



Вечерний Мурманск



ГЛАВНАЯ ГАЗЕТА НАШЕГО ГОРОДА

21 июля 2026, вторник

№ 103 (8203)



Неожиданный Мурманск

Пятнадцать человек, карточки с заданиями, заряженные смартфоны и час пешей прогулки по знакомым улицам столицы Кольского Заполярья. Обычная прогулка превратилась в охоту за городскими тайнами с несостоявшимся храмом под закладным крестом и бронзовой рыбой в натуральную величину.

В Мурманской области в рамках народной программы «На Севере – жить!» реализуется губернаторский проект «Северное долголетие». Цель проекта – помочь северянам старшего поколения поддерживать здоровье и вести активный образ жизни. Для этого составлена насыщенная программа: полезные лекции, творческие мастерские, занятия физкультурой и увлекательные пешие экскурсии.

Экскурсию по историческому центру Мурманска проводила сотрудник городской артбиблиотеки (ул. Карла Маркса, 29) **Екатерина Замятина**.

Первой остановкой стал памятник Николаю Чудотворцу. Екатерина рассказала, как он появился и почему именно здесь. Затем дошли до Дворца культуры и народного

творчества имени С. М. Кирова. Оказалось, его построили еще в 20-е годы прошлого века. На месте, где сейчас стоит закладной крест, когда-то хотели возвести храм, но планы изменились.

Следующим пунктом стал памятник треске. Бронзовая рыба в натуральную величину находится прямо в центре. Для многих это просто забавный объект, но Екатерина напомнила: треска – не только символ рыбного Мурманска. В блокадные годы ею кормили ленинградцев, спасали от голода. И памятник этот – про помощь, про то, как город держался и выручал других.

Кульминацией стала остановка в сквере на улице Ленинградской. Там стоит первый городской памятник – жертвам интервенции. Монумент возвели буквально на костях – под ним находилось братское захоронение.

После экскурсии мурманчане расходились медленно – обсуждая новые факты, которые узнали. После такой интерактивной прогулки Мурманск открылся многим с неожиданной стороны.

Мария МАКАРОВА
Фото Екатерины ГРОМОВОЙ

Заместитель главного врача по хирургии ГОБУЗ «Мурманский областной онкологический диспансер»
Роман Пономарев:



– В Мурманской области сейчас работают две большие программы поддержки старшего поколения – стратегическая «Активное долголетие» и губернаторский проект «Северное долголетие».

С медицинской точки зрения в них есть все, что продлевает здоровую жизнь.

Двигательная активность – появилось даже отдельное направление «Здоровая спина», которое добавили по просьбам самих северян. Для нашего климата и нагрузок это просто спасение для позвоночника и суставов.

Постоянная занятость и обучение – лучшая профилактика когнитивных нарушений. Мозг должен трудиться!

А досуг и общение – это защита от депрессии и тревожности, которые в пожилом возрасте, увы, не редкость.

Программа охватывает тысячи людей, работает бесплатно и доступна во всех муниципалитетах, чтобы каждая бабушка и каждый дедушка чувствовали, что их здоровье и душевное состояние действительно важны.

Как врач я часто повторяю: лучшее лечение и профилактика многих болезней – это интересная, активная и наполненная смыслом жизнь.

Берегите себя и будьте здоровы!

Администрация
города Мурманска



Иван Лебедев
глава города Мурманска



Газета
«Вечерний Мурманск»



ВСЕ НОВОСТИ
ГОРОДА



Забег с чемпионами

Ранним пятничным утром спешащие на работу мурманчане стали свидетелями необычного зрелища. В Первомайском округе любители бега и титулованные спортсмены участвовали в благотворительном забеге и вносили вклад в озеленение столицы Русской Арктики.

Высадка кустов сирени чем-то необычным для Мурманска не является, процесс озеленения проходит по всему городу. А вот бригада «озеленителей» действительно выглядела не по-рабочему – спортивные костюмы, шорты, кроссовки, загорелые улыбающиеся лица. На этом фоне выделялись две атлетичные фигуры: легендарные российские спортсмены – олимпийский чемпион по лыжным гонкам **Александр Легков** и призер олимпиады в этом же виде спорта **Александр Панжинский**.

Ежегодный благотворительный забег «Энерго Трейл» на Кольской ВЭС проводится в Мурманской области четвертый год подряд и собирает более 1000 спортсменов и любителей бега. Вот в его преддверии в Мурманске и прошла акция, участниками которой и стали олимпийники.

У парка «Кольский» около полусотни местных спортсменов под руководством чемпионов провели разминку, после чего последовал забег на пять километров по Кольскому проспекту.

После финиша участники приступили к высадке кустов сирени. Весь необходимый инвентарь был уже на месте, поэтому дело двигалось быстро. Всего было высажено 35 кустов, а по завершении этого процесса установили памятную табличку. Ну и как полагается, фото на память.

Программа пребывания Легкова и Панжинского в Мурманске на этом не исчерпывалась. В рамках про-



граммы «Арктический диалог» они встретились с северянами в Центре управления регионом. Разговор получился очень интересным, и о нем читатели нашей газеты смогут прочитать в одном из ближайших номеров. А затем знаменитые спортсмены отправились в самый большой в мире ветропарк, где приняли участие в забеге «Энерго Трейл».

Андрей КИРОШКО
Фото Екатерины ГРОМОВОЙ

Мусор спрячут под землей

В начале июля мурманчане, живущие около краеведческого музея, увидели, что перед домом № 90 на проспекте Ленина рабочие вскрыли асфальт и выкопали экскаватором глубокую прямоугольную яму длиной более пяти метров. За две недели в «котловане» залили бетонную чашу и установили мощные моторы, а 15 июля смонтировали верхнюю часть сложной конструкции с четырьмя урнами на металлической платформе над уровнем земли.

Оказалось, что здесь скоро заработает эколофт. Обычные баки для отходов, которые стоят сейчас на контейнерной площадке, будут расположены под землей. На поверхности останутся только четыре люка в виде урн с крышками, которые будут открываться с помощью ножной педали.

Каждая «урна» оснащена датчиком и светодиодным индикатором, цвет которого сменится с зеленого на красный, когда бак под люком заполнится. Наполнение всех контейнеров станет сигналом для специалистов управляющей организации и «Ситиматика» о том, что мусор необходимо вывезти. Включить эколофт смогут только они.

Платформа, на которой будут стоять четыре бака, поднимется до уровня асфальта благодаря гидравлическому подъемнику, что позволит привычным образом



подкатить контейнеры к мусоровозу и высыпать их содержимое в его кузов.

Мурманск станет первым городом севернее Санкт-Петербурга, где заработает эколофт. Для накопления крупногабаритного мусора будет установлен современный крытый павильон во дворе.

Павел СТЕПАНЕНКО
Фото автора

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

Благоустроенное жилье

В Мурманске завершили ремонт еще в двух муниципальных квартирах, которые находятся на проспекте Кирова, 56 и улице Крупской, 33. В помещениях заменили пол, постелили ламинат, установили новые окна, двери, поменяли сантехнику и проводку, смонтировали розетки, на кухне установили плиты. Как сообщает глава города **Иван Лебедев**, ремонт проведен в рамках программы расселения аварийного жилья и сноса деревянных домов. В начале июля были снесены дома № 13 и № 15 в переулке Русанова.

Освободившиеся квартиры предназначены для предоставления жителям, чьи дома признаны аварийными. Администрация города продолжает работу по обеспечению граждан благоустроенным жильем.

Едут на Русский Север

В Мурманске побывала группа иностранных блогеров и лидеров общественного мнения из Индонезии, Китая, Сербии, Узбекистана и Таджикистана. Путешественники участвуют в туре «Русский Север», организованном РЖД и Советом Федерации РФ. Маршрут проходит на поезде по городам Русского Севера. Гости посетили пляж «Яйца дракона» в Териберке, Батарецкий водопад и кладбище заброшенных кораблей. С зарубежными гостями встретилась министр туризма и предпринимательства Мурманской области **Марта Говор**. Благодаря туру «Русский Север» в 2025 году регион посетило около 800 тысяч туристов. Из них почти каждый десятый – иностранец.

Для любителей падела

За последний месяц число посещений новых падел-кортов, которые открылись на базе Ледового дворца Мурманска, превысило 1600. В распоряжении любителей спорта – две современные площадки. Они оснащены профессиональным покрытием, обеспечивающим необходимый уровень комфорта и безопасности для игроков, а также качественным инвентарем. Инфраструктура включает современную систему освещения, что позволяет организовывать тренировочные процессы и матчи в вечерние часы.

Средства на творчество

Подведены итоги конкурса на предоставление субсидии региональным отделениям профессиональных творческих союзов. Цель программы – помощь в реализации проектов, направленных на сохранение культурного и исторического наследия Мурманской области. По итогам отбора в 2026 году поддержку из областного бюджета получат два проекта.

Мурманское региональное отделение Союза театральных деятелей РФ направит средства на проведение творческих лабораторий, лекций, в том числе с приглашенными деятелями искусства, а также на издание театральной газеты.

Мурманское областное отделение Союза писателей России проведет творческие встречи с литераторами, фестивали, мастер-классы и консультации для начинающих авторов.

Общий объем финансирования – шесть миллионов рублей. Все программы реализуют до конца года.

«Теремок» поехал в Белоруссию

Мурманский областной театр кукол отправился на гастроли в Республику Беларусь. На фестивале «Славянский базар в Витебске» труппа представит спектакль «Теремок» (0+). Это добрая история о дружбе и доме, где место найдется каждому. В Витебске артистов принимает Белорусский театр кукол «Лялька», с которым у северян давняя и крепкая дружба. Для мурманских кукольников это не первая поездка на «Славянский базар в Витебске». Театр уже бывал там, получал дипломы и призы зрительских симпатий.

Тепло

Сегодня в Мурманске переменная облачность. Без существенных осадков. Ветер южный умеренный. Температура воздуха днем +16...+18 градусов.

ВСТРЕЧИ С ЖИТЕЛЯМИ



В областном центре прошли традиционные выездные встречи руководителей управлений административных округов с мурманчанами. Такие прямые диалоги помогают узнавать о проблемах горожан из первых рук и оперативно их решать.



Благоустройство по заявкам

Заместитель начальника управления Октябрьского округа **Виктор Соколов** и главный врач Мурманской областной детской клинической больницы, координатор конкурса проектов «Инициативы двора» **Екатерина Сулима** пообщались с горожанами около дома № 95 на проспекте Ленина. Внимание было уделено актуальным вопросам: необходимости капремонта деревянной лестницы у дома № 38 на улице Академика Книповича с обустройством пандуса для маломобильных граждан, а также повышенной влажности и парению из подвальных помещений в подъездах № 1–3.

В Ленинском округе заместитель начальника управления округа **Глеб Анацкий** провел встречу с жильцами дома № 8 на улице Магомета Гаджиева. Собравшиеся рассмотрели воз-

можность капитального ремонта фасада и крыши, ямочного ремонта дворового проезда, установки дополнительного уличного освещения и обустройства водостока.

Кроме того, затронули сроки ремонта лестницы в районе дома № 32, корп. 2 на улице Чумбарова-Лучинского, состояние контейнерной площадки, восстановление подъездов и асфальтобетонного покрытия проездов, а также необходимость выкоса и уборки травостоя вдоль пешеходной дороги около дома № 36 на улице Аскольдовцев.

По дому № 55 на улице Адмирала флота Лобова жители обозначили проблему со смотровым колодцем, спросили о возможности ремонта вентиляционных шахт и замене канализационных стояков в рамках капремонта, а

также уточнили порядок действий при аварийных ситуациях в муниципальной квартире.

Начальник управления Первомайского округа **Александр Боянжу**, депутат Мурманской областной Думы **Михаил Белосшеев** и депутат Совета депутатов города Мурманска **Андрей Шишко** в ходе встречи с жильцами дома № 3 на улице Достоевского рассмотрели возможность участия двора в конкурсе общественных проектов «Инициативы двора». Жители намерены благоустроить придомовую территорию – заняться озеленением, обустроить пешеходные зоны и установить ограждение.

Все обращения зафиксированы и переданы в профильные подразделения для работы.

