

**Положение
об отделе развития и информатизации
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центральная городская библиотека г. Мурманска»**

1. Общие положения.

- 1.1. Отдел развития и информации является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска» (далее – МБУК «ЦГБ»).
- 1.2. Сокращенное наименование структурного подразделения: ОРИ.
- 1.3. Местонахождение: 183014, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 93.
- 1.4. ОРИ действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими регламентирующими документами МБУК «ЦГБ».
- 1.5. Информационно-документальные ресурсы, создаваемые ОРИ, являются неотъемлемой частью информационных ресурсов МБУК «ЦГБ».
- 1.6. ОРИ осуществляет свою деятельность в координации с другими структурными подразделениями МБУК «ЦГБ».

2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Информационное сопровождение деятельности МБУК «ЦГБ», взаимодействие со средствами массовой информации (далее – СМИ).
- 2.2. Организация работы официального сайта МБУК «ЦГБ».
- 2.3. Поддержка и развитие представительств в социальных сетях.
- 2.4. Координация деятельности по предоставлению платных услуг, анализ и обновление перечня платных услуг.
- 2.5. Организация и координация программно-проектной деятельности МБУК «ЦГБ».
- 2.6. Рекламно-информационное обеспечение продвижения ресурсов и услуг МБУК «ЦГБ». Осуществление рекламно-издательской деятельности.
- 2.7. Расширение и укрепление партнерских связей с организациями, предприятиями, учреждениями г. Мурманска.
- 2.8. Организация проведения рекламно-имиджевых кампаний по направлениям деятельности МБУК «ЦГБ».
- 2.9. Организация функционирования автоматизированной информационно-библиотечной системы (АБИС).

- 2.10. Обеспечение информационной безопасности и безопасности работы пользователей.
- 2.11. Обеспечение доступа к информационным ресурсам библиотеки и сети интернет.
- 2.12. Обеспечение бесперебойного функционирования программно-аппаратных средств МБУК «ЦГБ г. Мурманска».

3. Содержание работы.

3.1. Взаимодействие со СМИ:

- согласование и организация работы сотрудников СМИ в библиотеках;
- согласование и организация выступлений сотрудников МБУК «ЦГБ» в СМИ;
- мониторинг информации о деятельности МБУК ЦГБ», опубликованной в электронных, печатных СМИ и интернет-ресурсах;
- анонсирование культурно-массовых мероприятий, подготовка и распространение информационных и аналитических материалов о текущей и перспективной деятельности учреждения.

3.2. Программно-проектная деятельность учреждения:

- разработка программ и проектов;
- формирование банка проектных идей;
- оказание консультационно-методической помощи по вопросам, связанным с проектно-грантовой деятельностью;
- контроль и учет результатов проектной деятельности структурных подразделений;
- подготовка и оформление проектных заявок, заявок для участия в грантовых конкурсах.

3.3. Работа с сайтом и официальными аккаунтами МБУК «ЦГБ» в социальных сетях:

- актуализация информации на сайте МБУК «ЦГБ» и официальных аккаунтах в социальных сетях и других интернет-ресурсах;
- администрирование сайта (подготовка публикаций и размещение материалов на сайте);
- обновление сайта;
- координация и контроль за актуальностью и качеством информации, публикуемой на официальных страницах библиотек МБУК «ЦГБ»;
- создание контента информационных представительств библиотеки в социальных медиа;
- размещение на ресурсах информационных представительств основной, текущей и новостной информации;
- обеспечение обратной связи с пользователями в сообществе, формирование ответов на комментарии и вопросы, работа с негативом.

3.4. Рекламно-имиджевая деятельность:

- размещение сведений о событиях, публикации во внешние источники, социальные сети, рассылки, в том числе с помощью цифровой платформы «PRO.Культура.РФ»;

- развитие системы рекламно-информационного обеспечения продвижения ресурсов и услуг МБУК «ЦГБ»;
- организация и координация рекламно-имиджевых кампаний по основным направлениям деятельности МБУК «ЦГБ»;
- разработка рекламы и оформления внутреннего пространства библиотек МБУК «ЦГБ»;
- формирование фирменного стиля, сетевого бренда МБУК «ЦГБ»;
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа МБУК «ЦГБ»;
- редакционная и производственно-издательская подготовка к выпуску издаваемых рекламных материалов (создание оригинал-макетов и верстка изданий).

3.5. Развитие партнерской сети и платных услуг учреждения:

- поиск и привлечение деловых партнеров в целях реализации совместных программ и проектов, сетевых акций;
- поиск спонсоров, меценатов, привлечение внебюджетных источников финансирования;
- актуализация и разработка предложений для перечня платных услуг.

3.6. Автоматизация библиотечных процессов.

- изучение и внедрение инновационного опыта в области компьютерных технологий с целью дальнейшей автоматизации библиотечных процессов МБУК «ЦГБ г. Мурманска»;
- проектирование и обслуживание локальной вычислительной сети;
- сопровождение автоматизированной информационно-библиотечной системы АБИС «ИРБИС»;
- создание и поддержание в актуальном состоянии всех электронных ресурсов и баз данных библиотеки;
- создание условий для доступа к информационным ресурсам библиотеки и сети Интернет;
- оказание технической и консультативной помощи структурным подразделениям МБУК «ЦГБ г. Мурманска»;
- изучение причин отказов и нарушений в работе компьютерной техники и программного обеспечения, внесение предложений по их устранению и предупреждению;
- изучение рынка, определение потребностей и составление заявок на приобретение необходимых материалов и комплектующих изделий для обеспечения работы компьютерной техники.

3.7. Разработка методических рекомендаций, оказание консультаций, выполнение выходов в структурные подразделения с целью оказания методической и практической помощи по вопросам, связанных с направлением деятельности ОРИ.

3.8. Подготовка информации об опыте работы МБУК «ЦГБ» в профессиональные периодические издания.

4. Организация и управление.

- 4.1. Деятельность ОРИ строится на основе утвержденных планов и комплексных целевых программ.
- 4.2. Режим работы ОРИ определяется производственной необходимостью и утверждается директором МБУК «ЦГБ».