

УТВЕРЖДЁН

комитетом по культуре
администрации города
Мурманска

приказ № 133 от 08.10.2025

Председатель комитета


Е.И. Крынжина

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Центральная городская библиотека

г. Мурманска»

Мурманск

2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека Мурманска» (далее – Учреждение) организовано на базе муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска» путем присоединения муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная детская библиотека города Мурманска» (постановление администрации города Мурманска № 325 от 03.02.2025).

В 2002 году Учреждение было зарегистрировано как муниципальное учреждение культуры «Центральная городская библиотека г. Мурманска», созданное на базе муниципального унитарного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Мурманска» (1995 г.), организованного на основе Централизованной библиотечной системы г. Мурманска (решение горисполкома Мурманска от 10.04.1975 г. № 221).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека города Мурманска».

1.3. Сокращенное наименование: МБУК «ЦГБ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.4. Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета для учета операций со средствами, поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства.

1.7. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки установленного образца со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Юридический адрес и местонахождение: 183014, город Мурманск, проспект Кольский, дом 93.

1.9. Сайт Учреждения: www.murmanlib.ru

1.10. В структуру Учреждения входят следующие филиалы:

Центральная городская библиотека,
183014, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 93;

Центральная детская библиотека,
183050, г. Мурманск, ул. Беринга, д. 28;

городская библиотека № 2,

183017, г. Мурманск, ул. Нахимова, д. 17;
детская библиотека №2,
183017, г. Мурманск, ул. Лобова, д. 46;

детская библиотека №3,
184635, г. Мурманск, ж/р-н Росляково, ул. Заводская, д. 4/1;

городская библиотека №3,
183005, г. Мурманск, ул. Лесная, д. 39;

городская библиотека № 4 «Библиотека — литературный музей им. Н. Н. Блинова»,
183038, г. Мурманск, ул. Октябрьская, д. 21;

детская библиотека № 4,
183032, г. Мурманск, ул. Пономарева, дом 9/5;

городская библиотека № 5,
183040, г. Мурманск, ул. Чумбарова-Лучинского, д. 40/3;

детская библиотека № 5,
183031, г. Мурманск, пр. Героев-североморцев, дом 27;

городская библиотека № 6,
183032, г. Мурманск, ул. Генерала Фролова, д. 4/6;

городская библиотека №8,
183031, г. Мурманск, ул. Свердлова, 8/6;

детская библиотека № 8,
183008, г. Мурманск, ул. Морская, д. 5;

городская библиотека № 9,
183025, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 29;

детская библиотека №10,
183053, г. Мурманск, ул. Бабикова, д. 8;

городская библиотека №11,
183074, г. Мурманск, ул. Орликовой, д. 19;

городская библиотека №12,
184635, г. Мурманск, ж/р-н Росляково, ул. Молодежная, д. 13;

детская библиотека № 12,
183014, ул. Баумана, д. 24;

детская библиотека № 15,
183038, пр. Ленина, д. 94;

детская библиотека № 17,
183036, ул. Скальная, дом 13;

городская библиотека №22,
183010, г. Мурманск, ул. Халтурина. д. 3;

городская библиотека № 24,
183053, г. Мурманск, ул. Шабалина, д. 59;

городская библиотека №25,
183036, г. Мурманск, ул. Капитана Маклакова, д. 45.

Филиалы являются структурными подразделениями МБУК «ЦГБ» и не обладают признаками юридического лица.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город-герой Мурманск.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация города Мурманска (далее – Учредитель) в лице комитета по культуре администрации города Мурманска.

Права собственника имущества, закрепленного за Учреждением, от имени муниципального образования городской округ город-герой Мурманск осуществляет комитет имущественных отношений города Мурманска (далее – Собственник).

1.12. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет выделенных на приобретение имущества Учреждения бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

1.14. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, определенных настоящим Уставом, а также финансовых и материально-технических ресурсов.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета муниципального образования городской округ город-герой Мурманск. Учреждение осуществляет операции с поступающими бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства.

1.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных

целей, ради которых оно создано.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, законодательством Мурманской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ город-герой Мурманск.

Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются самостоятельно, а в случаях, установленных действующим законодательством, — Учредителем.

1.17. Для обеспечения своей деятельности, в соответствии с законодательством РФ и по согласованию с Учредителем, Учреждение имеет право создавать, реорганизовывать и ликвидировать филиалы, иные структурные подразделения.

1.18. Учреждение имеет право образовывать и вступать в созданные, в соответствии с законодательством РФ, профессиональные ассоциации, объединения и союзы.

1.19. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных и региональных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли (уполномоченных органов), Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, решениями Совета депутатов муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлениями и распоряжениями Главы администрации города Мурманска, постановлениями и распоряжениями администрации города Мурманска, приказами Учредителя и настоящим Уставом Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является информационное, библиотечно-библиографическое, культурно-просветительское обслуживание населения муниципального образования городской округ город-герой Мурманск.

