

**Положение
об отделе методической и аналитической работы
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центральная городская библиотека г. Мурманска»**

1. Общие положения.

- 1.1. Отдел методической и аналитической работы является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска» (далее – МБУК «ЦГБ»).
- 1.2. Сокращенное наименование структурного подразделения: ОМиАР.
- 1.3. Местонахождение: 183014, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 93.
- 1.4. ОМиАР действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими регламентирующими документами МБУК «ЦГБ».
- 1.5. Информационно-документальные ресурсы, создаваемые в ОМиАР, являются неотъемлемой частью информационных ресурсов МБУК «ЦГБ».
- 1.6. ОМиАР осуществляет свою деятельность в координации с другими структурными подразделениями МБУК «ЦГБ».

2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта, рекомендаций методических центров различных уровней в практику работы МБУК «ЦГБ».
- 2.2. Организация текущего и перспективного планирования работы структурных подразделений МБУК «ЦГБ».
- 2.3. Своевременное и качественное составление отчетности по различным направлениям деятельности МБУК «ЦГБ».
- 2.4. Организация исследовательской деятельности МБУК «ЦГБ».
- 2.5. Анализ и совершенствование технологии библиотечных процессов.
- 2.6. Повышение квалификации специалистов МБУК «ЦГБ», содействие их непрерывному образованию.
- 2.7. Оказание методической и практической помощи структурным подразделениям МБУК «ЦГБ».
- 2.8. Взаимодействие с профессиональными периодическими изданиями, освещение опыта работы МБУК «ЦГБ».

3. Содержание работы.

- 3.1. Координация работы структурных подразделений, методическое обеспечение различных направлений деятельности МБУК «ЦГБ».
- 3.2. Участие в разработке программ, планов, регламентирующих документов МБУК «ЦГБ».
- 3.3. Подготовка отчетной документации МБУК «ЦГБ», аналитических и информационных материалов по различным направлениям работы, заполнение форм государственной статистики.
- 3.4. Выявление, изучение и анализ информационных потребностей пользователей, развитие библиотек в соответствии с потребностями пользователей.
- 3.5. Организация и выполнение работы по унификации первичного учета, рациональному нормированию труда, контроль за ведением первичного учета в структурных подразделениях.
- 3.6. Развитие системы повышения квалификации кадров, организация обучения специалистов по приоритетным направлениям библиотечной работы, информирование о возможностях обучения и участия в профессиональных мероприятиях.
- 3.7. Разработка методических рекомендаций, оказание консультаций, выполнение выходов в структурные подразделения с целью оказания методической и практической помощи.
- 3.8. Подготовка информации об опыте работы МБУК «ЦГБ» в профессиональные периодические издания.

4. Организация и управление.

- 4.1. ОМиАР возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый директором МБУК «ЦГБ».
- 4.2. Структура и штат ОМиАР утверждаются директором МБУК «ЦГБ» в установленном порядке, обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями, утвержденными директором.
- 4.3. Деятельность ОМиАР строится на основе утвержденных планов и комплексных целевых программ.
- 4.4. Режим работы ОМиАР определяется производственной необходимостью и утверждается директором МБУК «ЦГБ».
- 4.5. Для выполнения служебных обязанностей сотрудникам предоставляются автоматизированные рабочие места, доступ в Интернет.
- 4.6. В связи с производственной необходимостью сотрудники ОМиАР могут направляться в служебные командировки.
- 4.7. Положение об ОМиАР и должностные инструкции сотрудников подлежат пересмотру по мере производственной необходимости. Основанием для внесения изменений в нормативные документы является приказ директора МБУК «ЦГБ».