



Вечерний Мурманск

ГЛАВНАЯ ГАЗЕТА НАШЕГО ГОРОДА



22 июля 2026, среда

№ 104 (8204)

«Арктический диалог»: прошлое и будущее



Уже осенью Мурманск отметит 110 лет со дня основания. Юбилей – повод не только для торжеств, но и для серьезного разговора о том, кто мы, откуда пришли и куда движемся. Именно такой разговор состоялся на площадке «Арктического диалога» в Центре научно-технологического творчества «Родина». Глава города **Иван Лебедев**, депутат Госдумы РФ **Лариса Круглова** и депутат Мурманской областной Думы **Михаил Белошеев** собрались вместе с мурманчанами, чтобы поговорить об истории создания нашего города. Главным спикером вечера стал **Тимофей Пискунов** – руководитель отдела культуры Мурманской епархии, человек, влюбленный в историю Кольского Севера.

Северный Петроград, который не случился



И действительно – вопросы звучали острые, неудобные, живые. Именно такие, которые задают люди, которым не все равно.

По словам Тимофея Пискунова, мало кто знает, что Мурманск мог стать совсем другим городом и называться иначе. Спикер встречи рассказал собравшимся об имперском замысле, который лег в основу строительства самого северного города России. Первоначальный план предполагал создание настоящих «северных ворот» империи – города, который по духу и облику перекликался бы с Петроградом.

– Особенно порадовало, что молодые мурманчане активно включились в диалог и задали много интересных вопросов, – подчеркнул Иван Лебедев. – Было понятно, что история нашего города им по-настоящему интересна и небезразлична.

– Петроград – столица, и северный Петроград – северная столица, северные ворота, – пояснил Тимофей Пискунов. – Это был образ, позыв, направление мысли.

Модератор встречи **Артем Кириллов** отметил то, о чем многие мурманчане догадываются интуитивно: центральная часть нашего города действительно напоминает петербургскую – те же широкие проспекты, та же монументальность, те же Пять Углов. По мнению Кириллова, это сходство – отголосок большого имперского замысла, который, пусть и в измененном виде, все же воплотился в камне и асфальте.

Однако история распорядилась по-своему. Уже в апреле 1917 года первоначальный план был изменен, а город получил свое нынешнее название – Мурманск. Тем не менее заложенный фундамент – и буквальный, и метафорический – оказался прочным. Строительство железной дороги, возведение порта, освоение арктических просторов – все это стало возможным благодаря тому имперскому рывку на Север.

Окончание на 2-й стр.

Администрация
города Мурманска



Иван Лебедев
глава города Мурманска



Газета
«Вечерний Мурманск»



ВСЕ НОВОСТИ
ГОРОДА

«Арктический диалог»: прошлое и будущее



Начало на 1-й стр.

Переименовать нельзя оставить

Один из гостей встречи поднял тему, которая давно витает в воздухе: «Не пора ли переименовать некоторые улицы города? Проспект Ленина, улица Софьи Перовской – названия, доставшиеся в наследство от советской эпохи. Может быть, Александрийская, Алексеевская, проспект Николая II?».

Тимофей Пискунов ответил честно и взвешенно. Признался, что сердцем – с царской семьей. Но тут же оговорился: вопрос переименования улиц настолько болезненный и трепетный, что высказываться о нем вслух – дело непростое. Для каждого жителя привычные названия – часть личной истории, часть памяти.

Спикер вспомнил, что писатель **Виталий Маслов** в свое время предлагал переименовать улицу Софьи Перовской в улицу великого подвижника XVI века преподобного **Феодорита Кольского** – первого из святых Крайнего Севера. А после смерти Маслова историк **Иван Ушаков** предлагал назвать ту же улицу в честь самого писателя.

Иван Лебедев поддержал разговор и расставил точки над «i»:

– Это очень непростая задача. То, что мы сейчас имеем, – прекраснейшее наследие, которое нам досталось, и вносить в него изменения надо с умом и осторожностью. Это нельзя сделать просто потому, что кто-то захотел. Надо, чтобы каждый понимал смысл. Но скажу вам больше – это уже рассматривается, планы выстраиваются. К этому диалогу мы точно придем.

Три кита мурманской идентичности

Коренная мурманчанка **Любовь** задала вопрос, который, судя по реакции зала, волнует многих: «Не утрачивает ли Мурманск свою идентичность? Звание столицы Русской Арктики – не слишком ли громко для нашего города?».

Тимофей Пискунов ответил с оптимизмом, который, по его собственному признанию, ему свойственен. Трансформация, считает он, происходит всегда – это нормально и даже необходимо. Многие коренные мурманчане с теплотой вспоминают 1970-е годы – время активного строительства и роста населения. Но впереди, убежден спикер, тоже хорошее и светлое.



А затем он сформулировал то, что можно назвать тремя китами мурманской идентичности – тремя историко-культурными векторами, которые делают наш город особенным.

Первый – Мурманск как город-герой. Сила, мужество, стойкость и готовность к самопожертвованию. То, что вписано в ДНК города, выстоявшего в годы Великой Отечественной войны.

Второй – Мурманск как ворота Арктики. Отсюда начинаются полярные экспедиции, отсюда уходят ледоколы, здесь начало пути к открытиям и свершениям.

Третий – имперское начало, заложенное при основании города. Тот самый фундамент, который, как ни парадоксально, позволил раскрыться потенциалу региона уже в советские десятилетия.

– Жители Мурманска – своего рода титаны, – сказал Пискунов. – Это все-таки сложные условия: полярная ночь, полярный день. Мурманчан отличают отвага, мужество и выносливость.

Иван Лебедев, в свою очередь, добавил к этому портрету еще одну важную черту – душевность:

– Я бывал в разных городах нашей большой страны, но таких душевных, теплых, отзывчивых людей нигде не встречал. У нас самые прекрасные люди – искренне в это верю.

Сохранить или обновить?

Гостья встречи **Александра** подняла еще один острый вопрос: «Что делать с архитектурным наследием Мурманска? Город молодой, в годы войны почти полностью сгорел, послевоенная застройка юридически не является объектом культурного наследия. Но именно она создает ту особую атмосферу, которую так любят мурманчане, – уютные дворы, пятиэтажки, широкие проспекты. Стоит ли бороться за сохранение этого облика или позволить городу идти вперед, обновляться, меняться?».

– Нужно бережно относиться к наследию, – считает Тимофей Пискунов. – Я за сохранение, поддержание традиций, наследия и образов, которые были созданы.

Этот ответ перекликается с общим настроением вечера: Мурманск – город с характером и историей, которую важно знать, беречь и передавать дальше.

Отдельного внимания заслуживает то, с каким теплом участники вечера говорили о молодежи. Тимофей Пискунов, который объездил немало учебных заведений города, признался:

– Молодые люди лучше меня, чище, активнее, светлее. У меня самые хорошие впечатления.

Именно ради этого и существуют такие встречи, как «Арктический диалог». Не для того, чтобы читать лекции, а чтобы разговаривать. Слушать вопросы – иногда неудобные, иногда наивные, но всегда искренние. И вместе искать ответы.

