 21	1 ед.
ул. Маяковского, д. 25	1 ед.
ул. Шмидта, д. 39/1	1 ед.
ул. Виктора Миронова, д. 12	1 ед.
ул. Виктора Миронова, д. 13	1 ед.
ул. Виктора Миронова, д. 14	1 ед.
ул. Виктора Миронова, д. 4	1 ед.
ул. Виктора Миронова, д. 8	1 ед.
ул. Молодежная (район Росляково), д. 10	1 ед.
ул. Молодежная (район Росляково), д. 12	1 ед.
ул. Молодежная (район Росляково), д. 15	1 ед.
ул. Молодежная (район Росляково), д. 16	1 ед.
ул. Молодежная (район Росляково), д. 17, 19	1 ед.
ул. Мохнаткина Пахта (район Росляково), д. 1, 6	1 ед.
ул. Мурманская, д. 58	1 ед.
ул. Набережная, д. 15	1 ед.
ул. Челюскинцев, д. 17/24	1 ед.
ул. Нахимова, д. 11а	1 ед.
ул. Нахимова, д. 19	1 ед.
ул. Челюскинцев, д. 21а	1 ед.
ул. Нахимова, д. 23, 29	1 ед.
ул. Нахимова, д. 24	1 ед.
ул. Нахимова, д. 25, 27	1 ед.
ул. Нахимова, д. 30, 32	1 ед.
ул. Нахимова, д. 34	1 ед.
ул. Нахимова, д. 5	1 ед.
ул. Александра Невского, д. 69/51	1 ед.
ул. Александра Невского, д. 75, 79, 83, 87, 89	1 ед.
ул. Александра Невского, д. 80	1 ед.
ул. Александра Невского, д. 88	1 ед.
ул. Александра Невского, д. 91	1 ед.
ул. Александра Невского, д. 97/60	1 ед.
ул. Вице-адмирала Николаева, д. 1/9, 3, 5, 7, 9	1 ед.
ул. Вице-адмирала Николаева, д. 13, 15	1 ед.
ул. Октябрьская, д. 21	1 ед.
ул. Октябрьская, д. 23	1 ед.
ул. Октябрьская, д. 25, 27, 29	1 ед.
ул. Октябрьская, д. 32	1 ед.
ул. Октябрьская, д. 34	1 ед.
ул. Полины Осипенко, д. 8	1 ед.
ул. Полины Осипенко, д. 14	1 ед.
ул. Павлика Морозова, д. 1/7	1 ед.
ул. Павлика Морозова, д. 5 корп. 2	1 ед.
ул. Павлика Морозова, д. 5 корп. 3	1 ед.
ул. Пищевиков, д. 8, 10/11	1 ед.
ул. Пищевиков, д. 4, 6	1 ед.
ул. Пищевиков, д. 7	1 ед.
ул. Подстаницкого, д. 10	1 ед.
ул. Подстаницкого, д. 12, 16	1 ед.
ул. Подстаницкого, д. 18	1 ед.
ул. Челюскинцев, д. 25	1 ед.
ул. Алексея Генералова, д. 6/24	1 ед.
пр. Капитана Тарана, д. 3	1 ед.
Театральный бульвар, д. 7	1 ед.
ул. Героев Рыбачьего, д. 3	1 ед.
ул. Героев Рыбачьего, д. 35 корп. 3	1 ед.
ул. Героев Рыбачьего, д. 4, 5, 6	1 ед.
ул. Зеленая, д. 82	1 ед.
ул. Героев Рыбачьего, д. 73, 75	1 ед.
ул. Горького, д. 17/14, ул. Халтурина, д. 16	1 ед.
ул. Декабристов, д. 10	1 ед.
ул. Декабристов, д. 4/22	1 ед.
ул. Достоевского, д. 1, 3	1 ед.
ул. Достоевского, д. 10, 11, 12, 13	1 ед.
ул. Достоевского, д. 17, 18, 19	1 ед.
ул. Полухина, д. 16	1 ед.
ул. Достоевского, д. 5	1 ед.
ул. Зеленая, д. 34	1 ед.
ул. Зеленая, д. 47а	1 ед.
ул. Зеленая, д. 56 корп. 2	1 ед.
ул. Зеленая, д. 78, 80	1 ед.
ул. Зои Космодемьянской, д. 1, 5	1 ед.
ул. Зои Космодемьянской, д. 17/3	1 ед.
ул. Трудовых Резервов, д. 11	1 ед.
просп. Кирова, д. 15, 17	1 ед.
Театральный бульвар, д. 9	1 ед.
просп. Кирова, д. 31	1 ед.
просп. Кирова, д. 41	1 ед.
ул. Колхозная, д. 12	1 ед.