Евгения ЗАЙЦЕВА
Фото с сайта администрации



#насевержить

Встречи глав округов города Мурманска с жителями

Первомайский округ



21.07 в 18:30



Ул. Героев Рыбачьего, 19, подъезд 1

Октябрьский округ



22.07 в 18:30



Ул. Шмидта, 39/1, подъезд 1

Ленинский округ



22.07 в 18:30



Ул. Нахимова, 5, подъезд 1

Дорогам – особое внимание



В Мурманске состоялся очередной выездной мониторинг хода ремонтных работ на улице Академика Книповича – на участке от улицы Полярные Зори до улицы Радищева. Объект приводится в нормативное состояние в рамках национального проекта «Инфраструктура для жизни».

Ход ремонта оценивали и. о. заместителя губернатора Мурманской области – министра транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области **Олег Стародубцев**, глава города Мурманска **Иван Лебедев**, глава регионального исполкома ОНФ **Максим Сахневич** и депутаты Мурманской областной Думы **Роман Пономарев** и **Евгений Тарбаев**.

– На данном участке выполнен большой объем работ по устройству пешеходных лестниц – это делает маршруты для жителей более безопасными и комфортными, – прокомментировал Олег Стародубцев. – Комплексный подход к ре-

монту позволяет создавать полноценное городское пространство, где учтены интересы и водителей, и пешеходов.

– Готовность объекта превышает 90 процентов, – рассказал Иван Лебедев. – Завершается устройство верхнего слоя асфальта, установлены бордюры, идет монтаж ограждений. Параллельно идут работы на прилегающей инфраструктуре. На участках с интенсивным движением, в том числе и здесь, подрядчик использует ЦМА-16 – морозостойкий, водонепроницаемый и устойчивый к перепадам температур материал. Ведь один из важнейших наших приоритетов – долговечность.

– Работы идут в хорошем темпе, а те сложности, с которыми сейчас сталкиваются водители и пешеходы, – временные неудобства, которые необходимы для создания качественной и безопасной городской инфраструктуры, – подчеркнул Роман Пономарев. – Все делается на благо жителей.

Однако не все компании, заключившие контракты на ремонт мурманских дорог, ответственно относятся к своей работе.

– С недобросовестными подрядчиками разговор короткий, – рассказал Иван Лебедев. – Расторгаем контракт с «Север Строем» по двум участкам дороги. Причина – проваленные сроки и обязательства по ремонту улиц Академика Павлова и Радищева. Как только процедура расторжения завершится, выставим лот на новый аукцион. Задачу привести в порядок эти улицы хорошо понимаем! Сделаем все возможное. Напомню, по проспекту Героев-североморцев также расторгли контракт в одностороннем порядке. Еще один их объект – улица Шевченко. Там готовность 98 процентов. Как только закончат – прием работу максимально внимательно.

Ирина КАРЕЛИНА
Фото из соцсетей
Ивана ЛЕБЕДЕВА

Мелодия из любимого всеми мультфильма «Маша и Медведь» (0+), как и много других задорных детских песен, звучала в субботу в детском городке «Сказка». Там продолжил свою работу IX городской конкурс рисунков на асфальте «Радуга ярких красок», который организует Центр гражданского единства и этнокультурного развития народов России.

Конкурс «Радуга ярких красок» проходит все лето с июня по август каждую субботу и не имеет возрастных ограничений. Участники рисуют яркими мелками на асфальте, воплощая самые разные темы. Организаторы предлагают изобразить, например, красоту родного края или семейные сюжеты. По окончании конкурса в августе подведут итоги и наградят победителей.

Темой нынешнего праздника был выбран «День сладкоежки», приуроченный к Международному дню торта, который отмечается ежегодно 20 июля. Детям предложили нарисовать любимые сладости: тортики, конфеты, пряники. «Лучшие из лучших получают сладкие призы и дипломы», — объяснила ведущая.

Юные мурманчане с радостью подходили к столу регистрации, получали мелки и шли творить. У кого-то получился торт, кто-то рисовал леденцы, конфеты, кто-то — мармеладных мишек. А восьмилетний **Валера Крылов** изобразил настоящий тульский пряник и, чтоб все поняли, что это именно он, так его и подписал.

— Потому что я люблю эти пряники, — сказал он.

— А у меня чупа-чупс и торт, — говорит семилетняя **Ульяна**

Сладкие рисунки



Мальцева, — буду им угощать маму и братика. Папа пока в командировке.

— Я нарисовала торт. Вообще, люблю готовить. Хочу стать поваром-кондитером, — рассказывает 12-летняя **Снежана Шмер**. — Умею печь блины, сырники, оладушки. Дома часто балую родных.

Взрослые тоже принимали участие в конкурсе, показывая свое мастерство.

— Вообще, мы стараемся поощрить всех ребят, которые участвуют в конкурсе, не только победителей, — подчеркивает **Анна**

Кузьмина, ведущая мероприятия, — выдаем всем дипломы участников, чтобы мотивировать ребят.

— Да, оценивается не столько качество работ, сколько идея, нам интересно, что ребенок хотел нарисовать и соответствует ли это тематике. Оцениваем участие, — поясняет **Константин Ковалев**, сотрудник Центра гражданского единства.

— Дети рисуют мелками разных цветов, отсюда и название конкурса «Радуга ярких красок», — рассказывает **Елена Титаренко**, директор центра. — Идея



нам с **Ольгой Благовой**, художником нашего центра, пришла, когда мы работали над созданием этого проекта. Очень красиво смотрятся работы после небольшого дождя, они выглядят ярче, кажется, что они даже переливаются всеми цветами радуги. Далее детские работы ре-

гистрируются в журналах под номерами. У нас сохранились журналы за все годы конкурса. Художники их оценивают, фотографируют, а затем выдаются сертификаты на память.

Рисуют дети мелом на асфальте, как правило, в солнечную погоду. Когда сильный дождь, снег, то мероприятие проводится в онлайн-формате.

По окончании творческого задания ребята получили сладкие подарки и сертификаты с номером работы. Затем началась игровая программа «На Севере — лето» с элементами фольклора. Дети с увлечением выполняли задания на смекалку, активно участвовали в подвижных играх «Чиж», «Яблонька», «Пельмень» и других.

— Мы очень рады, когда в конкурсе принимают участие дети и мамы, — продолжает Елена Титаренко. — Такие праздники — как раз возможность побыть вместе со своим ребенком, пообщаться с ним, услышать его мысли и мечты. Вообще, хочется пожелать родителям, чтобы они понимали важность подобных мероприятий, — продолжает Елена Титаренко. — Мы сейчас все делаем для того, чтобы досуг в нашем городе был организован на высшем уровне, чтобы дети и родители могли больше времени проводить вместе, заниматься творчеством.

26 июля в 11.00 в Центре гражданского единства и этнокультурного развития народов России (ул. Адмирала флота Лобова, 47) состоится праздник «Давайте познакомимся». Гости смогут узнать о преподавателях и услугах центра, а также принять участие в мастер-классах и творческих занятиях.

Ирина МИХАЛЬЧЕНКО
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО

Здоровье начинается с простых и правильных привычек. Одна из главных — осознанное отношение к своему питанию.

Полезные правила



В Штабе общественной поддержки в рамках партпроекта «Старшее поколение» состоялась встреча, посвященная основам здорового питания. Ее провела специалист по питанию и фитнес-тренер **Ангелина Хмелевская**.

К гостям мероприятия обратилась координатор партийного проекта **Ирина Андреева**, под-

черкнув, что питание играет важную роль в сохранении здоровья, активности и качества жизни в современном мире.

В ходе встречи гости не только узнали много полезной информации, но и смогли задать вопросы, обсудить распространенные мифы о правильном питании и получить практические рекомендации, кото-

рые легко применять в повседневной жизни.

Мероприятие получилось живым, познавательным и еще раз напомнило: забота о здоровье начинается с внимания к себе и своих ежедневных привычек.

Информация и фото Штаба общественной поддержки «Единой России»



Координатор партийного проекта **Ирина Андреева**:

— Хорошо себя чувствовать в любом возрасте — великое счастье. Современный мир таков, что проблемы со здоровьем могут начать тебя преследовать совершенно неожиданно. Именно поэтому нашему организму нужна своевременная поддержка и помощь. В рамках проекта «Старшее поколение» партии «Единая Россия» состоялась встреча с Ангелиной Хмелевской — фитнес-тренером и экспертом по нутрициологии. Очень здорово, что встреча превратилась не просто в монолог: специалист отвечала на все возникающие вопросы и давала понятные, но очень полезные рекомендации.



Приложение к Договору от _____ 2026		
Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме 161 по проспекту Кольскому		
№	Наименование работ и услуг	Требования к объему, качеству и периодичности
1. Работы, выполняемые в отношении фундамента многоквартирного дома:		
1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: - признаков неравномерных осадок фундамента; - коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	по мере необходимости, при выявлении нарушений – детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций
1.2	Проверка состояния гидроизоляции фундамента	по мере необходимости, при выявлении нарушений – восстановление работоспособности
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома:		
2.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
2.2	Выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жуками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
3.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний перекрытий	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
3.2	Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
3.3	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	по мере необходимости, при выявлении нарушений
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
4.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	по мере необходимости при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
4.2	Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания	по мере необходимости при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома:		
5.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение
5.2	Проверка оборудования, расположенного на крыше	по мере необходимости, разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов	по мере необходимости, разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.4	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	по мере необходимости, при выявлении нарушений
5.5	Проверка и очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости, при выявлении нарушений
5.6	Проверка и восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.7	Проверка и восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях, металлических деталей	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома:		
6.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6.2	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирного дома:		
7.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7.2	Контроль состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т. д.)	по мере необходимости принятие мер по устранению выявленных нарушений
7.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических покрытий на козырьках	по мере необходимости принятие мер по устранению выявленных нарушений
7.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание	по мере необходимости принятие мер по устранению выявленных нарушений

7.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (пружины)	по мере необходимости
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок многоквартирного дома:		
8.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирного дома:		
9.1	Проверка состояния внутренней отделки	по мере необходимости, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома:		
10.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости, при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, отопления и водоотведения многоквартирного дома:		
11.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в каналах)	по мере необходимости
11.2	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	постоянно, незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем
11.3	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
11.4	Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов	по мере необходимости, незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации
11.5	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек	по мере необходимости
11.6	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
11.7	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
11.8	Обеспечение устранения аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	в соответствии с установленными предельными сроками
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения многоквартирного дома:		
12.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и системы отопления, промывка и регулировка системы отопления	при подготовке дома к отопительному периоду
12.2	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
12.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	при подготовке дома к отопительному периоду
12.4	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	при подготовке дома к отопительному периоду
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования многоквартирного дома:		
13.1	Проверка заземления оболочек электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
13.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
13.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы вентиляции многоквартирного дома:		
14.1	Техническое обслуживание системы вентиляции	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
14.2	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
14.3	Проверка состояния вентиляционных каналов и при необходимости их очистка	периодическая проверка - не реже трех раз в год (не позднее чем за семь календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через семь дней после окончания отопительного сезона)
15. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома:		
15.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	влажное подметание – три раза в неделю, мытье полов – один раз в месяц
15.2	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей	один раз в месяц
15.3	Мытье окон	два раза в год
15.4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости

16. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:		
16.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше пяти см	по мере необходимости
16.2	Сдвигание свежевывапавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше пяти см	по мере необходимости
16.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
16.4	Очистка придомовой территории от наледи и снега	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
16.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	один раз в сутки
16.6	Уборка площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		
17.1	Подметание и уборка придомовой территории	два раза в неделю
17.2	Уборка и выкашивание газонов	уборка - два раза в неделю, выкашивание – по мере необходимости
17.3	Уборка площадки перед входом в подъезд	два раза в неделю
18. Работы по обеспечению вывоза отходов:		
18.1	Работы по организации и/или содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	постоянно
18.2	Организация накопления отходов I–IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	по мере необходимости

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 13.07.2026 № 3197

Договор управления многоквартирным домом

г. Мурманск _____ 2026

ООО «УК «АТЛАНТИКА», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Валуцкого Андрея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

являющийся собственником жилого/нежилого помещения по адресу: _____,

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, на основании _____,

(сведения о правоустанавливающем документе)

именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом 58 по улице Мурманской (далее – Договор) на основании постановления администрации города Мурманска от _____ № _____ «Об определении ООО «УК «АТЛАНТИКА» управляющей организацией для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Мурманск».