Елена ГРАМАТЧИКОВА

Фото из соцсетей Ивана ЛЕБЕДЕВА и архива редакции

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

В честь Дня ВМФ

В Мурманске в Военно-морском музее Северного флота начала работу выставка «Честь имею!» (12+), приуроченная ко Дню Военно-морского флота России. Выставка рассказывает о людях, которые в 1955–1965 годах служили на Северном флоте: уходили в Атлантику на кораблях, вели атомные подводные лодки подо льдами Арктики и поднимались в запыленное небо, чтобы однажды оказаться в космосе.

На выставке посетителей ждут подлинные предметы эпохи, в том числе личные вещи командующего Северным флотом адмирала **Андрея Чабаненко**, грамота Героя Советского Союза командира атомной подводной лодки **Ивана Дубяги**, совершившего первый в истории подледный переход из Баренцева моря в Тихий океан.

Кроме того, представлена уникальная возможность побывать под куполом парашюта «С-2», закрепленного за **Юрием Гагариным** во время его службы летчиком-истребителем на Северном флоте и многое другое. Выставка будет работать до 16 сентября.

Рисунки улетели в космос

Рисунки детей из Мурманска нанесли на борт ракеты-носителя «Союз-2.1а». Работы создали четверо юных пациентов онкологического отделения Мурманской областной детской клинической больницы на мастер-классах. Как сообщает благотворительный фонд «Юнити», ребята нарисовали свои мечты и надежды. Старт «Союза-2.1а» состоялся с космодрома Байконур 14 июля. Четверо юных художников посетили космодром Байконур и наблюдали за запуском ракеты со смотровой площадки. Мероприятие проходило под строгим контролем врачей. Это уже второй запуск ракеты с детскими рисунками. В нем участвовали ребята из 55 городов России и восьми стран мира. На корпус ракеты нанесли надпись «Жизнь не имеет конца». Первый старт «Ракеты Мечты» состоялся 27 ноября 2025 года. Тогда к звездам отправились более 4000 рисунков из 14 стран.

Молодежь зовут в совет

Открыт прием заявок в Молодежный совет при администрации города Мурманска. К сотрудничеству приглашаются представители молодежных объединений, профсоюзов, молодежных советов предприятий, а также учебных заведений. Для участия необходимо подать заявление и копию протокола о выдвижении от организации. Для эффективной реализации молодежной политики Совет должен взаимодействовать с администрацией города Мурманска и общественными объединениями. Положение и форма заявления размещены на сайте администрации Мурманска в разделе «Структурные подразделения» – подраздел «Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями». Заявки принимаются до 27 августа по адресу: ул. Профсоюзная, 20, каб. 400. Телефон 8 (8152) 45-35-57, email: odm@citymurmansk.ru. Время работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Поддержим музей!

Мурманский областной краеведческий музей вошел в число номинантов национальной туристической премии «Russian Traveler Awards» в категории «Культурно-исторический объект/музей». В этой номинации представлены те объекты, которые имеют значение для истории, культуры, архитектуры, этнографии и археологии.

Жители Мурманской области могут поддержать музей, проголосовав на сайте премии. Для этого необходимо найти учреждение в списке номинантов и отдать свой голос на сайте <https://awards.rtraveler.ru>. Итоги будут подведены в ноябре.

Пока тепло

22 июля Кольский полуостров будет находиться под влиянием поля повышенного атмосферного давления: существенных осадков не ожидается, днем воздух прогреется до +14...+20 градусов.

Честная оценка

В Мурманской области продолжается голосование в региональном онлайн-проекте «Сила Севера – в людях!». По состоянию на середину июля уже более 47 тысяч северян проголосовали за своих земляков в различных номинациях. Об этом сообщила инициатор проекта депутат Государственной Думы РФ **Татьяна Кусайко**.



Проект «Сила Севера – в людях!» реализуется при поддержке губернатора **Андрея Чибиса** и рассказывает о заслугах и вкладе северян, которые каждый день меняют жизнь Мурманской области к лучшему.

– Уважение к человеку труда должно стать частью нашего регионального генетического кода, – отметила Татьяна Кусайко. – И народное голосование – это самая честная оценка. В проекте 21 номинация, самыми популярными стали

«Золотой фонд Арктики», где подано более 160 заявок, «Дети Арктики» с более чем 140 заявками, «Доброе сердце Арктики» – почти 70 заявок.

Также она рассказала о номинации, которая была добавлена уже после старта проекта.

– Невозможно рассказать о силе Севера без людей, которые стоят на защите страны и региона, – пояснила депутат. – Поэтому появилась специальная номинация «Защитник Севера» – для военнослужащих разных родов и видов войск и для тех, кто участвует в военно-шефской и волонтерской работе.

Андрей Чибис подчеркнул, что «Сила Севера – в людях!» – поистине народный проект, когда сами люди выбирают всех, кого считают достойными.

– Это большая цифровая Доска почета Мурманской области, и всем нам очень важно знать наших земляков и гордиться ими, – отметил глава региона. – Всего в конкурсе участвуют более 800 человек – это 800 уникальных историй о жителях Кольского Заполярья, чьим трудом, талантом и инициативой создается настоящее и будущее Мурманской области. Приглашаем северян отдать свой голос за тех, кем может гордиться наш регион!

Напомним, прием заявок на участие завершился 30 июня. Голосование за финалистов проходит с 1 июля по 15 августа. Важно, что победителей выберут сами жители региона путем голосования на портале «Наш Север».

На недавнем заседании организационного комитета проекта «Сила Севера

– в людях!» было решено внести изменения в положение о конкурсе. Теперь, если участник приобретает статус выдвинутого кандидата на выборах федерального, регионального или местного уровня, он исключается из проекта, а ранее отданные за него голоса аннулируются.

При этом жители, которые уже поддержали таких участников на портале «Наш Север», не потеряют возможность повлиять на итоги конкурса. После аннулирования голосов они смогут повторно принять участие в голосовании и отдать свой голос за других номинантов.

– Проект «Сила Севера – в людях!» создавался как общественный, призванный рассказывать о людях, которые своим трудом и инициативами делают жизнь на Севере лучше, – подчеркнула Татьяна Кусайко. – Для нас принципиально важно, чтобы он оставался вне политической конкуренции и проходил в полном соответствии с действующим законодательством. В соответствии с обновленным положением и на основании сведений, опубликованных избирательной комиссией Мурманской области, оргкомитет исключил из числа участников конкурса 13 человек, получивших статус выдвинутых кандидатов.

Ирина КАРЕЛИНА
Фото с сайта правительства Мурманской области



Лучшие из лучших

Результаты ЕГЭ в Мурманской области стали рекордными. Об этом заявил глава региона **Андрей Чибис**, подводя итоги экзаменационной кампании.

Цифры говорят сами за себя: в 2023 году в Кольском Заполярье было 11 стобалльных результатов, в 2024 году – 14 результатов, в 2025 году – 21, а в этом году – уже 43 результата.

– С 2023 года мы фиксируем системный рост результатов ЕГЭ, – сказал Андрей Чибис. – 2026-й стал рекордным: 43 стобалльных результата – почти в четыре раза больше, чем три года назад.

