

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 октября 2012 г. N 2443

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
"МОДЕРНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК ГОРОДА МУРМАНСКА"
НА 2013 - 2016 ГОДЫ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска
от 27.06.2013 N 1628)

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 13, 16](#) Устава муниципального образования город Мурманск, [решением](#) Совета депутатов города Мурманска от 26.05.2008 N 50-618 "Об утверждении "Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск", постановлениями администрации города Мурманска от 22.01.2009 [N 115](#) "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ города Мурманска и их формирования и реализации", от 13.06.2012 [N 1321](#) "О разработке проектов долгосрочных целевых программ города Мурманска в 2012 году" и в целях повышения результативности бюджетных расходов, постановляю:

1. Утвердить долгосрочную целевую [программу](#) "Модернизация муниципальных библиотек города Мурманска" на 2013 - 2016 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О.В.) обеспечить финансирование реализации долгосрочной целевой [программы](#) "Модернизация муниципальных библиотек города Мурманска" на 2013 - 2016 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с [приложением](#).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

Глава
администрации города Мурманска
А.И.СЫСОЕВ

Документ утратил силу с 1 января 2014 года в связи с изданием постановления администрации г. Мурманска от 12.11.2013 № 3235 «Развитие культуры» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

**ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
"МОДЕРНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК ГОРОДА МУРМАНСКА"
НА 2013 - 2016 ГОДЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска
от 27.06.2013 N 1628)

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Долгосрочная целевая программа "Модернизация муниципальных библиотек города Мурманска" на 2013-2016 годы далее - Программа)
Обоснование для разработки Программы (дата и номер соответствующих нормативных и нормативных правовых актов)	Постановление администрации города Мурманска от 13.06.2012 N 1321 "О разработке проектов долгосрочных целевых программ города Мурманска в 2012 году"
Заказчик Программы	Комитет по культуре администрации города Мурманска
Заказчик-координатор Программы	Комитет по культуре администрации города Мурманска. Председатель комитета: Наймушина Елена Эрнестовна, тел. 45-51-41. 183038, г. Мурманск, пр. Флотский, д. 1, тел./факс 45-24-79, e-mail: cultmurm@mail.ru
Разработчик(и) Программы	Комитет по культуре администрации города Мурманска
Тактическая цель социально-экономического развития, достижению которой способствует Программа	Создание условий для разностороннего развития личности путем повышения конкурентной привлекательности учреждений сферы культуры
Цель Программы	Модернизация муниципальных библиотек для оперативного предоставления жителям города Мурманска качественных библиотечно-информационных и интеллектуальных услуг. Цель подпрограммы "Продвижение качественных муниципальных услуг как результат модернизации библиотек г. Мурманска" на 2013 - 2016 годы: создание комфортных условий для саморазвития, реализации творческих способностей пользователей библиотек города Мурманска. Цель подпрограммы "Детские библиотеки: новое качество в новом веке" на 2013 - 2016 годы: создание в детской библиотеке новой среды интеллектуального развития через чтение и книгу.

Задачи Программы	Задачи подпрограммы "Продвижение качественных муниципальных услуг как результат модернизации библиотек г. Мурманска" на 2013 – 2016 годы: 1. Совершенствование системы оперативного и качественного обслуживания пользователей в результате комплексной автоматизации библиотечных процессов. 2. Обеспечение физического сохранения и безопасности ресурсов библиотек. 3. Качественное изменение ресурсной базы библиотек, максимально соответствующее запросам пользователей. 4. Позиционирование библиотек города, реклама услуг и ресурсов. Задачи подпрограммы "Детские библиотеки: новое качество в новом веке" на 2013 – 2016 годы: 1. Модернизация материально-технической базы, создание комфортной среды в детской библиотеке. 2. Формирование информационных ресурсов, их электронная обработка и обеспечение сохранности фонда. 3. Внедрение компьютерных технологий в процессы обслуживания пользователей. 4. Развитие кадрового потенциала. 5. Реклама библиотеки и ее услуг в городской среде.
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации Программы	– количество муниципальных библиотек, в которых проведен текущий ремонт и модернизация; – доля муниципальных библиотек, в которых проведен текущий ремонт и модернизация, по отношению к общему числу муниципальных библиотек; – обеспеченность муниципальным библиотечным фондом; – число пользователей муниципальных библиотек. Подпрограмма "Продвижение качественных муниципальных услуг как результат модернизации библиотек г. Мурманска" на 2013 – 2016 годы: – количество муниципальных библиотек, имеющих автоматизированные рабочие места для пользователей; – количество муниципальных библиотек, предоставляющих пользователям доступ к электронному каталогу; – количество муниципальных библиотек, имеющих доступ к сети Интернет; – количество муниципальных библиотек, имеющих беспроводную сеть Wi-Fi; – количество муниципальных библиотек, предоставляющих пользователям доступ к справочно-правовым системам; – количество муниципальных библиотек, осуществляющих автоматизированное обслуживание пользователей; – количество муниципальных библиотек, оснащенных системами безопасности; – количество новых поступлений в печатном и электронном формате; – доля обновления библиотечного фонда от общего количества фонда; – количество разработанной проектной документации на проведение текущих ремонтов; – количество муниципальных библиотек, в которых проведен текущий ремонт; – количество муниципальных библиотек, в которых произведено обновление мебели и оборудования; – количество муниципальных библиотек, имеющих качественную наружную рекламу. Подпрограмма "Детские библиотеки: новое качество в новом веке" на 2013 – 2016 годы: – количество муниципальных библиотек, в которых проведен текущий ремонт и модернизация; – доля муниципальных библиотек, в которых проведен текущий ремонт и модернизация, от общего числа библиотек;

	- количество муниципальных библиотек, обеспечивающих доступность маломобильных групп населения; - доля муниципальных библиотек-филиалов, обеспечивающих доступность маломобильных групп населения, от общего числа библиотек; - количество разработанной проектной документации на проведение текущих ремонтов; - количество муниципальных библиотек, в которых произведено обновление мебели и оборудования; - количество новых поступлений в печатном и электронном формате; - доля обновления библиотечного фонда от общего количества фонда; - количество автоматизированных рабочих мест для пользователей; - среднее количество пользователей на 1 автоматизированное рабочее место в детских библиотеках; - количество муниципальных библиотек, имеющих беспроводную сеть Wi-Fi; - количество муниципальных библиотек, имеющих качественную наружную рекламу.
Сроки и этапы реализации Программы	2013 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	- подпрограмма "Продвижение качественных муниципальных услуг как результат модернизации библиотек г. Мурманска" на 2013 – 2016 годы; - подпрограмма "Детские библиотеки: новое качество в новом веке" на 2013 – 2016 годы
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования Программы: 69990,0 тыс. рублей из средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – МБ), в т.ч.: 2013 – 13000,0 тыс. руб.; 2014 – 25453,8 тыс. руб.; 2015 – 18431,1 тыс. руб.; 2016 – 13105,1 тыс. руб.; в том числе по подпрограммам: - "Продвижение качественных муниципальных услуг как результат модернизации библиотек г. Мурманска" на 2013 – 2016 годы – 33782,0 тыс. руб.: 2013 – 7000,0 тыс. руб.; 2014 – 9945,0 тыс. руб.; 2015 – 11144,0 тыс. руб.; 2016 – 5693,0 тыс. руб.; - "Детские библиотеки: новое качество в новом веке" на 2013 – 2016 годы – 36208,0 тыс. руб.: 2013 – 6000,0 тыс. руб.; 2014 – 15508,8 тыс. руб.; 2015 – 7287,1 тыс. руб.; 2016 – 7412,1 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	Ожидаемый конечный результат реализации Программы: - качественное изменение материально-технической базы библиотек; - обновление фонда библиотеки; - обеспечение для пользователей доступа к сети Интернет; - предоставление новых услуг в электронном виде: электронная доставка документов, виртуальная справочная служба; - увеличение количества пользователей, числа посещений и выдачи документов; - участие библиотек-филиалов в корпоративных проектах; - актуализация знаний библиотечных работников; - повышение качества муниципальной услуги по библиотечному и информационному обслуживанию.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Одним из важнейших направлений в области социальной политики является создание условий для разностороннего развития личности, обеспечение выполнения прав и свобод человека, в том числе на свободу творчества и участия в культурной жизни.

Опыт реализации МЦП "Развитие муниципальных библиотек города Мурманска как информационных интеллект-центров на 2008 - 2012 годы" подтверждает эффективность и целесообразность создания современной библиотеки. По мнению пользователей привлекательность заключается в качестве обслуживания, доступе в Интернет, комфортных условиях работы, в наличии новой литературы, доступ к справочно-поисковым системам, возможности работы на компьютере, интересные мероприятия с использованием информационных технологий.

К услугам мурманчан предоставлены 12 информационных интеллект-центров (далее - ИИЦ). Основным направлением развития библиотек является автоматизация всех информационных и библиотечно-библиографических процессов. Участие в корпоративных проектах "Либнет", "МАРС" позволяет формировать качественные электронные базы данных. Для увеличения пропускной способности локальной сети муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центральная городская библиотека г. Мурманска" (далее - МБУК "ЦГБ") перешла на услуги провайдера, осуществляющего подключение с помощью оптоволоконного соединения, что позволило существенно увеличить скорость доступа в Интернет и локальным ресурсам.