ул. Гарнизонная, д. 20, 22	1 ед.
ул. Каменная, д. 2 корп. 1, 2 корп. 2	1 ед.
просп. Кольский, д. 114 корп. 1	1 ед.
просп. Кольский, д. 119	1 ед.
просп. Кольский, д. 128	1 ед.
просп. Кольский, д. 13 корп. 1, 13 корп. 2	1 ед.
просп. Кольский, д. 137	1 ед.
просп. Кольский, д. 138 корп. 1, 138 корп. 2	1 ед.
ул. Марата, д. 6	1 ед.
просп. Кольский, д. 140 корп. 6	1 ед.
просп. Кольский, д. 140 корп. 1, 142, 144, 146, 148	1 ед.
просп. Кольский, д. 143, 145, 147	1 ед.
ул. Марата, д. 16	1 ед.
просп. Кольский, д. 149	1 ед.
просп. Кольский, д. 150 корп. 1, 150 корп. 2, 150 корп. 3, 150 корп. 4, 150 корп. 5, ул. Беринга, д. 2, 4, 6, 8, 10	1 ед.
просп. Кольский, д. 151, 153	1 ед.
просп. Кольский, д. 152	1 ед.
просп. Кольский, д. 154	1 ед.
просп. Кольский, д. 155, 157, 159	1 ед.
просп. Кольский, д. 156	1 ед.
ул. Трудовых Резервов, д. 5	1 ед.
ул. Софьи Перовской, д. 39	1 ед.
просп. Кольский, д. 168, пер. Якорный, д. 2, 4	1 ед.
просп. Кольский, д. 20	1 ед.
просп. Кольский, д. 200, 202, 204, 206	1 ед.
просп. Кольский, д. 218, 220, 222, ул. Капитана Копытова, д. 4	1 ед.
просп. Кольский, д. 24	1 ед.
ул. Капитана Копытова, д. 40, 41, 42, 43, 44	1 ед.
просп. Кольский, д. 33	1 ед.
просп. Кольский, д. 38	1 ед.
ул. Трудовых Резервов, д. 6	1 ед.
просп. Кольский, д. 46	1 ед.
просп. Кольский, д. 3, 5 (1 подъезд), 5 (2 подъезд), 9, 11	1 ед.
просп. Кольский, д. 67, 69	1 ед.
ул. Капитана Копытова, д. 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25	1 ед.
просп. Кольский, д. 7	1 ед.
просп. Кольский, д. 84, 86, 88, 100	1 ед.
просп. Кольский, д. 104 корп. 1, 104 корп. 2, 104 корп. 3, 104 корп. 4, 106 корп. 1, 106 корп. 2, 106 корп. 3, 106 корп. 4, 108 корп. 1, 108 корп. 2, 108 корп. 3	1 ед.
ул. Капитана Копытова, д. 13, 14, 15, 16, просп. Кольский, д. 224, 226, 228	1 ед.
ул. Старостина, д. 45	1 ед.
ул. Капитана Копытова, д. 22	1 ед.
ул. Капитана Копытова, д. 34	1 ед.
ул. Крупской, д. 60, 62, 64, 66, 68	1 ед.
ул. Олега Кошевого, д. 16 корп. 1	1 ед.
ул. Олега Кошевого, д. 16 корп. 2	1 ед.
ул. Олега Кошевого, д. 3, 5	1 ед.
ул. Олега Кошевого, д. 4, 6 корп. 1, 6 корп. 2	1 ед.
ул. Олега Кошевого, д. 8	1 ед.
ул. Крупской, д. 30, 32, 34, 36, 38, 40	1 ед.
ул. Крупской, д. 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35	1 ед.
ул. Крупской, д. 1, 3, 5	1 ед.
ул. Крупской, д. 40а	1 ед.
ул. Крупской, д. 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54	1 ед.
ул. Крупской, д. 7, 9, 11	1 ед.
пр. Ледокольный, д. 11	1 ед.
пр. Ледокольный, д. 15, ул. Беринга, д. 13, 15, 17	1 ед.
пр. Ледокольный, д. 25, 27, 31, пер. Якорный, д. 8, 10	1 ед.
пр. Ледокольный, д. 29, пер. Якорный, д. 6, 14, 16	1 ед.
пр. Ледокольный, д. 17, 19, 21	1 ед.
пр. Ледокольный, д. 3, 5, 7, 9	1 ед.
ул. Лесная, д. 10	1 ед.
ул. Лесная, д. 17	1 ед.
ул. Лесная, д. 8	1 ед.
ул. Ломоносова, д. 10 корп. 3	1 ед.
ул. Ломоносова, д. 10	1 ед.
ул. Ломоносова, д. 19, 21/10	1 ед.