1. Общие положения

1.1. Условия настоящего Договора определены в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Договор не регламентирует вопросы, связанные с капитальным ремонтом общего имущества в многоквартирном доме и предоставлением коммунальных услуг.

1.2. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме в период управления многоквартирным домом Управляющей организацией, определенной решением об определении управляющей организации, осуществляется ресурсоснабжающими организациями в соответствии с подпунктом «б» пункта 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1.3. Настоящий Договор заключается с Управляющей организацией, имеющей лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация в период с 17.07.2026 до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года, за плату обязуется оказывать предоставление услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, осуществления иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленный в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» приведен в приложении к настоящему Договору.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и технической документацией на многоквартирный дом.

3. Обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Приступить к исполнению настоящего Договора с 17.07.2026 и оказывать услуги и (или) выполнять работы в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем, указанным в приложении к настоящему Договору, и требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Представлять интересы Собственника для исполнения Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.4. Вести деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416.

3.1.5. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб от Собственника и лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.6. Производить начисление платежей, установленных настоящим Договором, обеспечивая выставление платежных документов в установленный пунктом 1 части 2 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срок.

3.1.7. Производить с Собственником сверку платы за содержание и ремонт. Указанные действия Управляющая организация вправе осуществлять самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.

3.1.8. На основании заявки Собственника или лиц, пользующихся его помещением(ями) в многоквартирном доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.9. Заключить со специализированной организацией договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (если такое оборудование установлено).

3.1.10. Обеспечивать возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.11. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственник обязуется:

3.2.1. Своевременно в установленном порядке оплачивать предоставленные ему по Договору услуги.

3.2.2. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

3.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и исполняют обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

4. Размер платы за содержание жилого помещения

4.1. Размер платы Собственника за содержание жилого помещения устанавливается равным размеру платы за содержание жилого помещения, установленному органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, и составляет 36,20 руб. на 1 кв. м помещения в месяц.

4.2. Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен в приложении к настоящему Договору.

4.3. Сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пени указывается в платежном документе отдельно.

4.4. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. Управляющая организация в рамках настоящего Договора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Собственником или иным пользователем обязательств, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор заключается с 17.07.2026 на период до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, но не более одного года.

6.2. Условия настоящего Договора применяются к отношениям, возникшим между Сторонами, с даты начала его действия.

6.3. Прекращение, расторжение настоящего Договора осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является приложение «Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме 58 по улице Мурманской».

8. Реквизиты Сторон

Управляющая организация		Собственник помещения
ООО «УК «АТЛАНТИКА» ИНН 5190237325 ОГРН 1255100001210 Юридический адрес: ул. Крупской, дом 66, этаж цоколь, г. Мурманск, 183053		_____
Генеральный директор – Валуцкий А. Г.		_____
		_____ 2026

Приложение
к Договору от _____ 2026

Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества
в многоквартирном доме 58 по улице Мурманской

№	Наименование работ и услуг	Требования к объему, качеству и периодичности
1. Работы, выполняемые в отношении фундамента многоквартирного дома:		
1.1	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: - признаков неравномерных осадок фундамента; - коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	по мере необходимости, при выявлении нарушений – детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций
1.2	Проверка состояния гидроизоляции фундамента	по мере необходимости, при выявлении нарушений – восстановление работоспособности
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома:		
2.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение
2.2	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями	по мере необходимости, в случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение

3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
3.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний перекрытий	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
3.2	Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
3.3	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	по мере необходимости, при выявлении нарушений
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
4.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	по мере необходимости при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
4.2	Выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания	по мере необходимости при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома:		
5.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение
5.2	Проверка оборудования, расположенного на крыше	по мере необходимости, разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов	по мере необходимости, разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.4	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	по мере необходимости, при выявлении нарушений
5.5	Проверка и очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости, при выявлении нарушений
5.6	Проверка и восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
5.7	Проверка и восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях, металлических деталей	по мере необходимости, при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, – незамедлительное их устранение. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома:		
6.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
6.2	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирного дома:		
7.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
7.2	Контроль состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т. д.)	по мере необходимости принятие мер по устранению выявленных нарушений
7.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, металлических элементов на козырьках	по мере необходимости принятие мер по устранению выявленных нарушений
7.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание и над балконами	по мере необходимости принятие мер по устранению выявленных нарушений
7.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (пружины)	по мере необходимости
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок многоквартирного дома:		
8.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирного дома:		
9.1	Проверка состояния внутренней отделки	по мере необходимости, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома:		
10.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости, при выявлении нарушений в отопительный период – незамедлительный ремонт. В остальных случаях – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания системы вентиляции многоквартирного дома:		

11.1	Техническое обслуживание системы вентиляции	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11.2	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах	по мере необходимости, при выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
11.3	Проверка состояния вентиляционных каналов и при необходимости их очистка	периодическая проверка – не реже трех раз в год (не позднее чем за семь календарных дней до начала отопительного сезона, в середине отопительного сезона и не позднее чем через семь дней после окончания отопительного сезона)
12. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем теплоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения многоквартирного дома:		
12.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в каналах)	по мере необходимости
12.2	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	постоянно, незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем
12.3	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т. п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
12.4	Контроль состояний герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов	по мере необходимости, незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации
12.5	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек	по мере необходимости
12.6	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
12.7	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
12.8	Обеспечение устранения аварий на внутрисетевых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	в соответствии с установленными предельными сроками
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) многоквартирного дома:		
13.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и системы отопления, промывка и регулировка системы отопления	при подготовке дома к отопительному периоду
13.2	Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
13.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	при подготовке дома к отопительному периоду
13.4	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	при подготовке дома к отопительному периоду
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования многоквартирного дома:		
14.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
14.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
14.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутрисетевых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	по мере необходимости
15. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома:		
15.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	влажное подметание – три раза в неделю, мытье полов – один раз в месяц
15.2	Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей	один раз в месяц
15.3	Мытье окон	два раза в год
15.4	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества	по мере необходимости
16. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория), в холодный период года:		
16.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше пяти см	по мере необходимости
16.2	Сдвигание свежевывавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше пяти см	по мере необходимости
16.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
16.4	Очистка придомовой территории от наледи и снега	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
16.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	один раз в сутки
16.6	Уборка площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю
17. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		
17.1	Подметание и уборка придомовой территории	два раза в неделю
17.2	Уборка и выкашивание газонов	уборка – два раза в неделю, выкашивание – по мере необходимости
17.3	Уборка площадки перед входом в подъезд	два раза в неделю
18. Работы по обеспечению вывоза отходов:		
18.1	Работы по организации и/или содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	постоянно
18.2	Организация накопления отходов I–IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	по мере необходимости

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2026

№ 3254

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277 «Об утверждении перечня муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» (в ред. постановлений от 18.01.2023 № 67, от 26.12.2023 № 4570, от 31.10.2024 № 3579, от 11.02.2025 № 507, от 12.09.2025 № 5131, от 05.11.2025 № 6215, от 13.03.2026 № 1136)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100, Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания иму-

щественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 13.02.2020 № 362, **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277 «Об утверждении перечня муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» (в ред. постановлений от 18.01.2023 № 67, от 26.12.2023 № 4570, от 31.10.2024 № 3579, от 11.02.2025 № 507, от 12.09.2025 № 5131, от 05.11.2025 № 6215, от 13.03.2026 № 1136), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Селивёрстова В. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Костина А. А.

Глава города Мурманска

И. Н. ЛЕБЕДЕВ

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.07.2026 № 3254

Перечень муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

№ п/п	Номер в реестре муниципального имущества	Адрес объекта	Категория объекта		Общая площадь объекта (кв. м)	Кадастровый (условный) номер	Обременение объекта	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество внесено в Перечень (изменены сведения об имуществе в Перечне)
			Тип	Нумерация помещений				
1	13:П:Н-001:020: 000-000:000	г. Мурманск, пр-д Автопарковый, д. 20	часть нежилого отдельно стоящего здания	IV, V	482,50	51:20:0001319:667	Региональная общественная организация Мурманской области добровольное общество защиты бездомных животных «Приют». Договор аренды имущества казны от 25.07.2014 № 19322 с 01.06.2013 по 31.05.2028	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
2	13:Л:Н-002:001: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 1	нежилые помещения в многоквартирном доме (1 этаж)	1 этаж/1а (1-6)	73,50	51:20:0003206:3524	Ленинская окружная организация МооОоо «Всероссийское общество инвалидов». Договор аренды имущества казны от 29.11.2022 № 20763 с 01.12.2022 по 30.11.2027	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
3	13:Л:Н-002:035: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 35	нежилые помещения в многоквартирном доме	подвал, цоколь/III (1-24)	518,70	51:20:0003206:3624		Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
4	13:О:Н-003:039: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Академика Книповича, д. 39	нежилые помещения в многоквартирном доме	1 этаж/1б (1-16)	107,90	51:20:0002086:3454	ООМГООИ «Истоки». Договор аренды имущества казны от 22.11.2024 № 21028 с 01.01.2025 по 31.12.2029	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
5	13:О:Н-003:047: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Академика Книповича, д. 47	нежилые помещения в многоквартирном доме	1 этаж/54 (1-8)	53,00	51:20:0002086:4448	Региональная общественная организация укрепления единства и сплоченности гражданского общества «Община русских людей Мурманской области». Договор безвозмездного пользования имущества казны от 23.12.2025 № 1798/03 с 29.12.2025 по 28.12.2030	
6	13:Л:Н-006:004: 001-000:000	г. Мурманск, ул. Александрова, д. 4/1	нежилые помещения в многоквартирном доме (1 этаж)	1 этаж/3 (1-8)	43,50	51:20:0002021:4572	Региональная общественная организация «Федерация кикбоксинга Мурманской области». Договор аренды имущества казны от 22.10.2020 № 20490 с 01.11.2020 по 31.10.2030	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
7	13:Л:Н-006:040: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Александрова, д. 40	нежилые помещения в многоквартирном доме	1а (1-16)	116,40	51:20:0002021:4571	Благотворительный фонд «Добрый мир». Договор аренды имущества казны от 04.08.2025 № 21087 с 30.06.2025 по 29.06.2030	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
8	13:Л:Н-008:029: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Алексея Хлобыстова, д. 29	нежилые помещения в многоквартирном доме	1 этаж/23, 24 (1-13)	99,20	51:20:0003210:2421	Мурманская городская общественная организация «Спортивный клуб «Вектор». Договор аренды имущества казны от 03.12.2021 № 20653 с 01.01.2022 по 31.12.2026	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
9	13:Л:Н-011:012: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Аскольдовцев, д. 12	нежилые помещения в многоквартирном доме	1а (1-10)	74,10	51:20:0003202:4639	МРОО КПМ «Ваш Выбор». Договор аренды имущества казны от 06.06.2024 № 20971 с 20.06.2024 по 19.06.2029	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
10	13:Л:Н-011:019: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Аскольдовцев, д. 19	нежилые помещения в многоквартирном доме	цоколь/18 (1-7), 1б (1), 1в (1-6)	124,40	51:20:0003202:4641	Ленинская окружная организация МооОоо «Всероссийское общество инвалидов». Договор аренды имущества казны от 29.11.2022 № 20762 с 01.12.2022 по 30.11.2027. Договор аренды имущества казны от 09.06.2023 № 20828 с 26.06.2023 по 30.11.2027	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
11	13:П:Н-013:020: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Беринга, д. 20	нежилые помещения в многоквартирном доме (подвал)	подвал/1 (2-10)	298,40	51:20:0001305:4451	Мурманская областная общественная организация: Мурманский областной Клуб служебного и пользовательного «Цербер». Договор аренды имущества казны от 14.11.2023 № 20884 с 01.11.2023 по 31.10.2027	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
12	13:П:Н-015:013: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Бочкова, д. 13	нежилые помещения в многоквартирном доме	цоколь/1а (1-18)	132,90	51:20:0001301:788	Мурманская региональная общественная организация «В защиту жизни и духовно-нравственных ценностей». Договор аренды имущества казны от 19.05.2026 № 21170 с 01.05.2026 по 30.04.2031	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
13	13:Л:Н-022:003: 000-000:000	г. Мурманск, пер. Водопроводный, д. 3	нежилые помещения в многоквартирном доме	1а (1-22)	316,20	51:20:0003044:649	Мурманская областная общественная организация Еврейский благотворительный центр «Забота» – «Сияние ХЭСЭДА». Договор аренды имущества казны от 13.11.2018 № 20221 с 01.11.2018 по 31.10.2028	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
14	13:О:Н-024:021: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Воровского, д. 21	нежилые помещения в многоквартирном доме	1 этаж/5а (1-8)	35,80	51:20:0002060:925	Ассоциация частных охранных организаций «Единство». Договор аренды имущества казны от 25.07.2025 № 21085 с 31.07.2025 по 30.07.2030	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
15	13:Л:Н-051:019: 000-000:000	г. Мурманск, пр-д Ивана Халатина, д. 19	нежилые помещения в многоквартирном доме	цоколь, подвал/4а (1-13)	99,30	51:20:0003202:5302	МРОБО «Радуга». Договор аренды имущества казны от 10.03.2026 № 21142 с 01.01.2026 по 31.12.2030	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
16	13:П:Н-058:009: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Капитана Копытова, д. 9	нежилые помещения в многоквартирном доме	1 этаж/3 (1-8)	60,50	51:20:0001311:3998	Мурманская РБОО «Улица». Договор безвозмездного пользования имущества казны от 11.02.2009 № 1155/03 с 11.02.2009 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
17	13:О:Н-059:050: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Капитана Маклакова, д. 50	нежилые помещения в многоквартирном доме (подвал)	подвал/1а (1, 2)	18,70	51:20:0002403:2402	МОМОО «Перспектива». Договор аренды имущества казны от 10.01.2024 № 20911 с 01.01.2024 по 30.09.2026	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
18	13:П:Н-060:005: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Капитана Орликовой, д. 5	нежилые помещения в многоквартирном доме	цоколь/II (1-8)	57,30	51:20:0002021:3541	Региональная общественная организация «Объединение белорусов Мурманской области «Радзіма» («Родина»). Договор аренды имущества казны от 27.10.2022 № 20747 с 01.11.2022 по 31.10.2027	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
19	13:О:Н-063:011: 00а-000:000	г. Мурманск, ул. Карла Либкнехта, д. 11а	нежилые помещения в многоквартирном доме	1а (1-5)	74,40	51:20:0002049:711	Мурманское отделение ВТОО «СХР». Договор безвозмездного пользования имущества казны от 11.09.2023 № 1756/03 с 11.09.2023 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
20	13:Л:Н-063:023: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Карла Либкнехта, д. 23	нежилые помещения в многоквартирном доме	1 этаж/4а (7, 8, 10, 12-14)	86,20	51:20:0003048:154	Мурманское отделение ВТОО «СХР». Договор безвозмездного пользования имущества казны от 11.09.2023 № 1756/03 с 11.09.2023 на неопределенный срок. Договор безвозмездного пользования имущества казны от 19.07.2023 № 1753/03 с 19.07.2023 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277