Такие результаты – не случайность. Они стали логичным итогом системной работы по развитию системы образования. Так, педагоги получают губернаторские доплаты за категории до 15 тысяч рублей и выплаты классным руководителям до 31 тысячи, а также поддержку по программам «Свой дом в Арктике» и «Арктическая ипотека» под два процента.

В 2026 году на сферу образования в регионе направлено порядка 30 миллиардов рублей, модернизируется более 730 образовательных пространств в 109 учреждениях – от детских садов до МАУ.

– Особо хочу отметить выпускников, которые сдали два экзамена на 100 баллов, – подчеркнул губернатор. – В этом году таких четверо: **Ева Акритова** из

Мурманского политехнического лицея – химия и русский язык, **Артем Горбунов** из школы № 36 Мурманска – физика и математика, **Софья Ковалева** из Мурманского международного лицея – химия и биология и **Александра Малышева** из Апатитов – русский язык и литература. Ребята уже определились с будущими профессиями: кто-то выбирает медицину, кто-то – инженерное дело или лингвистику. Горжусь каждым из вас!

Глава региона поздравил ребят и подчеркнул, что за этими результатами стоят годы упорства, характер, сила воли и умение доводить дело до конца. Андрей Чибис поручил профильным ведомствам не терять стобалльников из виду и обеспечить их сопровождение в дальнейшем – при трудоустройстве и профессиональном становлении.

Он также поблагодарил педагогов, назвав их настоящими профессионалами, которые горят своим делом и вкладывают душу в каждого ученика. Теплые слова губернатор адресовал и родителям выпускников, отметив, что они были рядом, поддерживали и верили в своих детей. Андрей Чибис подчеркнул, что эти слова касаются родителей всех детей независимо от набранных баллов.

Евгения ЗАЙЦЕВА



23 июля в Мурманске заканчивается полярный день. Попрощаться с периодом круглосуточно незаходящего солнца мурманчанам предлагают на фестивале, который пройдет на Семеновском озере.

Сегодня, 22 июля, накануне первого летнего заката у нового Домика моржей на Семеновском озере пройдет летний фестиваль полярного дня «Пошумим на Семечке». Он объединит музыку, современное искусство и ремесленные мастер-классы. А главным музыкальным событием вечера станет выступление певицы **Дарьи Блиндер** (6+). Она выйдет на сцену у нового Домика моржей в 17.30.

Во время концерта представители творческих объединений и культурных центров Мурманска пригласят горожан на свои интерактивные площадки.

С 17.30 до 19.30 развернутся творческие зоны:

– «Лазер Тарк» и «Видео спиннер» от ДК «Судоремонтник»;

Пошумим на Семечке

– уроки ткачества, аквагрим, роспись брелоков и магнитиков от Центра современной культуры и творчества;

– стринг-арт к 110-летию города и баннер «Конь огонь» от объединения «Молодежь51».

А преподаватели Детской художественной школы подготовили для гостей фестиваля мастер-класс «Бабочки».

Глава города Мурманска **Иван Лебедев** пригласил в своих соцсетях мурманчан на праздник. «Отличный повод провести вечер на свежем воздухе в хорошей компании, – пишет Иван Николаевич. – До встречи!».

Ольга АНТОНОВА
Фото из архива редакции





В октябре вместе с Мурманском юбилей отпразднует самый старый его район – Росляково. Познакомиться с его историей можно было на экскурсии, которую провела сотрудник Дворца культуры «Судоремонтник» **Светлана Лесникова**. На познавательную прогулку пришли жители Росляково, Мурманска и Колы, а также депутат Совета депутатов города Мурманска **Ирина Матвеева**.

От становища рыбаков – к столице судоремонта

В 2015 году поселок городского типа Росляково вывели из состава ЗАТО Североморск и присоединили к Мурманску. Таким образом, население областного центра выросло примерно на шесть тысяч человек, а сам город стал старше сразу на 20 лет, ведь в октябре Росляково исполнится 130 лет.

Участникам экскурсии повезло начать знакомство с районом с увлекательного рассказа бывшего директора, а ныне – методиста Дворца культуры «Судоремонтник» **Иннокентия Зуброва**.

– Первое упоминание росчисти Рослякова, то есть расчищенного места, где жил купец **Росляков**, датировано 1896 годом, – пояснил он. – Эту дату и взяли за точку отсчета создания поселка. Росляков этот заводовал несколькими лабазами и занимался добычей рыбы. Кроме него здесь жили несколько финнов, которые не только занимались рыбной ловлей, но и держали коров. Градообразующее предприятие – мастерские для ремонта судов – перенесли в Росляково из Мурманска перед Великой Отечественной войной, а сразу после начали строить площадки будущего судоремонтного завода, клуб, почту и маленькую деревянную школу. Тогда в поселке было всего шесть рубленых домов, три барака и пара щитовых зданий. Судоремонтники жили в каютах плавучей мастерской.

После открытия судоремонтного завода № 82 в 1947 году вокруг него начал стремительно расти крупный рабочий поселок. Завод знали во всем СССР, потому что плавучий док такого размера, как ПД-50, был только на Дальнем Востоке. В 1952 году на месте, где сейчас сквер, построили деревянную поликлинику, в которой размещались и ясли. В 1964 году рядом возвели первый каменный многоквартирный дом, который сохранился по адресу: Североморское шоссе, 8.

– В свое время поселок занимал первое место по рождаемости в СССР, и к 1980 году в Росляково жили примерно 10 тысяч человек, – продолжает Иннокентий Аврамович. – Им явно не хватало размеров матросского клуба для проведения культурного досуга. А потому началось строительство Дворца культуры «Судоремонтник», который открылся 23 февраля 1981 года. Так сло-

Славное прошлое, светлое будущее

жилось, что я писал сценарий церемонии открытия, а через 18 лет по приглашению главы поселка стал вторым директором ДК после **Гусевой**, которая перешла в североморский «Строитель». Четыре года я уже не команду «Судоремонтником», но он с открытия и до сих пор является центром культурных и других мероприятий поселка. Во время блэкаута минувшей зимой именно здесь, в фойе, заряжали телефоны и получали питание. Военный мемориал перед ДК построен к 40-летию Победы советского народа над фашистами за счет предприятий и пожертвований. Прототипом для портрета был мой знакомый ветеран войны **Алексей Федоровский**. Открыли этот памятник еще при нем в 1985 году. На мраморных плитах под барельефом выбиты не фамилии погибших в боях росляковцев, а тех, кто вернулся, но умер с 1945-го по 1985-й годы. Такое необычное решение, которое могло стоить ему должности, принял **Иван Семенюта**, глава поселка в то время.

Есть все для тела, взора и души

Посетив комнату боевой и трудовой славы, которую Иннокентий Зубров оформил с помощью фотографий, знамен и экспонатов из архива судоремонтного завода и личных коллекций, экскурсионная группа направилась к единственному в Росляково скверу. К началу 90-х годов на его месте оставались руины деревянных построек. Их убрали и разбили сквер, а главное – открыли фонтан. «Струя взвивалась вверх, пищали дети, радовались дамы, телевидение снимало!» – поделился воспоминаниями молодости Иннокентий Зубров. Когда и почему фонтан перестал работать, уже никто не помнит. А несколько лет назад сквер полностью отремонтировали, заасфальтировали дорожки, установив клумбы и новые скамейки, детскую площадку и хоккейную коробку.

