



Вечерний Мурманск

ГЛАВНАЯ ГАЗЕТА НАШЕГО ГОРОДА



3 сентября 2026, четверг

№ 129 (8229)



Удобный скрининг

В школах Мурманской области начались выездные медицинские осмотры детей, которые вернулись в образовательные учреждения после летних каникул. С этого года порядок прохождения комиссии областной минздрав существенно упростили. Сделано это для того, чтобы облегчить родителям процесс получения справок и разгрузить поликлинические отделения. Ключевое послабление: справка об эпидокружении после каникул больше не входит в перечень обязательных документов.

В ведомстве уточнили, что такой нормы нет в действующих санитарных правилах, и этот факт был дополнительно подтвержден специалистами Роспотребнадзора. По словам заместителя губернатора – министра здравоохранения Дмитрия Панычева, цель нововведений – убрать лишние бюрократические барьеры для семей и при этом гарантировать

санитарную безопасность в детских коллективах.

Для учеников начальной школы (1–4-е классы) обязательные скрининги на гельминтозы организуют прямо внутри учебных заведений. В течение сентября выездные медицинские бригады будут работать в школьных кабинетах – забор биоматериала проведут на месте, а итоги лабораторных исследований в цифровом виде направят напрямую участковым педиатрам. Родителям не придется тратить время на походы в медучреждения – все данные придут к врачу автоматически.

В детских поликлиниках направления на анализы, необходимые для допуска в сады, теперь можно получить без очереди и предварительной записи – достаточно зайти на сестринский пост или в регистратуру. Готовые справки и заключения загружаются в «Медицинский личный кабинет», откуда их легко скачать в любое время.

Продолжение на 2-й стр.

Главный врач Мурманской областной детской клинической больницы, врач-педиатр, аллерголог-иммунолог **Екатерина Сулима:**

– Упрощение порядка прохождения медкомиссий для допуска в образовательные учреждения не является отказом от медицинских мероприятий, речь про изменение их маршрутизации. Для удобства северян увеличили время работы кабинетов забора анализов, организовали прием по субботам и дополнительные дни вакцинации. А со 2 по 11 сентября специалисты больницы выезжают непосредственно в школы, чтобы брать необходимые анализы у учеников 1–4-х классов.

Таким образом, упрощение процедуры, связано с желанием снять с родителей лишнюю организационную нагрузку, а не с сокращением контроля за здоровьем детей. Ежегодный профилактический осмотр сохраняется. По его результатам врачи оценивают состояние ребенка, проверяют необходимость вакцинации и туберкулинодиагностики. Для дошкольников по-прежнему требуется медицинская карта формы 026/у, по ней доктор проверяет сроки проведения профилактических прививок, определяет, какие процедуры необходимы.



Администрация
города Мурманска



Иван Лебедев
глава города Мурманска



Газета
«Вечерний Мурманск»



ВСЕ НОВОСТИ
ГОРОДА

Удобный скрининг



Начало на 1-й стр.

Кроме того, в регионе организовали специальные дни приема в выходные. За 22, 23, 29 и 30 августа обследование прошли свыше 12,8 тысяч ребят. А для тех, кто только недавно приехал с отдыха, предусмотрен еще один дополнительный прием в субботу, 5 сентября.

Для юных северян, которые впервые идут в детский сад или школу, сохраняется требование полноценного врачебного осмотра. Записаться на него можно несколькими способами: через портал «Госуслуги», региональный «Медицинский кабинет», инфоматы самообслуживания, по телефонам единой справочной: 8 (8152) 56-81-80, 47-49-90 или через чат-бот в МАКСе – этим каналом с начала года уже воспользовались около 100 тысяч раз.

Напомним, в Мурманской области действует система удаленного оформления 14 видов медицинских справок как для детей, так и для взрослых. С начала года через «Медицинский личный кабинет» заказано более 4,5 тысячи подобных документов, причем почти тысяча из них пришлось на август – пик подготовки к учебному сезону. Все актуальные инструкции, памятки и разъяснения размещены на официальных сайтах медучреждений и в их аккаунтах в соцсетях.

Елена ГРИБОВА
Дарья МЕДВЕДЕВА
Александра УСОВА
Фото из архива
Мурманской областной детской
клинической больницы
и из архива редакции

Диагностика на «Гольфстриме»

В ближайшую субботу, 5 сентября, для северян организуют не только дополнительный день приема в детских поликлиниках, но и «Выездную проверку здоровья». Ацию проведут специалисты Мурманского областного медицинского центра совместно с Центром общественного здоровья и медицинской профилактики и Центром здоровья взрослых.

С 10.30 до 13.30 в районе мостового перехода через Кольский залив, где будет проходить масштабный фестиваль спорта «Гольфстрим», можно будет пройти комплексную медицинскую проверку. Правда, если подведет погода, время акции может быть сокращено. Потому визит к мобильному медпункту лучше не откладывать.

Участников акции ждут:

- экспресс-диагностика (измерение АД, пульсоксиметрия, проверка уровня глюкозы в крови);
- оценка функций организма (спирометрия, расчет индекса массы тела и биологического возраста);
- выявление факторов риска развития неинфекционных заболеваний;
- консультации (рекомендации) специалиста по результатам обследования.

Также в программе акции – викторины по основам здорового образа жизни с призами, раздача полезных буклетов и памяток с материалами о том, как укреплять и сохранять здоровье.

В Мурманске появились два новых парклета

На днях завершилась установка двух уютных зон отдыха под открытым небом – парклетов. Это удобные лавочки, огороженные мини-клумбами с живыми цветами. В конце прошлой недели их устанавливали сотрудники «Управления дорожного хозяйства».

Компактная благоустроенная зона размером с парковочное место – настоящий островок уюта посреди городской суеты. Здесь можно перевести дух после похода в магазин и поставить тяжелые сумки, провести пару минут без спешки, полюбоваться городским пейзажем. Парклет на проспекте Героев-североморцев, 33 установлен неподалеку от остановки общественного транспорта, здесь удобно проводить время в ожидании троллейбуса.

Местом для установки второй конструкции стал район дома № 2 на Кольском проспекте. И эта территория также выбрана не случайно, а с учетом высокой проходимости: рядом находятся медицинские учреждения, адми-



нистративные здания и магазин, поэтому здесь всегда много людей.

Сотрудники УДХ не только установили лавочки, но и оборудовали клумбы: привезли плодородный грунт, высадили эффектные серебристые цинерарии и яркие турецкие гвоздики – эти растения отлично приспособлены к суровому северному климату, так что еще

долго будут радовать северян и гостей города своей красотой.

Напомним, ранее в Мурманске были установлены парклеты еще по двум адресам – на проспекте Ленина, 71 и Театральном бульваре, 8.

Ольга АНТОНОВА
Фото пресс-службы
администрации города
Мурманска

КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

За лучший дом

В Мурманске продолжается общегородской конкурс «Дом, в котором мы живем». Каждый житель областного центра до 30 сентября может проголосовать онлайн за лучшее санитарно-техническое содержание многоквартирного дома и придомовой территории в двух номинациях:

«Мой дом – моя забота» – среди ТСЖ, ТСН и ЖСК, и «Дом эффективного управления/обслуживания» – среди управляющих или обслуживающих организаций.

Онлайн-голосование проводится на портале «Наш Север». Чтобы отдать свой голос, необходимо иметь подтвержденную запись на госуслугах.

Гонка героев Севера

В минувшие выходные в парке культуры и отдыха «Патриот» состоялась традиционная экстремальная гонка «Герои Севера – Заполярный рубеж». Почти 100 команд вышли на старт, чтобы преодолеть дистанцию с препятствиями по пересеченной местности длиной 5,2 километра.

За награды боролись военнослужащие, участники СВО, а также жители Мурманской области.

По итогам экстремальной гонки победу одержали команды «Гроза», «Атлант», «Точняк», «Стальной легион» и «Регион 51». Второе место заняли спортивные коллективы «Тайфун», «Гроза 2», «Абсолютные товарищи», «Штаб 24» и «Арбалет». «Бронза» – у команд «Ресурс», «Касатка», «Колотый фанштейн», «Полярные стражи» и «Атлант-1».

Для болельщиков и гостей на территории парка «Патриот» были организованы различные активности: выставка военной техники, полевая кухня, аквагим, гигантские шашки, патриотическая викторина, мастер-класс по тактической медицине, подвижные игры, скалодром и веревочный парк. На мероприятии также выступил Ансамбль песни и пляски Краснознаменного Северного флота.

Гранты на книги

Семь заполярных писателей получили грант губернатора на издание своих произведений. В конкурсном отборе принимали участие авторы, чьи работы способствуют сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

До конца 2026 года будут изданы: книга «Североморская повесть» **Анастасии Герасенко**, сборник стихотворений «О жизни и смерти» **Дмитрия Ермолаева**, альманах «Площадь Первоучителей» **Юлии Колмогоровой**, рукопись «Что посеешь – то и пожнешь» **Михаила Новикова**, роман «Красный крест на белом фоне. Те, кто остается рядом» **Андрея Савенкова**, книга «Я слышу сердце друга моего...» **Нatalьи Швечиной**, книга «От Баренцева моря до Карельского перешейка. Война в снегах. Очерки» **Сергея Шишова**.

В этом году на поддержку проектов в издательской сфере выделено 1,5 миллиона рублей из областного бюджета.

Работы продолжат

В связи с неисполнением обязательств по муниципальному контракту на ремонт дороги в проезде Николая Кононова ММБУ «УДХ» расторгает договор с подрядчиком – ООО «ЛЯ БЭЛЬ ФАКТИУР» (Республика Калмыкия). Компания не вышла на этот мурманский объект в установленные контрактом сроки.

После процедуры расторжения сведения о подрядчике будут направлены в ФАС для включения в реестр недобросовестных поставщиков. В соответствии с 44-ФЗ новый контракт будет заключен с участником, занявшим второе место на аукционе. Работы продолжатся.