Все ИИЦ выполняют функции центров общественного доступа к информации - предоставление свободного бесплатного доступа к государственной и социально значимой информации и справочно-правовым системам "Гарант", "Консультант Плюс", "Кодекс", "Законодательство России". Для того чтобы пользователи - пенсионеры и лица с ограниченными возможностями могли самостоятельно осуществлять доступ к информации в электронном виде, организованы бесплатные занятия по обучению основам компьютерной грамотности.

В отличие от МЦП "Развитие муниципальных библиотек города Мурманска как информационных интеллект-центров на 2008 - 2012 годы" Программа рассчитана на модернизацию, переоснащение и переход предоставления услуг в электронном виде не только для системы городских библиотек, но и детской библиотечной системы.

Продвижение качественных муниципальных услуг зависит от обновления информационных ресурсов, современной материально-технической базы библиотек, высокого уровня профессионализма кадров, эффективной адресной рекламы библиотечных услуг и финансовой поддержки муниципальной власти.

Необходимо увеличение финансирования на модернизацию библиотек, развитие материально-технических и кадровых ресурсов, которое возможно при решении проблемы программно-целевым методом.

Отсутствие достаточного бюджетного финансирования на комплектование книжных фондов влечет за собой постепенное снижение книгообеспеченности населения города Мурманска в связи с тем, что темпы списания устаревшей и ветхой литературы превышают темпы книжных поступлений. Кроме того, детские библиотеки не могут в настоящее время конкурировать с областными библиотеками и городскими интеллект-центрами из-за отсутствия современного компьютерного оборудования.

Затрудняется переход муниципальных библиотек на предоставление услуг в сфере культуры в электронном виде из-за отсутствия в учреждениях необходимого компьютерного оборудования, информационных систем, недостаточной квалификации работников.

В условиях недостаточного финансирования не выполняются предписания проверяющих организаций по обеспечению пожарной безопасности, охраны объектов, санитарных правил и норм; не обеспечен беспрепятственный доступ в учреждения маломобильных групп населения.

Программа охватывает все важные направления деятельности муниципальных библиотек города Мурманска. Основные вопросы, на решение которых направлена Программа:

- совершенствование системы оперативного и качественного обслуживания пользователей в результате комплексной автоматизации библиотечных процессов;
- качественное изменение ресурсной базы библиотек, максимально соответствующее запросам пользователей;
- модернизация и оснащение муниципальных библиотек;
- обеспечение физического сохранения и безопасности ресурсов библиотек.

Дополнительная муниципальная поддержка позволит создать благоприятные условия для дальнейшего предоставления качественных муниципальных услуг.

2. Основные цели и задачи Программы

Цель Программы: модернизация муниципальных библиотек для оперативного предоставления жителям города Мурманска качественных библиотечно-информационных и интеллектуальных услуг.

Достижение основной цели предполагает реализацию двух Подпрограмм:

1. **Подпрограмма** "Продвижение качественных муниципальных услуг как результат модернизации библиотек г. Мурманска" на 2013 - 2016 годы (приложение N 1 к Программе).

2. **Подпрограмма** "Детские библиотеки: новое качество в новом веке" на 2013 - 2016 годы (приложение N 2 к Программе).

Цель подпрограммы "Продвижение качественных муниципальных услуг как результат модернизации библиотек г. Мурманска" на 2013 - 2016 годы: создание комфортных условий для саморазвития, реализации творческих способностей пользователей библиотек города Мурманска.

Задачи подпрограммы:

1. Совершенствование системы оперативного и качественного обслуживания пользователей в результате комплексной автоматизации библиотечных процессов.
2. Обеспечение физического сохранения и безопасности ресурсов библиотек.
3. Качественное изменение ресурсной базы библиотек, максимально соответствующее запросам пользователей.
4. Позиционирование библиотек города, реклама услуг и ресурсов.

Цель подпрограммы "Детские библиотеки: новое качество в новом веке" на 2013 - 2016 годы: создание в детской библиотеке новой среды интеллектуального развития через чтение и книгу.

Задачи подпрограммы:

1. Модернизация материально-технической базы, создание комфортной среды в детской библиотеке.
2. Формирование информационных ресурсов, их электронная обработка и обеспечение сохранности фонда.
3. Внедрение компьютерных технологий в процессы обслуживания пользователей.
4. Развитие кадрового потенциала.
5. Реклама библиотеки и ее услуг в городской среде.

**Основные целевые индикаторы и показатели
эффективности реализации Программы**

N п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)					
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации Программы			
					2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: модернизация муниципальных библиотек для оперативного предоставления жителям города Мурманска качественных библиотечно-информационных и интеллектуальных услуг								
1	Количество муниципальных библиотек, в которых проведен текущий ремонт и модернизация	объект	14	14	16	21	25	27
2	Доля муниципальных библиотек, в которых проведен текущий ремонт и модернизация, по отношению к общему числу муниципальных библиотек	%	41,2	42,4	50,0	65,6	78,1	84,4
3	Обеспеченность муниципальным библиотечным фондом	единиц на 1 жителя	3	3,1	3	3,2	3,2	3,2
4	Число пользователей муниципальных библиотек	человек	97800	96822	96338	96145	96050	95954

(таблица в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 27.06.2013 N 1628)

3. Перечень программных мероприятий

Достижение поставленных целей и задач будет осуществляться через реализацию основных программных мероприятий:

- внедрение автоматизированного учета обслуживания пользователей;
- обновление и приобретение компьютерного оборудования;
- сопровождение локально-вычислительной сети и доступа в Интернет;
- приобретение программного компьютерного обеспечения;
- сопровождение справочно-правовых систем библиотеки;
- расширение коммуникационных технологий (организация беспроводной сети Wi-Fi);
- ремонт библиотек;
- приобретение специализированного современного библиотечного оборудования и мебели;
- организация систем безопасности;
- приобретение транспортного средства;
- комплектование библиотечного фонда изданиями в печатном и электронном формате;
- участие в корпоративных проектах России на основе электронных технологий;
- внешняя и внутренняя реклама библиотек.

4. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Общий объем финансирования Программы рассчитан в ценах соответствующих лет и составляет 69990,0 тыс. рублей из средств бюджета муниципального образования город Мурманск, в т.ч.:

2013 - 13000,0 тыс. руб.;

2014 - 25453,8 тыс. руб.;

2015 - 18431,1 тыс. руб.;

2016 - 13105,1 тыс. руб.

Обоснование потребности в необходимых ресурсах на реализацию мероприятий Подпрограммы приводится по статьям затрат.

Коды классификации операций сектора государственного управления				Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.			
					2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1				2	3	4	5	6
Всего по Программе:				69990,0	13000,0	25453,8	18431,1	13105,1
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск:				69990,0	13000,0	25453,8	18431,1	13105,1
			212 - прочие выплаты	52,0	16,0	16,0	10,0	10,0
			221 - услуги связи	1076,0	194,0	244,0	294,0	344,0
			222 - транспортные услуги	610,0	190,0	190,0	130,0	100,0
			225 - текущие ремонты	29370,0	2180,0	12530,0	9280,0	5380,0
			226 - прочие работы и услуги	7963,0	1996,0	2402,8	2137,6	1326,6
			310 - увеличение стоимости основных средств	29891,0	3439,0	9782,0	6319,5	5689,5
			340 - увеличение стоимости материальных запасов	953,0	274,0	239,0	220,0	220,0

5. Механизм реализации Программы

Программа реализуется посредством выполнения плана практических мероприятий с разбивкой объемов финансирования по годам.

Комитет по культуре администрации города Мурманска в целом обеспечивает выполнение мероприятий Программы, несет ответственность за целевое использование финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы по соответствующим сметам.

Исполнители Программы в случае необходимости готовят предложения по уточнению программных мероприятий.

Отчет о реализации Программы представляется муниципальным заказчиком - координатором в соответствии с [Порядком](#) принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ города Мурманска и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Мурманска 22.01.2009 N 115.

6. Оценка эффективности Программы, рисков ее реализации

Программа направлена на осуществление единой политики по поддержке муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению города Мурманска в сфере культуры.

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

- качественное изменение материально-технической базы библиотек;
- обновление фонда библиотеки;
- обеспечение для пользователей доступа к сети Интернет;
- предоставление новых услуг в электронном виде: электронная доставка документов, виртуальная справочная служба;
- увеличение количества пользователей, числа посещений и выдачи документов;
- участие библиотек-филиалов в корпоративных проектах;
- актуализация знаний библиотечных работников;
- повышение качества муниципальной услуги по библиотечному и информационному обслуживанию.

Внешние риски реализации Программы - риски, связанные с изменением законодательства, экономические риски, связанные с инфляцией, недостаточностью средств на реализацию Программы.

Внутренние риски - организационные риски, связанные с несогласованностью действий учреждений - участников процесса реализации Программы, отражение неполных данных и данных в неверном разрезе участниками программных мероприятий.