ул. Ломоносова, д. 10 корп. 2	1 ед.
ул. Ломоносова, д. 12	1 ед.
ул. Ломоносова, д. 13, 15	1 ед.
ул. Ломоносова, д. 14	1 ед.
ул. Ломоносова, д. 17 корп. 1, 17 корп. 2	1 ед.
ул. Марата, д. 23	1 ед.
ул. Капитана Орликовой, д. 32, 33, 34	1 ед.
ул. Ломоносова, д. 2, 6, 8	1 ед.
ул. Ломоносова, д. 7 корп. 2	1 ед.
ул. Ломоносова, д. 1/13, 3, 5, 7 корп. 1, 9 корп. 1, 9 корп. 2, ул. Капитана Пономарева, д. 9 корп. 1, 9 корп. 2, 11	1 ед.
пр. Молодежный, д. 11	1 ед.
пр. Молодежный, д. 16	1 ед.
ул. Морская, д. 1, 3, 5	1 ед.
ул. Новосельская, д. 4	1 ед.
ул. Капитана Орликовой, д. 13	1 ед.
ул. Капитана Орликовой, д. 28, 29, 30, 31	1 ед.
ул. Капитана Орликовой, д. 18, 19, 20, 21	1 ед.
ул. Капитана Орликовой, д. 23	1 ед.
ул. Капитана Орликовой, д. 25	1 ед.
ул. Капитана Орликовой, д. 44	1 ед.
ул. Капитана Орликовой, д. 49, 50	1 ед.
ул. Капитана Орликовой, д. 56, 57, 57а	1 ед.
пер. Охотничий, д. 15	1 ед.
пер. Охотничий, д. 19	1 ед.

пер. Охотничий, д. 23	1 ед.
ул. Печенгская, д. 26	1 ед.
ул. Подгорная, д. 54	1 ед.
ул. Подгорная, д. 64	1 ед.
ул. Подгорная, д. 72	1 ед.
ул. Полярный Круг, д. 9, 10, 11	1 ед.
ул. Полярный Круг, д. 1, 2, 3, 4, 5, 6	1 ед.
ул. Капитана Пономарева, д. 1/16	1 ед.
ул. Капитана Пономарева, д. 5	1 ед.
ул. Капитана Орликовой, д. 37, 38, 39, 40, 41	1 ед.
ул. Капитана Пономарева, д. 9 корп. 3, 9 корп. 4	1 ед.
ул. Капитана Орликовой, д. 53, 54, 55, 58, 59, 60	1 ед.
ул. Капитана Пономарева, д. 9 корп. 5	1 ед.
ул. Пригородная, д. 43, 45	1 ед.
ул. Прибрежная, д. 23, 25	1 ед.
ул. Юрия Смирнова (район Дровяное), д. 20	1 ед.
ул. Халтурина, д. 11	1 ед.
ул. Спортивная, д. 7/6	1 ед.
ул. Фадеев Ручей, д. 13, 19	1 ед.
ул. Фадеев Ручей, д. 16	1 ед.
ул. Шабалина, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29	1 ед.
ул. Фадеев Ручей, д. 21	1 ед.
ул. Фадеев Ручей, д. 22, 24	1 ед.
ул. Гвардейская, д. 2, 4, 6, 8, 10	1 ед.
ул. Фадеев Ручей, д. 25, 26	1 ед.
ул. Володарского, д. 12, 14	1 ед.
ул. Фадеев Ручей, д. 34, 36, 38	1 ед.
ул. Фрунзе, д. 17	1 ед.
ул. Фрунзе, д. 21/4	1 ед.
ул. Фрунзе, д. 18, 22, 22 корп. 1	1 ед.
ул. Халтурина, д. 33	1 ед.
ул. Халтурина, д. 35	1 ед.
ул. Халтурина, д. 7	1 ед.
ул. Шабалина, д. 31	1 ед.
ул. Шабалина, д. 4	1 ед.
ул. Шабалина, д. 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61	1 ед.
ул. Шабалина, д. 63	1 ед.
ул. Шевченко, д. 1а	1 ед.
ул. Шевченко, д. 11а	1 ед.
ул. Шевченко, д. 14а	1 ед.
ул. Шевченко, д. 26	1 ед.
ул. Шевченко, д. 7а, 7б	1 ед.
ул. Старостина, д. 49	1 ед.
ул. Генерала Щербакова, д. 12, 14, 18, 20, 22	1 ед.
ул. Генерала Щербакова, д. 2	1 ед.
ул. Октябрьская, д. 17, пр. Флотский, д. 3, ул. Володарского, д. 4, ул. Челюскинцев, д. 9, 11	1 ед.