Дождь

3 сентября Кольский полуостров будет находиться в поле пониженного атмосферного давления. В Мурманске ожидается облачная с прояснениями погода. Дождь. Ветер северо-восточный слабый. Температура воздуха днем +12...+14 градусов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
28.08.2026		№ 3944
О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 «Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 19.09.2013 № 2460, от 05.06.2014 № 1748, от 22.08.2014 № 2708, от 18.09.2014 № 3018, от 25.11.2014 № 3884, от 25.03.2015 № 790, от 29.01.2016 № 194, от 01.11.2016 № 3316, от 26.12.2016 № 3959, от 15.04.2021 № 1014, от 12.07.2021 № 1847, от 21.06.2022 № 1661, от 01.02.2023 № 317, от 21.03.2023 № 945, от 07.07.2023 № 2484, от 25.12.2023 № 4549, от 26.03.2024 № 1161, от 25.09.2024 № 3159, от 18.11.2024 № 3728, от 03.03.2025 № 840, от 24.06.2025 № 3240, от 10.09.2025 № 5087, от 03.12.2025 № 6866, от 26.03.2026 № 1305)		
В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», «ГОСТ Р 51303-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения», утвержденным приказом Росстандарта от 30.06.2023 № 469-ст, Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Мурманск и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» постановляю: 1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 «Об утверждении порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 19.09.2013 № 2460, от 05.06.2014 № 1748, от 22.08.2014 № 2708, от 18.09.2014 № 3018, от 25.11.2014 № 3884, от 25.03.2015 № 790, от 29.01.2016 № 194, от 01.11.2016 № 3316, от 26.12.2016 № 3959, от 15.04.2021 № 1014, от 12.07.2021 № 1847, от 21.06.2022 № 1661, от 01.02.2023 № 317, от 21.03.2023 № 945, от 07.07.2023 № 2484, от 25.12.2023 № 4549, от 26.03.2024 № 1161, от 25.09.2024 № 3159, от 18.11.2024 № 3728, от 03.03.2025 № 840, от 24.06.2025 № 3240, от 10.09.2025 № 5087, от 03.12.2025 № 6866, от 26.03.2026 № 1305) следующие изменения: 1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции: «1. Утвердить: 1.1. Порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и их включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. 1.2. Правила включения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск согласно приложению № 2 к настоящему постановлению. 1.3. Правила включения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск согласно приложению № 3 к настоящему постановлению. 1.4. Положение о размещении нестационарных торговых объектов розничной и (или) сезонной торговли в рамках проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Мурманск согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.». 1.2. Приложение к постановлению считать приложением № 1 к постановлению и изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению. 1.3. Дополнить постановление новыми приложениями №№ 2–4 согласно приложениям №№ 2–4 к настоящему постановлению. 2. Отделу администрации инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление с приложениями №№ 1–4 на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет. 3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Селивёрстова В. С.) опубликовать настоящее постановление с приложениями №№ 1–4. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Костина А. А.		
Глава города Мурманска	И. Н. ЛЕБЕДЕВ	
Приложение № 1 к постановлению администрации города Мурманска от 28.08.2026 № 3944		
Порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и их включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск		
1. Общие положения 1.1. Настоящий порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, и их включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Порядок) разработан в целях: - упорядочения размещения нестационарных торговых объектов; - создания условий для развития потребительского рынка и повышения доступности товаров и услуг для населения; - формирования и ведения схемы размещения нестационарных торговых объектов для рационального использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена. 1.2. Порядок распространяется на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена. Настоящий Порядок не распространяется на размещение нестационарных торговых объектов на территориях рынков и ярмарок, при организации розничной и (или) сезонной торговли в рамках проведения массовых мероприятий. 1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия: - красные линии – линии, которые обозначают границы территории общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории; - нестационарный торговый объект (далее также НТО) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение; - стационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и подключенные (технологически присоединенные) к сетям инженерно-технического обеспечения; - субъект торговли и (или) оказания услуг – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законом порядке, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый), осуществляющие реализацию товаров, оказание услуг с использованием НТО; - схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Схема размещения) – разработанный и утвержденный администрацией города Мурманска нормативный правовой акт, определяющий место размещения НТО и его основные характеристики. 2. Типы нестационарных торговых объектов Настоящий Порядок предусматривает размещение НТО следующих типов: - мобильный торговый объект – транспортное средство, включая механическое транспортное средство или транспортное средство, предназначенное для движения в составе с механическим транс-		

портным средством (в том числе автолавка, автомагазин, автоприцеп, автоцистерна) (далее – МТО);

- киоск – сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса;
- торговый павильон – отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;
- автомат – программно-аппаратный комплекс или механическое устройство, обеспечивающие потребителю возможность получения товара или услуги и автоматизированного расчета без участия продавца (в том числе объект реализации питьевой воды в розлив).

3. Основные требования к размещению нестационарных торговых объектов
- 3.1. Размещение НТО на территории муниципального образования город Мурманск осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 02.05.2024 № 1611, с соблюдением требований санитарных, противопожарных норм и правил, требований, предъявляемых к организации торгово-технологического процесса.
- 3.2. Субъект торговли и (или) оказания услуг в месте размещения НТО обеспечивает его содержание в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712 (далее – Правила благоустройства).
- 3.3. Внешний вид НТО должен соответствовать требованиям пункта 5.2.16 Правил благоустройства, порядка согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 24.02.2025 № 715.
- 3.4. Размещение НТО осуществляется на основании разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Разрешение), выданного комитетом по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска (далее – Комитет) по решению комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Комиссия).
- Разрешение выдается при наличии договора на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – Договор), заключенного между субъектом торговли и (или) оказания услуги и администрации города Мурманска, и акта согласования внешнего вида нестационарного торгового объекта (далее – Акт согласования внешнего вида НТО), выданного в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 24.02.2025 № 715.
- 3.5. Нестационарные торговые объекты размещаются без оформления земельно-правовых отношений.
- 3.6. Не допускается размещение НТО:
- 3.6.1. Под козырьками, в арках зданий (сооружений), на газонах, тротуарах (шириной менее пяти метров), площадках (детских, спортивных), посадочных площадках остановочных пунктов.
- 3.6.2. В охранный зоне инженерных сетей и коммуникаций без согласования такого размещения с собственниками (владельцами, эксплуатирующими организациями) сетей и коммуникаций.
- 3.6.3. Ближе 20 метров от окон жилых домов, напротив входов в здания.
- 3.6.4. В пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, на пешеходных переходах.
- 3.6.5. В границах красных линий, за исключением киосков для продажи печатных изделий и фудтраков для реализации продукции общественного питания, горячих и холодных безалкогольных напитков и сувенирной продукции.
- 3.7. Требования, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка (за исключением размещения в охранный зоне инженерных сетей и коммуникаций), не распространяются на торговые павильоны и киоски, введенные в эксплуатацию распоряжением управления соответствующего административного округа города Мурманска, при условии выполнения субъектом торговли и (или) оказания услуг требований к материалу отделки и цветовым решениям фасадов, установленных пунктом 5.2.16 Правил благоустройства.
- 3.8. Субъектам торговли и (или) оказания услуг запрещается:
- 3.8.1. Осуществление торговой деятельности, оказание услуг в НТО по окончании срока действия Договора и (или) Разрешения на размещение НТО.
- 3.8.2. Передача или уступка прав по Договору на размещение НТО, передача Разрешения иным лицам.
- 3.8.3. Осуществление торговой деятельности, оказание услуг после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния) либо прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого.
- 3.8.4. Осуществление в НТО лицензируемых видов деятельности, реализация пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи, горюче-смазочных материалов, пиротехнических изделий, а также реализация ритуальных товаров и принадлежностей, оказание обрядовых и ритуальных услуг.
- 3.8.5. Осуществление деятельности самозанятыми с нарушением требований Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
- 3.8.6. Реконструкция НТО и возведение на земельных участках, предназначенных для размещения НТО, объектов капитального строительства.
- 3.8.7. Крепление на наружных фасадах НТО полок, торгового оборудования и иных конструкций, а также возведение навесов и пристроек, не предусмотренных конструкцией НТО.
- 3.8.8. Размещение за пределами НТО выносных лотков, ящиков, оборудования для приготовления пищевой продукции, холодильного и иного торгового оборудования, а также размещение выставочных образцов реализуемых товаров.
- 3.8.9. Самовольное изменение ассортиментного перечня товаров и услуг, реализуемых в НТО, предусмотренного Схемой размещения.
4. Порядок внесения изменений в Схему размещения
- 4.1. Схемой размещения устанавливаются:
- место размещения нестационарного торгового объекта;
 - площадь, предназначенная для размещения нестационарного торгового объекта;
 - тип нестационарного торгового объекта;
 - специализация нестационарного торгового объекта.
- 4.1.1. К Схеме размещения прилагаются графические изображения мест размещения НТО (ситуационный план) в масштабе 1:1000, разработанные комитетом территориального развития и строительства администрации города Мурманска на основании сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
- Место размещения НТО отображается на ситуационном плане путем нанесения прямоугольника:
- красного цвета – для МТО;
 - желтого цвета – для торгового павильона;
 - зеленого цвета – для киоска;
 - синего цвета – для автомата.
- 4.2. Рассмотрение вопросов о включении, исключении, внесении изменений в Схему размещения в отношении НТО, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется на заседании Комиссии не позднее 30 календарных дней со дня принятия заявления.
- 4.3. Рассмотрение вопросов о включении, исключении, внесении изменений в Схему размещения в отношении НТО, расположенных на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется на заседании Комиссии не позднее 30 календарных дней со дня получения Комитетом согласования органа исполнительной власти Мурманской области.
- 4.4. Основами для внесения изменений в Схему размещения являются:
- 4.4.1. Поступление соответствующего заявления субъекта торговли и (или) оказания услуг с указанием сведений, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, с приложением:
- 4.4.1.1. Схемы ориентировочного расположения НТО относительно улично-дорожной сети и зданий, строений, сооружений.
- 4.4.1.2. Эскизного проекта планируемого к размещению нового НТО при включении места в Схему размещения.
- 4.4.1.3. Копии проектной документации, изготовленной специализированной организацией, при изменении параметров и характеристик НТО, введенного в эксплуатацию распоряжением управления соответствующего административного округа города Мурманска.
- 4.4.2. Поступление соответствующего мотивированного предложения от исполнительных органов Мурманской области, администрации города Мурманска и ее структурных подразделений, Совета депутатов города Мурманска.
- 4.4.3. Принятие решения о реализации долгосрочных стратегических планов, программ и проектов развития муниципального образования город Мурманск, Мурманской области.
- 4.4.4. Поступление информации о необходимости проведения ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, тротуаров или инженерных сетей.
- 4.5. Основания для отказа в приеме заявления:
- 4.5.1. Несоответствие требованиям раздела 2.
- 4.5.2. Отсутствие или неполнота сведений, предусмотренных пунктом 4.1, подпунктом 4.4.1 настоящего раздела.
- 4.5.3. Наличие недостоверных сведений.
- 4.5.4. Включение запрашиваемого места размещения не предусмотрено настоящим Порядком.
- 4.6. Основания для отказа в согласовании включения места размещения НТО в Схему размещения:
- 4.6.1. Запрашиваемое место размещения включено в Схему размещения.
- 4.6.2. Запрашиваемое место размещения не соответствует требованиям пункта 3.6 настоящего Порядка.
- 4.6.3. Предоставление испрашиваемого места размещения не соответствует виду разрешенного использования.

4.6.4. Фактическое размещение по запрашиваемому месту ранее установленного НТО, кроме случаев, когда заявление подано субъектом торговли и (или) оказания услуг, ранее разместившим указанное НТО на законных основаниях.

4.7. Внесение изменений в Схему размещения осуществляется в порядке, установленном для разработки правовых актов администрации города Мурманска.

5. Порядок получения Разрешения

5.1. Выдача Разрешения является муниципальной услугой, предоставляемой Комитетом в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск», утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 18.11.2013 № 3280 (далее – Административный регламент).

5.2. Разрешение устанавливает право субъекта торговли и (или) оказания услуг на размещение НТО в соответствии со Схемой размещения.

5.3. При размещении НТО по адресу, предусмотренному Схемой размещения, субъект торговли и (или) оказания услуг обращается с заявлением (приложение № 2 к настоящему Порядку) в Комиссию лично или посредством направления почтовой корреспонденции в порядке, предусмотренном Административным регламентом, в срок не ранее 90 и не позднее 40 календарных дней до предполагаемого размещения НТО.