К скверу примыкает территория одного из корпусов объединенного детского сада Росляково, которым заведует Ирина Матвеева. В 100 метрах от сквера находится детская школа искусств, в которой работает детская библиотека. А «взрослая», которую также посещают и дети, расположена в так называемом малом Росляково. Это обособленная часть района, она находится на километр ближе к Мурманску. Там работают пекарня, школа и большая часть мастерских судоремонтного завода.

От сквера группа направилась мимо первого многоквартирного дома к улице Зеленой на противоположной стороне Североморского шоссе. Там главная достопримечательность – это стройплощадка, за забором которой вздымается каркас будущего плавательного бассейна на шесть 25-метровых дорожек. А 100 лет назад здесь пасли коров и свиней финны, которые соседствовали с местными рыбаками. Финские домики красовались на склонах той сопки, где сейчас стоят пятиэтажные дома на улице Приморской. За ними, среди деревьев, как напоминание о прошлом, остались только каменные подпорные стены.

С верхней террасы улицы Приморской открывается замечательный панорамный вид на Росляково. Его доминантой в 2017 году стал крупнейший в Мурманске спортивный комплекс под открытым небом. На месте

Почетный гражданин города Мурманска, депутат Мурманской областной Думы **Виктор Сайгин**:



– Росляково – часть славной истории сразу двух городов – Североморска и Мурманска. Сегодня жилой район активно развивается вместе с другими районами города-героя. У него своя летопись и свое неповторимое лицо. Хорошо, что есть такие проекты, как «Старшее поколение», которые позволяют нашим заслуженным землякам почувствовать себя частью большой семьи северян, ознакомиться с достопримечательностями, людьми и историей нашего края.

бывшего футбольного поля, ставшего пустырем, построили поле для мини-футбола, окруженное беговыми дорожками. С одной стороны от него установили турники и брусья, а также большой игровой комплекс для детей, а с другой стороны – уличные тренажеры, площадку для волейбола и баскетбола и хоккейный корт. Каждую зиму там заливают лед и поддерживают его в хорошем состоянии, а беговую дорожку превращают в лыжню, которая уходит в лес и выводит на северную окраину Росляково, к храму Архангела Михаила и Всех Сил Бесплотных. Там участники экскурсии сделали предпоследнюю остановку.

Маленькую церковь, которая стала в 2015 году самой северной в Мурманске, начали строить сразу после развала СССР на добровольные пожертвования граждан и предприятий. 22 ноября 1991 года вертолет доставил к храму старинный 62-пудовый колокол из населенного пункта Маяк Выев-Наволоок, отлитый в 1893 году в Санкт-Петербурге на заводе князя Орлова. 18 декабря 1991 года храм освятил епископ Архангельский и Мурманский Пантелеймон. В литургиях по воскресеньям участвует небольшой хор, основу которого составляют участники ансамбля песни и пляски Северного флота. В декабре 2025 года на обоих куполах храма заменили кресты, летом 2026-го начали ремонт помещений.

Завершилась экскурсия на берегу губы Чалмпушка. До объединения с Росляково так называлось еще и рыбацкое поселение в этой бухте. Отсюда открывается вид на Колыский залив и предприятия на его западном берегу.

Мимо домов, стоящих над Чалмпушкой, проплывают все следующие в мурманский порт ледоколы и буровые платформы, парусники и траулеры, нужно лишь вовремя выглянуть в окно. А прямо в бухте на волнах качаются яхточки местных жителей. Каждую весну их вытаскивают из прибрежных гаражей и по деревянным настилам спускают в воду, распугивая морских птиц. Примерно такой Мурманск мечтают увидеть многие туристы, стремящиеся на Крайний Север за морской романтикой. И, к счастью, такое живописное место с открытым выходом к заливу и нерукотворными смотровыми площадками сохранилось и 11 лет назад стало частью города-порта.

Павел СТЕПАНЕНКО
Фото автора и Игоря ЕРЕМЕНКО

Заведующая детским садом № 46, депутат Совета депутатов города Мурманска **Ирина Матвеева**:



– Я как депутат и как коренная жительница с огромным удовольствием приняла участие в экскурсии по знаковым местам родного Росляково. Мой папа **Геннадий Андреевич Бычков** до самого выхода на пенсию работал на этом самом 82-м заводе. Он был высококлассным токарем, выполнял сложнейшую работу по изготовлению деталей для судов и кораблей. Когда я рассказываю о развитии Росляково, я всегда вспоминаю его золотые руки. Именно такие труженики, как он, ковали промышленную мощь нашего Севера.

НОВЫЙ ВЗГЛЯД НА ПРИВЫЧНОЕ

Как разнообразить досуг в городе летом? Идей – множество, и одна из них предложена библиотекой – литературным музеем имени Н. Н. Блинова (ул. Октябрьская, 21). Ее специалисты проводят краеведческие прогулки под названием «Заполярные истории».

Во время пешей экскурсии все желающие могут погрузиться в историю освоения Арктики, посетив такие знаковые места Мурманска, как мемориал «Покорителям Арктики» и памятник ледоколу «Ермак». По пути к ним участники узнают о подвигах полярных экспедиций, смелых проектах освоения северных широт, предложенными учеными и энтузиастами в советское время, и просто любуются всем вокруг. По «арктическому» маршруту вместе с участниками прошли и корреспонденты «Вечернего Мурманска».



– Погода хорошая, и хочется не просто так пошататься по городу, а открыть на его карте познавательные для себя точки, – говорит наша спутница **Наталья Афанасьева**. – Конечно, многие места в Мурманске мне известны, но именно исторической подоплеку их возникновения я не знаю. Мы сейчас пойдем к якорю «Ермака», там очень красивое мозаичное панно. Я никогда не обращала внимания на скульптуру чайки, которая находится наверху. А если присмотреться к ней повнимательнее, создается такое впечатление, что птица настоящая и действительно взлетает!



Заполярные прогулки начинаются в библиотеке – литературном музее на улице Октябрьской, 21

Также на экскурсии «Заполярные истории» можно услышать малоизвестные или подзабытые факты. Например, о том, что во время экспедиции **Отто Шмидта** в 1933 году на пароходе «Челюскин» родилась девочка. Радостное событие произошло в Карском море, поэтому малышку называли Кариной.

– Тема полярников мне близка, потому что отец моих дочерей бывал на Северном

полюсе, ходил электромехаником на ледоколе «Арктика», и я встречала его в 1977 году, – рассказывает участница прогулки **Любовь Гришина**.

– А вообще скажу так: двигатель прогресса – молодежь. Я посещаю мероприятия «блиновки» всего третий месяц и за это время узнала действительно много интересного, о чем рассказываю внуку. Если бы не он, может, я бы лежала дома или



пошла в сейчас загорать на Семеновское озеро, а ради внука мне постоянно хочется куда-то ходить – на такие прогулки, мастер-классы и так далее.