ул. Капитана Буркова, д. 13	1 ед.
ул. Капитана Буркова, д. 19а, 19/2	1 ед.
ул. Капитана Буркова, д. 27, 29	1 ед.
ул. Капитана Буркова, д. 32/1	1 ед.
ул. Капитана Буркова, д. 35	1 ед.
шоссе Верхне-Ростинское, д. 9, 11, 13, 15, 17	1 ед.
ул. Капитана Буркова, д. 49, ул. Карла Маркса, д. 25	1 ед.
ул. Володарского, д. 13	1 ед.
ул. Володарского, д. 14а	1 ед.
ул. Володарского, д. 7, просп. Ленина, д. 92	1 ед.
ул. Воровского, д. 15, 17	1 ед.
ул. Воровского, д. 16	1 ед.
ул. Воровского, д. 20	1 ед.
ул. Воровского, д. 21	1 ед.
ул. Гвардейская, д. 13, 15, 17	1 ед.
ул. Гвардейская, д. 23	1 ед.
ул. Гвардейская, д. 24	1 ед.
ул. Гвардейская, д. 7	1 ед.
ул. Капитана Егорова, д. 17	1 ед.
ул. Капитана Егорова, д. 4	1 ед.
ул. Генерала Журбы, д. 10, 12	1 ед.
ул. Куйбышева, д. 3	1 ед.
ул. Карла Либкнехта, д. 15, 17	1 ед.
ул. Карла Либкнехта, д. 15а	1 ед.
ул. Карла Либкнехта, д. 19/15	1 ед.
ул. Карла Либкнехта, д. 8	1 ед.
ул. Карла Маркса, д. 23/51	1 ед.
ул. Куйбышева, д. 4	1 ед.
ул. Карла Маркса, д. 39	1 ед.
ул. Капитана Маклакова, д. 8, 9	1 ед.
ул. Карла Маркса, д. 55	1 ед.
ул. Карла Маркса, д. 6/1	1 ед.
ул. Карла Маркса, д. 7, 7а	1 ед.
ул. Карла Маркса, д. 8/2	1 ед.
просп. Кирова, д. 20, 22, 24	1 ед.
просп. Кирова, д. 20а	1 ед.
ул. Шабалина, д. 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47	1 ед.
просп. Кирова, д. 26, 28	1 ед.
ул. Генерала Щербакова, д. 30, 32, 34	1 ед.
просп. Кирова, д. 28в, 30	1 ед.
ул. Генерала Щербакова, д. 4, 6, 8	1 ед.
просп. Кирова, д. 49	1 ед.
просп. Кирова, д. 54, 56	1 ед.
просп. Кирова, д. 58	1 ед.
просп. Кирова, д. 60	1 ед.
просп. Кирова, д. 62, 62а	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 15	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 21	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 27	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 29	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 34	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 35 корп. 1, 35 корп. 3	1 ед.
ул. Новое Плато, д. 1	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 37	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 38, 40, 42, 44 корп. 1	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 39, 47	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 39 корп. 3	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 43	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 49 корп. 2, 49 корп. 3, 49 корп. 4	1 ед.
просп. Ленина, д. 81, 83, 85, ул. Октябрьская, д. 1, 3	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 51	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 52	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 53	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 55	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 59	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 61 корп. 1, 61 корп. 2	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 63	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 65	1 ед.
ул. Академика Книповича, д. 67	1 ед.
просп. Кольский, д. 8, 10	1 ед.
ул. Коминтерна, д. 9/1	1 ед.
ул. Коммуны, д. 16/14, 18, просп. Ленина, д. 55	1 ед.
ул. Комсомольская, д. 3, 3а, 3б	1 ед.
ул. Комсомольская, д. 6, ул. Самойловой, д. 16	1 ед.
просп. Ленина, д. 101	1 ед.
просп. Ленина, д. 102	1 ед.
ул. Старостина, д. 11 корп. 1, 11 корп. 2	1 ед.
просп. Ленина, д. 13	1 ед.
просп. Ленина, д. 53	1 ед.
просп. Ленина, д. 17	1 ед.
просп. Ленина, д. 18	1 ед.
просп. Ленина, д. 24	1 ед.
просп. Ленина, д. 25	1 ед.
просп. Ленина, д. 26	1 ед.
просп. Ленина, д. 29, 31	1 ед.
просп. Ленина, д. 39	1 ед.
просп. Ленина, д. 44, пер. Русанова, д. 5	1 ед.
просп. Ленина, д. 51	1 ед.
просп. Ленина, д. 67	1 ед.
просп. Ленина, д. 7	1 ед.
просп. Ленина, д. 72, 74, 76, ул. Самойловой, д. 3	1 ед.