5.4. Решение о выдаче Разрешения принимается Комиссией, действующей в соответствии с Положением о деятельности комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Положение) (приложение № 5 к настоящему Порядку).

5.5. Комиссия рассматривает заявление и в срок не позднее 30 календарных дней со дня его регистрации принимает решение о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения. Перечень оснований для отказа в выдаче Разрешения указан в Административном регламенте.

О принятом решении субъект торговли и (или) оказания услуг информируется в письменной форме в сроки, установленные Административным регламентом.

5.6. В случае принятия Комиссией решения о выдаче Разрешения заключается Договор согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.7. Разрешение выдается на срок до двух лет.

5.8. Разрешение подлежит размещению в каждом НТО в доступном для обозрения месте в течение всего времени его размещения.

5.9. Выданное субъекту торговли и (или) оказания услуг Разрешение не подлежит передаче иным лицам.

5.10. В случае поступления заявления об утрате (порче) Разрешения Комитет выдает заявителю дубликат Разрешения в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

6. Порядок прекращения действия Разрешения

6.1. Действие Разрешения прекращается по истечении срока, на который оно выдано.

6.2. Действие Разрешения может быть прекращено до истечения срока, на который оно выдано, по заявлению субъекта торговли и (или) оказания услуг о прекращении действия Разрешения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку или по решению Комиссии.

6.3. Основаниями для принятия Комиссией решения о досрочном прекращении действия Разрешения являются:

6.3.1. Обнаружение недостоверных сведений в документах, представленных субъектом торговли и (или) оказания услуг для получения Разрешения.

6.3.2. Досрочное расторжение Договора.

6.3.3. Неполучение заявителем Разрешения способом, указанным в заявлении, в течение двух месяцев.

6.3.4. Проведение ремонтных, аварийно-восстановительных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта.

6.3.5. Исключение места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы размещения по решению Комиссии.

6.3.6. Принятие решения о реализации долгосрочных стратегических планов, программ и проектов развития муниципального образования город Мурманск, Мурманской области.

6.4. В случае принятия Комиссией решения о досрочном прекращении действия Разрешения Комитет информирует субъекта торговли и (или) оказания услуг о соответствующем решении путем вручения либо направления почтовой корреспонденцией по адресу, указанному в Договоре, соответствующего уведомления в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения.

Приложение № 1 к Порядку

Разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск

от _____ № _____

Настоящее Разрешение выдано: _____
(наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН, ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого, ИНН)

в том, что _____ площадью _____ кв. м
(тип НТО)

подлежит размещению по адресу: город Мурманск, _____,
(адрес места размещения нестационарного торгового объекта)

на период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.,
режим работы объекта: с _____ до _____.

Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте: _____.

Основание выдачи разрешения: Договор на право размещения НТО от «____» _____ 20__ г. № _____.
Подпись руководителя структурного подразделения, выдавшего Разрешение
М.П. _____

Приложение № 2 к Порядку

Заявление о выдаче разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск

Заявитель: _____
(наименование юридического лица, ИНН, ФИО руководителя,

ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого, ИНН)

Адрес местонахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя, самозанятого): _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Прошу заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта и выдать разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта по адресу: г. Мурманск, _____.

(адрес места размещения нестационарного торгового объекта)

Торговый объект: _____
(тип НТО)

площадью _____ м², режим работы объекта _____.

Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте: _____.

на период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

С требованиями порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462, ознакомлен(а) _____

(ФИО, подпись заявителя)

Результат рассмотрения заявления прошу: _____.

(выдать лично/направить почтовой корреспонденцией по адресу)

«____» _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (ФИО, подпись заявителя)

Приложение № 3 к Порядку

Заявление о прекращении действия разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск

Заявитель: _____
(наименование юридического лица, ИНН, ФИО руководителя,

ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого, ИНН)

Адрес местонахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя, самозанятого): _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Прошу рассмотреть вопрос о прекращении действия разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск № _____ от _____ с «____» _____ 20__ г. в связи с _____

(причина прекращения деятельности)

Обязуюсь за счет собственных средств демонтировать нестационарный торговый объект и передать место его размещения по акту приема-передачи объекта в порядке и сроки, предусмотренные п. 3.2.8 договора на право размещения нестационарного торгового объекта. _____

(ФИО, подпись заявителя)

«____» _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (ФИО, подпись заявителя)

Приложение № 4 к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(орган, выдавший документ, когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____, в целях размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск, настоящим даю согласие комитету по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска, расположенному по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, дом 87, ОГРН 1115190008691 (далее – Комитет), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения, на основе которых можно установить мою личность; год, месяц, дату и место рождения; пол; адрес регистрации и места жительства; гражданство; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); контактную информацию, а также сведения, содержащиеся в заявлении и предоставленных документах.

В указанных выше целях Комитет имеет право передавать мои персональные данные для обработки третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Комитет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 5 к Порядку

Положение о деятельности комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (без права голоса) и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Состав Комиссии численностью не менее восьми человек формируется из представителей администрации города Мурманска и ее структурных подразделений, депутатов Совета депутатов города Мурманска, профильных ведомств и (или) министерств и утверждается постановлением администрации города Мурманска.

4. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Дату проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях Комиссии.

По решению председателя Комиссии заседание Комиссии может проводиться с использованием видеоконференц-связи или в форме заочного голосования (методом письменного опроса членов Комиссии).

В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии направляет членам Комиссии материалы по вопросам повестки дня, опросный лист, а также информацию о дате окончания срока предоставления секретарю Комиссии заполненного опросного листа.

Опросные листы, предоставленные позднее установленного срока, не учитываются при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования.

Члены Комиссии, которые воздержались или проголосовали против принятия решения по отдельным вопросам повестки дня, в обязательном порядке представляют мотивированное мнение. Мотивированное мнение члена Комиссии вместе с заполненным опросным листом направляется секретарю Комиссии.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, секретарь Комиссии подсчитывает количество голосов и оформляет протокол по каждому вопросу повестки дня, включенному в опросный лист. В протоколе указывается, что заседание Комиссии проведено в форме заочного голосования (методом письменного опроса членов Комиссии).

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Комиссии, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявления о выдаче Разрешений;

- принимает решения о заключении Договоров;

- принимает решения о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешений;

- принимает решения о досрочном расторжении Договоров и прекращении действия Разрешений;

- рассматривает вопросы о включении, исключении, внесении изменений в Схему размещения в отношении НТО, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих (участвующих) и оформляются протоколом, подписанным председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. В случае равенства количества голосов решающим является голос председательствующего на Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

- проводит проверку полноты представленных заявителем документов, готовит запрос о предоставлении недостающих документов, межведомственный запрос о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них);

- уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- формирует проект Разрешения или уведомляет субъекта торговли и (или) оказания услуг об отказе в выдаче Разрешения;

- осуществляет иные функции, возложенные на него председателем Комиссии.

9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в комитете по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска.

10. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 6 к Порядку

Договор на право размещения нестационарного торгового объекта № _____

«____» _____ 20__ г. _____ г. Мурманск

Администрация города Мурманска в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация» (далее – Администрация), с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый(ое) в дальнейшем «субъект торговли и (или) оказания услуг», а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет субъекту торговли и (или) оказания услуг право на размещение _____ площадью _____ кв. м (тип НТО) по адресу: г. Мурманск (№ _____ Схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 02.05.2024 № 1611, далее – Схема размещения), а субъект торговли и (или) оказания услуг обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование нестационарного торгового объекта (далее – НТО) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Окончание на 9-й стр.

Все грани таланта

Новый учебный год открывает юным северянам сотни дорог к самореализации. Сегодня в регионе работают свыше 450 учреждений дополнительного образования, причем подавляющее большинство кружков и спортивных секций доступны бесплатно. За последние четыре года количество детей, которые их посещают, заметно выросло – почти на 20 процентов, достигнув отметки в 90 тысяч.

Особый упор сделан на инженерно-технические и естественнонаучные направления – их выбирает каждый третий ребенок. По словам губернатора Мурманской области **Андрея Чибиса**, такая тенденция – не случайность, а результат планомерной работы по ранней профориентации, когда интерес к будущей профессии прививается с малых лет. Востребованы также направления туризма и краеведения.

В наступившем учебном году перечень занятий пополнится инновационными дисциплинами: фиджитал-спорт, киберспорт, спортивное программирование и падел. Расширяются и творческие горизонты: стартуют программы по основам анимации, актерскому мастерству, режиссуре и театральному искусству.

Идеологический и финансовый фундамент этих преобразований – народная программа «На Севере – жить!»,



стартовавшая еще в 2019 году. За это время на модернизацию и расширение системы дополнительного образования направлено свыше 33 миллиардов рублей. Несмотря на новые экономические вызовы, сокращать инвестиции в эту сферу не планируется. Напротив, ресурсы будут только наращиваться, поскольку речь идет не просто о детском досуге, а о формировании устойчивой привязанности молодежи к родному краю.

– Это вклад в гармоничное развитие детей, их профориентацию и в конечном счете в укрепление желания семей растить и воспитывать детей именно здесь, в Мурманской области, – резюмировал Андрей Чибис.



Как отметила заместитель губернатора Мурманской области **Анна Головина**, с 2019 года в регионе оборудовано 90 современных пространств для юных инженеров и исследователей. С 2023 года школьники осваивают проектирование и управление беспилотниками – в новом учебном году их ждет курс по самостоятельному изготовлению макетов БПЛА. Кроме того, с 1 сентября в регионе заработали семь фиджитал-центров.

Активно модернизируется инфраструктура для спортивного досуга. Во всех школах региона действуют собственные спортивные клубы, а с 2022 года на их развитие выделено 68 грантов на общую сумму 85 миллионов рублей – средства пошли на закупку инвентаря и ремонт помещений. Параллельно с 2019 года в регионе возведено или реконструировано 46 спортивных объектов, еще 32 – были капитально отремонтированы.

Не обошли вниманием и сферу культуры. За последние семь лет 18 детских школ искусств получили новые музы-

С 2019 года на развитие системы дополнительного образования выделили свыше

33 миллиардов рублей

кальные инструменты, учебные материалы и современное оснащение. Больше десятка учреждений капитально отремонтированы, а еще в одной школе работы завершат в следующем году.

Появились и абсолютно новые форматы. Так, в прошлом году в Мурманске открылась первая Школа креативных индустрий для учеников 5–11-х классов, где преподают звуорежиссуру, электронную музыку, фото- и видеопроизводство, анимацию, 3D-графику, дизайн и VR-технологии. А в этом году открылся Центр научно-техноло-

гического творчества «Родина», не имеющий аналогов в России.

Вложения в сферу дополнительного образования принесли ожидаемые плоды. Мурманская область собрала 10 научных трофеев на всероссийском форуме «Шаг в будущее», а два школьных проекта вошли в число работ, которые будут представлены на выставке достижений российского образования «Единая школа – единая страна» в Москве.

Воспитанники школ искусств регулярно становятся призерами всероссийских и международных фестивалей. К примеру, ученица мурманской детской школы искусств № 3 **Полина Кузьмина** стала лауреатом II степени на региональном конкурсе «Джаз-регион».