21	13:Л:Н-063:044: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Карла Либкнехта, д. 44	нежилые помещения в многоквартирном доме (подвал)	подвал/1а (1-9)	167,80	51:20:0003044:889		Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
22	13:Л:Н-063:044: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Карла Либкнехта, д. 44	нежилые помещения в многоквартирном доме (подвал)	подвал/2а (1-15)	192,40	51:20:0003044:890	Мурманская местная общественная организация Народная дружина «Северная Дружина». Договор безвозмездного пользования имущества казны от 08.06.2026 № 21180/03 с 01.06.2026 по 31.05.2031	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
23	13:О:Н-066:062: 00а-000:000	г. Мурманск, пр-кт Кирова, д. 62а	нежилые помещения в многоквартирном доме	II (1-20)	172,20	51:20:0002125:3154	Мурманское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест». Договор безвозмездного пользования имущества казны от 17.08.2021 № 1726/03 с 01.08.2021 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
24	13:О:Н-069:010: 000-000:000	г. Мурманск, пр-кт Кольский, д. 10	нежилые помещения в многоквартирном доме	I этаж/XI (21)	14,80	51:20:0002129:2752	Мурманская городская общественная организация пенсионеров – ветеранов войны и труда и инвалидов ОАО «Мурманрыбпром». Договор аренды имущества казны от 08.09.2023 № 20862 с 01.09.2023 по 31.05.2027	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
25	13:П:Н-069:103: 000-000:000	г. Мурманск, пр-кт Кольский, д. 103	нежилые помещения в многоквартирном доме (1 этаж)	I этаж/1а (1-16)	113,20	51:20:0002129:1977	Первомайская окружная организация Мурманской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов». Договор аренды имущества казны от 09.06.2023 № 20829 с 01.07.2023 по 30.06.2028	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
26	13:П:Н-069:128: 000-000:000	г. Мурманск, пр-кт Кольский, д. 128	нежилые помещения в многоквартирном доме	I этаж/I (45, 75, 75а)	49,20	51:20:0002129:1992	Мурманская областная общественная организация по спорту и туризму «МАРШРУТ». Договор аренды имущества казны от 31.07.2023 № 20848 с 01.08.2023 по 31.07.2033	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
27	13:П:Н-069:160: 000-000:000	г. Мурманск, пр-кт Кольский, д. 160	нежилые помещения в многоквартирном доме	цоколь/4а (1-12)	84,20	51:20:0002129:2015	Мурманская городская общественная организация «Спортивный клуб «Вектор». Договор аренды имущества казны от 25.06.2021 № 20585 с 01.07.2021 по 30.06.2026	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
28	13:П:Н-069:176: 001-000:000	г. Мурманск, пр-кт Кольский, д. 176, корп. I	нежилые помещения в многоквартирном доме	цоколь/3а	426,30	51:20:0001307:1702	Мурманская областная общественная организация по спорту и туризму «МАРШРУТ». Договор аренды имущества казны от 22.05.2014 № 19298 с 01.06.2014 по 31.05.2029	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
29	13:О:Н-073:015: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Коминтерна, д. 15	нежилые помещения в многоквартирном доме	подвал, цоколь/III (14-17, 17а, 18, 24, 25)	115,90	51:20:0003052:1760 51:20:0003052:1761	Мурманская областная общественная Организация «Дети Великой Отечественной войны». Договор аренды имущества казны от 26.09.2024 № 21011 с 16.09.2024 по 15.09.2027	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
30	13:П:Н-080:001: 000-000:000	г. Мурманск, пр-д Ледокольный, д. 1	нежилые помещения в многоквартирном доме	I этаж/II (1-5)	29,50	51:20:0001305:4666	Мурманская областная общественная организация по спорту и туризму «МАРШРУТ». Договор аренды имущества казны от 09.09.2021 № 20612 с 25.07.2021 по 24.07.2026	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
31	13:О:Н-081:074: 000-000:000	г. Мурманск, пр-кт Ленина, д. 74	нежилые помещения в многоквартирном доме (подвал)	подвал/4а (2)	81,00	51:20:0002077:901	Мурманская областная общественная организация «Клуб любителей настольных игр «Взор императора». Договор аренды имущества казны от 25.12.2025 № 21123 с 01.02.2026 по 31.12.2026	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
32	13:О:Н-081:077: 000-000:000	г. Мурманск, пр-кт Ленина, д. 77	нежилые помещения в многоквартирном доме (подвал)	подвал/1а (1-11)	71,70	51:20:0002125:2459		Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
33	13:О:Н-081:101: 000-000:000	г. Мурманск, пр-кт Ленина, д. 101	нежилые помещения в многоквартирном доме	цоколь/2а (14, 15, 16)	28,70	51:20:0002033:1393	ОО ВОСВОД. Договор безвозмездного пользования имущества казны от 12.07.2004 № 708/03 с 12.07.2004 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
34	13:О:Н-081:101: 000-000:000	г. Мурманск, пр-кт Ленина, д. 101	нежилые помещения в многоквартирном доме (цоколь)	цоколь/1а (1-6)	57,30	51:20:0002033:1006	Первомайская окружная организация Мурманской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов». Договор аренды имущества казны от 30.03.2026 № 21152 с 21.03.2026 по 20.03.2031	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
35	13:О:Н-082:029: 005-000:000	г. Мурманск, ул. Ленинградская, д. 29/5	нежилые помещения в многоквартирном доме (подвал)	подвал/1а (1-6)	95,70	51:20:0002060:217	Региональная общественная организация «Федерация автомобильного спорта Мурманской области». Договор аренды имущества казны от 23.03.2026 № 21151 с 01.04.2026 по 01.04.2031	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
36	13:Л:Н-086:008: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Магомета Гаджиева, д. 8	нежилые помещения в многоквартирном доме	I этаж/5а (8-12, 15-17, 22-28, 30, 31)	443,90	51:20:0003174:2103	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР СПОРТИВНЫХ ЕДИНОБОРСТВ И СИЛОВЫХ ВИДОВ СПОРТА «НОРД РУСИЧ». Договор аренды имущества казны от 17.10.2025 № 21101 с 01.10.2025 по 30.09.2035	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
37	13:Л:Н-086:016: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Магомета Гаджиева, д. 16	нежилые помещения в многоквартирном доме	цоколь/1а (1-8), 3а (1-9, 9а, 10-15)	372,00	51:20:0003174:1969	МРОБО «Радуга». Договор аренды имущества казны от 23.03.2026 № 21150 с 01.03.2026 по 28.02.2031	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
38	13:П:Н-088:022: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Марата, д. 22	нежилые помещения в многоквартирном доме	I этаж/41	44,80	51:20:0001141:93	МРО ООИ ВОС. Договор безвозмездного пользования имущества казны от 21.08.2009 № 1755/03 с 16.08.2023 по 21.08.2028	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
39	13:Л:Н-097:017: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Нахимова, д. 17	нежилые помещения в многоквартирном доме	I этаж/IV (1-13)	56,10	51:20:0003002:640	ММО ВЕТЕРАНОВ ММЗ «СЕВМОРПУТЬ». Договор безвозмездного пользования имущества казны от 16.01.2008 № 1014/03 с 16.01.2008 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
40	13:Л:Н-101:040: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Октябрьская, д. 40	нежилые помещения в многоквартирном доме	цоколь/1а (1-12, 17-24)	292,70	51:20:0003046:833		Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
41	13:П:Н-102:003: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Олега Кошевого, д. 3	нежилые помещения в многоквартирном доме	I этаж/1 (24)	55,90	51:20:0001008:5318	Мурманское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест». Договор безвозмездного пользования имущества казны от 17.08.2021 № 1726/03 с 01.08.2021 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
42	13:П:Н-102:003: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Олега Кошевого, д. 3	нежилые помещения в многоквартирном доме	цоколь/I (1-12)	168,70	51:20:0001008:4917	Мурманская областная общественная организация «Федерация Традиционного Айкидо г. Мурманска и Мурманской области». Договор аренды имущества казны от 05.05.2026 № 21163 с 01.06.2026 по 31.05.2031	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
43	13:Л:Н-104:001: 007-000:000	г. Мурманск, ул. Павлика Морозова, д. 1/7	нежилые помещения в многоквартирном доме	I этаж/2а (1-4)	30,40	51:20:0003175:2078	Ленинская окружная организация МооОоо «Всероссийское общество инвалидов». Договор аренды имущества казны от 29.11.2022 № 20761 с 01.12.2022 по 30.11.2027	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
44	13:О:Н-105:021: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Папанина, д. 21	нежилые помещения в многоквартирном доме	I этаж/11 (1-20)	91,10	51:20:0002402:2035	МРО ООИ ВОГ. Договор безвозмездного пользования имущества казны от 14.04.2025 № 1780/03 с 14.04.2025 по 13.04.2028	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
45	13:О:Н-119:009: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Полярной Дивизии, д. 9	нежилые помещения в многоквартирном доме	подвал/III (1), цоколь/IV (1-24)	381,80	51:20:0002126:1588	Мурманский Региональный Фонд Содействия инвалидам, пенсионерам и ветеранам правоохранительных органов «Защита». Договор аренды имущества казны от 05.08.2003 № 13812 с 01.08.2003 по 25.07.2028	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
46	13:О:Н-121:019: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 19	нежилые помещения в многоквартирном доме	I (1, 4-23)	233,60	51:20:0002070:7368	Мурманское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)». Договор аренды имущества казны от 13.05.2025 № 21076 с 01.07.2025 по 30.06.2035	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
47	13:О:Н-121:019: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 19	нежилые помещения в многоквартирном доме	4 (1-7, 9-10)	102,70	51:20:0002070:7915	МОО ОО «СОЮЗ ПИСАТЕЛЕЙ РОССИИ». Договор безвозмездного пользования имущества казны от 21.10.2004 № 727/03 с 21.10.2004 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
48	13:О:Н-121:025: 001-000:000	г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 25, корп. I	нежилые помещения в многоквартирном доме	I этаж/116 (1-8)	51,60	51:20:0002125:2752	Мурманский городской фонд помощи бездомным животным «ЗАБОТА». Договор аренды имущества казны от 07.09.2021 № 20609 с 01.04.2026 по 28.02.2027	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277