просп. Ленина, д. 77	1 ед.
просп. Ленина, д. 78, ул. Самойловой, д. 5	1 ед.
просп. Ленина, д. 79	1 ед.
просп. Ленина, д. 80	1 ед.
просп. Ленина, д. 84, 86	1 ед.
просп. Ленина, д. 88	1 ед.
просп. Ленина, д. 9	1 ед.
просп. Ленина, д. 95	1 ед.
просп. Ленина, д. 96, 98	1 ед.
ул. Анатолия Бредова, д. 17	1 ед.
ул. Ленинградская, д. 29/5	1 ед.
ул. Капитана Маклакова, д. 14, 15, 16, 17, пр. Связи, д. 1	1 ед.
ул. Капитана Маклакова, д. 25	1 ед.
ул. Капитана Маклакова, д. 26	1 ед.
ул. Капитана Маклакова, д. 28	1 ед.
ул. Капитана Маклакова, д. 29, 30	1 ед.
ул. Капитана Маклакова, д. 50, 51	1 ед.
ул. Капитана Маклакова, д. 52	1 ед.
ул. Мира, д. 11, 13, 15, 17, ул. Скальная, д. 33, 37	1 ед.
ул. Мира, д. 2 корп. 1, 2 корп. 2	1 ед.
ул. Мира, д. 21, 23	1 ед.
ул. Мира, д. 27, ул. Скальная, д. 15	1 ед.
ул. Мира, д. 4 корп. 1, 4 корп. 2	1 ед.
ул. Мира, д. 7, 9	1 ед.
ул. Новое Плато, д. 10, 12	1 ед.
ул. Новое Плато, д. 11, 13	1 ед.
ул. Новое Плато, д. 14	1 ед.
ул. Новое Плато, д. 16, 16а	1 ед.
ул. Новое Плато, д. 18	1 ед.
ул. Новое Плато, д. 19	1 ед.
ул. Новое Плато, д. 2	1 ед.
ул. Новое Плато, д. 2а	1 ед.
ул. Новое Плато, д. 20	1 ед.
ул. Новое Плато, д. 22	1 ед.
ул. Новое Плато, д. 3	1 ед.
ул. Новое Плато, д. 4	1 ед.
ул. Новое Плато, д. 5	1 ед.
ул. Новое Плато, д. 6	1 ед.
ул. Новое Плато, д. 7	1 ед.
ул. Новое Плато, д. 8	1 ед.
ул. Новое Плато, д. 9	1 ед.
ул. Октябрьская, д. 10	1 ед.
ул. Октябрьская, д. 12	1 ед.
ул. Октябрьская, д. 14	1 ед.
ул. Октябрьская, д. 16	1 ед.
ул. Октябрьская, д. 18/13	1 ед.
ул. Академика Павлова, д. 11, 13	1 ед.
ул. Академика Павлова, д. 19	1 ед.
ул. Академика Павлова, д. 2	1 ед.
ул. Академика Павлова, д. 24	1 ед.
ул. Академика Павлова, д. 3	1 ед.
ул. Академика Павлова, д. 28	1 ед.
ул. Академика Павлова, д. 40	1 ед.
ул. Академика Павлова, д. 42/20	1 ед.
ул. Академика Павлова, д. 5	1 ед.
ул. Папанина, д. 12	1 ед.
ул. Папанина, д. 14	1 ед.
ул. Папанина, д. 16	1 ед.
ул. Папанина, д. 17	1 ед.
ул. Папанина, д. 20	1 ед.
ул. Папанина, д. 22	1 ед.
ул. Папанина, д. 21, 23	1 ед.
ул. Папанина, д. 24	1 ед.
ул. Папанина, д. 26	1 ед.
ул. Папанина, д. 27	1 ед.
ул. Папанина, д. 28	1 ед.
ул. Папанина, д. 34/25	1 ед.
ул. Папанина, д. 5	1 ед.
ул. Папанина, д. 7	1 ед.
ул. Папанина, д. 9	1 ед.
ул. Пархоменко, д. 2	1 ед.
ул. Пархоменко, д. 4	1 ед.
ул. Пархоменко, д. 6, 8	1 ед.
ул. Полухина, д. 12а	1 ед.
ул. Полухина, д. 12б	1 ед.
ул. Полухина, д. 14	1 ед.
ул. Полухина, д. 14а, 14б	1 ед.
ул. Скальная, д. 16, 18, 20, 22, 24	1 ед.
ул. Старостина, д. 41	1 ед.
ул. Полухина, д. 18	1 ед.
ул. Полухина, д. 20, 22	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 25 корп. 1, 27 корп. 2, 31 корп. 1, 31 корп. 2, 33 корп. 1, 33 корп. 2, 33 корп. 3	1 ед.