Спортивная гордость региона тоже прирастает новыми победами: в 2025 году юные атлеты завоевали 370 наград на российских соревнованиях и 30 – на международных, а за первую половину 2026 года они уже более 110 раз поднимались на пьедестал. Так, например, воспитанник мурманской спортивной школы олимпийского резерва № 4 **Никита Успехов** стал серебряным призером первенства России по конькобежному спорту. Воспитанник мурманской областной спортивной школы олимпийского резерва **Артем Карепин** на первенстве России победил в дисциплине «сноуборд».

Для удобства родителей и детей вся информация о доступных программах собрана на портале «Навигатор дополнительного образования», который интегрирован с «Госуслугами». Выбрать кружки и секции в несколько кликов можно по ссылке: <https://51.pfdo.ru/app/signin>.

Елена ГРИБОВА
Фото из архива редакции



Будущие врачи

По результатам приемной кампании в ведущие медицинские вузы страны зачислены 85 студентов-целевиков по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия» и «Стоматология». 54 человека – из Мурманской области и 31 – из других регионов. Это значит, что по окончании вузов они вернутся в Кольское Заполярье в те медицинские организации, с которыми заключили договор о целевом обучении.

Студенты будут учиться в ведущих вузах страны, среди которых Первый Московский государственный медицинский университет имени И. М. Сеченова, Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н. И. Пирогова, Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И. П. Павлова, Северо-Западный государственный медицинский университет имени И. И. Мечникова, Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет, Петрозаводский государственный

университет, а также Северный государственный медицинский университет.

С каждым зачисленным «целевиком» региональный минздрав заключил договор. Он предусматривает ежемесячную стипендию в размере трех тысяч рублей на весь период обучения, а при отличной учебе выплаты увеличатся до шести тысяч рублей. В зависимости от специальности молодые врачи приступят к работе в 2031–2032 годах.

Выпускников ждут в 15 медицинских организациях Мурманской области. Через пять-шесть лет наш регион пополнят стоматологи, хирурги, анестезиологи-реаниматологи, кардиологи, акушеры-гинекологи, рентгенологи, терапевты, эндокринологи, оториноларингологи, пульмонологи, неврологи, психиатры, офтальмологи, онкологи, педиатры и другие специалисты.

Ольга АНТОНОВА
Фото с сайта правительства Мурманской области и из соцсетей министерства здравоохранения Мурманской области

К ТЕМЕ

В Мурманской области уделяют особое внимание целевой подготовке кадров. Всего с 2021 по 2025 год в наш регион приехали почти 370 специалистов, включая выпускников специалитета и ординатуры.





Отпуск закончился. Позади – теплое море, южное солнце и неспешные вечера. Впереди – мурманский ветер, серое небо и рабочие будни. Многие северяне знают это чувство: вернулся домой, а организм никак не может перестроиться. Слабость, сонливость, раздражительность, и непонятно, то ли это просто усталость, то ли что-то серьезное. Разбираемся вместе с врачами, что происходит с организмом после возвращения из отпуска и как помочь себе и своим детям быстрее прийти в норму.

Что такое реакклиматизация

Когда человек уезжает в отпуск в другой климатический и часовой пояса, он проходит этап акклиматизации – то есть привыкает к новым условиям. При возвращении домой организму снова требуется время, чтобы адаптироваться уже к привычному климату. Это явление называется обратной акклиматизацией.

Маргарита Петухова, врач-терапевт отдела организации работы по медицинской профилактике Мурманской областной клинической больницы имени П. А. Баяндина, сразу успокаивает: «Обратная акклиматизация не является медицинской проблемой и не требует лечения». По ее словам, возвращаться домой, как правило, не тяжело. Тяжело приступить к трудовой деятельности после длительного отпуска.

Восстановление занимает до 14 дней и зависит от возраста человека и продолжительности отдыха. Чем старше человек и чем дольше он находился на отдыхе, особенно в южных регионах, тем длительнее период адаптации.

Север диктует свои условия

Слабость, сонливость, головная боль, раздражительность после возвращения из отпуска – все это может быть нормой.

– Все эти симптомы могут быть, если они не ярко выражены и не продолжительны по времени, – поясняет Маргарита Петухова.

Среди типичных проявлений реакклиматизации врач называет три основных: нарушение сна, легкую слабость и снижение концентрации внимания. Все факторы – смена климата, часового пояса, перелет, питание, режим сна – влияют на самочувствие.

Север встречает: как пережить реакклиматизацию



Есть и распространенное заблуждение: многие думают, что возвращение из тепла в холод переносится тяжелее, чем поездка из холода в тепло. На самом деле все наоборот.

– Тяжелее для организма поездка из холода в тепло, – объясняет врач-терапевт.

Особенности мурманского климата играют важную роль в том, как именно проходит адаптация. Основными факторами, влияющими на организм, являются короткий световой день, низкие температуры и холодный ветер. При этом многое зависит от того, в каком месяце человек вернулся из отпуска.

Резкий переход от солнца и жары к ветру, влажности, холоду и короткому световому дню – это стрессовая ситуация для организма. Однако, по словам Маргариты Петуховой, с ней он в силах справиться самостоятельно.

Особого внимания заслуживает возвращение в период полярной ночи.

– В это время возвращение из южных стран переносится более тяжело и организм длительнее адаптируется, – предупреждает врач.

Акклиматизация или болезнь?

Один из самых частых вопросов: «Как понять, что происходит – обычная реакклиматизация или начинающаяся простуда?». Ответ врача четкий: «Если есть признаки ОРВИ, то это не акклиматизация, а заболевание. Другое дело, что вирусные инфекции могут протекать в легкой форме, и симптомы могут проходить в течение двух-трех дней».

Есть симптомы, которые должны насторожить и стать поводом немедленно обратиться к врачу: сильная головная боль, высокая температура, внезапная одышка и боль в грудной клетке. В целом же Маргарита Петухова придерживается простого принципа: «К врачу необходимо обратиться во всех случаях, когда есть изменения состояния здоровья – при наличии любых симптомов заболевания».

Как помочь себе в первые дни? Врачи дают конкретные и несложные рекомендации. В первые 24 часа после возвращения лучше всего просто отдохнуть. Можно разобрать чемоданы

и выполнить легкую работу по дому. В первую неделю не стоит нагружать себя дополнительной работой и нужно постараться раньше лечь спать.

Детям – особое внимание

Дети переносят реакклиматизацию тяжелее. Об этом предупреждает **Валерий Джавадов**, врач-педиатр Мурманской областной детской клинической больницы.



– При обратной акклиматизации у детей возможны капризы, нарушение сна, вялость, иногда небольшое повышение температуры. Острый период занимает три – пять дней, полное восстановление – до двух недель, – объясняет педиатр.

Со стороны нервной системы у ребенка могут наблюдаться капризность, плаксивость, вялость, апатия или, наоборот, перевозбуждение. Нарушается сон: трудности с засыпанием, ночные пробуждения – все это следствие сбившихся циркадных ритмов из-за смены часовых поясов



и светового дня. Возможно легкое повышение температуры до 37,5 градуса, першение в горле, насморк, снижение аппетита, иногда расстройства стула. Иммунная система в этот момент, по словам врача, открыта для вирусов. У часто болеющих детей или астматиков период восстановления может растянуться до трех недель.

Не торопитесь в школу

Один из главных советов педиатра касается возвращения в детский коллектив.

– Не ведите ребенка в коллектив сразу после приезда. Иммуитет ослаблен, и в садике или школе он мгновенно подхватит вирус. Дайте пять – семь спокойных дней дома: сон, прогулки, привычная еда. Это лучшая профилактика осенних простуд, – предупреждает Валерий Джавадов.

Педиатр приводит данные статистики: отдав ребенка в коллектив сразу после приезда, вы с вероятностью 90 процентов обеспечите ему ОРВИ через три-четыре дня. Вся польза от отдыха будет перечеркнута болезнью и приемом лекарств.

В первое время после приезда врач рекомендует соблюдать строгий режим дня и начинать будить и укладывать ребенка на 15–20 минут раньше ежедневно, чтобы плавно вернуть его к школьному графику. Шумные торговые центры, гости и массовые мероприятия лучше исключить. Прогулки на свежем воздухе возможны.

Чек-лист для северных родителей

Главный совет педиатра при возвращении в Мурманск звучит так: «Плавность, тепло и витаминная поддержка».



Валерий Джавадов разбивает его на конкретные рекомендации.

Витамин D – главный щит.

Возвращаясь в Заполярье, вы попадаете в условия дефицита солнца – скоро начнется полярная ночь. Продолжайте или начинайте давать ребенку профилактическую или лечебную дозу витамина D₃ в соответствии с возрастом и назначениями педиатра. Это критически важно для иммунитета и нервной системы.

Правило многослойности в одежде.

В Мурманске в августе – сентябре уже сыро и ветрено. Не кутайте ребенка в одну толстую куртку – вспотев на ветру, он моментально простудится. Используйте принцип многослойности: термобелье или хлопок, флис и непродуваемая мембранная куртка.

Водный баланс и привычная еда.

На юге дети пьют много соков и едят много фруктов. По возвращении переведите ребенка на привычную домашнюю еду – супы, каши, местные сезонные овощи. Исключите экзотику, чтобы не нагружать поджелудочную железу. Обязательно предлагайте теплую воду, морсы – северные клюква и брусника являются отличными антиоксидантами.

Увлажнение слизистой.

Из-за центрального отопления в квартирах слизистая носа может пересыхать, теряя свои защитные барьерные функции. Используйте солевые растворы для промывания носа и поддерживайте влажность в детской комнате на уровне 50–60 процентов.

Психологический комфорт.

– Не ругайте ребенка за лень и рассеянность в первую неделю. Его мозг сейчас тратит колоссальные ресурсы на адаптацию к холоду и темноте. Смотрите вместе фото с моря, вспоминайте приятные моменты, но не требуйте академических подвигов в первые дни учебы, – советует Валерий Джавадов.

Неделя тишины – лучшая инвестиция в здоровье

Реакклиматизация – это не каприз и не слабость. Это естественная реакция организма на резкую смену условий жизни. И чем внимательнее вы относитесь в этот период и к своему состоянию, и к состоянию своих детей, тем легче и быстрее пройдет адаптация.

Северный климат суров, полярная ночь не за горами, а впереди долгая мурманская зима. Но если дать себе и ребенку время на восстановление, организм справится.

– Дайте ребенку неделю тишины, домашнего тепла, полноценного сна и вкусной привычной еды. Это лучшая инвестиция в его здоровье перед долгой мурманской зимой! Здоровья вам и вашим детям! – завершает Валерий Джавадов.

Елена ГРАМАТЧИКОВА
Фото из личных архивов врачей

Оплата по справедливости

Председатель партии «Единая Россия» **Дмитрий Медведев** поручил проработать вопрос повышения оплаты труда педагогам дополнительного образования. В их числе – преподаватели и сотрудники музыкальных школ.

Инициативу выдвинула координатор «Женского движения Единой России» в Мурманской области, депутат облдумы **Анна Гришко** на встрече Председателя «ЕР» с активом партпроекта.