С целью снижения внутренних рисков будут приняты следующие меры: проведение совещаний участниками программных мероприятий, использование нескольких источников информации с целью выявления объективной закономерности в динамике потребления населением предоставляемых услуг, повышение квалификации участников программных мероприятий.

Создание в библиотеках условий для интеллектуального развития всех категорий граждан, в том числе людей с ограниченными возможностями и лиц преклонного возраста, будет способствовать организации их досуга и духовного общения, обеспечит им доступ к информации и достижениям мировой культуры. Результат будет направлен на формирование "человеческого капитала", потенциала общества.

Решение проблем муниципальных библиотек позволит выстраивать взаимодействие учреждений культуры и образования города на новой основе - координации и кооперации их деятельности, что позволит развивать в городе современную социокультурную среду и создать единое информационное пространство.

ПОДПРОГРАММА
"ПРОДВИЖЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ КАК РЕЗУЛЬТАТ
МОДЕРНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕК Г. МУРМАНСКА" НА 2013 - 2016 ГОДЫ
(далее - Подпрограмма)

1. Характеристика проблемы,
на решение которой направлена Подпрограмма

Согласно модельному стандарту деятельности публичной библиотеки, важнейшими функциями публичных библиотек являются общедоступность для всех категорий и групп граждан, обеспечение и защита их права на доступ к знаниям, информации и культуре. Библиотеки способствуют устранению информационного неравенства, созданию условий для реализации интеллектуальной свободы, сохранения демократических ценностей и всеобщих гражданских прав, улучшения качества жизни.

Продвижение качественных муниципальных услуг зависит от обновления информационных ресурсов, современной материально-технической базы библиотек, высокого уровня профессионализма кадров, эффективной адресной рекламы библиотечных услуг и финансовой поддержки муниципальной власти.

Опыт последних четырех лет (2008 - 2011 гг.) показал, что решение проблем муниципальных библиотек, повышение уровня библиотечно-информационного обслуживания в городе возможно только в рамках реализации целевой программы. Муниципальная целевая [программа](#) "Развитие муниципальных библиотек города Мурманска как информационных интеллект-центров на 2008 - 2012 годы" позволила модернизировать 10 муниципальных библиотек. В городе создана модель современной модернизированной библиотеки - информационный интеллект-центр. Сочетание традиционных форм обслуживания и внедрение новых компьютерных технологий в библиотечное обслуживание пользователей показывает высокий результат. Большая часть пользователей МБУК "ЦГБ" - 48840 человек (80 %) предпочитает пользоваться услугами ИИЦ. Количество посещений ИИЦ в 2011 году составило - 277503 (76 %), книговыдача - 753014 (76 %). Именно благодаря ИИЦ МБУК "ЦГБ" лидирует по всем этим показателям, а также по средним нагрузкам на одного библиотечного работника в ряду муниципальных библиотек Мурманской области.

Несмотря на то, что общая численность населения города Мурманска ежегодно уменьшается, наблюдается тенденция миграционного оттока, а соответственно приток потенциальных пользователей информационных услуг уменьшается. Согласно Методике определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах культуры и искусства, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 года N 1767-Р, для городского поселения (округа) с численностью населения 50 тыс. человек и более определен норматив - 1 общедоступная универсальная библиотека на 10 тыс. жителей. По последним данным, предоставленным РОССТАТ, на 01.01.2011 население города составляет 306,9 тыс. человек (исключая детей до 14 лет - 264,5 тыс. человек). В Мурманске, согласно нормативу, должно быть 26 библиотек для юношества и взрослых пользователей.

МБУК "ЦГБ" включает 18 библиотек, из них только 10 - ИИЦ (56 %). Сегодня не все муниципальные библиотеки по уровню своего ресурсного обеспечения соответствуют требованиям современного пользователя. Кроме того, существует достаточно большая территория города, неохваченная информационно-библиотечным обслуживанием (от ул. Шмидта и ул. Кирова до пр. Ленина, ул. Полярные зори, ул. Гвардейская). Все жители города должны иметь равные возможности получать качественные библиотечные услуги по месту жительства. Существует потребность в модернизации библиотек, которые не вошли в муниципальную целевую [программу](#) "Развитие муниципальных библиотек города Мурманска как информационных интеллект-центров на 2008 - 2012 годы", а также открытие еще одной новой библиотеки.

На 01.01.2012 компьютерный парк МБУК "ЦГБ" составил 148 АРМов, из них 50 % приобретено до 2009 года. Интенсивное использование оборудования в течение нескольких лет, приводит к износу комплектующих и выходу оборудования из строя, чем обусловлена необходимость ремонта, модернизации и приобретения новой техники. В связи с развитием информационных технологий, имеющееся программное обеспечение также нуждается в обновлении.

На сегодняшний день в муниципальных библиотеках при помощи системы автоматизации библиотек "ИРБИС" осуществляются процессы формирования и ведения электронного каталога. Теперь пользователи могут получать информацию о наличии документа в фонде МБУК "ЦГБ", не выходя из дома - электронный каталог представлен на сайте Центральной городской библиотеки. Автоматизированная система позволяет вести учет пользователей и посещений. Вместе с тем, электронный учет выдачи/возврата литературы, поиска и формирования списков задолжников, невозвращенных изданий, в настоящее время не внедрен из-за недостатка финансирования, что не позволяет полностью автоматизировать процесс обслуживания читателя. Для решения этой проблемы необходимо приобретение и внедрение системы штрих-кодирования, что требует дополнительного финансирования. Полная автоматизация позволит снизить трудозатраты, сократить время обслуживания пользователей и, следовательно, повысить качество услуги.

Следует также отметить, что за последние 4 года наблюдалось увеличение цифровых показателей по причине автоматизации и комплектования библиотек по муниципальной целевой [программе](#), что отразилось также на изменении контингента потребителей информации, расширение тематики потребностей пользователей библиотек. И, тем не менее, на сегодняшний день большая часть фонда - 49 % была издана в период с 1977 по 1994 годы, 30 % фонда - с 1995 по 2007 годы и только 21% фонда - издания, поступившие за последние 4 года. При этом уровень комплектования стал нестабильным из-за ежегодного удорожания книжной продукции, увеличения тарифов за перевозку и пересылку, повышения цен на периодическую печать. Быстро происходит устаревание печатных изданий. Все это может привести к росту неудовлетворенного спроса пользователей на фоне постоянно увеличивающегося информационного потока. В такой ситуации для полноты удовлетворения информационных запросов пользователей усиливается объективная потребность в увеличении финансирования.

В процессе комплектования для полного удовлетворения информационных потребностей и удобства использования, большая часть новой литературы поступает в фонд открытого доступа для читателей.

На сегодняшний день задача по обеспечению сохранности документного фонда и безопасности ресурсов библиотек решается не в полном объеме. Более 15 лет не проводился ремонт помещений шести филиалов, которые не вошли в муниципальную целевую [программу](#) "Развитие муниципальных библиотек города Мурманска как информационных интеллект-центров на 2008 - 2012 годы", отдела формирования фонда, куда в первую очередь поступает для обработки вся новая литература, отдела центрального книгохранения и отдела краеведческой литературы, на территории которого размещается музей истории муниципальных библиотек. Кроме того, не предусмотрено приобретение антикражного оборудования (только 2 из 18 библиотек имеют в наличии), нет оборудования для реставрации фонда. Без надлежащего выполнения мер по обеспечению сохранности документного фонда и безопасности ресурсов библиотек существует угроза частичной или полной их утраты, что снизит качество удовлетворения запросов пользователей.

Согласно модельному стандарту деятельности публичной библиотеки в ИИЦ реализуется обеспечение права на доступ к информации и к достижениям отечественной и мировой культуры особых групп населения, в том числе людей, имеющих ограничения по здоровью, лиц преклонного возраста. 166 пользователей МБУК "ЦГБ" обслуживаются на дому - это инвалиды и пенсионеры. Специалисты ИИЦ не только занимаются доставкой книг на дом для этих пользователей, но и способствуют расширению границ их информационного пространства, предоставляя им равные возможности. С 2008 года в ИИЦ ведется обучение этих групп пользователей основам компьютерной грамотности и работы в сети интернет. За 4 года обучено 2035 человек. С 2011 года эта работа осуществляется индивидуально на дому. Для того чтобы эти услуги стали доступны большому количеству людей, необходим транспорт. Это повысит оперативность предоставления перечисленных услуг, а также позволит маломобильным группам населения стать участниками библиотечных мероприятий. С целью оперативного выполнения запросов пользователей и доставки литературы из центрального книгохранения в разные районы города необходимо наличие транспорта. На сегодняшний день в учреждении имеется грузопассажирское транспортное средство ГАЗ-2752 "Соболь" 2003 года приобретения. Ресурс его выработан, износ транспорта составляет 90 %. Вложения в капитальный ремонт автомашины составит 370 - 400 тыс. рублей.