2.2. Для достижения цели, указанной в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, следующие виды деятельности:

2.2.1. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей всех возрастов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и Правилами пользования Учреждения по следующим направлениям:

- предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- предоставление консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование

документов из библиотечных фондов;

- информирование населения муниципального образования городской округ город-герой Мурманск о деятельности Учреждения на сайте Учреждения в сети интернет, в средствах массовой информации, в интерактивных сенсорных терминалах Учреждения, у входа в здание Учреждения, на информационном стенде в помещениях Учреждения;
- организация комфортной среды для пользователей и сотрудников Учреждения.
- организация службы межбиблиотечного абонементов и электронной доставки документов.

2.2.2. Формирование в соответствии с тематико-типологическим профилем комплектования фонда документов, включающего печатные издания, аудиовизуальные материалы, электронные и другие документы на русском и других языках, его учет и предоставление пользователям.

Обеспечение хранения, сохранности и безопасности фонда документов.

Обеспечение необходимого режима содержания и использования Учреждением недвижимого имущества, укрепление пожарной и антитеррористической безопасности.

2.2.3. Осуществление библиографической обработки документов. Организация каталогов и обеспечение доступа к ним, в том числе в сети интернет.

Формирование электронных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, в том числе в сети интернет, участие в информационном обмене, в создании сводной справочно-библиографической информации.

2.2.4. Организация и проведение выставок, презентаций, конференций, семинаров, других культурно-просветительских и научно-образовательных мероприятий по профилю своей деятельности для населения муниципального образования городской округ город-герой Мурманск.

2.2.6. Обучение основам компьютерной и информационной грамотности.

2.2.7. Ведение библиографической, исследовательской и методической деятельности в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и смежных наук:

- организация и проведение методических мероприятий для сотрудников Учреждения;
- обеспечение повышения квалификации сотрудников Учреждения;
- организация курсов, стажировок, совместной работы с учреждениями последиplomного образования, библиотеками Российской Федерации и

иностранных государств, обмен специалистами;

- организация сотрудничества с российскими библиотеками, учреждениями сферы культуры, науки, образования, здравоохранения, экологии и т.п. Членство в российских библиотечных ассоциациях и участие в их деятельности;
- участие в установленном порядке в международном сотрудничестве с иностранными библиотеками, иными международными организациями.

2.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в соответствии с уставными целями, вправе осуществлять иные виды деятельности, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. Учреждение постольку, поскольку оно служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- составление сложных библиографических списков и библиографических справок по индивидуальным запросам физических и юридических лиц;
- комплексный информационный поиск и отбор материалов из различных печатных и электронных источников информации по индивидуальным запросам физических и юридических лиц;
- ксерокопирование, ламинирование, распечатка, тиражирование, брошюровка документа (фрагмента документа), набор текста на компьютере, сканирование;
- размещение рекламных материалов;
- предоставление интерьеров Учреждения для проведения видео-, фото- и киносъемки;
- создание и обработка видеопродукции, видеороликов;
- организация, проведение и материально-техническое сопровождение мероприятий культурно-просветительского и научно-образовательного характера (концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театральных представлений, конкурсов, викторин, фестивалей, ярмарок, конференций, курсов, бесед, лекций, выставок, выставок-продаж, тренингов, мастер-классов, игровых программ, акций, презентаций, экскурсий и т.д.) по заявкам физических и юридических лиц;
- реализация собственной издательской и полиграфической продукции;
- создание и реализация сувенирной продукции, в том числе с логотипом Учреждения,
- оказание дополнительных образовательных услуг (групповое обучение по специальным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, консультаций), не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- сдача списанного библиотечного фонда в макулатуру;

- реализация собственных билетов на культурно-зрелищные мероприятия, проводимые Учреждением;
 - разработка и проведение мероприятий по организации досуговой деятельности населения (мастер-классов, семинаров и других видов обучения в форме публичных тематических лекций и научно-популярных лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании);
- 2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 2.10. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности, согласно утвержденному плану.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение строит свои отношения с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 3.3. В своей деятельности Учреждение обязано:**
- обеспечивать реализацию прав граждан на бесплатное библиотечное обслуживание в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами;
 - обеспечивать повышение качества и расширение спектра оказываемых услуг, обеспечивать содействие в самореализации и духовном обогащении творчески активной части населения, молодежи, подрастающего поколения, полноценного межнационального культурного обмена, а также в создании благоприятных условий для устойчивого развития библиотечного дела;
 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (услуг);
 - обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;
 - составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
 - согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
 - согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
 - обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- надлежащим образом выполнять свои обязанности, определенные настоящим Уставом, в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мурманска;
- не допускать преждевременного ухудшения состояния имущества и его утраты (это требование не распространяется на ухудшения и утраты, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренным действующими нормативно правовыми актами муниципального образования город Мурманск и Уставом Учреждения;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения;
- производить оплату труда и осуществлять иные меры социальной защиты и поддержки работникам Учреждения в соответствии с законодательством РФ, законодательством Мурманской области и нормативно - правовыми актами муниципального образования город Мурманск;
- осуществлять меры охранной, противопожарной и иной безопасности;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением по целевому назначению;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством РФ, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.