В частности, она подняла проблему неравенства в оплате труда педагогов и концертмейстеров в системе дополнительного образования.

– Педагоги есть не только в общеобразовательных школах, это и система дополнительного образования, где основной пласт – музыкальная школа, школа искусств. Там огромную роль играют концертмейстеры. Педагоги и концертмейстеры относятся к одной квалификационной группе, но согласно приказу Минздрава № 216н педагоги относятся к четвертой группе, а концертмейстеры – ко второй, поэтому зарплата у них разная, – пояснила Анна Гришко.

Дмитрий Медведев отметил, что труд концертмейстеров не менее важен, и поручил проработать этот вопрос.

– Давайте, как минимум, уравниваем, я согласен полностью, – заявил Председатель «Единой России».

Дарья МЕДВЕДЕВА

Гаражи под амнистией

У владельцев незарегистрированных гаражей появились дополнительные пять лет, чтобы узаконить свое имущество в упрощенном порядке. Теперь воспользоваться процедурой «гаражной амнистии» можно до 1 сентября 2031 года. Соответствующий закон в начале августа подписал Президент России Владимир Путин.

Как сообщили в региональном Управлении Росреестра, за время действия первого этапа программы, с 2021 года, жители Мурманской области проявили заметную активность. По состоянию на 1 августа этого года в упрощенном порядке зарегистрировано 8 785 объектов. Цифра внушительная, однако с учетом общего количества гаражных кооперативов, выросших еще в советский период, потенциал региона далеко не исчерпан. По всей стране за пять лет было узаконено около 800 тысяч гаражей.

– Северяне достаточно активно оформляют права на свои гаражи и земельные участки под ними в упрощенном порядке, – подчеркнула руководитель Управления Росреестра по Мурманской области **Анна Бойко**. – Мы всегда открыты для людей и готовы оказать бесплатную правовую помощь как на личном приеме, так и по телефону или в рамках Дней открытых дверей, которые наше ведомство регулярно проводит на площадках МФЦ.

Напомним, «гаражная амнистия» распространяется на гаражи, построенные до 29 декабря 2004 года. Речь идет о капитальных строениях, возведенных на государственной или муниципальной земле, в том числе в гаражно-строительных кооперативах. Не попадают под гаражную амнистию самовольные постройки, а также гаражи, возведенные после 29 декабря 2004 года. При этом закон предусматривает возможность не только оформления самого гаража, но и бесплатного предоставления земли под ним.



Для оформления прав на гараж нужно обратиться в орган местного самоуправления, приложив документ, подтверждающий факт владения гаражом. Это может быть, к примеру, любое решение органа власти, подтверждающее предоставление участка под гаражом, документ о выплате пая в гаражном кооперативе, решение общего собрания кооператива о распределении гаража, документы о приобретении гаража у другого человека или подключении постройки к электросетям.

Желающие принять участие в «гаражной амнистии» должны выяснить, стоит ли земельный участок под гаражом на кадастровом учете. Уточнить информацию можно с помощью цифровой платформы «Национальная система пространственных данных». С подробными методическими рекомендациями по участию в «гаражной амнистии» можно ознакомиться на сайте Росреестра (<https://rosreestr.gov.ru>) в разделе «Обзор законов о недвижимости».

Елена ГРИБОВА
Фото из архива редакции



Граффити вне закона

В Мурманской области продолжается борьба с пропагандой употребления или распространения наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов. Их незаконная «реклама» в виде граффити или наспех сделанными через трафарет надписями периодически появляется на фасадах домов, останках и даже на асфальте.

Сообщить об этом жители региона могут на портале «Наш Север» в разделе «Активный житель». В сообщении нужно указать точку на карте или конкретный адрес, где нанесена надпись, а также по возможности прикрепить фотографию, иллюстри-

рующую проблему. Если вы стали очевидцем самого факта росписи стен или других сооружений запрещенными посланиями, можно прикрепить и фотографию правонарушителя.

Сведения о пропаганде наркотиков незамедлительно передаются уполномоченным организациям для принятия соответствующих мер. Ведь такие надписи не просто порча городского облика, а реальная угроза здоровью и жизни северян, это прямой канал распространения запрещенной информации, который вовлекает людей в опасную и незаконную деятельность.

Дарья МЕДВЕДЕВА
Фото из архива редакции



Министерство
региональной безопасности
Мурманской области



**Жители Мурманской области
могут сообщить
о рекламе наркотиков**

На портале «Наш Север»
<https://nashsever51.ru>

- 1 Вкладка «Активный житель» →
→ «Сообщить о рекламе наркотиков»
или
- 2 Пролитайте вниз до заголовка
«Активный гражданин» →
→ «Сообщить о пропаганде
или рекламе наркотиков»



**В появившейся форме
«Пропаганда или реклама наркотиков»:**

- 1 Укажите номер телефона и адрес электронной почты (если желаете остаться анонимным, то можно их не указывать)
- 2 Укажите адрес нанесения наркограффити (указывается конкретный адрес, где нанесена надпись).
- 3 Приложите фотографию наркограффити.


www.site



- 4 Укажите время нанесения наркограффити (дата, время или период) – указывается точное или примерное время.
- 5 Укажите видели ли Вы факт нанесения наркограффити.
- 6 Если Вы видели факт нанесения наркограффити и сфотографировали правонарушителя – загрузите фотографии, подтверждающие факт нанесения наркограффити.
- 7 Нажмите «Отправить».

Благодарим Вас за принятие участия!
Ваша информация будет принята
для проведения дальнейшей работы.

- 1.2. Субъект торговли и (или) оказания услуг является владельцем НТО на основании _____.
1.3. Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в НТО: _____.
1.4. НТО размещается на срок, определенный Договором.
1.5. Плата за предоставление права на размещение НТО не взимается.
1.6. Право владения НТО, а также настоящий Договор не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Условия размещения НТО

2.1. В течение всего срока действия Договора функционирование НТО осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712, Порядком организации размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462.

2.2. НТО размещается с учетом беспрепятственного подъезда спецтранспорта, автотранспорта к жилым домам, объектам социального назначения, необходимостью доставки грузов в торговые стационарные объекты.

Обслуживание НТО и погрузочно-разгрузочные работы должны быть безопасными для пешеходов и транспорта.

2.3. НТО устанавливается на твердые виды покрытия, допускается расположение НТО на плотном грунтовом покрытии вплотную к границе разделения твердого и грунтового покрытий, если между ними отсутствует ограждение.

2.4. Субъектам торговли и (или) оказания услуг запрещается:

- осуществление торговой деятельности, оказание услуг в НТО по окончании срока действия Договора, разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – Разрешение);
- передача или уступка прав по Договору, передача Разрешения иным лицам;
- осуществление торговой деятельности, оказание услуг после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния) либо прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или снятия с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- осуществление в НТО лицензируемых видов деятельности, реализация пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи, горюче-смазочных материалов, пиротехнических изделий, а также реализация ритуальных товаров и принадлежностей, оказание обрядовых и ритуальных услуг;
- осуществление деятельности самозанятыми с нарушением требований Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- реконструкция НТО и возведение на земельных участках, предназначенных для размещения НТО, объектов капитального строительства;
- изменение внешнего вида НТО, в том числе: крепление на наружных фасадах НТО полок, торгового оборудования и иных конструкций, а также возведение навесов и пристроек, не предусмотренных конструкцией НТО;
- размещение за пределами НТО выносных лотков, ящиков, оборудования для приготовления пищевой продукции, холодильного и иного торгового оборудования, а также размещение выставочных образцов реализуемых товаров.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Субъект торговли и (или) оказания услуг имеет право:

3.1.1. Разместить НТО в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Использовать НТО для осуществления торговой деятельности и (или) предоставления услуг на условиях, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.3. Иметь беспрепятственный доступ к месту размещения НТО, указанному в Договоре, с целью осуществления прав субъекта торговли и (или) оказания услуг, в том числе для его размещения, функционирования, содержания.

3.1.4. Досрочно расторгнуть настоящий Договор.

3.2. Субъект торговли и (или) оказания услуг обязан:

- 3.2.1. При установке и эксплуатации НТО соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарных, противопожарных правил и нормативов.
3.2.2. Сохранять/обеспечить соответствие характеристик НТО сведениям, предусмотренным Схемой размещения, в течение всего срока действия Договора.
3.2.3. Установить информационную табличку с указанием организационно-правовой формы и фирменного наименования, ИНН, режима работы, адреса (для юридических лиц).
3.2.4. Обеспечить функционирование НТО в соответствии с режимом работы, указанным субъектом торговли и (или) оказания услуг в заявлении.
3.2.5. Обеспечить НТО осветительным оборудованием и урной.
3.2.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения НТО, обеспечивать вывоз мусора, уборку снега и посыпку песком (при необходимости) в радиусе трех метров от места размещения НТО.
3.2.7. В течение 14 рабочих дней со дня окончания срока действия Договора (со дня досрочного расторжения Договора) за счет собственных средств демонтировать НТО и передать место его размещения по акту приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта (приложение № 1 к Договору) Администрации.
3.2.8. В случае поступления в Администрацию информации от ресурсоснабжающих организаций о возникновении аварийной ситуации, которая создает угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, животным, окружающей среде, имуществу юридических и физических лиц, а также угрозу чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, освободить место размещения НТО путем демонтажа объекта за счет собственных средств в срок, не превышающий двух часов с момента получения уведомления о возникновении аварийной ситуации посредством телефонной связи.
3.2.9. В случае отказа субъекта торговли и (или) оказания услуг от освобождения места размещения НТО, а также фактического не освобождения указанного места при наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3.2.7, 3.2.8, субъект торговли и (или) оказания услуг обязан возместить Администрации все понесенные расходы, связанные с демонтажем НТО, его транспортировкой и восстановлением твердого покрытия в месте установки демонтированного НТО.
3.3. Администрация имеет право:
3.3.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения субъектом торговли и (или) оказания услуг условий Договора.
3.3.2. При неисполнении субъектом торговли и (или) оказания услуг обязанности по освобождению места размещения от НТО самостоятельно или с привлечением третьих лиц освободить указанное место размещения от НТО с последующим взысканием расходов с субъекта торговли и (или) оказания услуг.
3.4. Администрация обязана:
3.4.1. Предоставить субъекту торговли и (или) оказания услуг место для размещения НТО в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.
3.4.2. Принять место размещения НТО по акту приема-передачи в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока действия Договора (со дня досрочного расторжения Договора).
3.4.3. В случае необходимости освобождения места размещения НТО для государственных или муниципальных нужд предложить субъекту торговли и (или) оказания услуг иное место размещения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За любой ущерб или вред, причиненный третьим лицам при размещении и эксплуатации НТО, ответственность возлагается на субъекта торговли и (или) оказания услуг.

5. Срок действия Договора.
Условия расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор действует с «___» ____ 20___ г. по «___» ____ 20___ г.

5.2. Основания для досрочного расторжения Договора Администрацией в одностороннем порядке с уведомлением субъекта торговли и (или) оказания услуг:

5.2.1. Несоблюдение субъектом торговли и (или) оказания услуг требований пунктов 2.4 и 3.2 настоящего Договора, зафиксированное актом о несоблюдении условий договора на право размещения нестационарного торгового объекта (приложение № 2 к Договору).