ул. Полухина, д. 9	1 ед.
ул. Полухина, д. 9а	1 ед.
ул. Полярной Дивизии, д. 3	1 ед.
ул. Полярной Дивизии, д. 7	1 ед.
ул. Полярной Дивизии, д. 9	1 ед.
ул. Полярной Правды, д. 4	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 11	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 12, 14, 16, 18, ул. Академика Книповича, д. 25	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 17 корп. 2	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 17 корп. 4	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 21 корп. 1, 23	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 21 корп. 2	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 21 корп. 3	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 24	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 28/13	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 29/1	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 3	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 35 корп. 2	1 ед.

ул. Полярные Зори, д. 38	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 40	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 42	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 46	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 50	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 58	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 7	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 9	1 ед.
ул. Капитана Пономарева, д. 12	1 ед.
ул. Пушкинская, д. 12	1 ед.
ул. Пушкинская, д. 14	1 ед.
ул. Пушкинская, д. 5, 7, ул. Софьи Перовской, д. 8, 10, ул. Профсоюзов, д. 17/12	1 ед.
ул. Радищева, д. 11, 13, 15	1 ед.
ул. Радищева, д. 18	1 ед.
ул. Радищева, д. 19	1 ед.
ул. Радищева, д. 7, 9	1 ед.
пер. Русанова, д. 1, 3	1 ед.
пр. Рыбный, д. 4	1 ед.
ул. Самойловой, д. 14	1 ед.
ул. Самойловой, д. 18	1 ед.
ул. Самойловой, д. 4, 6	1 ед.
пр. Связи, д. 13	1 ед.
пр. Связи, д. 5	1 ед.
пр. Северный, д. 13	1 ед.
пр. Северный, д. 14, 16, 18	1 ед.
пр. Северный, д. 7	1 ед.
ул. Георгия Седова, д. 10, 12	1 ед.
ул. Скальная, д. 11, 13	1 ед.
ул. Скальная, д. 7, 9	1 ед.
пр. Северный, д. 25	1 ед.
ул. Профессора Сомова, д. 11	1 ед.
ул. Профессора Сомова, д. 4, 6	1 ед.
ул. Профессора Сомова, д. 5, 7	1 ед.
ул. Приморская (район Росляково), д. 9	1 ед.
ул. Софьи Перовской, д. 11, 13	1 ед.
ул. Софьи Перовской, д. 11а	1 ед.
ул. Софьи Перовской, д. 14, 16, ул. Профсоюзов, д. 24	1 ед.
ул. Софьи Перовской, д. 19	1 ед.
ул. Софьи Перовской, д. 21, 23/19	1 ед.
ул. Приморская (район Росляково), д. 13, 15, 17, 19, 21	1 ед.
ул. Софьи Перовской, д. 31/11	1 ед.
ул. Софьи Перовской, д. 43, 43 корп. 1	1 ед.
ул. Софьи Перовской, д. 6	1 ед.
ул. Сполохи, д. 7, 8	1 ед.
ул. Старостина, д. 30, 32	1 ед.
ул. Старостина, д. 36	1 ед.
ул. Старостина, д. 37	1 ед.
ул. Старостина, д. 38, 40	1 ед.
ул. Старостина, д. 39	1 ед.
ул. Старостина, д. 65, 67, 69, 71	1 ед.
ул. Старостина, д. 93, 95, 97, 99	1 ед.
ул. Генерала Фролова, д. 13, 15/55	1 ед.
ул. Привокзальная, д. 2, 4	1 ед.
ул. Привокзальная, д. 22	1 ед.
ул. Привокзальная, д. 24	1 ед.
ул. Привокзальная, д. 6, 8	1 ед.
ул. Приморская (район Росляково), д. 1, шоссе Североморское (район Росляково), д. 2	1 ед.
ул. Приморская (район Росляково), д. 10	1 ед.
ул. Приморская (район Росляково), д. 14	1 ед.
ул. Приморская (район Росляково), д. 18	1 ед.
ул. Приморская (район Росляково), д. 8/1, 8/2, 8/3	1 ед.
ул. Приморская (район Росляково), д. 7	1 ед.
ул. Приморская (район Росляково), д. 11	1 ед.
пр. Речной, д. 7	1 ед.
ул. Ростинская, д. 7, 9	1 ед.
ул. Садовая, д. 9	1 ед.
ул. Сафонова, д. 12, 14, ул. Ушакова, д. 11, 13	1 ед.
ул. Сафонова, д. 17	1 ед.
ул. Сафонова, д. 19, 21	1 ед.
ул. Сафонова, д. 20/2	1 ед.
ул. Старостина, д. 53	1 ед.