49	13:О:Н-121:025: 001-000:000	г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 25, корп. 1	нежилые помещения в многоквартирном доме	6 этаж/3а (1-4), 4а (2-5), 5а (1-4), 6а (1-4), 7а (1-4), 8а (1-4), 9а (1-7), 10а (1-4), 11а (1-4), 12а (1-4), 13а (1-4), 14а (1-4), 15а (1-4), 16а (2-5), 17а (1-4), 70 (1-6), 85 (1-6), 134 (1-6)	992,30	51:20:0002070:7916	Мурманское отделение ВТОО «СХР». Договор безвозмездного пользования имуществом казны от 11.09.2023 № 1756/03 с 11.09.2023 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
50	13:О:Н-121:041: 002-000:000	г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 41, корп. 2	нежилые помещения в многоквартирном доме	1 этаж/1 (1-4)	30,60	51:20:0002070:2872	ООМГООИ «Истоки». Договор аренды имущества казны от 22.11.2024 № 21029 с 01.01.2025 по 31.12.2029	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
51	13:О:Н-121:041: 003-000:000	г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 41, корп. 3	нежилые помещения в многоквартирном доме (1 этаж)	1 этаж/81 (1-8)	59,10	51:20:0002070:3001	Некоммерческий фонд поддержки сотрудников и пенсионеров ФСБ Мурманской области «Шцит». Договор аренды имущества казны от 30.12.2019 № 20384 с 01.01.2020 по 31.12.2026	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
52	13:О:Н-121:041: 004-000:000	г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 41, корп. 4	нежилые помещения в многоквартирном доме	цоколь/1а (1, 2, 8, 9, 11, 15, 19-23, 27)	150,90	51:20:0002070:7888	ОО СБК «НАДЕЖДА». Договор аренды имущества казны от 14.10.2021 № 20629 с 31.07.2021 по 30.07.2026	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
53	13:О:Н-121:041: 004-000:000	г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 41, корп. 4	нежилые помещения в многоквартирном доме	цоколь/1а (12-14, 18)	52,70	51:20:0002125:2600	ОО СБК «НАДЕЖДА». Договор безвозмездного пользования имуществом казны от 13.04.2010 № 1233/03 с 13.04.2010 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
54	13:О:Н-121:045: 001-000:000	г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 45, корп. 1	нежилые помещения в многоквартирном доме	1 этаж/24 (1-6)	43,40	51:20:0002125:2672	Ассоциация частных охранных организаций «Единство». Договор аренды имущества казны от 25.07.2025 № 21086 с 31.07.2025 по 30.07.2030	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
55	13:П:Н-122:002: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Полярный Круг, д. 2	нежилые помещения в многоквартирном доме	цоколь/1а (11, 13)	23,00		Мурманская городская Общественная организация «Жители блокадного Ленинграда». Договор аренды имущества казны от 28.11.2024 № 21031 с 01.01.2025 по 31.10.2026	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
56	13:П:Н-122:002:000-000:000	г. Мурманск, ул. Полярный Круг, д. 2	нежилые помещения в многоквартирном доме	цоколь/5а	4,80	51:20:0001009:4460	АНО «Теплый Север». Договор аренды имущества казны от 21.05.2026 № 21171 с 01.05.2025 по 30.04.2036.	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
57	13:П:Н-122:002:000-000:000	г. Мурманск, ул. Полярный Круг, д. 2	нежилые помещения в многоквартирном доме	цоколь/4а	151,20	51:20:0001009:4459	АНО ХК «Ледокол Мурманск». Договор аренды имущества казны от 19.05.2026 № 21168 с 01.05.2026 по 30.04.2031	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
58	13:П:Н-122:011: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Полярный Круг, д. 11	нежилые помещения в многоквартирном доме	цоколь/1а (1-17)	116,90	51:20:0001009:2256	Мурманская региональная общественная организация «Взаимопомощь и духовно-нравственных ценностей». Договор аренды имущества казны от 07.10.2021 № 20625 с 01.10.2021 по 30.09.2026	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
59	12:П:Н-125:001: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Прибрежная, д. 1	нежилое отдельно стоящее здание		1 358,80	51:20:0001303:687	МРОО «Пробуждение». Договор безвозмездного пользования имуществом казны от 10.06.2022 № 1739/03 с 10.06.2022 по 11.06.2027	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
60	13:П:Н-125:023: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Прибрежная, д. 23	нежилые помещения в многоквартирном доме		40,30	51:20:0001608:229	МРОО «Пробуждение». Договор аренды имущества казны от 04.03.2026 № 21138 с 15.03.2026 по 14.03.2036	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
61	13:П:Н-125:023: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Прибрежная, д. 23	нежилые помещения в многоквартирном доме		217,30	51:20:0001303:694	МРОО «Пробуждение». Договор аренды имущества казны от 04.03.2026 № 21139 с 15.03.2026 по 14.03.2036	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
62	13:П:Н-125:907: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Прибрежная, д. 907	часть нежилого отдельно стоящего здания	Б/И, П	358,70	51:20:0001303:691	ММО «ХК «Тавр». Договор безвозмездного пользования имуществом казны от 01.11.2019 № 1698/03 с 01.11.2019 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
63	13:О:Н-159:010: 000-000:000	г. Мурманск, пр-д Связи, д. 10	нежилые помещения в многоквартирном доме	9 этаж/15 (1-6)	83,50	51:20:0002401:4735	Мурманское отделение ВТОО «СХР». Договор безвозмездного пользования имуществом казны от 05.09.2023 № б/н с 05.09.2023 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
64	13:О:Н-159:010: 000-000:000	г. Мурманск, пр-д Связи, д. 10	нежилые помещения в многоквартирном доме	9 этаж/16 (1-5)	48,50	51:20:0002401:4736	Мурманское отделение ВТОО «СХР». Договор безвозмездного пользования имуществом казны от 05.09.2023 № б/н с 05.09.2023 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
65	13:О:Н-159:014: 000-000:000	г. Мурманск, пр-д Связи, д. 14	нежилые помещения в многоквартирном доме	9 этаж/15 (1-4)	44,30	51:20:0002401:595	Мурманское отделение ВТОО «СХР». Договор безвозмездного пользования имуществом казны от 05.09.2023 № б/н с 05.09.2023 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
66	13:О:Н-159:014: 000-000:000	г. Мурманск, пр-д Связи, д. 14	нежилые помещения в многоквартирном доме	9 этаж/16 (1-9)	92,10	51:20:0002401:596	Мурманское отделение ВТОО «СХР». Договор безвозмездного пользования имуществом казны от 05.09.2023 № б/н с 05.09.2023 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
67	13:О:Н-159:018: 000-000:000	г. Мурманск, пр-д Связи, д. 18	нежилые помещения в многоквартирном доме	9 этаж/15 (1-4)	42,90	51:20:0002401:6228	МРО «Союза архитекторов России». Договор безвозмездного пользования имуществом казны от 22.07.2019 № 1694/03 с 22.07.2019 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
68	13:О:Н-159:018: 000-000:000	г. Мурманск, пр-д Связи, д. 18	нежилые помещения в многоквартирном доме	9 этаж/17 (1-5)	48,20	51:20:0002401:6229	МРО «Союза архитекторов России». Договор безвозмездного пользования имуществом казны от 22.07.2019 № 1694/03 с 22.07.2019 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
69	13:О:Н-159:022: 000-000:000	г. Мурманск, пр-д Связи, д. 22	нежилые помещения в многоквартирном доме	9 этаж/1 (1-4)	43,30	51:20:0002401:1606	Мурманское отделение ВТОО «СХР». Договор безвозмездного пользования имуществом казны от 05.09.2023 № б/н с 05.09.2023 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
70	13:О:Н-159:022: 000-000:000	г. Мурманск, пр-д Связи, д. 22	нежилые помещения в многоквартирном доме	9 этаж/II (1-4)	41,90	51:20:0002401:1605	Мурманское отделение ВТОО «СХР». Договор безвозмездного пользования имуществом казны от 05.09.2023 № б/н с 05.09.2023 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
71	13:О:Н-159:022: 000-000:000	г. Мурманск, пр-д Связи, д. 22	нежилые помещения в многоквартирном доме	9 этаж/III (1-5)	49,50	51:20:0002401:1602	Мурманское отделение ВТОО «СХР». Договор безвозмездного пользования имуществом казны от 05.09.2023 № б/н с 05.09.2023 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
72	13:О:Н-159:026: 000-000:000	г. Мурманск, пр-д Связи, д. 26	нежилые помещения в многоквартирном доме	9 этаж/1 (1-4)	42,80	51:20:0002401:3587	Мурманское отделение ВТОО «СХР». Договор безвозмездного пользования имуществом казны от 05.09.2023 № б/н с 05.09.2023 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
73	13:О:Н-159:026: 000-000:000	г. Мурманск, пр-д Связи, д. 26	нежилые помещения в многоквартирном доме	9 этаж/II (1-4)	42,60	51:20:0002401:3588	Мурманское отделение ВТОО «СХР». Договор безвозмездного пользования имуществом казны от 05.09.2023 № б/н с 05.09.2023 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
74	13:О:Н-159:026: 000-000:000	г. Мурманск, пр-д Связи, д. 26	нежилые помещения в многоквартирном доме	9 этаж/III (1-5)	51,60	51:20:0002401:3589	Мурманское отделение ВТОО «СХР». Договор безвозмездного пользования имуществом казны от 05.09.2023 № б/н с 05.09.2023 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
75	13:О:Н-160:004: 000-000:000	г. Мурманск, пр-д Северный, д. 4	нежилые помещения в многоквартирном доме	цоколь/1а (1-14)	118,00	51:20:0002402:3525	МОМО «Перспектива». Договор безвозмездного пользования имуществом казны от 12.10.2009 № 1193/03 с 12.10.2009 на неопределенный срок	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
76	13:О:Н-160:021: 000-000:000	г. Мурманск, пр-д Северный, д. 21	нежилые помещения в многоквартирном доме (1 этаж)	цоколь/I (1-8)	56,10	51:20:0002402:3480	Мурманская областная общественная организация «Центр Шри Чинмой». Договор аренды имущества казны от 30.05.2024 № 20963 с 01.06.2024 по 31.05.2029	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
77	13:О:Н-164:021: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д. 21	нежилые помещения в многоквартирном доме (подвал)	подвал/1а (1-5)	70,10	51:20:0002058:964	Мурманская региональная общественная организация «Клуб кровного охотничьего и любительского собаководства «Кольский Север». Договор аренды имущества казны от 27.06.2024 № 20984 с 01.07.2024 по 30.06.2034	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
78	13:О:Н-188:011: 000-000:000	г. Мурманск, ул. Челюскинцев, д. 11	нежилые помещения в многоквартирном доме	1 этаж/7а (1-13)	132,00	51:20:0002051:764	Мурманская территориальная (бассейновая) организация Общественной организации – Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации. Договор аренды имущества казны от 05.07.2021 № 20591 с 31.07.2026 по 30.07.2031	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
79	13:Л:Н-190:040: 001-000:000	г. Мурманск, ул. Чумбарова-Лучинского, д. 40, корп. 1	нежилые помещения в многоквартирном доме	1 этаж/4а (1-8)	61,40	51:20:0003203:882		Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
80	13:Л:Н-190:040: 001-000:000	г. Мурманск, ул. Чумбарова-Лучинского, д. 40, корп. 1	нежилые помещения в многоквартирном доме	лит. Б/1	5,10	51:20:0003203:2972	АНО «Мурманский областной центр помощи пропавшим и пострадавшим детям». Договор аренды имущества казны от 10.04.2024 № 20945 с 22.04.2024 по 21.04.2029	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
81	13:Л:Н-190:040: 001-000:000	г. Мурманск, ул. Чумбарова-Лучинского, д. 40, корп. 1	нежилые помещения в многоквартирном доме	цоколь/2а (1-12)	80,80	51:20:0003203:869	АНО «Мурманский областной центр помощи пропавшим и пострадавшим детям». Договор аренды имущества казны от 10.04.2024 № 20945 с 22.04.2024 по 21.04.2029	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277
82	13:О:Н-194:029: 002-000:000	г. Мурманск, ул. Шмидта, д. 29/2	нежилые помещения в многоквартирном доме	1 этаж/3 (1-5)	29,00	51:20:0002102:1125	Мурманская городская общественная организация «Спортивный клуб «Вектор». Договор аренды имущества казны от 24.06.2021 № 20583 с 01.07.2021 по 30.06.2026	Постановление администрации города Мурманска от 01.06.2020 № 1277