5.2.2. Отказ субъекта торговли и (или) оказания услуг от перемещения НТО на иное место размещения при необходимости освобождения места размещения для государственных или муниципальных нужд.

5.2.3. Досрочное прекращение действия Разрешения.

5.3. Уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке:

5.3.1. Вручается субъекту торговли и (или) оказания услуг лично. В этом случае Договор считается расторгнутым по истечении трех календарных дней со дня получения уведомления.

5.3.2. Направляется субъекту торговли и (или) оказания услуг почтовой корреспонденцией по адресу, указанному в Договоре. В этом случае Договор считается расторгнутым:

5.3.2.1. По истечении трех календарных дней со дня получения уведомления.

5.3.2.2. В день получения отправителем возврата уведомления в связи с неполучением субъектом торговли и (или) оказания услуг. В указанном случае ответственность за неполучение корреспонденции, направленной по надлежащему адресу, несет адресат и уведомление считается полученным.

5.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

5.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня его получения.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение трех календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности служат справки соответствующих компетентных органов.

6.3. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

6.4. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору по соглашению Сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, контактных данных она обязана в течение семи рабочих дней со дня изменения письменно известить об этом другую Сторону.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация в лице	Субъект торговли и (или) оказания услуг
_____	_____
_____	_____
_____	_____
м.п.	м.п.

Приложение № 1 к Договору

Акт приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта № _____ г. Мурманск «___» ____ 20___ г.

Администрация города Мурманска в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация» (далее – Администрация), с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый(ое) в дальнейшем «субъект торговли и (или) оказания услуг», а вместе именуемые Стороны, подписали настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Субъект торговли и (или) оказания услуг передает, а Администрация принимает место размещения НТО, расположенное по адресу: г. Мурманск, _____ (№ _____ Схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 02.05.2024 № 1611).

2. Подписывая настоящий Акт приема-передачи, Стороны подтверждают, что место размещения НТО находится в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по назначению.

3. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон Договора.

Администрация в лице	Субъект торговли и (или) оказания услуг
_____	_____
_____	_____
_____	_____
м.п.	м.п.

Приложение № 2 к Договору

Акт о несоблюдении условий договора на право размещения нестационарного торгового объекта № _____ г. Мурманск «___» ____ 20___ г.

Сотрудниками комитета по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска в составе:

- _____ (должность) (Ф.И.О.)
- _____ (должность) (Ф.И.О.)

оформлен настоящий акт о несоблюдении условий договора на право размещения нестационарного торгового объекта от _____ № _____, заключенного с субъектом торговли и (или) оказания услуг: _____ (наименование, ФИО)

выразившемся в: _____ (суть нарушения и пункты Договора, которые нарушены)

Подписи сотрудников: _____ (Ф.И.О.)
_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)
_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен: _____ (субъект торговли и (или) оказания услуг)

Приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 28.08.2026 № 3944

Правила включения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок включения мест размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО), расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 02.05.2024 № 1611 (далее – Схема размещения).

1.2. Правила разработаны в целях формирования и ведения Схемы размещения для учета мест размещения НТО, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности.

1.3. Включение мест размещения НТО, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности (в федеральной собственности или в собственности субъекта Российской Федерации), в Схему размещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов» с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 05.05.2023 № 704 «Об утверждении Правил установления субъектами Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и методики расчета нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Порядок включения, исключения и внесения изменений в Схему размещения

2.1. Схемой размещения устанавливаются:

- место размещения НТО;
- площадь, предназначенная для размещения НТО;
- тип НТО;
- специализация НТО.

2.2. Включение места размещения НТО в Схему размещения осуществляется комитетом по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска (далее – Комитет) по согласованию с федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими полномочия собственника имущества, на основании заявления правообладателя земельного участка, здания, строения или сооружения, находящегося в государственной собственности (далее – Заявитель), о включении места размещения НТО в Схему размещения (далее – Заявление).

2.3. В Заявлении указываются данные Заявителя (должность, ФИО, наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес, контактные данные), сведения, предусмотренные пунктом 2.1 настоящих Правил, а также информация об органе исполнительной власти, осуществляющем полномочия собственника имущества.

Кроме того, в Заявлении указываются вид объекта, планируемого к включению в Схему размещения, цель использования включаемого объекта, а также планируемый срок размещения.

К Заявлению прилагаются копии надлежащим образом заверенных правоустанавливающих и (или) учредительных документов, из которых следует, что лицо уполномочено действовать от имени собственника государственного имущества.

Заявление предоставляется отдельно в отношении каждого места размещения НТО.

2.4. Комитет принимает поступившее Заявление и в течение пяти рабочих дней направляет его на рассмотрение в орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника имущества.

2.5. Основания для отказа в приеме Заявления:

2.5.1. Несоответствие требованиям пункта 2.3 настоящих Правил.

2.5.2. Наличие недостоверных сведений, указанных Заявителем в Заявлении.

2.5.3. Несоответствие запрашиваемого места размещения пункту 1.2 настоящих Правил.

2.6. Орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника имущества, в течение 30 рабочих дней рассматривает поступившее Заявление и принимает решение о согласовании включения в Схему размещения или об отказе в таком согласовании, о чем в письменном виде сообщает Комитету.

2.7. Основанием для отказа во включении Комитетом в Схему размещения является отказ органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника имущества, в согласовании включения НТО в Схему размещения.

2.8. О принятом решении Комитет сообщает Заявителю в письменной форме путем вручения либо направления уведомления почтовой корреспонденцией по адресу, указанному в Заявлении, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника имущества.

2.9. В случае получения Комитетом решения органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника имущества, о согласовании включения в Схему размещения Комитет осуществляет включение в Схему размещения в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 16.06.2025 № 3024.

2.10. Внесение изменений (в том числе исключение) в Схему размещения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.2 – 2.6 настоящих Правил.

Приложение № 3 к постановлению администрации города Мурманска от 28.08.2026 № 3944

Правила включения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок включения мест размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО), расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 02.05.2024 № 1611 (далее – Схема размещения).

1.2. Правила разработаны в целях формирования и ведения Схемы размещения для учета мест размещения НТО, расположенных в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности.

1.3. Правила распространяются на следующие типы НТО:

1.3.1. Автомат – программно-аппаратный комплекс или механическое устройство, обеспечивающие потребителю возможность получения товара или услуги и автоматизированного расчета без участия продавца (в том числе объект реализации питьевой воды в розлив).

1.3.2. Киоск – сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса.

1.3.3. Торговый павильон – отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов.

1.3.4. Торговая палатка – оснащенная прилавком легковозводимая сборно-разборная конструкция, образующая внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенная для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли.

1.3.5. Торговая тележка – представляющая собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место, предназначенную для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке.

2. Порядок включения, исключения и внесения изменений в Схему размещения

2.1. Включение НТО, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, в Схему размещения осуществляется комитетом по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска (далее – Комитет) на основании заявления правообладателя здания, строения или сооружения, находящегося в муниципальной собственности, о включении места размещения НТО в Схему размещения (далее – Заявление).

2.2. Схемой размещения устанавливаются:

- место размещения НТО;
- площадь, предназначенная для размещения НТО;
- тип НТО;
- специализация НТО.

2.3. В Заявлении указываются сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящих Правил, а также данные лица, осуществляющего полномочия собственника здания, строения или сооружения (наименование, ИНН, юридический адрес, контактные данные). К Заявлению прилагаются копии надлежащим образом заверенных правоустанавливающих и (или) учредительных документов, из которых следует, что лицо уполномочено действовать от имени собственника муниципального имущества.

2.4. Комитет рассматривает поступившее Заявление в течение 15 рабочих дней и принимает решение о включении места размещения НТО в Схему размещения или об отказе, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящих Правил.

2.4.1. О принятом решении Комитет сообщает в письменном виде лицу, направившему Заявление, путем вручения либо направления почтовой корреспонденцией по адресу, указанному в Заявлении, соответствующего уведомления в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения.

2.5. Основания для отказа в приеме Заявления:

2.5.1. Несоответствие требованиям пунктов 1.3, 2.3 настоящих Правил.

2.5.2. Наличие недостоверных сведений в Заявлении.

2.5.3. Несоответствие запрашиваемого места размещения пункту 1.2 настоящих Правил.

2.6. Основания для отказа в согласовании включения места размещения НТО в Схему размещения:

2.6.1. Запрашиваемое место размещения включено в Схему размещения.

2.6.2. Здание, строение или сооружение, в котором запрашивается место размещения НТО, не находится в муниципальной собственности.

2.7. Исключение и внесение изменений в Схему размещения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.1 – 2.4 настоящих Правил.

2.8. Основания исключения места размещения НТО из Схемы размещения:

2.8.1. Поступление соответствующего заявления лица, осуществляющего полномочия собственника здания, строения или сооружения, находящегося в муниципальной собственности.

2.8.2. Поступление соответствующего мотивированного предложения от исполнительных органов Мурманской области, администрации города Мурманска и ее структурных подразделений, Совета депутатов города Мурманска.

Приложение № 4 к постановлению администрации города Мурманска от 28.08.2026 № 3944

Положение о размещении нестационарных торговых объектов розничной и (или) сезонной торговли в рамках проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о размещении нестационарных торговых объектов розничной и (или) сезонной торговли в рамках проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Мурманск (далее – НТО и Положение соответственно) разработано в целях:

- упорядочения размещения НТО при проведении розничной и (или) сезонной торговли в рамках проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Мурманск;
- обеспечения соблюдения требований к благоустройству и общественному порядку при размещении НТО розничной и (или) сезонной торговли в рамках проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Мурманск.

1.2. Организация размещения НТО розничной и (или) сезонной торговли в рамках проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Мурманск осуществляется на основании соответствующего постановления администрации города Мурманска о проведении массового мероприятия (далее – Постановление).

1.3. Постановлением определяются период, место и организатор розничной и (или) сезонной торговли в рамках проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Мурманск (далее – розничная и (или) сезонная торговля). Постановлением может быть предусмотрен отдельный план по организации розничной и (или) сезонной торговли. Отдельным планом определяются перечень мест организации розничной и (или) сезонной торговли, типы НТО, подлежащие размещению, их количество, ассортиментный перечень товаров и услуг, график работы НТО и иные условия.

1.4. НТО, размещаемые в рамках проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Мурманск, не подлежат включению в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 02.05.2024 № 1611.

2. Порядок участия в розничной и (или) сезонной торговле в рамках проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Мурманск

2.1. Участие в розничной и (или) сезонной торговле, организованной комитетом по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска (далее – Комитет), осуществляется на основании разрешения на участие в розничной и (или) сезонной торговле в рамках проведения массового мероприятия на территории муниципального образования город Мурманск по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, выданного Комитетом (далее – Разрешение), согласно поступившей заявке (далее – Заявка) (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.2. При организации Комитетом розничной и (или) сезонной торговли используются НТО следующих типов:

- мобильный торговый объект – транспортное средство, включая механическое транспортное средство или транспортное средство, предназначенное для движения в составе с механическим транспортным средством (в том числе автолавка, автомагазин, автоприцеп, автоцистерна) (далее – МТО);
- киоск – сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса;
- торговая палатка – оснащенная прилавком легковозводимая сборно-разборная конструкция, образующая внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенная для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;
- елочный базар – объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев.