ул. Сафонова, д. 26	1 ед.
ул. Сафонова, д. 28	1 ед.
ул. Старостина, д. 57	1 ед.
ул. Сафонова, д. 32/19	1 ед.
ул. Старостина, д. 63	1 ед.
ул. Сафонова, д. 47	1 ед.
ул. Свердлова, д. 10 корп. 1	1 ед.
ул. Свердлова, д. 10 корп. 2	1 ед.
ул. Свердлова, д. 10 корп. 3	1 ед.
ул. Свердлова, д. 12 корп. 1	1 ед.
ул. Свердлова, д. 12 корп. 3	1 ед.
ул. Свердлова, д. 12 корп. 4	1 ед.
ул. Свердлова, д. 14 корп. 1	1 ед.
ул. Челюскинцев, д. 27	1 ед.
ул. Свердлова, д. 2 корп. 1	1 ед.
ул. Свердлова, д. 2 корп. 2	1 ед.
ул. Свердлова, д. 2 корп. 3	1 ед.
ул. Свердлова, д. 2 корп. 6	1 ед.
ул. Челюскинцев, д. 35, 37	1 ед.
ул. Свердлова, д. 28	1 ед.
ул. Свердлова, д. 30	1 ед.
ул. Свердлова, д. 30 корп. 2	1 ед.
ул. Свердлова, д. 4 корп. 1	1 ед.
ул. Свердлова, д. 4 корп. 2	1 ед.
ул. Свердлова, д. 46а	1 ед.
ул. Капитана Маклакова, д. 48, 49	1 ед.
ул. Свердлова, д. 54	1 ед.
ул. Свердлова, д. 56	1 ед.
ул. Свердлова, д. 6 корп. 1	1 ед.
ул. Свердлова, д. 6 корп. 3	1 ед.
ул. Свердлова, д. 8 корп. 1	1 ед.
ул. Свердлова, д. 8 корп. 2	1 ед.
ул. Свердлова, д. 8 корп. 4	1 ед.
шоссе Североморское (район Росляково), д. 10	1 ед.
шоссе Североморское (район Росляково), д. 12	1 ед.
шоссе Североморское (район Росляково), д. 14	1 ед.
шоссе Североморское (район Росляково), д. 18	1 ед.
шоссе Североморское (район Росляково), д. 4	1 ед.
шоссе Североморское (район Росляково), д. 7	1 ед.
шоссе Североморское (район Росляково), д. 9	1 ед.
ул. Ивана Сивко, д. 3	1 ед.
ул. Шмидта, д. 8	1 ед.
ул. Шмидта, д. 21	1 ед.
ул. Советская (район Росляково), д. 1, 3	1 ед.
ул. Советская (район Росляково), д. 11	1 ед.
ул. Советская (район Росляково), д. 13, 17, 19	1 ед.
ул. Героев Рыбачьего, д. 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52	1 ед.
ул. Советская (район Росляково), д. 2, ул. Школьная (район Росляково), д. 6	1 ед.
ул. Зои Космодемьянской, д. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16	1 ед.
ул. Советская (район Росляково), д. 6	1 ед.
ул. Советская (район Росляково), д. 7, 9, 9 корп. 2	1 ед.
просп. Кольский д. 162, 164, 166	1 ед.
пер. Терский, д. 15/15	1 ед.
пер. Терский, д. 9	1 ед.
ул. Туристов, д. 11а, 23а	1 ед.
ул. Нахимова, д. 6	1 ед.
ул. Туристов, д. 45, 47, 49, 51	1 ед.
ул. Успенского, д. 4	1 ед.
ул. Бондарная, д. 24	1 ед.
ул. Ушакова, д. 16/20	1 ед.
ул. Ушакова, д. 5 корп. 2, 7 корп. 1	1 ед.
ул. Ушакова, д. 8	1 ед.
ул. Александрова, д. 30 корп. 1, 30 корп. 2	1 ед.
пр. Ивана Халатина, д. 10	1 ед.
пр. Ивана Халатина, д. 11, 11а	1 ед.
пр. Ивана Халатина, д. 13	1 ед.
пр. Ивана Халатина, д. 16	1 ед.
пр. Ивана Халатина, д. 21, 23, 25	1 ед.
пр. Капитана Тарана, д. 10, 12	1 ед.
пр. Ивана Халатина, д. 8	1 ед.
ул. Алексея Хлобыстова, д. 11	1 ед.
ул. Алексея Хлобыстова, д. 14 корп. 4	1 ед.
ул. Алексея Хлобыстова, д. 14 корп. 2	1 ед.
ул. Алексея Хлобыстова, д. 17	1 ед.