Для продвижения муниципальных услуг необходима качественная реклама. Финансирование на создание и размещение рекламных сообщений в средствах массовой информации (телевидение, радио, общественный транспорт и др.), а также на наружную рекламу не предусмотрено. Библиотеки могут рекламировать свои услуги и ресурсы только своим пользователям, остальные жители города не получают эту информацию.

Таким образом, на сегодняшний день не все муниципальные библиотеки города Мурманска по уровню информационного потенциала и материально-технической базы позволяют обеспечить всеобщую доступность и предоставить равные возможности в использовании ресурсов для всех категорий пользователей.

Решением этой проблемы к 100-летию города-героя Мурманска должна стать комплексная модернизация всех имеющихся муниципальных библиотек (в том числе дальнейшее развитие информационных интеллект-центров), открытие новой библиотеки на неохваченной библиотечным обслуживанием территории города, внедрение полной автоматизированной системы обслуживания пользователей, обновление библиотечно-информационных ресурсов и компьютерного оборудования.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы

Цель Подпрограммы: создание комфортных условий для саморазвития, реализации творческих способностей пользователей библиотек города Мурманска.

Задачи Подпрограммы:

1. Совершенствование системы оперативного и качественного обслуживания пользователей в результате комплексной автоматизации библиотечных процессов.

2. Обеспечение физического сохранения и безопасности ресурсов библиотек.

3. Качественное изменение ресурсной базы библиотек, максимально соответствующее запросам пользователей.

4. Позиционирование библиотек города, реклама услуг и ресурсов. Достижение поставленных целей и задач будет осуществляться через реализацию основных программных мероприятий:

- внедрение автоматизированного учета обслуживания пользователей;
- обновление и ремонт компьютерного оборудования;
- сопровождение локально-вычислительной сети и доступа в Интернет;
- приобретение программного компьютерного обеспечения;
- сопровождение справочно-правовых систем библиотек;
- расширение коммуникационных технологий (организация беспроводной сети Wi-Fi);
- ремонт и отделка помещений библиотек;
- приобретение библиотечного оборудования и мебели;
- организация систем безопасности;
- приобретение транспортного средства;
- комплектование библиотечного фонда изданиями в печатном и электронном формате;
- участие в корпоративных проектах России на основе электронных технологий;
- внешняя и внутренняя реклама библиотек.

В рамках Подпрограммы планируется модернизация библиотек по следующим этапам:

1 этап - 2013 год: филиал N 6 (ул. Фролова, д. 4/6).

2 этап - 2014 год: филиал N 4 (ул. Октябрьская, 21), филиал N 8 (ул. Свердлова, д. 8/6), новая библиотека.

3 этап - 2015 год: филиал N 14 (ул. Полярный Круг, 11), филиал N 15 (пр. Героев-Североморцев, д. 5/3).

4 этап - 2016 год: филиал N 22 (ул. Халтурина, д. 3).

**Основные целевые индикаторы и показатели
эффективности реализации Подпрограммы**

N п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя					
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации			
					2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: создание комфортных условий для саморазвития, реализации творческих способностей пользователей библиотек города Мурманска								
	Количество муниципальных городских библиотек, осуществляющих автоматизированное обслуживание пользователей (нарастающим итогом)	объект	10	12	13	16	18	19
	Количество муниципальных городских библиотек, в которых проведен текущий ремонт (нарастающим итогом)	объект	10	12	13	16	19	20
1	Задача 1: совершенствование системы оперативного и качественного обслуживания пользователей в результате комплексной автоматизации библиотечных процессов							
1.1	Количество муниципальных городских библиотек, имеющих автоматизированные рабочие места для пользователей (нарастающим итогом)	объект	10	12	13	16	18	19
1.2	Количество муниципальных городских библиотек, предоставляющих пользователям доступ к электронному каталогу (нарастающим итогом)	объект	10	12	13	16	18	19
1.3	Количество муниципальных городских библиотек, имеющих доступ к сети Интернет (нарастающим итогом)	объект	17	17	18	19	19	19
1.4	Количество муниципальных городских библиотек, имеющих беспроводную сеть Wi-Fi (нарастающим итогом)	объект	1	1	4	6	7	8
1.5	Количество муниципальных городских библиотек, предоставляющих пользователям доступ к справочно-правовым системам (нарастающим итогом)	объект	10	12	13	16	18	19
2	Задача 2: обеспечение физического сохранения и безопасности ресурсов библиотек							
2.1	Количество муниципальных городских библиотек, оснащенных системами безопасности (нарастающим итогом)	объект	1	2	3	6	8	9
3	Задача 3: качественное изменение ресурсной базы библиотек, максимально соответствующее запросам пользователей							
3.1	Доля обновления библиотечного фонда от общего количества фонда	%	2,0	3,6 %	1,5 %	2 %	2,1 %	2,2 %
3.2	Количество разработанной проектной документации на проведение текущих ремонтов (в год)	Количество единиц				3	2	1
3.3	Количество муниципальных городских библиотек, в которых произведено обновление мебели и оборудования (нарастающим итогом)	объект	10	12	13	16	18	19
4	Задача 4: позиционирование библиотек города, реклама услуг и ресурсов							
4.1	Количество муниципальных городских библиотек, имеющих качественную наружную рекламу (нарастающим итогом)	объект	10	12	13	16	18	19

(таблица в ред. постановления администрации города Мурманска от 27.06.2013 N 1628)

3. Перечень программных мероприятий

(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска
от 27.06.2013 N 1628)

N п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий					Исполнители, участвующие в реализации программных мероприятий
				Всего	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование, ед. измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание комфортных условий для саморазвития, реализации творческих способностей пользователей муниципальных библиотек города Мурманска														
1	Задача 1: совершенствование системы оперативного и качественного обслуживания пользователей в результате комплексной автоматизации библиотечных процессов													
1.1	Внедрение автоматизированного учета обслуживания пользователей													
1.1.1	Приобретение термопринтера для печати штрих-кодов на книги	2 кв.	МБ	27,0	27,0				Количество единиц техники, шт.	2				МБУК "ЦГБ"
1.1.2	Приобретение расходных материалов для термопринтера (картриджи, термостикетки)	2 кв.	МБ	20,0	4,0	8,0	4,0	4,0	Количество материалов, шт.	40000	80000	40000	40000	МБУК "ЦГБ"
1.1.3	Приобретение сканеров штрихкодирования	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	230,0	140,0	40,0	25,0	25,0	Количество единиц техники, шт.	34	6	4	4	МБУК "ЦГБ"
1.1.4	Внедрение электронного читательского билета	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	709,0	280,0	143,0	143,0	143,0	Количество экземпляров, шт.	40000	15000	15000	15000	МБУК "ЦГБ"
	Итого по п. 1.1		МБ	986,0	451,0	191,0	172,0	172,0						
1.2	Обновление и ремонт компьютерного оборудования													
1.2.1	Организация новых автоматизированных рабочих мест	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	2100,0	780,0	630,0	510,0	180,0	Количество единиц техники, шт.	26	21	17	6	МБУК "ЦГБ"
1.2.2	Ремонт компьютерной техники	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	320,0	80,0	80,0	80,0	80,0	Количество единиц техники, шт.	20	20	20	20	МБУК "ЦГБ"
1.2.3	Сопровождение локально-вычислительной сети и доступа в интернет	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	720,0	180,0	180,0	180,0	180,0	Количество объектов, объект	18	19	19	19	МБУК "ЦГБ"
	Итого по п. 1.2		МБ	3140,0	1040,0	890,0	770,0	440,0						

1.3	Приобретение и сопровождение программного обеспечения													
1.3.1	Приобретение программного компьютерного обеспечения	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	490,0	182,0	147,0	119,0	42,0	Количество единиц, шт.	26	21	17	6	МБУК "ЦГБ"
1.3.2	Сопровождение справочно-правовых систем библиотеки	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	320,0	80,0	80,0	80,0	80,0	Количество справочно-правовых систем, шт.	3	3	3	3	МБУК "ЦГБ"
	Итого по п. 1.3		МБ	810,0	262,0	227,0	199,0	122,0						
1.4	Расширение коммуникационных технологий													
1.4.1	Организация беспроводной сети Wi-Fi	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	140,0	60,0	40,0	20,0	20,0	Количество объектов, объект	3	2	1	1	МБУК "ЦГБ"
	Итого по п. 1.4		МБ	140,0	60,0	40,0	20,0	20,0						
	Всего по задаче 1		МБ	5076,0	1813,0	1348,0	1161,0	754,0						
2	Задача 2: обеспечение физического сохранения и безопасности ресурсов библиотек													
2.1	Обеспечение защиты и сохранности библиотечного фонда													
2.1.1	Организация систем безопасности	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	800,0	200,0	200,0	400,0		Количество объектов, объект	1	3	2	1	МБУК "ЦГБ"
	Итого по п. 2.1		МБ	800,0	200,0	200,0	400,0	-						
	Всего по задаче 2		МБ	800,0	200,0	200,0	400,0	-						
3	Задача 3: качественное изменение ресурсной базы библиотек, максимально соответствующее запросам пользователей													
3.1	Комплектование библиотечного фонда изданиями в печатном и электронном формате	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	7165,0	1065,0	1900,0	2000,0	2200,0	Количество экземпляров, шт.	7000	9500	10000	11000	МБУК "ЦГБ"
	Итого по п. 3.1		МБ	7165,0	1065,0	1900,0	2000,0	2200,0						
3.2	Участие в корпоративных проектах библиотек России на основе электронных технологий	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	40,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Количество корпоративных проектов, шт.	1	1	1	1	МБУК "ЦГБ"
	Итого по п. 3.2		МБ	40,0	10,0	10,0	10,0	10,0						
3.3	Разработка проектной документации													
3.3.1	Филиал N 4 (ул. Октябрьская, д. 21)	1, 2 кв.	МБ	120,0		120,0			Проектная документация, шт.		1			МБУК "ЦГБ"
3.3.2	Филиал N 8 (ул. Свердлова, д. 8/6)	1, 2 кв.	МБ	120,0		120,0			Проектная документация, шт.		1			МБУК "ЦГБ"