2.3. Подать Заявку вправе юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законом порядке, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) (далее – субъект торговли и (или) оказания услуг).

2.4. К Заявке прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки;
- копия документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению для индивидуальных предпринимателей и самозанятых;
- копия документа, подтверждающего право владения (пользования) стационарным торговым объектом или объектом общественного питания (для субъектов торговли и (или) услуг, реализующих продукцию общественного питания);
- копия свидетельства о регистрации транспортного средства в ГИБДД УМВД России или гражданско-правового договора, предоставляющего иное вещное право на автотранспортное средство, в случае если субъект торговли и (или) оказания услуг не является собственником МТО (для МТО);
- сведения о транспортном средстве для получения пропуска в ГИБДД (при необходимости) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Субъектом торговли и (или) оказания услуг в Комитет предоставляются оригиналы документов для сверки и заверения копий.

2.5. Заявки принимаются в порядке очередности, исходя из времени и даты их поступления.

2.6. Субъект торговли и (или) оказания услуг уведомляется о согласовании/несогласовании Заявки по адресу электронной почты, указанной в Заявке, в течение двух рабочих дней с момента поступления Заявки.

2.7. В случае необходимости предоставления субъекту торговли и (или) оказания услуг для участия в розничной и (или) сезонной торговле НТО (ярмарочный домик, торговая палатка) и (или) торгового оборудования заключается договор о предоставлении нестационарного торгового объекта и (или) торгового оборудования (приложение № 4 к настоящему Положению).

2.8. Основаниями для отказа в согласовании Заявки являются:

2.8.1. Поступление заявления субъекта торговли и (или) оказания услуг об отзыве Заявки.

2.8.2. Несоответствие Заявки предусмотренной форме (приложение № 1 к настоящему Положению) и требованиям пунктов 2.2 – 2.4 настоящего Положения.

2.8.3. Несоответствие заявленного ассортиментного перечня товаров и услуг тематике массового мероприятия, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.8.4. Отсутствие в Постановлении, указанном в пункте 1.2 настоящего Положения, запланированного мероприятия по проведению розничной и (или) сезонной торговли.

2.9. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

2.9.1. Поступление заявления субъекта торговли и (или) оказания услуг об отзыве Заявки.

2.9.2. Отказ субъекта торговли и (или) оказания услуг от заключения договора о предоставлении нестационарного торгового объекта и (или) торгового оборудования, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.10. При участии в розничной и (или) сезонной торговле в рамках проведения массовых мероприятий субъект торговли и (или) оказания услуг обязан:

2.10.1. Обеспечить функционирование НТО в течение всего срока действия Разрешения.

2.10.2. Разместить в общедоступном месте сведения о наименовании субъекта торговли и (или) оказания услуг, ИНН, режиме работы.

2.10.3. Обеспечить выполнение условий договора о предоставлении нестационарного торгового объекта и (или) торгового оборудования, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.10.4. Сохранять внешний вид, ассортиментный перечень, местоположение и размеры НТО в течение срока действия Разрешения.

2.10.5. Не допускать загрязнения, захламления места размещения НТО, обеспечить установку урны, вывоз мусора, при необходимости – уборку снега, посыпку песком в радиусе трех метров от места размещения НТО.

2.11. Субъектам торговли и (или) оказания услуг запрещается:

2.11.1. Осуществление торговой деятельности, оказание услуг в НТО по окончании срока действия выданного Разрешения.

2.11.2. Передача Разрешения иным лицам.

2.11.3. Осуществление торговой деятельности, оказание услуг после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния) либо прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого.

2.11.4. Осуществление деятельности самозанятыми с нарушением требований Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2.12. В случае неявки субъекта торговли и (или) оказания услуг для участия в розничной и (или) сезонной торговле или иного нарушения требований настоящего Положения выданное ему Разрешение аннулируется и повторно на заявленное мероприятие не выдается.

2.13. Субъекту торговли и (или) оказания услуг, не принявшему участие в розничной и (или) сезонной торговле при наличии согласованной Заявки и выданного Разрешения, допустившему нарушение требований к благоустройству или общественному порядку при участии в розничной и (или) сезонной торговле, а также нарушение требований настоящего Положения может быть отказано в выдаче Разрешения на участие в розничной и (или) сезонной торговле, проводимой в рамках последующих массовых мероприятий.

2.14. В случае, если Постановлением определен иной организатор розничной и (или) сезонной торговли, порядок участия определяется организатором самостоятельно.

Приложение № 1 к Положению

Заявка на участие в розничной и (или) сезонной торговле в рамках проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Мурманск

Заявитель: _____
(наименование юридического лица, ИНН, ФИО руководителя,

ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого, ИНН)
Адрес местонахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя, самозанятого): _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Прошу рассмотреть вопрос участия в розничной и (или) сезонной торговле в рамках проведения массового мероприятия на территории муниципального образования город Мурманск, организуемой комитетом по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска: _____.

(наименование массового мероприятия, дата и номер постановления администрации города Мурманска о его проведении)

Торговый объект: _____
(тип, наименование НТО)

Площадь объекта _____ кв. м,
количество кВт, необходимых для подключения, _____.

Ассортиментный перечень товаров и услуг, предлагаемых к реализации: _____

С положением о размещении нестационарных торговых объектов розничной и (или) сезонной торговли в рамках проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462, ознакомлен(а)

(ФИО, подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления) _____ (ФИО, подпись заявителя)

СОГЛАСОВАНО: _____

Приложение № 2 к Положению

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, _____
(ФИО)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

(орган, выдавший документ, когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____, в целях размещения для участия в розничной и (или) сезонной торговле в рамках проведения массового мероприятия на территории муниципального образования город Мурманск нестационарного торгового объекта настоящим даю согласие комитету по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска, расположенному по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, дом 87, ОГРН 1115190008691 (далее – Комитет), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения, на основе которых можно установить мою личность; год, месяц, дату и место рождения; пол; адрес регистрации и места жительства; гражданство; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); контактную информацию, а также сведения, содержащиеся в заявлениях и предоставленных документах.

В указанных выше целях Комитет имеет право передавать мои персональные данные для обработки третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращении разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Комитет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно.
Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 3 к Положению

Сведения о транспортном средстве					
№	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Марка транспортно-го средства	Ф.И.О. лица, управляющего транспортным средством (полностью)	Наименование организации (ответственное лицо, телефон)	Назначение транспортного средства
1					
2					

Приложение № 4 к Положению

Договор о предоставлении нестационарного торгового объекта и (или) торгового оборудования г. Мурманск « _____ » _____ 20 ____ г.

Комитет по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны и _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый(ое) в дальнейшем «субъект торговли и (или) оказания услуг», а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Комитет в целях осуществления розничной и (или) сезонной торговли в рамках проведения массового мероприятия на территории муниципального образования город Мурманск, предусмотренного постановлением администрации города Мурманска от _____ № _____, предоставляет субъекту торговли и (или) оказания услуг в безвозмездное временное пользование:

1.1.1. Нестационарный торговый объект: _____
(тип, наименование НТО)

площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: г. Мурманск, _____, или предназначенный для размещения по адресу: _____.

1.1.2. Торговое оборудование _____, _____
(далее – оборудование), а субъект торговли и (или) оказания услуг обязуется вернуть указанное оборудование в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

Подробные характеристики передаваемого по настоящему Договору оборудования содержатся в акте приема-передачи, являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Оборудование передается с целью его использования исключительно для участия в мероприятии, предусмотренном п. 1.1 Договора, на период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

1.3. Передаваемое оборудование находится в исправном состоянии в соответствии с назначением.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет обязан:

2.1.1. Подготовить и передать до начала массового мероприятия субъекту торговли и (или) оказания услуг по акту приема-передачи оборудование в надлежащем (исправном) состоянии для осуществления розничной и (или) сезонной торговли в рамках проведения массового мероприятия.

2.1.2. По окончании мероприятия принять оборудование от субъекта торговли и (или) оказания услуг. При возврате оборудования производится проверка его комплектности и состояния.

2.2. Комитет имеет право:

2.2.1. В период действия Договора осуществлять проверку комплектности и исправности переданного оборудования, а также его целевого использования субъектом торговли и (или) оказания услуг.

2.2.2. Потребовать расторжения настоящего Договора и возмещения убытков в случаях использования субъектом торговли и (или) оказания услуг оборудования с нарушением условий Договора.

2.3. Субъект торговли и (или) оказания услуг обязан:

2.3.1. Использовать оборудование в соответствии с его целевым назначением согласно пункту 1.2 Договора.

2.3.2. Поддерживать в исправном состоянии и обеспечивать за свой счет соблюдение оптимальных условий эксплуатации полученного оборудования.

2.3.3. Обеспечить бережное отношение и сохранность оборудования, полученного от Комитета для осуществления торговой деятельности и (или) оказания услуг.

2.3.4. Перемещать оборудование только с письменного согласия Комитета.

2.3.5. До передачи оборудования Комитету выполнить:

- уборку в НТО: убрать мусор, протереть от пыли, грязи поверхности (при необходимости помыть);

- очистку от грязи торгового оборудования (при необходимости помыть). В случае повреждения окрашенных поверхностей – зачистить и покрасить.

2.3.6. Не позднее _____ дней со дня окончания срока действия Разрешения вернуть оборудование в состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа по акту приема-передачи. Дата и место возврата оборудования определяются по согласованию с Комитетом. Если в процессе передачи оборудования обнаружены недостатки, устранить их в разумный срок.

2.4. Субъект торговли и (или) оказания услуг имеет право:

2.4.1. Использовать оборудование для осуществления торговой деятельности и (или) предоставления услуг на условиях, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

2.4.2. Потребовать досрочного расторжения настоящего Договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. Оборудование, предоставленное субъекту торговли и (или) оказания услуг по настоящему Договору, не может быть передано указанным субъектом торговли и (или) оказания услуг в безвозмездное или возмездное пользование другим лицам. Пользоваться переданным оборудованием вправе исключительно лицо, заключившее данный Договор.

3.2. Ответственность за вред (ущерб), причиненный переданному оборудованию или третьим лицам при эксплуатации оборудования, несет субъект торговли и (или) оказания услуг.

3.3. В случае повреждения/утраты предоставленного оборудования субъектом торговли и (или) оказания услуг за счет собственных средств производится его ремонт/замена.

3.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, не несет ответственность перед другой Стороной, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Условия расторжения Договора

4.1. Основанием для досрочного расторжения Комитетом Договора в одностороннем порядке является несоблюдение субъектом торговли и (или) оказания услуг требований пунктов 2.3, 3.1 настоящего Договора, зафиксированное актом.

4.2. Уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке вручается субъекту торговли и (или) оказания услуг лично либо направляется почтовой корреспонденцией по адресу, указанному в Договоре. Договор считается расторгнутым по истечении _____ со дня получения субъектом торговли и (или) оказания услуг уведомления о расторжении Договора.