Узнать больше о мероприятиях библиотеки – литературного музея имени Н. Н. Блинова и записаться на них можно по телефону 8 (8152) 42-01-74 и в официальной группе заведения в социальной сети «ВКонтакте», перейдя по QR-коду.

Констанция БОГУСЛАВСКАЯ
Фото Игоря ЕРЕМЕНКО



СИЛА СЕВЕРА – В ЛЮДЯХ!

Конкурс для жителей Мурманской области

ВЫБЕРИ СВОЕГО ГЕРОЯ



Информационное сообщение

23 июля выйдет в свет специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск». В нем будут опубликованы следующие постановления администрации города Мурманска:

- № 3353 от 16.07.2026 «Об утверждении программы развития муниципальной системы дополнительного образования детей города Мурманска на 2026–2030 годы»;
- № 3395 от 20.07.2026 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 18.06.2012 № 1347 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление договоров купли-продажи находящихся в муниципальной собственности города Мурманска освободившихся комнат в коммунальных квартирах» (в ред. Постановлений от 26.07.2012 № 1750, от 29.05.2013 № 1271, от 06.05.2014 № 1317, от 02.07.2015 № 1789, от 04.07.2017 № 2177, от 19.12.2018 № 4413, от 22.03.2019 № 1045, от 09.09.2020 № 2100)»;
- № 3396 от 20.07.2026 «О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 13.04.2018 № 1062 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда» (в ред. постановлений от 20.08.2018 № 2699, от 22.01.2019 № 155, от 03.04.2019 № 1213, от 11.09.2020 № 2127, от 25.04.2023 № 1507)».

С опубликованными в спецвыпуске нормативными актами могут ознакомиться все желающие. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» размещен в электронном виде в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте газеты «Вечерний Мурманск» (<http://vmnews.ru>). Документ размещен в общем доступе для неограниченного круга лиц на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (<http://citymurmansk.ru>). Помимо этого специальный выпуск будет предоставлен в ГОБ УК «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека», МБУ культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска», Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС). Также специальный выпуск газеты можно приобрести в редакции газеты «Вечерний Мурманск».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов):
субъект Российской Федерации Мурманская область,
муниципальное образование городской округ город-герой Мурманск,
населенный пункт город Мурманск,
№ кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):
51:20:0002051, 51:20:0002402

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы)

в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «30» января 2026 г. № 321-20-2026-006, заключенным со стороны заказчика: Управление Росреестра по Мурманской области со стороны исполнителя: филиал ППК «Роскадастр» по Мурманской области выполняются комплексные кадастровые работы федерального значения.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:
Мурманская область, г. Мурманск, проспект Ленина, д. 77, каб. 8
(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
Администрации муниципального образования городской округ город-герой Мурманск - www.citymurmansk.ru;
(Адрес сайта)

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области - www.rosreestr.gov.ru;
(Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы на территории кадастрового квартала (нескольких смежных кадастровых кварталов):
51:20:0002051, 51:20:0002402
состоится по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, проспект Ленина, 77
«12» августа 2026 г. в 11 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период с «22» июля 2026 г. по «12» августа 2026 г. и с «12» августа 2026 г. по «16» сентября 2026 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии), а также письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2026 № 3279

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.08.2012 № 2002 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление договоров мены жилых помещений при расселении граждан из аварийного жилищного фонда, выдача дубликатов» (в ред. постановлений от 10.06.2013 № 1436, от 30.06.2014 № 2105, от 30.06.2015 № 1752, от 15.04.2019 № 1361, от 09.09.2020 № 2099)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 15.08.2012 № 2002 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление договоров мены жилых помещений при расселении граждан из аварийного жилищного фонда, выдача дубликатов» (в ред. постановлений от 10.06.2013 № 1436, от 30.06.2014 № 2105, от 30.06.2015 № 1752, от 15.04.2019 № 1361, от 09.09.2020 № 2099) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

1.2. Пункт 5 постановления изложить в новой редакции:
«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Костина А. А.».

2. Внести в приложение к постановлению изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Селивёрстова В. С.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Костина А. А.

Глава города Мурманска	И. Н. ЛЕБЕДЕВ
	Приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.07.2026 № 3279

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.08.2012 № 2002 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление договоров мены жилых помещений при расселении граждан из аварийного жилищного фонда, выдача дубликатов» (в ред. постановлений от 10.06.2013 № 1436, от 30.06.2014 № 2105, от 30.06.2015 № 1752, от 15.04.2019 № 1361, от 09.09.2020 № 2099)

- Пункт 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:
«1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:
1) способы предоставления Муниципальной услуги;
2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
3) категория Заявителей, которым предоставляется Муниципальная услуга;
4) сроки предоставления Муниципальной услуги;
5) описание результата предоставления Муниципальной услуги;
6) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления Муниципальной услуги;
7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления, отказа в предоставлении Муниципальной услуги, прекращения предоставления Муниципальной услуги;
8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.».
- Абзац 8 пункта 1.3.8 подраздела 1.3 раздела 1 исключить.
- Абзац 8 пункта 1.3.12 подраздела 1.3 раздела 1 исключить.
- Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.2.2. При предоставлении Муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие, в том числе через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ):
- с публично-правовой компанией «Роскадастр» (далее – ППК «Роскадастр») в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости;
- с Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее – ФНС) в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени (за исключением сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства), из Федерального регистра сведений о населении (далее – ЕРН) о физическом лице и идентификаторах сведений о нем в государственных информационных системах;
- Министерством внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД) в части проверки сведений, задекларированных Заявителем, получения сведений о членах семьи, проживающих совместно с Заявителем, проверки и получения сведений о документах, удостоверяющих личность Заявителя и членов его семьи, о регистрации Заявителя и членов его семьи по месту жительства, месту пребывания;
- Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР) в части получения сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Заявителя;
- с Государственным областным казенным учреждением «Центр технической инвентаризации» (далее – ГОКУ «ЦТИ») в части получения сведений о правах на объект недвижимости (жилое помещение), зарегистрированных до 09.07.1998, и информации о реквизитах правоустанавливающего документа;
- Государственным областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО») в части получения архивных сведений о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и архивной информации о жилом помещении.».
- Подразделы 2.5–2.10 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

- 2.5.1. Для оформления договора мены необходимы следующие документы (сведения):
2.5.1.1. Документы (сведения), обязанность по предоставлению которых в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, возложена на Заявителя:
а) заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – Заявление);
б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации);
в) документ, подтверждающий полномочия доверенного лица Заявителя, – нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной;
г) документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени и (или) отчества Заявителя (представителя Заявителя) в случае, если указанные данные в документе, удостоверяющем личность, отличаются от данных, содержащихся в предоставляемых Заявителем (представителем Заявителя) документах, документах (сведениях), полученных Комитетом, – свидетельства (справки) о государственной регистрации актов гражданского состояния о заключении брака, расторжении брака, о перемене имени, выданных компетентными органами иностранного государства;