3.3.3	Филиал N 14 (ул. Полярный Круг, д. 11)	1,2 кв.	МБ	150,0			150,0		Проектная документация, шт.			1		МБУК "ЦГБ"
3.3.4	Филиал N 15 (ул. Героев-Североморцев, д.5/3)	1,2 кв.	МБ	150,0			150,0		Проектная документация, шт.			1		МБУК "ЦГБ"
3.3.5	Филиал N 22 (ул. Халтурина, д. 3)	1, 2 кв.	МБ	100,0			100,0		Проектная документация, шт.				1	МБУК "ЦГБ"
3.3.6	Отдел формирования фонда (ул. Ледокольный, д. 19)	1, 2 кв.	МБ	150,0			150,0		Проектная документация, шт.			1		МБУК "ЦГБ"
3.3.7	Новая библиотека	1, 2 кв.	МБ	150,0		150,0			Проектная документация, шт.		1			МБУК "ЦГБ"
	Итого по п. 3.3		МБ	940,0	0,0	390,0	450,0	100,0						
3.4	Текущие ремонты помещений библиотек													
3.4.1	Филиал N 4 (ул. Октябрьская, д. 21)	3, 4 кв.	МБ	500,0		500,0			Количество объектов, объект		1			МБУК "ЦГБ"
3.4.2	Филиал N 8 (ул. Свердлова, д. 8/6)	2, 3 кв.	МБ	400,0		400,0			Количество объектов, объект		1			МБУК "ЦГБ"
3.4.3	Филиал N 14 (ул. Полярный Круг, д. 11)	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	2500,0			2500,0		Количество объектов, объект			1		МБУК "ЦГБ"
3.4.4	Филиал N 15 (ул. Героев-Североморцев, д. 5/3)	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	1200,0			1200,0		Количество объектов, объект			1		МБУК "ЦГБ"
3.4.5	Филиал N 22 (ул. Халтурина, д. 3)	2, 3 кв.	МБ	1800,0				1800,0	Количество объектов, объект				1	МБУК "ЦГБ"
3.4.6	Отдел формирования фонда (ул. Ледокольный, д. 19)	2, 3 кв.	МБ	2000,0			2000,0		Количество объектов, объект			1		МБУК "ЦГБ"
3.4.7	Филиал N 24 (ул. Шабалина, д. 57)	1, 2 кв.	МБ	700,0	700,0				Количество объектов, объект	1				МБУК "ЦГБ"
3.4.8	Новая библиотека	1, 2 кв.	МБ	3000,0		3000,0			Количество объектов, объект		1			МБУК "ЦГБ"
	Итого по п. 3.4		МБ	12100,0	700,0	3900,0	5700,0	1800,0						
3.5	Приобретение библиотечного оборудования и мебели													
3.5.1	Приобретение мебели	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	4700,0	2150,0	1350,0	800,0	400,0	Количество единиц мебели, шт.	140	140	70	35	МБУК "ЦГБ"
3.5.2	Приобретение оргтехники	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	750,0	100,0	350,0	200,0	100,0	Количество единиц техники, шт.	7	20	15	7	МБУК "ЦГБ"
	Итого по п. 3.5		МБ	5450,0	2250,0	1700,0	1000,0	500,0						
3.6	Приобретение транспортного средства	2 кв.	МБ	638,0	638,0				Количество транспортных средств, шт.	1				

	Итого по п. 3.6		МБ	638,0	638,0	-	-	-						
	Всего по задаче 3		МБ	26333,0	4663,0	7900,0	9160,0	4610,0						
4	Задача 4: позиционирование библиотек города, реклама услуг и ресурсов													
4.1	Внешняя реклама библиотек													
4.1.1	Наружная реклама (вывески, таблички, баннеры)	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	630,0	90,0	270,0	180,0	90,0	Количество объектов, объект	1	3	2	1	МБУК "ЦГБ"
4.1.2	Рекламные сообщения в СМИ: ТВ, радио, телеэкран на площади Пять Углов, общественный транспорт	1,2,3,4 кв.	МБ	210,0	30,0	60,0	60,0	60,0	Количество сообщений, шт.	3	3	3	3	МБУК "ЦГБ"
4.1.3	Рекламные печатные материалы (буклеты, объявления, визитки)	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	110,0	10,0	20,0	40,0	40,0	Количество материалов, шт.	200	300	1000	1000	МБУК "ЦГБ"
4.1.4	Конкурсы и акции для читателей	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	20,0	5,0	5,0	5,0	5,0	Количество мероприятий, шт.	1	1	1	1	МБУК "ЦГБ"
4.1.5	Участие в профессиональных мероприятиях библиотек России	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	400,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Количество мероприятий, шт.	4	4	4	4	МБУК "ЦГБ"
4.1.6	Научно-практическая конференция "Продвижение качественных муниципальных услуг как результат модернизации библиотек г. Мурманска"	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	100,0	100,0				Количество мероприятий, шт.	1				МБУК "ЦГБ"
	Итого по п. 4.1		МБ	1440,0	305,0	455,0	385,0	295,0						
4.2	Внутренняя реклама библиотек													
4.2.1	Информационные стенды "Деловая информация"	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	28,0	4,0	12,0	8,0	4,0	Количество объектов, объект	1	3	2	1	МБУК "ЦГБ"
4.2.2	Оформление внутреннего пространства библиотеки (выставки, объявления, реклама услуг)	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	105,0	15,0	30,0	30,0	30,0	Количество объектов, объект	18	19	19	18	МБУК "ЦГБ"
	Итого по п. 4.2		МБ	133,0	19,0	42,0	38,0	34,0						
	Всего по задаче 4		МБ	1573,0	324,0	497,0	423,0	329,0						
	Всего по Подпрограмме		МБ	33782,0	7000,0	9945,0	11144,0	5693,0						

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Общий объем финансирования Подпрограммы рассчитан в ценах соответствующих лет и составляет 33728,0 тыс. рублей из средств бюджета муниципального образования город Мурманск, в т.ч.:

2013 - 7000,0 тыс. руб.;

2014 - 9945,0 тыс. руб.;

2015 - 11144,0 тыс. руб.;

2016 - 5693,0 тыс. руб.

Обоснование потребности в необходимых ресурсах на реализацию мероприятий Подпрограммы приводится по статьям затрат.

Коды классификации операций сектора государственного управления		Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации тыс. руб.			
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Всего по Подпрограмме:		33782,0	7000,0	9945,0	11144,0	5693,0
	в том числе за счет:					
	средств бюджета муниципального образования город Мурманск:	33782,0	7000,0	9945,0	11144,0	5693,0
	212 - прочие выплаты	24,0	6,0	6,0	6,0	6,0
	222 - транспортные услуги	200,0	50,0	50,0	50,0	50,0
	225 - текущие ремонты	12420,0	780,0	3980,0	5780,0	1880,0
	226 - прочие работы и услуги	4588,0	965,0	1376,0	1534,0	613,0
	310 - увеличение стоимости основных средств	15730,0	4930,0	4300,0	3565,0	2935,0
	340 - увеличение стоимости материальных запасов	920,0	269,0	233,0	209,0	209,0

5. Механизм реализации Подпрограммы

Подпрограмма реализуется посредством выполнения плана практических мероприятий с разбивкой объемов финансирования по годам.

МБУК "ЦГБ" в целом обеспечивает выполнение мероприятий Подпрограммы, несет ответственность за целевое использование финансовых средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы по соответствующим сметам.

Объемы финансирования Подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год. Исполнитель Подпрограммы в случае необходимости готовят предложения по уточнению программных мероприятий.

В МБУК "ЦГБ" создается рабочая группа, в которую войдут главные и ведущие специалисты. Они будут принимать участие во всех организационно-экономических мероприятиях Подпрограммы. Координационные функции возлагаются на директора МБУК "ЦГБ". Исполнители мероприятий Подпрограммы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, целевое использование финансовых средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы. При изменении мероприятий Подпрограммы заказчик в установленном порядке уточняет объемы финансирования по кодам бюджетной экономической классификации.

Отчет о реализации Подпрограммы предоставляется муниципальным заказчиком - координатором в соответствии с [Порядком](#) принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ города Мурманска и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Мурманска 22.01.2009. N 115.