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
14.07.2026		№ 3278

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 13.04.2018 № 1061 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров приватизации жилых помещений» (в ред. постановлений от 20.08.2018 № 2700, от 11.12.2018 № 4295, от 09.04.2019 № 1296, от 15.09.2020 № 2142)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 13.04.2018 № 1061 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров приватизации жилых помещений» (в ред. постановлений от 20.08.2018 № 2700, от 11.12.2018 № 4295, от 09.04.2019 № 1296, от 15.09.2020 № 2142) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

1.2. Пункт 5 изложить в новой редакции:
«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Костина А. А.».

2. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Селивёрстова В. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Костина А. А.

Глава города Мурманска	И. Н. ЛЕБЕДЕВ
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.07.2026 № 3278

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.04.2018 № 1061 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров приватизации жилых помещений» (в ред. постановлений от 20.08.2018 № 2700, от 11.12.2018 № 4295, от 09.04.2019 № 1296, от 15.09.2020 № 2142)

1. Пункт 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:
«1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:
- 1) способы предоставления Муниципальной услуги;
 - 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
 - 3) категория Заявителей, которым предоставляется Муниципальная услуга;
 - 4) сроки предоставления Муниципальной услуги;
 - 5) описание результата предоставления Муниципальной услуги;
 - 6) сведения о возможности (безвозмездности) предоставления Муниципальной услуги;
 - 7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления, отказа в предоставлении Муниципальной услуги, прекращения предоставления Муниципальной услуги;
 - 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.».
2. Абзац 8 пункта 1.3.8 подраздела 1.3 раздела 1 исключить.
3. Абзац 9 пункта 1.3.13 подраздела 1.3 раздела 1 исключить.
4. Пункт 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.2.3. При предоставлении Муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие, в том числе через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ):
- с публично-правовой компанией «Роскадастр» (далее – ППК «Роскадастр») в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости;
 - с Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее – ФНС) в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени (за исключением сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства), из Федерального регистра сведений о населении (далее – ЕРН) о физическом лице и идентификаторах сведений о нем в государственных информационных системах;
 - Министерством внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД) в части проверки и получения сведений о документах, удостоверяющих личность Заявителя;
 - Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР) в части получения сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Заявителя;
 - с Государственным областным казенным учреждением «Центр технической инвентаризации» (далее – ГОКУ «ЦТИ») в части получения сведений о правах на объект недвижимости (жилое помещение), зарегистрированных до 09.07.1998, и информации о реквизитах правоустанавливающего документа.».
5. Подразделы 2.5–2.10 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов (сведений):

2.5.1.1. Документы (сведения), обязанность по предоставлению которых в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, возложена на Заявителя:

а) заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – Заявление);

б) документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина либо иной документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

в) документ, подтверждающий полномочия доверенного лица Заявителя, – нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной;

г) документ, подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) несовершеннолетних граждан, а также граждан, признанных в установленном порядке недееспособными (ограниченно дееспособными), – акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

д) документ, подтверждающий полномочия законных представителей несовершеннолетних граждан, – свидетельства (справки) о государственной регистрации актов гражданского состояния о рождении (в случае отсутствия данных о детях в предъявленном Заявителем паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации);

е) документ, подтверждающий изменение фамилии и (или) имени и (или) отчества Заявителя либо наследодателя Заявителя, – свидетельства (справки) о государственной регистрации актов гражданского состояния о заключении брака, расторжении брака, о перемене имени (в случае изменения ими указанных данных после заключения договора приватизации; изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества Заявителя (представителя Заявителя) в случае, если указанные данные в документе, удостоверяющем личность, отличаются от данных, содержащихся в предоставленных Заявителем (представителем Заявителя) документах (подпункты «в» - «д», «ж») подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента);

ж) справка (письмо) нотариуса, подтверждающая право наследования Заявителем имущества умершего собственника жилого помещения по закону или по завещанию, либо завещание умершего собственника жилого по-

мещения с отметкой нотариуса об отсутствии сведений об отмене либо изменении, дополнении завещания; з) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «д», «е» подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента, запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае если Заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

2.5.1.2. Документы (сведения), получаемые Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия:

а) сведения о паспортах гражданина Российской Федерации;

б) сведения о СНИЛС;

в) сведения о номере записи в ЕРН;

г) документ (сведения), подтверждающий полномочия законных представителей несовершеннолетних граждан, – свидетельства (справки) о государственной регистрации актов гражданского состояния о рождении;

д) документ (сведения), подтверждающий изменение фамилии и (или) имени и (или) отчества Заявителя (представителя Заявителя), в случае изменения указанных данных после заключения договора приватизации – свидетельства (справки) о государственной регистрации актов гражданского состояния о заключении брака, расторжении брака, о перемене имени;

е) справка (сведения) о правах на объект недвижимости (жилое помещение), зарегистрированных до 09.07.1998, и информация о реквизитах правоустанавливающего документа в случае, если договор приватизации оформлен до 09.07.1998;

ж) выписка (сведения) из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Документы (сведения), указанные в подпункте 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента, Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

2.5.2. Заявление, а также иные документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, по выбору Заявителя предоставляются в форме документов на бумажном носителе в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО» лично.

2.5.2.1. Заявление предоставляется в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО» в одном экземпляре подлинника, оформленном на одном листе (при необходимости с оборотом).

Заявления и предоставленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.5.2.2. Оригиналы документов, указанные в подпунктах «в» - «ж» подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента, предоставляются Заявителем с одновременным предоставлением их копий, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются. Оригиналы документов возвращаются Заявителю.

В случае предоставления Заявителем нотариально удостоверенных копий документов предоставление оригиналов документов не требуется (за исключением документа, указанного в подпункте «б» подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента).

2.5.3. Запрещено требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего Муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ). Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.5.4. Возможность предоставления Муниципальной услуги на основании заявления в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных и муниципальных услуг с использованием Единого портала будет реализована при предоставлении технической возможности оператором Единого портала.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.6.1. В приеме документов на бумажном носителе отказывается:

- а) в случае непредоставления Заявителем (представителем Заявителя) документа, удостоверяющего его личность (подпункт «б» подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента), и (или) несоответствия данного документа требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации;
- б) в случае подачи Заявления от имени Заявителя не уполномоченным на то лицом;
- в) в случае если предоставленные документы составлены не на государственном языке Российской Федерации (при отсутствии нотариально удостоверенного перевода их на русский язык);
- г) в случае если предоставленные документы утратили силу (данное основание применяется, если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Мурманской области).

В приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, должно быть отказано непосредственно при предоставлении таких документов в Комитет.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.6.2. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.6.3. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

- а) обращение с Заявлением лица, не являющегося получателем Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом;

- б) истечение в период предоставления Муниципальной услуги срока действия документа, предоставленного Заявителем, и (или) отзыв доверенности, и (или) отмена акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

- в) непредоставление (или предоставление не в полном объеме) Заявителем документов, указанных в подпунктах «в» - «ж» подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента;

- г) несоответствие (по форме и (или) по содержанию) документов, предоставленных Заявителем, требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента;

- д) противоречие документов (сведений), полученных Комитетом с использованием межведомственного информационного взаимодействия, документам (сведениям), предоставленным Заявителем;

- е) отсутствие на хранении в Комитете оригинала договора (договор приватизации жилого помещения в Комитете не регистрировался).

В случае отказа в предоставлении Муниципальной услуги Комитет информирует Заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги является исчерпывающим.

Непредоставление (несвоевременное предоставление) органами и организациями в Комитет по межведомственному запросу документов (сведений), указанных в подпункте 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

2.7. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.7.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.7.2. В соответствии со статьей 22 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1 (далее – Основы):

- за нотариальное удостоверение доверенности на совершение действий нотариусами, работающими в государственной нотариальной конторе, а также должностными лицами, указанными в части 4 статьи 1 Основ, взимается государственная пошлина (нотариусами, занимающимися частной практикой, взимается нотариальный тариф в размере, соответствующем размеру государственной пошлины);

- за свидетельствование подлинности подписи на документах нотариусами, а также должностными лицами, указанными в части 4 статьи 1 Основ, взимается нотариальный тариф.

Ставки государственной пошлины установлены статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации, размеры нотариального тарифа - статьей 22.1 Основ.

2.8. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги

2.8.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.8.2. Доступность помещений, в которых предоставляется Муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информирования и приема получателей Муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.3. Места для ожидания должны быть оборудованы информационными стендами, а также столами, стульями, скамьями и т.д., необходимыми для оформления Заявителем документов (заявления, запроса).

2.8.4. Прием Заявителей осуществляется муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление Муниципальной услуги, на своих рабочих местах в служебных кабинетах в соответствии с графиком приема. На двери кабинета размещается информация о номере кабинета, фамилии, имени, отчестве и должности лица, осуществляющего прием.

2.8.5. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.8.6. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером с возможностью доступа к сети Интернет, необходимым информационным базам данных, информационным правовым системам, печатающим и сканирующим устройствами; должны иметь функциональную мебель, телефонную связь, канцелярские принадлежности.

2.8.7. Требования к условиям предоставления Муниципальной услуги в помещениях ГОБУ «МФЦ МО» устанавливаются Типовым положением о многофункциональном центре предоставления (исполнения) государственных (муниципальных) услуг (функций) в Мурманской области, утверждаемым Правительством Мурманской области, и регламентом работы ГОБУ «МФЦ МО».

2.9. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.10. Прочие требования к предоставлению Муниципальной услуги

2.10.1. Бланк Заявления Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2.10.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в порядке, установленном настоящим Регламентом, информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о Муниципальной услуге;
- получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале;
- взаимодействие Комитета и иных органов, указанных в пункте 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 настоящего Регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия».

6. Подраздел 2.11 раздела 2 исключить.

7. Подпункт 3.2.2.2 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.2.2.2. В случае личного обращения Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документов, удостоверяющих личность; осуществляет первичную проверку состава и содержания документов, предоставленных для предоставления Муниципальной услуги, на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента, по итогам которой:

- а) при наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возвращает предоставленные документы Заявителю (представителю Заявителя) с одновременным уведомлением о причинах отказа в приеме документов;
- б) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента:

- выдает Заявителю (представителю Заявителя) бланк Заявления для заполнения и подписания (при отсутствии у Заявителя (представителя Заявителя) заполненного Заявления);
- проверяет правильность заполнения Заявления;
- в случае если Заявителем (представителем Заявителя) не были предоставлены копии документов, указанных в подпунктах «в» - «ж» подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента, изготавливает копии с использованием копировально-множительной техники;
- заверяет копии предоставленных Заявителем документов после сверки их с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в установленном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения;
- приобщает копии предоставленных Заявителем документов к Заявлению, оригиналы возвращает Заявителю;
- при установлении в ходе приема фактов отсутствия документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (подпункт 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента), и (или) несоответствия документов требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента информирует Заявителя (представителя Заявителя) о наличии препятствий для предоставления Муниципальной услуги, разъясняет содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и предлагает принять меры по их устранению;
- формирует с использованием автоматизированного рабочего места Базы данных «Договоры приватизации жилых помещений» (далее – АРМ БД договоров) расписку о приеме документов;
- распечатывает два экземпляра расписки о приеме документов (приложение № 4 к настоящему Регламенту) и передает их для подписания Заявителю (представителю Заявителя);
- выдает Заявителю (представителю Заявителя) один экземпляр расписки о приеме документов, второй приобщает к Заявлению;
- передает Заявление и прилагаемые к нему документы муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, в день приема Заявления и документов».