- д) нотариально удостоверенное согласие супруга (супруги) Заявителя на совершение сделки с объектом недвижимости;
- е) договор либо иной документ, явившийся основанием для приобретения Заявителем права собственности на жилое помещение (в случае, если право собственности на данный объект не зарегистрировано в ЕГРН);
ж) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.
- 2.5.1.2. Для оформления дубликата договора мены Заявитель (представитель Заявителя) предоставляет в Комитет документы (сведения), указанные в подпунктах «а» – «г», «ж» подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента.
- 2.5.1.3. Документы (сведения), получаемые Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия:
а) сведения о паспортах гражданина Российской Федерации;
б) сведения о СНИЛС;
в) сведения о номере записи в ЕРН;
г) сведения из ЕГР ЗАГС о рождении, заключении брака, расторжении брака, перемене имени (за исключением сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства);
д) сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении - в отношении жилых помещений, являющихся объектами мены;
е) выписка (сведения) из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении муниципального жилого помещения и жилого помещения, принадлежащего Заявителю;
ж) выписка (сведения) из ЕГРН о содержании правоустанавливающего документа на жилое помещение, принадлежащее Заявителю;
з) документ (сведения) о правах на объект недвижимости (жилое помещение), зарегистрированных до 09.07.1998, в отношении муниципального жилого помещения и жилого помещения, принадлежащего Заявителю (в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН).
- Документы (сведения), указанные в подпункте 2.5.1.3 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента, Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.
- 2.5.2. Заявление, а также иные документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, по выбору Заявителя (представителя Заявителя) могут быть предоставлены в Комитет в форме документов на бумажном носителе лично либо почтовым отправлением.
- 2.5.3. Заявление на бумажном носителе предоставляется в одном экземпляре подлинника.
Заполненное Заявление и прилагаемые документы на бумажном носителе не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- Оригиналы документов, указанных в подпунктах «б» – «е» подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента (за исключением документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, действующего на основании доверенности), предоставляются Заявителем с одновременным предоставлением их копий, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются. Оригиналы документов возвращаются Заявителю.
- Копирование документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации), осуществляется в объеме страниц 2–3, а также страниц, содержащих сведения о регистрации по месту жительства (в настоящее время).
- В случае предоставления Заявителем нотариально удостоверенных копий документов, а также копий архивных документов, заверенных в установленном порядке выдавшими их архивными учреждениями, предоставление оригиналов документов не требуется (за исключением документа, указанного в подпункте «б» подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента).
- 2.5.4. Запрещено требовать от Заявителя:
- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего Муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ). Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
- 2.5.5. Возможность предоставления Муниципальной услуги на основании заявления в составе единого запроса о предоставлении двух и более государственных и муниципальных услуг с использованием Единого портала будет реализована при предоставлении технической возможности оператором Единого портала.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении Муниципальной услуги, прекращения предоставления Муниципальной услуги

- 2.6.1. В приеме Заявления и документов отказывается в случае непредоставления Заявителем (представителем Заявителя) документа, удостоверяющего его личность (подпункт «б» подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента), и (или) несоответствия данного документа требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации.
Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, является исчерпывающим.
Отказ в приеме документов должен быть мотивирован. Письменное уведомление об отказе в приеме документов направляется Заявителю почтовым отправлением либо выдается Заявителю при личном обращении в Комитет (в зависимости от способа обращения Заявителя или способа получения, указанного в письменном обращении Заявителя).
- 2.6.2. Основаниями для приостановления предоставления Муниципальной услуги являются:
а) обеспечение проведения оценки рыночной стоимости предоставляемого Заявителю жилого помещения;
б) необходимость личной явки Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет для подписания договора мены;
в) обеспечение государственной регистрации в ЕГРН перехода права на жилые помещения, являющиеся объектами мены;
г) приостановление Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) государственной регистрации перехода права собственности на жилые помещения, являющиеся объектами мены.
Перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги является исчерпывающим.
- Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о принятом решении о приостановлении предоставления Муниципальной услуги путем направления Комитетом Заявителю (представителю Заявителя) письменного уведомления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги (далее – Уведомление о приостановлении) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги.
- 2.6.3. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:
а) непредоставление Заявителем документов, предусмотренных подпунктами «в» – «е» подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента;
б) прекращение действия доверенности согласно статье 188 Гражданского кодекса Российской Федерации;
в) отзыв супругом (супругой) Заявителя согласия на совершение сделки с объектом недвижимости, предусмотренного подпунктом «д» подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента;
г) отсутствие у Заявителя права на предоставление Муниципальной услуги.
- Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги является исчерпывающим.
- Непредоставление (несвоевременное предоставление) органами и организациями в Комитет по межведомственному запросу документов (сведений), указанных в подпункте 2.5.1.3 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

В случае отказа в предоставлении Муниципальной услуги Комитет информирует Заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Муниципальной услуги.

Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о принятом решении об отказе в предоставлении Муниципальной услуги путем направления Комитетом Заявителю (представителю Заявителя) уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (далее – Уведомление об отказе) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

2.6.4. Основаниями для прекращения предоставления Муниципальной услуги являются:
а) поступление в Комитет заявления о прекращении предоставления Муниципальной услуги (далее – Заявление о прекращении) (приложение № 3 к настоящему Регламенту), предоставляемого Заявителем в форме документа на бумажном носителе в Комитет лично либо почтовым отправлением;

б) истечение срока приостановления предоставления Муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;

в) возврат почтовым отделением в Комитет невостребованного Заявителем (представителем Заявителя) Уведомления о приостановлении по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;

г) возврат без рассмотрения Росреестром документов по заявлению о государственной регистрации права собственности Заявителя на предоставляемое по договору мены жилое помещение на основании пункта 3 статьи 25 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в связи с отсутствием в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС «Платежи») информации об уплате Заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав.

Решение о прекращении предоставления Муниципальной услуги принимается Комитетом в срок не позднее следующего рабочего дня со дня:

- регистрации в Комитете Заявления о прекращении;
- истечения срока приостановления предоставления Муниципальной услуги по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;
- возврата почтовым отделением в Комитет невостребованного Заявителем (представителем Заявителя) Уведомления о приостановлении по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;
- регистрации в Комитете уведомления Росреестра о возврате документов по заявлению о государственной регистрации права собственности Заявителя на предоставляемое по договору мены жилое помещение без рассмотрения.

Прекращение предоставления Муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возможно на любом этапе предоставления Муниципальной услуги до даты внесения записи в ЕГРН о государственной регистрации перехода права собственности на обмениваемые жилые помещения.

Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о принятом решении о прекращении предоставления Муниципальной услуги путем направления Комитетом Заявителю (представителю Заявителя) уведомления о прекращении предоставления Муниципальной услуги (далее – Уведомление о прекращении) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о прекращении предоставления Муниципальной услуги.