6. Оценка экономической, социальной и бюджетной эффективности Подпрограммы

Подпрограмма направлена на осуществление единой политики по поддержке муниципальных библиотек, оказывающих услуги населению города Мурманска.

Реализация Подпрограммы предполагает достижение следующих результатов:

- обеспечение качества и оперативности библиотечно-информационного обслуживания пользователей в результате комплексной автоматизации библиотечных процессов;
- обеспечение качественного удовлетворения информационных потребностей пользователей в результате пополнения и обновления ресурсов библиотек.

По сравнению с 2011 годом ключевые показатели, характеризующие состояние библиотек, по итогам реализации Подпрограммы к концу 2015 года изменятся следующим образом:

- доля обновления библиотечного фонда не менее 5 % от общего количества фонда;
- количество муниципальных библиотек, имеющих автоматизированные рабочие места для пользователей, составит 19 объектов (100 % с учетом новой библиотеки);
- количество муниципальных библиотек, предоставляющих пользователям доступ к электронному каталогу, составит 19 объектов (100 % с учетом новой библиотеки);
- количество муниципальных библиотек, имеющих доступ в Интернет, составит 19 объектов (100 % с учетом новой библиотеки);
- количество муниципальных библиотек, имеющих беспроводную сеть Wi-Fi, составит не менее 7 объектов;
- количество муниципальных библиотек, предоставляющих пользователям доступ к справочно-правовым системам, составит 19 объектов (100 % с учетом новой библиотеки);
- количество муниципальных библиотек, осуществляющих автоматизированное обслуживание пользователей, составит 19 объектов (100 % с учетом новой библиотеки);
- количество муниципальных библиотек, оснащенных системами безопасности, составит не менее 4 объектов;
- количество муниципальных библиотек, в которых проведены текущие ремонты, составит 19 объектов (100 % с учетом новой библиотеки);
- количество муниципальных библиотек, в которых произведено обновление мебели и оборудования, составит 19 объектов (100 % с учетом новой библиотеки);
- количество муниципальных библиотек, имеющих качественную наружную рекламу, составит 19 объектов (100 % с учетом новой библиотеки).

Библиотеки наименее адаптированы к рыночным отношениям, поэтому нуждаются в поддержке муниципальной власти.

Увеличение объема муниципальных инвестиций в отношении библиотек будет способствовать привлечению мурманчан к чтению, способствовать интеллектуальному развитию и творческой реализации жителей города.

Инвестиции в сферу библиотечного дела, как правило, не имеют прямого экономического эффекта. Результат такого инвестирования направлен на формирование "человеческого капитала", потенциала общества.

При реализации Подпрограммы могут возникнуть объективные обстоятельства, которые способны помешать достижению поставленной цели. По ходу реализации Подпрограммы, возможно, потребуются определенная корректировка сроков. Например, открытие новой библиотеки может состояться раньше при наличии помещения. Сроки проведения ремонтов библиотечных помещений могут сдвинуться.

Внешние риски реализации Подпрограммы - риски, связанные с изменением законодательства, экономические риски, связанные с инфляцией, недостаточностью средств на реализацию программных мероприятий.

Внутренние риски - организационные риски, связанные с несогласованностью действий исполнителя Подпрограммы, отражение неполных данных и данных в неверном разрезе программных мероприятий.

С целью снижения внутренних рисков будут приняты следующие меры: проведение совещаний с исполнителем программных мероприятий, использование нескольких источников информации с целью выявления объективной закономерности в динамике потребления населением предоставляемых услуг, повышение квалификации участников программных мероприятий.

Оценка эффективности реализации программных мероприятий производится в соответствии с [Методикой](#) оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 N 1197.

Приложение N 2
к Программе

ПОДПРОГРАММА
"ДЕТСКИЕ БИБЛИОТЕКИ: НОВОЕ КАЧЕСТВО В НОВОМ ВЕКЕ"
НА 2013 - 2016 ГОДЫ
(далее - Подпрограмма)

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации города Мурманска от 27.06.2013 N 1628)

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центральная детская библиотека города Мурманска" (далее - МБУК "ЦДБ") - структурно-целостное учреждение, в состав которого входят Центральная библиотека и 13 детских библиотек-филиалов, расположенных на территории трех округов города. Развитию библиотечного обслуживания детей и созданию единого культурного и информационного пространства в городе препятствует ряд серьезных проблем по ресурсному обеспечению учреждения:

1. Наличие существенной доли помещений, требующих ремонта (60 %).
2. Отсутствие в 7 библиотеках-филиалах, находящихся в жилом фонде, оборудованного отдельного входа, что является нарушением Жилищного [кодекса](#).
3. Отсутствие доступа для детей с ограниченными возможностями в 60 % детских библиотек-филиалов, что является нарушением Федерального [закона](#) от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
4. Несоответствие материально-технической базы детских библиотек-филиалов современным требованиям к организации обслуживания детей и подростков, требованиям Правил пожарной безопасности в РФ, Федерального [закона](#) от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".
5. Недостаток финансовых средств на комплектование фонда (его обновляемость на протяжении 20 лет менее 1 % при норме 5 %), что привело к снижению информационной ценности фонда.
6. Отсутствие доступа пользователей к сети Интернет в 10 библиотеках-филиалах.
7. Отсутствие возможности для предоставления услуг в электронном виде.
8. Отсутствие финансовых средств на обучение специалистов работе в новых условиях.

В силу обозначенных проблем детские библиотеки не имеют возможности выдерживать конкуренцию на рынке информационных и интеллектуальных услуг в городе, выполнять муниципальное задание на качественном уровне.

Детские библиотеки-филиалы являются общедоступными, их услугами пользуются все категории жителей города. Основная группа - дети до 14 лет, их родители, учителя, воспитатели и другие пользователи, профессионально занимающиеся вопросами детского чтения и детской литературы, культуры и информации для детей.

В настоящее время наблюдается увеличение количества детей от 0 до 5 лет в результате повышения рождаемости в городе.

Остро стоит вопрос о включении информационных ресурсов детских библиотек-филиалов в корпоративные и локальные информационные системы города, региона, России.

На современном уровне развития экономики страны требуется осуществление межведомственного обмена документами и информацией, координация деятельности с другими муниципальными и региональными библиотеками, учреждениями и организациями города.

Без использования программно-целевого метода проблемы решаются точечно, без системы, что не позволяет создать условия для устойчивого развития детских библиотек и включения их в современную социокультурную среду города.

Как следствие этого:

- отсутствие единого информационного пространства в городе;
- отсутствие комфортной среды в библиотеке;
- неудовлетворенный читательский спрос, снижение интереса у детей и подростков к чтению и к книге;
- отсутствие в библиотеке возможности для воспитания информационной культуры подрастающего поколения;
- отток профессиональных кадров;
- некачественное выполнение муниципальной услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей;
- в условиях недостаточного финансирования не выполняются предписания проверяющих организаций по обеспечению пожарной безопасности, охраны объектов культуры, санитарных правил и норм; затруднено выполнение программы по энергосбережению из-за недостаточной модернизации и технического оснащения оборудованием; не обеспечен беспрепятственный доступ в учреждения маломобильных групп населения.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы

Цель Подпрограммы: создание в детской библиотеке новой среды интеллектуального развития детей через чтение и книгу. Задачи Подпрограммы:

1. Модернизация материально-технической базы, создание комфортной среды в детской библиотеке.
2. Формирование информационных ресурсов, их электронная обработка и обеспечение сохранности фонда.
3. Внедрение компьютерных технологий в процессы обслуживания пользователей.
4. Развитие кадрового потенциала.
5. Реклама библиотеки и ее услуг в городской среде.

Достижение поставленной цели и задач будет осуществляться через реализацию основных программных мероприятий:

- разработка проектной документации на проведение ремонтов филиалов МБУК "ЦДБ";
- проведение текущего косметического ремонта, установка пандусов для обеспечения доступности в филиалы МБУК "ЦДБ" для маломобильных групп населения, установка ограждений;
- обновление мебели для организации внутренней комфортной среды для детей разного возраста;
- оснащение современным оборудованием и программными продуктами учреждений для обеспечения культурной деятельности: создание электронных библиотек, ведение электронных каталогов и картотек в библиотеках, доступных для самых широких слоев населения; переход филиалов МБУК "ЦДБ" на предоставление услуг в электронном виде, а также комплектование библиотек книжными и электронными изданиями;
- повышение квалификации специалистов и работников филиалов МБУК "ЦДБ".