ул. Алексея Хлобыстова, д. 20 корп. 1, 20 корп. 2	1 ед.
ул. Алексея Хлобыстова, д. 23	1 ед.
ул. Алексея Хлобыстова, д. 30	1 ед.
ул. Алексея Хлобыстова, д. 31, 33, 35	1 ед.
ул. Воровского, д. 13	1 ед.
ул. Гвардейская, д. 12 корп. 2	1 ед.
ул. Алексея Хлобыстова, д. 37	1 ед.
ул. Алексея Хлобыстова, д. 5	1 ед.
ул. Челюскинцев, д. 30а	1 ед.
ул. Челюскинцев, д. 32	1 ед.
ул. Челюскинцев, д. 34	1 ед.
ул. Чумбарова-Лучинского, д. 11	1 ед.
ул. Чумбарова-Лучинского, д. 12	1 ед.
ул. Чумбарова-Лучинского, д. 13	1 ед.
ул. Чумбарова-Лучинского, д. 16	1 ед.
ул. Чумбарова-Лучинского, д. 17, 19	1 ед.
ул. Чумбарова-Лучинского, д. 20	1 ед.
ул. Чумбарова-Лучинского, д. 21	1 ед.
ул. Чумбарова-Лучинского, д. 24	1 ед.
ул. Чумбарова-Лучинского, д. 25	1 ед.
ул. Чумбарова-Лучинского, д. 27, 29, 33	1 ед.
ул. Чумбарова-Лучинского, д. 5	1 ед.
ул. Чумбарова-Лучинского, д. 6, 8	1 ед.
ул. Капитана Маклакова, д. 24	1 ед.
ул. Школьная (район Росляково), д. 15, 17	1 ед.
ул. Академика Павлова, д. 57	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 49 корп. 3, 49 корп. 4, 49 корп. 5, 49 корп. 6	1 ед.
ул. Школьная (район Росляково), д. 5, 5 корп. 2	1 ед.
пр. Михаила Бабикова, д. 16	1 ед.
ул. Баумана, д. 4, 6, 10, 14	1 ед.
пр. Михаила Бабикова, д. 14	1 ед.
пр. Михаила Бабикова, д. 2, 3	1 ед.
пр. Михаила Бабикова, д. 5	1 ед.
пр. Михаила Бабикова, д. 6, 7	1 ед.
ул. Баумана, д. 23, 25, ул. Бочкова, д. 2	1 ед.
пр. Михаила Бабикова, д. 9	1 ед.
ул. Баумана, д. 29	1 ед.
ул. Баумана, д. 38	1 ед.
ул. Баумана, д. 41	1 ед.
ул. Баумана, д. 5	1 ед.
ул. Баумана, д. 65	1 ед.
ул. Беринга, д. 11	1 ед.
ул. Беринга, д. 12	1 ед.
ул. Беринга, д. 14	1 ед.
ул. Бондарная, д. 28, 32	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 41 корп. 1	1 ед.
ул. Капитана Маклакова, д. 41, 42, 43	1 ед.
ул. Бочкова, д. 13	1 ед.
ул. Бочкова, д. 17	1 ед.
ул. Бочкова, д. 5	1 ед.
ул. Алексея Генералова, д. 11, 12, 13, 15	1 ед.
ул. Алексея Генералова, д. 19	1 ед.
ул. Алексея Генералова, д. 19 корп. 1	1 ед.
ул. Алексея Генералова, д. 21	1 ед.
ул. Алексея Генералова, д. 3/20	1 ед.
просп. Героев-североморцев, д. 68, 70, 72	1 ед.
пр. Северный, д. 2, 4, 6	1 ед.
пр. Северный, д. 8	1 ед.
ул. Георгия Седова, д. 18	1 ед.
ул. Георгия Седова, д. 24	1 ед.
ул. Скальная, д. 6, 8, 10	1 ед.
ул. Скальная, д. 26	1 ед.
ул. Старостина, д. 17, 19	1 ед.
ул. Старостина, д. 27, 29, 31	1 ед.
ул. Старостина, д. 81, 83, 85, 87	1 ед.
ул. Карла Либкнехта, д. 27, пер. Терский, д. 3, ул. Октябрьская, д. 28	1 ед.
Театральный бульвар, д. 8	1 ед.
Театральный бульвар, д. 11	1 ед.
ул. Полярные Зори, д. 30	1 ед.

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
К. А. МИНКО

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: vmnews.ru
183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru
приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru
отдел рекламы и развития – 8-960-028-15-07; e-mail: reklama@vmnews.ru
служба новостей — e-mail: info@vmnews.ru

Свободная (договорная) цена.
Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 14.04.2026 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, запись о регистрации ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 1000 экз. Зак. 39567. (12+)