2.7. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

- 2.7.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
- 2.7.2. В соответствии со статьей 22 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1 (далее – Основы):
- за совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная нотариальная форма, нотариусами, работающими в государственной нотариальной конторе, а также должностными лицами, указанными в части 4 статьи 1 Основ, взимается государственная пошлина (нотариусами, занимающимися частной практикой, взимается нотариальный тариф в размере, соответствующем размеру государственной пошлины);
 - за свидетельствование подлинности подписи на документах нотариусами, а также должностными лицами, указанными в части 4 статьи 1 Основ, взимается нотариальный тариф.
- Ставки государственной пошлины установлены статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации, размеры нотариального тарифа – статьей 22.1 Основ.
- 2.7.3. В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» за государственную регистрацию прав взимается государственная пошлина, размер которой установлен статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации. Государственная пошлина взимается органами Росреестра через учреждения банков.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

- 2.8.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.
- 2.8.2. Доступность помещений, в которых предоставляется Муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информирования и приема получателей Муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- 2.8.3. Места для ожидания должны быть оборудованы информационными стендами, а также столами, стульями, скамьями и т.д., необходимыми для оформления Заявителем документов (Заявления, запроса).
- 2.8.4. Прием Заявителей осуществляется муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление Муниципальной услуги, на своих рабочих местах в служебных кабинетах в соответствии с графиком приема. На двери кабинета размещается информация о номере кабинета, фамилии, имени, отчестве и должности лица, осуществляющего прием.
- 2.8.5. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.
- 2.8.6. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером с возможностью доступа к сети Интернет, необходимым информационным базам данных, информационным правовым системам, печатающим и сканирующим устройствами; должны иметь функциональную мебель, телефонную связь, канцелярские принадлежности.

2.9. Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.10. Прочие требования к предоставлению Муниципальной услуги

- 2.10.1. Бланк Заявления Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале и на странице Комитета на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- 2.10.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:
- предоставление в порядке, установленном настоящим Регламентом, информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о Муниципальной услуге;
 - получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале;
 - взаимодействие Комитета и иных органов, указанных в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 настоящего Регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия».
6. Подраздел 2.11 раздела 2 исключить.
7. Подпункт 3.2.2.2 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:
«3.2.2.2. В ходе приема документов от Заявителя (представителя Заявителя) муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документов, удостоверяющих личность; осуществляет первичную проверку состава и содержания документов, предоставленных для предоставления Муниципальной услуги, на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента, по итогам которой:
- а) при наличии основания, предусмотренного пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, отказывает в приеме Заявления и прилагаемых документов непосредственно в день предоставления таких Заявления и документов (в этом случае Заявителю (представителю Заявителя) выдается в письменной форме уведомление об отказе в приеме документов, содержащее основание для отказа в приеме Заявления, дату отказа, должность, инициалы, фамилию и подпись муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление Муниципальной услуги);
 - б) при отсутствии основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, совершает следующие действия:

- выдает Заявителю бланк Заявления для заполнения и подписания (при отсутствии у Заявителя заполненного Заявления);
 - проверяет правильность заполнения Заявления;
 - в случае если Заявителем не были предоставлены копии документов, указанных в подпунктах «б» – «е» подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента, изготавливает копии с использованием копировально-множительной техники;
 - заверяет копии предоставленных Заявителем документов после сверки их с соответствующими оригиналами (кроме заверенных в установленном порядке) штампом «копия верна», наименованием должности, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения;
 - приобщает копии предоставленных Заявителем документов к Заявлению, оригиналы возвращает Заявителю;
 - при установлении в ходе приема фактов отсутствия документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, и (или) несоответствия документов требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента информирует Заявителя о наличии препятствий для предоставления Муниципальной услуги, разъясняет содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и предлагает принять меры по их устранению;
 - формирует расписку о приеме документов;
 - распечатывает два экземпляра расписки о приеме документов и передает их для подписания Заявителю (представителю Заявителя);
 - выдает Заявителю (представителю Заявителя) один экземпляр расписки о приеме документов, второй приобщает к Заявлению;
 - передает Заявление и прилагаемые к нему документы муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, в день приема Заявления и документов».
8. В пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 слова «в подпункте 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6» заменить словами «в подпункте 2.5.1.3 пункта 2.5.1 подраздела 2.5».
9. Подраздел 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:
«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов
и получение запрашиваемых документов (сведений)

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры в рамках предоставления Муниципальной услуги является выявление муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, необходимости получения документов, указанных в подпункте 2.5.1.3 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента.

3.4.2. В случае непредоставления Заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.5.1.3 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента, по собственной инициативе муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в срок не более двух рабочих дней с даты установления факта отсутствия данных документов формирует и направляет с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы о предоставлении сведений, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

- 3.4.3. Ответы на межведомственные запросы направляются в Комитет:
- в виде электронных документов с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия в срок не более пяти рабочих дней с даты регистрации запроса в СМЭВ;
 - в виде документов на бумажном носителе почтовой связью либо с помощью курьерской доставки в срок не более пяти рабочих дней с даты приема и регистрации в органе (организации), являющемся поставщиком сведений.

При поступлении ответов на межведомственные запросы муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, в срок не более одного рабочего дня распечатывает полученные документы (сведения) (при необходимости) и приобщает их к Заявлению.

Максимальный срок выполнения действий в рамках данной административной процедуры – семь рабочих дней».

10. В пункте 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 5 слова «пунктом 2.8.1 подраздела 2.8» заменить словами «пунктом 2.6.1 подраздела 2.6».
11. В пункте 3.5.4 подраздела 3.5 раздела 5 слова «пункта 2.7.3 подраздела 2.7» заменить словами «пункта 2.6.1 подраздела 2.6».
12. В пункте 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 5 слова «пункта 2.7.3 подраздела 2.7» заменить словами «пункта 2.6.3 подраздела 2.6», слова «пункта 2.7.2 подраздела 2.7» заменить словами «пункта 2.6.2 подраздела 2.6».
13. В пункте 3.5.10 подраздела 3.5 раздела 5 слова «пункта 2.7.2 подраздела 2.7» заменить словами «пункта 2.6.2 подраздела 2.6», слова «пункта 2.7.4 подраздела 2.7» заменить словами «пункта 2.6.4 подраздела 2.6».
14. В пункте 3.5.11 подраздела 3.5 раздела 5 слова «пункта 2.7.2 подраздела 2.7» заменить словами «пункта 2.6.2 подраздела 2.6».
15. В пункте 3.6.1 подраздела 3.6 раздела 5 слова «пункта 2.7.2 подраздела 2.7» заменить словами «пункта 2.6.2 подраздела 2.6».
16. В пункте 3.6.2 подраздела 3.6 раздела 5 слова «пункта 2.7.2 подраздела 2.7» заменить словами «пункта 2.6.2 подраздела 2.6».
17. Подраздел 3.7 раздела 3 дополнить новым пунктом 3.7.4 следующего содержания:
«3.7.4. При получении результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, при подаче Заявления о предоставлении Муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.
- Результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель при подаче Заявления о предоставлении Муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.
- Порядок предоставления результатов предоставления Муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ».
18. Раздел 4 изложить в новой редакции:
«4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления

Информирование Заявителя (представителя Заявителя) об изменении статуса рассмотрения Заявления осуществляется посредством Единого портала».

19. Раздел 5 регламента исключить.
20. В приложении № 1 к регламенту слова «В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью оформления и выдачи вышеуказанного договора (дубликата договора) мены.» исключить.
21. Приложения № 2 и № 3 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящим изменениям соответственно.
22. Дополнить регламент новым приложением № 4 согласно приложению № 3 к настоящим изменениям.