Основные целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Подпрограммы

N п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя					
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации			
					2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: создание в детской библиотеке новой среды интеллектуального развития детей через чтение и книгу								
	Количество муниципальных детских библиотек, в которых проведен текущий ремонт и модернизация (нарастающим итогом)	объект	1	2	3	5	6	7
	Количество автоматизированных рабочих мест для пользователей (нарастающим итогом)	объект	32	45	50	57	59	61
1	Задача 1: модернизация материально-технической базы, создание комфортной среды							
1.1	Доля муниципальных детских библиотек, в которых проведен текущий ремонт и модернизация от общего числа муниципальных детских библиотек (нарастающим итогом)	%	6 %	13 %	21 %	36 %	43 %	50 %
1.2	Количество муниципальных детских библиотек, обеспечивающих доступность маломобильных групп населения (нарастающим итогом)	объект	4	5	6	7	8	9
1.3	Доля муниципальных детских библиотек, Обеспечивающих доступность маломобильных групп населения от общего числа муниципальных детских библиотек	%	25 %	33 %	40 %	46 %	53 %	60 %
1.4	Количество разработанной проектной документации на проведение текущих ремонтов (в год)	проектная документация	0	-	2	1	1	2
1.5	Количество муниципальных детских библиотек, в которых произведено обновление мебели и оборудования (нарастающим итогом)	объект	0	2	4	6	7	8
2	Задача 2: формирование информационных ресурсов, их электронная обработка и обеспечение сохранности							
2.1	Количество новых поступлений в печатном и электронном формате	единиц	10658	10100	10000	11400	10000	10000
2.2	Доля обновления библиотечного фонда от общего количества фонда	%	3 %	2,8 %	3,4 %	3,5 %	3,4 %	3,4 %
3	Задача 3: внедрение информационных и коммуникационных технологий в процессы обслуживания пользователей							
3.1	Среднее количество пользователей на 1 автоматизированное рабочее место в детских библиотеках	человек	0,0009	0,001	0,002	0,002	0,002	0,002
3.2	Количество муниципальных детских библиотек, имеющих беспроводную сеть Wi-Fi (нарастающим итогом)	объект	0	1	2	3	4	5
4	Задача 4: реклама библиотеки и ее услуг в городской среде							
4.1	Количество муниципальных детских библиотек, имеющих качественную наружную рекламу (нарастающим итогом)	объект	0	1	2	3	4	5

3. Перечень программных мероприятий

N п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий					Исполнители, участвующие в реализации программных мероприятий
				Всего	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	Наименование, ед. измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание в детской библиотеке новой среды интеллектуального развития детей через чтение и книгу														
1	Задача 1: модернизация материально-технической базы, создание комфортной среды													
1.1	Разработка проектной документации на текущие ремонты													
1.1.1	Филиал N 17 (ул. Скальная, 13)	1, 2 кв.	МБ	100,0	100,0				Проектная документация, шт.	1				МБУК "ЦДБ"
1.1.2	Филиал N 2 (ул. Лобова, 46)	1, 2 кв.	МБ	100,0	100,0	-		-	Проектная документация, шт.	1	-	-	-	МБУК "ЦДБ"
1.1.3	Книгохранение (пер. Якорный, 10)	1, 2 кв.	МБ	100,0			100,0		Проектная документация, шт.			1		МБУК "ЦДБ"
1.1.4	Филиал N 7 (ул. Буркова, д. 11/18)	4 кв.	МБ	100,0				100,0	Проектная документация, шт.				1	МБУК "ЦДБ"
1.1.5	Филиал N 6 (ул. Героев Рыбачьего, 59)	4 кв.	МБ	100,0				100,0	Проектная документация, шт.				1	МБУК "ЦДБ"
1.1.6	Центральная детская библиотека (ул. Беринга, 28)	4 кв.	МБ	100,0		100,0			Проектная документация, шт.		1			МБУК "ЦДБ"
	ИТОГО по п. 1.1		МБ	600,0	200,0	100,0	100,0	200,0						
1.2	Текущие ремонты помещений библиотек													
1.2.1	Филиал N 17 Центр экологического просвещения (ул. Скальная, 13)	2, 3 кв.	МБ	8000,0		8000,0			Количество объектов, объект		1			МБУК "ЦДБ"
1.2.2	Книгохранение (пер. Якорный, 10)	2, 3 кв.	МБ	3500,0				3500,0	Количество объектов, объект				1	МБУК "ЦДБ"

1.2.3	Филиал N 4 (ул. Пономарева, 9/5)	1, 2, 3 кв.	МБ	1200,0	1200,0				Количество объектов, объект	1				МБУК "ЦДБ"
1.2.4	Филиал N 2 (ул. Лобова, 46)	1, 2, 3 кв.	МБ	550,0		550,0			Количество объектов, объект		1			МБУК "ЦДБ"
1.2.5	Центральная детская библиотека (ул. Беринга, 28)	2, 3 кв.	МБ	3500,0			3500,0		Количество объектов, объект			1		МБУК "ЦДБ"
	ИТОГО по п. 1.2		МБ	16750,0	1200,0	8550,0	3500,0	3500,0						
1.3	Приобретение оборудования (свето-, звукооборудование и т.д.)													
1.3.1	Центральная детская библиотека (ул. Беринга, 28)	1, 2, 3 кв.	МБ	250,0	100,0	150,0	-	-	Количество единиц, шт.	5	5	-	-	МБУК "ЦДБ"
	ИТОГО по п. 1.3		МБ	250,0	100,0	150,0	-	-						
1.4	Приобретение мебели и библиотечного оборудования													
1.4.1	Центральная детская библиотека (ул. Беринга, 28)	2, 3, 4 кв.	МБ	600,0		600,0			Количество оборудованных библиотек, ед.		1			МБУК "ЦДБ"
1.4.2	Филиал N 9 (ул. А. Невского, 88)	2, 3, 4 кв.	МБ	500,0	500,0				Количество оборудованных библиотек, ед.	1				МБУК "ЦДБ"
1.4.3	Филиал N 1 (ул. Аскольдовцев, 5)	2, 3, 4 кв.	МБ	500,0	500,0				Количество оборудованных библиотек, ед.	1				МБУК "ЦДБ"
1.4.4	Филиал N 17 (ул. Скальная, 13)	2, 3, 4 кв.	МБ	582,0		582,0			Количество оборудованных библиотек, ед.		1			МБУК "ЦДБ"
1.4.5	Филиал N 2 (ул. Лобова, 46)	2, 3, 4 кв.	МБ	579,5				579,5	Количество оборудованных библиотек, ед.				1	МБУК "ЦДБ"
1.4.6	Филиал N 4 (ул. Пономарева, 9/5)	2, 3, 4 кв.	МБ	579,5			579,5		Количество оборудованных библиотек, ед.			1		МБУК "ЦДБ"
	ИТОГО по п. 1.4		МБ	3341,0	1000,0	1182,0	579,5	579,5						

1.5	Приобретение транспортных средств													
1.5.1	Центральная детская библиотека (ул. Беринга, 28)	2, 3, 4 кв.	МБ	1100,0		1100,0			Количество транспортных средств, ед.		1			МБУК "ЦДБ"
	ИТОГО по п. 1.5		МБ	1100,0	-	1100,0	-	-						
1.6	Приобретение строительных материалов	2, 3, 4 кв.	МБ	200,0	200,0	-	-	-	Количество материалов, шт.	100	-	-	-	МБУК "ЦДБ"
	ИТОГО по п. 1.6		МБ	200,0	200,0	-	-	-						
	ВСЕГО по задаче 1		МБ	22241,0	2700,0	11082,0	4179,5	4279,5						
2	Задача 2: формирование информационных ресурсов, их электронная обработка и обеспечение сохранности													
2.1	Приобретение печатных и электронных изданий	2, 3, 4 кв.	МБ	8600,0	2000,0	2600,0	2000,0	2000,0	Количество экземпляров, шт.	10000	11400	10000	10000	МБУК "ЦДБ"
2.2	Приобретение периодических изданий	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	840,0		240,0	280,0	320,0	Количество экземпляров, шт.		2400	2800	2400	МБУК "ЦДБ"
2.3	Приобретение термопринтера типа "Зебра"	1, 2 кв.	МБ	60,0	15,0	15,0	15,0	15,0	Количество единиц, шт.	1	1	1	1	МБУК "ЦДБ"
2.4	Приобретение термотрансферных этикеток	1, 2, 3 кв.	МБ	3,5	0,5	1,0	1,0	1,0	Количество рулонов, шт.	10	20	20	10	МБУК "ЦДБ"
2.5	Приобретение светодиодных проводных сканеров для считывания штрих-кодов	1, 2, 3 кв.	МБ	57,5	27,5	10,0	10,0	10,0	Количество единиц техники, шт.	11	4	4	4	МБУК "ЦДБ"
2.6	Приобретение профессиональной системы офисного переплета	2 кв.	МБ	22,0	22,0				Количество единиц техники, шт.	1				МБУК "ЦДБ"
2.7	Приобретение расходных материалов для профессиональной системы офисного переплета	2 кв.	МБ	30,0	5,0	5,0	10,0	10,0	Количество материалов, шт.	300	300	600	600	МБУК "ЦДБ"
	ВСЕГО по задаче 2		МБ	9613,0	2070,0	2871,0	2316,0	2356,0						