8. Подраздел 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов и получение запрашиваемых документов (сведений)

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры в рамках предоставления Муниципальной услуги является выявление муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, необходимости получения документов, указанных в подпункте 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента.

3.4.2. В случае непредоставления Заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента, по собственной инициативе муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в срок не более двух рабочих дней с даты установления факта отсутствия данных документов формирует и направляет с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы о предоставлении сведений, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

3.4.3. Ответы на межведомственные запросы направляются в Комитет:

- в виде электронных документов с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия в срок не более пяти рабочих дней с даты регистрации запроса в СМЭВ;
- в виде документов на бумажном носителе почтовой связью либо с помощью курьерской доставки в срок не более пяти рабочих дней с даты приема и регистрации в органе (организации), являющемся поставщиком сведений.

При поступлении ответов на межведомственные запросы муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в срок не более одного рабочего дня распечатывает полученные документы (сведения) (при необходимости) и приобщает их к Заявлению.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – пять рабочих дней».

9. В абзце 1 пункта 3.5.1 подраздела 3.5 раздела 3 слова «подпунктами 2.6.1.1, 2.6.1.2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6» заменить словами «подпунктами 2.5.1.1, 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5».

10. В пункте 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 слова «пункта 2.7.3 подраздела 2.7» заменить словами «пункта 2.6.3 подраздела 2.6».

11. В пункте 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 слова «пункта 2.7.3 подраздела 2.7» заменить словами «пункта 2.6.3 подраздела 2.6».

12. Подраздел 3.6 раздела 3 дополнить новым пунктом 3.6.4 следующего содержания:

«3.6.4. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, при подаче Заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель при подаче Заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставле-

ния, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

13. Раздел 4 регламента изложить в новой редакции:

«4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления о предоставлении Муниципальной услуги

Информирование Заявителя (представителя Заявителя) об изменении статуса рассмотрения Заявления осуществляется посредством Единого портала».

14. Раздел 5 регламента исключить.

15. Приложения № 2 и № 3 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящим изменениям соответственно.

16. Дополнить регламент новым приложением № 4 согласно приложению № 3 к настоящим изменениям.

Приложение № 1 к изменениям
Приложение № 2 к Регламенту

Согласие на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____,

(Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____,

_____,

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

_____,

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____,

(Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____,

_____,

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____,

_____,

действующего(-ей) на основании _____,

_____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

_____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных комитету имущественных отношений города Мурманска (ИНН 5190800019, ОГРН 1025100861004), (далее - оператор), находящемуся по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, с целью получения дубликата договора приватизации _____ (тип жилого помещения, адрес)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные)

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

1. Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель): _____/

_____ /

(подпись) _____ (Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к изменениям
Приложение № 3 к Регламенту

Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги и их значения		
№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления Муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100 %
2.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100 %
3.	Наличие на стендах в местах предоставления Муниципальной услуги информации о порядке предоставления Муниципальной услуги	100 %
4.	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при предоставлении Муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения Муниципальной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги	да
7.	Возможность получения Муниципальной услуги через многофункциональный центр	да
Показатели качества предоставления Муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги (% случаев предоставления Муниципальной услуги в установленный срок с даты приема документов)	100 %
3.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении Муниципальной услуги	100 %
4.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих Комитета при предоставлении Муниципальной услуги	100 %

Приложение № 3 к изменениям
Приложение № 4 к Регламенту

Форма расписки в приеме документов

Расписка

о приеме документов в рамках предоставления комитетом имущественных отношений города Мурманска муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров приватизации жилых помещений»

(фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) Заявителя, представителя Заявителя)

(адрес жилого помещения)

представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество листов
-------	-------------------------------------	-------------------

(должность лица, ответственного за прием документов) _____ (подпись, Ф.И.О.)

(дата выдачи расписки) _____

Результат предоставления Муниципальной услуги выдан.

_____ (Ф.И.О., подпись лица, ответственного за выдачу документов)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, получившего документы)

(дата выдачи (получения) документов) _____

Луна над Арктикой:
как ее видят в Мурманске

Планетарий
«Просто космос»
Мурманской
областной научной
библиотеки

20 июля – Международный день Луны. По этому случаю мы поговорили с мурманскими специалистами – океанологом **Сергеем Губаревым** из Мурманского УГМС и сотрудником Мурманской областной научной библиотеки **Владом Кликуновым** – и выяснили, почему жители Кольского Заполярья видят ночное светило совсем не так, как остальные.

Ледяные кольца и алмазная пыль

Если вы хоть раз видели вокруг Луны светящийся ореол – вам повезло наблюдать гало. В Мурманске это явление случается куда чаще, чем в средней полосе России, и у него есть конкретное объяснение.

Влажный воздух с Баренцева моря и арктические морозы создают идеальные условия для образования перистых облаков на высоте пять – десять километров. Эти облака состоят не из капель воды, а из крошечных шестигранных ледяных кристалликов. Лунный свет проходит сквозь них как через призму и отклоняется ровно на 22 градуса. Результат – четкое светящееся кольцо вокруг диска. Ученые так и называют его: «22-градусное гало». Принцип тот же, что у радуги, только вместо летнего дождя – арктический холод.

В морозную погоду у самой земли возникает еще одно явление – «алмазная пыль»: мельчайшие ледяные иголки прямо в приземном слое воздуха мерцают в лунном свете. Зрелище, которое сложно забыть.

Почему Луна краснеет и кажется огромной

Медно-красная Луна над сопками – картина, знакомая каждому мурманчанину. Когда светило висит низко над горизонтом, его лучи проходят через гораздо более толстый слой атмосферы. Синие и фиолетовые волны рассеиваются по дороге, а до наблюдателя добираются только длинные – красные и оранжевые. В Мурманске этот эффект особенно выражен: в полярных широтах Луна может подолгу скользить над горизонтом, часами проходя через влажный воздух, насыщенный морскими аэрозолями.

А вот кажущийся огромный размер – это уже не атмосфера, а мозг. Классическая «лунная иллюзия»: когда рядом с диском есть ориентиры – деревья, дома, линия сопки – мозг воспринимает Луну как более крупную. Атмосфера здесь ни при чем, она, наоборот, слегка сплюсчивает диск по вертикали.

Снег как фонарь

Зимой в Мурманске происходит кое-что удивительное: в полнолуние на улице по-настоящему светло. Све-



жий снег отражает до 80–90 процентов падающего на него света, это называется высоким альбедо. С ноября по апрель весь Кольский полуостров покрыт таким природным зеркалом.

В полярную ночь, когда солнце неделями не показывается над горизонтом, полная Луна над заснеженными сопками – это не романтика, а реальное освещение.

– При полной Луне, безоблачной погоде и куче снега вокруг человек сможет ориентироваться в пространстве, – поясняет Влад Кликунов. – Без отраженного света придется несладко.

Зимой в полнолуние Луна поднимается над горизонтом выше обычного – это дает больше времени для наблюдений, а полное отсутствие светлых тонов в ночном небе делает картинку особенно контрастной и выразительной.

Луна не такая, как у всех

Мурманск видит Луну иначе, чем Москва, Сочи или, скажем, Австралия. Причина – наклон Земли в 23,5 градуса по отношению к орбите вращения вокруг Солнца. Именно поэтому, пока мурманчанин наблюдает растущий серп, его знакомый из Австралии видит на небе зеркально противоположную картину – убывающую Луну.

Траектория Луны здесь тоже особенная. Ее движение по небу сложное, хотя и цикличное – а значит, предсказуемое. Иногда она едва выглядывает из-за крыш домов, иногда поднимается выше обычного. Летом, в полярный день, Луна может вовсе не покидать небо несколько суток подряд – на астрономических форумах это явление называют «лунным полярным днем». Правда, наблюдать ее в белые ночи не так интересно: слабый отраженный свет просто теряется на фоне светлого неба.

По словам Влада Кликунова, поведение Луны на северном небе объясняется одним словом – наклоны.

– И Земля, и Луна движутся по орбитам, наклонившись, – говорит он. – Определенные сочетания фазы Луны, положения нашей планеты и времени суток могут подарить удивительно интересные впечатления от наблюдений.

Четыре метра воды – это тоже Луна

Луна влияет на Мурманск не только визуально. Кольский залив живет по лунному расписанию: дважды в сутки вода поднимается и дважды опускается. В новолуние и полнолуние силы Луны и Солнца складываются, и прилив в Мурманске достигает около четырех метров. Это один из самых значительных показателей на всем побережье Баренцева моря.

Такая амплитуда объясняется формой залива: длинный узкий фьорд усиливает и концентрирует приливную волну, а скорость течений достигает полутора – двух узлов. Для мурманского порта – одного из крупнейших незамерзающих портов России – это не абстрактная астрономия, а рабочий график. Капитаны и лоцманы обязательно сверяются с таблицами приливов: высокая вода позволяет заходить крупнотоннажным судам, а во время отлива на отдельных участках возможны ограничения.

Приливные течения также перемешивают воду залива, насыщают глубинные слои кислородом и обеспечивают водообмен с открытым Баренцевым морем – это важно и для экосистемы, и для рыбных ресурсов. Мурманское УГМС ведет непрерывные наблюдения за уровнем моря и использует эти данные для прогнозирования и оперативного информирования всех заинтересованных служб.

Луна сопровождает человека с самого начала его истории. Но здесь, на пороге Арктики, это соседство ощущается особенно остро – в ледяных кольцах над головой, в медном свете над сопками, в четырехметровых волнах залива и в белых ночах, когда она неделями не уходит с неба.

Хотите узнать о Луне больше? В мурманском планетарии на базе областной научной библиотеки (ул. Софьи Перовской, 21а) каждое воскресенье в 12.30 показывают детский мультфильм-сказку о приключениях Старика Месяца по ночному небу.

Елена ГРАМАТЧИКОВА
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО





СИЛА СЕВЕРА –
В ЛЮДЯХ!

Конкурс для жителей Мурманской области

ВЫБЕРИ
СВОЕГО ГЕРОЯ



ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

20 июля 2026 г.

По проекту постановления администрации города Мурманска «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 51:20:0001009:10 по проспекту Кольскому в городе Мурманске» (далее – проект).

В общественных обсуждениях проекта приняло участие 0 участников общественных обсуждений. Заключение о результатах общественных обсуждений подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 20 июля 2026.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний	Аргументированные рекомендации на предложение/и замечание	Результат рассмотрения внесенных предложений и замечаний (целесообразно к учету/или нецелесообразно к учету)
1	2	3	4
граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проведены общественные обсуждения			
1	Предложения и замечания не поступили	-	-
иных участников общественных обсуждений			
1	Предложения и замечания не поступили	-	-

Выводы по результатам общественных обсуждений: в связи с отсутствием предложений и замечаний участников общественных обсуждений проект рекомендуется к принятию в предложенной редакции.

И. О. Бублева, председатель комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск»

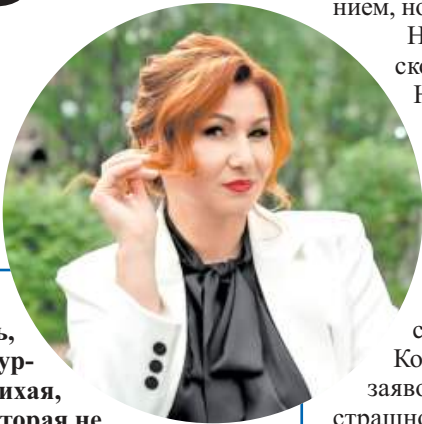
20 июля 2026 г.
(дата)

(подпись)

(Организатор)

Мягкая сила большого сердца

На Севере силу обычно представляют суровой: ветер в лицо, полярная ночь, дорога через метель, умение не жаловаться и делать свое дело. Но у мурманчанки **Натали Кануткиной** сила другая – тихая, теплая, настойчивая. Та самая «мягкая сила», которая не давит, не командует, не размахивает лозунгами, а просто берет человека за руку и помогает ему не рухнуть.