	Приложение № 1 к изменениям
	Приложение № 2 к Регламенту
Согласие на обработку персональных данных	
Я, субъект персональных данных: _____,	
_____ (Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))	
основной документ, удостоверяющий личность: _____	
_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)	
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____	
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)	
_____ (Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))	
основной документ, удостоверяющий личность: _____	

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированного(-ой) по адресу:

действующего(-ей) на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных комитету имущественных отношений города Мурманска (ИНН 5190800019, ОГРН 1025100861004), (далее – оператор), находящемуся по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, с целью оформления договора мены/получения дубликата договора мены

(адреса жилых помещений)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты,

(иные данные)

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:
1. Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

(подпись)

(Ф.И.О.)

«» 20 г.

Приложение № 2
к изменениям

Приложение № 3
к Регламенту

Форма заявления
о прекращении предоставления муниципальной услуги

В комитет имущественных отношений
города Мурманска

(данные о Заявителе: фамилия, имя,
отчество (при наличии), почтовый адрес,
адрес электронной почты, номер телефона)

Заявление

В связи с

(кратко излагаются причины)

настоящим я отказываюсь от дальнейшего оформления договора (дубликата договора) мены жилых помещений

(указываются типы, адреса жилых помещений, являющихся объектами мены)
Прошу вернуть предоставленные мною для данной цели документы

(перечень документов)

(дата)

(подпись)

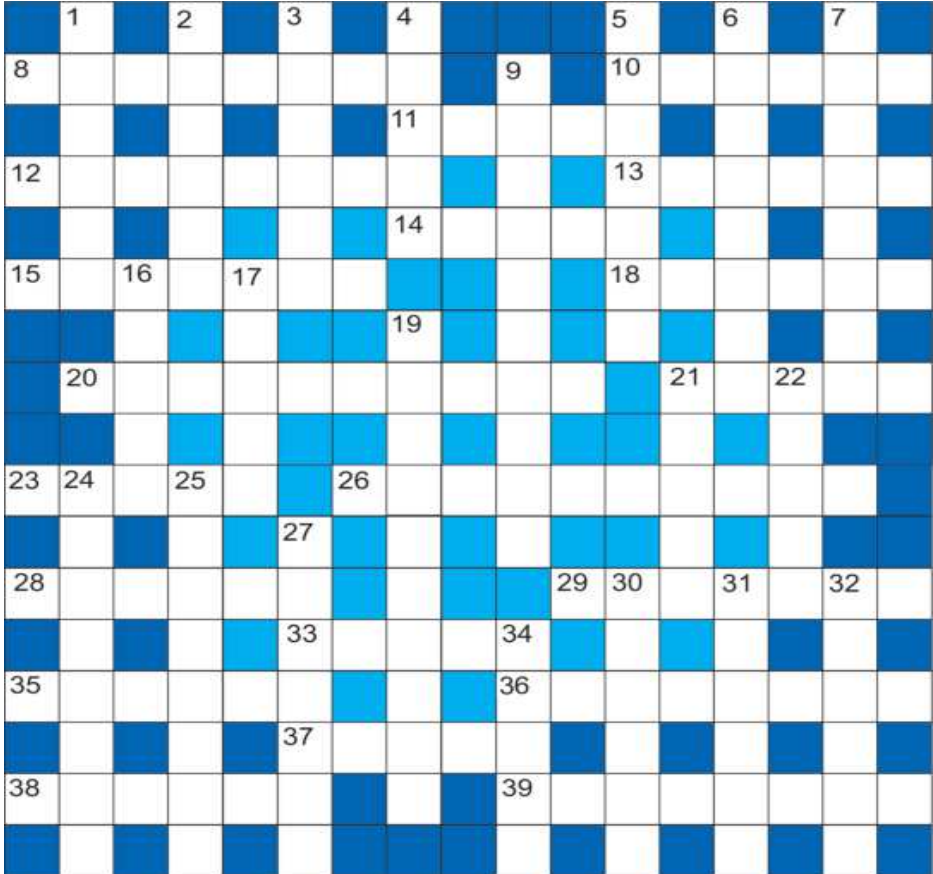
Приложение № 3
к изменениям

Приложение № 4
к Регламенту

Показатели доступности и качества
предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги	да
7.	Возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр	да
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обособанных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с даты приема документов)	100%
3.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих Комитета при предоставлении муниципальной услуги	100%

РАЗМИНКА ДЛЯ МУРМАНСКИХ ЗРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Певец по имени Муслим. 10. Знаток инопланетян. 11. Реклама концерта. 12. Танец-раздевание. 13. Учение, обобщающее опыт. 14. Левый приток реки Москва. 15. Повторение слов в стихе. 18. Страна на востоке Африки. 20. Мебель и интерьер квартиры. 21. Сочинение Эзопа. 23. Звук веток под ногами. 26. Мегалитическое сооружение в Англии. 28. Король эльфов у Шекспира. 29. Лучший вариант. 33. Удочка глубинного лова. 35. «...», король гуннов». 36. Мелочный скупец. 37. Едва заметное отличие. 38. Думающий только о себе. 39. Шейное украшение.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Печь, где сталь рождается. 2. Гигант, поверженный Давидом. 3. Причина явления. 4. Народ в ЮАР, Мозамбике. 5. Доморощенный мастак. 6. Крупный хищник из куньих. 7. Мо в таблице Менделеева. 9. «После сделанного» по-латыни. 16. Благовоние (устар.). 17. «Отъезд» капитала за рубеж. 19. Константа в математике. 21. «Мамаша Кураж и ее дети», автор. 22. Город, уничтоженный Богом. 24. Труженик с мозолистыми руками. 25. Остров в Средиземном море. 27. Спокойный темп в музыке. 30. Школьник в красном галстуке. 31. Прическа панка. 32. Территория для охоты. 34. Ветка нервной клетки.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 21 ИЮЛЯ

По горизонтали: 8. Новгород. 10. Вертеп. 11. Гидра. 12. Коврижка. 13. Рамзес. 14. Рахит. 15. Балаган. 18. Ехидна. 20. Импресарио. 21. Наска. 23. Лиана. 26. Богадельня. 28. Отелло. 29. Бутусов. 33. Домра. 35. Доктор. 36. Мавзолей. 37. Укроп. 38. Хокинг. 39. Иордания.

По вертикали: 1. «Тойота». 2. Игарка. 3. Пряжка. 4. Эдгар. 5. Квартет. 6. Промоина. 7. Передник. 9. Ядохимикат. 16. Лимфа. 17. Гарда. 19. Барокамера. 21. Налет. 22. Синус. 24. Ихтиолог. 25. Налетчик. 27. Подруга. 30. Утварь. 31. Урожай. 32. Онегин. 34. Амфир.



Вечерний Мурманск СОУЧРЕДИТЕЛИ: Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».	АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9. ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки — 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru приемная — тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru отдел рекламы и развития — 8-960-024-45-02; e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей — e-mail: info@vmnews.ru	vmnews.ru	Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.	Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 21.07.2026 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, запись о регистрации ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 1444 экз. Зак. 40733.
И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА В. С. СЕЛИВЕРСТОВА.	Свободная (договорная) цена. Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).			(16+)