3	Задача 3: внедрение информационных и коммуникационных технологий в процессы обслуживания пользователей													
3.1	Организация АРМов для специалистов	3, 4 кв.	МБ	460,0	150,0	190,0	60,0	60,0	Количество АРМов, ед.	6	6	2	2	МБУК "ЦДБ"
3.2	Организация АРМов для пользователей	3, 4 кв.	МБ	500,0	160,0	220,0	60,0	60,0	Количество АРМов, ед.	5	7	2	2	МБУК "ЦДБ"
3.3	Приобретение программного обеспечения Web - ИРБИС	2, 3 кв.	МБ	80,0	80,0	-	-	-	Количество ПО, ед.	1	-	-	-	МБУК "ЦДБ"
3.4	Приобретение программного обеспечения ИРБИС - рабочие места	4 кв.	МБ	100,0	25,0	25,0	25,0	25,0	Количество ПО, ед.	10	10	10	10	МБУК "ЦДБ"
3.5	Приобретение программного обеспечения	2, 3, 4 кв.	МБ	100,0	43,0	31,8	12,6	12,6	Количество ПО, ед.	6	5	2	2	МБУК "ЦДБ"
3.6	Приобретение сервера для создания локальной сети	4 кв.	МБ	103,0	103,0	-	-	-	Количество серверов, ед.	1	-	-	-	МБУК "ЦДБ"
3.7	Оплата услуг Интернет	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	1020,0	180,0	230,0	280,0	330,0	Количество библиотек, ед.	1	2	3	1	МБУК "ЦДБ"
3.8	Зона Wi-Fi	2, 3, 4 кв.	МБ	56,0	14,0	14,0	14,0	14,0	Количество библиотек, ед.	1	1	1	1	МБУК "ЦДБ"
3.9	Приобретение устройства для чтения электронных книг	2, 3, 4 кв.	МБ	75,0	-	15,0	30,0	30,0	Количество устройств, ед.	-	1	2	2	МБУК "ЦДБ"
	ВСЕГО по задаче 3		МБ	2494,0	755,0	725,8	481,6	531,6						
4	Задача 4: развитие кадрового потенциала													
4.1	Обучение и повышение квалификации кадров	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	905,0	250,0	320,0	200,0	135,0	Количество человек, ед.	10	13	7	5	МБУК "ЦДБ"
	ВСЕГО по задаче 4		МБ	905,0	250,0	320,0	200,0	135,0						
5	Задача 5: реклама библиотеки и ее услуг в городской среде													
5.1	Изготовление световых вывесок	2, 3, 4 кв.	МБ	320,0	80,0	80,0	80,0	80,0	Количество вывесок, ед.	1	1	1	1	МБУК "ЦДБ"
5.2	Оформление внутренней рекламы (стенды, буклеты, плакаты, листовки)	2, 3, 4 кв.	МБ	80,0	20,0	20,0	20,0	20,0	Количество оформленных библиотек, ед.	1	1	1	1	МБУК "ЦДБ"

5.3	Издательская деятельность (рекламные материалы с логотипом библиотеки)	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	90,0	60,0	10,0	10,0	10,0	Количество материалов, ед.	120	20	40	20	МБУК "ЦДБ"
5.4	Создание и размещение информационного ролика о библиотеке и ее услугах	3, 4 кв.	МБ	65,0	65,0				Количество роликов, ед.	1				МБУК "ЦДБ"
	ВСЕГО по задаче 5		МБ	555,0	225,0	110,0	110,0	110,0						
6	Задача 6: обеспечение безопасности в учреждении													
6.1	Установка охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения и т.д.	1, 2, 3, 4 кв.	МБ	400,0		400,0			Количество библиотек, ед.		2			МБУК "ЦДБ"
	ВСЕГО по задаче 6		МБ	400,0	-	400,0	-	-						
	ВСЕГО по Подпрограмме		МБ	36208,0	6000,0	15508,8	7287,1	7412,1						

4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Общий объем финансирования Подпрограммы рассчитан в ценах соответствующих лет и составляет 36208,0 тыс. рублей из средств бюджета муниципального образования город Мурманск, в т.ч.:

2013 - 6000,0 тыс. руб.;

2014 - 15508,8 тыс. руб.;

2015 - 7287,1 тыс. руб.;

2016 - 7412,1 тыс. руб.

Обоснование потребности в необходимых ресурсах на реализацию мероприятий Подпрограммы приводится по статьям затрат.

Коды классификации операций сектора государственного управления	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации тыс. руб.			
		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Всего по Подпрограмме:	36208,0	6000,0	15508,8	7287,1	7412,1
в том числе за счет:					
средств бюджета муниципального образования город Мурманск:	36208,0	6000,0	15508,8	7287,1	7412,1
212 - прочие выплаты	28,0	10,0	10,0	4,0	4,0
221 - услуги связи	1076,0	194,0	244,0	294,0	344,0
222 - транспортные услуги (командировочные расходы)	410,0	140,0	140,0	80,0	50,0
225 - текущие ремонты	16750,0	1200,0	8550,0	3500,0	3500,0
226 - прочие работы и услуги	3375,0	1031,0	1026,8	603,6	713,6
290 - прочие расходы	175	50,0	50,0	40,0	35,0
310 - увеличение стоимости основных средств	14161,0	3170,0	5482,0	2754,5	2754,5
340 - увеличение стоимости материальных запасов	233,0	205,0	6,0	11,0	11,0

5. Механизм реализации Подпрограммы

Подпрограмма реализуется посредством выполнения плана практических мероприятий с разбивкой объемов финансирования по годам.

Комитет по культуре администрации города Мурманска в целом обеспечивает выполнение мероприятий Подпрограммы.

МБУК "ЦДБ" несет ответственность за целевое использование финансовых средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы по соответствующим сметам. В случае необходимости готовит предложения по уточнению программных мероприятий.

Отчет о реализации Подпрограммы МБУК "ЦДБ" представляется заказчику-координатору в соответствии с [Порядком](#) принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ города Мурманска и их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 22.01.2009 N 115.

6. Оценка эффективности Подпрограммы, рисков ее реализации

Подпрограмма направлена на осуществление единой политики по поддержке муниципальной детской библиотеки, оказывающей услуги населению города Мурманска в сфере культуры.

Предварительная оценка результативности Подпрограммы:

- количество разработанной проектной документации для проведения ремонта библиотек-филиалов МБУК "ЦДБ" - 5 ПД;

- количество библиотек-филиалов МБУК "ЦДБ", в отношении которых произведен текущий ремонт, составит не менее 6 единиц;

- доля библиотек-филиалов, в отношении которых произведен текущий ремонт, составит не менее 71 % от общего количества библиотек-филиалов МБУК "ЦДБ";

- уровень книгообеспеченности муниципальным библиотечным фондом на одного жителя города Мурманска составит не менее 3,1 экз. на одного жителя города Мурманска;

- обновление фонда библиотеки за 4 года составит 12,0 %;

- обеспечение для пользователей доступа к удаленным и локальным информационным ресурсам в 100 % библиотек-филиалов МБУК "ЦДБ";

- предоставление новых услуг в электронном виде: электронная доставка документов, виртуальная справочная служба в 100 % библиотек-филиалов МБУК "ЦДБ";

количество специалистов МБУК "ЦДБ", повысивших свою квалификацию, составит не менее 35 человек;

- увеличится количество посещений библиотек-филиалов МБУК "ЦДБ" на 3 - 5 %.

Детская библиотека является наименее адаптированной к рыночным отношениям из ряда других учреждений культуры, поэтому будет нуждаться в государственной поддержке.

Увеличение объема муниципальных инвестиций в организацию работы детских библиотек будет способствовать созданию в них условий для интеллектуального развития детей и подростков, организации досуга и духовного общения, обеспечит доступ к информации и достижениям мировой культуры, что приведет к привлечению юных мурманчан для участия в культурной жизни города, а также их творческой реализации.

Решение проблем детских библиотек позволит выстраивать взаимодействие учреждений культуры и образования города на новой основе - координации и кооперации их деятельности, что позволит развивать в городе современную социокультурную среду и создать единое информационное пространство.

Проблемы интеллектуального развития подрастающего поколения, воспитания информационной культуры детей и подростков важны не только для города, но и для региона и страны в целом.

Инвестиции в библиотечную сферу, как правило, не имеют прямого экономического эффекта. Результат такого инвестирования направлен на формирование "человеческого капитала", потенциала общества. Человеческий ресурс в лице детей и подростков - главный капитал для развития каждой территории.

Внешние риски реализации Подпрограммы - риски, связанные с изменением законодательства, экономические риски, связанные с инфляцией, недостаточностью средств на реализацию программных мероприятий.

Внутренние риски - организационные риски, связанные с несогласованностью действий исполнителя Подпрограммы, отражение неполных данных и данных в неверном разрезе программных мероприятий.

С целью снижения внутренних рисков будут приняты следующие меры: проведение совещаний с исполнителем программных мероприятий, использование нескольких источников информации с целью выявления объективной закономерности в динамике потребления населением предоставляемых услуг, повышение квалификации участников программных мероприятий.

Реализация программных мероприятий в целом активизирует деятельность детских библиотек по патриотическому, нравственному и духовному воспитанию подрастающего поколения.

Оценка эффективности реализации программных мероприятий производится в соответствии с [Методикой](#) оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 N 1197.