Не красивый термин, а ежедневная работа

Наталия Кануткина, президент Мурманской региональной общественной организации поддержки многодетных семей «Многодетные Заполярья», для сотен семей – человек, к которому приходят не только за консультацией или помощью с документами, но и за поддержкой, пониманием, нормальным человеческим участием. Наталия стала лауреатом всероссийской премии «Женщина – лидер НКО» в номинации «Мягкая сила». О конкурсе она узнала через профессиональное сообщество лидеров некоммерческих организаций, а участвовать ее настойчиво убедил руководитель «Ресурсного центра по поддержке социально ориентированных НКО Мурманской области» **Наталия Зубова**.

Когда стало известно, сколько подано заявок, признается Наталия, стало страшновато. А после объявления результатов она сначала даже не поверила.

– Потом пришло чувство огромной ответственности: эта победа – не только моя, она принадлежит всем семьям, которые нам доверяют, – говорит она.

Для Наталии «мягкая сила» – не красивый термин из официальной речи. Это ежедневная работа с людьми, которые приходят к ней с усталостью, тревогой, обидами, страхами. Тут не помогут сухие инструкции и холодное «вам положено – вам не положено». Сначала надо услышать. Потом дать понять: ты не один. И только потом вместе искать выход. В общем, нормальный человеческий подход – редкая, между прочим, роскошь в мире бумаг, справок и бесконечных кабинетов.

Мощный ресурс любви

В НКО Наталия Кануткина пришла осознанно. Еще в декрете, понимая, что станет многодетной мамой, она все яснее чувствовала: хочется заниматься делом, в котором есть смысл. Когда столкнулась с тем, сколько вокруг многодетности мифов и как часто большая семья воспринимается только через трудности, решила действовать. Вдохновила ее встреча с **Натальей Карпович**, руководителем Региональной общественной организации «Объединение многодетных семей города Москвы» на форуме многодетных семей. Так у мурманчанки появилась идея «Многодетных Заполярья».

Сегодня организация помогает семьям с консультациями, оформлением льгот, юридическими вопросами, проводит встречи, объединяет родителей, работает с

общественным мнением. Наталия уверена: большая семья – это не «бедные, им тяжело», а мощный ресурс любви, терпения, взаимовыручки и внутренней силы. И хватит уже смотреть на многодетных как на вечную проблему – это несправедливо и, честно говоря, ужасно надоело.

Главным достижением Наталия считает не отдельный проект, а настоящее сообщество. Семьи перестали чувствовать себя одинокими. Они делятся опытом, поддерживают друг друга, сами предлагают идеи. На Крайнем Севере это особенно важно. Здесь расстояния, климат, зимние дороги и удаленность от федеральных центров – не фон, а реальная часть жизни. Но у Кольского Заполярья есть то, чему многим регионам можно поучиться: люди здесь умеют держаться вместе.

На первом месте – семья

У Наталии Кануткиной с мужем **Алексеем** четверо детей: 16-летний **Кирилл**, 11-летняя **Ульяна** и шестилетние двойняшки – **Юлиана** и **Тимофей**. «Каждый из них – отдельная вселенная», – говорит она.

Баланс между семьей и НКО Наталия не романтизирует: это не идеальная картинка, а ежедневное планирование, приоритеты и умение вовремя остановиться. На первом месте – семья, потом – дела организации. Когда силы заканчиваются, помогают муж, вера, храм, прогулка или просто вечер в тишине.

Мурманск для Наталии – не случайная точка на карте. Родом она из Самарской области, но еще в детстве, приезжая к тете, влюбилась в наш город: сопки, памятник «Алеша», доброту людей, особую атмосферу. В 14 лет сама настояла, чтобы родители отпустили ее сюда жить. И не пожалела ни разу. «Здесь мой дом, моя семья, моя работа», – говорит она.

Полярная ночь, по ее словам, испытание, но и урок. В семье Кануткиных нехватку солнца компенсируют уютом: готовят вместе, читают вслух, проводят вечера рядом. Север учит детей ценить простые вещи – тепло дома, улыбку, свет, помощь ближнего.

А мечта у Наталии большая и очень земная: чтобы многодетность перестала быть синонимом трудностей, чтобы большие семьи получали системную поддержку, а дети росли счастливыми и добрыми. И чтобы каждый день приносил хотя бы маленькую радость. На Севере такие слова звучат не сладко, а честно. Потому что здесь прекрасно знают: настоящее тепло всегда начинается с человека.

Елена ГРАМАТЧИКОВА
Фото из архива Наталии КАНУТКИНОЙ



Голос, согревающий Север

В Мурманской области продолжается народный проект «Сила Севера – в людях», инициированный депутатом Госдумы РФ **Татьяно Кусайко**. Его главная идея – рассказать о земляках, которые своим трудом, талантом и неравнодушием меняют жизнь региона к лучшему.

По сути, проект «Сила Севера – в людях» – это «цифровая Доска почета»: сами жители выдвигают кандидатуры, а потом голосуют за тех, кого считают достойным.

В числе номинантов – коренная мурманчанка, певица, актриса и музыкант **Екатерина Ефремова**. Ее голос знают тысячи северян, а песни делают Заполярье теплее.

Екатерина – дочь моряка. С детства на сцене, а сейчас – солистка областной филармонии. Екатерина выступала на Северном полюсе и в Москве. Но всегда с радостью возвращалась домой.

– Мурманск – моя почва, моя опора, – объясняет Екатерина.

Она не представляет жизни без сцены и без детей в зрительном зале. Говорит, они – самые честные зрители.

В июне Екатерина Ефремова в составе дуэта «Струны Струны» участвовала в фестивале «Голос Логоса» на сцене театра **Елены Камбуровой**. Дуэт «Струны Струны», объединивший Екатерину и **Ирину Волокославскую**, – лауреат многих конкурсов и обладатель гран-при III международного фестиваля авторской песни «Покровский собор». Итогом той поездки стало предложение от столичного издательства выпустить альбом с песнями мурманчанок.

За Екатерину Ефремову и других достойных земляков можно проголосовать на портале «Наш Север». Голосование проходит с 1 июля по 15 августа. В сентябре состоится торжественная церемония награждения победителей и призеров. Имена тех, кто получит наибольшую поддержку земляков, будут отмечены на цифровой Доске почета.

Мария МАКАРОВА по материалам ГТРК «Мурман»
Фото из соцсетей Екатерины ЕФРЕМОВОЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
13.07.2026	№ 3199	
О применении коэффициента инфляции для расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом города Мурманска (за исключением земельных участков) в 2026 году		
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городского округ город-герой Мурманск, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100, Порядком определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 22.06.2012 № 51-684, постановляю: 1. С 01.01.2026 для расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом города Мурманска (за исключением земельных участков) к существующему размеру арендной платы по действующим договорам аренды, которые содержат возможность одностороннего изменения арендной платы и у которых на 01.01.2026 прошло более полугода с даты, на которую определялась рыночная стоимость права пользования 1 кв. м арендуемых площадей, применить коэффициент инфляции в размере 1,04. 2. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Селивёрстова В. С.) опубликовать настоящее постановление. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на соответствующие правоотношения с 01.01.2026. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Костина А. А.		
Глава города Мурманска	И. Н. ЛЕБЕДЕВ	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
16.07.2026	№ 3354	
О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.11.2025 № 6465 «О создании муниципального координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» Мурманской области при Главе города Мурманска»		
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», на основании протокола заочного проведения заседания регионального координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи при Губернаторе Мурманской области от 19.09.2025 постановляю: 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.11.2025 № 6465 «О создании муниципального координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» Мурманской области при Главе города Мурманска» изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Селивёрстова В. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Ширшову Е. В.		
Глава города Мурманска	И. Н. ЛЕБЕДЕВ	

Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.07.2026 № 3354		
Состав		
муниципального координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» Мурманской области при Главе города Мурманска		
Лебедев Иван Николаевич	- Глава города Мурманска	- председатель совета
Ширшова Елена Владимировна	- заместитель Главы города Мурманска	- заместитель председателя совета
Низовец Александра Геннадиевна	- ведущий специалист по организации работы в городе-герое Мурманск регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Мурманской области	- секретарь совета
Члены совета:		
Алехина Юлия Николаевна	- главный специалист отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска	
Банишевский Егор Олегович	- директор муниципального автономного учреждения молодежной политики «Молодежь51»	
Беляева Ирина Романовна	- консультант отдела спортивно-массовой работы комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	
Воробьева Светлана Сергеевна	- председатель комитета по образованию администрации города Мурманска	
Кронова Елена Юрьевна	- заместитель председателя регионального отделения по стратегическому развитию Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Мурманской области (по согласованию)	
Крысанов Сергей Геннадьевич	- заместитель председателя комитета по социальной поддержке и охране здоровья администрации города Мурманска	
Пинаева Екатерина Олеговна	- заместитель начальника отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска	
Пундель Лилия Александровна	- специалист по организации работы в городе-герое Мурманск регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Мурманской области (по согласованию)	
Тимохова Елена Владимировна	- начальник отдела воспитания, дополнительного образования и охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска	
Филотич Марина Николаевна	- заместитель председателя комитета по культуре администрации города Мурманска	



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. И Нижний, и Великий. 10. Ящик с марионетками. 11. Девятиголовый враг Геракла. 12. Медовый пряник. 13. Египетский фараон. 14. Детская болезнь. 15. Шутовское зрелище с Петрушкой. 18. Австралийская подружка уконоса. 20. Агент эстрадной звезды. 21. Пустынное плато в Перу. 23. Растение-верхолаз. 26. Приют старых и немощных. 28. Венецианский ревнивец. 29. Лидер «Наутилуса Помпилиуса». 33. Четырехструнка скомороха. 35. Больничный целитель. 36. «Гробница» Ленина. 37. Зонтик в банке с огурцами. 38. Парализованный физик. 39. Название каждого лика Троицы.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Иномарка из Токио. 2. Порт на Енисее. 3. Застежка на ремне. 4. Персонаж трагедии Шекспира «Король Лир». 5. «Битлз» как ансамбль. 6. Впадина, размытая дождем. 7. Фартук на кухарке. 9. Отравополивка для грядки. 16. Сотоварищ крови в организме. 17. Щиток на рукоятке сабли. 19. Емкость с регулируемым давлением. 21. Визит в банк с чулками на голове. 22. Тригонометрическая функция. 24. Специалист, изучающий рыб. 25. Грабитель банка. 27. Ближе, чем знакомая. 30. Предметы обихода. 31. Собирают с полей по осени. 32. Петербуржец, попавший в роман Пушкина. 34. Стил, подражающий античности.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 16 ИЮЛЯ

По горизонтали: 8. Отвертка. 10. Арника. 11. Зарин. 12. Китайка. 13. Кризис. 14. Кости. 15. Отгадка. 18. Сходни. 20. Энергетика. 21. «Татра». 23. Триал. 26. Антагонист. 28. Шкипер. 29. Флорида. 33. Обзор. 35. Спирит. 36. Автоклав. 37. Устой. 38. Основа. 39. Астрал.

По вертикали: 1. Атеист. 2. Декада. 3. Утенок. 4. Казак. 5. Танкист. 6. «Антигона». 7. Акционер. 9. Аристократ. 16. Ганди. 17. «Дирол». 19. Стенгазета. 21. Танго. 22. Тиски. 24. Рукопись. 25. Апперкот. 27. Тротуар. 30. Литота. 31. Рюкзак. 32. Диафан. 34. Райан.



Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru отдел рекламы и развития – 8-960-024-45-02; e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей – e-mail: info@vmnews.ru	vmnews.ru
И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА В. С. СЕЛИВЕРСТОВА.	Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.
		Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 20.07.2026 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, запись о регистрации ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 1444 экз. Зак. 40732. (16+)