3.4. В своей деятельности Учреждение имеет право:

- определять самостоятельно содержание и конкретные формы своей деятельности, направленные на решение возложенных задач в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой, положение о платных услугах;
- в целях обеспечения собственных нужд, осуществлять закупку товаров, работ, услуг в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере закупок;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
- планировать свою деятельность, определять содержание, конкретные формы и перспективы ее развития, в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, региональных и муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- устанавливать режим работы Учреждения, порядок охраны имущества и ценностей;
- осуществлять в установленном законодательством РФ порядке сотрудничество с юридическими и физическими лицами, в том числе вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных культурных и иных программ;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;
- получать от российских и иностранных юридических и физических лиц безвозмездные пожертвования (дары, субсидии);
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечного фонда (данное положение не распространяется на дары, пожертвования, договоры с Учредителем о передаче имущества Учреждения на праве оперативного управления);
- получать бесплатный местный экземпляр краеведческих документов;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с комитетом по культуре администрации города Мурманска, структурные подразделения (филиалы);
- совершать иные действия, отнесенные к его компетенции, не противоречащие действующему законодательству РФ.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним Собственником на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

4.2. Учреждение может иметь в оперативном управлении строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, инвентарь, оборудование, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, иное имущество, необходимое для ведения уставной деятельности.

4.3. Учреждение, без согласия Собственника, не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение Муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества,

приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, определяет и утверждает Учредитель.

4.6. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка определяется в соответствии с положениями п.13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается

на отдельном балансе Учреждения.

4.11. Учреждение при исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.12. Учреждение имеет право выступать в качестве арендатора или арендодателя в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

4.13. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета.

4.14. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством РФ, законодательством Мурманской области, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-герой Мурманск и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель:

- утверждает устав Учреждения, а также дополнения и изменения к нему, другие локальные акты Учреждения;
- определяет цели, задачи и порядок деятельности Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения;
- принимает решение о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-герой Мурманск и Уставом Учреждения;
- назначает и освобождает директора Учреждения от должности в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- заслушивает отчет о деятельности Учреждения;
- согласует создание, реорганизацию и ликвидацию структурных подразделений Учреждения (филиалов);
- согласовывает перспективные и календарные планы Учреждения;
- согласовывает проекты и программы развития по основным видам деятельности Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- осуществляет координацию деятельности Учреждения в целях обеспечения

выполнения законодательства о культуре, реализации региональной и муниципальной политики в сфере культуры;

- осуществляет повышение квалификации директора Учреждения в соответствии с установленным графиком;
- создает необходимые условия для эффективной работы Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- устанавливает порядок определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- предварительно согласовывает совершение крупных сделок Учреждением;
- согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет к расторжению трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-герой Мурманск;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами, определяющими правовой статус Учреждения;

5.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор.

5.4. Назначение директора Учреждения осуществляется Учредителем. Трудовой договор с директором заключает и расторгает Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-герой Мурманск. Учредитель контролирует исполнение директором своих должностных обязанностей.

5.5. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных и региональных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли (уполномоченных органов), Устава муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, решениями Совета депутатов муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлениями и распоряжениями Главы администрации города Мурманска, приказами комитета по культуре администрации города Мурманска, настоящим Уставом,

локальными правовыми актами Учреждения.

5.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Учреждения на принципе единоначалия, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- разрабатывает и утверждает в пределах своей компетенции локальные нормативные акты Учреждения;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.7. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности, совершать иные юридически значимые действия;
- открывать лицевые счета Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заверять документы электронной цифровой подписью;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения в установленном порядке после согласования с Учредителем;
- заключать гражданско-правовые и иные договоры, в соответствии с законодательством РФ и в пределах своей компетенции с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры, дополнительные соглашения к ним;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- формировать фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на содержание Учреждения, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества);
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- иные действия, в соответствии с законодательством РФ.

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.9. Директор Учреждения имеет право заключить с работниками коллективный договор, регулирующий социально-трудовые отношения, в соответствии с ТК РФ.

5.10. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

5.11. Директор имеет право создавать совещательные органы: совет при директоре, методический совет и др.

5.12. В случае изменения фамилии, имени или должности лица, являющегося Директором, а также паспортных данных такого лица и идентификационного номера при его наличии, уполномоченному лицу Учреждения следует направить сообщение об изменении данных сведений Учредителю в течение трех дней.

6. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные уполномоченным

представителем Учредителя согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-герой Мурманск.

6.2. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляется Учредителем.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения принимает Учредитель.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, а также осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и

обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.12. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

7.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего.

7.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав Учреждения может быть изменен или дополнен по согласованию с Учредителем.

8.2. Учреждение проводит государственную регистрацию изменений и дополнений в Устав в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.