4.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами дополнительного соглашения о расторжении.

4.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий _____ со дня его получения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до « _____ » _____ 20 ____ г.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.3. По всем вопросам, не отраженным в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Комитет в лице	Субъект торговли и (или) оказания услуг
_____	_____
_____	_____
_____	_____
м.п.	м.п.

Приложение № 1 к Договору

Акт приема-передачи нестационарного торгового объекта и (или) торгового оборудования

г. Мурманск « _____ » _____ 20 ____ г.

Комитет по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый(ое) в дальнейшем «субъект торговли и (или) оказания услуг», а вместе именуемые Стороны, на основании договора о предоставлении нестационарного торгового объекта и (или) торгового оборудования подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Комитет передает, а субъект торговли и (или) оказания услуг принимает:

- _____

- _____

- _____.

2. Характеристики передаваемого оборудования: _____.

3. Стороны подтверждают, что переданное оборудование находится в надлежащем состоянии, пригодном для использования по назначению.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон Договора.

Комитет в лице	Субъект торговли и (или) оказания услуг
_____	_____
_____	_____
_____	_____
м.п.	м.п.

Отметка о возврате вышеуказанного нестационарного торгового объекта и (или) торгового оборудования:

Передал: _____
(ФИО, подпись, дата)

Принял: _____
(должность, ФИО, подпись, дата)

Приложение № 5 к Положению

Разрешение на участие в розничной и (или) сезонной торговле в рамках проведения массового мероприятия на территории муниципального образования город Мурманск

Настоящее разрешение выдано _____
(наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН, ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого, ИНН)

для участия в розничной и (или) сезонной торговле в рамках проведения массового мероприятия на территории муниципального образования город Мурманск по адресу: город Мурманск, _____.

(место проведения розничной и (или) сезонной торговли)

Нестационарный торговый объект _____, площадь _____
(тип, наименование НТО)

_____ кв. м, торговое место № _____, период работы: с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г., время работы: с _____ до _____.

Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте: _____

Основание выдачи разрешения: постановление администрации города Мурманска от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Подпись руководителя структурного подразделения, выдавшего разрешение _____
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2026

№ 3942

Об утверждении карты-плана территории, подготовленного в результате выполнения комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала 51:20:0001311

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в соответствии с соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 30.01.2026 № 321-20-2026-006, заключенным со стороны заказчика – Управления Росреестра по Мурманской области и со стороны исполнителя – филиала ППК «Роскадастр» по Мурманской области, на основании протокола согласительной комиссии от 22.06.2026 № 6 **постановляю:**

1. Утвердить карту-план территории, подготовленный в результате выполнения комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала 51:20:0001311.
2. Комитету территориального развития и строительства администрации города Мурманска (Бублева И. О.) в течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить карту-план территории, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в орган регистрации прав.
3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Селивёрстова В. С.) опубликовать настоящее постановление.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Мурманска

И. Н. ЛЕБЕДЕВ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

По результатам выполнения комплексных кадастровых работ на территории Мурманская область, муниципальное образование городской округ город-герой Мурманск, город Мурманск, № кадастровых кварталов: 51:20:0003172, 51:20:0002077 (сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 42.7 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

завершена подготовка проекта карты-плана территории.

С проектом карты-плана территории можно ознакомиться:

- по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, проспект Ленина, д. 77, каб. 8, (адрес, по которому согласительной комиссией по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ осуществляется ознакомление с проектом карты-плана территории)
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

№ п/п	Наименование органа (организации), на официальном сайте которого (которой) размещено извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1	2	3
1	Администрация муниципального образования городской округ город-герой Мурманск	www.citymurmansk.ru
2	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области	www.rosreestr.gov.ru

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее - согласительная комиссия) состоится по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, проспект Ленина, д. 77, каб. 8 «24» сентября 2026 г. в 11 часов 00 минут.

Контактный номер телефона согласительной комиссии: (88152) 45-85-30 д. 109.

Для участия в согласовании местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Возражения относительно местоположения границ земельных участков, указанного в проекте карты-плана территории (далее – возражение относительно местоположения границ земельного участка), можно представить в согласительную комиссию в письменной форме по адресу: Мурманская область, г. Мурманск, проспект Ленина, д. 77, каб. 8, в период <3>:

с «03» сентября 2026 г. по «24» сентября 2026 г.

с «24» сентября 2026 г. по «28» октября 2026 г.

В возражении относительно местоположения границ земельного участка указываются следующие сведения <4>:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, направившего данное возражение, реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- почтовый адрес правообладателя земельного участка и (или) адрес его электронной почты;
- обоснование причин несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории.

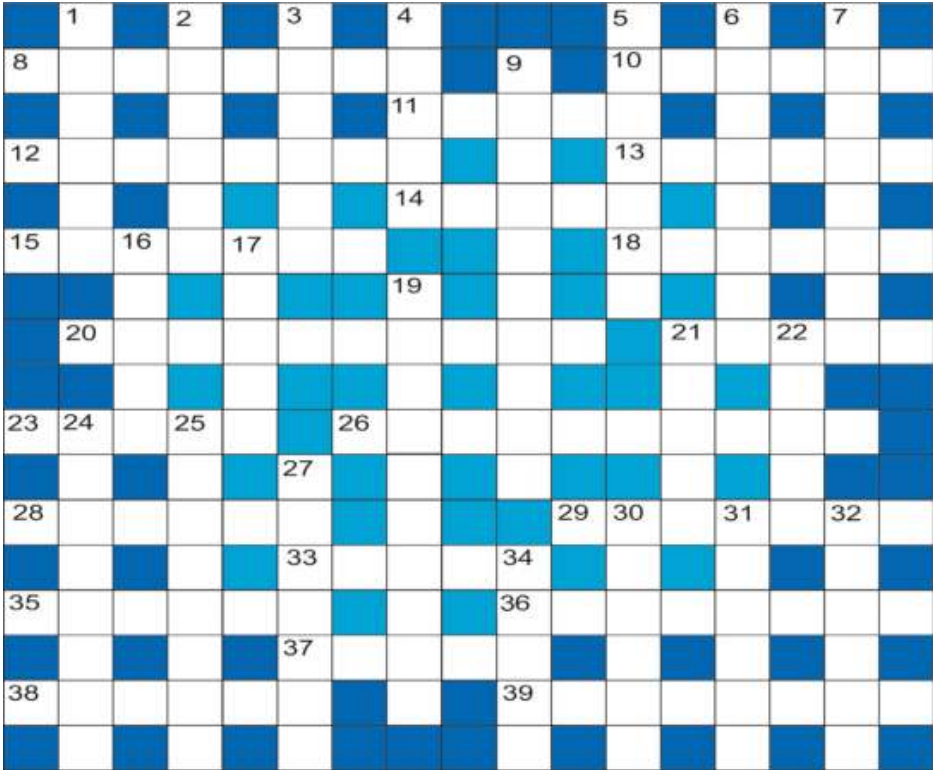
К возражению относительно местоположения границ земельного участка прилагаются копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия возражений относительно местоположения границ земельного участка такое местоположение границ земельного участка будет считаться согласованным.

<3> Часть 14 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

<4> Часть 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

РАЗМИНКА ДЛЯ МУРМАНСКИХ ЭРУДИТОВ



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Секретное действо для посвященных. 10. Стаж машины. 11. Душистый плод из тропиков. 12. Приговоренный к высшей мере маньяк. 13. Душистый цветок. 14. Выход клоуна на манеж. 15. Комедия «Солдат Иван ...». 18. Царь, знаменитый своими муками. 20. Умолчание о важном. 21. Погонщик баранов. 23. Фриске как тезка Агузаровой. 26. Виртуозные пассажи в вокале. 28. Полная неудача, провал. 29. Минерал, разновидность кварца. 33. Головная обертка на Востоке. 35. Напиток, «огорченный» полынью. 36. Головной убор гнома у братьев Grimm. 37. Частичка текста с красной строки. 38. Безверие Берлиоза. 39. Мастер подковой борьбы.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Счетчик времени. 2. Сергей из «Ленинграда». 3. Кубок, знакомый хоккеистам. 4. Состояние наркотического голода. 5. Парадный погон с бахромой. 6. Заготовка из металла. 7. Неудачник в просторечии. 9. Турист-наставник. 16. Мировая пучина. 17. Установленная мера. 19. Болезнь пьяниц. 21. Нюх ищейки. 22. Сапоги из войлока. 24. График термодинамических процессов. 25. Культурный багаж, оставленный предками. 27. Главное телеграфное учреждение города. 30. Между Африкой и Сицилией. 31. Вызывающий депрессию актер. 32. Житель Братиславы. 34. Косвенный налог.

Составитель Елена ТИМОШЕНКО

Ответы на кроссворд, опубликованный 2 сентября

По горизонтали: 8. Водосбор. 10. Опорос. 11. Акрил. 12. Позумент. 13. Бросок. 14. Астра. 15. Лаванда. 18. Сантим. 20. Хлебозавод. 21. Тягло. 23. Сидор. 26. Заповедник. 28. Помочи. 29. Аксиома. 33. Абрау. 35. Лефорт. 36. Считалка. 37. Лафет. 38. Сельпо. 39. Аналогия.

По вертикали: 1. Борона. 2. Кобура. 3. Объезд. 4. Врата. 5. Колбаса. 6. Холодная. 7. Мотоцикл. 9. Протопопов. 16. Вклад. 17. Набор. 19. Катастрофа. 21. Тодес. 22. Гримо. 24. Иноверец. 25. Оголовье. 27. Биатлон. 30. Кривая. 31. Иванов. 32. «Максим». 34. Устав.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2026

№ 3943

Об утверждении карт-планов территорий, подготовленных в результате выполнения комплексных кадастровых работ в границах кадастровых кварталов 1:20:0001309, 51:20:0001310, 51:20:0002014

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в соответствии с соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 30.01.2026 № 321-20-2026-006, заключенным со стороны заказчика - Управления Росреестра по Мурманской области и со стороны исполнителя - филиала ППК «Роскадастр» по Мурманской области, на основании протокола согласительной комиссии от 03.07.2026 № 7 **постановляю:**

1. Утвердить карты-планы территорий, подготовленные в результате выполнения комплексных кадастровых работ в границах кадастровых кварталов 51:20:0001309, 51:20:0001310, 51:20:0002014.
2. Комитету территориального развития и строительства администрации города Мурманска (Бублева И. О.) в течение трех дней со дня подписания настоящего постановления направить карты-планы территорий, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в орган регистрации прав.
3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я. В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Селивёрстова В. С.) опубликовать настоящее постановление.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Мурманска

И. Н. ЛЕБЕДЕВ

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Совет депутатов города Мурманска, администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
В. С. СЕЛИВЕРСТОВА.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:

183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

vmnews.ru

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

отдел подписки и доставки – 47-75-83, e-mail: vmdost@mail.ru

приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru

отдел рекламы и развития – 8-960-024-45-02; e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – e-mail: info@vmnews.ru

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «М51», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 2.09.2026 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, запись о регистрации ПИ № ТУ51-00393 от 23 ноября 2020 г. Тираж – 1459 экз. Зак. 40822. (16+)